



MINISTERIO
DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024¹ MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA

Visto Bueno:	Autorizado por:
  <p data-bbox="276 1417 755 1501">Lic. Wesly Andros Cortez Alvarenga Secretario Ejecutivo</p>	  <p data-bbox="820 1417 1315 1501">Lic. Héctor Gustavo Villatoro Ministro de Justicia y Seguridad Pública</p>

¹ El Original de este Documento está custodiado en la Dirección Ministerial de Planificación del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	BASE LEGAL.....	2
III.	MISIÓN.....	2
IV.	VISIÓN.....	2
V.	VALORES	3
VI.	EJES ESTRATEGICOS.....	3
VII.	INDICADORES.....	4
VIII.	PROGRAMACIÓN	4
IX.	MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024.....	6
X.	MATRIZ DE RIESGOS INSTITUCIONAL 2024.....	40
XI.	DEFINICIÓN DE NIVEL DE TOLERANCIA A LA OCURRENCIA DE RIESGOS.	57



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual Operativo Institucional 2024 del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública es la herramienta fundamental, en la cual se traducen las líneas estratégicas, en acciones operativas y de apoyo, de todas las dependencias que conforman esta Cartera de Estado, a fin de alcanzar los Objetivos Institucionales.

Las acciones operativas plasmadas en el presente documento tienen como fundamento la visión estratégica implementada, siguiendo las líneas del Plan Estratégico Institucional 2020-2024.

La finalidad de este Plan es coordinar los esfuerzos nacionales contra el crimen organizado, el lavado de dinero y la corrupción, apoyar la prevención integral del consumo y uso indebido de drogas y alcohol, su control, fiscalización, tratamiento y rehabilitación de adictos, atención a víctimas, reconstrucción del tejido social, así como dar cumplimiento a los compromisos internacionales en esta materia, lo cual se realiza acatando las funciones establecidas en otros documentos normativos.

Se presentan las acciones de las Direcciones de apoyo que son base de los procesos administrativos para conseguir resultados sustantivos e integrales de este Ministerio.

Un plan operativo es una guía general debido a las constantes variaciones que la realidad nos exige, por lo tanto, este Plan Anual Operativo Institucional podrá modificarse en el mes de enero y trimestralmente, a solicitud de las Direcciones según los procedimientos establecidos, así como la definición de planes cuya naturaleza podrá ser diferente a través de las unidades organizacionales respectivas.



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

II. BASE LEGAL

El presente documento tiene su fundamento en las funciones establecidas en el Decreto Ejecutivo No. 24 de fecha 1 de abril de 2016, publicado en el Diario Oficial No.67, Tomo 411 del mismo mes y año, de fecha 13 de abril del año 2016. A través de este Decreto se modifican las funciones del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública del 1º de enero de 2007. Decreto por medio del cual se modifican las funciones asignadas a este Ministerio a fin de “Elaborar, en coordinación con los organismos que constitucionalmente tienen a su cargo asignadas las tareas relacionadas con la seguridad pública, los planteamientos y estrategias que integran la política de Estado sobre seguridad pública, debiendo incorporar obligatoriamente en los mismos, la prevención de la violencia y del delito, la rehabilitación y reinserción del delincuente y las medidas de represión necesarias para contrarrestar toda actividad delincencial, con estricto apego a la Constitución y en el debido cumplimiento de las leyes secundarias correspondientes”.

Además, en los artículos del 26 al 31 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas² del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, emitidas a través del Decreto N° 31 con fecha 5 de septiembre de 2013 y publicadas en el Diario Oficial No. 181, Tomo 401, del 1 de octubre de 2013, establecen la elaboración del Plan Anual Operativo.

III. MISIÓN

Promovemos justicia y garantizamos la seguridad pública en El Salvador estableciendo marcos legales y políticas eficaces.

IV. VISIÓN

Ser un Ministerio articulador e innovador en la gestión de la justicia y seguridad pública para lograr un mejor país.

² Actualmente, el proyecto de NTCIE se encuentra en revisión por parte de la Corte de Cuentas de la República a la espera de su autorización y oficialización.



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

V. VALORES

- **Servicio.** Actitud de ayudar al ciudadano en la satisfacción de sus necesidades de manera ágil y de calidad, manteniendo la cortesía y el cumplimiento de la ley.
- **Transparencia.** Cumplimiento de la ley y la normativa aplicable, dando acceso a la información pública de manera sencilla y clara.
- **Integral.** Articulación y cooperación con todas las instituciones del Estado, buscando soluciones holísticas a problemas de justicia y seguridad para impulsar el desarrollo de nuestro país.
- **Innovación.** Aplicación de nuevas ideas para la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, a través del uso de la tecnología y modernización, para la agilidad en los procedimientos y evitando la burocracia innecesaria.
- **Tolerancia.** Encuentro del punto intermedio entre ideas diferentes que se concilian debido a la búsqueda del bien común, de las buenas costumbres y de la normativa de nuestra sociedad.
- **Respeto.** Valorar la dignidad de la persona, reconociendo los derechos humanos en general.
- **Responsabilidad:** Cumplimiento de las obligaciones de nuestras funciones, actuando de una manera correcta y haciendo buen uso de los recursos y tratamiento de la información para el abordaje y resolución de los problemas de seguridad.

VI. EJES ESTRATEGICOS

Las líneas del Plan Estratégico Institucional 2020-2024 son las siguientes:

1. Sistema de Seguridad Confiable.
2. Efectividad en la persecución y combate del delito.
3. Sistema penitenciario posibilitante de la rehabilitación y reinserción social.
4. Tejido Social facilitador del desarrollo comunitario.

Estos ejes se vuelven nuestros objetivos estratégicos que son operativizados en planes como el presente a través de las Direcciones que conforman la Secretaría de Estado a efecto de alcanzar los objetivos y metas ministeriales, es decir, en coordinación con otras instancias adscritas que desarrollan y dan seguimiento a sus propios planes.



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

VII. INDICADORES

En las administraciones públicas, la eficacia de los servicios prestados y la correcta administración de los recursos disponibles, deben valorarse por su contribución a la satisfacción de las necesidades colectivas y al grado de cumplimiento de sus objetivos, y no sólo por sus resultados de ejecución presupuestaria. Estos indicadores de resultado estarán visualizados en el Plan Estratégico Institucional.

El avance del Plan Anual Operativo Institucional será visualizado a través del seguimiento de los indicadores de gestión que permiten medir los resultados de cada unidad organizacional. Además, los indicadores de gestión permitirán tomar decisiones claves para asegurar la efectividad de las acciones y generar una mejor planificación y seguimiento.

Debido a lo anterior, a través de la Dirección Ministerial de Planificación se presentará un informe de resultados de rendimiento programático de acuerdo con el seguimiento mensual reportado por cada unidad organizacional que conforman este Plan Anual Operativo Institucional. Este informe será de carácter trimestral y mostrará el avance de estos indicadores de acuerdo con la fórmula estandarizada que continuación se detalla:

Indicador de eficacia:

Es el resultado de comparar el producto o meta programada o bien el valor estándar establecido con lo que realmente se logró o ejecuto. Se define matemáticamente con la siguiente formula:

- **Actividades Recurrentes:**

$$\text{Eficacia: } \frac{\text{Metas Ejecutadas}}{\text{Metas Programadas}} * 100$$

- **Actividades Proyectadas**

$$\text{Eficacia: } \frac{\text{Solicitudes Ejecutadas}}{\text{Solicitudes Recibidas}} * 100$$



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

VIII. PROGRAMACIÓN

La Programación del Plan Anual Operativo Institucional 2024 es una consolidación de la información presentada por las Direcciones del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública. Este plan será monitoreado mensualmente por la Dirección Ministerial de Planificación, por lo que cada Unidad Organizacional deberá informar el avance de su ejecución en los primeros cinco días hábiles de cada mes. A continuación, se presenta la consolidación de los Planes de Trabajo de las Direcciones y Unidades de este Ministerio de acuerdo con el organigrama vigente.

Las Direcciones Generales de Centros Penales y Migración y Extranjería definen y dan seguimiento a su propio Plan Anual Operativo Institucional, así como, los Tribunales Disciplinarios de la PNC, Inspectoría General de Seguridad Pública, por lo que no se especificarán en el presente PAO.

El Despacho, la Secretaría Ejecutiva y los Viceministerios de Justicia y de Seguridad Pública, debido a sus funciones y posicionamiento organizacional, no se ven reflejados en el Plan Anual Operativo Institucional del MJSP.

Adicionalmente se requiere mencionar que la Dirección de Políticas Públicas de Justicia y Seguridad, es una unidad Organizacional en proceso de formación por lo cual aún no existen acciones programáticas reflejadas en este documento.



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

IX. MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024³

MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA																		
PROGRAMACIÓN FISICA PLAN ANUAL OPERATIVO 2024																		
No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Dirección Ministerial de Auditoría interna (DMAI)																	
Actividades Recurrentes																		
1.1	DMAI	Realizar Exámenes Especiales a Unidades, Direcciones y Dependencias del MJSP.	Evaluar el control interno para contribuir a la mitigación de riesgos que afecten el cumplimiento de los objetivos de cada Dirección, Departamento o Dependencia del MJSP, a través de procedimientos de auditoría específicos.	Cantidad de exámenes especiales realizados	Informe	7		1	1	1		1	1		1		1	
1.2	DMAI	Verificar inventario físico de existencias de bienes de la DGME, DGCP y SE del MJSP	Constatar los controles y registros auxiliares de inventario de bienes de consumo a fin de garantizar la razonabilidad de los saldos presentados en las conciliaciones de la Unidad Contable del MJSP	Cantidad de verificaciones físicas realizadas	Reporte	14	7						7					
1.3	DMAI	Arqueos de fondos a las Unidades y Dependencias del MJSP.	Comprobar el buen manejo de los fondos asignados, verificando sus respectivos registros, documentación de respaldo que corresponda al efectivo encontrados en el conteo físico. Identificando las áreas de mayor riesgo de susceptibilidad	Cantidad de arqueos de fondos efectuadas	Reporte	4		1			1			1				1

³ Este plan detalla la descomposición de actividades en dos categorías: actividades recurrentes y actividades proyectadas, con el propósito de distinguir entre las actividades que requieren la participación de terceros y aquellas que están totalmente bajo el control interno de las direcciones



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.4	DMAI	Seguimiento de recomendaciones de las auditorías de la Corte de Cuentas de la República	Verificar y comprobar las acciones implementadas por la Administración para dar cumplimiento a recomendaciones de auditoría efectuadas en beneficio de mejorar el ambiente de control	Reporte de las acciones implementadas por la administración para cumplir las recomendaciones	Reporte	1													1
Actividades Proyectadas																			
1.5	DMAI	Otras Actividades de Consulta	Dar atención a solicitudes recibidas para evaluar desempeño de un área específica y/o aseguramiento de los procesos que requieran la presencia de Auditoría Interna	Cantidad de solicitudes atendidas.	Reportes internos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Total				38													
2	Dirección Ministerial Financiera Institucional (DMFI)																		
Actividades Recurrentes																			
2.1	DMFI	Solicitud de asignación de fondos a la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda	Pagar las obligaciones registradas y validadas de este Ministerio (MJSP).	Número de Solicitudes enviadas a la DGT	Reporte	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.2	DMFI	Presentación de declaraciones e informes fiscales GOES y FAES	Cumplir con obligaciones Tributarias	Número Declaraciones Presentadas al MH.	Documento	90	11	7	7	7	8	7	8	7	7	7	7	7	7
2.3	DMFI	Generar informe de ingresos, egresos y disponibilidad del "Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública" (FAE-MJSP).	Contar con informes para la toma de decisiones del uso del Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	Cantidad de Informes Presentados	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4	DMFI	Emisión de Estados Financieros Consolidados	Dar cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su reglamento de aplicación y lineamientos vigentes emitidos por la DGCG y reflejar información financiera fiable.	Número de Estados Financieros presentados a la DGCG	Documento	124	5	5	5	5	5	32	5	5	5	5	5	5	42
2.5	DMFI	Conciliación de Existencias Institucionales	Dar cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su reglamento de aplicación y lineamientos vigentes emitidos por la DGCG.	Número de Conciliaciones elaboradas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.6	DMFI	Conciliación de Activos Fijos	Dar cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su reglamento de aplicación y lineamientos vigentes emitidos por la DGCG.	Número de Conciliaciones elaboradas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.7	DMFI	Elaboración de Conciliaciones Bancarias	Dar cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su reglamento de aplicación y lineamientos vigentes emitidos por la DGCG.	Número de Conciliaciones Bancarias elaboradas	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.8	DMFI	Elaboración de Informes de Uso de Fondo Circulante de Monto Fijo del MJSP y método de contratación de Baja Cuantía y Reporte Libro de Bancos	Informar sobre el uso de los dineros del Fondo Circulante de Monto Fijo y el Método de contratación de Baja Cuantía así como informe de banco para	Número de Informes presentados	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			la elaboración de conciliación bancaria.															
2.9	DMFI	Coordinación y de consolidación de anteproyecto de Presupuesto 2025	Consolidar y registrar en la aplicación informática SAFI, la programación financiera de las diferentes unidades operativas del MJSP	Presentación de Documento de Presupuesto	Documento	1								1				
2.10	DMFI	Elaboración de informes mensuales y trimestrales de ejecución Presupuestaria	Brindar informes consolidados de la ejecución presupuestaria	Número de Informes Presentados	Documento	16	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
Actividades Proyectadas																		
2.11	DMFI	Registro de Obligaciones por pagar en la aplicación informática SAFI	Reconocer obligaciones financieras adquiridas de forma legal por el MJSP.	Cantidad de Obligaciones registradas en el SAFI	Registro													
2.12	DMFI	Validación de Registros Contables con la documentación de respaldo.	Dar cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su reglamento de aplicación y lineamientos vigentes emitidos por la DGCG.	Cantidad de validaciones contables realizadas	Documento													
2.13	DMFI	Conciliaciones de Cuentas Contables	Dar cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su reglamento de aplicación y lineamientos vigentes emitidos por la DGCG.	Cantidad de conciliaciones de cuentas elaboradas	Documento													



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.14	DMFI	Atender solicitudes de Fondo Circulante de Monto Fijo y compras de Baja Cuantía.	Proporcionar los fondos para gastos menores, recurrentes, emergentes y de urgencia de las unidades organizativas que necesiten para el alcance de sus metas.	Cantidad de solicitudes recibidas	Documento		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
2.15	DMFI	Tramitar pólizas de reintegro del Fondo Circulante de Monto Fijo y compras de Baja Cuantía, entregados.	Mantener la disponibilidad de efectivo para poder dar cumplimiento a las solicitudes de Fondo Circulante de Monto Fijo y compras de Baja Cuantía.	Numero de Pólizas de Reintegro elaboradas	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.16	DMFI	Elaboración de Certificación de Disponibilidad Presupuestaria	Certificar las asignaciones presupuestarias de todos los procesos de compras, a través de los métodos de contratación de la Ley de Compras Públicas (LCP).	Cantidad de certificaciones elaboradas	Certificado	650	88	47	77	49	45	63	48	36	56	43	81	17
2.17	DMFI	Elaboración de compromisos presupuestarios	Realizar la afectación presupuestaria en las disponibilidades de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP).	Cantidad de compromisos elaborados	Compromiso presupuestario	4209	301	361	383	298	340	352	364	370	340	344	361	395
2.18	DMFI	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	Trasladar asignaciones presupuestarias de acuerdo con las solicitudes autorizadas.	Cantidad de modificaciones elaboradas	Modificación presupuestaria	1096	58	96	103	44	107	107	88	92	115	90	111	85
		Total				28288												
3	Dirección Ministerial de Comunicaciones, Protocolo y Prensa (DMCPP)																	
Actividades Recurrentes																		
3.1	DMCPP	Elaboración y distribución de resumen semanal de actividades destacadas	Informar sobre el alcance del trabajo del MJSP	Resumen mensual de actividades distribuidos	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.2	DMCPP	Elaboración de balance informativo para titulares y directores de las dependencias	Mantener informados a los titulares sobre el alcance de las acciones realizadas.	Balance mensual	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	DMCPP	Monitoreo de medios	Dar seguimientos al manejo de información de interés para el MJSP	Informes mensuales del monitoreo a los medios informáticos.	Informe	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Actividades Proyectadas																		
3.4	DMCPP	Cobertura de entrevistas televisivas del Ministro gestionadas por la Secretaría de Prensa de la Presidencia	Coordinación de entrevistas y conferencias de prensa	Reporte de la cobertura de entrevistas realizadas en el mes	Entrevista	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.5	DMCPP	Coordinación de Conferencia de Prensa (Evento, Entrevista)	Dar a conocer información importante como parte del trabajo MJSP	Reporte de la coordinación de conferencia de prensa realizados en el mes	Eventos	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
3.6	DMCPP	Montaje de eventos (Institucionales o dependencias)	Informar a través de los medios institucionales el trabajo que se realiza desde el MJSP	reporte de los montajes de eventos realizados cada mes	Eventos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.7	DMCPP	Cobertura de eventos (Institucionales o dependencias)	Mantener informado a los ciudadanos sobre el trabajo que realiza el MJSP	reporte de los montajes de eventos realizados cada mes	Eventos	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3.8	DMCPP	Actualización de redes sociales	Mantener informado a los ciudadanos sobre el trabajo que realiza el MJSP	Informe mensual de los reportes en redes sociales.	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.9	DMCPP	Actualización de página web	Mantener informado a los ciudadanos sobre el trabajo que realiza el MJSP	Actualizaciones mensuales realizadas.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.10	DMCPP	Redacción de notas informativas de la institución o dependencias para difusión en medios digitales	Informar sobre el trabajo de MJSP	Registro de notas redactadas por mes.	Informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3.11	DMCPP	Elaboración de spot (Eventos, entrevistas y otros)	Promover proyectos y acciones del MJSP	Spots mensuales realizados	Spot	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.12	DMCPP	Elaboración de campañas publicitarias y pauta digital	Promover proyectos y resultados del MJSP y sus adscritas	Pauta mensual	Pauta	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
		Total				1932												
4	Dirección de Compras Públicas (DCP)																	
Actividades Recurrentes																		
4.1	DCP	Proceso de Formulación del Plan de Anual de Adquisiciones 2025 (PAC 2025)	Coordinar el Proceso de Formulación de la PAC 2025 del MJSP	PAC 2025	Documento	3								1	1	1		
4.2	DCP	Elaboración y Presentación de Informes Trimestrales dirigidos al Señor Titular sobre el estado de los procesos de compra, formulación de contratos, métodos de compra, en cuanto a montos financieros, cantidad de procesos, y fuentes de financiamiento.	Elaborar informes Trimestrales dirigidos al Señor Titular	Cantidad de Informes Realizados	Informes	4			1			1			1			1
4.3	DCP	Seguimiento diario de la Base de Datos de la DCP para seguimiento de procesos de compra y generación de reportes por Categorías de Bienes y Servicios, MIPYMES, Dependencias del MJSP y Técnico DCP	Dar seguimiento de a los Controles Internos de la DCP	Cantidad de Procesos Realizados en el mes	Procesos	242	21	21	16	22	22	19	23	17	21	23	21	16
4.4	DCP	Elaboración de informe para la provisión de pagos de Contratos y Órdenes de Compra a finalizar al 31 de diciembre de 2024 a ser pagados en el año fiscal 2025	Elaborar informe para la provisión de pagos de Contratos y Órdenes de Compra para el ejercicio fiscal 2024 A ser pagados en el año fiscal 2025	Cantidad de Informes para la Formulación de la Provisión pagos del año fiscal 2024	Informe	1												1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4.5	DCP	Adquisición de scanner Semi industrial	Realizar escaneo sobre expediente de procesos de compras realizados por los diversos métodos que establece la LCP.	Proceso de compra	Proceso	1			1									
4.6	DCP	Contratación de consultoría sobre Compras Públicas	Actualizar al personal técnico del LCP en general de esta secretaría de Estado sobre la aplicación de la referida Ley	Proceso de contratación	Proceso	1				1								
Actividades Proyectadas																		
4.7	DCP	Procesos de Adquisiciones por medio del método de Compras: Licitación Competitiva	Concretizar adquisiciones de bienes y servicios a ser requeridas por las Unidades Organizativas	Cantidad de Procesos de Compra realizados por Método Licitación Competitiva	Requerimiento	30		5	5	5	3	3	3	2	2	2		
4.8	DCP	Procesos de Adquisiciones por medio del método de Compras: Comparación de Precios	Concretizar adquisiciones de bienes y servicios a ser requeridos por las Unidades Organizativas	Cantidad de Procesos de Compra realizados por Método Comparación de Precios	Requerimiento	210	5	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5
4.9	DCP	Procesos de Adquisiciones por medio del método de Compras: Contratación Directa	Concretizar adquisiciones de bienes y servicios a ser requeridos por las Unidades Organizativas	Cantidad de Procesos de Compra realizados por Método Contratación Directa	Requerimiento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.10	DCP	Procesos de Contratación de Consultorías por medio de los siguientes métodos: Selección basada en calidad y costo, Selección Basada en Calidad, Selección basada en precio fijo, Selección al menor costo, Selección basada en calificaciones de los consultores, Selección fuente única, Consultores Individuales.	Concretizar adquisiciones de bienes y servicios a ser requeridos por las Unidades Organizativas	Cantidad de Procesos de Compra realizados por Método de Consultorías	Requerimiento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.11	DCP	Procesos de Adquisiciones por medio del método de Compras: Compras en Línea	Concretizar adquisiciones de bienes y servicios a ser requeridos por las Unidades Organizativas	Cantidad de Procesos de Compra realizados por Método de Compras en Línea	Requerimiento	12							2	2	2	2	2	2	2
4.12	DCP	Procesos de Adquisiciones por medio del método de Compras: Catálogo electrónico derivado de convenio marco.	Concretizar adquisiciones de bienes y servicios a ser requeridos por las Unidades Organizativas	Cantidad de Procesos de Compra realizados por Método de Catálogo Electrónico	Requerimiento	12							2	2	2	2	2	2	2
4.13	DCP	Procesos de Adquisiciones por medio del método de Compras: Subasta Inversa (Bolsa de Valores de El Salvador) y DCP	Concretizar adquisiciones de bienes y servicios a ser requeridos por las Unidades Organizativas	Cantidad de Procesos de Compra realizados por Método de Subasta Inversas	Requerimiento	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4.14	DCP	Evaluación de requerimientos a ser ejecutados por medio de Método de Compras de Baja Cuantía que realizan las unidades operativas del MJSP	Emitir Opinión sobre la factibilidad de realizar ejecución de requerimiento de compra por medio del método de compra de Baja Cuantía que realizan las Unidades Operativas del MJSP.	Cantidad de requerimientos recibidos	Requerimiento	58	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.15	DCP	Seguimiento Procesos de Aplicación de Multas, Extinción de Contratos y notificaciones de inhabilitaciones a la DINAC de empresas sancionadas	Dar seguimiento de a los Controles Internos de la DCP respecto a aplicación de multas o sanciones a empresas infractoras	Cantidad de informes Realizados en el mes	Informes	58	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.16	DCP	Elaboración de Prórrogas de Contratos del Año Fiscal 2024	Elaborar las Prórrogas de Contratos de Servicios del Año Fiscal 2024	Cantidad de Prórrogas del Año Fiscal 2024	Documentos	60												60
4.17	DCP	Elaboración de Órdenes de Compra del Año Fiscal	Elaborar Órdenes de Compra para el Año Fiscal 2024	Cantidad de Órdenes de Compra emitidas	Documentos	131	5	6	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.18	DCP	Elaboración de Contratos del Año Fiscal 2024	Elaborar Contratos para el Año Fiscal 2024	Cantidad de Contratos Emitidas	Documentos	100		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4.19	DCP	Elaboración de Resoluciones, Acuerdos para el Año	Elaborar Resoluciones y Acuerdos de Compra para el Año Fiscal 2024	Cantidad Acuerdos y Resoluciones emitidas	Documentos	335	5	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4.20	DCP	Publicación de Bases de Licitación en prensa escrita	Cumplir con el principio de transparencia de los en la ejecución de los procesos de compra del MJSP	Cantidad de publicaciones realizadas	Publicaciones	30		5	5	5	3	3	3	2	2	2		
		Total				1332												
5 Dirección de Desarrollo e Innovación de Seguridad Pública																		
Actividades Recurrentes																		
5.1	DDISP	Implementar Policial ONI App	Implementar sistema de operaciones policiales utilizando herramientas innovadoras que permitan una efectiva respuesta de atención a las denuncias ciudadanas	Cantidad de software y hardware instalados/implementados	Software y Hardware	4			1	1	1	1						
5.2	DDISP	Migración de Infraestructura Tecnológica por Obsolescencia	Mantener el estado de la Infraestructura Tecnológica en las mejores condiciones, garantizando el cumplimiento de todas las leyes de ciberseguridad	Cantidad de Servidores actualizados y Migrados	Software y Hardware	3					1	1	1					
5.3	DDISP	Ejecución de nueva Arquitectura de Aplicaciones	Garantizar el cumplimiento de todas las leyes de Ciberseguridad, verificando la obsolescencia tecnológica	Cantidad de aplicaciones y arquitectura actualizadas	Software y Hardware	3						1	1	1				
5.4	DDISP	Mejorar la efectividad de aplicaciones para Operación Policial	Apoyar a las fuerzas de Seguridad a través de tecnológica proveyendo soluciones que apoyen a la eficiencia operativa	Número de intervenciones realizadas en las aplicaciones	Software y Hardware	3							1	1	1			
5.5	DDISP	Implementación de App Ciudadano SOS	Implementar medidas de protección a la Infraestructura Web del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	Cantidad de software y hardware instalados/implementados	Software y Hardware	4									1	1	1	1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5.6	DDISP	Elaboración de Reporte Mensual del PAO	Llevar un control interno sobre actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo e Innovación de Seguridad Pública	Informe Elaborado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Total				29												
6	Dirección de Reconstrucción del Tejido Social (DRTS)																	
Actividades Recurrentes																		
6.1	DRTS	Desarrollo de clubes de aprendizaje	Promover los diferentes métodos de aprendizaje en Centros Escolares, comunidades socialmente vulnerables y espacios donde se encuentra un CUBO	cantidad de personas asistentes a los clubes	Lista de asistencias	140			20	20	20	20	20	20	20			
6.2	DRTS	Implementación del programa de Aprendiendo con valores	Desarrollar metodologías y talleres para fomentar valores para una mejor convivencia y desarrollo de los niños	Cantidad de niños asistentes a los talleres	Lista de asistencias	70			8	8	8	8	8	8	1	6	5	10
6.3	DRTS	Implementación de talleres de juventudes con éxito (habilidades para la vida)	Intervenir a más de 1000 personas en talleres en diferentes comunidades	Asistencia de jóvenes en talleres	Lista de asistencias	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
6.4	DRTS	Desarrollo del Proyecto uniendo comunidades (UNICO)	Fortalecer los lazos de trabajo comunitario en los diferentes comités juveniles	cantidad de personas asistentes	Lista de asistencias	220		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.5	DRTS	Identificación de sectores socialmente vulnerables; para la construcción de Centros Urbanos de Bienestar y Oportunidades (CUBO)	Organizar actividades de forma articuladas en las que participen instituciones gubernamentales y la comunidad para la construcción de los CUBOS	Comunidades intervenidas para la ejecución del proyecto	informe	10				3	3	4						



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.6	DRTS	Planificación, gestión y desarrollo de actividades formativas, recreativas y culturales para la generación de oportunidades.	Desarrollar programas y actividades para la niñez, adolescencia y juventud en las áreas correspondientes, que garanticen su desarrollo individual, en grupo y comunidad.	cantidad de personas asistentes	Lista de asistencias	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
6.7	DRTS	Desarrollo del proyecto Estrategia de Reintegración, Seguridad, y Transformación, (RESET)	Presentar una oportunidad de integración psico social y económica a las personas jóvenes adultas, desarrollando diferentes módulos	cantidad de personas asistentes	Lista de asistencias	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
6.8	DRTS	Implementación de proyecto para el desarrollo de diferentes módulos en temas tecnológicos	Desarrollar temas de tecnología Web y comunicaciones, para formar a los jóvenes en temas a la vanguardia y brindar oportunidades laborales.	cantidad de personas asistentes	Lista de asistencias	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
6.9	DRTS	Implementación de taller Comunicarte	Implementar conocimientos básicos para la correcta comunicación institucional de los cubos y comité	intervención en cubos y comités juveniles	Lista de asistencias	18							3	3	3	3	3	3	
Actividades Proyectadas																			
6.10	DRTS	Elaboración de material audiovisual, diseño de los programas y actividades para las redes sociales de la dirección	Garantizar la divulgación de los programas y actividades que realiza la dirección, a través de material audiovisual y de diseño	Material documentado y publicado en las principales plataformas digitales	Publicaciones	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	
		Total				2554													
7	Dirección Nacional Atención a Víctimas (DAV)																		
Actividades Recurrentes																			
7.1	DAV	Identificación y referencia de casos de víctimas de violencia, trata de personas	Derivación de casos de personas víctimas de violencia, trata de personas a las instituciones	Número de personas víctimas referidas desagregadas por institución	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			competentes según el caso.																
7.2	DAV	Articulación interinstitucional en Atención a víctimas de violencia.	fortalecimiento de articulación interinstitucional en la Zona occidental, Zona Central, Zona Paracentral y Zona Oriental.	Cantidad de fichas de Atención y protección recibidas y referidas en la Dirección de Atención a víctimas.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.3	DAV	Brindar atenciones legales, psicológicas y sociales a usuarios en puntos de atención a víctimas.	Reconocer, garantizar y proteger los derechos fundamentales de las personas de todo tipo de violencia.	Número de atenciones legales, psicológicas (primeros auxilios), y sociales (bienes entregados) en los puntos de atención	Informe técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.4	DAV	Coordinar espacios interinstitucionales con la finalidad de atención a víctimas de violencia generalizada.	Realizar alianzas estratégicas que permitan la articulación efectiva en la atención a víctimas de violencia generalizada	Numero de coordinaciones establecidas y realizadas en función de atención a víctimas	Informe técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Total				48													
8	Comisión Nacional Anti-Drogas (CNA)																		
	Actividades Recurrentes																		
8.1	CNA	Fortalecimiento de las unidades operativas en función de los programas AIRCOP-GTCIA y CCP-UCC.	Dotar con equipo informático, uniformes y suministros para las Unidades de Control marítimo-terrestre, y aéreo.	Entrega de Equipos y Suministros	Acta de recepción	1									1				



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
8.2	CNA	Fortalecimiento de las Capacidades técnicas en el marco de Control de Sustancias.	Fortalecer las capacidades técnicas y legales para el cumplimiento de los procedimientos y leyes vigentes en la parte operativa aduanal. Regímenes Aduaneros, Nuevas Sustancias Psicoactivas y otros temas de interés sensibilización s y drogas emergentes	Número de personas entrenadas	Informe	1											1		
8.3	CNA	Programa de Dopajes a las Instituciones Gubernamentales, Autónomas y Semiautónomas	Programa de prevención dirigido a los empleados de las instituciones gubernamentales autónomas y semiautónomas en el marco de la Ley de Bienestar y Salud Ocupacional de los trabajadores.	Cumplimiento al 100% de las actividades de dopajes programadas en el año	Informes de avances	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.4	CNA	Informe sobre la Situación Nacional de las Drogas El Salvador	Disponer de información objetiva, fiable y oportuna sobre la situación del problema de las drogas en el país y facilitar a los usuarios nacionales la información que se considera esencial para formular políticas y la organización de servicios relacionados con las drogas	Cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el año	Informes de avances	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.5	CNA	Contratación de Consultoría para Ejecutar Programa de Capacitación de Recursos Humanos en Tratamiento y Prevención de	Capacitar y certificar a profesionales de la salud y operadores socio terapéuticos en drogodependencias en el proceso terapéutico a personas con	Operadores Socio terapéuticos en Drogodependencias y profesionales de la salud capacitados y certificados.	Personal capacitado y certificado	50													50



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		Trastornos de Consumo de Drogas (PROCCTRAP)	trastornos por uso de drogas.															
8.6	CNA	Implementación del Programa Vida Objetivo y Sueños (CON VOS)	Ampliar la cobertura del Programa CON VOS a través de la formación de nuevos facilitadores, cubriendo nuevos centros educativos y comunidades	Generación de Informe de ejecución	Informe	1												1
8.7	CNA	Socialización e Implementación de la Estrategia Nacional Antidrogas 2024-2029	Brindar fiel cumplimiento a lo estipulado en la Estrategia Nacional Antidrogas.	(Cumplimiento al 100% del Monitoreo de los objetivos Estratégicos Trazados en la ENA)	Informes de avances	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Total				89												
9	Academia Internacional para el Cumplimiento de la Ley (ILEA)																	
	Actividades Recurrentes																	
9.1	ILEA	Implementación del plan anual de formación (capacitaciones y/o cursos) internacional para América Latina y el Caribe aprobado por el Comité Conjunto Binacional	Brindar capacitaciones a aplicadores de la Ley de Latinoamérica y el Caribe en temas de especialidad relacionados al quehacer de la ILEA	Personal capacitado/graduado con diploma entregado	Diploma entregado	53	1	5	6	7	4	4	7	4	8	3	4	0
9.2	ILEA	Seguimiento a la ejecución de las actividades programadas	Velar por el cumplimiento, desarrollo así como impulsar el quehacer de ILEA	Informes finalizados y aprobados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
9.3	ILEA	Seguimiento al impacto de los cursos impartidos en ILEA-SS a los diferentes países de América Latina.	Formar una comunidad regional de aplicadores de la ley, capaces de enfrentar de forma eficiente y efectiva el delito trasnacional a través de las capacitaciones recibidas	Informe de seguimiento Trimestral entregado	Informe	4			1			1			1				1
		Total				69													
10	Dirección General de Centros Intermedios (DGCI)																		
Actividades Recurrentes																			
10.1	DGCI	Atenciones grupales y seguimiento individual en el tema psicosocial a jóvenes internos	Impartir programas de tratamiento a los jóvenes internos a través de atención psicosocial, individualizada y grupal a fin de propiciar cambios de conducta positivos	Número de jóvenes internos capacitados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.2	DGCI	Proporcionar Formación Vocacional y Productiva a jóvenes internos	Desarrollar cursos de formación vocacional para promover la rehabilitación y reinserción social y laboral de los jóvenes internos	Número de jóvenes internos capacitados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.3	DGCI	Brindar Educación Formal a jóvenes internos	Proporcionar educación formal desde primer grado hasta Bachillerato a los jóvenes internos a través del Centro Educativo Dr. Lucio Alvarenga que funciona al interior de la Granja de Rehabilitación	Número de jóvenes internos capacitados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.4	DGCI	Ofrecer Atención Médica	Brindar servicios médicos a los jóvenes internos	Número de consultas atendidas	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.5	DGCI	Gestión de alimentación para los	Proporcionar alimentación a los jóvenes internos en la	Número de jóvenes atendidos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		internos en la Granja de Rehabilitación	Granja de Rehabilitación de la DGCI															
10.6	DGCI	Administración de Sistemas, Monitoreo y Soporte Informático	Asistir técnicamente a la DGCI en lo relacionado a Sistemas y equipos informáticos y de Seguridad	Número de requerimientos atendidos	Informe	4			1			1			1			1
10.7	DGCI	Coordinación, gestión y monitoreo de programas de Tratamiento a PPL	Velar por la ejecución de los programas de tratamiento y promover iniciativas en beneficio de los jóvenes internos	Número de acciones realizadas	Informe	4			1			1			1			1
10.8	DGCI	Supervisión y Monitoreo del Expediente y registro Único de PPL	Monitorear y dar seguimiento al contenido de los expedientes de los jóvenes internos	Número de expedientes revisados y auditados	Informe	4			1			1			1			1
10.9	DGCI	Gerenciamiento administrativo y operativo de la DGCI	Garantizar la gestión eficiente de los recursos para el buen funcionamiento de la Granja de Rehabilitación y la DGCI en general; así como, dar cumplimiento de acuerdo con las normativas institucionales.	Número de acciones o actividades realizadas.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividades Proyectadas																		
10.10	DGCI	Proporcionar Atenciones individuales y grupales en medio abierto	Monitorear y dar seguimiento de casos de jóvenes cumpliendo medidas en medio abierto.	Número de casos atendidos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.11	DGCI	Proporcionar Atención Espiritual, Recreación y Deportes	Facilitar condiciones para que los jóvenes internos puedan recibir apoyo espiritual y realicen actividades recreativas y deportivas	Número de jóvenes internos capacitados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Total				108												



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
11	Dirección de Políticas Públicas de Justicia y Seguridad*																	
		Total																
12	Dirección Ministerial de Proyectos de Inversión (DMPI)																	
Actividades Recurrentes																		
12.1	DMPI	Planificar la gestión de proyectos	Coordinar con las unidades ejecutoras, la gestión y seguimiento de proyectos	Planificación elaborada	Informe	4		1			1			1			1	
12.2	DMPI	Elaborar informes de avance de proyectos	Preparar informe SIIP sobre el seguimiento y ejecución financiera de proyectos de inversión	Informe SIIP elaborado y enviado	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.3	DMPI	Gestión de recursos provenientes de la cooperación internacional	Concretizar y fortalecer iniciativas de proyectos y programas de apoyo a la mejora del que hacer institucional.	Iniciativas identificadas	Informe	6		1		1		1		1		1		1
12.4	DMPI	Ser enlace con organismos internacionales para la ejecución de los programas de cooperación	Brindar apoyo al Fortalecimiento a las capacidades del MJSP	Procesos formativos ofrecidos	Informe	6		1		1		1		1		1		1
12.5	DMPI	Seguimiento a los acuerdos y convenios de cooperación	Monitorear el cumplimiento de acuerdos y convenios de la institución	Reuniones y verificaciones	Documento	4		1			1			1				1
Actividades Projectadas																		
12.6	DMPI	Apoyo en la elaboración y/o actualización los perfiles de proyecto	Colaborar y acompañar la actualización y/o modificaciones de perfiles	Perfiles actualizados	Documento	6		1		1		1		1			1	1
12.7	DMPI	Visitas de campo de proyectos	Registrar el avance de la ejecución de proyectos de inversión	Visitas realizadas	Informe	6		1		1		1		1		1		1
12.8	DMPI	Gestión de nuevas iniciativas de cooperación	Apoyar y coordinar iniciativas de nuevos proyectos de cooperación	Gestiones realizadas	Documento	3				1				1				1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
12.9	DMPI	Acompañamiento y visita a proyectos de cooperación externa	Representar a la institución durante las visitas de verificación en proyectos de ejecutados con fondos provenientes de cooperación internacional	Visitas realizadas	Informe	4			1			1			1				1
		Total				51													
13	Dirección Ministerial de Ingeniería (DMI)																		
Actividades Recurrentes																			
13.1	DMI	Administración de Contratos	Gestionar los contratos de proyectos de infraestructura garantizando la ejecución de acuerdo a los términos de contrato pactados	Informes de seguimiento de proyectos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13.2	DMI	Supervisión de proyectos	Garantizar la buena ejecución de obra de cada proyecto de acuerdo al cronograma de actividades en cuanto al costo, alcance y tiempo definidos con el fin de reportar al administrador de contrato los avances físicos y financieros.	Informe de la visita de campo	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13.3	DMI	Seguimiento PAO	Garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos dentro de la Dirección de Ingeniería	Informe	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13.4	DMI	Gestionar y realizar capacitaciones, seminarios, talleres y jornadas de sensibilización en la temática ambiental	Concientizar al personal del ministerio sobre la importancia que requiere cuidar el ambiente	Listados de asistencia de cada actividad	Listados de asistencia	7	1		1	1	1	1		1		1			



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
13.5	DMI	Elaboración de material informativo	Dirigir al personal del Ministerio información medioambiental y de salud y seguridad laboral de importancia para la gestión ambiental	publicación en correo electrónico	Publicación	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13.6	DMI	Elaboración de Ecolobalance, para el control sobre el consumo de bienes que tengan mayor impacto, así como la separación y disposición final de los residuos, seguimiento trimestral de indicadores monitoreados por el MARN, a través del SINAMA.	Reducir el consumo del papel, energía, agua, entre otros, así como también la generación de residuos.	Informe digital a través de Plataforma del MARN	Informe	4			1			1			1			1
13.7	DMI	Elaboración de Lineamientos de Compras Sostenibles institucionales.	Establecer los lineamientos estratégicos en compras Sostenibles, como parte de la gestión Ambiental Institucional.	correos electrónicos	Publicación	1						1						
13.8	DMI	Elaboración de Política Institucional de Gestión Ambiental del MJSP.	Establecer los lineamientos estratégicos para la gestión ambiental a las diferentes Direcciones, unidades y dependencias del Ministerio del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, a fin de lograr condiciones que aseguren la protección del medio ambiente, mejora continua en la prevención y control de	Política Ambiental	Política Ambiental	1		1										



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			la conducta y buenas prácticas ambientales.															
Actividades Proyectadas																		
13.9	DMI	Elaboración de Carpetas Técnicas	Elaborar carpetas técnicas de proyectos de infraestructura con el fin de generar proyectos de calidad que sean sostenibles y sustentables	Carpeta técnica	Carpeta técnica	2					1						1	
13.10	DMI	Formulación de Términos de Referencia	Generar Términos de referencia para la ejecución de los procesos de licitación de acuerdo a los diseños establecidos y calidad requerida considerando presupuesto en base a precios actualizados en el mercado.	Documento de TDR	Documento de TDR	2						1						1
13.11	DMI	Gestión de Tramites y Permisos	Gestionar ante las instituciones correspondientes los tramites y permisos necesarios para la construcción desde las fases iniciales hasta la finalización	Tramites y permisos emitidos y pagados	Informe	4			1			1			1			1
		Total				117												
14	Dirección Ministerial de Información y Análisis (DMIA)																	
Actividades Recurrentes																		
14.1	DMIA	Supervisión de avances de PAO y gestión de la Dirección Ministerial de Información y Análisis.	Dar seguimiento al avance del PAO de la DMIA, para identificar la efectividad de las áreas y optimizar	Informe desarrollado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			esfuerzos; en el caso sean requeridos.															
14.2	DMIA	Recopilar, analizar y consolidar información de interés para la seguridad de diferentes Instituciones.	Realizar informes con temas de interés para los titulares del MJSP, que les permitan conocer la situación actual de la seguridad pública.	Informe desarrollado	Reporte	439	38	36	40	33	38	40	40	30	38	40	36	30
14.3	DMIA	Seguimiento y participación en el Equipo Operativo para la Determinación de Cifras y datos de Homicidios.	Participar en la reunión mensual de determinación de cifras de homicidios y contar con los registros de variables cuantitativas para generar análisis.	Informe desarrollado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14.4	DMIA	Publicación de Informe anual sobre Hechos de Violencia contra la mujer.	Elaborar el informe anual sobre Hechos de Violencia contra la mujer, de acuerdo al mandato de la LEIV, para conocer las situaciones que más afectan a las mujeres e incidir con políticas de atención.	Informe desarrollado	Informe	2							1				1	
14.5	DMIA	Coordinación de la Mesa Interinstitucional de Violencia Femenicida	Establecer un mecanismo de seguimiento de información sobre violencia feminicida para generar análisis a partir de la información cualitativa y cuantitativa enfocado en un sistema de alertas tempranas.	Informe desarrollado	Informe	1												1
14.6	DMIA	Informe sobre Trata de Personas	Proporcionar datos y cifras sobre la Trata de personas evidenciando en Informe de Violencia Contra las Mujeres	Informe desarrollado	Informe	2							1				1	
		Total				468												



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15	Dirección Ministerial Jurídica (DMJ)																	
Actividades Recurrentes																		
15.1	DMJ	Tribunales Disciplinarios y de Apelaciones de la Policía Nacional Civil.	Aplicar el régimen disciplinario al personal de la Policía Nacional Civil, aplicando la LIPOL.	Informes	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.2	DMJ	Unidad de Acceso a la Información Pública	Garantizar a los ciudadanos el derecho a la información pública, en observancia a la Ley, con ello fortalecer la cultura de transparencia.	Informes	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.3	DMJ	Unidad de Archivo Central	Resguardo, organización de la documentación generada por las direcciones que conforman esta secretaria de Estado. Escaneo, digitalización, fotocopias e impresiones.	Informes	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividades Proyectadas																		
15.4	DMJ	Auténticas Emitidas	Legalizar la firma de las autoridades que emiten antecedentes penales para que puedan ser apostillados posteriormente por Cancillería a fin de que surtan efectos en el exterior	Documentos autenticados	Documento Autenticas emitidas	6210	450	435	590	410	650	490	625	450	510	550	490	560
15.5	DMJ	Suplicatorios Internacionales	Diligenciar Suplicatorios Civiles y Penales requeridos por la honorable Corte Suprema de Justicia y por el Ministerio de Relaciones Exteriores	Expedientes autenticados	Oficios de remisión	4255	175	250	235	550	350	250	345	420	275	510	420	475



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15.6	DMJ	Procedimientos sancionatorios de la Ley de Compras Públicas y LACAP	Resolver los requerimientos de procesos que son remitidos por la Dirección de Compras Públicas y autorización del titular.	Procedimientos realizados.	Procesos sancionatorios	33	5	5	4	1	1	2	3	2	4	2	2	2
15.7	DMJ	Asistencias Jurídicas solicitadas Nacional e Internacionalmente	Resolver los requerimientos de la Corte Suprema de Justicia y al Ministerio de Relaciones Exteriores y otras instituciones que lo requieran.	Informes emitidos y entregados	Oficios de remisión	164	20	10	8	10	10	5	8	56	10	8	10	9
15.8	DMJ	Seguimiento y elaboración de Resoluciones relacionadas a la CODER (MJSP- RREE)	Recibir resoluciones Ministerio de Relaciones Exteriores, a fin de establecer la procedencia de otorgar asilo al solicitante.	Resoluciones emitidas	Resoluciones firmadas por el señor ministro	80	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	3	7
15.9	DMJ	Resoluciones Ministeriales en diversos procesos	Elaborar resoluciones a solicitud de las Dependencias y Direcciones de esta Secretaría asimismo las requeridas por el señor Ministro.	Resoluciones emitidas	Resoluciones emitidas	285	35	40	30	18	25	20	15	20	30	25	15	12
15.10	DMJ	Diligencias de Conmutación de Pena	Elaborar resoluciones, regulado en la Ley de Oscursos de Gracia, en la cual se resuelve la procedencia o denegación del beneficio a los privados de libertad. .	Resoluciones emitidas	Resoluciones emitidas, firmadas por el titular.	55	5	4	10	5	8	2	5	3	3	2	5	3
15.11	DMJ	Trámites de aceptación de Inmuebles a favor del MJSP y sus dependencias	Realizar las diligencias necesarias ante las solicitudes de tramites de aceptación de inmuebles a favor de esta secretaria de estado y sus dependencias.	Tramite, para inscripciones.	Tramite finalizado	139	10	12	15	10	15	10	10	12	15	8	12	10



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15.12	DMJ	Opiniones jurídicas	Resolver los requerimientos presentados a esta dirección de lo cual se deba emitir una opinión jurídica al respecto	Documentos sobre opiniones emitidas	Oficios de remisión de opinión	141	10	15	12	8	12	10	14	12	15	12	11	10
15.13	DMJ	Elaboración de Acuerdos Ministeriales	Elaborar Acuerdos requeridos por el titular.	Acuerdos elaborados	Acuerdos elaborados	181	25	12	15	18	15	10	11	15	14	12	18	16
15.14	DMJ	Elaboración de documentos notariales	Elaborar los documentos notariales que el titular requiera.	Documentos notariales	Documentos autenticados	615	50	60	30	65	20	40	45	60	65	70	50	60
15.15	DMJ	Representación Judicial, extrajudicial	Gestiones, trámites administrativos y judiciales que requieren que los profesionales jurídicos delegados por el señor Ministro lo representen.	Procesos judiciales y extrajudiciales asistidas	Representación	24	2	1	4	2	3	2	2	1	1	3	2	1
15.16	DMJ	Revisión de Resoluciones y Elaboración de Documentos solicitados por la DGME	Resolver los requerimientos por la Dirección de Migración y Extranjería a asimismo lo solicitado extranjeros o nacionales a la misma.	Documentos revisados	Documentos	131	10	5	8	5	8	15	12	15	10	10	18	15
15.17	DMJ	Canalizar informe, opiniones y procesos jurídicos a solicitud de los titulares, direcciones de este Ministerio.	Realizar las diligencias necesarias a fin de resolver los requerimientos del titular y las dependencias.	Requerimientos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.18	DMJ	Recursos de apelación de Agencia de Seguridad	Resolver los recursos de apelación interpuestos por agencias de seguridad.	Resoluciones emitidas	Resoluciones emitidas	41	5	3	3	2	3	3	6	5	3	4	2	2
15.19	DMJ	Elaboración o revisión, prórrogas, adendas y terminación de Convenios suscritos por el titular	Realizar las coordinaciones correspondientes para el trámite de los convenios, con otras instituciones u autónomas, requeridas por el señor Ministro.	Documentos finalizados	Informe	32	5	5	4	1	1	2	3	2	1	4	2	2



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15.2	DMJ	Elaboración o Revisión de Proyectos de Leyes, según la competencia de este Ministerio	Revisión de los proyectos solicitados dependencias de esta cartera de estado, entre estas: PNC, DGME, ANSP, DGCP.	Proyectos revisados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.21	DMJ	Participación en Misiones Oficiales Interinstitucionales e Interministeriales (Jurídicas)	Atender los requerimientos del titular para la participación en misiones oficiales	Acuerdos o resoluciones emitidas	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Total				12458												
16	Dirección Ministerial de Desarrollo del Talento Humano (DMDTH)																	
Actividades Recurrentes																		
16.1	DMDTH	Ejecutar el Plan de Capacitación, el cual incorpora el desarrollo de las competencias técnicas y de gestión del personal de la Secretaría de Estado del MJSP.	Fortalecer las competencias técnicas y de gestión del personal; así como, las capacidades del liderazgo de la institución.	Plan de Capacitación ejecutado	Informe	4			1			1			1			1
16.2	DMDTH	Administrar y dar seguimiento a las actividades que contribuyen a mejorar las condiciones laborales del personal, tales como: entrega de uniformes y otras prestaciones adicionales.	Ejecutar acciones que propicien el bienestar laboral del personal que labora en la Secretaría de Estado y su grupo familiar.	Informes de seguimiento	Informe	4			1			1			1			1
16.3	DMDTH	Administrar y brindar seguimiento a los Centros de Atención a la Primera Infancia (CAPI) de los hijos e hijas del personal de la SE.	Contribuir al desarrollo integral en la primera infancia, de los hijos e hijas del personal de la Secretaría de Estado, como un derecho de las niñas y los niños para potenciar el desarrollo humano.	Informe de proyectos ejecutados	Informe	1												1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
16.4	DMDTH	Proveer servicios en salud innovadores y de excelencia, que permitan brindar una atención oportuna a los derechohabientes del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.	Optimizar los servicios de salud que brinda la Clínica Empresarial, a través de una atención con profesionalismo y amabilidad, mediante la utilización de recursos y equipo tecnológico de calidad que permita a su vez la reducción en los tiempos de espera.	Informe de Servicios brindados	Informe	4			1			1			1				1
16.5	DMDTH	Realizar actividades de seguimiento con la Comisión Técnica Especializada de Género del MJSP y la mesa técnica conformada por instituciones afines, para la actualización de la Política Institucional de Equidad e Igualdad.	Transversalizar el enfoque de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres para deconstruir patrones estereotipados, así como el respeto a los derechos humanos.	Informe de Servicios brindados	Informe	4			1			1			1				1
16.6	DMDTH	Ejecutar actividades de capacitación en temáticas de Género y Derechos Humanos al personal de esta Cartera de Estado.	Sensibilizar al personal de esta cartera de Estado en las temáticas de género, derechos humanos de la mujer y personas vulnerables.	Informe de actividades realizadas	Informe	4			1			1			1				1
16.7	DMDTH	Seguimiento del proceso de evaluación anual de desempeño a todo el personal de la Secretaría de Estado del MJSP.	Evaluar el desempeño del personal durante el período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.	Evaluaciones realizadas	Informe	1				1									
16.8	DMDTH	Administrar el Centro Recreativo "Brisas de la Paz" destinado para el personal del MJSP.	Dar seguimiento a las actividades administrativas y de mantenimiento en el uso del centro recreativo, por parte del personal del MJSP.	Número de empleados, que asisten al centro recreativo.	Informe	4			1			1			1				1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
16.9	DMDTH	Elaborar y dar seguimiento al Plan Anual Operativo, Proyecto de Formulación Presupuestaria, Plan de Capacitación y Plan de Compras del siguiente ejercicio de la DMDTH.	Definir los planes operativos anuales, los cuales proporcionan una visión clara de las tareas y responsabilidades de la DMDTH.	Documentos del PAO elaborados	Planes	4								4					
		Total				30													
17	Dirección Ministerial de Soporte Informático y Desarrollo Tecnológico (DMSIDT)																		
Actividades Recurrentes																			
17.1	DMSIDT	Manejo de la Infraestructura Tecnológica (Data Center)	Mantener los equipos del Data Center operando satisfactoriamente	Sistema funcionando y actualizado	Soportes efectuados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17.2	DMSIDT	Implementación de los mecanismos de Ciberseguridad para la Secretaría de Estado	Mantener las políticas necesarias para la prevención de incidentes de seguridad cibernética	Cero o mínimos incidentes de ciberseguridad	Contratos ejecutados	2					1				1				
17.3	DMSIDT	Gestiones de consolidado de adquisiciones y contrataciones	Alcanzar los objetivos institucionales	Contratos	Contratos ejecutados	2			1							1			
17.4	DMSIDT	Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos de la Secretaría de Estado	Mantener operando los equipos en óptimas condiciones, minimizar las fallas, definir descargos y necesidades de equipo informático	Equipos funcionando satisfactoriamente	Mantenimientos Preventivos efectuados	2			1						1				
Actividades Proyectadas																			
17.5	DMSIDT	Soporte a las Unidades y Direcciones del Ministerio de acuerdo con la necesidad y a los Planes Estratégicos	Proporcionar apoyo en el mantenimiento o creación de herramientas tecnológicas para la realización de funciones operativas y administrativas	Equipos y sistemas de los equipos funcionado satisfactoriamente	Soportes efectuados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Total				30													



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
18	Dirección Ministerial de Logística (DML)																	
Actividades Recurrentes																		
18.1	DML	Entregar y verificar avance del PAO de la Dirección	Realizar seguimiento	Informe mensual	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.2	DML	Conciliar los saldos de bienes depreciables	Cruzar la información generada en el levantamiento de inventario físico, con los datos proporcionados por la Unidad Contable	Informe mensual	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.3	DML	Efectuar constataciones físicas de bienes	Verificar que se encuentren los bienes adquiridos y las condiciones físicas de estos	Inventario	Reporte	180					30	30	30			30	30	30
18.4	DML	Informar al Departamento de contabilidad los saldos de las existencias.	Mantener los saldos al día.	Informe mensual	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.5	DML	Administrar y supervisar el control de los servicios de limpieza de la secretaria de estado	Generar espacios limpios, adecuados y seguros para garantizar un buen desempeño de las actividades diarias de los colaboradores de la institución	KPI de limpieza	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.6	DML	Administrar de manera óptima contrato con proveedores	Optimizar recursos de la institución manteniendo buena relación con los proveedores	Reporte de administrador de contrato	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.7	DML	Administrar y controlar al personal de la unidad de servicios generales	Administrar de manera eficiente al personal asignado a la unidad de servicios generales, para cumplir procesos de limpieza y tiempo de ejecución	KPI de asistencia	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.8	DML	Controlar las entradas y salidas de vehículos	Brindar seguridad en las diferentes áreas de parqueo	Bitácora	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
18.9	DML	Registrar el ingreso de visitas a las instalaciones	Controlar las visitas y correspondencia	Libro de novedad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.10	DML	Organizar y dirigir grupo de turno del personal de seguridad	Brindar un efectivo servicio de seguridad en las diferentes instalaciones del Ministerio	Libro de novedad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividades Proyectadas																		
18.11	DML	Dar seguimiento y trazabilidad de las solicitudes de necesidad que como unidad consolidadora recibe	Coordinar y validar los requerimientos	Requerimientos	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18.12	DML	Realizar la administración del Combustible Institucional	Controlar y verificar el uso adecuado del combustible	Documentos	Documento	1838	153	153	153	153	153	154	153	153	153	153	153	154
18.13	DML	Atender solicitud de verificación de bienes derivadas de otras Direcciones	Verificar que se encuentren los bienes adquiridos y las condiciones físicas de estos	Inventario	Reporte	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18.14	DML	Supervisar y elaborar hojas de movimiento de bienes que los empleados utilizan para realizar su trabajo	Tener un mejor control de la ubicación exacta de los bienes	Solicitudes	Formulario	2250	275	275	275	275	100	100	100	275	275	100	100	100
18.15	DML	Administrar, supervisar el control de póliza de seguros de la secretaria de estado	Prevención de un riesgo o de sus consecuencias, cubiertas mediante su resarcimiento o indemnización, por parte de las entidades aseguradoras cuando ocurre un hecho o siniestro estipulado en los bienes institucionales	Solicitudes	Solicitudes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
18.16	DML	Llevar a cabo la administración de bienes de consumo de bodega	Proveer a las diferentes direcciones del MJSP de los materiales necesarios.	Requisiciones	Requisiciones	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18.17	DML	Asignar y ejecutar misiones, administrando los recursos y servicios de transporte del MJSP.	Brindar transporte manteniendo en óptimas condiciones la flota vehicular y cumplir con las disposiciones de ley.	solicitudes	Solicitudes	8249	809	695	695	620	696	695	697	620	695	695	712	620
18.18	DML	Gestionar solicitudes de parqueo de visitas	Brindar seguridad en las diferentes áreas de parqueo	Correos	Informe	165	15	15	10	15	15	15	15	10	15	15	15	10
18.19	DML	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, mobiliario y equipo del MJSP	Mantener en buenas condiciones la infraestructura de esta cartera de Estado	Reporte	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Total				14158												
19	Dirección Ministerial de Planificación (DMP)																	
Actividades Recurrentes																		
19.1	DMP	Elaboración de Plan Estratégico Institucional	Definir los objetivos, metas y líneas estratégicas a seguir durante el quinquenio por parte de las direcciones y unidades organizativas del MJSP	Plan estratégico elaborado	Documento	1												1
19.2	DMP	Seguimiento a Plan estratégico institucional	Informar el estado de avance relacionado al Plan Estratégico Institucional (PEI)	Informe elaborado	Informe	2		1						1				
19.3	DMP	Actualización PAO MJSP-SE-2024	Realizar los cambios necesarios en el PAO según requerimientos de direcciones del MJSP que permitan tener un plan operativo acorde a las actividades que se pretenden ejecutar	Actualización del consolidado del PAO 2024	Documento	1	1											



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
19.4	DMP	Elaboración de PAO Institucional 2025	Gestionar y dar lineamientos para la elaboración del PAO	Plan Anual Operativo firmado	Documento	1								1				
19.5	DMP	Elaborar informe de seguimiento trimestral del PAO Institucional	Informar el estado de avance operativo de las Direcciones del MJSP	Informe consolidado y enviado a secretario ejecutivo	Informe	4	1			1			1			1		
19.6	DMP	Coordinar elaboración de memoria de labores	Gestionar y coordinar con las distintas direcciones la elaboración de memoria de labores así como la consolidación de información	Memoria de labores entregada	Documento	1						1						
19.7	DMP	Ingreso de información a Sistema de Inversión Pública (SIIP)	Efectuar la gestión de información relacionada a la ejecución y avances de proyectos de inversión pública que permita la toma de decisiones oportuna	Información mensual ingresada al SIIP	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19.8	DMP	Carga de acciones prioritarias al sistema de seguimiento	Brindar un seguimiento oportuno a las acciones ejecutadas por las direcciones involucradas e informar a la Comisión Presidencial para Operaciones y Gabinete de Gobierno.	Reporte de acciones prioritarias generado por el sistema de seguimiento	Informes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19.9	DMP	Elaborar informe cuatrimestral del Programa Anual de Preinversión	Realizar registro en SIIP de la programación financiera y metas físicas de estudios de preinversión	Reporte generado por el SIIP	Informe	3	1				1				1			
19.10	DMP	Remisión de documentación oficial	Informar sobre actualizaciones en documentación de carácter público	Correos/notas con información solicitada	Correos/Notas	3				1			1			1		
Actividades Proyectadas																		
19.11	DMP	Gestionar asignación de códigos para proyecto de inversión pública	Ordenar y controlar la gestión de perfiles para proyectos de inversión pública	Cantidad de códigos otorgados	Documento	4			1			1			1			1



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Unidad	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
19.12	DMP	Elaboración o actualización de perfiles para Proyectos de Inversión Pública	Proporcionar documentos que permitan comunicar a fuentes de financiamiento y demás involucrados, los objetivos y propósitos de los proyectos a ejecutar.	Perfiles elaborados	Documento	5		1		1		1		1		1		
19.13	DMP	Elaboración o actualización de normativa interna	Generar normativa interna que permita alcanzar calidad en la gestión institucional	Documentos normativos elaborados o actualizados	Documento	6				2			2			2		
19.14	DMP	Atención de solicitudes de información	Informar sobre actualizaciones en normativa interna así como cumplir con posibles requerimientos de auditorías	Cantidad de solicitudes atendidas	Documento	4	1			1			1			1		
		Total				71												
		Total MJSP				61870												



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

X. MATRIZ DE RIESGOS INSTITUCIONAL 2024

MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA								
MATRIZ DE RIESGO DE PLAN ANUAL OPERATIVO 2024								
No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
1 Dirección Ministerial de Auditoría interna (DMAI)								
1	No cumplir con el plan de trabajo	*Ausencia del personal por enfermedad *Realizar otras actividades fuera de lo programado.	Audidores	4	5	4	20	Realizar modificaciones a las órdenes de trabajo con las justificaciones según el caso.
2	No lograr los objetivos trazados para la auditoría	No obtener la documentación necesaria para realizar la actividad ya sea por omisión o acción intencionada del área auditada, Limitando la opinión razonada del auditor al no contar con todos los elementos de evaluación.	Dirección	3	5	4	15	Solicitar información en otras áreas relacionadas para cruzar la información solicitada o en su defecto exponer las limitaciones al alcance en el informe final.
3	Incumplimiento de los tiempos estipulados para el desarrollo del examen	Retraso en la entrega de información por parte del Auditado	Dirección	4	5	4	20	Establecer límites de tiempo al auditado para realizar las entregas de la información y documentar las causas que generaron los retrasos para sustentar la justificación.
2 Dirección Ministerial Financiera Institucional (DMFI)								
1	Atraso en los procesos operativos de la DMFI.	Reducción del personal y desconocimiento de los procesos operativos para cubrir los puestos.	Director y Jefes de la DMFI	1	4	4	4	Procurar la rotación del personal de la Dirección Ministerial Financiera Institucional en los diferentes puestos de trabajo, o dando la oportunidad de aprendizaje del puesto durante un tiempo determinado



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
Dirección Ministerial de Auditoría interna (DMAI)								
1	No cumplir con el plan de trabajo	*Ausencia del personal por enfermedad *Realizar otras actividades fuera de lo programado.	Auditores	4	5	4	20	Realizar modificaciones a los órdenes de trabajo con las justificaciones según el caso.
2	No lograr los objetivos trazados para la auditoría	No obtener la documentación necesaria para realizar la actividad ya sea por omisión o acción intencionada del área auditada, Limitando la opinión razonada del auditor al no contar con todos los elementos de evaluación.	Dirección	3	5	4	15	Solicitar información en otras áreas relacionadas para cruzar la información solicitada o en su defecto exponer las limitaciones al alcance en el informe final.
3	Incumplimiento de los tiempos estipulados para el desarrollo del examen	Retraso en la entrega de información por parte del Auditado	Dirección	4	5	4	20	Establecer límites de tiempo al auditado para realizar las entregas de la información y documentar las causas que generaron los retrasos para sustentar la justificación.
Dirección Ministerial Financiera Institucional (DMFI)								
1	Atraso en los procesos operativos de la DMFI.	Reducción del personal y desconocimiento de los procesos operativos para cubrir los puestos.	Director y Jefes de la DMFI	1	4	4	4	Procurar la rotación del personal de la Dirección Ministerial Financiera Institucional en los diferentes puestos de trabajo, o dando la oportunidad de aprendizaje del puesto durante un tiempo determinado
2	No contar con los recursos monetarios (asignación de cuota por parte de la Dirección General de Tesorería del MH) para el pago oportuno a los su ministrantes de bienes y servicios.	Pagos parciales y/o con retraso para el cumplimiento de las obligaciones por pagar a proveedores, recargos por pagos extemporáneos y pérdida de confianza con los proveedores.	Dirección Ministerial Financiera Institucional/Tesorería Institucional	4	5	3	20	Realizar las gestiones y trámites pertinentes ante la Dirección General de Tesorería del MH para la asignación de cuota para pago a proveedores.
3	Retraso en los procesos de cierres contables mensuales para la elaboración de Estados Financieros por problemas técnicos administrativos de las USEFI's y DGME	Incumplimiento de plazos técnicos y legales de los cierres contables.	Responsables de cada USEFI y del Departamento de Finanzas de la DGME.	1	3	4	3	Coordinación y supervisión con las USEFI's y DGME constante de la realización oportuna de los registros contables.



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
4	No entregar en tiempo la información solicitada por terceros de acuerdo con la Ley de Acceso a Información Pública y Ley de Procedimientos Administrativos.	Que la información solicitada supere la capacidad instalada de la Dirección Ministerial Financiera Institucional y no se pueda cumplir con la entrega de la información solicitada	Dirección Ministerial Financiera Institucional y Jefaturas de Departamentos.	2	5	4	10	Coordinar efectivamente a fin de cumplir con los tiempos establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Procedimientos Administrativos.
5	No presentar en la fecha estipulada por el Ministerio de Hacienda el proyecto de presupuesto Institucional.	No contar con los planes anuales de trabajo de las diferentes unidades organizativas (operativas y de apoyo administrativo) en el tiempo oportuno y ajustado a las asignaciones presupuestarias autorizadas para el ejercicio en proyección.	Dirección Ministerial Financiera Institucional y Jefaturas de Departamentos.	1	5	4	5	Seguimiento constante al proceso de formulación por parte de la Comité de Formulación Presupuestaria, designado por la máxima autoridad de la Institución a través de la Secretaría Ejecutiva. En caso de existir causa justificable gestionar prórroga para su presentación.
3	Dirección Ministerial de Comunicaciones, Protocolo y Prensa (DMCPP)							
1	Publicación de noticias falsas o imprecisas que afecten la imagen y trabajo del Titular o la institución.	Desinformación	Dirección de Comunicación Protocolo y Prensa	5	4	4	20	Dar conferencia, si es necesario, o publicar versión oficial en comunicados a través de los medios que disponen el Ministerio.
2	Publicación de información equivocada o imprecisa en las plataformas informativas del Ministerio.	Información no actualizada	Dirección de Comunicación Protocolo y Prensa	3	1	4	3	Rectificar y Unificar la información a fin de concretar la versión certera e informarla a través de los medios disponibles para la institución.
3	Funcionamiento limitado o fallas técnicas en el equipo, que puedan causar que la información se publique horas después perdiendo el impacto del evento en tiempo real.	Información tardía o desfasada	Dirección de Comunicación Protocolo y Prensa	3	1	4	3	Gestionar la dotación de equipo necesario y mantenimiento preventivo y correctivo para completar las necesidades de cobertura fuera de la oficina en tiempo real.
4	Publicación prematura en redes de información no verificada por alguna de las dependencias del MJSP.	Desinformación	Dirección de Comunicación Protocolo y Prensa	4	3	3	12	Mantener monitoreo de las dependencias, al identificar el error, comunicar al encargado para que este proceda a eliminar la publicación y subir la información que se apruebe por el MJSP o CAPRES.



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
5	Hackeo al sitio Web, con el fin de obtener y eliminar la información que se publica.	Ciber seguridad	Dirección de Comunicación Protocolo y Prensa	3	5	3	15	Mantener monitoreo de posibles ataques con el master web, realizar copias de seguridad mensualmente.
6	Hackeo de Redes sociales del Ministerio o del Ministro de Seguridad.	Ciber seguridad	Dirección de Comunicación Protocolo y Prensa	4	5	4	20	Comunicar a SECOM para que puedan realizar un comunicado sobre el hackeo, además el área de informática se activaría para la recuperación de las cuentas.
7	Publicar o copiar información de terceros sin dar crédito por direcciones o dependencias del Ministerio de Seguridad (Sin haber consultado a Comunicaciones).	Desinformación	Dirección de Comunicación Protocolo y Prensa	3	3	3	9	Proceder a la eliminación que se ha publicado y sustituirlo por información aprobada por la dirección de comunicaciones y el Ministro de Seguridad.
8	Falla del servidor a causa de daño de hardware (Disco duro, memoria RAM, falla de energía eléctrica, acceso a la red).	Ciber seguridad	Dirección de Comunicación Protocolo y Prensa	4	5	3	20	Verificar el tiempo de respaldo energético con el que se cuenta, y cambiar los UPS para evitar que el sistema caiga.
4	Dirección de Compras Públicas (DCP)							
1	Retraso en la ejecución y finalización de los procesos de compra	Ingreso inadecuado de los Procesos de Compra por parte de: las Unidades Operativas; Ingreso de Techos Presupuestarios y otros aspectos financieros por parte de la DFI no acordes a los requerimientos de compra recibidos e ingresado en el sistema COMPRASAL.	DCP	5	4	4	20	Acompañamiento constante a los técnicos y Jefaturas de la Unidades Operativas y a la Dirección Financiera en el ingreso y configuración para la ejecución de los Procesos de Compra en el sistema COMPRASAL.



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
2	Inundación de las oficinas de la DCP.	Fallo en las tuberías aéreas de aguas residuales y potables instaladas sobre el cielo falso de las oficinas de la DCP.	DCP	3	5	4	15	* Una vez detectado un flujo líquido en el cielo falso, solicitar apoyo inmediato a la Unidad de Mantenimiento. *Solicitar a la Unidad de Mantenimiento verificación de rutina de las tuberías instaladas en las oficinas del piso superior.
3	Retraso en la remisión de expedientes de procesos de compra ejecutados a la Unidad de Archivo Central	Actualmente está disponible para la DCP, una máquina multifuncional que no cumple con los estándares técnicos necesarios para realizar escaneo de expedientes voluminosos.	DCP	3	4	2	12	Realizar gestión con la Dirección de Soporte y Desarrollo Tecnológico con el propósito de valorar la posibilidad de adquirir o arrendar un scanner tipo semi-industrial.
4	Reportes desactualizados disponibles al público en general en el Sistema COMPRASAL, medio de Comunicación Oficial de la DINAC	Retraso en la Actualización de procesos de compras de Bienes y Servicio de compras en COMPRASAL por parte del personal de la DCP	DCP	3	3	4	9	Las autoridades de la DCP realizarán la supervisión en el personal técnico para que la actualización de los procesos en COMPRASAL se encuentren al día.
5	Dirección de Desarrollo e Innovación de Seguridad Pública (DDISP)							
1	No contar con la información para realizar actividades	Restricciones de acceso a usuarios de consulta de información para el desarrollo de los software	Dirección de Innovación y Seguridad Pública	5	5	4	25	Desarrollo de software con las instituciones involucradas
2	No contar con información para desarrollar sus funciones diarias	Posibles restricciones en acceso a consultas de información	Dirección de Innovación y Seguridad Pública e instituciones proveedoras de información	5	5	4	25	Mecanismos de compartimento de información y mejora continua
3	Sistemas no operantes	Posibles caídas de sistemas por infraestructura obsoleta	Dirección de Innovación y Seguridad Pública e instituciones proveedoras de información	3	5	3	15	Las dependencias deben contar con medidas de alta disponibilidad informática y de infraestructura.
4	No uso de las herramientas desarrolladas por la dirección	Falta de capacitaciones y seguimientos requeridos a las personas usuarias	Dirección de Innovación y Seguridad Pública	5	5	2	25	Capacitación del uso de la herramienta, equipos encriptados
6	Dirección de Reconstrucción del Tejido Social (DRTS)							
1	Contagio del personal provocando retraso en las actividades de la dirección	Esparcimiento de enfermedades infectocontagiosas	DRTS	2	4	4	8	Concientizar al personal para la toma de medidas de higiene con el fin de evitar contagios



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
2	No ejecutar oportunamente las actividades	Falta de insumos para el desarrollo de cada una de las actividades de la dirección	DRTS	3	4	4	12	Racionar los insumos que se tiene disponible de cada unidad
3	La entrega de materiales (Obra Gris) fuera de la fecha establecida	Falta de materiales dentro de la empresa adjudicada	Coordinación de CUBO	1	5	2	5	Establecer términos legales para el cumplimiento de contrato con la empresa constructora
4	Desarrollo incompleto de la planificación del programa	Falta de equipamiento	Coordinación de CUBO	1	3	2	3	Se gestiona por medio de alianzas y convenios nacionales o internacionales para complementar el equipamiento
5	Atraso de obras programadas al plan de trabajo	Permiso de legalización con diferentes entidades	Coordinación de CUBO	1	4	2	4	Se busca otro espacio con las condiciones idóneas para la construcción
6	No tener el alcance de objetivos de las actividades.	Falta de interés y participación en las diferentes actividades desarrolladas en el CUBO.	Coordinación de CUBO	1	4	2	4	Dar seguimiento a la planificación, elaboración y ejecución del plan de trabajo de cada CUBO.
7	No lograr la empleabilidad formal en los participantes como estrategia de reintegración económica.	Deserción de los participantes del proyecto JOVEN RESET	DRTS	3	5	4	15	Mantener un contacto permanente con los beneficiarios para motivarle a permanecer en la formación
8	Poca interés de las personas en el procesos de capacitación	Los participantes de todos los procesos de formación con las actividades psicoeducativas no internalicen los temas impartidos	DRTS	2	3	3	6	Desarrollar un proceso de formación acorde a la población para tener un acercamiento positivo con ellos.
7 Dirección Nacional de Atención a Víctimas (DAV)								
1	Insostenibilidad de los puntos de atención regionales	* Capacidad presupuestaria limitada para el sostenimiento de los Puntos de Atención Regionales	DAV	4	5	4	20	* Contratación de personal administrativo para cubrir las necesidades en los puntos de atención a víctimas a nivel nacional. * Mayor asignación presupuestaria para el sostenimiento de los Puntos de Atención a Víctimas
2	No cubrir la demanda de atención en los puntos de atención a víctimas	*Falta de personal especializado en atención a víctimas.	DAV	4	5	4	20	*Contratación del equipo multidisciplinario para cubrir las necesidades en los puntos de atención a víctimas a nivel nacional



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
3	Desactualización de conocimientos en atención a víctimas del personal multidisciplinario	Falta de capacitación técnica para el personal	DAV	4	5	3	20	*Gestionar procesos de formación con otras instituciones. *Promover las capacitaciones institucionales. *Formación constante en el manejo de las TIC.
8	Comisión Nacional Anti Drogas (CNA)							
1	Vacios legales en el marco regulatorio relativo a las drogas y delitos conexos.	Marco regulatorio desactualizado y no acorde a las condiciones actuales de las funciones de la DE-CNA	Director Ejecutivo de la CNA	4	3	1	12	Presentar al Pleno de la CNA un borrador de reformas a la Ley Reguladora de Actividades Relativas a las Dro
2	Dificultad para reprogramar actividades y recursos, en base a la evaluación de los resultados de los planes, programas y proyectos.	No contar con un mecanismo eficiente de monitoreo y evaluación del cumplimiento de las metas emanadas de la Estrategia Nacional Antidrogas.	Director Ejecutivo de la CNA	4	4	1	16	Elaboración de un mecanismo funcional de monitoreo y seguimiento de la Estrategia Nacional Antidrogas.
3	Incumplimiento de compromisos adquiridos por el país en su calidad de Estado Miembro de los diferentes organismos internacionales especializados en materia (CICAD/OEA, UNODC, JIFE, CE, HONLEA, entre otros)	La falta de autonomía financiera de la Dirección Ejecutiva, que afecta la ejecución de las actividades programadas en el marco de la Estrategia Nacional Antidrogas.	Director Ejecutivo de la CNA	5	4	1	20	Gestionar la asignación de recursos presupuestarios para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos por el país en su calidad de Estado Miembro de los diferentes organismos regionales e internacionales especializados en la materia.
4	No realizar las pruebas toxicológicas programadas	Falta de reactivos e insumos médicos	Unidad de Toxicología	4	4	1	16	1.-Reprogramación presupuestaria 2.-Priorizar pruebas.
9	Academia Internacional para el Cumplimiento de la Ley (ILEA)							
1	Inasistencia de instructores y/o participantes de los cursos programados	Los instructores y la mayoría de los participantes son extranjeros	Coordinación Académica	4	4	4	16	Hacer proyecciones de tiempos climáticos difíciles y problemas probables en los aeropuertos
2	Manifestaciones o actos de Terrorismo contra la labor de ILEA como entidad conjunta con los EE. UU	Por el carácter binacional de ILEA, cualquier movimiento popular en contra de los EEUU afectaría a la institución	Director General	2	3	2	6	Procurar información oportuna de inteligencia
3	Cancelación de cursos presenciales debido a la declinación de las agencias, y/u otro motivo de fuerza mayor	Por toma de decisiones de los encargados de las agencias, en llevar a cabo o no los cursos programados	Director General	2	3	2	6	Mantener relación de comunicación y gestiones oportunas con las autoridades pertinentes



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
4	El no cumplimiento del compromiso adquirido por El Salvador de encargarse del funcionamiento de la Academia por falta de presupuesto	El financiamiento de ILEA está dividido y la parte de funcionamiento y mantenimiento depende de la asignación de fondos del GOES para la Academia	Director General	3	4	4	12	Mantener relación de información y gestiones oportunas de presupuestos ante el MJSP
10	Dirección General de Centros Intermedios (DGCI)							
1	Incremento de los privados de libertad, debido a medidas implementadas por el Régimen de Excepción, que pueda superar la capacidad de la Granja de Rehabilitación	La Granja no tiene la capacidad de poder albergar más de 1000 privados de libertad	Dirección Granja, DGCI	5	5	4	25	Gestionar con las autoridades correspondientes, se inicie el proceso de elaboración de perfiles, para ampliar la capacidad de albergar a más privados de libertad
2	Amotinamientos	Malestar de jóvenes privados de libertad por medidas de control impuestas por la administración	Dirección Granja, DGCI	3	5	4	15	Incrementar las acciones de tratamiento y comunicación con los jóvenes.
3	Al Incrementar la población interna, los recursos no alcancen para brindar alimentación	Que los recursos programados sean insuficientes para poder brindar alimentación a todos los privados de libertad	Dirección Granja, DGCI	5	5	4	25	Gestionar los refuerzos presupuestarios a fin de poder brindar oportunamente los servicios de alimentación a la población privada de libertad
4	Agresión al Personal por parte de los jóvenes Internos	Debido a la carencia de personal de seguridad no se brinda apoyo a personal que efectúa las actividades y programas de tratamiento con los jóvenes	Dirección Granja, DGCI	3	4	3	12	Mantener gestión de refuerzo de personal de seguridad y optimizar el recurso de seguridad disponible.
5	Atentados al Centro	Garitones sin personal de seguridad	Dirección Granja, DGCI	4	4	3	16	Gestionar refuerzo de personal de seguridad y mantener estrecha coordinación con efectivos militares en tareas de seguridad perimetral del Centro.
6	Atentados en contra del personal destacados en la Granja	Presencia notable de miembros de pandillas en perímetro del centro Intermedio.	Dirección Granja, DGCI	3	5	3	15	Gestionar ante la PNC y Ejército, seguridad permanente en la zona.
7	Proceso sancionatorio provocado por la falta de atención y seguimiento requerido	Limitado personal para atender los derechos, necesidades y actividades de los privados de libertad.	Dirección Granja, DGCI	3	5	3	15	Dar fiel cumplimiento a los artículos 118 y 120 de La Ley Penal Juvenil
8	Genera problemas de inconformidad por no disponer de espacio para dar cobertura a más	Genera problemas de inconformidad por no disponer del espacio para dar cobertura a más de 900 jóvenes privados de libertad	Dirección Granja, DGCI	3	5	3	15	Gestionar con las instancias correspondientes para la construcción y equipamiento de una clínica y cumplir con los



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
								artículos 118 de La Ley Penal Juvenil
11	Dirección de Políticas Públicas de Justicia y Seguridad *							
	Dirección en proceso de formación							
12	Dirección Ministerial de Proyectos de Inversión (DMPI)							
1	Retraso en actividades programadas	Escaso personal para seguimiento y monitoreo de proyectos	Dirección	5	5	4	25	Gestionar el apoyo de personal
2	Ejecución lenta en los proyectos	Cambio constante en las prioridades del MJSP	Dirección	4	4	3	16	Sostener reuniones con el titular para la toma efectiva de decisión
3	Incumplimiento de metas institucionales	Falta de comunicación y coordinación con las Direcciones/Unidades	Dirección	2	3	2	6	Coordinación con las Direcciones/Unidades
4	Falta de apoyo de la cooperación internacional	Dificultad para gestionar recursos nuevos	Unidad de Cooperación	2	2	1	4	Coordinación efectiva con agencias de cooperación
5	Nuevos lineamientos de trabajo	Cambio de Titular	Dirección	3	2	3	6	Sostener reuniones con nuevas autoridades
13	Dirección Ministerial de Ingeniería (DMI)							
1	No cumplir con la demanda de los Proyectos.	Falta de recurso humano capacitado.	Dirección de Ingeniería	5	5	4	25	Gestionar y capacitar al personal en materia de Ingeniería Civil y Arquitectura.
2	No dar seguimiento oportuno a la supervisión de los Proyectos.	No se cuenta con flota vehicular adecuada para las visitas.	Dirección de ingeniería	3	5	4	15	Gestionar oportunamente la disponibilidad de transporte idóneo para realizar las visitas de campo a los diferentes Proyectos de forma múltiple y paralela.
3	Imposibilidad de inicio de obras de construcción.	Falta de permisos previos a la construcción.	Dirección de ingeniería	4	5	4	20	Hacer las verificaciones pertinentes previo a la ejecución de la obra.
4	Detención de obra por falta de seguimiento medio ambiental.	Falta de seguimiento y/o permisos en el área medio ambiental.	Dirección de Ingeniería	5	5	4	25	Solicitar personal especializado en tema de medio ambiente e informar a Dirección de finanzas y Jurídica de acuerdo al tipo de permiso



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
5	Eventos de la naturaleza	Caso fortuito que impida llevar a cabo las actividades de la obra	Dirección de ingeniería	5	5	2	25	Efectuar reprogramación de las metas de conformidad al Plan de Trabajo
6	Retraso de obra	Falta de liquidez o de presupuesto para pagar estimaciones en el tiempo de acuerdo con contrato.	Dirección de ingeniería	3	5	4	15	Solicitar a Dirección de Finanzas las gestiones pertinentes.
7	Falta de participación por parte del personal de la institución en actividades de la Unidad Ambiental.	Poco interés en la gestión ambiental de las instituciones públicas. Tampoco se logra el objetivo que se persigue como el de sensibilizar al personal sobre el cuidado que merece el ambiente	Directores, jefes de unidades	5	4	4	20	Que las jefaturas instruyan al personal, la asistencia a las diferentes actividades que organiza la Unidad Ambiental.
8	El personal del ministerio y sus dependencias, no se interesan en informarse sobre temas de concientización ambiental.	Que el material informático podría no ser valorado y tomado en cuenta por el personal de este Ministerio.	Personal de este Ministerio	3	3	3	9	Elaborar información atractiva con temas de interés ambiental de manera grafica.
9	Bajo rendimiento en el sistema de indicadores en las buenas prácticas ambientales.	Falta de interés del personal de la institución realizar las buenas prácticas ambientales.	Personal de este Ministerio	1	1	1	1	Dar énfasis en la importancia de las buenas prácticas ambientales.
10	Falta de participación del personal en campañas de la Unidad Ambiental.	Que el personal de este Ministerio no le interese ninguna campaña.	Personal de este Ministerio	5	5	4	25	Sensibilizar al personal en sus áreas de trabajo sobre dichas campañas.
14 Dirección Ministerial de Información y Análisis (DMIA)								
1	Accesibilidad a datos y cifras oportunamente	Restricciones de acceso a la información que posee cada entidad	DMIA e instituciones proveedoras de información	5	5	4	25	Elaboración de informes parciales con datos disponibles.
2	Déficit en la calidad de la información recibida.	Procesamiento inadecuado para la recolección de datos e información	DMIA e instituciones proveedoras de información	5	5	4	25	Fortalecer enlaces técnicos con instituciones para mejorar el flujo y la calidad de información.
3	Suspensión de entrega de información	Nulo acceso a datos relevantes	DMIA	3	5	3	15	Realizar protocolos de compartimento de información
4	Falta de conocimientos sobre recolección, procesamiento, tratamiento, análisis y difusión de la información.	Falta de capacitación de personal.	DMIA	5	5	2	25	Fortalecimiento de capacidad para el desarrollo de asignaciones y optimizar distribución de tareas.
15 Dirección Ministerial Jurídica (DMJ)								



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
1	Extravío o daño de documentación generada en físico en soporte papel, al no existir digitalización de la misma	No se cuenta con archivo electrónico, de consulta para el personal de esta Dirección Jurídica.	DIRECCION JURIDICA	2	2	2	4	clasificación y resguardo de documentación generada por esta Dirección a fin se conserve en buen estado.
2	Retraso en las actividades ordinarias de la Unidad de Acceso a la Información Pública, y el posible incumplimiento de plazos legales.	Falta del talento humano suficiente para la remisión y recepción de documentos, control de correspondencia y manejo de la documentación tramitada y clasificada en la unidad.	Oficial designada en Unidad de acceso a Información Pública.	2	2	2	4	La asignación de una pasante a la Unidad, disminuirá el riesgo del detrimento del servicio que se presta a los usuarios; sin embargo, pese a la labor que desempeñará, persiste el riesgo del no cumplimiento con los tiempos y plazos de ley, puesto que ella cuenta, en atención a su contratación las asignaciones y funciones que desempeñara son limitadas, además cabe destacar que la pasante no se encuentra a tiempo completo desempeñando funciones en la Unidad de Acceso a la Información Pública, puesto que su contrato también incluye funciones a desempeñar en tanto en la Dirección jurídica como en el Archivo Central. Por lo que es necesario la asignación del talento humano de forma permanente en la Unidad de Acceso a la Información Pública.
3	Perdida y/o daño de documentación importante de los archivos, asimismo la posibilidad de deterioro de los equipos informáticos y mobiliario.	La Unidad de Gestión Documental y Archivo Central presenta una infraestructura que no reúne las condiciones para el resguardo y cuidado de los documentos archivados, cabe mencionar que la referida unidad resguarda documentación de todas las direcciones de esta Secretaría de Estado.	Jefe de la Unidad de G Gestión Documental y Archivo.	4	4	4	16	Ante la posibilidad latente del riesgo se implementaran medidas y con ello poder minimizar la posibilidad de riesgos realizando las gestiones correspondientes para subsanar .
4	Incumplimiento de plazos en los procesos disciplinarios.	La falta del talento humano en los Tribunales Disciplinarios Policiales y de Apelaciones.	Presidentes Tribunales Disciplinarios y de Apelaciones.,	2	2	2	4	Entre las medidas implementadas a fin disminuir los riesgos, se realizaran las gestiones al Comisionado General de la Policía Nacional Civil para el nombramiento de personal en comisión de servicio con goce de sueldo, con ello poder cumplir con



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
								los plazos establecidos en los procesos disciplinarios.
16	Dirección Ministerial de Desarrollo del Talento Humano (DMDTH)							
1	Falta de libertad de acceso para seguimiento y administración del SIRHI.	Accesos limitados al sistema SIRHI, por política de seguridad, lo cual hace ineficiente el sistema pues retarda los procesos	Coordinador de Remuneraciones / Dirección Ministerial de Desarrollo del Talento Humano	5	4	4	20	Buscar apoyo y gestionar a nivel superior el acceso al SIRHI.
2	Falta de conocimiento por parte del personal de esta Cartera de Estado, sobre el enfoque de Género y sus implicaciones en el quehacer institucional.	Falta de motivación e indiferencia por parte del personal para recibir y administrar el enfoque de género en todos los procesos y/o actividades que tienen que ver con el quehacer propio de la institución.	Unidad de Género	4	4	3	16	Continuar con el envío de información, a través de medios virtuales, para sensibilizar al personal.
3	Ausencia de capacidades para diseñar y coordinar procesos formativos en ámbitos virtuales.	No se cuenta con las herramientas y el personal capacitado para afrontar los nuevos retos que faciliten el aprendizaje virtual.	Dirección Ministerial de Desarrollo del Talento Humano y Dirección de Desarrollo e Innovación de Seguridad Pública	3	4	2	12	Desarrollar capacidades al interno de la DMDTH para realizar capacitaciones virtuales, así como contar con diferentes soluciones tecnológicas que faciliten la capacitación en línea.
4	Retraso en las actividades y tiempos de entrega de los servicios solicitados a la Dirección Ministerial de Desarrollo del Talento Humano.	Burocracia en la ejecución de procedimientos de la Dirección Ministerial de Desarrollo del Talento Humano.	Dirección Ministerial de Desarrollo del Talento Humano	3	3	2	9	Modernización y agilización de los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas por la Dirección Ministerial de Desarrollo del Talento Humano, en la entrega de servicios solicitados.
17	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico (DMSDT)							



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
1	Desprogramación o falló en planta de energía eléctrica debido a falta de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo antes mencionado.	Cortes de Energía Eléctrica.	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	2	5	3	10	Gestiones en conjunto con unidad de mantenimiento para brindar mantenimientos a las subestaciones y plantas eléctricas y minimizar los riesgos
2	Dificultad en prestar los servicios al público en las diferentes oficinas regionales y/o pérdida de flujo de información en áreas que utilizan información para efectos de salvaguardar la seguridad nacional	Interrupción de las telecomunicaciones en Oficinas remotas	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	2	4	3	8	Adquisición de enlaces redundantes donde el requerimiento de información es de carácter crítico, en el aeropuerto internacional se ha instalado un servidor de respaldo el cual se encuentra sincronizado con información relevante relacionada con la seguridad nacional y con las órdenes judiciales
3	Daño de los equipos informáticos ubicados en el cuarto de servidores.	Derramamiento de agua en aires acondicionados.	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico y Unidad de Mantenimiento	4	1	1	4	Ante cualquier eventualidad relacionada con los aires acondicionados en esta área en especial, se informa de inmediato a la Unidad de Mantenimiento, de igual forma dicha Unidad realiza revisiones de los aires para conocer el estado.
4	Los equipos de protección eléctrica pueden fallar debido a que tienen un funcionamiento ininterrumpido	Falla de Equipos de Protección Eléctrica Centrales	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	5	5	3	25	Implementación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de protección con cambio inmediato ante la falla de estos.
5	Dificultad en prestar los servicios al público y en realizar múltiples funciones en áreas donde se utilizan Sistemas de información	Interrupción de las telecomunicaciones en Oficina central	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	4	5	3	20	Implementación de enlaces redundantes y con rutas que se pueden cambiar en el caso.
6	Ciberataque Externo	Perdida de los servicios de Tecnología que se prestan, generando un Denied of Service(DOS), alteración modificación o eliminación de datos de forma mal intencionada.	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	5	5	3	25	Implementación de medidas que tienden a minimizar esta amenaza, bloqueando todo y filtrando todo el tráfico hacia la DMZ.
7	Propagación de Software malicioso	Infecciones que generen pérdidas de datos, daños a los archivos de las computadoras personales.	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	3	3	2	9	Limitación del uso de memorias portátiles, puesta en marcha de dos sistemas de filtrado de Correos electrónicos salientes y entrantes, habilitación de sistemas de filtrado de contenido para evitar descargas de sitios piratas



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
8	Ciberataque Interno	Perdida de los servicios de Tecnología que se prestan, generando un Denied of Service(DOS), alteración modificación o eliminación de datos de forma mal intencionada o por error involuntario.	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	5	5	3	25	Implementación de medidas que tienden a minimizar esta amenaza, bloqueando y filtrando todo el tráfico hacia la DMZ, se ha capacidad más al personal y se está trabajando en un apolítica institucional de seguridad de la información.
9	Terremoto	Derrumbe de edificio donde se ubica la Plataforma Tecnológica	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	1	3	2	3	Realizar respaldos de la información, se tienen réplicas de la información en forma simultánea, se tiene respaldo de UPS y aire acondicionado; así mismo se tienen asegurados los equipos
10	Incendio	Destrucción de los equipos que componen la Plataforma Tecnológica, no se cuenta con un sistema de alarma contra incendios.	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	2	5	3	10	Se cuenta con extintores, replica de los sistemas y bases de datos en servidor ubicado en MJSP y en la DGME; así mismo se tiene asegurados los equipos
11	Inundación	Destrucción de los equipos que componen la Plataforma Tecnológica	Dirección Ministerial de Soporte y Desarrollo Tecnológico	1	4	3	4	Se cuenta con un desagüe y tuberías de agua.
18	Dirección Ministerial de Logística (DML)							
1	Deterioro o pérdida de bienes	Espacio inadecuado para el resguardo de bienes	Dirección / Activo Fijo	2	5	4	10	Solicitar a las autoridades del ministerio la gestión con el CONAB para la asignación de una casa o autorización para rentar una Bodega que sea utilizada únicamente para este fin
3	Ser auditados y consecuentemente multados por no contar con el número de licencias necesarias de los softwares para la operatividad en la Unidad de Mantenimiento	No se cuenta con las licencias necesarias de AutoCAD y Microsoft Office.	Dirección de Logística	3	5	3	15	Gestionar la aprobación de la adquisición de la licencia necesaria a la Dirección de Informática.
4	Accidentes laborales en el área de trabajo del taller de mantenimiento	Poco espacio en el área de Taller	Dirección de Logística	4	5	4	20	Gestionar la autorización para que se pueda ampliar el área del Taller, hacia el área de actualmente utiliza la bodega general
5	Desabastecimiento en las diferentes direcciones de insumos y materiales requeridos para el desempeño de sus labores.	Retrasos en los procesos de adquisiciones	Unidad de Bodega	5	5	4	25	Solicitar a las autoridades correspondientes para la adquisición de materiales



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
6	Atraso en la entrega de información solicitada	Falta de equipo y software actualizado para realizar el trabajo	Dirección de Logística	4	4	3	16	Solicitud de apoyo a las autoridades para proporcionar de herramientas necesarias para el trabajo diario
7	No se cumple con las actividades operativas	Falta de personal	Unidad de Servicios Generales	5	5	3	25	Contratación de personal para la unidad de servicios generales
8	Desabastecimiento de agua en la secretaria de estado y sus dependencias	Falta de recursos financieros	Administrador de Contrato	3	4	3	12	Reportes mensuales del administrador de contrato a la DCP y UFI
9	Ausencias por enfermedades y vejez	Falta de personal adecuado	Unidad de Servicios Generales	5	5	3	25	Control de reporte de KPI de asistencia
10	Desarrollar el trabajo en condiciones no adecuadas ocasionando accidentes personales, materiales y daño de documentación.	Espacio físico reducido por falta de readecuación en la unidad	Dirección de Logística	5	4	4	20	Gestionar mediante la posibilidad una readecuación en la infraestructura de nuestra Unidad.
11	No se logra cumplir al 100% con las misiones solicitadas o encomendadas por motivo del poco personal, dando prioridad a lo más urgente.	No contar con el suficiente personal operativo.	Dirección de Logística Recursos Humanos	4	4	3	16	Realizar la gestión de personal ante la Dirección de Talento Humano
12	Fraude o robo de vales de combustible	El nexa que exista entre el suministrante y el receptor	Auxiliar de Combustible de la Unidad	3	3	3	9	Aplicación de la Normativa "Distribución y Uso de Combustible para los Vehículos Propiedad del Ministerio De Justicia y Seguridad Pública".
13	Incurrir en costos excesivos de reparación por desgastes mayores en los vehículos.	No reportar oportunamente el kilometraje recorrido de los vehículos.	Jefaturas y Encargados de Transporte en las diferentes Unidades Organizativas	5	5	3	25	Aplicación de "Instructivo Normas para la Asignación y Autorización de Vehículos del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública".



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
14	Posibilidades de hurto de material y equipo dentro de las Instalaciones.	Mal manejo de los procedimientos de control y registro de personal, usuarios y visitantes que ingresan y salen de las Instalaciones.	Unidad de Seguridad	3	3	1	9	Realizar capacitaciones y/o actualizaciones sobre medidas de Seguridad a Instalaciones al personal de la Seguridad.
	Posibilidades de hurto de material y equipo dentro de las Instalaciones.	Falta de control de visitas y usuarios al interior de las Instalaciones.	Unidad de Seguridad	2	3	1	6	Implementar escolta de visitantes y usuarios desde la entrada hasta la salida por parte de la Unidad responsable.
15	Quejas del Personal que labora internamente en las Instalaciones o personal visitante del MJSP.	Falta de capacitación al personal de Agentes Institucionales y Policial.	Unidad de Seguridad	2	2	1	4	1. Talleres de autocuidado para el personal de Agentes Institucionales y Policiales. 2. Capacitaciones sobre la atención y servicio al público.
16	Atentado a las Instalaciones del Ministerio.	Puntos de acceso que no son controlados por el personal de Seguridad del Ministerio	Unidad de Seguridad	2	4	1	8	Establecer relaciones de acuerdo a compromiso con los jefes de Seguridad del Plantel de Centro de Gobierno.
19	Dirección Ministerial de Planificación (DMP)							
1	Presentación tardía del informe trimestral POA e informe de seguimiento PEI	Recepción de los informes mensuales de forma extemporánea.	Dirección de Planificación	4	4	2	16	Envío de correos electrónicos para recordar la remisión de la información según tiempos establecidos.
2	Atrasos en el logro de las tareas encomendadas al personal asignado debido a la alta carga laboral existente en la dirección.	Limitado personal para la ejecución de tareas	Dirección de Planificación	4	3	2	12	Realizar gestión con Dirección Ministerial de Talento Humano para contratación de personal.
3	Elaboración incorrecta del PAO por parte de las Direcciones y su seguimiento.	Falta de conocimientos técnicos para la elaboración del PAO y rotación constante del personal técnico asignado.	Dirección de Planificación/ Direcciones Organizativas	3	5	3	15	Capacitar a los enlaces de las Direcciones en temas relacionados a la elaboración y seguimiento del PAO.
4	Desactualización de la base de normativa vigente del MJSP	Comunicación deficiente entre la Dirección de Planificación y demás Direcciones del MJSP relativo a nueva documentación normativa que se haya generado	Dirección de Planificación	3	4	2	12	Capacitar a enlaces de cada dirección con respecto al proceso de elaboración o actualización de nueva normativa



MINISTERIO DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD

No.	Riesgo	Vulnerabilidad	Responsable	Posibilidad	Impacto	Nivel	Velocidad	Medida
5	Retraso en inicio de ejecución de proyectos	Desconocimientos para la elaboración de perfiles de proyectos	Dirección de Planificación	4	4	3	16	Asesorar y capacitar a las direcciones solicitantes de proyectos



XI. DEFINICIÓN DE NIVEL DE TOLERANCIA A LA OCURRENCIA DE RIESGOS.

- Nivel de Tolerancia del Riesgo: La capacidad que tiene cada Dirección de soportar el impacto sin que se pierdan el alcance de las metas y objetivos
- Nivel de Tolerancia Medio: Cuando el nivel del Riesgo esta entre el 70 al 80%: Cuando se detecte la ocurrencia del riesgo, el monitoreo realizado por cada Dirección deberá realizarse cada trimestre, implementando acciones acordes al desarrollo del riesgo que impacta.
- Nivel de Tolerancia Alto: Cuando el nivel del riesgo esta entre el 81% al 100%: Desde que se detecte la ocurrencia del riesgo de deberá cada Dirección monitorear cada mes, y se deberá implementar actividades que ayuden a soportar el impacto.