

MEMORANDO

REF: MOP-UDI-221-11-2015

PARA: Señor Gerson Martinez
Ministro de Obras- Públicas, Transporte y de Vivienda
y Desarrollo Urbano

DE: Ingeniera Bessy Guzmán;
Directora Ad-Honorem de la Unidad de Desarrollo Institucional

FECHA: Lunes, 30 de noviembre de 2015

ASUNTO: Solicitud de autorización y firma en el documento "Programa de Gestión de
Prevención de Riesgos Ocupacionales".

De la manera mas atenta me dirijo a usted para expresarle mi mas respetuoso saludo y desearle exitos en el desarrollo de sus actividades.

Respetuosamente remito a usted para autorización y firma en el documento "Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales", el cual ya fue debidamente revisado por esta Unidad y consideramos que cumple con la estructura basica de un documento de su naturaleza.

Siendo oportuna la ocasión renuevo mis muestras de consideración y estima.





PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DEL PLANTEL LA LECHUZA.2015



Este documento ha sido elaborado por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional Plantel La Lechuza.

CONTENIDO

INTRODUCCION

- I. Política de prevención de riesgos en lugares de trabajo del MOPTVDU.- 1
- II. Identificación de riesgos generales por puestos de trabajo. 8
- III. Cuadros de registro de accidentes, identificación de riesgos y sus respectivos procedimientos de llenado 53
- IV. Plan de emergencia y evacuación. MOPTVDU Plantel La Lechuza 69
- V. Plan anual de capacitaciones del CSSO plantel la lechuza 107
- VI. Programa de exámenes médicos y atención de primeros auxilios en el lugar de trabajo. Art.# 8 numeral 6 LGPRLT.108
- VII. Programas complementarios. Programas sobre consumo de alcohol y drogas prevención ITS VIH/SIDA, salud mental y salud reproductiva. 110
- VIII. Programación de reuniones del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional 118
- IX. Programa de difusión

- X. Programas preventivos y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual, entre otros. 120

ANEXOS

Firmas de los miembros del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. Plantel La Lechuza.

Revisión, aportes, visto bueno y autorización del presente documento



INTRODUCCION.

La Obra publica en nuestro pais se caracteriza por ser uno de los sectores altamente expuestos a riesgos laborales con sus correspondientes costos sociales y económicos. Muchos trabajadores sufren de incapacidades temporales o permanentes y otros mueren a causa de los riesgos existentes en las obras en construcción. La situación de este ministerio, amerita que se realicen esfuerzos permanentes tendientes a mejorar las condiciones particulares de seguridad y medic ambiente de trabajo y velar por la calidad de vida de los trabajadores durante las obras en construcción. Por otro lado, al igual que en toda empresa, publica o privada la buena administración y el cumplimiento de las leyes y reglamentos contribuye a ser competitivos.

Dentro de este contexto, la salud y seguridad ocupacional son indispensables para este fin, al disminuir accidentes que representen compensaciones al trabajador debido a lesiones y enfermedades, aumenta la productividad y mejora el bienestar de las personas. Este documento desarrolla el diagnostico, diseño y evaluación de un Sistema de Gestión para la Evaluación y Prevención de Riesgos Laborales de nuestro pais. Se hace una investigación de las condiciones mas relevantes que ponen en peligro el deterioro de la salud y seguridad de los trabajadores, indagando sobre la utilización de sistemas de gestión para mantener la salud basandose en el punto de vista de la Ingenieria Industrial. Este programa surge como cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y como una iniciativa de mejorar la salud ocupacional y calidad de vida de los trabajadores durante la realización de los

diferentes proyectos de construcción y al mismo tiempo actualizar las medidas y practicas minimas que se deben cumplir ante la legislación salvadorena; la idea principal es brindar herramientas necesarias que posibiliten detectar condiciones y procesos de trabajo inseguros, de manera que esten en la capacidad de desarrollar sistemas de gestión tendientes a evitar los riesgos generados en las operaciones de trabajo y orientar al personal en materia de prevención.

También se vuelve necesario en este documento, hacer una revisión de la salud ocupacional y sus ramas de acción, hasta llegar a la descripción de los sistemas



gestión de riesgos, cuyo diseño figura como uno de los principales objetivos del estudio. En este documento se hace memoria a datos estadísticos, que resaltan la importancia de la gestión sobre la higiene y seguridad dirigida a atender la necesidad de administrar los recursos necesarios para la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales en este ministerio. Como una de las partes más importantes se identifican los riesgos más comunes a que están expuestos los trabajadores de este ministerio en el plantel al lechuzá, enfocándose primeramente en cada una de las etapas de la construcción y consolidando finalmente una lista de riesgos ordenada por prioridad de atención; tomando en cuenta la vulnerabilidad del trabajador expuesto para sufrir accidentes; además de la valoración social y plan de implantación de la propuesta. Este programa permite definir una política, temáticas y aspectos críticos que deben contemplarse dentro del diseño de un sistema de gestión para la higiene y seguridad con el fin de aprovechar los recursos en forma eficiente en materia de prevención y transformar la imagen del riesgo inherente en los trabajos de este ministerio.





WIMI&H'-10 O1 O...& "USLICAS
FIBAN&"O"t- YFU.hQA
? OtaA.IU10U.O UR. 2hh
O I :
ELSALVADOR
UNAMOMO& PAIliA ECER

I. Política de Prevención de Riesgos en Lugares de Trabajo. MOPTVDU.



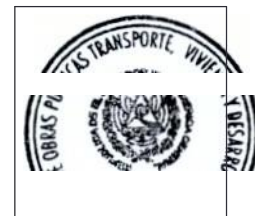
Ministerio de
Obras Públicas,
Transporte, Vivienda
y Desarrollo Urbano



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LUGARES DE TRABAJO

CSSO

20/02/2014



POLITICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LUGARES DE TRABAJO DEL MOPTVDU

I. Principios de la Política

Participación.

Se reconoce el diálogo institucional como la base para la formulación, revisión y actualización de la política, potenciando la coordinación entre el empleador y trabajadores y trabajadoras.

Universalidad.

Incluye a todos los empleados del Ministerio de Obras Públicas Transporte y De Vivienda y Desarrollo Urbano donde este tenga sus dependencias.

Integración

Impulsar el desarrollo de relaciones de cooperación entre los trabajadores y las trabajadoras, como actores sociales para asegurar la corresponsabilidad y la complementariedad en la ejecución de las acciones estratégicas de esta política.

Equidad

Promociona el acceso de las personas a la igualdad de oportunidades y al desarrollo de sus capacidades básicas, a través del reconocimiento y atención de las condiciones y/o características específicas de cada una de ellas o grupo humano (sexo, edad, ocupación, entre otras).

La no discriminación

Aceptación y valoración por igual de las diferencias entre los seres humanos, independientemente de su sexo, raza, religión, posición social y/o política, ocupación, discapacidad.

II. Objeto de la Política

Promover la Seguridad y la Salud Ocupacional como valores para la formación de una cultura preventiva que permita reducir los riesgos, accidentes y daños a la salud que sean consecuencia del trabajo.

III. Ambito de Aplicación

Los principios y postulados de esta política son aplicables a todos los lugares de trabajo del Ministerio de Obras Públicas Transporte y De Vivienda y Desarrollo Urbano, estableciéndose como la base indispensable para la definición de estrategias, diseño, aprobación e implementación de las regulaciones sobre la materia.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Eje IV de la Política

IV.1 Promover el diseño, implementación y divulgación de programas de educación, formación, investigación y capacitación, en todas las instalaciones del Ministerio de Obras Públicas Transporte y De Vivienda y Desarrollo Urbano, que incluyan la prevención de riesgos ocupacionales como valores integrales.

VI. Actores de la Política. Funciones y responsabilidades

El Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano.

Corresponde al Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano:

- ''' Elaborar e implementar un programa de gestión de prevención de riesgos laborales, sobre la base de los principios y objetivos contenidos en esta política, mediante el establecimiento de estructuras operativas y la adecuación de los lugares de trabajo que aseguren el fiel cumplimiento de normativas relacionadas a la materia.
- ''' Proporcionar los medios adecuados para asegurar el control de los riesgos en los procesos de trabajo cuando se introduzcan modificaciones o cambios importantes, evitando exposiciones innecesarias a los trabajadores y trabajadoras.
- ''' Determinar a partir de la fase de diseño, el acondicionamiento de los lugares de trabajo para evitar o reducir al mínimo los riesgos de acuerdo a la naturaleza de las labores de los trabajadores y trabajadoras.
- ''' Proporcionar y mantener procedimientos seguros de trabajo, herramientas, maquinaria y equipos, que prevengan al máximo los riesgos para la salud en los lugares de trabajo de los trabajadores y trabajadoras.
- ''' Verificar y asegurar el buen estado y las condiciones de seguridad del equipo técnico utilizado en el trabajo.
- ''' Garantizar de manera específica la protección de los trabajadores y trabajadoras que por sus propias características personales o estado biológico conocido, incluidos aquellos que tengan reconocida la condición de discapacidad física, sean especialmente sensibles a determinados riesgos derivados del trabajo; asimismo deberá prestar especial atención a aquellos riesgos que puedan incidir en la función de procreación de trabajadores y trabajadoras a fin de contribuir a al logro de la igualdad de género en el ámbito laboral.



Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 'AR'.

- ../ Informar a quien corresponda acerca de cualquier condición, acción, incidente o daño que sobrevenga durante el trabajo o en relación con este.
- ../ Promover la participación de trabajadores y trabajadoras en la salvaguardia de su salud y seguridad ocupacional a todo nivel, de modo de que necesidades y demandas diferenciadas sean tomadas en cuenta.
- ../ Participar a través de los comités, en la gestión de la seguridad y salud ocupacional a nivel institucional, promoviendo la cultura de prevención de riesgos en los lugares de trabajo.

VII. Instrumentos de Aplicación

La Presente Política contará con Instrumentos tanto de naturaleza normativa como técnica que faciliten su aplicación, y que desarrollen los principios y postulados en ella contenidos.

Entre estos instrumentos se encuentran:

- Constitución de la República de El Salvador.
- La Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.
- Reglamentación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.
- Código de Trabajo.
- Convenio W155 OIT, sobre Seguridad y Salud de los Trabajadores y Medio Ambiente de Trabajo.

- Ley del Instituto Salvadoreño del Seguro Social y sus Reglamentos.



Revisión y corrección por Gerencia Legal:


Lic. Marco Julio Iraheta Hernández / Gerente Legal

Revisión y aportes por
Unidad de Desarrollo Institucional:


Ing. Rodrigo Rendón / Director UDI

Visto Bueno Gerencia de Recursos
Humanos Institucional:


Lic. Julio Cesar Rivera Galán / Gerente RRHH

Autorizado por:


Sr. Gerson Martínez / Ministro



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO
EL SALVADOR
UNAMONOS POR LA PAZ

II. Identificación de Riesgos Generales por puestos de trabajo



INTRODUCCION

Teniendo en cuenta el tamaño del MOPTVDU Plante! La lechuza, la cantidad de personas que en el plantel laboran, se tomó a bien en primeras instancias realizar una identificación de riesgos a los que están expuestos los empleados, dicha identificación de riesgos se ha hecho por medio de las funciones que realiza cada empleado, la identificación de riesgos se realizó de tal forma que se abarcó con todo el personal del plantel, primeramente se identificaron las partes a evaluar del plantel que en este documento se encuentran plasmadas que son, Ministerio de Obras Públicas, Vice Ministerio de Vivienda y Corporativo; ya identificados los Vice Ministerios se procedió a identificar todas las unidades de cada Vice Ministerio y luego se procedió a identificar los riesgos por puestos de la siguiente manera, de todos los puestos similares se tomó solo uno para hacer la identificación de riesgos, así como también se identificaron los riesgos de los puestos únicos (no comunes), los riesgos se llevaron registrados en la ficha de identificación de riesgos por puestos de trabajo.



IDENTIFICACION DE RIESGOS POR PUESTOS DE TRABAJO DEL MOPTVDU PLANTEL LA LECHUZA.

VICE MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

- DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL.
-

Ver anexo (fichas de identificación de riesgos por puestos de trabajo)

No	C6dlgo	Puesto	C6d. unidad	Unidad
1	43-155	Director de Mantenimiento Vial	01.03.01	Viceministro de Obras Publicas
2	006-11	Ordenanza	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
3	204-1	Secretaria de Dirección	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
4	160-3	Colaborador Juridico	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
5	156	Administrador de Proyectos	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
6	157	Auxiliar de Campo	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
7	158	Encargado de Supervisión	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
8	161	Operador de Mantenimiento Vial	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
9	171	Tecnico de Campo	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
10	162	Coordinador de Mantenimiento Bacheo Oriente	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
11	003-2	Auxiliar Administrative	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
12	078-2	Tecnico de Soporte	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
13	168	Motorista de Vehículo Pesado	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
14	169	Operador	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
15	170	Operador de Bob Cat	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
16	3-172	Albafil	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
17	43-166	Mecanico	01.03.01.01.01.01	Sección Mecanica
18	43-167	Ayudante de Mecanico	01.03.01.01.01.01	Sección Mecanica
19	43-174	Jefe de Bacheo Poniente	01.03.01.01.02	Dirección de Mantenimiento Vial
20	43-128-1	Auxiliar de Mantenimiento	01.03.01.01.02	Departamento de Mantenimiento Bacheo Poniente
21	43-175-	Encargado de Supervisión Mantenimiento Poniente	01.03.01.01.02	Departamento de Mantenimiento Bacheo Poniente
22	43-176	Secretaria	01.03.01.01.02	Departamento de Mantenimiento Bacheo Poniente
23	43-178	Encargado de Taller Mecanico	01.03.01.02.01	Dirección de Mantenimiento Vial
24	43-179	Ayudante de Electricista	01.03.01.02.01	Logística y Taller
25	43-182	Operador de Cargador	01.03.01.02.01	Logística y Taller
26	43-183	Operador de Excavadora	01.03.01.02.01	Logística y Taller
27	43-184	Operador de Robo Mixto	01.03.01.02.01	Logística y Taller

28	43-185	Operador de Tractor	01.03.01.02.01	Logística y Taller
29	43-186	Soldador	01.03.01.02.01	Logística y Taller
30	43-187	Encargado de Apoyo Administrativo y Logístico	01.03.01.02.01.01	Dirección de Mantenimiento Vial
31	43-188	Encargado de Bodega	01.03.01.02.01.01	Sección de Apoyo Administración y Logística
32	43-190	Ayudante de Bodega	01.03.01.02.01.01	Sección de Apoyo Administración y Logística
33	43-194	Supervisor de Maquinaria	01.03.01.02.01.01	Sección de Apoyo Administración y Logística
34	43-191	Coordinador de Maquinaria	01.03.01.02.02	Dirección de Mantenimiento Vial
35	43-201-1	Técnico Administrativo	01.03.01.02.02	Departamento de Maquinaria y Equipo
36	43-192	Coordinador de Proyectos	01.03.01.02.02	Departamento de Maquinaria y Equipo
37	43-196	Técnico en Mantenimiento	01.03.01.02.02	Departamento de Maquinaria y Equipo
38	43-200	Jefe Unidad de Planta Asfáltica	01.03.01.04	Dirección de Mantenimiento Vial
39	43-213	Ayudante de Operador	01.03.01.04	Unidad de Planta Asfáltica
40	43-402	Operador Planta Asfáltica	01.03.01.04	Unidad de Planta Asfáltica
41	43-202	Jefe de Recarpeteo	01.03.01.05	Dirección de Mantenimiento Vial
42	43-205	Montador y Soldador de Puentes	01.03.01.05	Unidad de Recarpeteo
43	43-206	Operador de Compactadora	01.03.01.05	Unidad de Recarpeteo
44	43-207	Jefe de Mantenimiento Puentes	01.03.01.06	Dirección de Mantenimiento Vial
45	43-208	Operador de Retroexcavadora	01.03.01.06	Unidad de Mantenimiento Puentes
46	43-209	Encargado de Especialización Vial	01.03.01.07	Dirección de Mantenimiento Vial
47	43-210	Especializador Vial	01.03.01.07	Unidad de Especialización Vial
48	43-211	Encargado Planta Nueva Concepción	01.03.01.08	Dirección de Mantenimiento Vial
49	43-212	Encargado de Planta San Miguel	01.03.01.08.01	Dirección de Mantenimiento Vial
50	43-215	Encargado de Cooperación Interinstitucional	01.03.01.09	Dirección de Mantenimiento Vial



Identificación de Riesgos Generales por Puestos de Trabajo.

Plante! La Lechuza

En el presente documento se dan a conocer los riesgos generales del Plantel MOPTVDU "La lechuza", los cuales nos servirán para la elaboración del mapa de riesgo y el mapa de evacuación.

Además se presenta un detalle de la evaluación de los riesgos, a través de la probabilidad y consecuencia de ocurrencia (Se presenta los criterios para dicha evaluación), como también los criterios para la realización del mapa de riesgos y mapa de evacuación.

Objetivos

Objetivo general.

- Realizar el mapa de Riesgos y Evacuación a partir de la identificación y evaluación de los riesgos generales que se encuentran en el MOPTVDU Plantel La Lechuza.

Objetivos específicos

- Identificar y evaluar los riesgos generales existentes en el MOPTVDU.
- Analizar los riesgos generales para la elaboración de los mapas de Riesgos y Evacuación.
- Elaborar el mapa de Riesgos general del Plantel MOPTVDU "La Lechuza".
- Elaborar el mapa de Evacuación del Plantel MOPTVDU "La Lechuza".



Autor:
Comitete de Seguridad y salud Ocupacional

Informe de : "Inspección" recorrido plantel MOPTVDU

Fecha:
19/11/2013

Página



EMPRESA: MOPTVDU

FECHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

No de trabajadores:

UNIDAD/MODULO/ OFICINA	Amenaza	Tipo de riesgo	Elementos vulnerables	Riesgo	Prob.			Consec.			Valoración del riesgo	C. Riesgo			Observación
					B	M	A	L	D	E		D	D	N	
Cercanías de modulo en donde se ubican oficinas de Gerencia Administrativa y area Legal	Transformador de energía	R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por cortocircuito	x						x	R. Moderado		x	No cuenta con señalización, no está delimitada
	Arbol inclinado para edificio	R. Físico	Personas y Bienes	Daño a la infraestructura		x					x	R. Importante	x		Ramas sobre edificio
	Caja Termica	R. Físico	Personas	Choque eléctrico	x					x		R. Tolerable		x	No cuenta con señalización.
		R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por cortocircuito	x						x	R. Moderado		x	No cuenta con señalización
	Aqua estancada	R. Biológico	Personas	Proliferación de sancudos		x					x	R. Moderado	x		Atras de los baños de RR.HH
	Tanque de Agua	R. Físico	Personas y Bienes	Lesión por fallo de bomba	x						x	R. Moderado		x	Falla señalización
	Estante para botellones de agua	R. Físico	Personas	Choque contra estante	x				x			R. Trivial		x	Obstruyen parte del pasillo
	Silla de espera	R. Físico	Personas	Choque contra sillas	x				x			R. Trivial		x	Obstruyen parte del pasillo
Gerencia de RR-HH	Pasillos obstruido	R. Físico	Personas	Choque contra objetos	x				x		R. Trivial	x		Cajas en pasillo	
	Guarda de objeto	R. Físico	Personas	Choque contra objeto	x				x		R. Trivial		x	Cajas sobre estantes	



vr

ft
14

	Regleta para toma de corriente	R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por corto-circuito	x							R. Dai'lino	x		Regleta sobrecargada de equipos
Gerencia derecho via	Caja Termica	R. Físico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x							R. Tolerable	x		Falla setlalizaci6n
		R. Físico	Personas	Choque electrico	x								R. Tolerable	x	No cuenta con setlalizaci6n.
		R. Físico	Personas v Bienes	Choque contra sacos		x							R. Tolerable	x	Sacos de azucar en pasillos
Gerencia AdmInstrativa	Pasillos obstruido	R. Físico	Personas v Bienes	Choque electrico								R. Tolerable	x		Falla setlalizaci6n
	Caja Termica	R. Físico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x							R. Tolerable	x		Falla setlalizaci6n
		R. Físico	Personas	Choque electrico	x								R. Tolerable	x	No cuenta con sei'lalizaci6n.
Baflos adjunto casa de la transparencia	Arbol inclinado para edificio	R. Físico	Personas v Bienes	Caida de ramas	x							R. Trivial	x		Ramas de arbol sobre techo
	Caja Termica	R. físico	Personas y Bienes	Incendio por corto-circuito	x							R. Tolerable	x		Falla seflalizaci6n
		R. físico	Personas	Choque electrico	x								R. Tolerable	x	No cuenta con sei'lalizaci6n.
	Caia de router	R. Físico	Personas	Choque contra caja de Router	x							R. Trivial	x		Faha setlalizaci6n
Parqueo de RR HH	Paso peatonal obstruido	R. Físico	Personas	Atropellamiento	x							R. Trivial	x		No se respeta la setlalizaci6n del parqueo, autom6viles mal estacionados.
	Falla paso peatonal	R. Físico	Personas	Riesgo de atropellamiento								R. Importante	x		No cuenta con paso peatonal
CALLE PRINCIPAL	fuelle de energla	R. físico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x							R. Moderado	x		Falta cerco perimetral
	Calle obstruida	R. Físico	Personas	Choque de vehiculos	x							R. Tolerable	x		Autom6viles obstacufizando la fibre



																				circulaci6n
MODULO A	Gradas cercanas alm6dulo A	R. Físico	Personas	Caida de personas a distinto nivel	X				X				R. Tolerabl e	X					Gradas sin pasamano	
	Arboles alrededor delM. A	R. Físico	Personas v Bienes	Caldas de ramas	X				X				R. Tolerabl e	X					Ramas sobre edificio	
	Arriate trasero de edificio A	R. Físico	Personas	Caida de personas a distinto nivel	X				X				R. Trivial	X					Falta de barandal de iardin	
	Gradas detras del M6dulo A	R. Físico	Personas	Caida de personas a distinto nivel	X				X				R. Tolerabl e	X					Cuenta con pasamano pero estA mal hecho.	
	Parqueo	R. Físico	Personas	Choques contra autos estacionad OS					X	X				R. Moderad O	X					Parqueo saturado de vehiculos, y obstruyen saldas de personas
		R. Físico	Personas	Inundaci6n		X				X				R. Trivial	X					Cuando llueve se inunda el parqueo y no pueden salir las personas
	Masetas en oasillo	R. Físico	Personas	Choque contra masetas	X				X					R. Trivial	X					Parte del pasillo obstruido
	Estante para botellones de agua en pasillo	R. Físico	Personas	Choque contra estante de botelias de aQUa	X				X					R. Trivial	X					Parte del pasillo obstruido
talud de edificio A	R. Físico	Personas v Bienes	Derrumbe de edificio	X					X				R. Moderad O		X				No cuenta con senalizaci6n	
Direcci6n de ordenamiento terD12ial	Toma sin protecci6n	R. Físico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito		X			X				R. Moderad O	X					Falta protecci6n para el toma-corriente	
				Choque etctrico	X				X				R. Tolerabl e	X					Falla protecci6n para el toma-corriente	

UIS P

! ril fl1

MI NISTRO

* 0

Equipo de aire acondicionado	R. Físico	Personas	Choque contra equipo	x								R. Trivial	x			Equipo a baja altura
Venta	R. Físico	Personas	Golpe por fragor	x								R. Trivial	x			Ventana que no permite ventilación
Tablero de aire acondicionado	R. Físico	Personas v Bienes	Incendio por cortocircuito	x								R. Tolerable		x		Falta sellalización
Bomba de agua	R. Físico	Personas v Bienes	Explosión por alta presión	x								R. Moderado		x		Falta sellalización
Techo en malestado	R. Físico	Personas	Caldada a nivel por deslizamiento	x								R. Trivial	x			Falta parte del techo y cuando llueve se moja el piso
Puerta obstruidas	R. Físico	Personas	Atrapamiento									R. Moderado		x		Puertas obstruidas por equipo de oficinas
Cables sobre piso	R. Físico	Personas	Caldada a nivel por tropezarse	x								R. Trivial	x			Cables en el piso del pasillo donde transitan trabajadores
Pasillos obstruido	R. Físico	Personas	Choque contra objetos	x								R. Trivial	x			Equipos en pasillos
Caja de router	R. Físico	Personas	Choque contra objetos	x								R. Trivial	x			Equipo sobre escritorio de trabajo
Caja Termica	R. Físico	Personas v Bienes	Incendio por cortocircuito	x								R. Tolerable		x		No cuenta con sellalización
	R. Físico	Personas	Choque eléctrico	x								R. Tolerable		x		No cuenta con sellalización
Transformador de energía	R. Físico	Personas v Bienes	Incendio por cortocircuito	x								R. Moderado			x	No cuenta con sellalización
Pasillo Trasero	R. Físico	Personas v Bienes	Caldada de diferente nivel	x								R. Moderado		x		Falta barandal de protección
Arboles alrededor del IM. B	R. Físico	Personas v Bienes	Caldada de arboles	x								R. Moderado	x			Arbol detras de edificio

••"DULO B

	Talud de edificio B	R. Físico	Personas y Bienes	Derrumbe de edificio	x									R. Moderado	x			No cuenta con sellalización
Acceso Nivel 2	Saturación de puesto de trabajo	R. Físico	Personas y Bienes	Choque contra objetos	x		x							R. Trivial	x			En este departamento hay saturación de puestos de trabajo
	Caja Termica	R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por corto-circuito		x				x				R. Moderado		x		Falla sellalización y hay material inflamable cerca de bodega de papeles
		R. Físico	Personas		Choque electrico	x					x			R. Importante		x		
	Pasillos obstruidos	R. Físico	Personas	Choque contra objetos	x				x					R. Trivial	x			Poco espacio para circular
MODULOC	Arboles alrededor del M.C	R. Físico	Personas y Bienes	Caída de arboles	x									R. Tolerable	x			Arbol que al caer dañarían edificio
	Caja Termica	R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por corto-circuito	x									R. Tolerable		x		No cuenta con sellalización
		R. Físico	Personas		Choque electrico	x						x		R. Moderado		x		No cuenta con sellalización
REPRODUCCION	Arboles alrededor de edificio	R. Físico	Personas y Bienes	Caída de arboles	x									R. Tolerable	x			Arbol que al caer dañarían edificio
	Pasillos obstruidos	R. Físico	Personas	Choque contra objetos	x						x			R. Trivial	x			Poco espacio para circular
MODULOF	Estante de botellas de agua	R. Físico	Personas	Choque contra objetos	x						x			R. Trivial	x			espacio reducido
	Parqueo	R. físico	Personas	Atropellamiento	x									R. Moderado	x			No hay espacio para circular
	Pasillos obstruidos	R. Físico	Personas	Choque contra objetos	x						x			R. Trivial	x			Objetos en los pasillos como paquetes de papel

MODULO H	Arboles alrededor de edificio	R. Físico	Personas y Bienes	Caida de arboles	X				X	R. Tolerable		X	Arbol que al caer danarian edificio
	Talud contiguo	R. Físico	Personas y Bienes	Derrumbe de edificio	X				X	R. Moderado		X	No cuenta con señalización
UACI	Pasillo obstruidos	R. Físico	Personas	caída a nivel	X		X			R. Trivial	X		caída por enredo en cables
	caja termica	R. Físico	Personas	choque eléctrico	X			X		R. Tolerable		X	Falla señalización
		R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por corto-circuito	X				X	R. Moderado		X	Falla señalización
UPC	Arbol alrededor de edificio	R. Físico	Personas y Bienes	Caldas de ramas	X				X	R. Tolerable	X		Ramas cerca de edificio
	caja termica	R. Físico	Personas	choque eléctrico	X				X	R. Tolerable		X	Falla señalización
		R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por corto-circuito	X				X	R. Moderado		X	Falla señalización
	Talud	R. Físico	Personas y Bienes	Derrumbe de edificio	X				X	R. Moderado		X	Talud cerca de edificio que no cuenta con señalización
UPV	caja termica	R. Físico	Personas	choque eléctrico	X				X	R. Tolerable		X	Falla señalización
		R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por corto-circuito	X				X	R. Moderado		X	Falla señalización
DAGGER	Instalación eléctrica	R. Físico	Personas	choque eléctrico	X				X	R. Tolerable		X	Falla señalización
		R. Físico	Personas y Bienes	Incendio por corto-circuito	X				X	R. Moderado		X	Falla señalización
	Talud	R. Físico	Personas y Bienes	Derrumbe de edificio	X				X	R. Moderado		X	Talud cerca de edificio que no cuenta con señalización
ANRÉ	Pasillas Obstruidos	R. Físico	Personas	Choque contra	X		X			R. Trivial	X		Hay cajas y sillas en los

CORTE CUENTA DE	Caja termica	R. Físico	Personas	choque electrico	x										R. Tolerable	x	Falta sellalización
		R. Físico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x										R. Moderado	x	Falla sellalización
	Cables sobre pasillo	R. Físico	Personas v Bienes	Calda por en redarse en cable	x			x							R. Trivial	x	Cables sobre el piso y toma corrientes.
	Puerta	R. Físico	Personas	Atrapamiento	x										R. Tolerable	x	La puerta abre hacia adentro en caso de una emergencia se puede quedar atrapado.
	Estación de energia	R. Físico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x										R. Moderado		Cuenta con senalización
	Arboles alrededor de edificio	R. Físico	Personas v Bienes	Caida de arboles	x										R. Tolerable	x	Arbol que al caer danarian el edificio
	Pasillas obstruidos	R. Físico	Personas	Choque contra obietos	x										R. Trivial	x	Objetos en los pasillos
	Pasillas obstruidos	R. Físico	Personas	Choque contra obietos	x										R. Trivial	x	Objetos en los pasillos
	Estación de energia	R. Físico	Personas v Bienes	choque electrico	x										R. Tolerable	x	Falta sellalización
	Bomba para agua	R. Físico	Personas v Bienes	Explosión de bomba	x										R. Moderado	x	Falta sellalización
Modulo "D"	Arbol	Físico	Personas v Bienes	Calda de ramos sobre edificio	x										R. Trivial	x	Arbol que lienen rama sobre edificio
	Caja termica	Físico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x										R. Moderado	x	Falla sellalización
		Físico	Personas	Choque electrico	x										R. Tolerable	x	Falla sellalización

Auditoria	Pasillo obstruido	Fisico	Personas	Choque contra objetos	x		x				R. Trivial	x	Hay objetos en los pasillos que obstruyen el paso	
	Arbol	Fisico	Personas v Bienes	Calda de ramos sobre edificio	x			x			R. Tolerable	lc	Cuatro arboles que tienen ramas sobre edificio	
	Pasillas Obstruidos	Fisico	Personas	Choque contra objetos	x		x				R. Trivial	x	Se encuentran cajas en los pasillos y otros objetos	
	Caja termica		Fisico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x					x	R. Moderado	x	Falta señalización
			Fisico	Personas	Choque electrico	x			x			R. Tolerable	x	Falla señalización
banos	Pasillas Obstruidos	Fisico	Personas	Choque contra estante	x		x				R. Trivial	x	Se encuentran masetas en pasillos	
calle contiguo a edificio "C"	Calle obstruida	Fisico	Personas	Choque contra objetos	x		x				R. Trivial	x	Hay varios arboles contiguo al edificio	
	Arboles sobre edificio	Fisico	Personas v Bienes	Gaida de ramos sobre ediftcio	x			x			R. Tolerable	x		
programa ejecutora de IBD	Ediftcio cerca del precipicio	Fisico	Personas v Bienes	Deslizamiento de ediftcio	x					x	R. Moderado	x	Cerca de precipicio de 13 metros	
	Pasillas Obstruidos	Fisico	Personas	Choque contra objetos	x		x				R. Trivial	x	Se encuentran objetos en pasillo	
Seguridad	Calle conigua a Seguridad	Fisico	Personas	Atropellamiento			x		x		R. Importante	x	No cuenta con un paso peatonal	
	Municiones	Fisico	Personas v Bienes	Explosión	x					x	R. Moderado	x	Area donde se autoriza la manipulación de armas	

	Arboles	Fisico	Personas v Bienes	Golpe cada rama sobre edificio	x							R. Tolerable	x		Arbol que tienen rama sobre edificio
	Calle contigua a Archives GACTEC	Fisico	Personas	Atropellamiento			x		x			R. Importante	x		No cuenta con un paso peatonal
Archive ; GACTEC	Arboles	Fisico	Personas v Bienes	Golpe cada rama sobre edificio	x							R. Tolerable	x		Arbor que tienen rama sobre edificio
	Caja termica	Fisico	Personas v Bienes	Incendio por cortocircuito	x							R. Moderado		x	Falla de Misión
		Fisico	Personas	Cheque electrico	x							R. Tolerable		x	Falla de realización
A.AMOPTVDU	Arboles	Fisico	Personas v Bienes	Golpe cada rama sobre edificio	x							R. Tolerable	x		Arbol que tienen rama sobre edificio
	Basura	R. Biológico	Personas	Danos a la salud por proliferación de moscas		x						R. Moderado		x	Basura que se encuentra tirada por la salida de maquinaria pesada
Area de maquinaria pesada	Terreno en malestado	Fisico	Personas	Cada por falla de vallas protectoras		x						R. Moderado		x	No hay maya protectora
	maquinaria pesada	Fisico	Personas	Aplastamientos, corte y amputación								R. Moderado		x	Se trabaja con maquinaria pesada y la zona no esta señalizada.
Parqueo General	talud	Fisico	Personas	Caida por talud	x							R. Moderado		x	Falla de protección en el talud del parque general.
	Calle del parque general	Fisico	Personas	Atropellamiento			x					R. Importante	x		No cuenta con un paso

([>] σ', & E1)
-ba^{''''}iJJSNVI -It\|S





D

n

D

															te						peatonal
				Riesgo de calda a sobre nivel	x			x							R. Trivial			x			Faha senalizaci6n de las gradas.
Bodega de Material Electrico				Incendio por corto- circuito	x							x			R. Moderad 0				x		Faha senalizaci6n.
				Choque electrico	x						x				R. Tolera ble				x		Faha senalizaci6n.
				Atropellami ento				x			x				R. Importan te				x		No cuenta con un paso peatonal
				Intoxicaci6 n por quimicos	x							x			R. Moderad 0				x		Faha de etiqueta y senalizaci6n adecuada.
tanques de asfalto				Incendio, derrame hacla subsuelo y danos a la salud.							x				R. Intolerabl e				x		No cuenta con senalizaci6n, hay derrame a los alrededores y no se observ6 equipo de protecci6n
				Atropellami ento								x			R. Importan te				x		No cuenta con un paso peatonal
				Aplastamie ntos, corte y amputaci6n	x										R. Moderad 0				x		Se trabaja con maquinaria pesada y la zona no esta senalizada.
Area maquinaria pesada Oficinas Talleres				Atropellami ento											R. Importan te					x	No cuenta con un paso peatonal
				Incendio por corto- circuito	x										R. Moderad 0					x	Faha senalizaci6n.
Oficinas de Talleres				Choque electrico	x										R. Tolera ble					x	Faha senalizaci6n.
				objetos	x										e						objetos en
				Choque contra											R. Tolera ble						Se encuentran
				Pasillos Obstruidos	Fisico																
					Fisico																



Bodega de Repuestos	techo en malas condiciones	Fisico	Personas V Bienes	Golpe, y daño a las oficinas		x						R. Moderado	x			Agua y deterioro
	Insalaciones Etecricas	Fisico	Personas V Bienes	Incendio por corto-circuito	x				x			R. Moderado		x		Falla señalización.
		Fisico	Personas	Choque electrico	x				x			R. Tolerable		x		Falla señalización.
	Piso en malas condiciones	Fisico	Personas	Caida a nivel		x		x				R. Tolerable	x			El piso esta en malas condiciones
	Pasillas Obstruidos	Fisico	Personas	Choque contra objetos	x				x			R. Tolerable	x			Se encuentran objetos en pasillo y las cajas estan a mas de 1.50m de altura. Falla
	Salud	Fisico	Personas	Caida por salud	x				x			R. Moderado	x			prolección en el salud detras de Bodega de Repuestos No cuenta con
	Calle Frente a Bodega de Repuestos	Fisico	Personas	Atropellamiento				x		x		R. Importante	x			un paso peatonal y circula maquinaria pesada por la zona No cuenta con
	Talleres de reparaci6n pesada	Calle frente a Talleres de reparaci6n pesada	Fisico	Personas	Atropellamiento				x		x	R. Importante	x			un paso peatonal, ni señalización.
				Aplastamientos, corte y amputaci6n							R. Moderado				Se trabaja con maquinaria pesada y la zona no esta	


 MINISTERIO DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURA
 #TIF

	Materiales inflamables	Químicos	Personas	Intoxicación por inflamables	x															Falla de etiqueta y señalización adecuada.
	Instalaciones Electricas	Físico	Personas y Bienes	Incendio por cortocircuito	x															Falla de señalización.
		Físico	Personas	Choque eléctrico	x															
	Pasillos Obstruidos	Físico	Personas	Choque contra objetos	x															Se encuentran objetos en pasillo y los materiales tienen una altura mayor a 1.50m. Hay materiales
	Gases Industriales	Químicos	Personas y Bienes	Explosión y Intoxicación																inflamables y aceite sin uso, que pueden producir una explosión. Falla de protección en
	Salud	Físico	Personas	Caida por salud Atrapamiento por	x															el talud de Talleres de Reparación pesada
	Maquinaria para trabajo	Físico	Personas	maquinaria y corte de extremidades del cuerpo Incendio por cortocircuito																Maquinaria no señalizada y falta de protección. Falla de
Oficinas de Bacheo Oriente y Poniente	Instalaciones Electricas	Físico	Personas y Bienes	Choque eléctrico	x															Falla de señalización.
		Físico	Personas	Choque eléctrico	x															Falla de señalización.
	Químicos		Incendio y																	No se

Manejo de combustibles

0

Personas y Bienes

intoxicación

x

x

Moderado

x

encuentra

ff»

Bodega de Mantenimiento	Pisos en malas condiciones	Fisico	Personas	Caldas a nivel	x															señalizado con su respectiva vialidad y esta en lugares no adecuados.	
	Materiales y Herramientas	Fisico	Personas	Golpe y Atrapamiento		x														Hay materiales sin ordenar y a una altura mayor a 1.50m	
	Instalaciones Electricas	Fisico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x																FaHa señalización.
		Fisico	Personas	Choque electrico	x																FaHa señalización.
	Pasillos Obstruidos	Fisico	Personas	Choque contra objetos	x															Hay cilindros de Gas Industrial en los pasillos y materiales pegados al techo	
	techo en malas condiciones	Fisico	Personas v Bienes	Golpe y Atrapamiento por techo		x														Las vigas del techo no están en buenas condiciones ni las paredes	
	Gas Industria	Quimico	Personas v Bienes	Exolosi6n																	Se tienen muchos cilindros de Gas Acetil(mico sin control
	Accpio de llantas	Llantas	Fisico	Personas	Golpe y Atrapamiento		x														Llantas desordenadas
		talud	Fisico	Personas	Carda por talud	x															Falta protecci6n en



Archivos de la Gerencia de Maquinaria	desbordamiento de muro	Fisico	Personas	Calda por desbordamiento																el talud detras de Acopio de llantas
	Calle frente a Archivo de la Gerencia de Maquinaria.	Fisico	Personas	Atropellamiento																No cuenta con un paso peatonal ni señalización.
	talud	Fisico	Personas	Calda por talud																Falta protección o pasa mano en el talud detras de Archivos de la Gerencia de Maquinaria.
	Instalaciones Electricas	Fisico	Personas v Bienes	Incendio por cortocircuito																Falla señalización.
		Fisico	Personas	Choque electrico																Falta señalización.
	Calle frente a Oficina de Apoyo a Administración	Fisico	Personas	Atropellamiento																No cuenta con un paso peatonal
Oficina de Apoyo a Administración	Arboles	Fisico	Personas v Bienes	Golpe por caída de ramas sobre edificio															Arbol que tienen rama sobre edificio	
Bodega de Materiales	Materiales de construcción	Fisico	Personas	Golpe y Atrapamiento por materiales																Hay tubería de dimensiones grandes y materiales metalicos para construcción desordenado.
	Materiales y Herramientas	Fisico	Personas	Golpe y Atrapamiento																Hay materiales sin ordenar y a una altura mayor a



																				1.50m		
	Materiales Inflamables	Quimico	Personas v Bienes	Explosión, intoxicación e incendio	x																No hay señalización y no se tienen un control estricto.	
	salud	Fisico	Personas	Caida por salud	x																Falla protección o pasa mano en el talud detras de Bodega de Materiales.	
Dirección de Mantenimiento Vial	Gradas sin pasa mano	Fisico	Personas	Caldas a nivel	x																Gradas sin pasamano y gradas sin terminar	
	Arboles sobre edificio	Fisico	Personas v Bienes	Calda de ramas sobre edificio	x				x												Varios arboles contiguo a edificio "C"	
	Caja termica	Fisico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x																	Falla señalización
		Fisico	Personas	Choque electrico	x																	Falla señalización
	Calle frenle de Dirección de Mantenimiento Vial.	Fisico	Personas	Atropellamiento					x												No cuenta con un paso peatonal ni señalización.	
	Gradashadecuadas	Fisico	Personas	Calda a nivel	x																Falla de señalización.	
	salud	Fisico	Personas	Caida por salud	x																	Falla protección o pasa mano por gradas de Dirección de Mantenimiento Vial.
	Oficinas de Señalización Vial	Instalaciones Electricas	Fisico	Personas v Bienes	Incendio por corto-circuito	x																Falta señalización.
			Fisico	Personas	Choque electrico	x																



																			Hay materiales sin ordenar y a una altura mayor a 1.50m
		Materiales	Fisico	Personas	Golpe y Atrapamiento	x		x						R. Tolerable	x				
		Materiales quimicos	Quimicos	Personas y Bienes	Intoxicación por Quimicos	x								R. Moderado	x				No cuenta con señalización.
Soldadura Electrica		Instalaciones Electricas	Fisico	Personas y Bienes	Incendio	x								R. Moderado	x				No se cuenta con señalización y los aparatos de soldadura estan mal ubicados.
		Soldadura	Quimicos	Personas	Radiación ionizante e intoxicación por el humo.		x							R. Moderado	x				No cuenta con señalización.
Bodega de Bacheo	de	Calle frente a Bodega de Bacheo	Fisico	Personas	Atropellamiento			x						R. Importante	x				No cuenta con un paso peatonal
		Caia termica e Instalación Electrica	Fisico	PersonasyBienes	Incendio	x								R. Moderado	x				No se cuenta con señalización.
		Materiales Quimicos	Quimicos	Personas y Bienes	Incendio y intoxicación	x								R. Moderado	x				Sin señalización y no se tienen un orden estricto.
		Pasillos Obstruidos por Materiales y Herramientas	Fisico	Personas	Golpe y Atrapamiento	x									R. Tolerable	x			
Area Electricidad	de	Instalaciones Electricas	Fisico	Personas y Bienes	Incendio	x								R. Moderado	x				Falla señalización e instalación inadecuada.
		Pasillos Obstruidos per Materiales y Herramientas	Fisico	Personas	Golpe y Atrapamiento por	x									R. Tolerable	x			

				materiales															que necesitan estar ordenados con suficiente espacio.
Rep. aración llantas y Carpintería.	Instalaciones Electricas	Fisico	Personas y Bienes	Incendio	x														Falla sellalización e Instalación inadecuada.
	Maquinaria	Fisico	Personas	Atrapamiento por maquinaria y corte de extremidades del cuerpo	x														Falla sellalización y Protección.
	Pasillos Obstruidos por Materiales y Herramientas	Fisico	Personas	Golpe y atrapamiento por materiales.	x														Hay muchos materiales y herramientas en los pasillos
Bodega de Seialización Vial	Materiales Quimicos	Quimicos	Personas y Bienes	Explosión y intoxicación	x														Material quimico al aire libre, falta de sellalización y manejo adecuado.
	Instalaciones Electricas	Fisico	Personas y Bienes	Incendio	x														Falla sellalización e Instalación inadecuada.
Galera o bodega de DMV	Barriles de lubricantes para motor	Quimico	Personas y Bienes	Derrame de lubricante e incendio	x														No cuenta con sellalización y estjnto con otros materiales, no llene medidas preventivas.
	Graba	Fisico	Personas y Bienes	Dallo a barriles de lubricante	x														La grava esta sobre los barriles de lubricante.
	Caja eléctrica	Fisico	Personas y Bienes	Incendio por cortocircuito	x														Falla sellalización
\WIS		Fisico	Personas	Choque	x														Falla



				electrico							Tolerable			señalización	
	Calle frente a Galera DMV	Físico	Personas	Atropellamiento			x		x		R. Importante	x		No cuenta con un paso peatonal	
Tanques de diesel	Tanques de diesel	Químico	Personas v Bienes	Explosión, intoxicación e incendio		x			x		R. Importante	x	Falta señalización		
Tanques de Asfalto	Tanques de Asfalto	R. Químico	Personas v Bienes	Intoxicación		x			x		R. Importante	x		Se encuentra la intemperie y contamina el medio ambiente	
	Tanques de Asfalto	R. Físico	Personas v Bienes	Explosión e incendio		x			x		R. Importante	x		No está señalizado	
Unidad de Investigación y Desarrollo Vial	Banco de transformadores	Físico	Personas v Bienes	Incendio por cortocircuito	x						R. Moderado		x	No cuenta con cerco perimetral ni señalización	
		Físico	Personas	Choque eléctrico	x					x	R. Moderado		x	No cuenta con cerco perimetral ni señalización	
	Muro	Físico	Personas v Bienes	Desprendimiento de tierra	x				x		R. Tolerable		x	No se encuentra limpio en la parte superior.	
	Caja termica	Físico	Personas v Bienes	Incendio por cortocircuito	x					x		R. Moderado		x	Falta señalización
		Físico	Personas	Choque eléctrico	x					x		R. Tolerable		x	Falta señalización
	Arbol	Físico	Bienes	Gaída sobre muro perimetral	x			x				R. Trivial	x		Arbol inclinado sobre muro perimetral
	Rio	Físico	Personas v Bienes	Desbordamiento e inundaciones		x				x		R. Moderado		x	El muro aísla el plantel del rio

Muro sin pasamano	Fisico	Personas	Cad a sobre nivel	x									R. Moderado			x	La altura del muro del suelo superior es baja y no hay pasamano
Laboratorio de mezclas	Fisico	Personas y Bienes	Explosi6n	x									R. Moderado			x	Esta bien controlado
Equipo con moleculas Ionizantes	Quimico	Personas	Exposici6n a radiaci6n ionizante	x									R. Moderado			x	Se trabaja con moleculas ionizantes en esta unidad



ANALISIS DE LOS RIESGOS GENERALES Y SU RECOMENDACION PARA EL MOPTVDU LA LECHUZA

En el siguiente analisis se estudiaran los factores de riesgos que pueden causar algun tipo de dario a los trabajadores del MOPTVDU Plante! La Lechuza se van a analizar cómo deben de estar debido a la condiciones que se encontraron (este analisis quedara nada mas como observación de cómo deben de estar cada elemento que cause riesgo de accidentes a los trabajadores), el siguiente analisis se hace con el fin de salvaguardar la salud de los trabajadores.

Factores de riesgos (Amenaza) que mas se encontraron en el MOPTVDU Plante! La Lechuza.

- **Pasillos obstruidos.**

Segun la ley en el decreto 89 los pasillos deben de cumplir con las siguientes condiciones, para el trafico de personas en todas las instalaciones del plantel deben de tener como minimo de ancho 1m, si hay maquinaria cerca de los pasillos esta debe de estar 80cm separada del pasillo para que haya libre circulación de los trabajadores y trabajadoras, cuando existan pasillos que esten cerca de maquinaria con partes móviles estes deberan de estar serializados, en los lugares que haya maquinaria que emane radiación de calor debera de dejar un espacio no menor a 2 mt y los pisos y paredes de esa area deben de ser incombustibles.

En los pasillos que puedan circular vehiculos y peatones el ancho de los pasillos deberan permitir el paso simultaneo con una separación de seguridad de 60cm mas el ancho que corresponde al vehfculo mas el ancho del pasillo.

Ver ficha de evaluación de riesgos generales, GDTHCI.

- **Las gradas.**

En todo lugar de trabajo existen gradas y es obligación del patrono tenerlas en buen estado para el paso de las personas sin riesgos de sufrir alguna caida por falta de seguridad por lo que en el decreto 89 nos muestra en que condiciones deben de estar las gradas del plantel para que sean seguras.

Todas las gradas en el plantel deben de estar construidas de tal forma que soporten el peso de los trabajadores, las gradas del plantel deben de tener como mínimo 90cm de ancho, así como su inclinación puede ser hasta un máximo de 60° de inclinación, los escalones excluidos o salientes de las gradas deben de tener 23cm de huella, y los contra peldaños no deben de tener no más de 20 ni menos de 13 cm de altura, todas las escaleras que tengan un número mayor de 4 peldaños deberá de contar con su pasamano en los lados abiertos, se deberán de instalar barandales (pasa manos) al centro de los gradas que tengan de 3m a 5m de ancho así como también sus respectivos pasa manos a los lados, las escaleras entre paredes que tengan menos de un metro



deberan tener un pasa manos como mínimo, los pasamanos ubicados en gradas deben de ser de material rígido y resistente a una altura.

Ver ficha de evaluación de riesgos generales, Modulo A.

- **Los taludes.**

Todos los taludes donde hay paso de personas en el plantel deben de estar con barandales por su borde y estos barandales deben de cumplir con las condiciones siguientes:

Los barandales y s6calos deberan de ser de materiales rigidos y resistentes.

Los barandales deberan de instalarse en lugares que prevengan caídas a distinto nivel a partir de dos metros de diferencia de altura.

La altura de los barandales sera de 90cm como mínimo a partir de la superficie del piso.

Ver ficha de evaluación de riesgos generales, Modulo A.

- **Instalaciones electricas.**

En el caso que se encuentren conductores de energia insuficientes de aislantes o desnudos deben de encontrarse fuera del alcance de las manos y cuando esto no sea posible deberan de protegerse para evitar contacto con los trabajadores, en todas las instalaciones electricas del plantel lo ideal es que no deben de emplearse conductores electricos suspendidos, desnudos parciales o totalmente.

Ver ficha de evaluación de riesgos generales, Oficina de talleres.

- **Transformadores y sub estaciones.**

La instalación de los transformadores debe de cumplir con lo siguiente:

Las instalaciones de transformadores deberan de tomarse en cuenta las recomendaciones de control sobre incendios.

Deberan de instalarse donde haya ventilación apropiada y que sean accesible solamente a personal autorizado.

Los liquidos aislantes de los transformadores deberan de ser ambientalmente aceptables y no deberan de ser nocivos para la salud.

Los tanques carcasas o estructuras metalicas de los transformadores que esten conectados a circuitos de mas de 150 voltios a tierra, deberim conectarse permanentemente a tierra.

La altura mínima a la que deben de estar los transformadores del nivel del suelo si hay circulación de personas a una altura de 3.5m y si es una área accesible por vehículo a una altura mínima de 5 metros.

Las instalaciones de alta tensión deben de estar con un cerco perimetral de tela metálica o concreto con una altura mínima de 2.10 metros, deberán de estar señalizadas en con rótulos que diga "PELIGRO ALTO VOLTAJE" y "SOLO PERSONAL AUTORIZADO" en todos los lados del cerco perimetral que sea visible por las personas.



El cerco perimetral debe de tener las dimensiones necesarias para poder realizar trabajos en los bancos de transformadores como revision de su funcionamiento, asi como tambien debe de tener un sistema de entrada donde solo ingrese la persona autorizada de dar mantenimiento a esa area.

Ver ficha de evaluaci6n de riesgos generales, GDTHCI.

- **Sustancias quimicas.**

Las sustancias quimicas pueden dariar mucho la salud de los trabajadores, por lo que los locales en los que se almacenen las sustancias quimicas deben de cumplir con lo siguiente:

Las instalaciones deben de estar construidas solidamente.

Las bodegas deben de estar construidas en zonas no inundables ni humedas.

Debe de ser un lugar techado protegido del sol y la lluvia.

Debe de estar disponible todo el tiempo del equipo de proteccion personal y el equipo de control y de limpieza de derrame.

Deben de disponer de ventilacion natural o forzada que garantice que los niveles de toxicidad en el aire no sobrepasen los niveles de toxicidad peligrosa en operaciones ordinarias.

Para la limpieza de estos lugares las paredes y piso deben de ser de superficies lisas e impermeables.

Los suelos deben de ser acondicionados con pendientes y canales de recogida de materiales para evitar que se propague.

No almacenar objetos que no sean necesarios en estas bodegas.

Deben de estar construidos de forma aislada para que en cualquier contingencia no puedan alcanzar a los lugares de trabajo.

Ver ficha de evaluaci6n de riesgos generales, Bodega de Material Electrico.

- **Manejo de quimico.**

Todos los depositos que contengan materiales quimicos deben de estar con su respectiva virieta del material que contienen.

Los depositos deben de tener las especificaciones de tal forma que al contener un material quimico este nose desgaste o se rompa.

Todos los materiales quimicos deben de ser tratados que maxima responsabilidad y seguridad.

Los residuos de sustancias quimicas no deben de verterse donde haya flujo de agua porque se esta dariando el Medic Ambiente.

Ver ficha de evaluaci6n de riesgos generales, Bodega de Material Electrico.

- **Materiales petreos, tanques de material asphaltico y diesel.**

En los lugares del plantel donde se tengan tanques asphalticos, de diesel y materiales petreos es necesario cumplir con lo siguiente.



Deben de estar bajo techo para protegerlos de la luz del sol y el agua.

Deben de tener un sistema de red contra incendio debido a su tamaño, extintores robot y BIES e hidrantes.

Deben de tener un sistema de dique por si hay algun derrame de sustancia, el cual debera tener la capacidad de almacenamiento de por lo menos 100% por normas de Medic Ambiente del Pais debe de ser de 120%.

Debe de estar serializado con el rombo de materiales inflamables al igual que las valvulas de los tanques deben de serializar hacia donde se abren.

Se debe de delimitar el area y restringir el paso de personal no autorizado.

Debe de tenerse un sistema de limpieza con equipo y materiales adecuados para el caso en que ocurra un derrame.

Se debe tener materiales impermeables para el caso de derrames pequerios poderlos neutralizar, los materiales pueden ser como cubetas con arena.

Los materiales impermeables utilizados en algun derrame como residues de materiales inflamables, desecharlos con empresas que le den tratamiento.

Ver ficha de evaluaci6n de riesgos generales, Tanques de Diesel, Tanques de Asfalto.

- **Arboles.**

Todos los arboles que se encuentren con ramas o tengan inclinaci6n sobre el edificio se les debe podar las ramas o si es un riesgo grande talar todo el arbol.

Ver ficha de evaluaci6n de riesgos generales, GDTHCI.

- **Pasillos obstruidos y objetos m6viles, otros.**

Podemos eliminar este tipo de riesgo aplicando las 5S, clasificaci6n y descarte, limpieza, organizaci6n, higiene y visualizaci6n, disciplina y compromise.

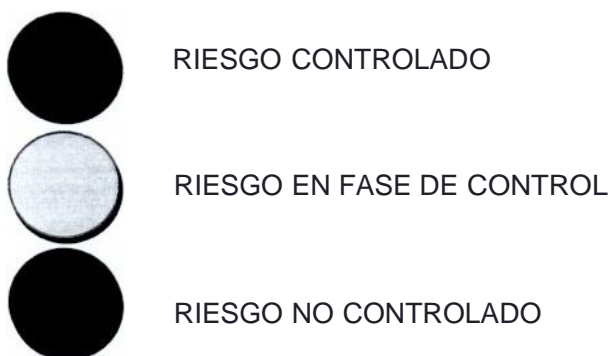
Ver ficha de evaluaci6n de riesgos generales, Modulo A.



Contenido del mapa de riesgos.

Ya realizado el análisis de los riesgos generales procederemos a la realización del mapa de riesgos del plantel el cual contendrá la siguiente información.

La siguiente imagen nos muestra las figuras utilizadas para identificar en que fase se encuentra un riesgo.



Por lo que pondremos un ejemplo de su lectura.

Ejemplo

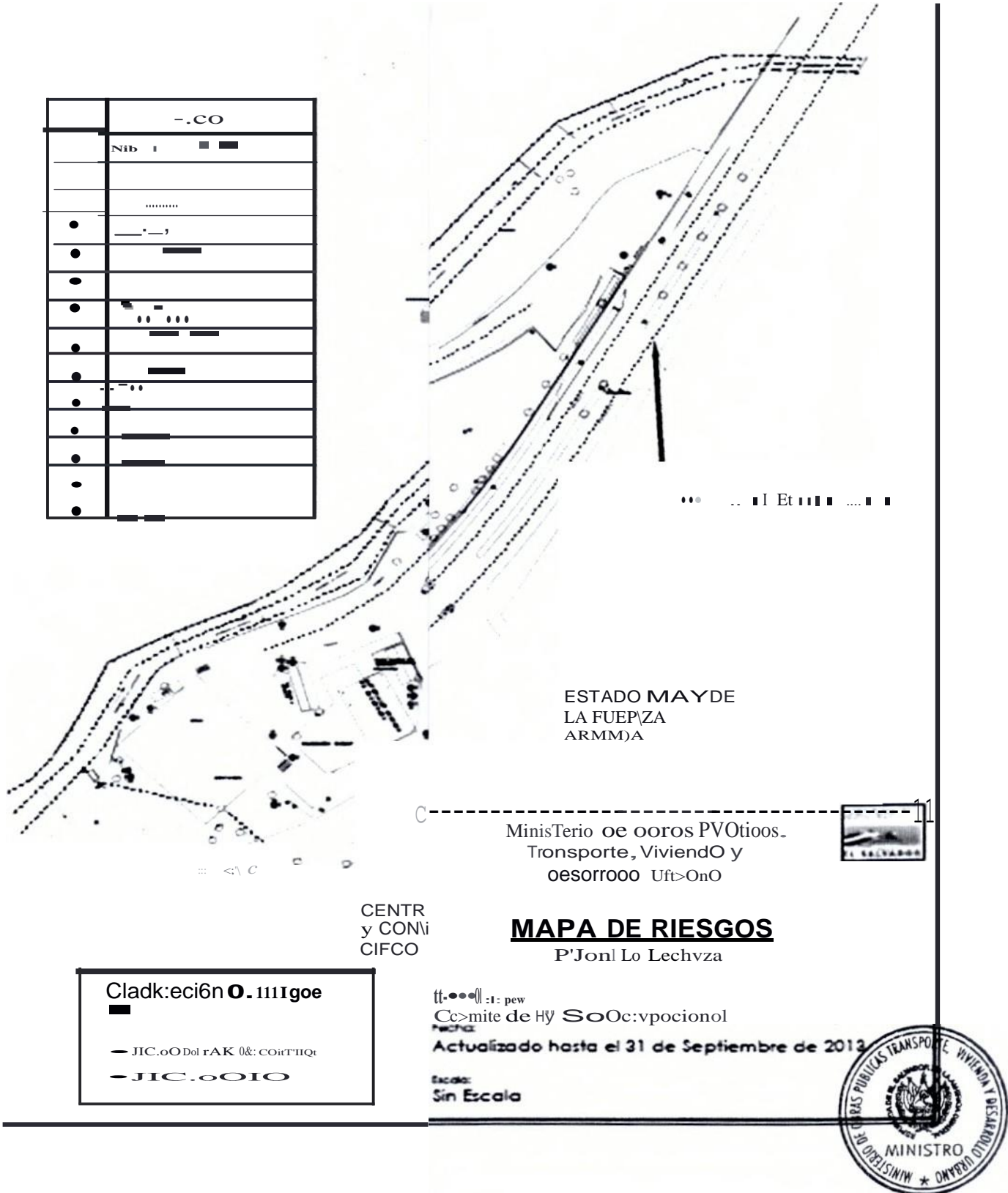


La imagen mostrada significa cuidado caída a distinto nivel en fase de control y así se podrán ver las figuras con los demás fondos.

A continuación se muestra el mapa de riesgos en el cual se identifica y menciona lo antes mencionado.

Ver anexo W_____, (mapa de riesgos)







MUJERES DE ORO
FLORES DE YUCA
Y DISCIPULOS DE NO

ELSALVADOR
UNAMONOS PARA CAECEA

IV. Plan de Emergencia y Evacuación. MOPTVDU Plantel La Lechuza.



CONTENIDO

INTRODUCCION.....	71
OBJETIVOS	72
OBJETIVO GENERAL	72
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	73
ALCANCE EN EL PLAN.....	73
FUNCIONES DEL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUDAD OCUPACIONAL.....	73
ASPECTOS IMPORTANTES DEL PLANTEL MOPTVDU LA LECHUZA.....	74
TECNOLOGICO	76
NATURAL.....	77
ACCIONES DE LA ETAPA DE PREIMPACTO-ANTES.....	77
LOS TEMAS A DESARROLLARSE CON LOS EQUIPOS DE RESPUESTA DE EMERGENCIAS (ERE) SERAN:.....	77
SISTEMA DE ALARMA	78
REFUGIO PARA EL PERSONAL EVACUADO	79
EQUIPOS MATERIALES DE EMERGENCIA DISPONIBLES	79
EQUIPO HUMANO DE EMERGENCIA DISPONIBLE.....	80
LOS ERE SE ACTIVAN DE ACUERDO A LA NECESIDAD:.....	80
AYUDA EXTERNA	80
SIMULACROS.....	81
ACCIONES DE LA ETAPA DE IMPACTO-DURANTE.....	82
"QUE HACER EN CASO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA"	82
A. QUE HACER EN CASO SISMO SENSIBLE.....	82
B. QUE HACER EN CASO SISMO FUERTE O TERREMOTO	82
C. QUE HACER EN CASO DE HURACAN.....	84
D. QUE HACER EN CASO DE INUNDACION.....	84
E. QUE HACER EN CASO DE CONATO DE FUEGO O INCENDIO.....	84
F. QUE HACER EN CASO DE EXPLOSION	87
G. QUE HACER EN CASO DE FUGA O DERRAME DE QUIMICOS.....	88
H. QUE HACER EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA.....	



F

I. QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA MEDICA, LESIONADOS O ACCIDENTE LABORAL 92

POST IMPACTO-DESPUES94

PLAN DE EVACUACION DEL MOPTVDU PLANTEL LA LECHUZA.....94

DEFINICIONES..... 100

REFERENCIAS.....100

RECOMENDACIONES.....101



INTRODUCCION

C: El presente Plan de Emergencia y Evacuación esta dirigido al personal que labora en el Ministerio de Obras Publicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano (MOPTVDU), Plante! La Lechuza, con el objetivo de salvaguardar la integridad fisica y psicol6gica de los trabajadores y trabajadoras. .

La implementaci6n de este Plan de Emergencia y Evacuaci6n contara el apoyo de brigadas, las cuales se encargaran de llevar adelante y dar las inducciones necesarias para actuar en caso de una emergencia.

P En este sentido, el MOPTVDU, cuenta con un Comit6 de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO), el cual trabaja en el tema de prevenci6n de riesgo, accidentes y enfermedades de trabajo, dicho Comit6 esta foimado por 12 personas que trabajan en coordinaci6n directa con las diferentes gerencias; y son los responsables de prevenir y/o atender las emergencias laborales que puedan surgir en determinado momento.

E En este Plan se detallaran los lineamientos basicos a seguir ante la ocurrencia de una emergencia que podrian generarse en este Ministerio, asf como de la Respuesta frente a la misma dentro de las instalaciones del Plante!; las cuales deberan seguirse tanto por empleados, asi como visitantes, sean estos entrenados o no para dichas situaciones.

Este Plan debera ser divulgado por todos los medios posibles a los diferentes actores involucrados, sean estos empleados propios en areas de talleres y oficinas administrativas, visitantes, que puedan encontrarse dentro de las instalaciones al momento de suscitarse una emergencia.



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer a los empleados, visitas y personal en general que hagan uso de las Instalaciones del plantel La Lechuza del MOPTVDU, las medidas destinadas a hacer frente a situaciones de riesgo que pongan en peligro la salud física de las personas, en caso de una emergencia, así como el conjunto de procedimientos que permitan la salida rápida y ordenada del personal en caso de una evacuación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar tipos de estrategias que sean necesarias para una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- Crear en el personal hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad, dándoles a conocer los riesgos que se originan en determinadas situaciones de emergencia, e instruyéndolos a cómo deben actuar ante cada una de ellas.
- Dar a conocer al personal del Plantel MOPTVDU, las acciones a tomar en caso de una emergencia y evacuación.

ALCANCE EN EL PLAN.

- La organización del personal y la disposición de los funcionarios para prevenir el riesgo de alguna eventualidad inesperada. (terremoto, explosión, incendio, inundación etc.)
- Saber a qué ayudas exteriores llamar en caso de emergencia (ambulancias, policía, bomberos, otros) números de teléfono 911
- Tener informado a los trabajadores del plantel de cómo deben actuar en caso de una emergencia.

FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- a) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de la política y programas de gestión de prevención de riesgos ocupacionales de la empresa.
- b) Promover iniciativas sobre procedimientos para la efectiva prevención de riesgos, pudiendo colaborar en la corrección de las deficiencias existentes
- c) Investigar objetivamente las causas que motivaron los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, proponiendo las medidas de seguridad necesarias para evitar su repetición.



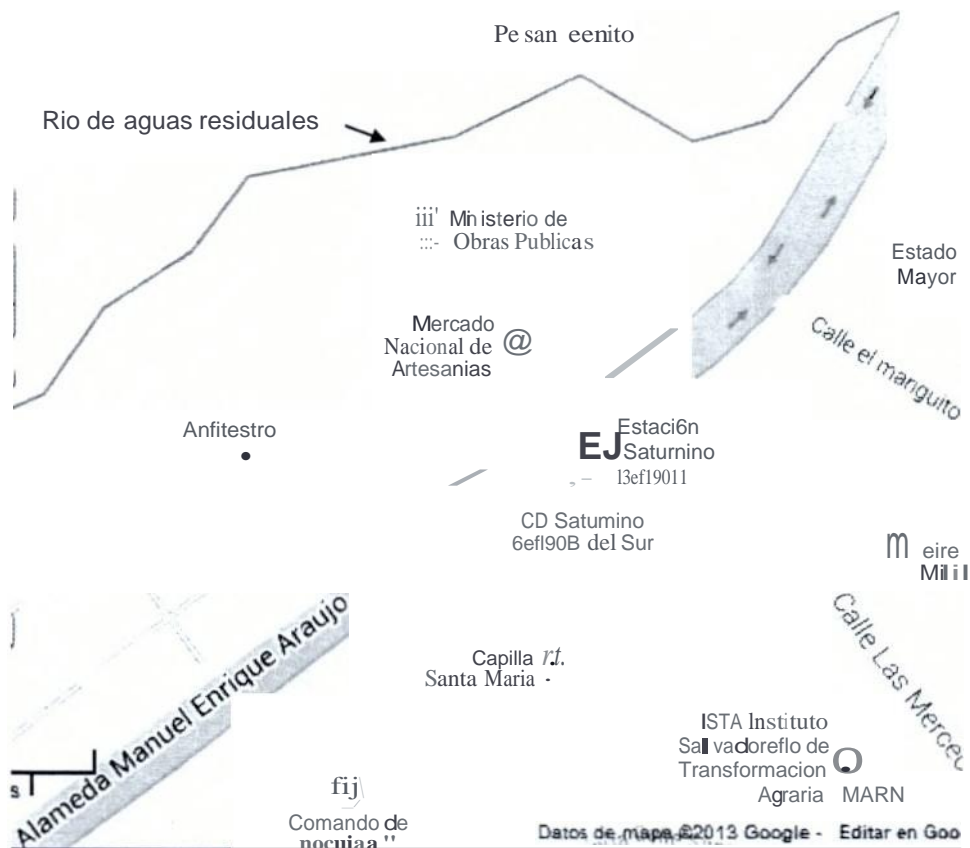
- d) Proponer al empleador, la adopción de medidas de carácter preventivo, pudiendo a tal fin efectuar propuestas por escrito.
- e) Instruir a los trabajadores y trabajadoras sobre los riesgos propios de la actividad laboral, observando las acciones inseguras y recomendando métodos para superarlas.
- f) Inspeccionar periódicamente los sitios de trabajo con el objeto de detectar las condiciones físicas y mecánicas inseguras, capaces de producir accidentes de trabajo, a fin de recomendar medidas correctivas de carácter técnico.
- g) Vigilar el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, sus reglamentos, las normas de seguridad propias del lugar de trabajo, y de las recomendaciones que emita.

Elaborar su propio reglamento de funcionamiento, a más tardar sesenta días después de su conformación.

ASPECTOS IMPORTANTES DEL PLANTEL MOPTVDU LA LECHUZA

1. La ubicación geográfica de la empresa dentro del entorno que la rodea: vías de acceso de los equipos de emergencia externos.

Ubicación geográfica del Plantel la Lechuza MOPTVDU



Dirección de MOPTVDU: Km. 5.5, Alameda Manuel Enrique Araujo, San Salvador 2112, El Salvador.

Las dos principales vías de acceso para que los equipos de emergencias externos (policía, cuerpos de bomberos, comandos de salvamentos) puedan ingresar a las instalaciones del MOPTVDU son:

- Entrada de maquinaria pesada.
 - Entrada principal.
2. Las características del edificio: materiales antigüedad, estructura, etc.

Descripción general:

El plantel se divide en dos partes, la parte alta que es desde la entrada principal hasta el despacho ministerial utilizado para llevar a cabo todos los procesos administrativos del ministerio así como también cuenta con sus respectivos parqueos en cada una de sus diversas unidades, y la parte baja que comprende desde parqueo general hasta Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública, la cual está dividida en diferentes áreas; área de tanques asfálticos, área de talleres, parqueo de maquinaria pesada, área administrativa de la DMV, área de tanques de diesel y asfalto y parqueo de las unidades.

El plantel linda al norte con una quebrada de agua sucia, al sur este con la calle Manuel Enrique Araujo y con oficinas de clare, al sur con el mercado de artesanías y al sur oeste con CIFCO. Los riesgos que pueden existir en las colindancias del plantel pueden ser:

Descripción del edificio

Cada uno de las edificaciones del plantel están serializadas con su nombre que indica donde se está llegando, los edificios tienen diferentes fechas de construcción, hasta el momento se siguen construyendo unidades recientes.

El uso principal de los edificios que se encuentran en la parte alta del plantel se lleva a cabo el trabajo de planificación seguimiento y control.

Mientras que las oficinas o edificio que se encuentran en la parte baja del plantel, es el seguimiento y administración del trabajo operativo del vice ministerio de Obras Públicas como: carpintería, instalaciones eléctricas, albañilería, talleres, almacenamiento de "material de limpieza, diesel, solventes, material asfáltico, rótulos, pintura, llantas, repuestos, aceites lubricantes", también se llevan a cabo manejo de maquinaria, trabajo administrativos, pruebas de materiales, otros.

Características constructivas de los edificios.

Los edificios están contruidos por material prefabricado y con armazón metálica, también hay edificios contruidos por estructuras de hormigón armado y de block, los pisos son de cerámica y otros de ladrillo normal aunque muchos edificios en el área de talleres tienen pisos de cemento y de tierra.

En todas las partes del plantel del MOPTVDU se cuenta con gradas para acceder a las zonas de trabajo.

3. Los materiales y las sustancias con las que se trabaja normalmente.



En el plantel se trabaja con materiales peligrosos, se tienen cinco tanques de material asfáltico, dos tanques de diesel y una bodega con barriles de aceite lubricante en la cual se almacenan solventes y pinturas, así con también se trabaja con moléculas ionizantes.

4. La situaciones de los materiales peligrosos: explosivos, inflamables, etc.

Estos materiales se encuentran almacenados en las cercanías de las instalaciones del MOPTVDU, en donde hay personal laborando, los tanques de material asfálticos se encuentran al aire libre sin techo que los cubra al igual que los tanques de diesel, para los lubricantes si se cuenta con un lugar techado para almacenarlos pero no cuentan con el mínimo de seguridad para su almacenamiento.

Se trabaja con materiales metálicos cortantes con los que pueden salir dañados los trabajadores, hacer instalaciones eléctricas, reparar techos.

5. EQUIPO DE PROTECCIÓN

Cuenta con equipo de protección personal, y también en la mayoría de instalaciones con extintores para combatir el fuego

6. LOCALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA.

El plantel cuenta con una clínica empresarial y el comité de seguridad, y salud ocupacional

7. LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN CADA UNIDAD O SECCIÓN.

La mayoría de las instalaciones son de carácter administrativo, el área de talleres es donde se desarrollan actividades de reparación de equipos, y en el área DIDOP es donde se hacen pruebas de materiales por lo cual se utilizan reactivos para el proceso.

8. EL NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LOS OCUPANTES

El plantel cuenta con un total de 1,294 empleados, de cuales 1,009 son hombres y 285 son mujeres.

TIPOS DE EMERGENCIAS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL PLANTEL LA LECHUZA MOPTVDU.

De origen humano: esta es causada directamente por el hombre (fallos humanos)

De origen natural: son causadas por catástrofes naturales (movimientos sísmicos, inundaciones, otros).

AMENAZAS EXISTENTES

Pueden ser de dos tipos de origen:

TECNOLOGICO

- Incendios

Áreas Vulnerables: área de talleres, tanques asfálticos, tanque de diesel, área de materiales petroleros de bachadora, oficina y bodega de serialización vial, bodegas y archivos de documentos, oficinas en general.



p

- **Explosiones**

r

Areas Vulnerables: area de cocina, oficina de regulaci6n de lotificaci6n, caseta principal, GFI, PNUD, tanque asfalto y diesel.

- **Amenaza de Bomba**

Areas Vulnerables: Todo el Plantel

- **Fuga y derrame de Materiales Peligrosos**

Areas Vulnerables: Bodega de materiales petreos, tanques de diesel y asfalto

- **Emergencia Medica y/o Accidente Laboral**

Areas Vulnerables: Todos los procesos.

NATURAL

- **Terremotos**

r .

Areas Vulnerables: Toda la Empresa

Riesgos: Derrumbe de Muros y paredes, Colapso de estructuras, Desplome de Techos, Caída de Objetos, Rompimiento de tanque agua, cortocircuitos, Derrames de Materiales Peligrosos (diesel y asfalo).

- **Huracanes**

Areas Vulnerables: Todo el plantel

- **Inundaciones**

j

Areas Vulnerables: area de DIDOP, talleres.

ACCIONES DE LA ETAPA DE PREIMPACTO-ANTES

Estas acciones consistiran en el entrenamiento diversificado y peri6dico, dirigido al personal del **ERE (Equipo de Respuesta de Emergencias)** para mantener niveles adecuados de respuesta y retro-alimentaci6n de los entrenamientos y conocimientos; tambien la divulgaci6n al resto de personas pertenecientes al Plantel, acerca de que hacer en caso de emergencia, las mismas seran de caracter peri6dico (ario con ario) y deberan planificarse y documentarse para contar con registros al respecto; asi mismo la adquisici6n y mantenimiento del equipo necesario para atender adecuadamente dichas emergencias.



LOS TEMAS A DESARROLLARSE CON LOS EQUIPOS DE RESPUESTA DE EMERGENCIAS (ERE) SERAN:

1. Teoría y/o práctica de prevención y combate de incendio
2. Teoría y/o práctica de evacuación y rescate
3. Teoría y/o práctica de primeros auxilios
4. Teoría y/o práctica del plan de emergencia
5. Teoría y/o práctica del plan de evacuación

Los temas anteriores serán desarrollados sistemáticamente de uno a dos temas por mes con retro-alimentación permanente una vez cubiertos todos los temas.

Los temas a desarrollarse con el personal en general que no es miembro de los ERE serán:

1. Teoría de que hacer en caso de emergencia.
2. Teoría de que hacer en caso de una evacuación
3. Teoría de cómo utilizar los equipos portátiles contra fuego
4. Teoría de cómo activar el sistema de emergencia del plantel

Los temas anteriores serán desarrollados periódicamente cada 6 meses en jornadas de 1 a 2 horas.

SISTEMA DE ALARMA

Se cuenta con un sistema de alerta (alarma) para avisar al personal que existe una emergencia que requiera apoyo o para la evacuación de las instalaciones. En el plantel se cuenta con sirenas distribuidas estratégicamente con el propósito de alertar de forma general la acción coordinada de evacuación; las acciones parciales o generales de evacuación serán también acompañadas de acciones conjuntas con la presencia de miembros del ERE del plantel debidamente identificados (con un distintivo) para una fácil identificación; por lo que la acción a tomar en caso de escuchar la sirena de evacuación deberá ser de forma inmediata y ordenada así:

Los miembros del ERE deberán iniciar de forma rápida la evacuación del personal cercano a su área a medida se desplazan hacia el punto de reunión de emergencia más cercano y libre de peligro, en donde se le informará a todo el personal sobre el tipo de emergencia que se este dando; se conformarán los equipos necesarios para atender la emergencia y el Encargado (presidente del comité) asumirá inmediatamente el Comando de la emergencia; de no encontrarse este en el punto de reunión al momento de la llegada de los miembros del ERE el primer brigadista en llegar asumirá dicha tarea y trasladará el mando inmediatamente se haga presente el presidente del comité o el que haga sus veces y se encuentre en el lugar (Gerencia o Jefatura).

El resto del personal que no pertenezca al ERE deberá dirigirse hacia el punto de encuentro que reúna las condiciones de seguridad necesarias para permanecer mientras la emergencia es atendida.



Es importante mencionar que, cualquier persona que evidencie un fuego, puede alertar del mismo, activando cualquier "botonera" o interruptor instalada en el plantel, ya que una vez identificada la alarma, el encargado de seguridad del edificio (unidad) verificara el motive de la activaci6n. En caso de que la emergencia sea evidenciada por cualquier persona ajena al ERE se debe de avisar inmediatamente a los numeros siguientes:

De Extensiones

- **Porteria: , Avisara directamente a:**
- **Presidente del comite: (Avisara directamente al Presidente del comite).**
- **Activa ERE**

NOTA: Durante el proceso de evacuaci6n se permitira solamente la movilizaci6n del personal propio (empleados del MOPTVDU) y extranos (visitas) hacia los puntos de encuentro, y no se permitira ingreso o salida de ninguna persona ni vehlculo de y hacia las areas influenciadas por la emergencia, a menos que haya una coordinaci6n y orden directa de Jefatura o Gerencia.

REFUGIO PARA EL PERSONAL EVACUADO

Una vez evacuadas las personas dentro de las instalaciones, ya sea que se encuentren ilesas o lesionadas, deben trasladarse a un lugar seguro donde reunirse durante la emergencia, o de igual manera para recibir atenci6n medica (si hay personas que lo requieran). Estes sitios son los **"Puntos de Encuentro y Nido de heridos"**, teniendo presente algun otro que sirva como alterno a cada uno en caso de que el principal presente algun inconveniente por la emergencia.

Los Puntos de Encuentro con los que cuenta las Instalaciones del Plantella Lechuza, son:

- Punto # 1: Area de parqueo a GDTHCI
- Punto # 2: Parqueo Vice ministerio de Vivienda
- Punto # 3: Frente a la GACI
- Punto # 4: Frente a la Clinica
- Punto # 5: Frente a DPOP
- Punto # 6: Frente de Corte de Cuenta
- Punto # 7: Parqueo General
- Punto # 8: Por Casilleros de Talleres
- Punto # 9: Enfrente de Oficina de Apoyo de Administraci6n
- Punto#10: Parqueo de DIDOP

VER ANEXO 1 – PLANO DE RUTAS DE EVACUACI6N Y PUNTOS DE ENCUENTRO



EQUIPOS MATERIALES DE EMERGENCIA DISPONIBLES

EQUIPO HUMANO DE EMERGENCIA DISPONIBLE

El Plantel cuenta con personal del Equipo de Respuesta de Emergencias (ERE), quienes son los responsables de atender en el momento oportuno el tipo de emergencia que se presente

LOS ERE SE ACTIVAN DE ACUERDO A LA NECESIDAD:

- Evacuación y Rescate
- Primeros Auxilios
- Combate de Incendio

Nota: La activación de un equipo específico será determinada por el Comité de Seguridad, Salud Ocupacional, recordando que la brigada del Plantel es multidisciplinaria, estando todos los miembros capacitados y entrenados para el tipo de emergencia que se presente mencionado anteriormente.

EQUIPOS FIJOS

- Sistema de alarma (Botoneras)
- sistema de sirenas para evacuación
- Sistema de detección de humo (bodega mantenimiento vial, bodega de materiales)
- Luces de emergencia
- Lava ojos

EQUIPOS MOVILES

- Extintores portátiles
- Vehículo para emergencias

VER 'ANEXO 2-LISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA.

AYUDA EXTERNA

Cuando la respuesta por parte de la BRIGADAS del Plantel (MOPTVDU) no sea suficiente, se solicitara ayuda de las instituciones externas, al darse una emergencia. Por lo que, la coordinación con Bomberos, Cuerpos de Socorro, Policía Nacional Civil y otros, es de gran importancia, sin olvidar que un desastre de regular magnitud, se puede generar al no contar con el apoyo externo oportuno y adecuado, y por eso que debemos mantener un eficiente nivel de auto soporte por lo menos durante la primera hora de la emergencia.



La solicitud de apoyo externo deberá ser efectuado por los canales correspondientes y avalada por el Comité de Seguridad y Salud ocupacional o quien dirija la emergencia en ese momento así:

- Origen de llamada: caseta de seguridad
- Realiza la llamada: Guardias de turno
- Autorización: comité de seguridad y Salud Ocupacional.
- En caso de Emergencia Médica: **2243-4979** (Cruz verde Salvadorera – Antiguo Cuscatlan).
- En caso de Incendio: **2243-2812** (Cuerpo de Bomberos- Antiguo Cuscatlan).
- En caso de Fuga o Derrame de Materiales Peligrosos: **2527-7300** (Cuerpo de Bomberos Cuartel Central).
- Policía Nacional Civil (PNC): **911**

NOTA: Ninguna otra persona propia o ajena que no sea parte de la Coordinación de la emergencia podrá por sus médicos particulares sin consulta con el comité de seguridad y Salud Ocupacional (o jefatura, gerencia) solicitar apoyo externo, ya que solamente el comité de seguridad y Salud Ocupacional o jefatura, gerencia determinará la necesidad de este apoyo.

SIMULACROS

Con estos se pondrá en funcionamiento el desarrollo del Plan de Emergencias y se identificarán las carencias y oportunidades de mejora; lo mismo que para el acondicionamiento de las personas que participan sean estos miembros o no del ERE del Plante!, ya que la práctica conllevará a una respuesta más efectiva ante una situación real. Por lo tanto los ejercicios serán desarrollados dos veces al año (planificado), según la disposición de las autoridades del Plante!.

La modalidad de los simulacros es la siguiente:

- El primer año: es avisado a todo el personal y Brigada.
- El segundo año: es avisado solo a jefes y Brigada.
- El tercer año: es avisado solamente al ERE (Equipo de Respuesta de Emergencias).
- Del cuarto año en adelante: el ejercicio es sin previo aviso (solo gerencia).

En cada simulacro se realizará una evaluación de actividades ejecutadas y los tiempos de ejecución; a fin de identificar si se tiene que efectuar mejoras al presente plan, ya que de ser una situación real, no se podrá hacer cambios y se corre el riesgo de que se obtengan resultados negativos; también deberán de ser evaluados por un equipo conformado por



personal propio y ajeno con conocimientos técnicos al respecto, para que puedan aportar una opinión profesional a cada evento presentado como simulación, de igual forma el encargado de Seguridad Industrial o el comité de Seguridad y salud ocupacional deberá presentar un informe escrito después del simulacro, identificando principalmente las fortalezas y debilidades detectadas en el simulacro y establecer planes de acción para su mejora.

ACCIONES DE LA ETAPA DE IMPACTO-DURANTE

En esta etapa se plasman todas las acciones a desarrollarse durante la ocurrencia de una emergencia real y las mismas serán dadas a conocer para cumplirse de forma general; a continuación se describen las acciones generales a desarrollar ante la ocurrencia de cualquier evento que afecte o impacte las instalaciones del MOPTVDU.

"QUE HACER EN CASO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA"

A. QUE HACER EN CASO SISMO SENSIBLE

- 1- Al iniciarse un sismo sensible, guarde la calma y permanezca en su lugar de trabajo a menos que el mismo se torne más fuerte.
- 2- No trate de salir corriendo o abandonar su puesto de trabajo.
- 3- Evacúe su área de trabajo solamente en caso que la alarma general se haya activado y que el sismo aunque sea leve haya cesado.
- 4- En caso que el sismo se torne cada vez más fuerte siga las instrucciones para SISMO FUERTE O TERREMOTO.

B. QUE HACER EN CASO SISMO FUERTE O TERREMOTO

- 1- Al momento de iniciarse un temblor de regular magnitud, busque protegerse de la caída de objetos sobre usted, especialmente la cabeza; de ser demasiado fuerte el movimiento busque resguardarse al lado de muebles, escritorios o cualquier otro que pueda resistir la caída de objetos pesados mientras termina el sismo, evite gritar, salir corriendo y guarde la calma.
- 2- Al finalizar el sismo, diríjase serenamente sin correr hacia el punto de encuentro que previamente deberá de haber identificado con las charlas y simulacros, y que por su ubicación dentro del Plante! le corresponda, tratando de identificar si alguno de sus compañeros tiene o ha tenido problemas o ha resultado lesionado o desmayado y poder reportarlo a los miembros del ERE del área.
- 3- Una vez se encuentre en el punto de encuentro verifique que todos sus compañeros han salido, de lo contrario comuníquese al miembro del ERE



tenga a mano para iniciar un proceso de búsqueda y rescate de la persona que falta.

- 4- Si por algún motivo usted queda atrapado en el primer sismo, grite pidiendo ayuda; luego de eso busque la manera de hacer ruido ya sea moviendo o golpeando algo para localizar su ubicación, jamás siga gritando, ya que esto lo agotará pronto y puede sufrir complicaciones al inhalar humos o polvos que se hayan desprendido con el sismo.

RESPUESTA DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN CASO SISMO SENSIBLE, SISMO FUERTE O TERREMOTO, (Equipo de Evacuación y Rescate, Equipo de Primeros Auxilios y Equipo de combate contra Incendio)

- 1- De forma segura y siguiendo todas las medidas de Seguridad ensayadas, se dirigirán hacia sus puntos de reunión de Brigadistas.
- 2- Una vez se reúnan en el sitio asignado el primero en llegar al lugar (Brigadista) asumirá en un primer momento la coordinación de la emergencia, de no estar presente el presidente de comité, a quien deberá traspasar el mando una vez se haga presente o a la Jefatura de mayor rango que se encuentre en el área.
- 3- Recibirán las instrucciones de acuerdo a la magnitud del impacto del sismo, organizándose los equipos de respuesta de acuerdo a la necesidad misma que presente el sismo y/o terremoto así:

Equipo de Evacuación y Rescate

Son quienes procederán a hacerse presentes a todas las áreas existentes de la Unidad para realizar la evacuación del personal y el rescate de las víctimas que puedan existir a raíz de la emergencia mencionada, guiando o enviando al personal ambulatorio y los lesionados hacia el punto de encuentro correspondiente; en caso de haber lesionados masivos (más de dos) los mismos se trasladarán haciendo uso de técnicas de camillas de brazos según sea la necesidad; en todo momento este personal deberá utilizar sus distintivos asignados que los identifiquen como miembros del ERE (casco, chaleco u otro distintivo) así como equipo de bioseguridad básico (guantes de latex y lentes).

Equipo de Primeros Auxilios

Se encargaran de montar y equipar el nido de heridos para recibir adecuadamente a personas lesionadas, así como proporcionar la atención inmediata y temporal a las víctimas que resulten de la emergencia, siendo ellos quienes los entregarán a las ambulancias que se hagan presentes como apoyo externo de cuerpos de socorro (si ha sido solicitado) o al vehículo que haga las veces y trasladarlas hacia un centro asistencial.

Equipo de Combate de Incendio

Quiénes se harán cargo de atacar con los medios disponibles en el plantel (sistema de mangueras contra incendio) el incendio que se haya desatado a consecuencia del sismo.



terremoto, serán los responsables de contener el incendio y evitar su propagación en las instalaciones mientras arriba el apoyo externo de Bomberos de El Salvador.

Nota: El Apoyo Logístico, será desempeñado por personal que apoyara las tareas de los miembros del ERE en el traslado y movilización de equipos, personal o de vehículos, hacia las áreas donde sean necesarios o requeridos, los mismos podrán ser empleados del MOP coordinados por un miembro del ERE.

C. QUE HACER EN CASO DE HURACAN

- 1- Al tener una alerta naranja (impacto inminente) notificada en cualquiera de los medios de comunicación por parte del SNET, se deberá de proceder a colocar cinta adhesiva en ventanales que den al exterior de las unidades.
- 2- Una vez se haya confirmado que la amenaza del fenómeno climático (huracán) es inminente, el titular del MOPTVDU o en su efecto el designado por el mismo, determinarán la posibilidad de evacuar al personal en general hacia sus casas de habitación, hasta que la condición de alerta haya pasado.
- 3- Antes de retirarse desconecte todos sus equipos electrónicos y eléctricos que estén bajo su responsabilidad.

RESPUESTA DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN CASO DE HURACAN, (Equipo de Evacuación y Rescate, Equipo de Primeros Auxilios y Equipo de combate contra Incendio)

- 1- Serán convocados de acuerdo por el coordinador de la emergencia (presidente CSSO) y deberán acudir a dicho llamado al punto de reunión de Brigadistas.
- 2- Recibirán las instrucciones necesarias para colaborar en la divulgación de acciones a tomar y colaborarán en la ejecución de acciones de mitigación y prevención de daños a las instalaciones y/o herramientas bajo coordinación directa del presidente CSSO.

NOTA: Las acciones a desarrollarse no implicarán la activación de equipos de intervención ya que todas las tareas a desarrollarse serán totalmente preventivas y de protección.

D. QUE HACER EN CASO DE INUNDACION

- 1- Las acciones particulares en esta amenaza serán coordinadas directamente por el Presidente CSSO con el apoyo de las Jefaturas y Gerencias que tengan relación con el tema; entre las acciones generales se mencionan algunas como:
 - Cortar suministro eléctrico a la zona afectada (persona que está destacada en la unidad)
 - Prohibir la permanencia de personal que no tenga nada que ver con la atención del evento.
- 2- Verificar el nivel del río (Es importante monitorear el caudal del mismo con franja de colores que los indiquen que tenemos que evacuar las instalaciones)



- 3- En las acciones que amerite requerir apoyo adicional operativo de emergencias, el Coordinador de la emergencia (presidente CSSO) podra solicitarlo al ERE del Plantel o el apoyo externo necesario.

E. QUE HACER EN CASO DE CONATO DE FUEGO O INCENDIO

- 1- Al momento de detectar el inicio de un conato de fuego o un incendio, debera proceder a identificar la ubicacion del extintor portatil mas cercano e iniciar de manera segura el combate del conato de fuego (si sabe hacerlo de manera segura), pidale a alguien que busque la manera de alertar por los medios disponibles (otra persona que alerte, activando una botonera de alarma o haciendo una llamada telefonica a los numeros abajo mostrados) al ERE del Plantel, posteriormente, si se trata de un incendio (llamas grandes) y no de un conato no trate de apagarlo usted solo (espere la llegada de la Brigada).

De Extensiones

- Porteria:3063, Avisara directamente a:
 - Presidente CSSO tel.
 - Activar ERE tel.
- 2- Si las acciones tomadas no son efectivas retirese del lugar y alerte a los miembros del ERE que encuentre sobre la magnitud del mismo y evacue el area inmediatamente hacia el punto de encuentro mas cercano.
- Si usted no evidencia el fuego pero es alertado por el sistema de alarma general, significa que debe evacuar su puesto de trabajo, hagalo inmediatamente y dirjase hacia el punto de encuentro asignado segun su ubicacion en el plantel.
- No trate de retirarse de las instalaciones, ni opere vehculos dentro de las areas de influencia de la emergencia.
- Reunase con sus compaf\neros de trabajo en el punto de encuentro y cerciorese que todos han salido, de lo contrario alerte al ERE de area sobre su ausencia.
- No trate en ningun momento de intervenir en las tareas de combate de incendio a menos que un miembro del ERE se lo pida, ya que podria entorpecer las acciones.
- En caso de estar atendiendo a personas ajenas a la compaf\lia, ocupese de guiarlos hasta el punto de encuentro y haga de su conocimiento la no participacion de las tareas de respuesta de emergencia.
- En caso de evidenciar la existencia de victimas lesionadas o desmayadas en su entorno laboral, comuniquelo inmediatamente a los miembros del ERE del plantel.
- Si usted no alcanza a evacuar su area de trabajo o queda atrapado por el fuego, cierre puertas y/o ventanas del area donde se encuentra para evitar que el humo y las llamas se introduzcan a su espacio de seguridad; Antes que el humo comience a entrar; grite pidiendo ayuda y revelar de esa forma su ubicacion, trate de comunicarse a la extension de emergencia (caseta de seguridad) y pida ayuda identificando su posicion lo mas exacta posible.



- r:
- p
- r
- 10- Si el humo comienza a entrar a su espacio de seguridad busque la forma de mojar un paño, colóqueselo tapando su boca y nariz con el mismo e inhale aire a través del mismo.

RESPUESTA DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN CASO DE CONATO DE FUEGO O INCENDIO, (Equipo de Evacuación y Rescate, Equipo de Primeros Auxilios y Equipo de combate contra incendio)

- 1- Una vez recibida la alarma vía telefónica, el guardia de turno deberá alertar al ERE del área por los medios disponibles y solicitar el apoyo del Cuerpo de Bomberos de El Salvador de acuerdo al directorio de apoyo externo de recibir la orden.
- 2- De forma segura y siguiendo todas las medidas de seguridad, el ERE disponible en área, se dirijan hacia la estación de mangueras más cercana al lugar de la emergencia.
- 3- Una vez se reúnan en el sitio asignado el primero en llegar al lugar (Brigadista) asumirá en un primer momento la Coordinación de la emergencia, de no estar presente el Presidente CSSO, a quien deberá traspasar el mando una vez se haga presente o a la Jefatura de mayor rango que se encuentre de turno.
- 4- Los brigadistas recibirán las instrucciones de acuerdo a la magnitud del fuego, organizándose los equipos de respuesta de acuerdo a la necesidad misma que se presente así:

Equipo de Evacuación y Rescate

Procederán a hacerse presentes a todas las áreas existentes en la Unidad para realizar la evacuación del personal y el rescate de las víctimas que puedan existir a raíz de la emergencia, guiando o enviando al personal ambulatorio hacia el Punto de encuentro correspondiente y a los lesionados; en caso de haber lesionados masivos (más de dos) los mismos se trasladarán o movilizarán haciendo uso de técnicas de camillas de brazos según sea la necesidad; en todo momento este personal deberá utilizar sus distintivos asignados que los identifiquen como miembros del ERE (casco, chaleco color naranja, o cualquier otro distintivo) así como equipo de bioseguridad básico (guantes de latex y lentes).

Equipo de Combate de Incendio

Se harán cargo de atacar con los medios disponibles en la unidad (sistema de mangueras contra incendio) el incendio que se haya desatado, serán los responsables de contener el incendio y evitar su propagación en las instalaciones mientras arriba el apoyo externo de Bomberos de El Salvador.

Equipo de Primeros Auxilios

Se encargaran de montar y equipar el nido de heridos para recibir adecuadamente a personas lesionadas, así como proporcionar la atención inmediata y temporal a las víctimas que resulten de la emergencia, siendo ellos quienes los a entregaran



ambulancias que se hagan presentes como apoyo externo de cuerpos de socorro (si ha sido solicitado) o al vehiculo que haga las veces y trasladarlas hacia un centro asistencial.

Nota: El Apoyo Logistico, sera desempeñado por personal que apoyara las tareas de los miembros del ERE en el traslado y movilización de equipos, personal o de vehiculos, hacia las areas donde sean necesarios o requeridos, los mismos podran ser empleados del MOP coordinados por un miembro del ERE.

F. QUE HACER EN CASO DE EXPLOSION

- 1- Al momento de producirse una explosión, inmediatamente el Encargado del area y guardias de Seguridad del Plante! verificaran el origen y motive de la misma, evacuando al personal del lugar de donde se haya percibido la onda sonora, de no tenerse la certeza del lugar; una vez hayan confirmado que la misma se ha originado dentro de las instalaciones, procederan a alertar el Sistema de emergencia de la Planta via telefono a la extensión asi:

De Extensiones

- Portería: 3063, Avisara directamente a:
 - Presidente CSSO tel.
 - ERE tel.
- 2- Si el origen es descubierto por otra persona que no es parte del ERE o Guardias de seguridad debera informarlo inmediatamente a cualquier de las extensiones enlistada en el numeral anterior, para recibir la ayuda necesaria inmediata.
 - 3- De originarse un incendio a consecuencia de la explosión debera procederse de acuerdo at apartado de "Que hacer en caso de incendio".
 - 4- De no haber fuego visible en el lugar de la explosión y no ser miembro del ERE debera evacuar el area afectada hacia el punto de encuentro y dejar que los miembros del mismo se apersonen al lugar para tomar control de la situación de emergencia.
 - 5- Nunca trate de regresar a la zona de donde ha evacuado.
 - 6- Reunase con sus companeros de trabajo en el punto de reunión y cerci6rese que todos han salido, de to contrario alerte al ERE del plantel sobre su ausencia.
 - 7- No trate en ningun momento de intervenir en las tareas de combate de incendio (de haber) a menos que un miembro del ERE se lo pida, podrf a entorpecer y demorar las acciones.
 - 8- En case de estar atendiendo a personas ajenas a la compafifa (visitas), ocupese de guiarlos hasta el punto de reunión y haga de su conocimiento la no participación de las tareas de respuesta de emergencia.
 - 9- En case de evidenciar la existencia de victimas lesionadas o desmayadas en su entorno !aboral, comuniquelo inmediatamente a los miembros del ERE.



RESPUESTA DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN CASO DE EXPLOSION, (Equipo de Evacuación y Rescate, Equipo de Primeros Auxilio y Equipo de combate contra Incendio).

- 1- Una vez recibida la alarma via telefónica o habiendo detectado de que se trata la explosion, el guardia de turno debera alertar al ERE disponible en el plantel y solicitara el apoyo del Cuerpo de Bomberos de El Salvador de acuerdo al directorio de apoyo externo.
- 2- De forma segura y siguiendo todas las medidas de seguridad, el ERE disponible en el plantel, se dirigira hacia el punto de reunión de Brigadistas.
- 3- Una vez se reunan en el sitio asignado el primero en llegar al lugar (Brigadista) asumira en un primer momento el Comando de la emergencia, de no estar presente el presidente CSSO, a quien debera traspasar el mando una vez se haga presente o a la Jefatura de mayor rango que se encuentre de turno en la Planta.
- 4- Recibirán las instrucciones de acuerdo a la magnitud de la explosión, organizandose los equipos de respuesta de acuerdo a la necesidad misma que presente así

Equipo de Evacuación y Rescate

Procederan a hacerse presentes a todas las areas existentes en Planta para realizar la evacuación del personal y el rescate de las victimas que puedan existir a raíz de la emergencia. guiando o enviando al personal ambulatorio hacia el Punto de encuentro correspondiente y a los lesionados; en caso de haber lesionados masivos (mas de dos) los mismos se trasladaran o movilizaran hacienda uso de tecnicas de camillas de brazos segun sea la necesidad; en todo momento este personal debera utilizar sus distintivos asignados que los identifiquen como miembros del ERE (casco, chaleco color naranja, o cualquier otro distintivo) así como equipo de bioseguridad basico (guantes de latex y lentes).

Equipo de Combate de Incendio

Quienes se haran cargo de atacar con los medios disponibles en el plantel (sistema de mangueras contra incendio) el incendio que se haya desatado (de ser esta la situación). sino solo hara un tendido de mangueras preventive, en caso de un inicio de fuego.

Equipo de Primeros Auxilios

Se encargaran de montar y equipar el nido de heridos para recibir adecuadamente a personas lesionadas. asi como proporcionar la atención inmediata y temporal a las victimas que resulten de la emergencia. siendo ellos quienes los entregaran a las ambulancias que se hagan presentes como apoyo externo de cuerpos de socorro (si ha sido solicitado) o al vehiculo que haga las veces y trasladarlas hacia un centro asistencial.

Nota: El Apoyo Logístico, será desempeñado por personal que apoyará las tareas de los miembros del ERE en el traslado y movilización de equipos, personal o de vehículos.



hacia las areas donde sean necesarios o requeridos, los mismos podran ser empleados del MOPTVDU coordinados por un miembro del ERE.

G. QUE HACER EN CASO DE FUGA O DERRAME DE QUIMICOS

- 1- Al momento de detectar el derrame y/o fuga de cualquier material peligroso por medio de los sentidos del olfato, la vista o el oído, deberá alertar inmediatamente a la extensión detallada a continuación y deberá alertar personalmente a cualquier miembro del ERE, al presidente CSSO o Jefe de Planta, pero si la situación se considera grave podrá activar de manera responsable una Botonera del sistema de alarma ubicado en diferentes lugares de las Plantel.

De Extensiones

- Porter a: 3063, Avisara directamente a:
 - Presidente CSSO tel.
 - ERE tel.
- 2- Nunca trate de intervenir sobre un derrame y/ fuga de un material peligroso si no posee el equipo y el entrenamiento necesario para este tipo de emergencias.
 - 3- Al ser alertado por la alarma de evacuación y no le sea posible utilizar la ruta de evacuación principal utilice la ruta alterna hacia el punto de encuentro alterno.
 - 4- No trate de retirarse de las instalaciones, ni de operar vehiculos dentro de las areas de influencia de la emergencia.
 - 5- Reunase con sus companeros de trabajo en el punto de encuentro y cerci6rese que todos han salido, de lo contrario alerte al ERE de Planta sobre su ausencia.
 - 6- No trate en ningun momento de intervenir en las tareas de control de la emergencia, ya que podria convertirse en una victima innecesaria.
 - 7- En caso de estar atendiendo a personas ajenas a la compania, ocupese de guiarlos hasta el punto de encuentro y haga de su conocimiento la no participaci6n de las tareas de respuesta de emergencia.
 - 8- En caso de evidenciar la existencia de victimas lesionadas o desmayadas en su entorno laboral, comuniquelo inmediatamente a los miembros del ERE del Plantel.

RESPUESTA DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN CASO DE FUGA O DERRAME DE QUIMICOS, (Equipo de Evacuación y Rescate, Equipo de Primeros Auxilio y Equipo de combate contra Incendio).

- 1- Una vez recibida la alarma via telef6nica, el guardia de turno debera alertar al ERE del area por los medios disponibles y solicitara el apoyo del Cuerpo de Bomberos de El Salvador de acuerdo al directorio de apoyo externo.
- 2- De forma segura y siguiendo todas las medidas de seguridad, el ERE disponible en el Plantel, se dirigiran hacia un lugar cerca de la emergencia visible al resto de **personas**.
- 3- **Una vez se reúnan en el sitio asignado el primero en llegar al lugar (Brigadista) asumirá en un primer momento el Comando de la emergencia, de no estar**



presente el Presidente CSSO, a quien debera traspasar el mando una vez se haga presente o a la Jefatura de mayor rango que se encuentre de turno en el Plante!.

- 4- Recibiran las instrucciones de acuerdo a la magnitud de la Fuga o Derrame, organizandose los equipos de respuesta de acuerdo a la necesidad misma que presente asi

Equipo de Evacuación y Rescate

Procederan a hacerse presentes a todas las areas existentes afectadas del plantel para realizar la evacuación del personal y el rescate de las victimas que puedan existir a raiz de la emergencia, guiando o enviando al personal ambulatorio hacia el Punto de encuentro correspondiente y a los lesionados; en caso de haber lesionados masivos (mas de dos) los mismos se trasladaran o movilizaran hacienda uso de tecnicas de camillas de brazos segun sea la necesidad; en todo memento este personal debera utilizar sus distintivos asignados que los identifiquen como miembros del ERE (casco, chaleco color naranja, o cualquier otro distintivo) asi como equipo de bioseguridad basico (guantes de latex y lentes).

Equipo de Combate de Incendio

Quienes se haran cargo de colocar en primera instancia cinta de seguridad en el perimetro que indique el comando de la emergencia, tambien de preparar el sistema de mangueras contra incendio mas cercano en caso de que los materiales peligrosos en fuga o derramado sea inflamable.

Equipo de Primeros Auxilios

Se encargaran de montar y equipar el nido de heridos para recibir adecuadamente a personas lesionadas, asi como proporcionar la atención inmediata y temporal a las victimas que resulten de la emergencia, siendo ellos quienes los entregaran a las ambulancias que se hagan presentes como apoyo externo de cuerpos de socorro (si ha sido solicitado) o al vehiculo que haga las veces y trasladarlas hacia un centro asistencial.

Nota: El Apoyo Logistico, sera desempeñado por personal que apoyara las tareas de los miembros del ERE en el traslado y movilización de equipos, personal o de vehiculos, hacia las areas donde sean necesarios o requeridos, los mismos podran ser empleados del MOPTVDU coordinados por un miembro del ERE.

Es importante mencionar que en alguna ocasión sera mas peligroso salir del area de trabajo que mantenerse en ella mientras se desarrolla una emergencia con materiales peligrosos, por lo que se aconseja esperar y seguir las instrucciones del ERE del Plante! para tomar acción sobre la misma emergencia.



H. QUE HACER EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

- 1- Si usted recibe un aviso anonimo de existencia de un artefacto explosivo, mantenga siempre la calma y trate de obtener la mayor cantidad de informacion posible de quien realiza la llamada, una vez la comunicacion se haya interrumpido de aviso inmediato via telefonica a la extension asi:

De Extensiones

- Porteria: 3063, Avisara directamente a:
 - Presidente CSSO te.
 - ERE tel.
- 2- Una vez haya alertado sobre la llamada anonima sobre la posible existencia de una bomba, salga de las instalaciones e identifique cualquier objeto extrario, tanto en su entorno laboral como en su paso hacia el punto de encuentro asignado.
 - 3- No trate de retirarse de las instalaciones ni mucho menos de operar vehiculos dentro de las areas de influencia de la emergencia.
 - 4- Reunase con sus compalieros de trabajo en el punto de encuentro y cerciorese que todos han salido, de lo contrario alerte al ERE sobre su ausencia.
 - 5- No trate en ningun momento de intervenir en la emergencia, podria entorpecer las acciones.
 - 6- En caso de estar atendiendo a personas ajenas a la compariia, ocupese de guiarlos hasta el punto de encuentro y haga de su conocimiento la no participacion de las tareas de respuesta de emergencia.
 - 7- En caso de evidenciar la existencia de victimas lesionadas o desmayadas en su entorno laboral, comuniquelo inmediatamente a los miembros del ERE del Plantel.

RESPUESTA DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAEN CASO DE BOMBA, (Equipo de Evacuacion y Rescate, Equipo de Primeros Auxilio y Equipo de combate contra Incendio)

- 1- Una vez recibida la alarma via telefonica, el guardia de turno debera alertar, al Ministro.
- 2- Al recibir la autorizacion necesaria (Ministro) debera efectuar las llamadas necesarias hacia el Sistema 911 y a la Division de Armas y Explosivos de la PNC, asf como procedera a activar ERE del Plantel.
- 3- De forma segura y siguiendo todas las medidas de seguridad, el ERE disponible en el Plantel, se dirigira hacia el punto de reunion de Brigadistas.
- 4- Una vez se reunan en el sitio asignado el primero en llegar al lugar (Brigadista) asumira en un primer momento el Comando de la emergencia, de no estar presente el presidente CSSO, a quien debera traspasar el mando una vez se haga presente o a la Jefatura de mayor rango que se encuentre en lugar.
- 5- Recibiran las instrucciones de acuerdo a la magnitud de la Emergencia, organizandose los equipos de respuesta de acuerdo a la necesidad misma de la siguiente manera:



Equipo de Evacuación y Rescate

Procederán a hacerse presentes a todas las áreas existentes en la Unidad para realizar la evacuación del personal y el rescate de las víctimas que puedan existir a raíz de la emergencia, guiando o enviando al personal ambulatorio hacia el Punto de encuentro correspondiente y a los lesionados; en caso de haber lesionados masivos (mas de dos) los mismos se trasladaran o movilizarán haciendo uso de técnicas de camillas de brazos según sea la necesidad; en todo momento este personal deberá utilizar sus distintivos asignados que los identifiquen como miembros del ERE (casco, chaleco color naranja, o cualquier otro distintivo) así como equipo de bioseguridad básico (guantes de latex y lentes).

Equipo de Primeros Auxilios

Se encargaran de montar y equipar el nido de heridos para recibir adecuadamente a personas lesionadas, así como proporcionar la atención inmediata y temporal a las víctimas que resulten de la emergencia, siendo ellos quienes los entregaran a las ambulancias que se hagan presentes como apoyo externo de cuerpos de socorro (si ha sido solicitado) o al vehículo que haga las veces y trasladarlas hacia un centro asistencial.

NOTA: El resto de actividades serán coordinadas por el comando de la emergencia, Gerentes y el responsable de la PNC que se haga presente al MOPTVDU

I. QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA MEDICA, LESIONADOS O ACCIDENTE LABORAL

- 1- Al momento de evidenciar la ocurrencia de un accidente laboral o de una emergencia médica (desmayo, paro cardíaco, convulsión, shock diabético, u otro) deberá de alertar inmediatamente de manera personal o vía teléfono a los números a continuación, o de forma directa a un miembro del ERE o a un Jefe de Planta de su área de trabajo.

De Extensiones

- Portefolio: 3063, Avisara directamente a:
 - Presidente CSSO tel.
 - CHnica empresarialMOPTVDU tel.
 - ERE tel.
- 2- Permanezca con la víctima hasta que el personal del ERE se haga presente y se hagan cargo de la situación.
 - 3- Nunca de beber o comer nada a una persona víctima de un accidente o enfermedad repentina.
 - 4- Si no es parte del ERE no trate de intervenir en la atención de la víctima a menos que los miembros del ERE se lo soliciten.



- 5- No movilice a una víctima a menos que sea imperante apartarla de otro peligro mayor (caída o desplome de objetos).
- 6- Lo que puede hacer con una víctima es verificar su estado de conciencia preguntándole; que día es hoy, como se siente; como se llama; donde le duele más, pero no trate de atenderle por su cuenta aunque usted sea un socorrista entrenado fuera del MOPTVDU.
- 7- Esperar las llegadas de los médicos de la clínica empresarial del MOPTVDU, los cuales darán la atención pertinente.

RESPUESTA DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN CASO DE EMERGENCIA MEDICA, LESIONADOS O ACCIDENTE LABORAL

1. Una vez recibida la alarma vía telefónica, el guardia de turno deberá alertar a los miembros del ERE disponibles en la Unidad (mínimo dos y máximo cuatro) y les indicará el lugar exacto de la emergencia.

2. De forma segura y siguiendo todas las medidas de seguridad, el ERE convocado, se dirigirá hacia la estación de trauma más cercana y tomarán el equipo básico necesario ubicado en planta así:

- Botiquín
- Ferulas
- Cuello Cervical
- Camilla Rígida

3. Una vez se cuente con los equipos de trauma necesarios, proceder de forma adecuada y manteniendo las medidas de bioseguridad a la víctima en el mismo sitio de ocurrencia del accidente y proceden a realizar la evaluación primaria, evaluación secundaria, atención de lesiones y/o síntomas y estabilizado del mismo.

4. Una vez el paciente ha sido estabilizado por el ERE y evaluado por médicos de la clínica empresarial, será trasladado al centro asistencial más cercano con los medios propios (con apoyo externo previa autorización del presidente del CSSO o Jefatura), de acuerdo al estatus de la víctima así:

- Paciente Asegurado: ISSS Unidad Médica San Salvador; ISSS Roma.
- Paciente no Asegurado: Hospital Nacional Molina, Hospital Nacional Rosales

5. Una vez trasladado el ERE que atendió la emergencia procederá a inventariar el equipo utilizado y reportarlo al Encargado de Seguridad Industrial, para su pronta reposición



POSTIMPACTO-DESPUES

El presidente CSSO con el Apoyo del Comité de Seguridad, deberán investigar las causas de la emergencia, siempre y cuando hayan sido de origen tecnológico, donde se dará un diagnóstico y se realizarán los planes de acción.

PLAN DE EVACUACION DEL MOPTVDU PLANTEL LA LECHUZA.

PRINCIPIOS BASICOS

El plan de Evacuación debe ser básico, flexible, conocido por todos y ejercitado.



ORGANIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN

- a. El establecimiento debe disponer de un sistema de comunicación general con el que se pueda transmitir la señal de evacuación, la cual debe llegar simultáneamente a todo el edificio. Los distintos medios pueden ser: sirena o campana sonando de forma continua o con una secuencia determinada. El Plan de Evacuación deberá explicitar cuál es la señal de alarma y la misma deberá ser conocida por todos los trabajadores del plantel y personas visitantes.
- b. Al oír la señal de evacuación, los ocupantes del edificio se dirigirán por las vías previstas como salidas de emergencia a un espacio exterior seguro, previamente determinado (punto de encuentro) y esperar el recuento.
- c. Este espacio exterior será un punto situado en un lugar cercano al edificio previamente establecidos en el mapa de evacuación. Ver anexo 1.
- d. Dentro de cada edificio, el orden de evacuación comenzará por las personas que se encuentran más cerca de la salida hasta las más alejadas a ella.
- e. Se comprobará el funcionamiento eficaz de la evacuación mediante la realización de ejercicios periódicos, tras los cuales se corregirán las posibles deficiencias.

ROL DE LA BRIGADA DE EVACUACIÓN

Para asegurar una respuesta organizada durante la emergencia, se asignarán funciones muy bien determinadas al personal del MOPTVDU. Ha de quedar escrito con nombres y apellidos quien ocupará cada uno de los lugares críticos y ha de constar, además, la responsabilidad y función de cada una de estas personas, Por último se deberá determinar el nombre de un sustituto para cada rol.



FUNCIONES DE LA BRIGADA

a. JEFE DE EMERGENCIA.

Habitualmente sera el presidente del comite o el encargado de seguridad industrial.

Es quien debera decidir las medidas que se han de adoptar en cada situaci6n; activar el plan de evacuaci6n, ser informado por el resto de jefes del plantel, y recibir y mantener la comunicaci6n con las ayuda externas, sera la persona encargada de dar aviso al cuerpo de Bomberos y a los servicios medicos de emergencias.

b. JEFE DE PISO:

Habitualmente sera el/la jefe de la unidad. Debera controlar que la evacuaci6n se haga de manera ordena, que todos los trabajadores de la unidad salgan y asegurarse de que todas las puertas queden cerradas, sera el ultimo (a) en salir.

c. TRABAJADORES

Dentro del edificio no se recogeran objetos personales y se esperaran las instrucciones de los brigadistas, los trabajadores saldran del edificio en fila, sin correr ni volver hacia atras.

El trabajador que no este en su lugar de trabajo, se incorporara en la evacuaci6n.

d. RESPONSABLE DE ABRIR Y CERRAR LAS PUERTAS EXTERIORES DEL EDIFICIO.

Esta persona sera la encargada de abrir y cerrar las puertas de la unidad.

e. RESPOSANBLE DE PERSONAS DISCAPACITADAS (EVACUADORES)

Se han de tener en cuenta de forma explicita a todas las personas con movilidad reducida, de manera temporal y permanente, o con dificultades sensoriales, asignandoles a cada uno de ellos una o varias personas responsables que les ayuden durante la evacuaci6n de la unidad o en otras actuaciones que sean necesario realizar. Si se cree conveniente, esta responsabilidad se puede asignar a algunos comparieros de la misma unidad.

f. RESPONSABLE DE DAR LA ALARMA

Habitualmente, la tarea de dar o conectar la alarma se asigna a una persona que no sea responsable directa de los empleados y en el memento de recibir el aviso de una emergencia se encuentre cerca del sistema de alarma (el sistema que sea) y pueda activar de forma rapida.

g. RESPONSABLE DE DESCONECTAR LAS INSTALACIONES

Igual que el caso anterior, debe ser alguien que no tenga una responsabilidad directa con los trabajadores y que en el memento de la emergencia sea la persona mas cercana a las instalaciones. En caso de la evacuaci6n, su actuaci6n sera de bajar el interrupter de energia electrica del edificio.



CONSEDERACIONES GENERALES

Las vías de evacuación están señalizadas (carteles con la leyenda SALIDA), dispondrán de iluminación de emergencia y se mantendrán libres de obstáculos tales como: mobiliario, cajas, y materiales de trabajo que impida el paso fluido de las personas. Las puertas de salida que den acceso a una vía de evacuación deben ser anchas, abrirse en el sentido de la circulación y localizarse con facilidad.

Los planos de evacuación deberán encontrarse en lugar visible, al igual que los puntos de reunión y los nombres de los integrantes de la Brigada de Evacuación.

Se deberá capacitar al personal en lo referente al plan de evacuación como así también al uso de matafuegos y sistemas de alarma.

Resulta indispensable verificar que los extintores se encuentren adecuadamente cargados y que los hidrantes (en caso de existir) se encuentren en condiciones óptimas de operación, como así también activar periódicamente los detectores de humo (en caso de que existan) de modo de su cerciorarse de su buen funcionamiento.

- Responsabilidades

Encargados de la seguridad y salud ocupacional del MOPTVDU plantel La Lechuza.

- ./ Proveer del equipamiento necesario a los brigadistas de evacuación para que desempeñen de la mejor manera sus funciones.
- ./ Capacitar a los brigadistas de evacuación sobre todos los temas relacionados a sus funciones.
- ./ Diseñar las rutas de evacuación.
- ./ Señalizar las rutas de evacuación y punto de encuentro.

- Visitantes

Es responsabilidad de cualquier persona que se encuentre dentro de las Instalaciones del MOPTVDU, que al momento de que se emita una alarma de emergencia se proceda a la respectiva evacuación.

- Determinación de Ruta de evacuación.

Las instalaciones del MOPTVDU, se encuentran muy propensas para que ocurran diferentes emergencias las cuales fueron detalladas en el apartado de emergencias, razón por la cual se ha definido la señalización de seguridad correspondiente a la ruta de evacuación la que es una flecha de color blanco con fondo verde que tendrá la descripción "Hacia punto de reunión" las cuales dan la información necesaria para poder realizar una evacuación en caso que se presente una emergencia.



Las rutas de evacuación deben de contar con las siguientes condiciones:

- ./ Pasillos libres de obstáculos sin pendientes ni gradas para minimizar riesgos a la hora de realizar una evacuación.
- ./ Los pasillos de las rutas de evacuación como mínimo tienen un metro de ancho para que haya un libre flujo de personas a la hora de realizar una evacuación.
- ./ Serialización de pasos peatonales en todo el recorrido de las diferentes rutas de evacuación, tienen que ser de color amarillo con franjas negras a 45°.
- ./ Las rutas de escapes se han adecuado para la cantidad de personas que laboran en cada unidad.
- ./ Todo el recorrido de la ruta de evacuación esta serialada en las paredes con flechas blancas con fondo verde a una altura de los ojos.
- ./ Las salidas de las unidades estan serialadas con un rotulo que dice salida de letras blancas con fondo verde.
- ./ El tamaño de toda la serialización debe de estar normado.

• **Condiciones de las puertas del plantel:**

- ./ Abran hacia fuera para facilitar la salida de las personas en una evacuación.
- ./ En horas que el personal esta laborando en las instalaciones permanecen cerradas pero sin llave ni seguro.
- ./ Se tiene cuidado que no esten bloqueadas por objetos.
- ./ Las puertas clausuradas, serradas y gradas deben estar claramente serialadas.

• **Puntos de reunión**

Los puntos de reunión es donde se evacua todo el personal del plantel del MOPTVDU al momento en que el jefe de evacuación de la serial que se debe de evacuar, condiciones de los puntos de reunión:

- ./ Lugar debe de estar al aire libre.
- ./ Debe estar serializado, y a vista desde una distancia prudencial.
- ./ Deben de ser de descripción grafica blanca y fondo verde.
- ./ Lugares bajo techo no se pueden considerar como puntos de encuentros.
- ./ No deben de estar cerca de bodegas o lugares que contengan material explosivo y dañino para la salud.
- ./ Debe de ser un lugar donde normalmente las personas no se encuentren conglomeradas.
- ./ Zonas como jardines y parqueos son consideramos como buenos puntos de encuentro.

Descripción de los puntos de reunion

Debido a las características del plantel y el número de empleados que se tiene se decidió tener como mínimo 10 puntos de reunión los cuales se dividieron por zonas y se les asigno un número de personas por las diversas zonas que tiene el plantel.



- ./ Punto de reunión # 1: el punto de reunión 1 es el que se encuentra en el parqueo frente de Recursos Humanos y es en el que se reuniran todas las personas de la zona A.
- ./ Punto de reunión # 2: es el que se encuentra en el parqueo de vice ministerio de vivienda y es el que se reuniran todas las personas de la zona B.
- ./ Punto de reunión # 3: es el que se encuentra en el parqueo de la UFI, en este punto se reuniran parte del personal de la zona C.
- ./ Punto de reunión # 4: es el que se encuentra enfrente de la clinica en la zona verde y en este punto se reunira la otra parte de las personas de la zona C.
- ./ Punto de reunión # 5: es el que se encuentra por la entrada de la UPV, en este punto se reunira parte del personal de la zona D.
- ./ Punto de reunión # 6: se encuentra en el parque del despacho ministerial, en este punto se reuniran parte de las personas de la zona D.
- ./ Punto de reunión # 7: se encuentra en el parqueo general, en este punto se reuniran todas las personas de la zona E.
- ./ Punto de reunión # 8: se encuentra en la esquina de los casilleros en el area de talleres, en este punto se reuniran una parte de las personas de la zona F.
- ./ Punto de reunión # 9: se encuentra enfrente de oficinas de apoyo de administraci6n, en este punto se reuniran una parte de las personas de la zona F.
- ./ Punto de reunión # 10: se encuentra en el parqueo de la UIDV, en este punto se reuniran todas las personas de la zona G.

Sistema de alarma establecido

Las instalaciones deben de estar dotadas de un sistema de alarma en todas las unidades de no contar con el sistema especial de alarmas, se puede hacer la adaptaci6n con timbre y silbato.



Los cuales deben de estar bien distribuidos por todo el plantel para cuando se e la orden de una evacuacion todos y todas los trabajadores puedan escuchar la alerta y puedan salir de sus lugares de trabajo.



DURANTE LA EVACUACIÓN

QUE NO HACER:

- No correr no gritar
- No reingresar a buscar cosas
- No quedarse en banos o vestuarios.
- No obstruir pasillos o puertas
- No abrir ventanas o puertas que originen la entrada de aire.

QUE SI HACER:

- Mantener la calma
 - Dejar lo que este hacienda y realizar la evacuación en forma ordenada y respetando el sentido de circulación indicado.
 - Acatar las órdenes de quien este a cargo
 - Si hay humo avanzar desplazandose lo mas cerca posible del piso. Taparse la nariz y boca con un trapo, de ser posible humedo
- Procedimiento para la evacuación general:

Dada una alerta de evacuación por el personal encargado de la seguridad y salud del MOPTVDU se procedera de la siguiente forma.

- ./ En el caso de una evacuación habra una persona encargada Uefe de brigada, presidente de comite, persona asignada) de accionar la alerta de evacuación.
- ./ Inmediatamente el ERE activa la brigada de evacuación y sub-brigadas y personas designadas por edificio a realizar la evacuación.
- ./ El brigadista indica las salidas correctas a todo el personal en general.
- ./ Abre la puerta y dirige al personal hacia el punto de encuentro mas cercano.
- ./ La persona encargada de trasladar a trabajadores discapacitado se encarga de llevarlo sano y salvo hasta el punto de encuentro.
- ./ Cortar los suministros basicos energia, agua, gas, lo hara la persona designada por unidad.
- ./ Las personas ya dada la orden de desalojo deben de desconectar los aparatos electricos si es posible.
- ./ Deben de salir del edificio ordenadamente.
- ./ Deben de seguir las indicaciones y la sefialización dada.
- ./ No regresarse por ningun motivo al puesto de trabajo.
- ./ El brigadista se encarga de verificar que todos hayan evacuado el edificio correctamente y que no quede nadie en las instalaciones.
- ./ Persona designada por zona que tendra la lista de los nombres de los trabajadores pasara lista para contar los trabajadores y verificar que todos se encuentren en el punto de reunión.
- ./ Verificara las condiciones en las que se encuentre el personal



- ../ Coordinara las actividades y pasara reporte a las demas autoridades del plantel.
- ../ Los miembros ERE deberan inspeccionar los edificios, pasillos, graderios a fin de que se pueda dar la autorizaci6n de ingreso.
- ../ Al terminar la inspecci6n dar la orden si se vuelve al edificio o si se retiran hacia sus casas.

DEFINICIONES

CONATO: Fuego incipiente en los primeros 3 minutos de iniciado.

ERE: Equipo de Respuesta de Emergencias (BRIGADA)

PLAN DE EMERGENCIA: Conjunto de medidas destinadas a hacer frente a situaciones de riesgo, que ponga en peligro la salud o la integridad de los trabajadores y trabajadoras, minimizando los efectos que sobre ellos y enseres se pudieran derivar.

PLAN DE EVACUACI6N: Conjunto de procedimiento que permitan la salida rapida y ordenada de las personas que se encuentran en los lugares de trabajo, hacia sitios seguros previamente determinados en caso de emergencia.

EMERGENCIA: Es un estado anormal provocado por un evento no programado que requiere de una acci6n inmediata, para evitar lesiones a las personas y minimizar danos al medio ambiente, a la propiedad.

EVACUACION: Desalojo de un recinto el cual se ha declarado siniestro y se debe evacuar en forma segura, rapida y/o oportuna.

VIA DE EVACUACI6N: Rutas, camino expedito serializado que desde cualquier punto conduce a un punto de encuentro preestablecido.

PUNTO DE ENCUENTRO: Espacio de reuni6n para la ubicaci6n de personas despues de la evacuaci6n.

BRIGADAS DE EMERGENCIAS: Son un grupo de personas capacitadas para combatir emergencias que surjan dentro de la organizaci6n y que tienen la capacidad de reaccionar frente a eventualidades de alto riesgos.

REFERENCIAS

Procedimientos de Emergencia PR 2101 , 2000.

Ministerio de Trabajo

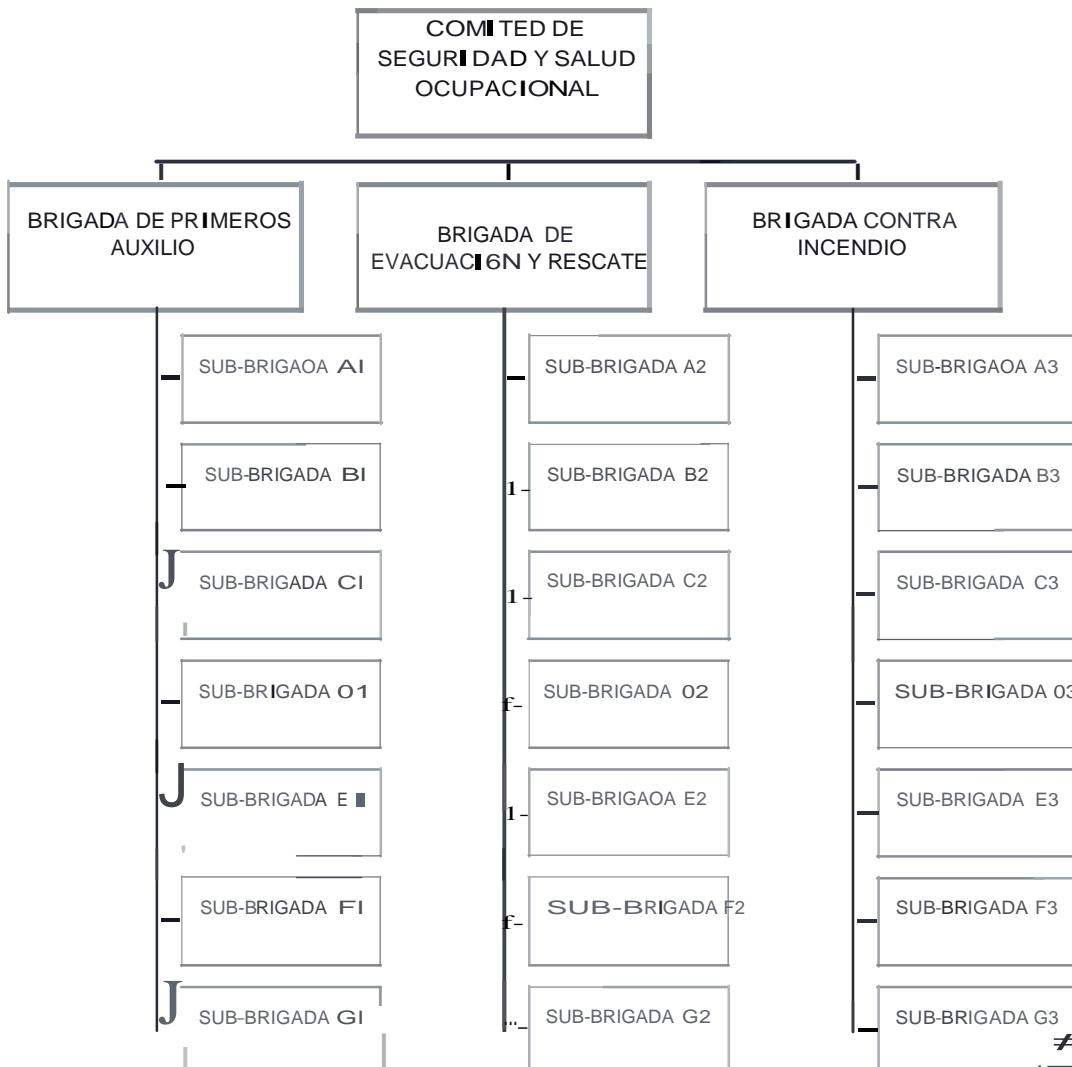
Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS)



RECOMENDACIONES

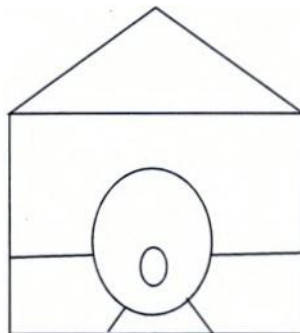
De acuerdo a las dimensiones del plantel es recomendable que el comite de seguridad tiene que contar con brigadas de emergencia (ERE) y a la vez debe de contar con sub brigadas. Una sugerencia es dividir el plantel en sub areas para asi poder actuar de forma eficiente en determinada emergencia. (Ver anexos 1.1)

ORGANIZACION DE EMERGENCIA EN PLANTEL MOPTV DU LA LECHUZA



ALMACENAMIENTO DE ACEITE.

- El almacenamiento de aceite se debe de tener en un area delimitada y debe de contar con un dispositivo por cualquier eventualidad (ya sea que se rompe algun barril el liquido no debe de verterse en el suelo), con respecto a los tanques de asfalto y de diesel deben de tener un dique que tenga la capacidad del almacenar hasta un 120%, por norma del medio ambiente y tambien debe estar en una zona restringida donde no cualquier persona pueda manipularlo y debe de contar con un respectivo techo.



- Deben de contar con un equipo de Seguridad Industrial para llevar a cabo la administraci6n de seguridad laboral.
- Obligaciones que debe de tener el MOPTVDU Tabla 1

No	Elemento	Prioridad			Importancia
1	Red Contra Incendios	A			Por no tenerlo actualmente, genera riesgos.
2	Equipamiento de primeros auxilios			C	Por no tenerlos actualmente, genera riesgo.
3	Equipamiento para evacuaci6n		8		Por no tenerlos actualmente, genera riesgo.
4	Para busqueda y rescate			C	Por no tenerlos actualmente, genera riesgo.

Símbolo	Significado	Tiempo para mejorarlo	Tiempo en años
A	Alto	Largo Plazo	5-8 años
8	Medio	Mediano Plazo	2-5 años
C	Bajo	Corto Plazo	0-2 años



NOTA REFERENTE ATABLA 1

Nota 1: En la Red Contra Incendios se necesita tener 5 hidrantes distribuidos en toda la zona del plantel de forma que se cubran las zonas mas vulnerables de incendios, se debe de contar con 5 BIES, se debe de tener una bomba de agua automatica, debe de haber agua almacenada per lo menos 15 m³, alarma contra incendios pudiendo ser sirenas o tableros, 3 extintores Robot ABC Polvo en los tanques de asfalto y diesel, extintores en todas las instalaciones.

Nota 2: equipamiento de primeros auxilios, se necesitan 7 botiquines uno per cada zona los cuales contendran: Manual de primeros auxilios, gasas, vendas de distinto tamafio, esparadrapo, jab6n, tijera, term6metro, guantes de hule, mascarillas, linterna con pilas de repuesto, cuello cervicales, alcohol, algod6n, pinzas, medicamentos genericos. 7 camillas rfgidas una per cada brigada, 2 camillas m6viles que debe tener la brigada principal, Ferulas (Tablillas).

Nota 3: para equipamiento para evacuaci6n el plantel del MOPTVDU es necesario que haya una alarma general que este ubicada en todas las unidades del plantel, se debe tener un veh6culo (pick-up) destinado para emergencias.

Nota 4: para busqueda y rescate se debe de tener linternas, equipo de respiraci6n aut6noma, hachas, barras, palas, extintores adicionales, camillas y botiqufn de primeros auxilios portatiles, sogas cuerdas y mosquetones, equipo portatil de comunicaci6n.

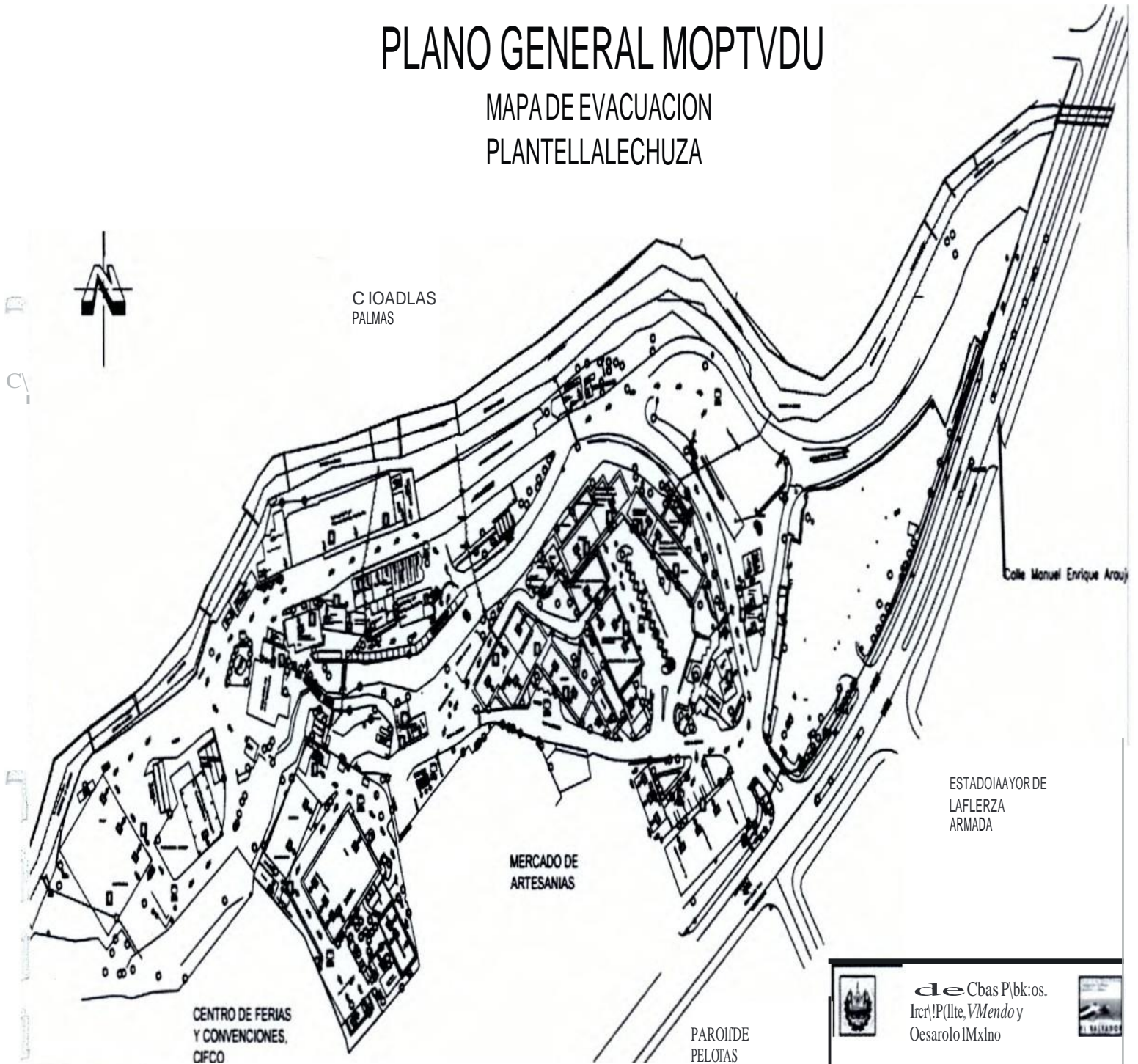
ANEXOS

Anexo 1: Plano de ruta de evacuaci6n y puntos de Encuentro



PLANO GENERAL MOPTVDU

MAPA DE EVACUACION PLANTELLALECHUZA



Ciudad Las Palmas

Calle Manuel Enrique Araujo

Estado Mayor de la Fuerza Armada

Mercado de Artesanías

Centro de Ferias y Convenciones, Cifco

Paroish de Pelotas

FIGURA	DESCRIPCIÓN
	PUNTO DE ENCUENTRO
	LINEA DE EVACUACION
	LINEA (PARTE DE TRAZO)

18



de Cbas P\bk:os.
Ircr\!P(lte, VMendo y
Oesarolo IMxln

MAPA DE EVACUACION IblltIID lechlzo

came de y ScId Qa.opcirIra

Iela:
AchJci:odohosloel31 de *-*r*11



ANEXO 1.1

RECOMENDACION PARA LA COMFORMACION DE BRIGADAS (PRIMEROS AUXILIO, EVACUACION Y CONTRA INCENDIO) DEL MOPTVDU

PLANO GENERAL MOPTVDU

MAPA DE EVACUACION PLANTELLALECHUZA

UBICACION DE LAS SUB-BRIGADAS

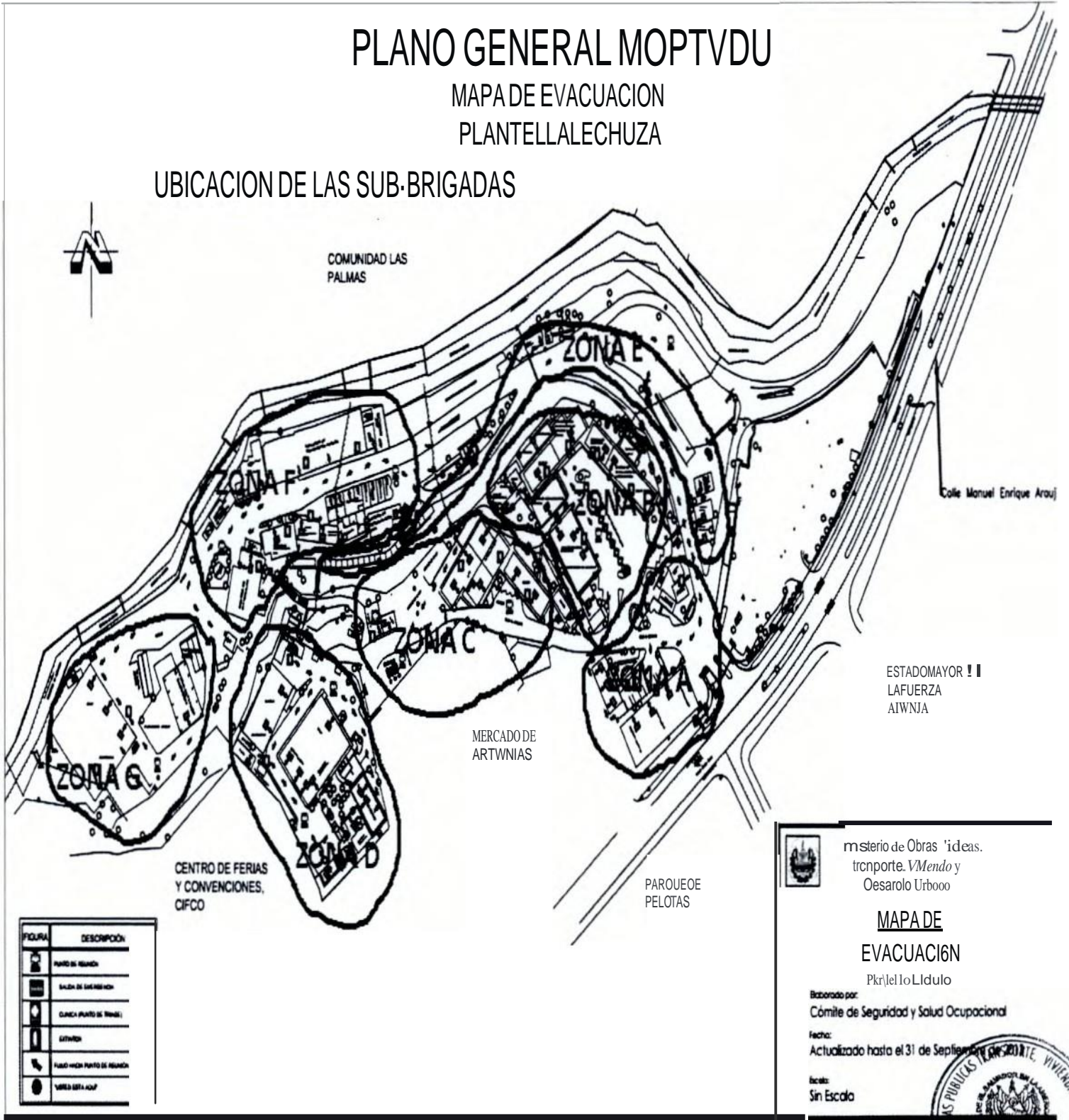


FIGURA	DESCRIPCION
	PUNTO DE REUNION
	SALIDA DE EMERGENCIA
	CARRETA PUNTO DE REUNION
	EXTINGUIDOR
	PUNTO HIGH PUNTO DE REUNION
	VEREDA SIN ESCALA



Ministerio de Obras Públicas, Vivienda y Desarrollo Urbano
Transporte, Vías y Obras de Infraestructura

MAPA DE EVACUACION

Plan de Evacuación

Elaborado por:
Comité de Seguridad y Salud Ocupacional

Fecha:
Actualizado hasta el 31 de Septiembre de 2010

Lugar:
Sin Escala



Anexo 2: Lista de Brigada de Emergencias

ANEXO 2 – LISTA DE BRIGADAS DE EMERGENCIA (equipo de primeros auxilios,
Equipo de evacuación y rescate y equipo contra incendio)

BRIGADISTAS DEL MOP LA LECHUZA

Código	NOMBRE	POSICION	PROCESO	#



V. PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DEL CSSO PLANTEL LA LECHUZA 2015

MES	TEMA	DIRIGIDO A	OBJETIVO	INDICADOR
ENERO	Difusión PGPRO	Todo el personal del MOPTWU	Orientar al PGRRL a todo el personal a de que conozcan y lo pongan en práctica	es
FEBRERO	Difusión PGPRO	Todo el personal del MOPTWU	Transmitir el PGRRL a todo el personal a fin de que conozcan y lo pongan en práctica	es
MARZO	Uso de EPP	Ing. Residentes, jefes, teatistas de un proyecto	Orientar a las jefaturas de proyectos que educen en la importancia y obligatoriedad del uso del EPP del personal a su cargo.	es
ABRIL	Uso de EPP	Maestros de obra, albañiles, auxiliares de	Dar a conocer la importancia del uso del EPP, con la finalidad de prevenir accidentes laborales.	es
MAYO	Gestión de la salud	Personal administrativo del MOPTWU	Dar a conocer la importancia de la política de la seguridad y la salud ocupacional por parte de los trabajadores	es
JUNIO	Enfermedades profesionales	Todo el personal del MOPTWU	Dar a conocer que es una enfermedad profesional y como prevenirlas.	es
JULIO	Causas habituales de accidentes de trabajo	Todo el personal del MOPTWU	Dar a conocer las causas más comunes por las cuales se suscitan accidentes de trabajo y cómo prevenirlas	es
AGOSTO	Plan de emergencia y evacuación	Todo el personal del MOPTWU	Realizar la divulgación o socialización del plan de emergencia y evacuación a todo el personal con la finalidad de evitar accidentes graves o mortales durante la emergencia	es
SEPTIEMBRE	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipos	Operadores de maquinaria y equipo pesado	Capacitar al personal en la forma adecuada del uso de maquinaria para prevención de accidentes	es
OCTUBRE	Semana de la SSO/la última semana del mes	Todo el personal del MOPTWU	Realizar actividades en el marco de la semana de la salud con el fin de orientar a todo el personal sobre la importancia de la prevención de riesgos en los lugares de trabajo	es SSO/ es UNICA
NOVIEMBRE	Intenciones patronales	Todo el personal del MOPTWU	Dar a conocer a todo el personal las infracciones que comete el patrono en el marco de la LGPRLT	es
DICIEMBRE	Intenciones por parte de los trabajadores	Todo el personal del MOPTWU	Dar a conocer a todos los trabajadores sobre las intenciones que rometen al no poner en práctica la LGPRLT	es



VI. Programa de exámenes médicos y atención de primeros auxilios en el lugar de trabajo. Art. # 8 numeral 6 LGPRLT.

La periodicidad y el resultado del que habla este numeral seis será una acción coordinada con la Clínica Empresarial del MOPTVDU, ya que el ISSS no cubre este tipo de exámenes, se propondrá a los titulares una programa de exámenes para que previo a un estudio por puesto de trabajo se defina a quienes y cuando se practicarán; hasta el momento se ha definido al grupo de exámenes en el cuadro abajo descrito.

Programa de exámenes médicos:	
1- Auxiliares de campo -Radiografía de tórax. -Audiometrías -Evaluaciones oftalmológicas	Este tipo de exámenes debe de practicarse a los auxiliares de campo debido a las diferentes actividades que realizan. Y por la exposición a material que puede provocar alguna enfermedad profesional.
2- Soldadores -Evaluaciones oftalmológicas -Audiometrías -Radiografía de tórax	Por la exposición a constantes emanaciones de humo producto de la soldadura, el riesgo por lesiones en los ojos al no usar el equipo de protección adecuado
3- Mecánicos DMVOP -Evaluaciones de tórax -RX de columna dorso lumbar.	De acuerdo a su actividad laboral por la constante en levantar peso, se recomienda este tipo de exámenes.
4- Operadores de maquinaria -Antidoping -Evaluaciones oftalmológicas -Audiometrías -Radiografía de tórax.	Por la actividad que realizan en el manejo de equipo de maquinaria pesada es recomendable hacer este tipo de exámenes ya que su actividad es de su importancia para evitar accidentes.
5- Personales del archivo. -Radiografía de tórax -Senos para nasales -Evaluaciones oftalmológicas -Radiografía de tórax	El archivo es muy importante, debido a ello es necesario tener a los trabajadores en óptimo estado de salud por lo que se recomienda realizar este tipo de exámenes, para evitar enfermedades profesionales.
6- Personal Administrativo Secretaria Evaluación periódica por fisiatra, Y cuando el caso lo amerite electromiografía. Evaluaciones oftalmológicas	El personal de esta área está expuesta por el movimiento repetitivo a síndrome del túnel del carpo, el cual debe ser evaluado al inicio del dolor por personal especializado



Atención de Primeros Auxilios en el Lugar de Trabajo. Art. 8 numeral 6 LGPRLT.

*Se ha realizado cursos de primeros auxilios en coordinación con la Unidad de Capacitación y Desarrollo de la Gerencia de Desarrollo del Talento humano y cultura institucional, La clínica Empresarial los cuales llenaron todos los estándares en cuanto a la materia y se ha preparado un número significativo de empleado en primeros auxilio.

*Posteriormente de finalizado los cursos se está la RED de enlaces de Primeros Auxilios que será formada por representantes de las diferentes Direcciones y Gerencias, ya que ellos serán los encargados de atender las emergencias en sus puestos de trabajo para mientras llega la ayuda adecuada.

*También se programarán reuniones de trabajo en esta materia la cual se desarrollará cada tres meses y en la cual las diferentes brigadas de los Comités compartirán experiencias en el tema de atención de primeros auxilios desde lo mínimo hasta acciones más graves.

*Será la clínica empresarial MOPTVDU, quien liderará el tema de primeros auxilios por ser los idóneos en el manejo de este tema y a quien se acudirá siempre en caso de emergencia.

Se ha hecho una distribución de camillas en áreas específicas para que cuando se suscite una emergencia haya el material adecuado para trasladar a algún compañero o compañera que sufra un accidente.

*Se colocará un mapa de ubicación general para definir los puntos de encuentro a la hora de una catástrofe para poder hacer el recuento del personal por área.



VII. Programas complementarios. Programa sobre consumo de alcohol y drogas prevención ITS VIH/SIDA, Salud Mental y Salud reproductiva.

MES	ACTIVIDAD TEMA	DIRIGIDO A	IMPARTIDO POR
ENERO	CONSUMO DE SUSTANCIAS ! LEGALES	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	PERSONAL MEDICO DE LA CLINICA EMPRESARIAL
FEBRERO	ALCOHOLISMO	PERSONAL DE LA DMOP	MIEMBROS DEL GRUPO DE AA DEL MOPTVDU
MARZO	ITS	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	PERSONAL PROFESIONAL DEL ISSS
ABRIL	SALUD - ESTRES LABORAL	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	PERSONAL MEDICO DE LA CLINICA EMPRESARIAL
MAYO	SALUD REPRODUCTIVO - METODOS DE PLANIFICACION	TODO FEMENINO DEL MOPTVDU	PASMO
JUNIO	IMPORTANCIA DE LA TOMA DE LA PRUEBA DEL VIH	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	MINSAL / CLINICA EMPRESARIAL / ISSS
JULIO	ELABORACION Y COLOCACION DE AFICHES ALUSIVOS AL CONSUMO DE DROGAS	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	CSSO / CLINICA EMPRESARIAL
AGOSTO	ELABORACION Y COLOCACION DE AFICHES ALUSIVOS AL CONSUMO DE ALCOHOL	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	CSSO / CLINICA EMPRESARIAL / GRUPO DE MONTE CARMELO DEL MOPTVDU
SEPTIEMBRE	DIFUSION DE VIDEOS SOBRE EL CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	VIA INTRANET / CORREOS ELECTRONICOS
OCTUBRE	SEMANA DE LA SALUD MENTAL, CHARLAS, AFICHES Y VIDEOS	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	PERSONAL PROFESIONAL EN PSICOLOGIA DE CLINICA EMPRESARIAL
NOVIEMBRE	SAMANA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, CHARLAS, VIDEOS AFICHES Y DRAMAS	TODO EL PERSONAL FEMENINO DEL MOPTVDU / MAS INVITADOS	CLINICA EMPRESARIAL / GRUPO DE MUJERES / CSSO
OCTUBRE	CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONA DEL VIH (CHARLAS ALUSIVAS)	TODO EL PERSONAL DEL MOPTVDU	ISSS / CLINICA MOPTVDU



PUNTO NUMERO 7 PROGRAMA DE GESTION DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
EN LOS LUGARES DE TRABAJO

En cuanto al punto numero 7: establecimiento de programas complementarios sobre el consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH SIDA, Salud Mental y salud reproductiva (cuyos elementos exigibles son; metodos de sensibilización como; charlas, articulos en carteleras, afiches, videos, entre otras). Afiches relacionado con las drogas.doc.

En cuanto a los metodos de sensibilización clínica empresarial realiza charlas sobre el consumo de alcohol y drogas, además existe un grupo de alcoholicos anónimos permanente que brinda ese apoyo institucional a los visitantes actividades para sensibilizar

En relación a la prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA, en la clínica empresarial se realizan jornadas de capacitación en cuanto al VIH/SIDA así como medidas de preventivas repartiendo preservativos.

En el tema de la salud mental: se ha coordinado con el departamento de psicología de la universidad de el salvador y se tiene a jóvenes que estan en su nivel de practica profesional dando asistencia psicológica a los empleados y empleadas de este ministerio; cuyos resultados son favorables a los objetivos institucionales.

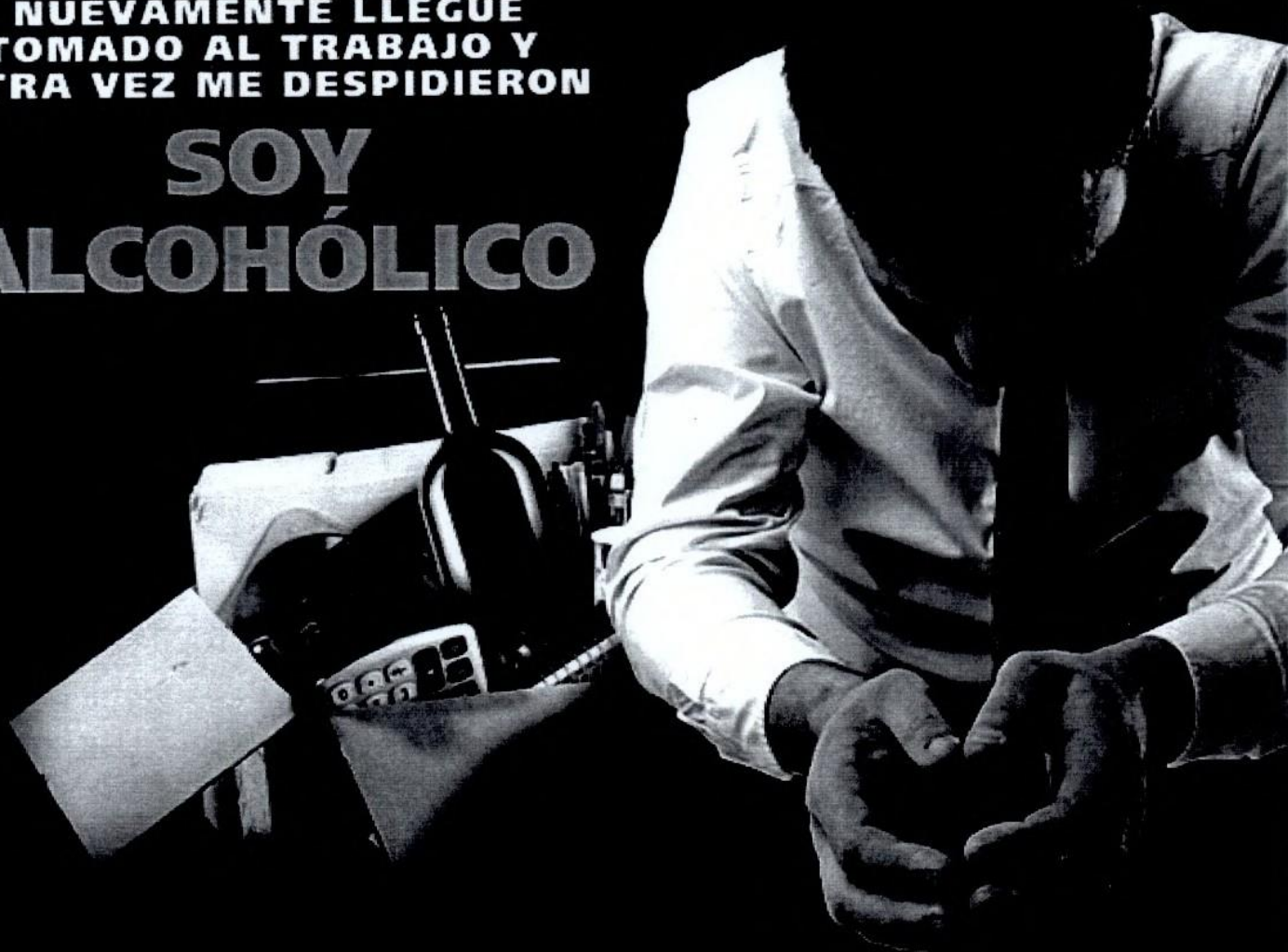
Finalmente se atiende en la clínica y se asesora a las interesados en materia de salud reproductiva.



¡MI FAMILIA
PERDIÓ LA CASA!

NUEVAMENTE LLEGUÉ
TOMADO AL TRABAJO Y
OTRA VEZ ME DESPIDIERON

**SOY
ALCOHÓLICO**



CON EL ALCOHOL SIEMPRE TERMINARÁS MAL

**Y TÚ, ¿HASTA CUÁNDO
DEJARÁS DE TOMAR?**

BUSCA AYUDA

fosalud



noaladrogena.es

Marihuana

Cocaína

Alcohol

Éxtasis

Las drogas destruyen
y arruinan millones
de vidas cada año.
¿Qué deberías saber
TU sobre ellas?

DRUGAS

LA VERDAD SOBRELAS



/AL.,...,-1-11.. Q,}. _:.t}Q.

J.({}J JJ.r ..tJJ,...._tJJ

J. -J.

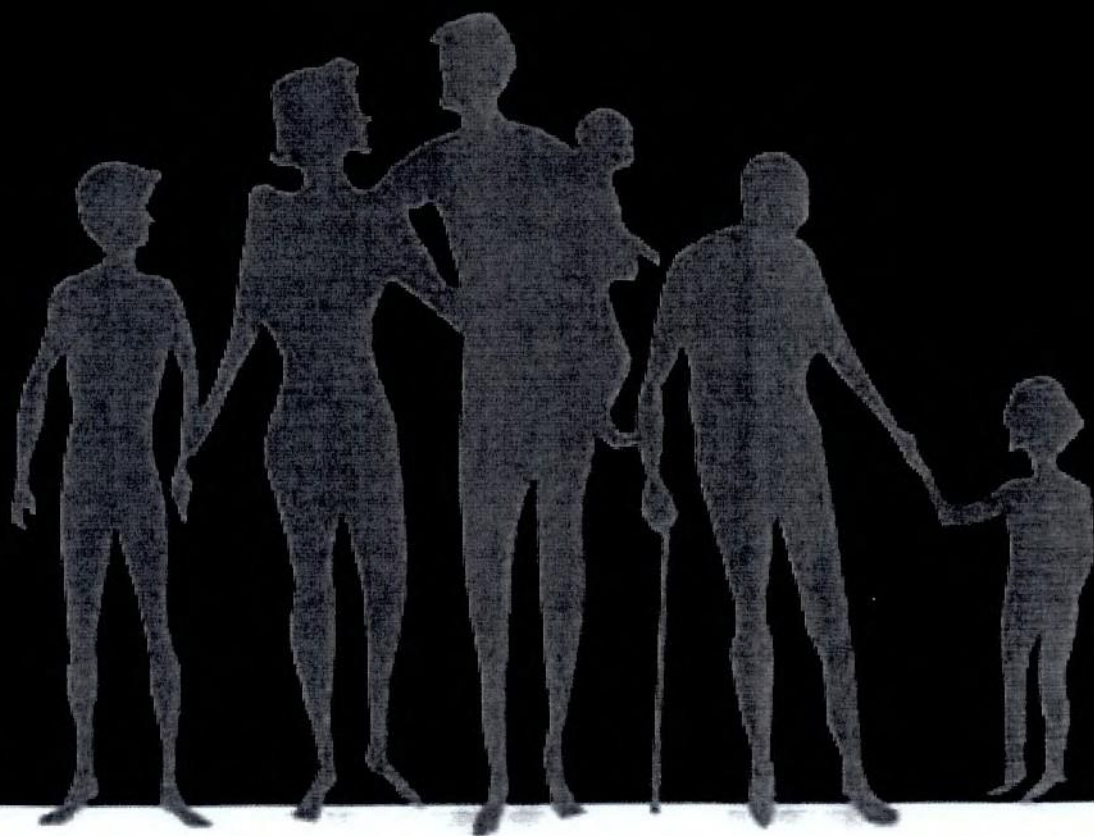
Jet JD



no discrimines

Sin Salud Mental no hay Salud

**Día Mundial
de la Salud Mental
10 de octubre**



“

**LA SALUD REPRODUCTIVA
ES UN ESTADO GENERAL DE BIENESTAR**

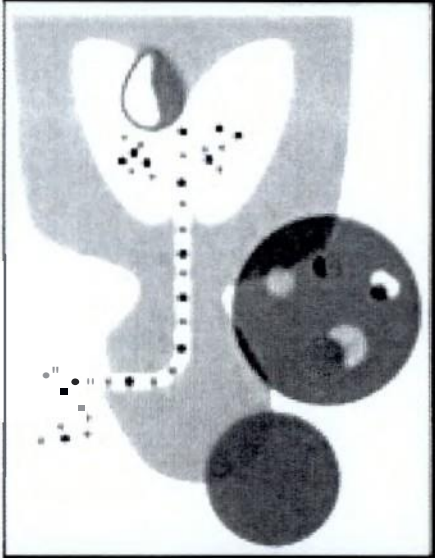
Física, Mental y Social

**Y NO DE MERA AUSENCIA DE
ENFERMEDADES O DOLENCIAS,
EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL
SISTEMA REPRODUCTIVO Y SUS FUNCIONES Y PROCESOS.**

? Que son riesgo Psicosociales?

se originan por diferentes aspectos de las condiciones y organización del trabajo. Cuando se producen tienen una incidencia en la salud de las personas a través de mecanismos psicológicos y fisiológicos.

Los riesgos psicosociales perjudican la salud de los trabajadores y trabajadoras, causando estrés y a largo plazo enfermedades respiratorias, inmunitarias, gastrointestinales, dermatológicas, endocrínicas, musculoesqueléticas y mentales. Son consecuencia de unas malas condiciones de trabajo, concretamente de una deficiente organización del trabajo.



VIII. PROGRAMACION DE REUNIONES DEL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

MES	FECHA	HORA	LUGAR
ENERO	14/01/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
FEBRERO	11/02/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
MARZO	11/03/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
ABRIL	15/04/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
MAYO	13/05/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
JUNIO.	18/06/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
JULIO	15/07/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
AGOSTO	12/08/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
SEPTIEMBRE	16/09/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
OCTUBRE	14/10/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
NOVIEMBRE	11/11/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda
DICIEMBRE	09/12/2015	09:00am 11:00am	sala de reuniones Viceministerio de vivienda



IX. Programa de Difusión

Dentro de las actividades de difusión del Comité, se planificó la divulgación de noticias, visitas e inspecciones a proyectos, planteles u oficinas regionales, sobre temas relacionados con la seguridad y salud ocupacional, a través de banner y/o hojas volantes ubicadas en la cartelera, la cual está colocada en el área de los marcadores, la cual es visitada a diario por todo el personal.

Mes	Tema publicado
Febrero	Principios rectores de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de Trabajo (LGPRLT)
Marzo	Información sobre el Día Internacional de la Mujer
Abril	Propósitos de la LGPRLT y sus campos de acción
Mayo	Reelección de Comité 550 Planta Asfáltica y VMVDU Santa Ana
Junio	Política de prevención de riesgos en lugares de trabajo del MOPTVDU.-
Julio	Que es un EPP y su uso obligatorio
Agosto	Información sobre el alcoholismo y sus consecuencias
Septiembre	Visita a oficinas regionales
Octubre	Visitas a proyectos en ejecución
Noviembre	Definiciones para la aplicación de la LGPRLT, según el artículo # 7.





X. Programas preventivos y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual, entre otros.



PROGRAMACIÓN TALLERES Y ACTIVIDADES 2014 GRUPOS DE MUJERES

Grupo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Grupo 1	22 Enero 2015 (ponente Sra. Gracia maria Rusconi) 8:30 a 12:00 pm Taller de Igualdad Sustantiva	25 de febrero 2015 (ponente Denisse Hernandez) 8:00 a 12:00 pm Taller Derechos de la mujeres Politica institucional de gEmero	26 de Marzo 2015 8:30 a 12:30 pm (Licenciada Karla Romero) - Taller participacion de PGR - Taller conocimientos de funciones PGR	29 de abril 2014 8:30 a 12:30 pm (Licda. Joana Peilla) - Taller ¿Que es el feminismo comunitario?	28 de mayo 2015 8:30 a 12:00 pm (Ora. Johana Flores) • Taller de autonomia de la mujer. • Derechos sexuales y reproductivos	25 Junio 2015 8:30am a 12:00 (Licda. Margarita Ruiz y Ingrida Irfrnla cruz) Taller de medio ambiente y gestion de riesgo con enfoque de genero	23 de julio de 2015 8:30am a 12:00pm (Licda. Xenia Diaz) • Patriarcado y misogamia • Taller mujeres Independientes
Otras Actividades	Replica de capacitacion de Formacion de formadores y formadoras en Genero	Replica de capacitacion de Formacion de formadores y formadoras en Genero	06 de Marzo 8:00am "Commemoracion del dia Internacional de la mujer"	Replica de capacitacion de Formacion de formadores y formadoras en Genero	Replica de capacitacion de Formacion de formadores y formadoras en Genero	Convivio (pendiente de lugar y fecha)	Taller para empleados y empleadas del MOPTVDU los departamentos de San Miguel y Santa Ana
Objetivos Talleres	Entender cómo se construye el género a partir de roles asignados. estereotipados tanto para mujeres como para hombres, en las clones de género.	Concientizar y mostrar la importancia de la politica Institucional como los derechos de las mujeres dentro del MOPTVDU	Concientizar y aprender la importancia del feminismo comunitario.	Concientizar y aprender la importancia del feminismo comunitario.	Concientizar y demostrar a las mujeres de MOPTVDU la importancia de Genero y la realidad de la matemidad.	Concientizar y sensibilizar la importancia que tiene el enfoque de Genero en gestiones de riesgo.	Sensibilizar de donde se origina el patriarcado y mostrar la importancia de la participacion que tiene la mujer.

PROGRAMACIÓN TALLERES Y ACTIVIDADES 2014 GRUPOS DE MUJERES

Grupo	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	Observaciones
Grupo 1	27 agosto de 2015 8:00 a 12:00 pm (Gracia maria Rusconi) Taller mujeres en resistencia a la igualdad de genero • Construcción de Identidad de Genera	24 septiembre 2015 8:00 a 12:00 pm (Licda. Denisse hernandez) Taller Violación Estructura. I Preparación de plan anual 2016.	29 octubre del 2015 (Licda Johana peiia) • Taller de etica y laicuidad • Preparación para conmemoración del día de la eliminación de la no violencia.	12 noviembre 2015 (Licda. Ivonne Dominguez) 8:00 a 12:00 pm. Taller Tipos y Modalidades de Violencia		
Otras Actividades				conmemoración del día del Día Internaculnal de la eliminación de la violencia contra la mujer.	Convlvto (pendiente lugar y fecha) Taller para empleados y empleadas del MOPTVDU los departamentos de San Miguel y Santa Ana	La Unidad de Genera apoyara a los grupos que daran replica de la capacitación impartida por el PNUD
Objetivos Talleres	Analizar y evaluar la resistencia que muestra la mujer a la teoria de genera	Desarrollar y demostrar la violencia estructural y apoyar en la elaboración del plan anual 2016.	Identificar y analizar criticamente los problemas morales, valores y proyectos eticos de la sociedad.	Objetivo. Conmemorar el "Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer"	Evaluar el conocimiento aprendido de talleres con las mujeres del MOPTVDU del 2015	

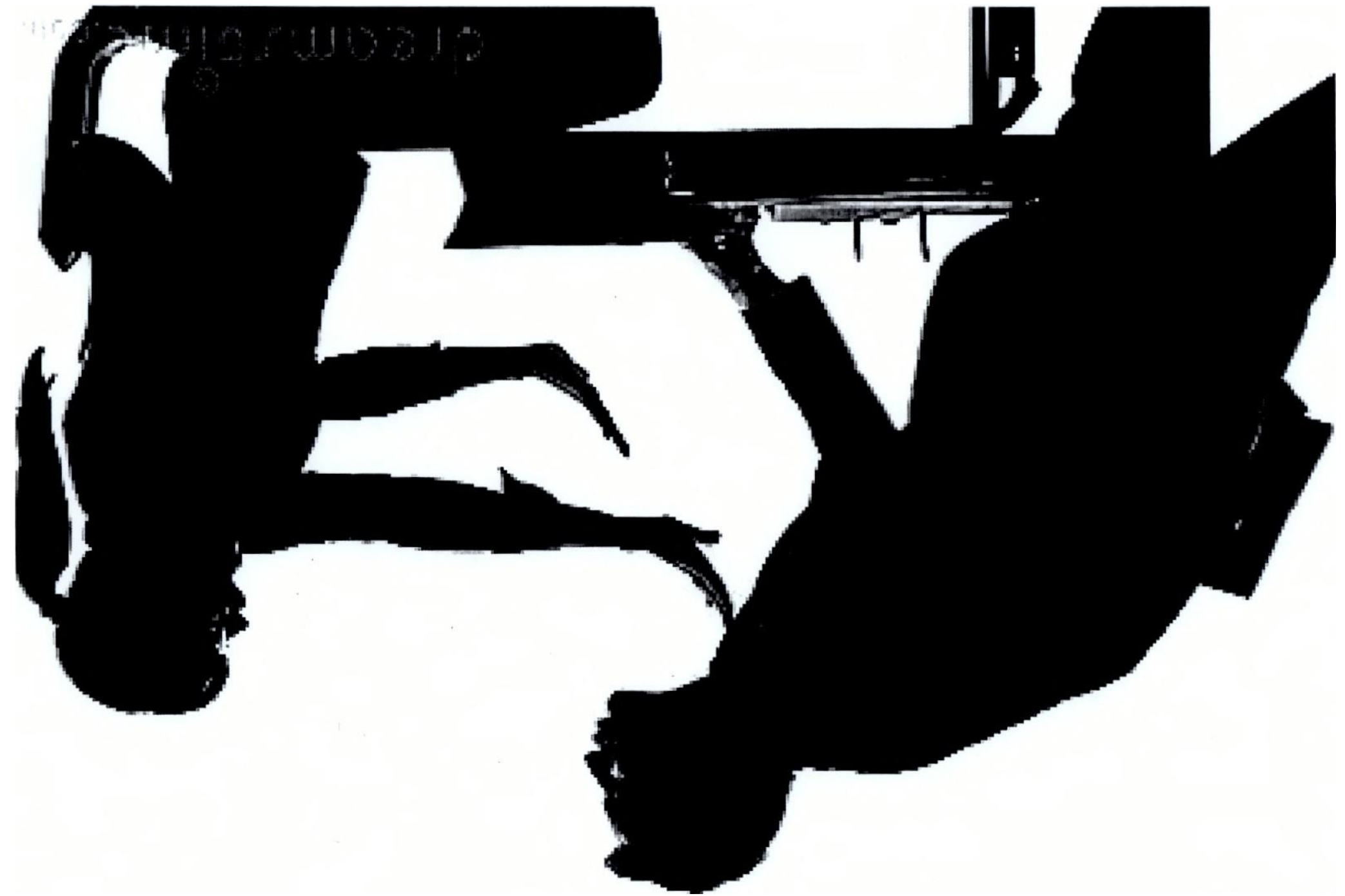
W
VIFFY
g
S
i?-'b
14USIHIFI

Camínemos juntas y juntos
hacia el camino de la NO
violencia contra la mujer

NO seas una +
en la lista
a la
VIOLENCIA



NO a la violencia
CONTRA
LAS MUJERES





ANEXOS

Matriz utilizada para el registro y evaluación de riesgos generales en el MOPTVDU Plante! La Lechuza.

	<p align="center">Informe de: "Inspección" recorrido plantel MOPTVDU</p>	<p align="center">Autor:</p>	<p align="center">Fecha:</p>	<p align="center">Pagina 1/1</p>	
---	---	------------------------------	------------------------------	----------------------------------	---

Empresa: MOPTVDU

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS										W Trabajadores:				
UNIDAD AMENAZA	TIPO DE RIESGO	ELEMENTO VULNERABLE	RIESGO	PROBABIUDAD			CONSECUENCIA			VALORACION DEL RIESGO	CONTROL DEL RIESGO			OBSERVACIONES
				B	M	A	LD	D	ED		NC	C	T	

PROBABILIDAD:
B: BAJA
M: MEDIA
A: ALTA

CONSECUENCIA:
LD: LIGERAMENTE DANINA
D: DANINA
ED: EXTREMADAMENTE DANINA

CONTROL DEL RIESGO:
NC: NO CONTROLADO
C: CONTROLADO
T: TOTALMENTE CONTROLADO



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA MATRIZ PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGRO, EVALUACION Y CONTROL DE RIESGOS.

- Se llena la plantilla de la siguiente manera:

AUTOR: Es la persona que realiza la inspección.

FECHA: Fecha en la cual se realiza la inspección

PAGINA: Numero de pagina que se esta ocupando

W DE TRABAJADORES: Es el numero de trabajadores que se encuentran en el area inspeccionada

UNIOAD: Es el area o Gerencia en la cual se esta inspeccionado.

AMENAZA: Es el peligro que se encuentra presente en el area de trabajo.

TIPO DE RIESGO: Entre los cuales se encuentran: FISICO, QUIMICO Y BIOLOGICO.

ELEMENTOS VULNERABLES: Entre los cuales se encuentran las PERSONAS Y BIENES (infraestructura).

RIESGO: ocurrencia de un evento a casa de amenaza.

PROBABILIDAD: Ocurrencia de un evento. **B:**

Baja probabilidad de que ocurra el evento. **M:**

Media probabilidad de que ocurra el evento. **A:**

Alta probabilidad de que ocurra el evento.

CONSECUENCIA: Efecto de que ocurra el evento.

LD: ligeramente danino.

Danos superficiales: cortes y magulladuras pequenas, irritación de los ojos por polvo. Molestias e irritación, por ejemplo: dolor de cabeza.

D: Danino

Laceraciones, quemaduras, conmociones, torceduras importantes, fracturas menores. Sordera, dermatitis, asma, trastornos musculo-esqueleticos, enfermedades que conducen a una enfermedad menor.

LE: Extremadamente danino



Amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales. Cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida.

VALORACION DEL RIESGO: Es la combinación de la probabilidad y consecuencia del riesgo.

		CONSECUENCIAS		
		Ligeramente Daños (LD)	Daños (D)	Extremadamente Daños (ED)
PROBABILIDAD	Alta (A)	Trivial (T)	Tolerable (TO)	Moderado (MO)
	Media (M)	Tolerable (TO)	Moderado (MO)	
	Baja (B)	Moderado (MO)		

La anterior tabla nos permite determinar los niveles de riesgo, formando la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como determinar en el tiempo las actuaciones.

Para poder tomar una decisión, se deberá contar con un criterio, que como el que se ha propuesto, obedece a los siguientes criterios

VALOR DEL RIESGO	ACCIÓN Y TEMPORIZACIÓN
Trivial (T)	No se requiere acción específica.
Tolerable (TO)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado (MO)	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias altas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas.



CONTROL DEL RIESGO: Nos sirve para determinar el control que se tiene del riesgo inspeccionado.

NC: Riesgo no controlado, no cuenta con ninguna medida de control.

C: Riesgo controlado, esta parcialmente controlado

T: Riesgo totalmente controlado.

OBSERVACIONES: En esta parte se debe colocar cualquier nota importante con respecto al riesgo.



AVISO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

DATOS DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: MOPTVDU

DEPARTAMENTO: _____ MUNICIPIO: _____

DIRECCION: _____

DATOS DEL ACCIDENTADO:

NOMBRE COMPLETO: _____ EDAD: _____

SEXO: **O** No PATRONAL: _____ No DE AFILIACION: _____

DUI: _____ TEL FIJO: _____ TEL CELULAR: _____

AREA DE TRABAJO: _____

CARGO DE EMPENA: _____

LUGAR DE RESIDENCIA: _____

MUNICIPIO: _____ DEPARTAMENTO: _____

DATOS DEL ACCIDENTE **G**
ACCIDENTE MORTAL:

FECHA DEL ACCIDENTE: _____

DESCRIPCION DEL ACCIDENTE: _____

ATENDIDO POR: _____

FECHA: _____ HORA: _____

DATOS DEL DENUNCIANTE:

NOMBRE (COMPLETO): _____

FECHA DEL AVISO: _____

HORA DEL AVISO: _____

TELEFONO: _____



FICHA PARA INFORME DE INVESTIGACION DE ACCIDENTE.

INFORME DE INVESTIGACION DE ACCIDENTE			Nº
Empresa :	Lugar del accidente:	Fecha:	Hora accidente:
Nombre y apellido del accidentado:	Experiencia en el puesto:	Categoria profesional:	
Trabajo que realizaba al producirse el accidente:			
Experiencia en ese trabajo (anos, meses):			
EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL			
Debra usarlo	Lo usaba	Era el adecuado	
SI ! No	SI NO	SI	NO
LHabia recibido instrucciones detalladas de como realizar el trabajo?			
SI ! No	De quien:		
Instrucciones recibidas. Formacion e informacion recibida:			
LHabia sufrido algun accidente similar anteriormente?			
SI ! No	LCuantos?	Fechas:	
DESCRIPCION DEL LUGAR DEL ACCIDENTE			
DESCRIPCION DEL ACCIDENTE/INCIDENTE			
Objeto, sustancia o maquina causante de la lesion	Naturaleza de la lesion	Parte del cuerpo afectada	
Gravedad de la lesion			
LEVE	GRAVE	MUYGRAVE	FALLECIMIENTO
POSIBLES CAUSAS DEL ACCIDENTE (Ver listado de causas)			



1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
POSIBLES ACCIONES PREVENTIVAS								
<p>PRIMEROS AUXILIOS (acciones tomadas desde que se produce el accidente hasta que recibe los primeros cuidados del personal sanitaria) ¿Hay trabajadores con formación en Primeros Auxilios?</p>								
<p>Posibilidad de repetición del accidente</p> <table border="1"> <tr> <td>MUY ALTA</td> <td>ALTA</td> <td>MEDIA</td> <td>BAJA</td> <td>MUY BAJA</td> </tr> </table>				MUY ALTA	ALTA	MEDIA	BAJA	MUY BAJA
MUY ALTA	ALTA	MEDIA	BAJA	MUY BAJA				
<p>Gravedad potencial:</p> <table border="1"> <tr> <td>MUY ALTA</td> <td>MEDIA</td> <td>BAJA</td> </tr> </table>				MUY ALTA	MEDIA	BAJA		
MUY ALTA	MEDIA	BAJA						
Acción preventiva:		Responsable:		Fecha de inicio:				
Personas entrevistadas y cargo:								



GUÍA PARA EL ANALISIS DE CAUSAS DE ACCIDENTES

PROCEDIMIENTO DE ACTUACION PARA EL ANALISIS DE CAUSAS DE ACCIDENTES

El proceso a seguir cuando se produzca un accidente con lesion sera como sigue:

1. Una vez garantizada la atención medica del accidentado el Encargado comenzara la investigacion preliminar, recabando la mayor informacion posible de una inspeccion por la zona, de los testigos, o de cualquier persona que pueda conocer las circunstancias del suceso.

2. Con los datos recopilados rellenara los apartados que le correspondan del Informe de Investigacion de Accidentes antes de 24 horas y entregara una copia al Dpto. de Personal. Si el accidente es muy grave esta accion se hara de forma inmediata.

3. El Dpto. de Personal cumplimentara el parte oficial, cuando se trate de un accidente con lesion a personal propio.

4. El propio Encargado junto con el Jefe de Area y el Encargado de Seguridad (en caso de haberlo) cumplimentaran el resto del Informe dejando los datos que puedan corresponder al Servicio Medico, o que no sea posible conocer en aquellos momentos.

5. Una vez cumplimentado el Informe, este quedara en poder del Encargado de Seguridad en el plazo mas breve posible. Una copia del informe se hara llegar al Director de Departamento, otra al Servicio de Prevencion.

CUMPLEMENTACION DEL FORMULARIO

1. Lugar del accidente

En este apartado se incluire el lugar y Centro de Trabajo donde ha ocurrido el accidente.

2. Fecha

Fecha en que sucedio el Accidente.

3. Hora Accidente



Hora aproximada en que ocurrió el accidente.

4. Experiencia en el puesto

Años/meses de experiencia del trabajador en este puesto de trabajo.

5. Experiencia en ese trabajo

Experiencia en la realización de este trabajo durante el que ocurrió el accidente.

6. Equipos de protección individual

Equipo, complemento o accesorio utilizado por el trabajador para que le proteja de uno varios riesgos.

7. Había recibido instrucciones detalladas de como realizar el trabajo?

Explicar el tipo de instrucciones recibidas, la formación que ha recibido el trabajador (por parte de empresas especializadas, por parte de proveedores, de encargados, etc...) y esquemáticamente el contenido de las mismas.

8. Descripción del lugar del accidente

Describir de la forma más detallada posible el entorno del accidente; interior/exterior, ruido e iluminación ambiental, orden y limpieza, espacio libre disponible, otros trabajadores presentes en el área, etc...

9. Descripción del accidente

Breve comentario sobre como se produjo el accidente.

10. Objeto, sustancia o máquina causante de la lesión

Tipo de herramienta, máquina, objeto, sustancia, etc... Que causó las lesiones y/o que se estaba utilizando o manipulando durante el accidente.

11. Naturaleza de la lesión y Parte del cuerpo afectada

Naturaleza: fractura, herida, quemadura, electrocución, etc...

Parte: brazo, mano, pierna, cabeza, etc....

12. Posibles causas del accidente



Enumerar y explicar las posibles causas del accidente; preguntarse sobre el porque de cada uno de los hechos, así como de sus antecedentes llegando a determinar las causas principales desencadenantes del accidente. Dichas causas son siempre múltiples, puesto que unas hacen referencia a las condiciones técnicas, otras al comportamiento humano, y otras a la organización del trabajo.

13. Posibles acciones preventivas

Enumerar y explicar las posibles acciones correctoras o preventivas que se adoptaran para evitar otros accidentes; una vez se han descrito las causas y detectado los factores desencadenantes del accidente, la siguiente medida es subsanar las deficiencias apreciadas, tanto de nivel técnico, como humano y de organización.

14. Primeros auxilios

Acciones tomadas en el lugar del accidente desde que se produce el accidente hasta que recibe los primeros cuidados de personal sanitaria. ¿Había trabajadores con formación en Primeros Auxilios?

15. Posibilidad de repetición del accidente

Probabilidad subjetiva de que se repita el accidente en un plazo de 6 meses en caso de que no se tomen las medidas preventivas necesarias.

Alta: Si el suceso es fácil que pueda repetirse.

Media: Si el suceso puede repetirse de cuando en cuando, pero no frecuentemente.

Baja: Si es muy difícil que pueda producirse otro suceso similar por las mismas causas.

16. Gravedad potencial

Debe indicarse la gravedad en función de la lesión o daño que podría haber causado el suceso, no en base a los daños realmente producidos.

Alta: Si el suceso podría haber causado muerte, incapacidad permanente o pérdida de un miembro.

Media: Si el suceso podría haber causado una lesión o enfermedad que resulte en una incapacidad laboral transitoria.

Baja: Si el suceso podría haber causado únicamente lesiones o enfermedades menores, que no hubieran dado lugar a baja.



17.- Acción prevista, responsable y fecha de inicio

Se identificarán los responsables de que cada acción correctora se lleve a cabo, ya sean de formación, de organización, técnicas, etc. Asimismo se indicarán las fechas deseadas de ejecución dentro de las posibilidades y limitaciones técnicas.

LISTADOS DE CAUSAS

1.- Causas inmediatas. Listado de actas inseguros y condiciones inseguras

A ACTOS INSEGUROS	C CONDICIONES INSEGURAS
1. Operar equipos sin autorización.	1. Protecciones y resguardos inadecuados.
2. No señalar o advertir.	2. Equipos de protección inadecuados o insuficientes.
3. Falla en asegurar adecuadamente.	3. Herramientas, equipos o materiales defectuosos.
4. Operar a velocidad inadecuada con equipos, máquinas, etc.	4. Espacio limitado para desenvolverse.
5. Poner fuera de servicio los dispositivos de seguridad.	5. Sistemas de advertencia insuficientes.
6. Eliminar los dispositivos de seguridad.	6. Peligro de explosión o incendio.
7. Usar equipo defectuoso o inadecuado.	7. Orden y limpieza deficientes en el lugar de trabajo.
8. Usar los equipos de manera incorrecta.	8. Condiciones ambientales peligrosas: gases, polvos, humos, emanaciones metálicas, vapores.
9. Emplear en forma inadecuada o no usar el equipo de protección personal.	9. Exposiciones a ruido.
10. Instalar carga de manera incorrecta.	10. Exposiciones a radiaciones.
11. Almacenar de manera incorrecta.	11. Exposiciones a temperaturas altas o bajas.
12. Levantar objetos de forma incorrecta.	12. Iluminación excesiva o deficiente.
13. Adoptar una posición inadecuada para hacer el trabajo.	13. Ventilación insuficiente.
14. Realizar mantenimiento de los equipos mientras se encuentran operando.	
15. Hacer bromas pesadas.	
16. Trabajar bajo la influencia del alcohol y/u otras drogas.	
17. Falta de Coordinación en operaciones conjuntas.	



II.- Causas basicas de perdidas. Factores personales

<p>A CAPACIDAD FISICA/FISIOLOGICA INADECUADA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Altura, peso, talla, fuerza, alcance, etc. inadecuados. 2 • Capacidad de movimiento corporal limitada. 3 • Capacidad limitada para mantenerse en determinadas posiciones corporales. 4 • Sensibilidad a ciertas sustancias o alergias. 5 • Sensibilidad a determinados extremos sensoriales (temperatura, sonido, etc.). 6 • Visión defectuosa. 7 • Audición defectuosa. 8 • Otras deficiencias sensoriales (tacto, gusto, olfato, equilibrio). 9 • Incapacidad respiratoria. 10 • otras incapacidades físicas permanentes. 11 • Incapacidades temporales. 	<p>D TENSION MENTAL O PSICOLOGICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Sobrecarga emocional. 2 • Fatiga debido a la carga o las limitaciones de tiempo de la tarea mental. 3 • Obligaciones que exigen un juicio o toma de decisiones extremas. 4 • Rutina, monotonía, exigencias para un cargo sin trascendencia. 5 • Exigencia de una concentración/percepción profunda. 6 • Actividades "insignificantes" o "degradantes". 7 • Órdenes vagas. 8 • Solicitudes conflictivas. 9 • Preocupación debido a problemas. 10 • Enfermedad mental.
<p>B CAPACIDAD MENTAL/SICOLOGICA INADECUADA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Temores y fobias. 2 • Problemas emocionales. 3 • Enfermedad mental. 4 • Nivel de inteligencia. 5 • Incapacidad de comprensión. 6 • Criterios inapropiados. 7 • Escasa coordinación. 8 • Bajo tiempo de reacción. 9 • Aptitud mecánica deficiente. 10 • Baja aptitud de aprendizaje. 11 • Problemas de memoria. 	<p>E FALTA DE CONOCIMIENTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Falta de experiencia. 2 • Orientación deficiente. 3 • Entrenamiento inicial inadecuado. 4 • Reentrenamiento insuficiente. 5 • Órdenes mal interpretadas. <p>F FALTA DE HABILIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Instrucción inicial insuficiente. 2 • Práctica insuficiente. 3 • Operación esporádica. 4 • Falta de preparación.
<p>C TENSION FISICA O FISIOLOGICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Lesión o enfermedad. 2 • Fatiga debido a la carga o duración de la tarea. 3 • Fatiga debido a la falta de descanso. 4 • Fatiga debido a sobrecarga sensorial. 5 • Exposición a riesgos contra la salud. 6 • Exposición a temperaturas extremas. 7 • Insuficiente oxígeno. 8 • Variaciones en la presión atmosférica. 9 • Restricción de movimientos. 10 • Insuficiencia de azúcar en la sangre. 11 • Ingestión de drogas. 	<p>G MOTIVACION DEFICIENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • El desempeño subestándar es más gratificante. 2 • El desempeño estándar causa desagrado. 3 • Falta de incentivos. 4 • Demasiadas frustraciones. 5 • Falta de desafíos. 6 • No existe intención de ahorro de tiempo y esfuerzo. 7 • No existe interés para evitar la incomodidad. 8 • Sin interés por sobresalir. 9 • Presión indebida de los compañeros. 10 • Ejemplo deficiente por parte de la supervisión. 11 • Retroalimentación deficiente en relación al desempeño. 12 • Falta de refuerzo positivo para el comportamiento correcto. 13 • Falta de incentivos de producción.



III.- Causas basicas de perdidas: Factores del trabajo

<p>A SUPERVISION Y ORDENAZGO DEFICIENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones jerarquicas poco claras o conflictivas. 2. Asignación de responsabilidades poco claras conflictivas. 3. Delegación insuficiente o inadecuada. 4. Definir políticas, procedimientos, prácticas o líneas de acción inadecuadas. 5. Formulación de objetivos, metas o estándares que ocasionan conflictos. 6. Programación o planificación insuficiente del trabajo. 7. Instrucción, orientación y/o entrenamiento. 8. Entrega insuficiente de documentación de consulta, de instrucciones y de publicaciones guía. 9. Identificación y evaluación deficiente de las exposiciones a pérdidas. 10. Falta de conocimiento en el trabajo de supervisión/administración. 11. Ubicación inadecuada del trabajador, de acuerdo a sus cualidades y a las exigencias que demanda la tarea. 12. Medición y evaluación deficientes del desempeño. 13. Retroalimentación deficiente o incorrecta en relación al desempeño. <p>a. INGENIERIA INADECUADA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación Insuficiente de las exposiciones a pérdidas. 2. Preocupación deficiente en cuanto a los factores humanos/ergonomicos. 3. Estándares, especificaciones y/o criterios de diseño inadecuados. 4. Control e Inspecciones inadecuadas de las construcciones. 5. Evaluación deficiente de las condiciones óptimas para operar. 6. Evaluación deficiente para el comienzo de una operación. 7. Evaluación insuficiente respecto a los cambios que se producen. <p>C DEFICIENCIA EN LAS ADQUISICIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Especificaciones deficientes en cuanto a los requerimientos. 2. Investigación insuficiente respecto a los materiales y equipos. 3. Especificaciones deficientes para los vendedores. 4. Faltas de idoneidad o utilidad de embarque inadecuada. 5. Inspecciones de recepción y aceptación deficientes. 6. Comunicación inadecuada de las informaciones sobre aspectos de seguridad y salud. 7. Manejo inadecuado de los materiales. 8. Almacenamiento inadecuado de los materiales. 	<p>D MANTENIMIENTO DEFICIENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspedos preventivos inadecuados para: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ...evaluación de necesidades 1.2. ...Lubricación y servicio 1.3. ...Ajuste/ensamblaje 1.4. ...Limpieza o pulimento 2. Aspectos correctivos <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ...comunicación de necesidades 2.2. ...programación de trabajo 2.3. ...revisión de las piezas <p>E HERRAMIENTAS Y EQUIPOS INADECUADOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación deficiente de las necesidades y los riesgos 2. Preocupación deficiente en cuanto a los factores. 3. Estanciamiento o especificaciones inadecuadas. 4. Disponibilidad inadecuada. 5. Ajuste de reparación/manutención deficientes. Sistema deficiente de reparación y operación de materiales. 7. Eliminación y reemplazo inapropiados de piezas defectuosas. <p>F NORMAS DEFICIENTES DE TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo inadecuado de normas para: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ...involuntario y evaluación de las exposiciones y necesidades. 1.2. ...coordinación con quienes diseñan el proceso. 1.3. ...compromiso del trabajador. 1.4. ...estándares/procedimientos/reglas inconsistentes. 2. Comunicación inadecuada de las normas: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ...publicación 2.2. ...distribución 2.4. ...entrenamiento 2.5. ...reforzamiento mediante afiches, códigos de colores y ayudas para el trabajo. 3. Manutención inadecuada de las normas. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. ...seguimiento del flujo de trabajo 3.2. ...actualización 3.3. ...control de procedimientos/reglamentos <p>G USO Y DESGASTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación inadecuada del uso. 2. Prolongación excesiva de la vida útil del elemento. 3. Inspección y/o control deficientes. 4. Sobrecarga o proporción de uso excesivo. 5. Manutención deficiente. Empleo del elemento por personas no calificadas o sin preparación. 7. Empleo inadecuado para otros propósitos. <p>H ABUSO Y MALTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ...intencional
--	---

9 - Transporte inadecuado de los materiales.
 10 - Identificación deficiente de los puntos que

1 - Permisos por la supervisión.
 1.1. ...intencional

ii.M

C₁

implican riesgos.
Il...-III- n-mac a-"d...: s...-e recuperac i6 n_o de

1.2...no t...nal

15/0KT/

L.

In enao

• 11

2. N.o. perm. do s. por la s. u. pe. iv-

— t1.

is6 n
2.2. no intencional

-6

MINISTRO

J./111,

— 1. —

— — —

—
—
—



FICHA DE IDENTIFICACION DE RIESGOS POR PUESTOS DE TRABAJO DEL MOPTVDU PLANTEL LA LECHUZA.

 Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo. plantel La lechuza. MOPTVDU					
EMPRESA: MOPTVDU			AUTOR :		
UNIOAD:	DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL		FECHA:	1	
			17/10/13		
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION



Comite de Seguridad y Salud Ocupacional, Plante! La Lechuza

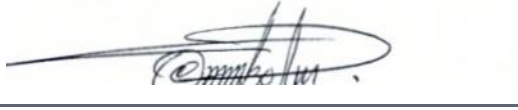
Hector Wilfreda Alvarado Reina, Presidente



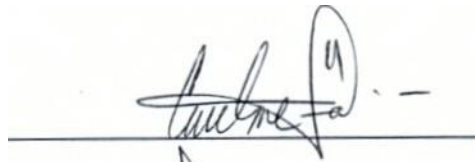
Ana Mercedes L6pez de Garcia, Secretaria



Carlos Alexander Bolanos Martinez, Vocal



Claudia Guadalupe Avelar de L6pez, Vocal



Sara Ingrid L6pez de Gonzalez, Vocal



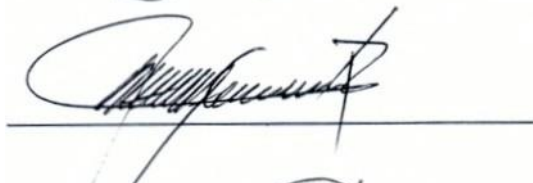
Doris Elizabeth Dimas de Rulz, Vocal



Gustavo Bondanza Ramirez, Vocal



Miguel Angel Guevara Romero, Vocal



Nimrod Bernabe Lucero Aviles, Vocal



Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales del MOPTVDU Plantel La Lechuza

Revisión y aportes por
Unidad de Desarrollo Institucional



Ing. Bessy Guzmán
Directora UDI Ad-Honorem

Visto Bueno
Gerencia de Desarrollo del
Talento Humano y Cultura Institucional



Lic. Julio César Rivera Galán
Gerente

Autorizado por
Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de
Vivienda y Desarrollo Urbano



Sr. Gerson Martínez
Ministro

(Mapa de evacuación)

CONTENIDO DEL MAPA DE EVACUACION.

Este mapa tiene la finalidad de salvaguardar la integridad física y de las personas que laboran en el ministerio y visitantes.

Este mapa debe de estar colocado en una zona que sea visible por las personas y que sea entendible por todos por lo que se utilizó lo siguiente.

Para el mapa de evacuación se utilizó la señalización necesaria para poder identificar lo que es un punto de reunión, la ruta de escape, las salidas y extintores que se encuentran en el plantel.

La señalización utilizada es la siguiente.



Punto de reunión: al ocurrir una emergencia y dada la señal de evacuación todas las personas cercanas a un punto señalado de esta forma en el mapa de evacuación deberán de ir a él ya sean trabajadores del plantel como visitantes.



En el mapa esta señal indicará la salida de emergencia.



Esta señal indica donde está la clínica empresarial.



Indica hacia dónde va la ruta de escape.



Indica los lugares donde hay extintores.



EVALUACION DE LOS PUNTOS DE REUNION O ENCUENTRO

Punto de reunion # 1

Requisite	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Señalado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas y materiales explosivos.	X	
Lugares sin aglomeracion de personas.		X
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.	X	

Tabla elaborada, por requerimientos del MOPTVDU.

Punto de reunion # 2

Requisito	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Señalado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.		X
No debe de estar Cerca de bodegas y materiales explosivos.	X	
Lugares sin aglomeracion de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.	X	

Tabla elaborada, por requerimientos del MOPTVDU.

Punto de reunion # 3

Requisito	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Señalado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas y materiales explosivos.	X	
Lugares sin aglomeracion de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.	X	

Tabla elaborada, por requerimientos del MOPTVDU.



Punto de reunion # 4

Requisite	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Señalado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas y materiales explosivos.	X	
Lugares sin aglomeracion de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.	X	

Tabla elaborada, por requerimientos del MOPTVDU.

Punto de reunion # 5

Requisite	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Señalado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas y materiales explosivos.	X	
Lugares sin aglomeración de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.		X

Tabla elaborada, por requerimientos del MOPTVDU.

Punto de reunion # 6

Requisite	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Senalado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas y materiales explosivos.	X	
Lugares sin aglomeracion de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.	X	

Tabla elaborada, per requerimientos del MOPTVDU.



Punto de reunion # 7

Requisite	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Serialado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas y niateriales explosives.	X	
Lugares sin aglomeracion de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.	X	

Tabla elaborada, por requerim1entos del MOPTVDU.

Punto de reunion # 8

Requisite	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Senalado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas y materiales explosives.		X
Lugares sin aglomeracion de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.		X

Tabla elaborada, por requerimientos del MOPTVDU.

Punto de reunion # 9

Requisite	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Serialado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas y materiales explosives.		X
Lugares sin aglomeracion de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.		X

Tabla elaborada, por requerimientos del MOPTVDU.



Punto de reunion # 10

Requisito	cumple	No cumple
Lugares al aire libre.	X	
Serialado correctamente	X	
Visible a distancias de 20m.	X	
No debe de estar Cerca de bodegas .y materiales explosivos.		X
Lugares sin aglomeraci6n de personas.	X	
No deben de estar bajo techo	X	
Libre de caida de objetos.	X	

Tabla elaborada, por requerimientos del MOPTVDU.

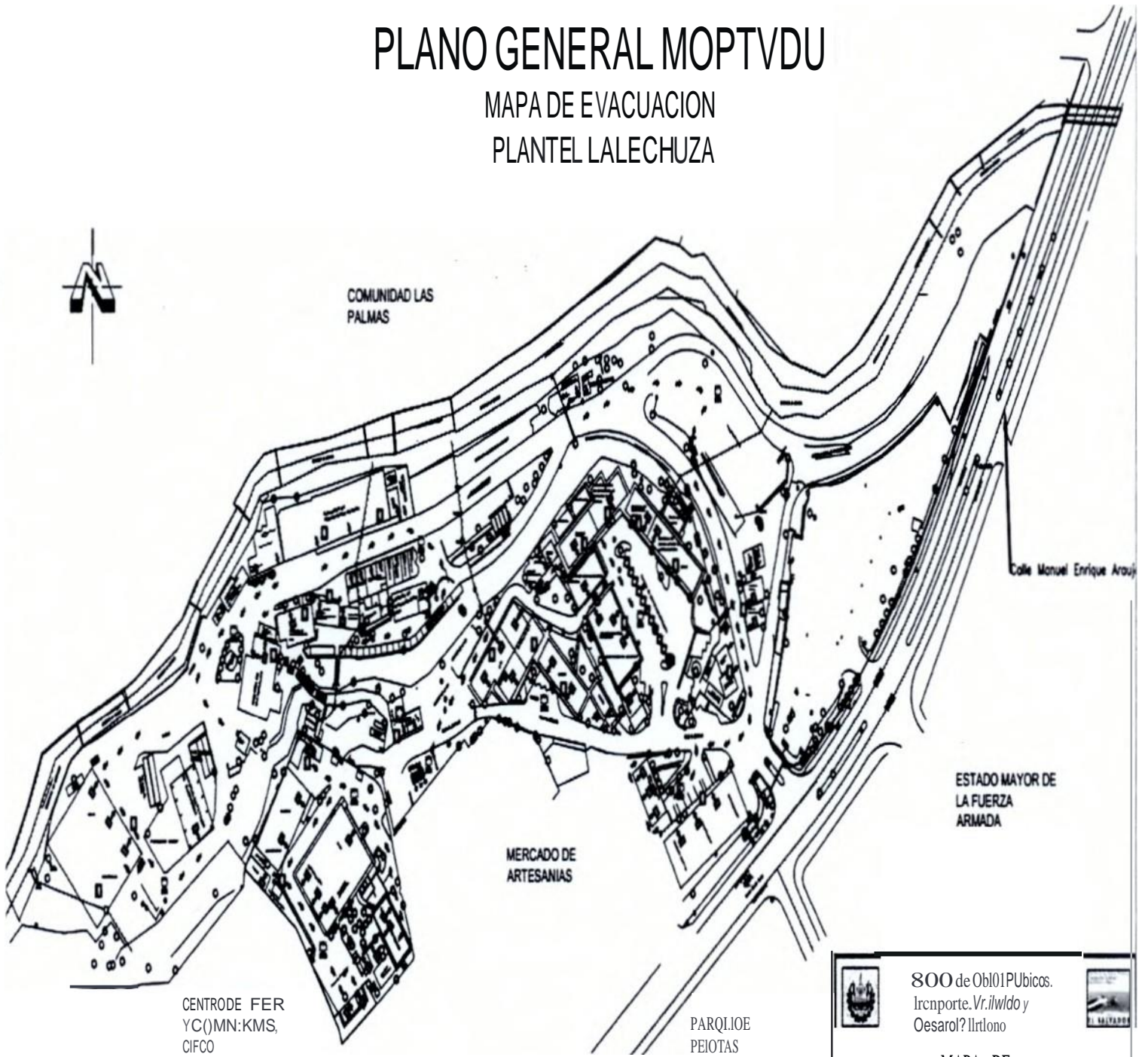
Los puntos de reuni6n deben de reunir los requisitos necesarios para poder realizar una evacuaci6n en la que los trabajadores lleguen a un lugar seguro.

En los casos que no se cumpla con los requisitos antes mencionados para cada punto de reuni6n, se debe de tomar acciones para mejorar las condiciones de las cercanias de los lugares seguros.



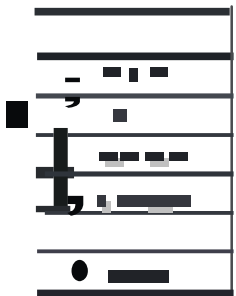
PLANO GENERAL MOPTVDU

MAPA DE EVACUACION PLANTEL LALECHUZA



CENTRO DE FER
YC(MN):KMS,
CIFCO

PARQUE
PEIOTAS



800 de Obl01PUBlicos.
Ircnporte.Vr.ilwldo y
Oesarol? Ilrttono

**MAPA DE
EVACUACION**

Ib'INI Lo Ltduo

Cilmle de y ScadCicupacicJd

Adldzcdotalcel31 de 5ep6enOe de2)13



III. Ficha de evaluación de riesgos, aviso de accidente de trabajo, ficha para informe de investigación de accidente, registro de accidentes laborales y sus respectivos procedimientos de llenado

INTRODUCCION

En el siguiente documento se encuentra todas las fichas elaboradas y utilizadas para llevar a cabo el proyecto de salud ocupacional en las instalaciones de MOPTVDU Plante! La Lechuza, en las cuales se establece el procedimiento de llenado de las mismas.

También encontraremos fichas que se elaboraron para el comité las cuales les servirán para la investigación de un accidente.

OBJETIVOS

Objetivo general.



- Elaborar todas las fichas para utilizarlas al momento de hacer la investigación en las instalaciones del MOPTVDU Plante! La Lechuza.

Objetivos específicos.

- Diseñar fichas para evaluación e identificación de riesgos generales en el MOPTVDU Plante! La Lechuza y sus respectivas instrucciones de llenado.
- Hacer fichas que servirían de apoyo al comité de Seguridad y Salud Ocupacional y sus respectivas instrucciones de llenado.



Fichas elaboradas y utilizadas para el proyecto de salud ocupacional del MOPTVDU Plantel La Lechuza.
 Matriz utilizada para el registro y evaluación de riesgos generales en el MOPTVDU Plantel La Lechuza.

	Informe de: "Inspección" recorrido plantel MOPTVDU	Autor:	Fecha:	Pagina 1/1	
---	--	---------------	---------------	------------	---

Empresa: MOPTVDU

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS

Nº Trabajadores:

UNIOAD	AMENAZA	TIPO DE RIESGO	ELEMENTO VULNERABLE	RIESGO	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			VALORACION DEL RIESGO			CONTROL DEL RIESGO			OBSERVACIONES	
					B	M	A	LD	D	ED				NC	C	T		

PROBABILIDAD:
 B: BAJA
 M: MEDIA
 A: ALTA

CONSECUENCIA:
 LD: LIGERAMENTE DANINA
 D: DANINA
 ED: EXTREMADAMENTE DANINA

CONTROL DEL RIESGO:
 NC: NO CONTROLADO
 C: CONTROLADO
 T: TOTALMENTE CONTROLADO



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA MATRIZ PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGRO, EVALUACION Y CONTROL DE RIESGOS.

- Se llena la plantilla de la siguiente manera:

AUTOR: Es la persona que realiza la inspección.

FECHA: Fecha en la cual se realiza la inspección

PAGINA: Numero de pagina que se esta ocupando

N DE TRABAJADORES: Es el numero de trabajadores que se encuentran en el area inspeccionada

UNIDAD: Es el area o Gerencia en la cual se esta inspeccionado.

AMENAZA: Es el peligro que se encuentra presente en el area de trabajo.

TIPO DE RIESGO: Entre los cuales se encuentran: FISICO, QUIMICO Y BIOLOGICO.

ELEMENTOS VULNERABLES: Entre los cuales se encuentran las PERSONAS Y BIENES (infraestructura).

RIESGO: ocurrencia de un evento a casa de amenaza.

PROBABILIDAD: Ocurrencia de un evento. **B:**

Baja probabilidad de que ocurra el evento. **M:**

Media probabilidad de que ocurra el evento. **A:**

Alta probabilidad de que ocurra el evento.

CONSECUENCIA: Efecto de que ocurra el evento.

LD: ligeramente danino.

Danos superficiales: cortes y magulladuras pequenas, irritación de los ojos por polvo. Molestias e irritación, por ejemplo: dolor de cabeza.

D: Dariino

Laceraciones, quemaduras, conmociones, torceduras importantes, fracturas menores. Sordera, dermatitis, asma, trastornos musculo-esqueleticos, enfermedades que conducen a una enfermedad menor.

LE: Extremadamente danino



Amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales. Cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida.

VALORACION DEL RIESGO: Es la combinación de la probabilidad y consecuencia del riesgo.

		CONSECUENCIAS		
		Ligeramente Dañinos (LD)	O.ltlnoe (DJ)	Daitlnoa (ED)
PROBABILIDAD	Alta (A)	Trivial (T)	Tolerable (TO)	Moderado (MO)
	Media (M)	Tolerable (TO)	Moderado (MO)	
	Baja (B)	Moderado (MO)		

La anterior tabla nos permite determinar los niveles de riesgo, formando la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como determinar en el tiempo las actuaciones.

Para poder tomar una decisión, se deberá contar con un criterio, que como el que se ha propuesto, obedece a los siguientes criterios



VALOR DEL RIESGO	ACCIÓN Y TEMPORIZACIÓN
Trivial (T)	No se requiere acción específica.
Tolerable (TO)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado (MO)	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias altas, se presentará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas.

CONTROL DEL RIESGO: Nos sirve para determinar el control que se tiene del riesgo inspeccionado.

NC: Riesgo no controlado, no cuenta con ninguna medida de control.

C: Riesgo controlado, esta parcialmente controlado

T: Riesgo totalmente controlado.

OBSERVACIONES: En esta parte se debe colocar cualquier nota importante con respecto al riesgo.



AVISO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

DATOS DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: MOPTVDU

DEPARTAMENTO: _____ MUNICIPIO _____

DIRECCI6N: _____

DATOS DEL ACCIDENTADO:

NOMBRE COMPLETO: - - - - -

EDAD: SEXO: _____ No PATRONAL: - - - - - No DE AFILIACI6N: _____

DU: - - - - - TEL. FIJO: - - - - - TEL. CELULAR: _____

AREA DE TRABAJO: - _____

CARGO DESEMPENA: _____

LUGAR DE RESIDENCIA: _____

MUNICIPIO: _____; DEPARTAMENTO: _____

DATOS DEL ACCIDENTE:

ACCIDENTE MORTAL: **O** FECHA DEL

ACCIDENTE: - - - - -

DESCRIPCION DEL ACCIDENTE: _____

ATENDIDO POR: _____

FECHA: - - - - - HORA: _____

DATOS DEL DENUNCIANTE:

NOMBRE
(COMPLETO): _____

FECHA DEL AVISO: _____

HORA DEL AVISO: _____

TELEFONO: _____



FICHA PARA INFORME DE INVESTIGACION DE ACCIDENTE.

INFORME DE INVESTIGACION DE ACCIDENTE			No
Empresa:	Lugar del accidente:	Fecha:	Hora accidente:
Nombre y apellido del accidentado:		Experiencia en el puesto:	Categoría profesional:
Trabajo que realizaba al producirse el accidente:			
Experiencia en ese trabajo (años, meses):			
EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL			
Debía usarlo		Lo usaba	
Era el adecuado			
SI	NO	SI	NO
¿Había recibido instrucciones detalladas de cómo realizar el trabajo?			
SI		NO	
De quien:			
Instrucciones recibidas. Formación e información recibida:			
¿Había sufrido algún accidente similar anteriormente?			
SI		NO	
¿Cuantos?		Fechas:	
DESCRIPCION DEL LUGAR DEL ACCIDENTE			
DESCRIPCION DEL ACCIDENTE/INCIDENTE			
Objeto, sustancia o máquina causante de la lesión	Naturaleza de la lesión	Parte del cuerpo afectada	
Gravedad de la lesión			
LEVE		GRAVE	
MUYGRAVE		FALLECIMIENTO	
POSIBLES CAUSAS DEL ACCIDENTE (Ver listado de causas)			
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			

POSIBLES ACCIONES PREVENTIVAS				
PRIMEROS AUXILIOS (acciones tomadas desde que se produce el accidente hasta que recibe los primeros cuidados del personal sanitario) (_Hay trabajadores con formaci6n en Primeros Auxilios?)				
Posibilidad de repetic6n del accidente				
MUYALTA	ALTA	MEDIA	BAJA	MUY BAJA
Gravedad potencial:				
MUYALTA	MEDIA	BAJA		
Acci6n preventiva:		Responsable:		Fecha de inicio:
Personas entrevistadas y cargo:				

GUÍA PARA EL ANALISIS DE CAUSAS DE ACCIDENTES

PROCEDIMIENTO DE ACTUACION PARA EL ANALISIS DE CAUSAS DE ACCIDENTES

El proceso a seguir cuando se produzca un accidente con lesion sera como sigue:

1. Una vez garantizada la atencion medica del accidentado el Encargado comenzara la investigacion preliminar, recabando la mayor informacion posible de una inspeccion por la zona, de los testigos, o de cualquier persona que pueda conocer las circunstancias del suceso.
2. Con los datos recopilados rellenara los apartados que le correspondan del Informe de Investigacion de Accidentes antes de 24 horas y entregara una copia al Dpto. de Personal. Si el accidente es muy grave esta accion se hara de forma inmediata.
3. El Departamento. de Personal cumplimentara el parte oficial, cuando se trate de un accidente con lesion a personal propio.



4. El propio Encargado junto con el Jefe de Area y el Encargado de Seguridad (en caso de haberlo) cumplimentaran el resto del Informe dejando los datos que puedan corresponder al Servicio Medico, o que no sea posible conocer en aquellos momentos.

5. Una vez cumplimentado el Informe, este quedara en poder del Encargado de Seguridad en el plazo mas breve posible. Una copia del informe se hara llegar al Director de Departamento, otra al Servicio de Prevenci6n.

COMPLEMENTACION DEL FORMULARIO

1. Lugar del accidente

En este apartado se incluire el lugar y Centro de Trabajo donde ha ocurrido el accidente.

2. Fecha

Fecha en que sucedi6 el Accidente.

3. Hora Accidente

Hora aproximada en que ocurri6 el accidente.

4. Experiencia en el puesto

Afios/meses de experiencia del trabajador en este puesto de trabajo.

5. Experiencia en ese trabajo

Experiencia en la realizaci6n de este trabajo durante el que ocurri6 el accidente.

6. Equipos de protecci6n individual

Equipo, complemento o accesorio utilizado por el trabajador para que le proteja de uno varios riesgos.

7. LHa recibido instrucciones detalladas de c6mo realizar el trabajo?

Explicar el tipo de instrucciones recibidas, la formaci6n que ha recibido el trabajador (por parte de empresas especializadas, por parte de proveedores, de encargados, etc...) y esquematicamente el contenido de las mismas.

8. Descripci6n del lugar del accidente

Describir de la forma mas detallada posible el entorno del accidente; interior/ exterior, ruido e iluminaci6n ambiental, orden y limpieza, espacio libre disponible, otros trabajadores presentes en el area, etc.

9. Descripci6n del accidente

Breve comentario sobre c6mo se produjo el accidente.

10. Objeto, sustancia o maquina causante de la lesion

Tipo de herramienta, maquina, objeto, sustancia, etc... Que caus6 las lesiones y/o que estaba utilizando o manipulando durante el accidente.



11. Naturaleza de la lesión y Parte del cuerpo afectada

Naturaleza: fractura, herida, quemadura, electrocución, etc.

Parte: brazo, mano, pierna, cabeza, etc.

12. Posibles causas del accidente

Enumerar y explicar las posibles causas del accidente; preguntarse sobre el porque de cada uno de los hechos, así como de sus antecedentes llegando a determinar las causas principales desencadenantes del accidente. Dichas causas son siempre múltiples, puesto que unas hacen referencia a las condiciones técnicas, otras al comportamiento humano, y otras a la organización del trabajo.

13. Posibles acciones preventivas

Enumerar y explicar las posibles acciones correctoras o preventivas que se adoptaran para evitar otros accidentes; una vez se han descrito las causas y detectado los factores desencadenantes del accidente, la siguiente medida es subsanar las deficiencias apreciadas, tanto de nivel técnico, como humano y de organización.

14. Primeros auxilios

Acciones tomadas en el lugar del accidente desde que se produce el accidente hasta que recibe los primeros cuidados de personal sanitaria. ¿Había trabajadores con formación en Primeros Auxilios?

15. Posibilidad de repetición del accidente

Probabilidad subjetiva de que se repita el accidente en un plazo de 6 meses en caso de que no se tomen las medidas preventivas necesarias.

Alta: Si el suceso es fácil que pueda repetirse.

Media: Si el suceso puede repetirse de cuando en cuando, pero no frecuentemente.

Baja: Si es muy difícil que pueda producirse otro suceso similar por las mismas causas.

16. Gravedad potencial

Debe indicarse la gravedad en función de la lesión o daño que podría haber causado el suceso, no en base a los daños realmente producidos.

Alta: Si el suceso podría haber causado muerte, incapacidad permanente o pérdida de un miembro.

Media: Si el suceso podría haber causado una lesión o enfermedad que resulte en una incapacidad laboral transitoria.

Baja: Si el suceso podría haber causado únicamente lesiones o enfermedades menores, que no hubieran dado lugar a baja.

17.- Acción prevista, responsable y fecha de inicio

Se identificarán los responsables de que cada acción correctora se lleve a cabo, ya sean de formación, de organización, técnicas, etc. Asimismo se indicarán las fechas deseadas de ejecución dentro de las posibilidades y limitaciones técnicas.



LISTADOS DE CAUSAS

1.- Causas inmediatas. Listado de-actos inseguros y condiciones inseguras

A ACTOS INSEGUROS	C CONDICIONES INSEGURAS
1. Operar equipos sin autorización.	1. Protecciones y resguardos inadecuados.
2. No señalar o advertir.	2. Equipos de protección inadecuados o insuficientes.
3. Falla en asegurar adecuadamente.	3. Herramientas, equipos o materiales defectuosos.
4. Operar a velocidad inadecuada en equipos, maquinas. etc.	4. Espado imitado para desenvolverse.
5. Poner fuera de servicio los dispositivos de seguridad.	5. Sistemas de advertencia insuficientes.
6. Eliminar los dispositivos de seguridad.	6. Peligro de explosión o incendio.
7. Usar equipo defectuoso o inadecuado.	7. Orden y limpieza deficientes en el lugar de trabajo.
8. Usar los equipos de manera incorrecta.	8. Condiciones ambientales pesadas: gases, potvas, humos, emanaciones metálicas, vapores.
9. Emplear en forma inadecuada o no usar el equipo de protección personal	9. Exposiciones a ruido.
10. Instalar carga de manera incorrecta.	10. Exposiciones a radiaciones.
11. Almacenar de manera incorrecta.	11. Exposiciones a temperaturas altas o bajas.
12. Levantar objetos de forma incorrecta.	12. Iluminación excesiva o deficiente.
13. Adoptar una posición inadecuada para hacer la tarea.	13. Ventilación insuficiente.
14. Realizar mantenimiento de los equipos mientras se encuentran operando.	
15. Hacer brujas pesadas.	
16. Trabajar bajo la influencia del alcohol y/u otras drogas.	
17. Falta de Coordinación en operaciones conjuntas.	



11.- Causas basicas de perdidas. Factores personales

<p>A CAPACIDAD FisiCA/FISIOL6GICA INADECUADA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Altura, peso, mila, fuerza, alc:ance, etc. inadecuados. 2 • C.paddad de movimiento corporal limimda. 3 • Capaddad limit.ada para mantenerse en determinadas posidones corporales. 4 • Sensibilidad a ciertas subsmncias o alergias. 5 • Sensibilidad a determinadas ertremos sensoriales (temperatura, sonido, etc.). 6 • Visi6n defectuosa. 7 • Audid6n defectuosa. 8 • Otra5 defidendas sensoriales (taao, gusto, olfato, equilibrio). 9 • Incapaddad respiratoria. 10 • Otras incapaddades fisic.as permanentes. 11 • Incapaddades temporales. <p>8 CAPAODAD MENTAL/SICOLOOICA INADECUADA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Temores y fobias. 2 • Problemas emocionales. 3 • Enfermedad mental 4 • Nrvolde intaligencia. 5 • Incapaddad de compresi6n. 6 • Criterio inapropiado. 7 • Esasa coorcini6n. 8 • BAJO tiempo de reacdi6n. 9 • Apt.itud mecanic.a defidente. 10 • BAja aptitud de aprendiz.aje. 11 • Problemas de memoria. 	<p>D TENSI6N MENTAL O SICOL6GICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Sobrecarga emocional. 2 • Fatiga debido a la carga o las limitaciones de tiempo de la t.area mental. 3 • Obligadones que exigen un juicio o toma de dedsiones exttemas. 4 • Rutina, monotonia, exigencias para un cargo sin trascendencia. 5 • Exlgenda de una concentraci6n/percepci6n profunda. 6 • Actividades "insignificantes" o "degradantes" . 7 • 6rdenes confusas . 8 • Solidtudes COmunic:illas. 9 • PreCIC\jpad6n debido a problemas. 10 • Enfermedad mental. <p>E FALTA De CONOCIMIENTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Falta de experiencia. 2 • Orientadan de!!Ciente. 3 • Entrenamiento inicial inadecuado . 4 • Reentrenamiento insuficiente . 5 • 6rdenes mal interpretadas. <p>F FALTA DE HABIUDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Instrucdi6n InidaJ insufidente. 2 • PrXtica insuficiente . 3 • Operaci6n esporadic.a . 4 • Falta de preparad6n. <p>G MOTIVACI6N DEFICIENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • 8 deSiempello subestandar es mas gratilc:ante. 2 • 8 de•mpeilo estandar causa desagrado. 3 • Falta de incentivos. 4 • Demasiadas frustradones. 5 • Falta de desafias . 6 • No existe intend6n de ahorro de tiempo y esfuerzo. 7 • No existe interes para evltar la incomodidad. 8 • Sin interes por sobresalir. 9 • Presion indebida de los companeros. 10 • Ejemplo deficiente por parte de la supervisi6n. 11 • Retroalimentaci6n deflciente en relaci6n al delilempeilo. 12 • Falta de refuerzo positivo para el comportamiento correc:to. 13 • Falta de incentivo5 de produa:i6n.
<p>C TENSI6N fi.siCA O FI.SIOL6GICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Lesi6n o enfermedad. 2 • Fatiga debido a ia carga o duraciOn de la tarea. 3 • Fatiga debido a la falta de descanso. 4 • Fatiga debido a sobrec.ar'9a sensorial. 5 • Expositi6n a riesgos contra la salud. 6 • Expositi6n a temperaturas extremas. 7 • Insufic:iente oxigeno . 8 • Variadones en la presi6n atmosferic:a. 9 • Restria:i6n de movimientos. 10 • Insuficiencia de azucar en la sangre. 11 • Ingesti6n de di"gas. 	



III.- Causas basicas de perdidas: Factores del trabajo

<p>SUPERVISI6N V UDERAZGO DEFICJENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • R.ellciones jerarquIC!ls pom daras o conflictivas. 2 • Asignaci6n de respons.blidades poco daras conflictivas. 3 • Deegac:iOn insuficiente o inadecuada. 4 • Definir politicas, procedimientos, practiC!IS o inus de acc:i6n inadecuadas. 5 • Formullc:iOn de objetivos, metas o estlindares que ocasionan conflictos. 6 • Programad6n o plllnlficaci6n Insuficiente del tnlbajo. 7 • Instrucd6n, orientlld6n y/o entrenamiento. 8 • Entrea insuficlerle de documentaci6n de consulta, de ins1rucciones y de publicaciones guia. 9 • Identificaci6n y evaluaci6n defidente de las exposiciones a perdidas. 10 • Fait. de conodmient en el trabajo de supervisi6n/admirWstnld6n. 11 • Ubicaci6n inadecuada del trabajador, de acuerdo a sus cualidades y a las exigendas que dernanda la tarea. 12 • Medid6n y evaluaci6n deflcientes de ll desempeño. 13 • Retroaimentad6n defidente o incorrecta en read6n al desempeño. <p>B INGENTERIA INAOECUADA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Evaluaci6n insufidente de las exposiciones a perdidas. 2 • Preoe11pao6n deficietll en cuanto a los fact:ores humanos/ergon6micos. 3 • Esmndares, espedfic:adones y/o criterios de dise!lo inadecuados. 4 • Control e inspec:iones Inadecuadas de las construcciones. 5 • Evaluaci6n deficiente de llls condiciones 6pt:imas p.-. operar. 6 • Evaluad6n deficlerle para e lccmienza de una operad6n. 7 • Evaluad6n insuficiente respecto a los cambios que se produzC!n. <p>C DEFICIENCIA EN LAS AOQUISICIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Espec.ificaciones defidentes en cuanto a los requerimientos. 2 • Investigaci6n insllciente respecto a los materiales y equipos. 3 • EspecirJCKiones defic:lentes para los vendedores. 4 • Modalidad o ruta de embarque Inadecuada. 5 • Inspecciones de recepd6n y acept:aci6n defidentes. 6 • Comunicad6n inadeajada de llls informaciones sobre aspectos de seguridad y salud. 7 • Manejo inadecuado de los materiales. 8 • Almacenamiento inadecuado de los materiales. 9 • Transporte inadecuado de los materiales. 10 - IdentifiC!lci6n defidente de los puntas que implican r! os. 11 • Sistemas deficientes de rec:uperad6n o de eliminaci6n de de•chos. 	<p>D MANTENIMIENTO DEFICIENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Aspectos preventivos inadecuados para : <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ...evaluad6n de necesidades 1.2. ...lubric:ad6n y servi:io 1.3. ...ajuste/ensamblaje 1.4. ...limpieza o pulirmentc 2 • Aspectos correc:tivos <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ...comu,Wcad6n de nec:esidades 2.2. ...programad6n de trabajo 2.3. ... revisiOn de las piezas <p>E HERRAMIENTAS Y EQUIPOS INADEQJAOOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Evaluad6n deficiente de las necesldades y los rieS9OS 2 • Preoajpad6n deficiente en cuanto a los rectores. 3 • E.suindares o es icaciones inadecuadas. 4 • Disponlbilidad inadltaJada. 5 • AJustef/rep.-aci6n/manutenci6n deficientes. Sis11ma deficiente de reparad6n y reaJperad6n de materiales. 7 • 8iminaci6n y reemplazo inapropiados de piezas defec:tuosas. <p>f NORMAS DEFICIENTES DE TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Desarrollo ln.:jecuado de normas para : <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ...llnventario y evaluad6n de las exposiciones y nec:esidades. 1.2. ...mordinad6n con quienes disellan e ll proce10. 1.3. ...compromiso del t:trabajador. 1.4. ...estindaref/procedimientDS/reglas inconsistentes. 2 • Comu,Wc:ad6n inadecuada de las normas : <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ...plblicad6n 2.2. ...disuibud6n 2.4. ...entrenamiento 2.S. ...reforzamiento mediante afid'les, c6digo de colores y eyudas para el trabajo. 3 • Hanutll!nci6n inadecuada de las nCIITtas. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. ...W!guimll ento del flujo de trabajo 3.2. ...actualiz:aci6n 3.3. ...controVprocedimientD/reglamentDs <p>G USO Y DESGASTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • P'nlficiaci6n inadecuada del uso. 2 • Prolongaci6n excesiva de la vida uti del elemento. 3 • Inspec:cl6n y/o controldeficientes. 4 • Sobrecarga o proporci6n de uso exoesivo. 5 • Manutend6n defidente. Empleo del elemento por permnas no calific:adas o sJn preparaci6n. 7 • Empleo inadecuado para otros propQsitos. <p>H ABUSO V MALTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 • Permitidos por la supervisiOn. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ...irlendonal 1.2. ...no intencional 2 • No permitidos por la supervisiOn. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ...intendona.l 2.2. no intencional
---	---





IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS GENERALES POR PUESTOS DE TRABAJO

MOPTVDU

Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. Plantel La Lechuza.



INTRODUCCION

Teniendo en cuenta el tamaño del MOPTVDU Plantel La lechuza, la cantidad de personas que en el plantel laboran, se tomó a bien en primeras instancias realizar una identificación de riesgos a los que están expuestos los empleados, dicha identificación de riesgos se ha hecho por medio de las funciones que realiza cada empleado, la identificación de riesgos se realizó de tal forma que se abarcó con todo el personal del plantel, primeramente se identificaron las partes a evaluar del plantel que en este documento se encuentran plasmadas que son, Ministerio de Obras Públicas, Vice Ministerio de Vivienda y Corporativo; ya identificados los Vice Ministerios se procedió a identificar todas las unidades de cada Vice Ministerio y luego se procedió a identificar los riesgos por puestos de la siguiente manera, de todos los puestos similares se tomó solo uno para hacer la identificación de riesgos, así como también se identificaron los riesgos de los puestos únicos (no comunes), los riesgos se llevaron registrados en la ficha de identificación de riesgos por puestos de trabajo.

OBJETIVOS

Objetivo general

- Identificar los diferentes riesgos a los que están expuestos los trabajadores y trabajadoras del MOPTVDU Plantel La Lechuza en los puestos de trabajo.

Objetivos específicos.

- Analizar las funciones que realizan los empleados del MOPTVDU.
- Dar a conocer los diferentes Riesgos a través del análisis de las funciones que realizan los trabajadores y trabajadoras del MOPTVDU Plantel La Lechuza.
- Dar recomendaciones para reducir riesgo en los puestos de trabajo.

IDENTIFICACION DE RIESGOS POR PUESTOS DE TRABAJO DEL MOPTVDU PLANTEL LA LECHUZA.

VICE MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

- DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

No	Código	Puesto	Cod. unidad	Unidad
1	43-155	Director de Mantenimiento Vial	01.03.01	Viceministro de Obras Publicas
2	006-11	Ordenanza	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
3	204-1	Secretaria de Dirección	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
4	160-3	Colaborador Juridico	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
5	156	Administrador de Proyectos	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
6	157	Auxiliar de Campo	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
7	158	Encargado de Supervision	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
8	161	Operador de Mantenimiento Vial	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
9	171	Tecnico de Campo	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
10	162	Coordinador de Mantenimiento Bacheo Oriente	01.03.01	Dirección de Mantenimiento Vial
11	003-2	Auxiliar Administrative	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
12	078-2	Tecnico de Soporte	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
13	168	Motorista de Vehiculo Pesado	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
14	169	Operador	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
15	170	Operador de Bob Cat	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente

16	3-172	Albanil	01.03.01.01.01	Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente
17	43-166	Mecanico	01.03.01.01.01.01	Sección Mecanica
18	43 -167	Ayudante de Mecanico	01.03.01.01.01.01	Sección Mecanica
29	43-174	Jefe de Bacheo Poniente	01.03.01.01.02	Dirección de Mantenimiento Vial
20	43-128-1	Auxiliar de Mantenimiento	01.03.01.01.02	Departamento de Mantenimiento Bacheo Poniente
21	43-175-	Encargado de Supervision Mantenimiento Poniente	01.03.01.01.02	Departamento de Mantenimiento Bacheo Poniente
22	43-176	Secretaria	01.03.01.01.02	Departamento de Mantenimiento Bacheo Poniente
23	43-178	Encargado de Taller Mecanico	01.03.01.02.01	Dirección de Mantenimiento Vial
24	43-179	Ayudante de Electricista	01.03.01.02.01	Logistica y Taller
25	43-182	Operador de Cargador	01.03.01.02.01	Logistica y Taller
26	43-183	Operador de Excavadora	01.03.01.02.01	Logistica y Taller
27	43-184	Operador de Robo Mixto	01.03.01.02.01	Logistica y Taller
28	43-185	Operador de Tractor	01.03.01.02.01	Logistica y Taller
29	43-186	Soldador	01.03.01.02.01	Logistica y Taller
30	43-187	Encargado de Apoyo Administrativo y Logistico	01.03.01.02.01.01	Dirección de Mantenimiento Vial
31	43-188	Encargado de Bodega	01.03.01.02.01.01	Sección de Apoyo Administración y Logistica
32	43-190	Ayudarite de Bodega	01.03.01.02.01.01	Sección de Apoyo Administración y Logistica
33	43-194	Supervisor de Maquinaria	01.03.01.02.01.01	Sección de Apoyo Administración y Logistica
34	43-191	Coordinador de Maqulnaria	01.03.01.02.02	Dirección de Mantenimiento Vial
35	43-201-1	Tecnico Administrativo	01.03.01.02.02	Departamento de Maquinaria y Equipo
36	43-192	Coordinador de Proyectos	01.03.01.02.02	Departamento de Maquinaria y Equipo
37	43-196	Tecnico en Mantenimiento	01.03.01.02.02	Departamento de Maquinaria y Equipo
38	43-200	Jefe Unidad de Planta Asfaltica	01.03.01.04	Dirección de Manteriimiento Vial
39	43-213	Ayudante de Operador	01.03.01.04	Unidad de Planta Asfaltica
40	43-402	Operador Planta Asfaltica	01.03.01.04	Unidad de Planta Asfaltica
41	43-202	Jefe de Recarpeteo	01.03.01.05	Dirección de Mantenimiento Vial



42	43-205	Mantador y Soldador de Puentes	01.03.01.05	Unidad de Recarpeteo
43	43-206	Operador de Compactadora	01.03.01.05	Unidad de Recarpeteo
44	43-207	Jefe de Mantenimiento Puentes	01.03.01.06	Dirección de Mantenimiento Vial
45	43-208	Operador de Retroexcavadora	01.03.01.06	Unidad de Mantenimiento Puentes
46	43-209	Encargado de Señalización Vial	01.03.01.07	Dirección de Mantenimiento Vial
47	43-210	Señalizador Vial	01.03.01.07	Unidad de Señalización Vial
48	43-211	Encargado Plantel Nueva Concepcion	01.03.01.08	Dirección de Mantenimiento Vial
49	43-212	Encargado de Plantel San Miguel	01.03.01.08.01	Dirección de Mantenimiento Vial
50	43-215	Encargado de Cooperación interinstitucional	01.03.01.09	Dirección de Mantenimiento Vial

Ver anexo (fichas de identificación de riesgos por puestos de trabajo)



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA:

01

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Director de Mantenimiento vial	155	Gestionar, informar, asignar, representar, aprobar, reordenar, omitir y coordinar la ejecución de proyectos por administración y a través de convenio con otras instituciones, así como el mantenimiento de la red vial y atención de emergencia	Pantalla del monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental (cansancio por concentración en pantalla) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centímetros de la pantalla, el teclado y los documentos.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Descanso adecuado
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de espalda 	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material mate para evitar el brillo.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Las sillas y asientos deben ser estables y cómodos, con altura regulables y respaldo reclinable



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA:

02

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Ordenanza	006-14	Realizar tareas de limpieza diaria, reproducción de documentos y/o material, recibir y distribuir correspondencia a las diferentes Direcciones, Gerencias y/o Unidades, apoyo a las diferentes unidades que conforman la Dirección, Gerencia y/o Unidad, preparación de café para el consumo de los empleados y visitas, atender de forma oportuna y cortés a visitantes, realizar mensualmente requerimiento de material de limpieza.	Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Trastorno postural de la columna. Dolor en las articulaciones. 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer pausas de trabajo por diez minutos si se está en la misma postura por más de dos horas.
			Jabones, cloro, soda cáustica, detergentes para realizar la limpieza.	<ul style="list-style-type: none"> Dermatitis Alergias respiratorias Salpicaduras de cloro en piel y ojos. Explosión por soda cáustica. 	Hacer el uso correcto según indicaciones de las sustancias. Usar EPP (guantes, botas, gafas, otros) Leer detenidamente las instrucciones de uso. En caso de contacto con sustancias lavarse con bastante agua.
			Pisos mojados.	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a nivel y a distinto nivel. 	Usar EPP (botas de hule). Tener señalización de pisos húmedos.
			Cafeteras	<ul style="list-style-type: none"> Quemadura por salpicaduras de café. 	Hacer el uso adecuado de la cafetera.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PÁGINA:

03

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Secretaria de Dirección	204-1	Crear base de datos y estructura de archivos generales y específico para que la información este actualizada y oportuna. Reproducción de documento con el propósito de apoyar las actividades propias de los técnicos de la unidad, atender de forma oportuna y eficiente a los visitantes.	Teclado.	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental(cansancio por concentración en pantalla)	Mantener una distancia de 45 a 55 centímetro de la pantalla, el teclado y los documento.
			Pantalla del monitor.		
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores de espalda	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material malte para evitar el brillo.
Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Sobre carga en la zona lumbar de la espalda	Las sillas y asientos deben ser estables y cómodos, con altura regulables y espacio reclinable.			



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA:

04

FECHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Colaborador Juridico	160-3	Analizar y estudiar casos con problemas legales, en cuanto a dar respuesta oportuna para alcanzar las metas de acuerdo con la ley de carreteras y caminos, vecinales, código municipal, civil y ley de catastro, con el fin de satisfacer a los clientes que piden o reclaman ayuda sin ningun costa para ella.	Teclado. Pantalla del monitor.	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental(cansancio por concentración en pantalla)	Mantener una distancia de 45 a 55 centimetre de la pantalla, el teclado y los documento.
			Superficie de trabajo. Silla de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">Dolores de espaldaSobrecarga en la zona lumbar de la espalda	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material malte para evitar el brillo. Silla y asientos deben ser estables cómodos
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none">Estres termico	La temperatura debe de estar entre 17 27 rados



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA:
OS

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Administrador de proyectos	156	Realizar, administrar y coordinar contrato de ejecución, construcción, supervisión de infraestructura vial y mitigación y dar seguimiento a los documentos contractuales en base a las leyes vigentes	Teclado. Pantalla del monitor.	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (cansancio por concentración en pantalla) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centímetros de la pantalla, el teclado y los documentos.
			Superficie de trabajo. Silla de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de espalda. Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material mate para evitar el brillo. Silla y asientos deben ser estables cómodos
			Supervisión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Caidas a distinto nivel Choque contra objetos 	Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

06

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Auxiliar de campo	157-6		Suelos mojados escaleras	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a nivel y a distinto nivel con consecuencias graves. 	Tener las precauciones necesarias y no trabajar cuando este lloviendo. Usar EPP (zapatos, guantes, otros).



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA:

07

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Encargado de Supervisión	158	Recarpetear las calles en mal, Coordinar y supervisar el mantenimiento de bacheo y reparaciones de calle, Terraceria y reparación de calles, construcción de carreteras, Pavimentar las calles de tierra en las cuales hay mucha demanda de mejora con el fin de mejorar el trafico vehicular, Obras de drenaje, Inspección para verificar la magnitud del problema por las comunidades y alcaldias municipales, Elaboración de presupuesto de los proyectos.	Pisos mojados, suelo deteriorado	<ul style="list-style-type: none"> Caidas y Resbalones. 	Ocupar EPP (botas de hule)
			Maquinaria y Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Cortaduras, am utaciones. 	Recordar el procedimiento ara
			Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada dos horas de trabajo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo plantel La Lechuza. MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA :

08

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Operador de mantenimiento vial	161	Operar maquinaria moto niveladora, balastar carreteras y caminos vecinales, llevar bitacora de recorrido semanal con el objetivo de llevar el control sobre el kilometraje y combustible.	Moto niveladora	<ul style="list-style-type: none">• Gaida de personas a distinto nivel• Golpes por objetos.• Atrapa-miento por vuelco de maquina• Contacto termico• Contacto electrico• Explosiones• Incendios• Atropellos y cheques con o contra vehiculos.	<p>Tener la suficiente experiencia y conocimiento para la manipulaci6n.</p> <p>Tener sus respectivos descansos</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA:
09

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico de Campo	171-2	Verificar en el campo que las obras se ejecuten de acuerdo a instrucciones dadas, hacer mediciones de obra de campo, dar instrucciones al auxiliar de campo, despachar los materiales que utilizarán, Transportar personal de señalización vial al lugar donde se llevara a cabo la obra, Hacer flechas, pasos peatonales, líneas de altos, líneas central, Realizar inspecciones de calles o avenidas, Elaborar informes quincenal y mensual de los proyectos ejecutados.	Personal que se conduce en automóvil y los que circulan.	<ul style="list-style-type: none">• Atropellamiento• Cheque contra objetos.• Atrapamiento por maquinaria y herramientas a la hora de la inspección.• Caída de personas de vehículo.• Heridas por herramientas.	Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance. Hacer uso del equipo de seguridad que tienen los vehículos. No transportar personal en camas de carro. Evitar
			Herramienta Inspección de proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Caidas a distinto nivel.	transportar herramienta junto con personal o erario.
			Realizar obra de campo	<ul style="list-style-type: none">• Irritación de piel por el sol.• Atropellamiento	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal Usar EPP, como chaleco reflectante, casco, otros. Delimitar area de trabajo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 10

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador de mantenimiento bache oriente	162	Coordinar las instrucciones y lineamientos recibidos de parte del jefe inmediato, para organizar, dirigir e ejecutar las actividades de mantenimiento de la red vial que se realizan en la zona. Delegar y/o distribuir funciones de acuerdo a cargos y/o ocupaciones, para obtener un mejor control y seguimiento de las actividades de mantenimiento vial realizadas en la zona	Responsabilidad Inspección de proyecto -Automóvil que conduce Y los que circulan	<ul style="list-style-type: none">• Estres laboral• Caidas a distinto nivel.• Caidas al mismo nivel• Atropellamiento• Choque contra objetos	Eliminar los excesos de trabajo estableciendo horarios en nuestro tiempo de trabajo y tomando pequeños descansos durante la jornada. Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU	AUTOR:
UNIOAD: DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL	FECHA: 17/10/13
	PAGINA: 11

FECHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION	
Auxiliar Administrative	003-6	Llenar y digitar solicitudes de tiempo, realizar llamadas telefónicas, brindar atención a usuarios internos y externos, recepción de constancias de tiempos de servicio que el personal del Archive General del MOPTVDU, elaboración de informes mensual de tiempos de servicio que el personal del Archive General del MOPTVDU, elaboración de notas, monitoreo de las cafeterías, digitación de constancias de tiempos de servicio	Monitory carga de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (carisancio). Estres 	Mantener una distancia entre 45 y 55 cm del monitor. Si el trabajo es prolongado por jornadas largas realizar un paro de 10 minutos cada dos horas. Realizar ejercicios de relajación	
			Teclado mouse	Tunel del Car io.	<ul style="list-style-type: none"> Muñeca de la mano adolorida. 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse
			Escritorios y sillas de trabajo		<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. 	Tener escritorios con dimensiones adecuadas. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Pasillas y pasos peatonales obstaculizados.		<ul style="list-style-type: none"> Caidas a nivel y a distinto nivel. 	Mantener los pasillos libres de obstáculos. Señalizar los pasos peatonales, tenerlos libres.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 12

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico de soporte	078-2	<p>Atender solicitud de falias que se presenten en el sistema de soporte tecnico, reportadas por los diferentes usuarios de la red.</p> <p>Elaborar reportes eventuales que contienen el diagnostico de los equipos informaticos del MOPTVDU, a traves de propuestas que brinden una mejor solución de los problemas detectados, para el mejor funcionamiento de los equipos de compute</p> <p>Repara los equipos informaticos de cada uno de los usuarios asignados en el MOPTVDU</p>	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental.. 	Colocar la pantalla por debajo entre 10 y 50% de la linea horizontal de la vision de la persona.
			Postura inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> Dolor persistentes en las articulaciones, musculos tendones 	No tomar posturas inadecuadas que puedan ocasionar molestias y tomar los respectivos descansos
			Equipos de compute	<ul style="list-style-type: none"> Electrocución 	Seguir el procedimiento adecuado para la reparaci6n de equipos



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Motorista de vehículos pesado	168-2	<p>Revisar motor del vehículo, niveles de aceite, agua, presión de llantas, para proceder a reparación de posibles fallas del vehículo, para poder utilizarlo en el traslado de materiales y personal a los diversos proyectos a ejecutar por el MOP.</p> <p>Elaborar bitácoras con el propósito de mantener un control de las entradas y salidas del vehículo.</p> <p>Transportar personal a los diferentes proyectos, para que estos puedan desarrollar sus labores.</p> <p>Atender el llamado del titular en caso de emergencia.</p>	<p>Automóvil que conduce y flujo vehicular.</p> <p>Permanencia durante largos periodos en la misma postura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Choque contra objetos. • Lumbago. 	<p>Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance</p> <p>Mantener el cuerpo flexible, no en postura rígida o fija</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA:

14

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Operador	169	Operar la maquinaria para conformación y nivelación de calles y carreteras. Balastar carreteras, campos y caminos vecinales. Llevar bitacora semanal de kilometraje y combustible. Revisión y limpieza de equipo asignado.	Operar maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> Caidas, atrapamiento, golpes, amputaciones. Caidas, torceduras, golpes, resbalones. 	<p>Ocupar EPP, y seguir los procedimientos establecidos</p> <p>Ocupar el EPP y procedimiento asociado a la actividad</p>
			Balastar		
			Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 15

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIÓNES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Operador de BodCat	170	Limpiar tragantes y tuberías de agua lluvias, Revisión Diaria de maquinaria, Desalojar y limpiar hierbas y basuras, Revisión y limpieza de equipo asignado.	Pisos mo'ados	<ul style="list-style-type: none"> Caidas y Resbalones 	Ocupar EPP (botas de hule)
			Maquinaria y Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Cortaduras, am utaciones 	Recordar el procedimiento relacionados a la actividad
			Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dobres incomodos en ojos y cuello. Sabre carga en la zona lumbar de la es aida. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electronico asi como para tambien coiocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y comodas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada dos horas de traba-o.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 16

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Albanil	170	Construcción de muro de bloques o de piedras, Solicitar materiales, Brindar apoyo a ayudantes y auxiliares, Cuidar herramientas asignadas, Elaborar mezcla a base de cemento, arena y piedra, Mantener limpia su area.	Lugar donde construye.	<ul style="list-style-type: none"> Caidas de objetos. Atrapamiento en zona de trabajo. Quemaduras de la piel por radiación solar. 	Ocupar EPP y procedimiento requerido.
			Maquinaria y Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Cortaduras, amputaciones 	Recordar el procedimiento para las actividades relacionadas
			Materiales de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Desgaste de las manos. Golpes con objetos. 	Usar equipo de protección como guantes cuando se este manipulando mezclas. Usar siempre casco cuando se este debajo de una construcción.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 17
---------	---------------------------------	--------------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Mecanico	166-3	Reparar la maquinaria, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria, elaboracion de los reportes del estado de los vehiculos, realizar la limpieza del area de trabajo, realizar la requisicion de materiales o repuestos, recibir asistencia tecnica e informacion de los avances tecnologicos, crear un control de salidas y entradas de aceites y lubricantes, brindar apoyo a las diferentes unidades segun sea requerido.	Ma uinaria	<ul style="list-style-type: none"> Aplastamiento por maquinaria. Cheque contra objetos. Lesiones auditivas por ruido 	Mantener las vias de transite despejadas. Eliminar cosas innecesarias. Señalizar los lugares de donde sobresalgan objetos. Usar EPP (tapones, calzado, otros
			Herramienta de trabajo y equipo industrial	<ul style="list-style-type: none"> Corte y lesiones de extremidades. Proyeccion de articulas. 	Realizar revision periodica de la herramienta y equipo. Usar EPP (guantes, gafas, casco, otros .
			Sustancias inflamables.	<ul style="list-style-type: none"> Quemaduras. Danos en la piel. 	Tener control y etiquetadas las sustancias. Usar EPP y tener dispositivos de lucha contra incendios.
			Aparatos de soldadura.	<ul style="list-style-type: none"> Exposici6n a radiacion no ionizante. 	Utilizar mamparas de proteccion. Usar elementos de EPP (guantes, careta, gafas)



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 18

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Ayudante de mecanico	180	Revision de aceite y filtros de equipos y elaborar requisicion de repuestos. Elaborar requisicion para repuestos, aceites y grasa Realizar formulario de reparacion de equipos dentro y fuera. Atender llamado del titular en caso de emergencia.	Permanencia durante largos periodos de tiempo en la misma postura	<ul style="list-style-type: none">Dolores localizados (cuello, espalda, brazos y piernas)	Trate de equilibrar los tiempos de esfuerzos, estaticos y dinamicos, al realizar una tarea. Usar equipo de proteccion personal (traje, guantes)
			Desengrasantes	<ul style="list-style-type: none">Irritación en la piel	
			Aceites y gasolinas	<ul style="list-style-type: none">Explosion	Tener el maximo cuidado para la manipulacion de estas sustancias.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuzas, MOPTVDU

Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Desarrollo Urbano
 f(IIP) ...
 1 5/11/13 00 ft

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 19

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Jefe de Bacheo Poniente	174	Coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades de acuerdo a las órdenes recibidas, Organizar y poner en práctica en forma ordenada las actividades recomendadas, Atender y dar seguimiento a las instrucciones emanadas del departamento de Gestión Social del Despacho Ministerial, Coordinar y gestionar diferentes trámites con las gobernaciones departamentales, Delegar y distribuir funciones de acuerdo a cargos y/o ocupaciones	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada dos horas de trabajo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Mon...enode
Tran... y Desarrollo Urbano
L S .[y ,DoJ!

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 20

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Auxiliar de Mantenimiento	128-2	Revision del sistema electrico de las diferentes Unidades o Gerencias, realizar el mantenimiento complete de las instalaciones, revisar y supervisar el uso de herramientas, realizar actividades de revision de techos, Realizar las cotizaciones para la compra de algunos materiales necesarios con previa autorizacion del jefe superior.	Instalaciones electricas.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto electrico. • Quemadura por electrocucion. 	Asegurarse que esten bien las conexiones electricas. Hacer uso del EPP (guantes, tenazas, casco, otros)
			Uso de herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Corte de extremidades. • Golpes por herramientas. 	Usar EPP cuando se use la herramienta. Ponerle seguro a la herramienta cuando no se este usando
			Techos y escaleras.	<ul style="list-style-type: none"> • Caidas al mismo y distinto nivel. • Golpe y corte por caida de objetos. 	Verificar que las herramientas esten en buenas condiciones para usarlas. Hacer uso de bases como tablas para poder pararse en techo y no ocurra hundimientos. Hacer uso de EPP (casco y guantes)
			Radiacion solar	<ul style="list-style-type: none"> • Radiacion solar 	Usar proteccion para el sol como casco, camisa manga larga, otros.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 21

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Encargado de Supervisión Mantenimiento Poniente	175	Recarpetar las calles en mal estado para su mejor funcionamiento vehicular, Coordinar y supervisar el mantenimiento de Bacheo y reparaciones de calles, inspección para verificar la magnitud del problema solicitado por las comunidades y alcaldía municipales, Encargado de entrega y supervisión de combustible, Supervisión de proyectos y estar constantemente en campo, Coordinar reuniones con diferentes comunidades en relación a los problemas o demandas, que involucren al Ministerio, Servidor de enlace entre el Director de esta Gerencia y alcaldías,	Recarpetar calles.	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Caídas al mismo y diferente nivel. • Golpes por objetos móviles. • Danos respiratorios or olvo. 	Delimitar las areas donde se este trabajando con conos y cinta de precaución. Usar EPP como casco, chaleco reflectante, calzado, mascarita.
			Supervisión de combustible.	<ul style="list-style-type: none"> • Intoxicación por inhalar combustible. • Golpes por objetos móviles 	Hacer uso de procedimientos adecuados. Usar EPP como mascarita, otros.
			Vehículo y flujo vehicular.	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Choque contra objetos móviles. 	Manejar con precaución. Hacer uso del equipo de protección del vehículo, como cinturón. Revisar el sistema eléctrico, cono, extintor llanta de re puesto del vehículo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 22

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Secretaria	176	Crear bases de datos y estructura de archivos generales y específicos, Reproducción de documentos y/o material, Apoyar la logística y organización de eventos relacionados al a realización de proyectos, Elaborar informes y memorias de la unidad, controlar las salidas de campo, Dar soporte técnico operativo logístico en la negociación de los proyectos.	Pantalla y fotocopiadoras.	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinación de teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorios y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada dos horas de trabajo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 23

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Encargado de Taller Mecanico	178	Supervisar que cada mecanico las funciones asignadas, supervisar que la maquinaria se repare de manera adecuada y oportuna, elaborar el registro de maquinaria a reparar, realizar las clasificaciones de maquinarias, brindar apoyo a las diferentes unidades segun sea requerido, atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Maquinaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento por maquinaria. • Cheque contra objeto y realice maquinaria 	<p>Realizar actividades en base al manual de procedimiento. Mantener los lugares de trabajo libre de objetos, utilizar EPP, casco)</p>
			Movimientos por levantamiento de objetos.	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor en los brazos, cuello, espalda y pierna. • Lumbago. 	<p>Levantar los objetos de forma adecuada. Tener un manejo de objetos pesados con transporte de carretillas.</p>
			Ruidos	<ul style="list-style-type: none"> • Danos auditivos. 	<p>Si hay demasiado ruido utilizar EPP o aislar la maquinaria.</p>
			Sustancias quimicas, gases y humo	<ul style="list-style-type: none"> • Explosion. • Intoxicacion • Enfermedades pulmonares. 	<p>Mantener un sistema de supervision de sustancias preventive asi como etiquetar los recipientes, Usar EPP (mascarilla), tener chequeo medico en caso de que existan indicios de enfermedades e intoxicaciones.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 24

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Ayudante de electricista	179	<p>Revisar periódicamente que la batería de la maquinaria este en buen estado, al igual que las terminales y bornes, para evitar posibles fallas.</p> <p>Revisar el motor de arranque de la maquinaria, para que esta funciones correctamente.</p> <p>Revisar el sistema de cables en la maquinaria, para descartar cualquier inconveniente y contratiempo.</p> <p>Atender el llamado de los titulares en caso de emergencia</p>	Batería de maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel. Electrocución. Quemadura por explosión de sustancias. 	Seguir el procedimiento adecuado para la reparación de equipos
			Motor de vehículo	<ul style="list-style-type: none"> Contacto eléctrico Dolores localizados (cuello, espalda) 	Seguir el procedimiento adecuado para la reparación de equipos
			Postura inadecuada		Tener los respectivos descansos para descansar.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

25

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Operador de Cargador	182	<p>Operar el cargador para abastecer los bins en frio de materiales petreos, para evitar cambios en el flujo de materiales y variaciones de temperatura en la mezcla.</p> <p>Operar el cargador para abastecer los camiones de mezcla en acopio para evitar mantener encendida la planta, Velar por el buen funcionamiento del equipo para mantenerlo en óptimas condiciones, para efectuar el desalojo y acarreo de materiales. Llevar un control de la entrega de combustible, kilometraje de recorrido de los autos.</p>	<p>Materiales petreos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quemaduras por exposición de sustancia 	<p>Seguir el procedimiento adecuado.</p>
			<p>Exposición a los rayos solares</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estres termico que realiza. 	<p>Usar ropa adecuada para las diferentes actividades que realiza.</p>
			<p>Materiales inflamables y tóxico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alergia respiratorias 	<p>Usar equipo de protección para vías respiratoria</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 26

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Operador de Excavadora	183	<p>Limpiar tragantes y tuberías de aguas lluvias, para evitar que se obstruyan y causen inconvenientes en las vías y/o las comunidades</p> <p>Revisión diaria de maquinaria, para poder realizar todas las actividades asignadas de una manera eficiente.</p> <p>Revisar los diferentes escritos que se presentan al funcionario, para garantizar buenos resultados.</p> <p>Limpiar y desalojar hierbas y basura para mantener los desagües o tragantes en correcto funcionamiento.</p>	Excavadora	<ul style="list-style-type: none">• Caída de personas a distinto nivel• Golpes o contactos con elementos móviles de la máquina.• Atrapa-miento por vuelco de máquina.• Contacto térmico.• Contacto eléctrico.• Explosiones.• Incendios• Atropellos, contra otros vehículos.	<p>Tener la suficiente experiencia y conocimiento para la manipulación.</p> <p>Tener sus respectivos descansos.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
11/10/13

PAGINA: 27

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Operador de rodo mixto	184	Reparación de calles y carreteras para mejorar el acceso a las comunidades. Compactar la base de pavimentación de calles para una mejor duración de las carreteras en las comunidades	Rodo mixto	<ul style="list-style-type: none">• Caída de personas a distinto nivel• Golpes o contactos con elementos móviles de la maquina• Atrapa-miento por vuelco de maquina• Contacto termico• Contacto electrico• Explosiones• Incendios• Atropellos, contra otros vehiculos	<p>Tener la suficiente experiencia y conocimiento para la manipulación.</p> <p>Tener sus respectivos descansos</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantella lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 28

FECHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Operador de tractor	185	Limpiar las superficies de carretera y calles para un mejor funcionamiento y desalojo de materiales que obstruyen las Cunetas. Acopiado de balastro para una mejor duracion de las carreteras. Corte en apertura de carreteras paa habilitar acceso de villas	Manejo del tractor	<ul style="list-style-type: none"> Gaida de personas a distinto nivel Golpes o contactos con elementos móviles de la maquina Atrapa-miento por vuelco de llaquina Contacto termico Contacto electrico Explosiones Incendios Atropellos, contra otros vehiculos 	<p>Tener la suficiente experiencia y conocimiento para la manipulaci6n.</p> <p>Tener sus respectivos descansos</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 29

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	JD	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Soldador	186	<p>Reparar y soldar el equipo de mantenimiento y todo lo que necesita soldadura, recibir órdenes del Jefe Inmediato, socar pernos, revisar los seguros de los pines, socar mariposas, socar tensores, limpieza en los alrededores del puente, revisar las bases del puente, Cambiar piezas dañadas por nuevas, armar puentes para ser instalados en el lugar precise, embancar puentes con rodos, atender el llamado del titular en caso de emergencia.</p>	<p>Aparato de soldadura</p> <p>Accesorios de elevación y</p> <p>Armaduras de puentes y montaje en rodos.</p> <p>Vehículos y salidas de camión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto eléctrico. • Irritación de la vista por radiación. • Caídas a distinto nivel. • Golpes por objetos en • Golpes, atrapamiento o aplastamiento de operarios. • cheque • atropellamiento 	<p>Verificar que el equipo este bien conectado.</p> <p>Utilizar el equipo adecuado</p> <p>Mantener el lugar de trabajo libre de obstáculos y señalizado.</p> <p>Realizar el trabajo en base al manual de</p> <p>Señalización de las zonas específicas para la circulación de la carga.</p> <p>No transportar carga sobre de los operarios ni que pongas en peligro a los mismos.</p> <p>Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 30

FECHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado de Apoyo Administrativo y Logístico	187	Elaboración de informes de asistencia de personal, Realizar visitas a proyectos, Gestionar materiales que se utilizaran en el proyecto, Registrar la salida de material que se utilizaran en el proyecto, Coordinar el transporte del personal a los diversos proyectos, Elaborar programación semanal del combustible para los vehículos asignados a cada proyecto, - Gestionar las fallas en camiones asignados al proyecto,	Monitor teclado	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental 	Mantener una distancia de 45 a 55 centímetros de la pantalla, el teclado y los
			Superficie de trabajo. Sillas de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. Atropellamiento 	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material malte para evitar el brillo. Silla y asientos deben ser estables cómodos
			Automóviles y salidas de camión	<ul style="list-style-type: none"> Choque contra objetos. Caidas a distinto nivel. Golpe y heridas por herramientas. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo. Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.
			Lugares de visita herramientas		



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVOU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 31

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado de Bodega	188	Entrega de cupones de combustible de acuerdo a la solicitud previamente autorizada, Ingresar las solicitudes y facturas al sistema de combustible, Entrega(las liquidaciones a la Gerencia Administrativa,	Combustible	<ul style="list-style-type: none"> • Explosion • Incendio • Intoxicación • Oerramamiento de combustible. 	<p>No hacer fuegos cerca de la bodega. Tener equipo de lucha contra incendios a la mano. Hacer uso del equipo de protección personal (mascarilla, guantes si es necesario). Tener etiquetado los recipientes contenedores de combustible. Hacer uso del manual de procedimientos. En caso de incendio sonar alarma o avisar al encar ado.</p>
			Monitores y teclados	<ul style="list-style-type: none"> • • 	Mantener una distancia de 45 a 55 centimetre de la antalla teclados.
			Postura de trabajo y levantamiento de car a.	<ul style="list-style-type: none"> • Sobrecarga en la zona lumbar de la es aida. 	Tener sillas estables y c6modas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 32

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Ayudante de Bodega	190				



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 33

FECHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RESGOS	RECOMENDACION
Supervisor de Maquinaria	194	Supervisar la flota de maquinaria, realizar las supervisiones y reparaciones necesarias en los proyectos asignadas en ausencia de los mecanicos asignados a los diferentes proyectos en ejecución, e laborar informes para la reparación de la maquinaria por medio de los tecnicos del MOPTVDU, realizar reparaciones a las maquinarias en caso que sea necesario. brindar apoyo a las diferentes unidades segun sea requerido por instrucciones del jefe superior o.	Ma uinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Aplastamiento por maquinari!3. • Choque contra partes de maquinarias. • Lesiones auditivas. 	Mantener las vias de transito despejadas. Eliminar cosas innecesarias. Senalizar los lugares de donde sobresalgan objetos. Usar EPP (tapones, calzado, otros Revision periódica de las condiciones en que se encuentra la maquinaria. Usar EPP. No transportar herramientas junto con personal de traba-o.
			Herramienta de traba-o. Supe.rfides sucias, si.ielos mojados y desorden en el lugar dtraba-o.	<ul style="list-style-type: none"> • Corte de extremidades. • Caidas de igual o distinto nivel. 	Limpieza de liquidos y grasa que caigan al suelo. Eliminar del suelo suciedades y obstaculos. Usar EPP, calzado)
			Vehiculos y supervisar proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • choque • atropellamiento 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehiculo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 34

FICHA DE EVALUACION DE RESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de maquinaria	191	Programar mantenimiento preventivo con la empresa y quipos tecnicos, administrar contrato con herramientas de control financiero, elaborar presupuesto de reparacion de equipos, participar en el comite de evaluacion de ofertas, elaborar informes de resultados de la unidad de mantenimiento de maquinaria, realizar visitas de supervision a talleres de empresas contratadas, realizar visitas de campo.	Monitor Teclado	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (cansancio) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centimetro de la pantalla, el teclado y los documento. Utilizar monitores er onomicos.
			Sillas y postura de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la es aida. 	Utilizar sillas ergonomicas y estables. Mantener una buena posicion al realizar una tarea.
			Objetos en asiiiQs	<ul style="list-style-type: none"> Golpes por objetos. Cafdas. 	Mantener los pasillos libres de objetos.
			Vehiculos y supervision a talleres.	<ul style="list-style-type: none"> cheque atropellamiento danos auditivos por ruido. Golpes por ob'eto 	Guardar precaucion cuando maneje, usar el equipo de segi.Jridad del vehfculo y no ingerir bebidas que lo alteren, no hacer uso de aparatos electronicos. Usar EPP al realizar visitas a talleres.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 35

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico administrative	201-1	<p>Elaborar los perfiles ambientales con énfasis en el componente socio-económico para que formen parte del perfil global del Proyecto.</p> <p>Elaborar los formularios ambientales para ser presentados al Ministerio de Medio Ambiente.</p> <p>Revisión y evaluación de los estudios de impacto social y/o programas de gestión social.</p> <p>Apoyar en la preparación de la documentación que la Gerencia de Planificación, Gestión y Seguimiento utiliza en la gestión de fondos con organismos internacionales</p>	Pantalla Teclado	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental (cansancio por concentración en pantalla) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centímetros de la pantalla, el teclado y los documentos.
			Superficie de trabajo, Silla de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de espalda Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material mate para evitar el brillo. Silla y asientos deben ser estables y cómodos
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobre carga en zona lumbar de la espalda 	Las sillas y asientos deben ser estables y cómodos con altura regulables y espacio reclinable.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel a Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVOU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 36

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIÓNES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador de Proyecto	192	<p>Coordinar con las diferentes unidades del MOP, a fin de ser facilitadores en algunos requerimientos hechos por los contratistas en beneficio de la normal finalización de los proyectos.</p> <p>Realizar visitas periódicas en el proyecto, para verificar el grado de avance o retraso que pueda llegar a tener la ejecución de los proyectos.</p> <p>Fortalecer parte del equipo de evaluación de ofertas que permitan al MOP, contratar obra pública y materializarla.</p>	Pantalla del ordenador	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual 	<p>Mantener una distancia de 45 a 55 cm de la pantalla. Mantener la pantalla entre 10 y 60° de la línea horizontal de la visión de la persona.</p> <p>Eliminar los excesos de trabajo estableciendo horarios en nuestro tiempo de trabajo y tomando pequeños descansos durante la jornada.</p> <p>Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal</p>
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	
			Inspección de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Caidas al mismo nivel. 	



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 37

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico en mantenimiento	196	<p>Reportar en base a los registros de recorrido, el funcionamiento de los vehículos, para gestionar el mantenimiento preventivo.</p> <p>Revisar y aprobar los presupuestos del mantenimiento correctivo de los vehículos, para gestionar su reparación.</p> <p>Administrar los contratos de suministro de llantas y baterías para la maquinaria, para mantenerlos en buen estado.</p> <p>Elaborar las especificaciones técnicas del mantenimiento de la maquinaria, para incluirlas en las licitaciones.</p>	<p>Pantalla del ordenador.</p> <p>Teclado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Traumatismo en los dedos y muñeca 	<p>Mantener una distancia de 45 a 55 cm de la pantalla, el teclado y los documentos. Mantener la pantalla entre 10 y 60° de la línea horizontal de la visión de la persona.</p>
			<p>Silla de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sobre carga en zona lumbar de la espalda 	<p>Las sillas y asientos deben ser estables y cómodos con altura regulables y espacio reclinable.</p>
			<p>Libertad de decisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	<p>Eliminar los excesos de trabajo estableciendo horarios en nuestro tiempo de trabajo y tomando pequeños descansos durante la jornada.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 38

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Jefe unidad de planta asfáltica	200	<p>Supervisar el proceso de producción de la mezcla asfáltica en caliente, a fin de entregar mezcla de calidad. Supervisar el personal que labora en la planta asfáltica, con el propósito de que realicen su trabajo de conformidad con lo programado.</p> <p>Planificar y supervisar la entrega de la mezcla asfáltica. Llevar el control y dirección hacia donde llevan la mezcla asfáltica los camiones, con el fin de que toda la documentación este bien orientada.-</p>	Pantalla del ordenador	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual 	Mantener una distancia de 45 a 55 cm de la pantalla, el teclado los documentos
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Eliminar los excesos de trabajo estableciendo horarios en nuestro tiempo de trabajo y tomando pequeños descansos durante la jornada.
			Inspección de proceso	<ul style="list-style-type: none"> Intoxicación Irritación en la piel Caidas al mismo nivel 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 39

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Ayudante de operador	213-1	Revisión periódica de la máquina pavimentadora, para verificar que este en buenas condiciones. Limpiar adecuadamente las partes de la máquina pavimentadora. Colocar adecuadamente la mezcla asfáltica para que la máquina pavimentadora pase recarpeteando.	Movimiento re etitivos	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo específicos en hombros, cuellos, manos muñeca	No mantener la misma postura durante la jornada laboral
			Suelos a distinto nivel	<ul style="list-style-type: none">Caidas a distinto nivelCaidas al mismo nivel	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none">Irritación en la piel, ojos	Usar protector solar y equipo de protección personal



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, planta La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
11/10/13

PAGINA: 40

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Operador de planta asfáltica	402	<p>Operar y controlar los componentes mecánicos de la planta.</p> <p>Calentar el sistema de calderas y resistencias eléctricas de la planta.</p> <p>Operación y control de planta para producir mezcla de camión.</p> <p>Revisión y almacenaje de petreos.</p> <p>Revisar el tambor del horno secador.</p>	Personal que se conduce en automóvil y los que circulan.	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Cheque contra objetos. Atrapamiento por maquinaria y herramientas. Caida de personas de vehículo. 	<p>Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance.</p> <p>Hacer uso del equipo de seguridad que tienen los vehículos.</p> <p>No transportar personal en camas de carro.</p>
			Herramienta	<ul style="list-style-type: none"> Heridas por herramientas. 	Evitar transportar herramienta junto con personal o erario.
			Maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> Atrapamiento, quemaduras 	Seguir los procedimientos que sirven para evitar estos tipos de daños.
			Realizar obra de campo	<ul style="list-style-type: none"> Irritación de piel por radiación solar. Atropellamiento 	<p>Usar EPP, como chaleco reflectante, casco, otros.</p> <p>Delimitar y serializar áreas de trabajo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:

PAGINA:

41

17/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Jefe de Recarpeteo	202	Realizar inspecciones de campo Elaborar informes de presupuesto		<ul style="list-style-type: none"> • Caidas a distinto nivel. 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.
			Lu ares de visita	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual. 	Mantener una distancia de 45 a 55 centimetre de la pantalla teclad'os.
			Monitores y teclados	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga mental (causancio) 	



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

42

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Montador y soldador de puente	205	Verificar que el balastro sea adecuado para la calle y así quedara en perfecto estado. Reportar maquinaria al plantel de, el buen funcionamiento de estas para que se les haga mantenimiento preventivo. Coordinar reparaciones minimas de la maquinaria con alcaldfas en los proyectos municipales para su buen funciona-miento	<p>Inspección de proyecto</p> <p>Automóvil que conduce Y los que circulan</p> <p>Radiación solar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caidas a distinto nivel • Caidas al mismo nivel. • Atropellamiento • Cheque contra objetos • Irritación en la piel, ojos 	<p>Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal</p> <p>Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier accidente</p> <p>Usar protector solar y equipo de protección personal</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

43

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Operador de compactadora	206	Limpiar tragantes y tuberías de aguas lluvias. Revisión diaria de maquinaria. Limpiar y desalojar hierbas y basura para mantener los desagües o tragantes en correcto funcionamiento.	Suelos mojados. Escaleras.	<ul style="list-style-type: none"> Caidas con consecuencias de diversa gravedad 	Mantener el espacio de trabajo libre y utilizar el equipo adecuado.
			Herramientas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Cortes , golpes 	Conocer la forma de manipulación de equipo de trabajo
			Automóviles que circulan en la carretera	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Choque contra objetos. 	Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 44

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Jefe de mantenimiento de puentes	207	<p>Supervisar proyectos de ingeniería, para que estos cumplan con las Normas y especificaciones técnicas. Construir obras civiles, para proporcionar soluciones a problemas en las comunidades de acuerdo a la necesidad requerida. Coordinar con los maestros de obra las salidas de materiales y herramientas, para ejecutar los proyectos. Elaborar presupuestos, programaciones e informes de inspecciones de campo, para proyectar y realizarlas en el proyecto. Realizar diariamente visitas de campo a cada uno de los proyectos.</p>	Inspección de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel Caidas al mismo nivel 	<p>Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal</p> <p>Eliminar los excesos de trabajo estableciendo horarios en nuestro tiempo de trabajo y tomando pequeños descansos durante la jornada.</p>
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	
			Automóviles que circulan en la carretera	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Choque contra objetos 	<p>Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
11/10/13

PAGINA: 45

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Operador de Retroexcavadora	208	<p>Limpiar tragantes y tuberías de aguas lluvias, para evitar que se obstruyan y causen inconvenientes en las vías y/o las Comunidades.</p> <p>Revisión diaria de maquinaria, para poder realizar todas las actividades asignadas de una manera eficiente.</p> <p>Limpiar y desalojar hierbas y basura para mantener los desagües o tragantes en correcto funcionamiento.</p> <p>Revisar y supervisar el uso de herramientas.</p>	Retroexcavadora	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel Electrocución Sobrecarga de la zona lumbar de la espalda 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal
			Herramientas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Cortes , golpes 	Conocer la forma de manipulación de equipo de trabajo
			Automóviles que circulan en la carretera	<ul style="list-style-type: none"> Choque contra objetos 	Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier accidente



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:

PAGINA:

46

17/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado de señalización vial	209	Realizar las supervisiones de los trabajos de campo para que se ejecuten de acuerdo a la planificación y con la calidad requerida. Realizar el presupuesto de la inversión del proyecto en ejecución con el objetivo de dar a conocer y monitorear el avance	Automóvil que conduce Y los que circulan Inspección de proyecto Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Cheque contra objetos • Caidas a distinto nivel • Caidas al mismo nivel • Irritación en la piel, ojos 	Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal Usar protector solar y equipo de protección personal



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

47

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Senalizador vial	210	Solicitar pintura para realizar la señalización correspondiente, con el propósito de poner puntos de referencia en las carreteras y avenidas Elaborar orden de implementos a utilizar en el proyecto. Elaborar pre marcas, para luego hacer flechas, paso peatonal y guiones. Señalizar parqueos, para tener un mejor ordenamiento vehicular. Pintar tumulos, Elaborar pasos peatonales. Señalizar carreteras y vias, para evitar accidentes de transite.	Insumo de trabajo (pintura, solvente, etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Intoxicación• Irritación en la piel	Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance y utilizar equipo de protección.
			Automóvil que circulan	<ul style="list-style-type: none">• Atropellamiento	Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none">• Irritación en la piel, ojos	Usar protector solar y equipo de protección personal



Ficha de identificación de riesgos par puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 48

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Encargado Plantel Nueva Concepcion	211	Verificar en el campo que las obras se ejecuten de acuerdo a instrucciones dadas y de conformidad a los planos de construcción, elaborar los informes de los avances en las obras, hacer mediciones de obra de campo, despachar los materiales que utilizaran, Transportar personal de serialización vial al lugar donde se llevara a cavo la obra, Hacer flechas, pasos peatonales, Realizar inspecciones de calles o avenidas, Elaborar bitácoras diarias de trabajo	Personal que se conduce en automóvil y los que circulan.	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Cheque contra objetos. • Atrapamiento por maquinaria y herramientas. • Caída de personas de vehículo. 	Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance. Hacer uso del equipo de seguridad que tienen los vehículos. No transportar personal en camas de carro.
			Maquinaria Herramienta	<ul style="list-style-type: none"> • Cortes y golpes por herramientas. • Atrapamiento por maquinaria. 	Evitar transportar herramienta junto con personal operario. No estar en áreas de maquinaria en movimiento.
			Inspección de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas a distinto nivel. 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal
			Realizar obra de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Irritación de piel por radiación solar. • Atropellamiento 	Usar EPP, como chaleco reflectante, casco, otros. Delimitar y serializar áreas de trabajo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 49

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Encargado de Plantel San Miguel	212	<p>Verificar en el campo que las obras se ejecuten de acuerdo a instrucciones dadas y de conformidad a los planos de construcción, elaborar los informes de los avances en las obras, hacer mediciones de obra de campo, despachar los materiales que utilizarán, Transportar personal de especialización vial al lugar donde se llevara a cabo la obra, Hacer flechas, pasos peatonales; Realizar inspecciones de calles o avenidas, Elaborar bitácoras diarias de trabajo</p>	<p>Personal que se conduce en automóvil y los que circulan.</p> <p>Maquinaria Herramienta Inspección de proyecto</p> <p>Realizar obra de campo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Cheque contra objetos. • Atrapamiento per maquinaria y herramientas. • Gaita de personas de vehículo. • Cortes y golpes per herramientas. • Atrapamiento or maquinaria. • Caidas a distinto nivel. • Irritación de piel per radiación solar. • Atropellamiento 	<p>Guardar la precaución pertinente para evitar cualquier percance. Hacer uso del equipo de seguridad que tienen los vehículos.</p> <p>No transportar personal en camas de carro.</p> <p>Evitar transportar herramienta junto con personal operario.</p> <p>No estar en áreas de maquinaria en movimiento.</p> <p>Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal</p> <p>Usar EPP, como chaleco reflectante, casco, otros.</p> <p>Delimitar y señalizar áreas de trabajo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR: _____

UNIOAD: _____

DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

50

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
-Encargado de Cooperación interinstitucional	215	<p>Gestionar el establecimiento de convenios de cooperación con otras instituciones, Consolidar la información de ejecución de proyectos a través de convenios de cooperación y mantener los archivos de una manera actualizada,</p> <p>Elaboración de presupuestos de ejecución de obras,</p> <p>Coordinación de la participación de los diferentes grupos asignados a la Dirección de Mantenimiento Vial en las capacitaciones organizados por la Gerencia de Recursos Humanos, Realizar y emitir respuesta a la observaciones por parte de de Auditoría Interna.</p>	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	<p>Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.</p>
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñecas 	<p>Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD ara mouse.</p>
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p>

- **DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL.**

No	C6d.	Puesto	C6d. unidad	Unidad
51	43-216	Director de Planificaci6n Vial	01.03.02	Viceministro de Obras Publicas
52	43- 154-1	Coordinador	01.03.02	Director de Planificaci6n Vial
53	43-244	Tecnico de Mantenimiento	01.03.02	Director de Planificaci6n Vial
54	43-245	Tecnico de Diserio	01.03.02	Director de Planificaci6n Vial
55	43-217	Gerente de Administraci6n de Obras de Paso y de Inventarios Viales	01.03.02.01	Director de Planificaci6n Vial
56	43-218	Jete Departamento de Administraci6n de Inventarios Viales	01.03.02.01.01	Gerencia de Administraci6n de Obras de Paso y de Inventarios Viales
57	43-220	Colaborador Tecnico de Inventarios Viales y Estudios de TransitoApoyo Administrative – UPV	01.03.02.01.01	Gerencia de Administraci6n de Obras de Paso y de Inventarios Viales
58	43-221	Tecnico de Inventarios Viales	01.03.02.01.01	Gerencia de Administraci6n de Obras de Paso y de Inventarios Viales
59	43-222	Jefe Departamento de Estudios de Transite.	01.03.02.01.02	Gerencia de Administraci6n de Obras de Paso y de Inventarios Viales
60	43-223	Tecnico de Estudios de Transite	01.03.02.01.02	Departamento de Estudios de Transito
61	43-224	Gerente de Diserio de Costo	01.03.02.02	Direcci6n de Planificaci6n Vial
62	43-225	Jefe Departamento de Administraci6n de Obras de Paso	01.03.02.02.01	Gerencia de Diserio de Costo
63	43-226	Tecnico de Estudios y Oiserios Viales	01.03.02.02.01	Jefe Departamento de Administraci6n de Obras de Paso
64	43-227	Gerente de Planeamiento, Gestidn y Seguimiento	01.03.02.03	Direcci6n de Planificaci6n Vial
65	43-228	Tecnico de Administr.aci6n de Conver: ios	01.03.02.03	Gerencia de Planeamiento, Gestidn y Seguimiento
66	43-229	Tecnico en Seguimiento	01.03.02.03	Gerencia de Planeamiento, Gestidn y Seguimiento
67	43-230	Gerente de Gestidn-Ambiental	01.03.02.04	Direcci6n de Planificaci6n Vial
68	43-231	Tecnico Ambiental	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
69	43-232	Tecnico de Gestidn	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via

70	43-233	Gerente de Derechos de Via	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
71	43-236	Coordinador Tecnico Derechos de Via	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
72	43-238	Tecnico de Derecho de Via	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
73	43-239	Auxiliar de Topograffa	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
74	43-240	Motorista Derechos de Via/Topograffa	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
75	43-241	Nivelador de Topograffa	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
76	43-242	Top6grafo	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
77	43-243	Trabajadora Social de Derechos de Via	01.03.02.04	Gerencia de Derechos de Via
78	43-234	Coordinador Juridico	01.03.02.05.01	Secci6n Juridica



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR: •

UNIOAD:	DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 51
----------------	---------------------------------	--------------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Director de Planificación Vial	216	Coordinar la programación, seguimiento del desarrollo de las actividades de pre inversión, inversión y conservación vial, las actividades de formulación de los proyectos viales, preparar perfiles de proyectos. Registrar y mantener actualizada la información sobre prioridades y ámbito de acción de la cooperación técnica y financiera	Silla y superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de espalda • Dolor de cuello • Sobrecarga en zona lumbar. 	Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodos, con alturas reclinables y espacio reclinable.
			Computadora (Pantalla y teclado)	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental • Traumatismo en dedos y muñecas. 	Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10° - 60°.
			responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Evitar la frustración Descansos adecuados



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

PAGINA:

52

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador	154-1	Brindar soporte administrativo en reuniones del Viceministro, elaborar actas de reuniones, seguimiento de acuerdos alcanzados, elaboración de notas y memorandos, control y seguimiento de la agenda del viceministro, distribución de correspondencia, apoyo en organización de eventos	Exceso de carga de trabajo y responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Descansos adecuados Diversificar las actividades diarias tanto como sea posible.
			Posturas de trabajo inadecuadas	Dolor persistente en articulaciones, músculos, tendones y otros tejidos blandos. Incomodidad	Evitar permanecer en la misma postura durante mucho tiempo, hacer ejercicios de estiramiento y mantener una posición cómoda a lo largo de la jornada laboral.
			Puesto de trabajo Computadora	<ul style="list-style-type: none"> • Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. • Dolores de espalda. • Fatiga visual 	Utilizar mobiliario adecuado para el desarrollo de cada actividad como sillas móviles y flexibles, reposabrazos y mesas de trabajo adaptables a las funciones diarias. Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

PAGINA:

53

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIÓNES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Mantenimiento	244	Realizar, Revisar, Supervisar y especificar, analizar los calculos de volumenes de obras de Proyectos a partir de pianos, elaborar cotizaci6nde insumos, hojas de analisis de costos unitarios, Presupuesto de Obra de proyecto, verificar el flujo de caja de proyectos a ejecutar, elaborar los informes de especificaciones tecnicas, supervisar informes de estudios de diseno de proyectos, revisar documentos de consultorias, realizar la evaluaci6n de ofertas tecnicas y econ6micas para	Posturas inadecuadas y movimientos repetitivos	<ul style="list-style-type: none"> Trastornos parte baja de la columna Traumatismos especificos en hombros, cuello, manes, brazos codos. 	Las sillas y asientos deben estar correctamente regulados. No mantener durante la jornada laborar la misma postura
		construcci6n y supervision de const.rucci6n de proyectos de obras viales.	Cansancio y repetitividad de tareas	<ul style="list-style-type: none"> Burnout (Agotamiento y disminuci6n del rendimiento) Estres !aboral 	Eliminar los excesos de trabajo estableciendo horarios en el tiempo de trabajo y tomando pequenos descansos durante la jornada. Evitar la frustraci6n.
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Dolores de cuello. 	Las superficies de trabajo deben tener las dimensiones necesarias para el trabajador



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

PAGINA:

54

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Diseño	245	Generar el diseño geométrico de carreteras y caminos rurales. elaborar planos de diseño geométrico finales, calcular la cantidades de materiales y terracería. revisar diseños geométricos. proporcionar soluciones a conflictos en la red vial, rediseñar proyectos viales, supervisar los estudios contratados por el MOP, gestionar recursos e información necesaria para resolver las solicitudes de revisiones a diseños geométricos.	Mesa o superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de espalda 	Las mesas o superficies de trabajo deben tener las dimensiones necesarias para la colocación de objeto, deben ser de un material mate para evitar brillos.
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico 	Mantener la temperatura entre 17°C 27°C
			Posturas de trabajo . inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> Trastornos en la parte baja de la columna Incomodidad 	No mantener durante la jornada laboral la misma postura. Las sillas y asientos deben estar correctamente re ufados.
			Exceso de carga de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Descansos adecuados. Eliminar los excesos de trabajo estableciendo horarios en el tiempo de trabajo y tomando pequeñosdescansos durante la -ornada.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 55

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCDONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Administración de Obras de Paso y de Inventarios Viales	217	Gestionar la actualización del sistema de gestión de la Red Vial por contrato, coordinar inspecciones y revisar informes técnicos de rutas a incorporar a la Red Vial, programar y revisar informes técnicos de estudios de tránsito en la Red Vial Urbana e interurbana, gestionar y dar seguimiento a la contratación de estudios de tránsito, coordinar estudios en tránsito a realizar en diferentes proyectos viales, gestionar la actualización del Sistema de Administración de Puentes (SAP), coordinar y revisar planes o propuestas de mantenimiento periódicas.	Silla y superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Dolor de espalda• Dolor de cuello• Sobrecarga en zona lumbar.	Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodos, con alturas reclinables y espacio reclinable. El soporte para documentos debe ser estable y reusable.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none">• Carga mental• Estrés laboral	Descansos adecuados. Diversificar las actividades diarias tanto como sea posible.
			Computadora	<ul style="list-style-type: none">• Fatiga visual• Cansancio	Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10° y 60°



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

.....de / A:
 ObmP...llou... -.../
 Transporte V...v...ndi...
 y Deurodio Urb...no EL SALVADOR

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANFICACION VIAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

56

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Jefe Departamento de Administración de Inventarios Viales	218		Inspección de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Caidas a distinto nivel • Caidas al mismo nivel 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> • Irritación en la piel, ojos 	
			Realizar obra de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento 	Delimitar y señalizar areas de trabajo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 57

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Colaborador tecnico de inventarios viales y estudios de transite apoyo administrative - UPV	220	Brindar apoyo a los diferentes tecnicos en la realizaci6n de inspecciones en las carreteras, realizar mantenimiento preventive y correctivo de los vehiculos asignados a la unidad, colaborar con las diferentes unidades para poder concluir los proyectos asignados y en la realizaci6n de las diferentes inspecciones en los lugares de problemas de derrumbe, brindar apoyo en las diferentes supervisiones de las carreteras para analizar el desuso, realizar conteos vehiculares en las calles, redondeles y camino's para conocer el flujo vehicular.	Vehiculos, revision de vehiculos	<ul style="list-style-type: none"> • cheque • atropellamiento • Gol es. 	Guardar precauci6n cuando maneje y usar el equipo de seguridad del vehiculo.
			Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Enfermedades virales. • Quemadura de piel por radiaci6n solar. 	Tener un esquema de revisiones medicas y toma de medicamentos. Usar camisas manga largas de lana y cachucha o casco.
			Inspecci6n en lugares de derrumbe	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas a mismo y distinto nivel 	Guardar la precauci6n pertinente y usar el equipo de protecci6n personal
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Trastorno parte baja de la columna. • Dolor en las articulaciones. 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer paras de trabajo por diez minutos si se esta en la misma postura por mas de dos horas.
			Sabre esfuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Lumbago. • Dolor en cuello y brazos. 	Utilizar equipos auxiliares para el manejo de cargas y realizar trabajo en postura adecuada.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 58

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de inventarios viales	221	Brindar apoyo a los diferentes tecnicos en la realizaci6n de inspecciones en las carreteras, realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los vehiculos asignados a la unidad, colaborar con las diferentes unidades para poder concluir los proyectos asignados y en la realizaci6n de las diferentes inspecciones en los lugares de problemas de derrumbe, brindar apoyo en las diferentes supervisiones de las carreteras para analizar el desuso, realizar conteos vehiculares en las calles; redondeles y camirios para conocer el flujo vehicular.	Vehiculos, revisi6n de vehiculos	<ul style="list-style-type: none"> • choque • atropellamiento • Gol es. • Enfermedades virales. 	<p>Guardar precauci6n cuando maneje y usar el equipo de seguridad del vehiculo.</p> <p>Tener un esquema de revisiones medicas y toma de medicamentos.</p> <p>Usar camisas manga largas de lona y cachucha o casco.</p>
			Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Quemadura de piel por radiaci6n solar. 	
			Inspecci6n en lugares de derrumbe	<ul style="list-style-type: none"> • Caidas a mismo y distinto nivel 	<p>Guardar la precauci6n pertinente y usar el equipo de protecci6n personal</p>
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Trastorno parte baja de la columna. • Dolor en las articulaciones. 	<p>No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer paros de trabajo por diez minutos si se esta en la misma postura pr mas de dos horas.</p>
			Sobre esfuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Lumbago. • Dolor en cuello y brazos. 	<p>Utilizar equipos auxiliares para el manejo de cargas y realizar trabajo en postura adecuada.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA - MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 59

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Jefe Departamento de Estudio de Tránsito	222	Planificar y preparar estudios de tránsito de vehículos y peatones, elaborar términos de referencia para la contratación de consultorías de estudio de tránsito, preparar procedimientos para la contratación de consultorías, participar en comisiones de evaluación de ofertas en proyectos de consultorías, administrar el Sistema Integral de Información de Tránsito (SIIT), revisar y emitir informes sobre estudio de tránsito, analizar propuestas viales urbanas e interurbanas, revisar y realizar estudios de capacidad vial, marginar tareas de procesamiento de datos de tránsito.	Vehículo y flujo vehicular	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Choque contra objetos. • Atrapamiento por vehículo y materiales. • Caída de personas de vehículo. 	<p>Guardar precauciones pertinentes al conducir vehículo.</p> <p>Usar equipo de seguridad del vehículo cinturón de seguridad, y otros.</p> <p>Verificar que el sistema eléctrico del vehículo como encendido de vías en efectas condiciones.</p>
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Trastorno parte baja de la columna. • Dolor en las articulaciones. 	<p>No mantener las mismas posturas por largo tiempo.</p>
			-Monitor Teclado	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual. • Fatiga mental (cansancio) 	<p>Mantener una distancia de 45 a 55 centímetro de la pantalla, el teclado y los documento.</p>
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	<p>Evitar la frustración</p> <p>Oscansos adecuados</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantella lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 60

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Estudios de Transito	223	<p>Analizar el comportamiento y fluctuación de insumos y recursos, generar informes estadísticos, dar asistencia técnica a constructores, realizar informes periódicos de los proyectos, consolidar expedientes ingresados, brindar seguimiento a los infractores de la ley, participar y dar seguimiento a la planificación estratégica y operacional, brindar apoyo a las diversas unidades, y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.</p>	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Cobrar pantallas
			Teclado Y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar P.D.m.u.
			Escritorio Y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sabre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automoviles Y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Choque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehfculo.
		Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe y heridas. 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campb como casco, calzado adecuado y guantes.	



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 61

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Diseño de Costo	224	Planificar, coordinar y controlar las tareas asignadas al personal de Gerencia, revisar y enviar perfiles de puestos a la Dirección de Inversión, constatar con técnicos el avance de tareas, negociar contratos de estudios y diseños finales, elaborar informes y presentaciones, verificar el avance de los proyectos, coordinar las acciones de los técnicos de la Dirección de Planificación Vial, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">• Fatiga visual• Fatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">• Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Dolores en la espalda.• Dolores incómodos en ojos y cuello.• Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 62

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Jefe Departamento de Administración de Obras de Paso	225	Revisar a través de verificación + Usar P.A.D. para... presentados por las empresas contratadas, elaborar diseños de estructura, desarrollar obras civiles propiedad del Ministerio, realizar inspecciones de campo para determinar niveles de seguridad estructural, y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas en óptimas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y 	Inclinar teclados para la introducción de los datos.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Cheque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe Y heridas 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

PAGINA:

63

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Estudios y Diseños Viales	226	Revisar los estudios de diseño, dar seguimiento a los proyectos, supervisar los estudios de diseño, realizar diseños estructurales, realizar visitas de campo como diagnósticos, elaborar condiciones técnicas, preparar perfiles técnicos, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Choque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe Y heridas. 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA - MOPTVDU

AUTOP

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 64

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Planeamiento, Gestión y Seguimiento	227	Coordinar la gestión de operaciones de financiamiento, coordinar la administración de convenios, coordinar la programación financiera, coordinar la elaboración de informes, coordinar el seguimiento mensual de plan anual de inversión, coordinar la elaboración de documentos, coordinar la elaboración de los planes de inversión, coordinar la elaboración de proyectos en el SIIIP, y monitorear las gestiones de recursos ante el Ministerio de Hacienda.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas en ómicas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Choque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe y heridas 	Tener precaución, usar el EPP cuando se vaya de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 65

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Administración de Convenios	228	Elaboración de informes para organismos financieros internacionales, elaboración de documentos para nuevas gestiones de financiamiento, elaboración de informes adicionales, revisión de terminos de referencia, programación de proyectos a ser incluidos en el quinquenio, y elaborar solicitudes de contratación de proyectos.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores en la espalda.Dolores incómodos en ojos y cuello.Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 66

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico en Seguimiento	229	Recopilar, analizar, establecer y dar seguimiento a los planes de inversion, dar seguimiento al plan anual de inversion, creacion de proyectos en el SliP, registrar mensualmente en el SliP, monitorear las gestiones de recursos, y atender el llamado de las autoridades en situaciones de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonomicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar teclados para la introduccion de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores en la espalda.Dolores incomodos en ojos y cuello.Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electronico asi como para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y comodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

PAGINA:

67

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Gestión Ambiental	230	Coordinar la elaboración e implementación del plan de trabajo anual de la Gerencia, Revisar y aprobar los perfiles ambientales que se integran a los perfiles de los proyectos, Aprobar y reunir los formularios ambientales de los proyectos al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Revisar y aprobar los estudios de impacto ambiental y social de los proyectos, Revisar y aprobar las condicionantes técnicas ambientales de los terminos de referencia de proyectos y estudios de Diseño, Supervisar el cumplimiento de los programas de manejo ambientales los proyectos en ejecución.	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Carga mental Estres laboral 	Descansos adecuados. Diversificar las actividades diarias tanto como sea posible.
			Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Vista cansada. Ardor en los ojos. 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados
			Teclado de computadora.	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar el teclado de forma cómoda para introducir datos.
			Vehículo y flujo vehicular.	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Cheque contra objetos móviles. 	Manejar con precaución. Hacer uso del equipo de protección del vehículo, como cinturón. Revisar el sistema eléctrico, cono, extintor llanta de repuesto del vehículo antes de salir del IEmtel.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 68

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico Ambiental	321	Elaborar los perfiles ambientales con énfasis en el componente socio-económico para que formen parte del perfil global del Proyecto, Elaborar los formularios ambientales para ser presentados al Ministerio de Medio Ambiente, Revisión y evaluación de los estudios de impacto social y/o programas de gestión social, Revisión de las especificaciones técnicas y presupuestos generales dentro de los diseños y estudios, Apoyar la elaboración de las condiciones técnicas para incorporar las variables ambientales y sociales dentro de los proyectos.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Vista cansada. Ardor en los ojos. 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50°)
			Teclado de computadora.	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinarse el teclado de forma cómoda para introducir datos.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas.
			Vehículo y flujo vehicular.	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Choque contra objetos móviles. 	Manejar con precaución. Hacer uso del equipo de protección del vehículo, como cinturón. Revisar el sistema eléctrico, cono, extintor llanta de



Ficha de identificación de riesgos por puesto de :cd = tL IYP OJ!

trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

PAGINA:

69

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Gestión	232	Elaborar programas de necesidades de fin nciamento de inversion. Gestionar recursos ante organismo internacionales.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores inc6modos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico asicomo para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada dos horas de trabajo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

UNIDAD:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

70

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerentes de derecho de vías	233	<p>Coordinar el area tecnica y legal para efectuar la administraci6n y gesti6n de inmuebles para poder liberar y ejecutar la obra publica encomendada.</p> <p>Gestionar programas fondos para gesti6n de inversi6n publica.</p> <p>Administrar las brigadas de topografia institucional como parte del equipo tecnico</p>	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores inc6modos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la es aida. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico asi como para tambien colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Li era fiebre 	<p>Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 71

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador tecnico de derechos de via	236	Elaborar terminos y referencias. Crear condiciones tecnicas para la ejecuci6n de proyectos. Realizar inspecciones de campo.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores inc6modos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y c6modas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			Equipo de AIC	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Lira fiebre 	<p>Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>
			Salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Cheque contra objetos 	<p>Guardar precauci6n y usar el equipo de seguridad del vehiculo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 72

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Derecho de Via	238	Adquirir los derechos de via. Realizar inspecciones tecnicas de campo. Realizar reuniones con afectados de derechos vias.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			Equipo de campo	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Lira fiebre Atropellamiento Cheque contra objetos 	<p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p> <p>Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantella Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 73

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Auxiliar de topografía	239	Realizar la visita y ubicación de las vistas y trazos en el área de trabajo. Realizar inspecciones técnicas de campo. Realizar reuniones con afectados de derechos vías.	Salidas de campo	<ul style="list-style-type: none">• Atropellamiento• Choque contra objetos.• Estrés térmico	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo. Tomar suficiente agua, o sueros si es necesario



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

PAGINA: 74

17/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Motorista Derechos de via/topografica	240	<ul style="list-style-type: none"> Revisar diariamente el estado del vehiculo 	Revision de motores	<ul style="list-style-type: none"> Cortaduras, am utaciones 	Recordar el procedimiento para la reparaci6n de motores



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

M^o de Obras Públicas, Transportes y Deporte
 L^o de S^o de L^o de R^o

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 75

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Nivelador de topografía	241	Realizar la verificación de los terrenos. Analizar y verificar la finalización de los proyectos. Supervisar los trabajos en ejecución a nivel nacional. Generar y enviar los diferentes reporte diarios, semanales, mensuales.	Salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Cheque contra objetos Estres termico 	<p>Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehiculo.</p> <p>Tomar suficiente agua, o sueros si es necesario.</p>
			Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:

PAGINA:

76

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Topógrafo	242	Realizar la verificación de los terrenos. Analizar y verificar la finalización de los proyectos. Supervisar los trabajos en ejecución a nivel nacional. Ejecutar los diferentes levantamientos topográficos.	Salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Choque contra objetos • Estrés térmico 	<p>Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.</p> <p>Tomar suficiente agua, o sueros si es necesario</p>
			Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 77

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
trabajadora Social de derechos de vfa	243	Atender el publico y comunidades. Asistir a los beneficiaries de los programas y proyectos para agilizar la selección y escrituración de vivienda. Mantener control actualización del inventario. Realizar visitas de campo.	Salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Choque contra objetos • Estres termico. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehfculo.
			Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la es aida. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutes cada 2 horas
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Li era fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 78

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Colaborador juridico	160-4	Realizar Estudios registrable con el CNR. Solicitar ubicaciones catastrales de aquellos inmuebles que sean necesarios para ejecución del proyecto de interes.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensaci6n de fiebre 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico asicomo para tambien colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos</p> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>

- **DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.**

Nº	Código	Puesto	Cod. unidad	Unidad
79	43-267	Director de la Unidad de Investigación y Desarrollo Vial.	01.03.04	Viceministro de Obras Publicas
80	43- 397	Tecnico Administrative UIDV	01.03.04	Dirección de la Unidad de Investigación y Desarrollo Vial.
81	43-269	Gerente de Auditoria de Calidad	01.03.04.01	Unidad de Investigación y Desarrollo Vial.
82	43-040-7	Secretaria de Gerencia	01.03.04.01	Gerencia de Auditoria de Calidad
83	43-270	Ingeniero de Unidad Tecnica	01.03.04.01	Gerencia de Auditoria de Calidad
84	43- 005-10	Motorista	01.03.04.02	Gerencia de Investigación y Desarrollo.
85	43-271	Gerente de Investigación y Desarrollo	01.03.04.02	Dirección de la Unidad de Investigación y Desarrollo Vial
86	43-272	Tecnico Investigación y Desarrollo Berenice	01.03.04.02	Gerencia de Investigación y Desarrollo
87	43-273	Tecnico en Auscultación de Estructuras	01.03.04.02	Gerencia de Investigación y Desarrollo
88	43- 274	Gerente de Suelos y Materiales	01.03.04.03	Unidad de Investigación y Desarrollo Vial.
89	43-275	Motorista Operativo	01.03.04.03	Gerencia de Suelos y Materiales
90	43-276	Jefe de Laboratorio de Materiales e Investigación Vial.	01.03.04.03.01	Gerencia de Suelos y Materiates
91	43-277	Tecnico Laboratorista	01.03.04.03.01	Laboratorio de Materiales e Investigación Vial.
92	43-278	Auxiliar de Tecnico Laboratorista	01.03.04.03.01	Laboratorio de Materiales e Investigación Vial.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

**DIRECCION DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO VIAL.**

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 79

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Director de la unidad de Investigación y Desarrollo Vial	267	Planificar y verificar la calidad de las obras en los diferentes proyectos de infraestructura que ejecuta el ministerio. Diseñar y verificar la calidad de la mezcla asfáltica en caliente producida en la planta asfáltica del ministerio. Brindar soporte técnico en las áreas de competencia durante eventos de emergencia nacional.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. Dolor de cabeza Ganglios inflamados 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas.</p> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>
			Equipo de campo	<ul style="list-style-type: none"> Liebre Atropellamiento Cheque contra objetos 	<p>Guardar precaución y usar el equipo de seguridad</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 80
---------	---	--------------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico Administrative UIIDV	397	Coordinar las actividades de naturaleza administrativas, supervisar la administraci6n correcta del combustible asignado a la unidad, colaborar en la elaboraci6n del presupuesto anual, control y seguimiento de pagos de viatic9s a empleados, gestionar y dar seguimiento a procesos de compra de insumos o servicios, elaborar y archivar documentos administrativos, brindar apoyo a las diferentes unidades segun sea requerido.	Pantalla y Teclado	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental (cansancio) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centfmetro de la pantalla, el teclado y los documentos.
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de espalda 	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material malte para evitar el brillo. Silla y asientos deben ser estables c6modos
			Siila de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sabre carga en zona lumbar de la espalda 	Las sillas y asientos deben ser estables y c6modos con altura regulables y espacio reclinable.
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Trastorno parte baja de la columna. Dolor persistente en las articulaciones. 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer paras de trabajo por diez minutos si se esta en la misma postura por mas de dos horas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DRECCION DE INVESTGACION Y DESARROLLO VIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 81

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de auditorfa de calidad	269	Planificar, coordinar y dar seguimiento a las actividades de la Gerencia de Auditoria de Calidad, elaborar informes tecnicos correspondientes a la verificaci6n de calidad, participar en reuniones tecnicas con los contratistas, supervisores y personal del MOP. Realizar inspecciones peri6dicamente. participar a requerimiento de la UACI en la elaboraci6n de documentos contractuales. coordinar y desarrollar evaluaciones de obras de infraestructura, brindar a requerimiento, soporte tecnico a las diferentes unidades.	Posturas de trabajo inadecuadas. Responsabilidad Inspecci6n peri6dica Computadora	<ul style="list-style-type: none"> Trastorno parte baja de la columna. Dolor persistente en las articulaciones. Estres laboral Caidas a distinto nivel Caidas al mismo nivel Fatiga visual Cansancio 	<p>No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer pares de trabajo por diez minutos si se esta en la misma postura por mas de dos horas.</p> <p>Evitar la frustraci6n. Descansos adecuados.</p> <p>Guardar la precauci6n pertinente y usar el equipo de protecci6n personal.</p> <p>Mantener una distancia de 45 a 55 em a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la linea horizontal de la vision del trabajadores entre 10° y 60°</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE INVESTGACION Y DESARROLLO VIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 82

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Secretaria de gerencia	040-70	Resolver requerimientos de caracter administrative, subir la documentaci6n al servidor de la gerencia de informatica, enlace entre la gerencia legal la unidad de capacitaci6n de recursos humanos, atender al publico, registro y control de combustible, solicitar papeleria para la unidad, informacion a empresas, elaboraci6n de constancias, control de respuestas a las distintas unidadE;IS.	Teclado y Pantalla del monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental(cansancio por concentraci6n en pantalla) Traumatismo en dedos y muñecas 	Mantener una distancia de 45 a 55 centimetre de la pantalla, el teclado y los documento. Inclinar el teclado de forma c6moda para la introducci6n de datos.
			" Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobre carga en la zona lumbar de la espalda Dolores inc6modos de O-OS cuello 	Las sillas y asientos deben ser estables y c6modos, con altura regulables y espacio reclinable. No adoptar posturas incomodas.
			Aire ac6ndicionado Impresors. t lefonos y conversaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico Dolores de cabeza Fatiga y ansiedad. 	La temperatura debe de estar entre 17 27 rados. Separar aparatos o maquinas ruidosas de los tug res donde esta ubicado el puesto de trabajo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU	AUTOR:	FECHA:	PAGINA:
UNIOAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	17/10/13	83

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Ingeniero de unidad técnica	270	Revisar documentos contractuales de los proyectos ejecutados por el VMOP. realizar visitas de inspección técnica a los proyectos de infraestructura, elaborar informes técnicos sobre visitas de verificación de calidad, revisar y actualizar las especificaciones técnicas utilizadas en la ejecución de proyectos, desarrollar evaluaciones técnicas sobre las condiciones de pavimentos, puentes y obras de paso, brindar soporte técnico a las distintas dependencias de VMOP, realizar investigaciones aplicadas en el área de infraestructura, unidad administrativa y titulares.	Posturas de trabajo inadecuadas Inspección de proyecto Radiación solar Responsabilidad Realizar inspección de campo Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor persistente en articulaciones. museos • Incomodidad • Caídas a distinto nivel • Caídas al mismo nivel • Irritación en la piel, ojos • Estrés laboral • Atropellamiento • Enfermedades virales. 	Evitar permanecer en la misma postura durante mucho tiempo, hacer ejercicios de estiramiento. Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal. Usar protector solar y equipo de protección personal. Evitar la frustración. Descansos adecuados. Delimitar y señalizar áreas de trabajo. Tener un esquema de revisiones médicas y toma de medicamentos.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 84

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Motorista	005-10	Revisar diariamente el estado del vehiculo para percances mecanicos, solicitar cupones de combustible, realizar diferentes pages de la unidad, realizar las funciones de manera eficiente y oportuna, reportar fallas del vehiculo, revision de agua y aceite del vehiculo con el propósito de evitar que se presenten fallas.	Permanencia durante largo periodos en la misma postura.	<ul style="list-style-type: none"> Lumbagos Dolor de cuello 	Mantener el cuerpo flexible, no en posturas rigidas o fi"as.
			Revisi6n de Vehiculo	<ul style="list-style-type: none"> Cheque contra objeto. Atrapamiento por partes de vehiculo. Salpicaduras de materiales. 	Tener cuidado a que la zona donde este el vehiculo este despejada. Usar EPP al revisar el motor del vehiculo. Fijar partes m6viles del vehiculo.
			Vehiculo y flujo vehicular	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Cheque contra objetos. Atrapamiento por vehiculo y materiales. Caida de personas de vehiculo. 	Guardar precauciones pertinentes al conducir vehiculo. Usar equipo de seguridad del vehiculo cintur6n de seguridad, y otros: Verificar que el sistema electrico del vehiculo como encendido de vias en perfectas condiciones.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechiza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

UNIOAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	AUTOR:	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 85
---------	---	--------	-----------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Investigaciqn.y desarrollo	271	Planificar y verificar la calidad de las obras de infraestructura del ministerio, brindar soporte tecnico especializado en las actividades a las unidades del VMOP, disenar y verificar la calidad de la mezcla asfaltica en caliente, brindar soporte tecnico en los proyectos donde se implementa la tecnica de reciclado en caliente, planificar y ejecutar ensayos para determinar el indice de regularidad superficial, el monitoreo y trabajos de investigaci6n aplicada en el area de infraestructura,brindar soporte tecnico, participar en la revisi6n de bases de licitaci6n, en comisiones de evaluaci6n de ofertas de licitaci6n y cumplir	Braseros, hornos e instalaciones de Gas. Posturas de trabajo inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> • Quemaduras • Incendio • Dolor persistente en articulaciones, musculos y tendones. • Irritaci6n de piel • Intoxicaciones • Alergias 	<p>Solicitar que se hagan las revisiones de mantenimientos de hornos y conductos de gas. Utilizar EPI necesario. Tener cuidado con los recipientes con asfalto caliente.</p> <p>Evitar permanecer en la misma postura durante mucho tiempo, hacer ejercicios de estiramiento.</p> <p>Usar guantes cuando se hagan tareas que comporten riesgo de contacto. Evitar contacto directo con las manos.</p>

todas las dis osiciones le ales.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU	AUTOR:	FECHA:	PAGINA: 86
UNIOAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	17/10/13	

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Investigaci6n y desarrollo	272	Brindar soporte tecnico en las actividades de verificaci6n de la calidad, evaluar la condici6n estructural y funcional de pavimentos, desarrollar evaluaciones tecnicas sobre las condiciones de infraestructura, realizar mediciones de la regularidad superficial, desarrollar investigaciones relacionadas con el uso de diferentes materiales, procesos constructivos, brindar soporte tecnico especializado en las areas de competencia a otras unidades del VMOr. realizar actividades de monitoreo de taludes, brindar apo.yo en las actividades de cooperaci6n tecnicas, desarrollar charlas tecnicas al personal del MOP.	Verificaci6n de calidad, monitoreo de taludes	<ul style="list-style-type: none"> Cafdas a distinto nivel Cafdas al mismo nivel 	Guardar la precauci6n pertinente y usar el equipo de protecci6n personal Solicitar que se hagan las revisiones de mantenimientos de hornos y conductos de gas. Utilizar EPI necesario. Tener cuidado con los recipientes con asfalto caliente.
			Braseros, hornos e instalaciones de Gas.	<ul style="list-style-type: none"> Quemaduras Incendio 	
			Posturas de trabajo inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> Dolor persistente en articulaciones, musculos y tendones. 	Evitar permanecer en la misma postura durante mucho tiempo, hacer ejercicios de estiramiento.
			Monitor Teclado	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (cansancio) 	



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 87
----------------	--	--------------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico en Auscultación de Estructuras	273	Digitar los resultados de los ensayos de laboratorio y campo o registro de mediciones, apoyar en las evaluaciones de la sefialización horizontal de pavimentos, adquirir datos de inclinometria y de nivel freatico, brindar asistencia a los ingenieros de las unidades tecilicas, apoyar durante las inspecciones tecnicas, y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergon6micas o protectores de antalla.
			Teelado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD ara mouse.
			Autom6viles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Cheque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehlculo.
			Lugares de visita y erramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe y heridas por herramientas. 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	FECHA: 18/11/13	PAGINA: 88
---------	---	--------------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Suelos y Materiales	274	Planificar, coordinar y dar seguimiento a las actividades de la Gerencia de Suelos y Materiales, planificar, coordinar y dar seguimiento a las investigaciones geotecnicas, planificar, coordinar el desarrollo de trabajos de investrgación de suelos, desarrollar charlas técnicas, y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mo_use	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también: - colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	FECHA: 18/11/13	PAGINA: 89
---------	---	--------------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Motorista Operative	275	Revisar diariamente el estado del vehiculo, solicitar cupones para el combustible, reportar fallas del vehiculo, realizar tareas que se le sean asignadas en caso de emergencia, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Autom6viles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Cheque contra objetos. 	Guardar precauci6n y usar el equipo de seguridad del vehiculo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Caidas a distinto nivel. • Golpe y heridas por herramientas. 	Tener precauci6n, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 90
---------	---	--------------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Jefe de Laboratorio de Materiales e Investigación Vial	276	Planificar, coordinar y supervisar los trabajos encomendados al laboratorio, revisar y discutir normas de ensayos STM y AASHTO, administrar y controlar los insumos. fungir como administrador del contrato de servicios de mantenimiento, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Materiales e instrumentos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Lesiones intoxicación 	Que todo el equipo posea un lugar seguro de almacenamiento
			Ambiente termico	<ul style="list-style-type: none"> enfermedades 	Procurar mantener un ambiente agradable que no afecte la salud del trabajador
			Movimientos repetitivos y monótonos	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismos Molestias y lesiones 	Procurar que el area de trabajo sea adecuada para el trabajador.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 91

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico Laboratorista	277	Realizar ensayos de campo y laboratorio concerniente al area de mecanica de suelos, realizar muestreo de suelos y roca, procesar digitalmente los resultados de los ensayos, apoyar en materia de proteccion y seguridad radiologica, y atender el llamado de los titulares en case de emergencia.	Materiales e instrumentos de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Lesionesintoxicacion	Que todo el equipo posea un lugar seguro de almacenamiento
			Ambiente termico	<ul style="list-style-type: none">enfermedades	Procurar mantener un ambiente agradable que no afecte la salud del trabajador
			Movimientos repetitivos y monotones	<ul style="list-style-type: none">TraumatismosMolestias y lesiones	Procurar que el area de trabajo sea adecuada para el trabajador.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO VIAL.	FECHA: 18/11/13	PAGINA: 92		
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Auxiliar de Tecnico Laboratorista	278	Realizar ensayos de campo y laboratorio concerniente al area de mecanica de suelos, realizar muestreo de suelos y roca, procesar digitalmente los resultados de los ensayos, verificar oportunamente la existencia de materiales y/o insumos, y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Materiales e instrumentos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Lesiones intoxicación 	Que todo el equipo posea un lugar seguro de almacenamiento
			Ambiente termico	<ul style="list-style-type: none"> enfermedades 	Procurar mantener un ambiente agradable que no afecte la salud del trabajador
			Movimientos repetitivos y monótonos	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismos Molestias y lesiones 	Procurar que el area de trabajo sea adecuada para el trabajador.

}

- **DIRECCION DE INVERSION VIAL.**

Nº	Código	Puesto	Cod. unidad	Unidad
93	43-279	Director de Inversion Vial	01.03.05	Viceministerio de Obras Publicas
94	43-280	Gerente de Camiones Rurales	01.03.05	Direccion de Inversion Vial
95	43-282	Tecnico de Inversion Vial	01.03.05.01	Gerencia de Caminos Rurales
96	43-283	Gerente de Red Interurbana	01.03.05	Direccion de Inversion Vial
97	43-285	Tecnico de Vias Urbanas e Interurbanas	01.03.05.02	Gerencia de Red Urbana e Interurbana
98	43-284	Cadista	01.03.05.02	Gerencia de Red Urbana e Interurbana



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuga, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVOU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE INVERSION VIAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 93

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Director de Inversion Vial	279	Implementar políticas viales y financieras de los Titulares, controlar el óptimo uso de los recursos asignados a la dirección de inversión vial, coordinar el apoyo que se brindará a UACI, colaborar con la elaboración del programa anual de inversión en la red vial, coordinar el apoyo a la gerencia legal y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sabre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE INVERSION VIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 94

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Caminos Rurales	280	<p>Coordinar con el constructor, supervisory Administrador de proyectos, el desarrollo de las obras, en la oficina o en el campo, Controlar el avance de los proyectos, manteniendo los compromises de tiempo, costo y calidad, Verificar las necesidades de las órdenes de cambio en campo, Preparar documentos de soporte, para las no objeciones que son enviadas al ente financiero (BID, BCIE, Banco Mt-Indial, etc.), Coordinar con las unidades pertinentes, UFI, UACI, UPV, UIDV, los recursos necesarios para el desarrollo de los proyectos.</p>	Desarrollo de obras.	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas al mismo y a distinto nivel. • Cheque contra ob'etos móviles. 	<p>Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal</p>
			Vehículo y flujo vehicular.	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Cheque contra ob'etos móviles. 	<p>Manejar con precaución. Hacer uso del equipo de protección del vehículo. Revisar el sistema eléctrico, cone, extintor llanta de repuesto del vehículo antes de salir del antel.</p>
			Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	<p>Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonomicas.</p>
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñecas 	<p>Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE INVERSION VIAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 95

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIÓNES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Inversion Vial	282	Coordinar las actividades de naturaleza administrativa, Coordinar las actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la unidad, control y seguimiento del mantenimiento (preventivo y correctivo) de vehiculos, Supervisar la administración correcta del combustible asignado a la unidad, Colaborar en la elaboracion del presupuesto anual y plan de compras de la unidad, Gestionar y dar seguimiento a los procesos de compra de insumos o servicios especificos de la unidad, Elaborar y archivar documentos administrativos, Brindar apoyo a las diferentes unidades.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 rados
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> la zona lumbar 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relacion laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE INVERSION VIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 96

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Red Interurbana	283	Coordinar con el constructor, supervisor y administrador de proyectos, el desarrollo de las obras, Dar el visto buena a las estimaciones de pages, para sus respectivos tramites, Comprobar la necesidad de órdenes de cambio en los proyectos, Coordinar con las gerencias encargadas el respaldo de los cambios que se necesiten en la ejecución de los proyectos. Realizar visitas periódicas a los proyectos, Revisar, tramitar las firmas ante los titulares de las resoluciones modificadas de los contratos.	Inspección de proyectos	<ul style="list-style-type: none">• Atropellamiento	Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none">• Estrés laboral	Mantenimiento de unas buenas relación laboral
			Suelos mojados	<ul style="list-style-type: none">• Caídas	Utilizar zapatos adecuados para la ocasión.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE INVERSION VIAL.

FECHA:

PAGINA:

97

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Vias Urbanas e Interurbanas	285	Administrar los diferentes proyectos en ejecución, para que se construyan de acuerdo a las normas técnicas Monitorear la ejecución de los diferentes proyectos, para que se construyan de acuerdo a lo programado, Dar seguimiento a lo establecido en los documentos contractuales del contratista y supervisor, Revisar estimaciones, órdenes de cambio, liquidaciones y otros documentos, para evidenciar lo ocurrido en el proyecto, Elaborar informes, presentaciones, notas, con el fin de informar sobre la ejecución de los proyectos, y para gestionar algunos trámites de los mismos.	Inspección de proyectos Suelos mojados Vehículo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Caídas al mismo nivel • Cheque de automóvil 	<p>Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad</p> <p>Tomar las precauciones pertinentes</p> <p>Tomar las condiciones pertinente a la hora de conducir.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE INVERSION VIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 98

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Cadista	284	Mediciones con Cinta metrica, a las obras fisicas a construir o ejecutadas, con el objeto de arrojar cantidades. Dibujara cualquier area o superficie, tanto a mano alzada como en Computadora Emitir informes de resultados de areas, volumenes o cantidades de obras de materiales para una obra Civil Recomendar si precede o tiene restricciones de riesgos en una determinada obra o Proyecto. Atender el llamado del titular en caso de emergencia	Suelos mojados Temperatura altas Vehiculo	<ul style="list-style-type: none">• Caidas • Insolación • Cheque de autom6vil	Utilizar zapatos adecuados para la ocasi6n. Usar medidas de protecci6n ya sea un bloqueador solar. Tomar las condiciones pertinente a la hora de conducir.

• **UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.**

No	Código	Puesto	C6d. unidad	Unidad
99	43-247	Coordinador de Ingeniería y Gerente de Unidad Implementadora de Proyecto de Conectividad	01.03.03	Viceministro de Obras Públicas
100	43-248	Asistente Técnico	01.03.03	Unidad Implementadora de Proyecto de Conectividad
101	43-249	Coordinador de Planeamiento, Implementación y Monitoreo	01.03.03	Unidad Implementadora de Proyecto de Conectividad
102	43-250	Coordinador de Ingeniería y Gerente de Unidad	01.03.03.01	Unidad Implementadora de Proyecto de Conectividad
103	43-252	Especialista en Monitoreo y Evaluación de Proyectos	01.03.03.01	Unidad de Ingeniería.
104	43-253	Administrador de Proyectos y Especialista en Geología y Geotécnica.	01.03.03.01	Unidad de Ingeniería.
105	43-254	Especialista en Hidrología e Hidráulica	01.03.03.01	Unidad de Ingeniería.
106	43-255	Especialista en Ingeniería de Tráfico y Diseño Geométrico	01.03.03.01	Unidad de Ingeniería.
107	43-256	Especialista en Geología y Geotécnica	01.03.03.01	Unidad de Ingeniería.
108	43-257	Especialista en Diseño Geométrico	01.03.03.01	Unidad de Ingeniería.
109	43-258	Especialista de Ingeniería de Carreteras Apoyo en el Área Ambiental	01.03.03.01	Unidad de Ingeniería.
110	43-260	Especialista en Impacto Social	01.03.03.02	Área Ambiental.
111	43-261	Especialista Ambiental	01.03.03.02	Área Ambiental.
112	43-262	Coordinador de Área y Administrador Plan de Acción de Reasentamiento y Derechos de Vía	01.03.03.03	Coordinador de Ingeniería y Gerente de Unidad Implementadora de Proyecto de Conectividad
113	43-264	Administrador Plan de Acción de Reasentamiento	01.03.03.03	Área de Plan de Acción de Reasentamiento y Derechos de Vía
114	43-266	Coordinador Área Social	01.03.03.03	Área de Plan de Acción de Reasentamiento y Derechos de Vía



Ficha de identificación de riesgos par puesto de trabajo , plantel La Lechuza, MOPTVDU

O: S... "P"

 Transporte, V. tienda

 y Desarrollo Urbano L s.1Y.D off

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 99

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de ingeniería gerente unidad implementadora de proyecto de conectividad	247	Coordinar la etapa de elaboración de estudios de factibilidad y diseño final. Realizar reuniones con los consultores y empresas ejecutoras, ya sea en el MOP, en sus oficinas o en el campo.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la es aida. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			E ui ode A/C Salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Dolor"d cabeza Ganglios inflamados Li era fieore Atropellamiento Choque contra objetos 	Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior. Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehiculo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 100

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Asistente Técnico	238	<p>Elaborar Documentos para dar respuestas a los requerimientos realizados a la unidad.</p> <p>Enviar la programación semanal a ingenieros de emergencia a la comisión corporativa y viceministerios.</p> <p>Elaborar archivos de las diferentes actividades o emergencia que suceden para llevar un control actualizado.</p>	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Ligera sensación de fiebre 	<p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 101
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
<p>Coordinador de planeamiento, implementación y monitoreo</p>	<p>249</p>	<p>Coordinar el monitoreo de la prevención de la disponibilidad de los fondos. Coordinar la formulación de las programaciones de inversión institucionales.</p>	<p>Equipo de oficinas</p> <hr/> <p>Equipo de AJC</p> <p>Salidas de campo</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Dolores en la espalda. • Dolores incomodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Fiebre <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Choque contra objetos 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p> <hr/> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p> <hr/> <p>Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE
CONECTIVIDAD.FECHA:
17/10/13

PAGINA: 102

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador de Ingeniería y Gerente de Unidad	250	Coordinar la etapa de elaboración de estudios de factibilidad y diseño final: Realizar reuniones con los consultores y empresas ejecutoras, ya sea en el MOP, en sus oficinas o en el campo.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
				<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados 	Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.
			Equipo de A/C Salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Ligera fiebre Atropellamiento Cheque contra objetos 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 103
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO		FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Especialista en monitoreo y evaluación de proyectos	10	Elaborar estudio de perfil y factibilidad de proyectos, revisar y analizar los documentos de consultoras nacionales e internacionales, elaborar los planes de monitoreo y evaluación de proyectos y convenios, gestionar proyectos de infraestructura ante las instancias nacionales e internacionales, apoyar en la elaboración de los terminos de referencia, a otras unidades y gerencias en la evaluación de técnicas financieras para establecer indicadores de rentabilidad, el seguimiento, monitoreo y evaluación a los Planes de Desarrollo Territorial. elaborar informes técnicos de visita de campo.	Computadora	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (cansancio por concentración en pantalla) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centímetros de la pantalla, el teclado y los documentos. Usar teclados reclinables y monitores que no dañen la vista o usar protector de pantalla.
	252		Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Descanso adecuado Realizar ejercicios de relajación.
			Mesa o superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de espalda 	Las mesas o superficies de trabajo deben tener las dimensiones necesarias para la colocación flexible de los instrumentos a utilizar.
			Posturas de trabajo inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> Trastornos en la parte baja de la columna Incomodidad 	Durante la jornada laboral el trabajador no debe mantener la misma postura.



Ficha de identificación de riesgos par puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA : 17/10/13	PAGINA: 104
---------	---	---------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Administrador de proyectos y especialista en geología y geotecnia	253	Revisar y supervisar los estudios de factibilidad técnica y los diseños finales de ingeniería, realizar diseños conceptuales en el área de geología y geotecnia, elaborar documentos contractuales, elaborar presupuestos de los diseños conceptuales en el área de geología y geotecnia, realizar visitas de campo para el seguimiento de proyectos de diseño y efectuar inspecciones, revisar las metodologías de implementación de la campaña geotécnica, formar parte de la comisión de evaluación de ofertas técnicas y económicas, formar parte del equipo de inspección para la atención de emergencias.	Inspección de campo	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel Caidas al mismo nivel Atro ellamiento 	<p>Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal. Delimitar y senalizar áreas de trabajo.</p>
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel, ojos 	<p>Usar protector solar y equipo de protección ersonal.</p>
			Ambients	<ul style="list-style-type: none"> Enfermedades virales Alergias respiratorias 	<p>Tener un esquema de revisiones medicas y toma de medicamentos. Usar camisas manga largas delona cachucha o casco.</p>
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Dolores de cuello 	<p>Las superficies de trabajo deben tener las dimensiones necesarias para el traba'ador</p>
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Trastorno parte baja de la columna 	<p>No mantener las mismas posturas por largo tiempo.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 105
---------	---	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Hidrología e Hidráulica	254	Realizar estudios hidrológicos de las partes más afectadas del país, en la época lluviosa, realizar estudios sobre las características de las obras de paso, tales como fundaciones, altura, secciones hidráulicas; determinar la vulnerabilidad de las obras de paso ante la crecida del cauce de los ríos y quebradas, llevar estadísticas sobre las alturas máximas alcanzadas en el cauce de ríos y quebradas, determinar posibles zonas de inundación, llevar estadísticas de las frecuencias de inundaciones, elaborar el mapa de riesgos de los puentes y obras de paso, analizar cuencas hidrológicas.	Estudio hidrológico en época de lluvia	<ul style="list-style-type: none"> • Caída a mismo y a distinto nivel 	Utilizar equipo de protección personal adecuado. Tener cuidado y guardar precaución en el lugar en el que se realiza el estudio.
			Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Enfermedades virales • Alergias • Catarro 	Utilizar capuchas y protección en las vías respiratorias.
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Agotamiento muscular • Dolores localizados (espalda, cuellos, brazos y piernas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener el cuerpo flexible, no en posturas rígidas o fijas. • Evitar movimientos de torsión o rotación con fuerza del antebrazo y tronco. • Realice estiramientos durante la jornada de trabajo.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Tener descansos adecuados



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 106
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Especialista en Ingeniería de tráfico y diseño gerentico	255	Revisar y analizar los estudios de transite contratados por el MOP, revisar propuestas de solución de diseños viales de componentes importantes de la Carretera Longitudinal del Norte, revisar, aprobar o rechazar informes y planos de diseño de señalización vial de conectividad de la Zona Norte, revisar la correcta aplicación de normas técnicas y metodológicas sobre ingeniería de transito, apoyo técnico a los ingenieros que fungen como administradores de proyecto de la unidad implementadora del proyecto de conectividad.	Supervision de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Golpes por objetos 	Guardar precaución cuando maneje, utilizar el cinturón de seguridad. Señalizar y delimitar la zona en la que se trabaja.
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel, ojos. 	Usar protector solar y equipo de protección personal.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados.
			Postura de trabajo inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> Trastornos parte baja de la columna Incomodidad 	Las sillas y asientos deben estar correctamente regulados. No mantener durante la jornada laboral la misma postura.
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Sobrecargo en zona lumbar. 	Las superficies de trabajo deben tener las dimensiones necesarias para el trabajador.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 107

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Especialista en Geología y Geotecnia	256	Revisar y supervisar los estudios de factibilidad técnica y los diseños finales de ingeniería de los consultores, realizar diseños conceptuales en el área de geología y geotecnia, elaborar presupuestos de los diseños conceptuales en el área de geología y geotecnia, realizar visitas de campo para el seguimiento de proyecto de diseño, revisar las metodologías de implementación de la campaña geotécnica, formar parte de la comisión de evaluación de ofertas técnicas y económicas de supervisión y construcción, del equipo de inspección para atención de emergencias.	Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Enfermedades virales Alergias respiratorias 	Tener un esquema de revisiones médicas y toma de medicamentos. Usar camisas manga larga, delantal, cachucha o casco.
			Inspección de campo	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel Caldas al mismo nivel Atrófilamiento 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal. Delimitar y señalizar áreas de trabajo.
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel, ojos 	Usar protector solar y equipo de protección personal.
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Dolores de cuello. 	Las superficies de trabajo deben tener las dimensiones necesarias para el trabajador.
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Trastorno por tensión de la columna 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR: •

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 108
---------	---	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Diseño Geométrico	031	Realizar visitas de campo para evaluar zonas donde se realizaran obras viales, elaborar informes de resultado de las visitas de campo, elaborar diseños conceptuales, revisar los diseños geométricos, realizar reuniones de seguimiento con especialistas o consultores, colaborar con la administración de proyectos, realizar actividades de requisición de topografía, elaborar propuestas de diseños geométricos y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Choque contra objetos. 	usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe y heridas 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA: 18/11/13	PAGINA: 109
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista de Ingeniería de Carreteras Apoyo en el Area Ambiental	258	Revisar y analizar estudios de transite contratados por el MOPTVDU, revisar propuestas de solución de diseños viales, revisar informes y planos de diseño de señalización vial, brindar apoyo tecnico a los ingenieros, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar teclados parct la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores en la espalda.Dolores incómodos en ojos y cuello.Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA:- MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 110

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Impacto Social	260	Apoyar en procesos de licitación y evaluación, apoyar el patrimonio cultural, realizar reuniones y visitas de campo semanales, participar como miembro del comité de higiene y salud ocupacional, garantizar la participación ciudadana de las comunidades dentro del área de influencia, y atender el llamado de Jotulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento. • Choque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas a distinto nivel. • Golpe y heridas. 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA: 18/11/13	PAGINA: 111
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista Ambiental	261	Dar seguimiento al programa de manejo ambiental, elaborar informes mensuales al Ministerio de Medio Ambiente, brindar apoyo al personal de corte de cuentas, brindar apoyo tecnico al FOMILENIO, y brindar apoyo tecnico al COEMMOP.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.	FECHA: 18/11/13	PAGINA: 112		
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de Area y Administrador Plan de Acción de Reasentamiento y Derechos de Via	262	Elaborar planos constructivos, evaluar procesos de licitación, supervisar procesos contractivos de viviendas y obras adicionales, elaborar informes periódicos, solicitar y tramitar valor de construcción, realizar solicitudes de recursos, y brindar apoyo a las diferentes unidades según lo requerido.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.		FECHA: 18/11/13	PAGINA: 113	
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Administrador Plan de Acción de Reasentamiento	264	Elaborar planos constructivos. evaluar procesos de licitación, supervisar procesos contractivos de vivienda y obras adicionales, elaborar informes periódicos, solicitar y tramitar valores de construcción, realizar solicitudes de recursos, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantella lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 114

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordin.ador Area Social	266	Atender a comunidades, gobiernos locales y ciudadanía en general, elaborar memorandos cuando se necesiten, llevar control de archivos, llevar control del software mopmail, remitir documentación marginada, tomar nota de recados telefónicos, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores en la espalda.Dolores incómodos en ojos y cuello.Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.

VICE MINISTERIO DE VIVIENDA

- VICE MINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

No	C6digo	Puesto	C6d. Unidad	Unidad
115	43-288-1	Asistente del Despacho	01.05	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano
116	43-363	Motorista del Viceministro	01.05	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano
117	43-364	Asistente a Viceministro	01.05	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano
118	43-365	Ordenanza del Despacho	01.05	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano
119	43-366	Encargado Conmutador	01.05	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	VICE MINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBAN.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 115
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Asistente de despacho	288-1	Brindar soporte administrativo en reuniones del vice ministerio. Elaboración de actas de reuniones del viceministerio y de notas, memorandos. Distribución y marginación de correspondencia. Control y seguimiento de informes de proyectos de ejecución.	Equipo de oficinas Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Ligera sensación de fiebre 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	VICE MINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBAN.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 116		
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Motorista del viceministerio	363	Revisar diariamente el estado de vehfculo. Realizar diferentes pagos de la unidad.	Revision de Vehfculo.	<ul style="list-style-type: none">• Choque contra objeto.• Atrapa-miento por partes de vehfculo.• Salpicaduras de materiales.	Tener cuidado a que la zona donde este el vehfculo este despejada. Usar EPP al revisar el motor del vehiculo
			Vehiculos y salidas de cam o.	<ul style="list-style-type: none">• choque• atro ellamiento	Guardar precaucion y usar el equipo de seguridad del vehfculo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Miembro de
Obras Públicas,
Transporte y Vivienda
y Cesario Ochoa URO.00 L. S. .k'Á,0 OB_

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	VICE MINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBAN.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 117
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Asistente a viceministerio	364	Control del agenda para la oportuna atención del Sr. Vice ministerio. Dar atención al público - visitante. Atender el telefono para dar seguimiento a las solicitudes de la oblación.	Equipo de oficinas E ui ode AJC	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la es aida. Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera fiebre. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	VICE MINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBAN.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 118
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Ordenanza de despacho	365	<p>Realizar tareas de limpieza diaria para tener áreas de trabajo saludable, limpio y ordenadas, que redunden en un ambiente agradable a los empleados y visitantes.</p> <p>Recibir y distribuir correspondencia a las diferentes direcciones, gerencia y unidades,</p> <p>Reproducir documentación y/o material con el propósito de apoyar las actividades propias de la dirección, gerencia y/o unidad asignada.</p> <p>Preparación de café para los empleados y visitas.</p>	Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Trastorno parte baja de la columna. Dolor persistente en las articulaciones. 	<p>No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer paros de trabajo por diez minutos si se está en la misma postura por más de dos horas.</p>
			Jabones, cloro, soda caustica, detergentes para realizar la limpieza.	<ul style="list-style-type: none"> Dermatitis Alergias respiratorias Salpicaduras de cloro en piel y ojos. Explosión por soda caustica. 	<p>Hacer el uso correcto según indicaciones de las sustancias.</p> <p>Usar EPP (guantes, botas, gafas, otros)</p> <p>Leer detenidamente las instrucciones de uso del producto.</p> <p>En caso de contacto con sustancias lavarse con bastante agua.</p>
			Pisos mojados.	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a nivel y a distinto nivel. 	<p>Usar EPP (botas de hule) para no resbalarse.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	VICE MINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBAN.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 119
----------------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Encargado del conmutador	366	Realizar y contestar llamadas dentro del MOP de manera oportuna y brindar una excelencia atención a sus necesidades Realizar cartas de invitaciones a eventos a realizar en el ministerio de una manera oportuna	Teclado. Pantalla del monitor.	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (cansancio por concentración en pantalla) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centímetros de la pantalla, el teclado y los documentos. Usar teclados reclinables y monitores que no dañen la vista o usar protector de pantalla.
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de espalda. Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de 	Debe de estar en una altura adecuada y debe de ser un material mate para evitar el brillo.
			E u i o de NC	<ul style="list-style-type: none"> fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.

- **DIRECCION DE VIVIENDA.**

Nº	C6digo	Puesto	C6d. Unidad	Unidad
120	43-370	Director de Vivienda	01.05.02	Viceministro de Vivienda y Desarrollo Urbano
121	43- 371	Tecnico de Vivienda	01.05.02	Dirección de Vivienda
122	43- 372	Gerente de Vivienda	01.05.02	Dirección de Vivienda



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE VIVIENDA.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 120

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Director de Vivienda	370	<p>Coordinar con entidades del sector público el diseño y concertación de la política de vivienda, el desarrollo e implementación de instrumentos financieros de vivienda, la ejecución de planes emanados del gobierno, apoyar al Sr. Viceministro de vivienda en la coordinación y funcionamiento regular de un gabinete de vivienda y realizar cualquier otra función de tipo técnico que tenga relación con la ejecución de programas o proyectos que contribuyan al logro de los objetivos institucionales que les sea delegado.</p>	Silla y superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de espalda Dolor de cuello Sobrecarga en zona lumbar. 	Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodos, con alturas reclinables y espacio reclinable.
			Computadora (Pantalla y teclado)	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental Traumatismo en dedos y muñecas. 	<p>Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado.</p> <p>Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10 y 60°</p>
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE VIVIENDA.

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

121

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Vivienda	371	Brindar seguimiento a la ejecución de proyectos habitacionales en el país, promoción, divulgación y presentación de programas a las municipalidades de extrema pobreza, asistir a los seminarios, capacitaciones, talleres, para una mejora continua de las capacidades del empleado, realizar inspecciones en las diferentes actividades que se realizan en los proyectos de vivienda, realizar inspecciones de campo a terrenos propuestos por alcaldías para el desarrollo habitacional, evaluar con el comité las ofertas y bases de licitación, elaborar perfiles, carpetas y expedientes de cada uno de los proyectos.	Inspección de actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Caldas a distinto nivel • Caídas al mismo nivel • Atropellamiento 	<p>Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal. Delimitar y senalizar areas de trabajo.</p>
			Postura de trabajo inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> • Trastornos parte baja de la columna • Incomodidad 	<p>Las sillas y asientos deben estar correctamente regulados. No mantener durante la jornada laboral la misma postura</p>
			Monitor Teclado	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual. • Fatiga mental (cansancio) 	<p>Mantener una distancia de 45 a 55 centimetre de la pantalla, el teclado y los documento.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE VIVENDA.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 122

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Vivienda	372	Asesorar al Viceministro en la designacion de las posiciones y funciones de la estructura organizativa de la institucion, realizar las evaluaciones periodicas acerca del cumplimiento de las funciones de las diferentes oficinas y unidades, coordinar con las oficinas administrativas, corporativas para asegurar que los procedimientos institucionales se ejecuten correctamente, brindar apoyo al Sr. Viceministro en la impulsión de planes, realizar actividades especiales asignadas.	Computadora	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Cansancio 	Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajadores entre 10° y 60°
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Dolor persistente en las articulaciones. Dolores de espalda. 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer pausas de trabajo por diez minutos si se está en la misma postura por más de dos horas.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores incómodos de ojos y cuello 	Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodas, con altura regulable y espacio reclinable. Mm

- **GERENCJA GENERAL**

Nº	Código	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
123	4-367	Gerente General	01.05.01	Gerencia General
124	43-098-1	Tecnico Juridico	01.05.01.01	Unidad Juridica
125	43-369	Asistente Juridico	01.05.01.01	Unidad Juridica



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, planta la lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA GENERAL

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

123

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente General	367	Asesorar al Viceministro en la designación de las posiciones, realizar evaluaciones periódicas del cumplimiento de las funciones, coordinar con las oficinas administrativas sobre el aseguramiento de los procedimientos, planear y desarrollar metas a corto y mediano plazo, apoyar al Viceministro de Vivienda en impulsar la innovación de planes, proyecto y realizar actividades especiales asignadas; apoyar iniciativas ministeriales, formular informes de avances sobre metas bajo su responsabilidad, dirigir las acciones de rediseño de procesos del Viceministro, las relaciones de cooperación internacional.	Computadora (Pantalla y teclado)	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental Traumatismo en dedos y muñecas. 	Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10 y 60°
			Silla y superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de espalda Dolor de cuello Sobrecarga en zona lumbar. 	Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodos, con alturas reclinables y espacio reclinable.
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres térmico 	Mantener la temperatura entre 17°C y 27°C



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA GENERAL

FECHA:

18/11/13

PAGINA:

124

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO -	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico Juridico	098-1	Revisar contratos y todo tipo de resoluciones, mantener la informacion actualizada, asistir a los actos de apertura de ofertas, coordinar la entrega de solvencia del ministro en base a lo establecido en la informacion con la gerencia legal, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel ■ a lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA GENERAL

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 125

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Asistente Jurídico	369	Participar a requerimiento del Asesor Legal del Viceministerio, en el respectivo análisis u opinión de documentos de carácter legal o administrativo, revisión y opinión a diversos documentos contractuales relacionados con fuentes de financiamiento externo, y proporcionar opinión técnica en la interpretación y aplicación de documentos contractuales fondos GOES.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñeca	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores en la espalda.Dolores incómodos en ojos y cuello.Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.

• **DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.**

No	Código	Puesto	Cód. Unidad	Unidad
126	43-373	Director de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	01.05.03	Viceministro de Vivienda y Desarrollo Urbano
127	43- 374	Coordinador Unidad de Investigación de Normas y Construcción	01.05.03.01	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
128	43-375	Técnico Especialista en Difusión	01.05.03.01	Coordinador Unidad de Investigación de Normas y Construcción
129	43-376	Gerente de Licencias y Estándares de Construcción	01.05.03.02	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
130	43-379	Encargado de Archivo	01.05.03.02	Gerencia de Licencias y Estándares de Construcción
131	43-378	Coordinadora de Registro de Profesionales	01.05.03.02	Gerencia de Licencias y Estándares de Construcción
132	43- 380	Coordinadora de Trámites	01.05.03.02	Gerencia de Licencias y Estándares de Construcción
133	43- 032-1	Técnico	01.05.03.02.01	Subgerencia Region Oriental
134	43- 163-13	Colaborador Administrativo	01.05.03.02.01	Subgerencia Region Oriental
135	43-383	Receptora	01.05.03.02-.01	Subgerencia Region Oriental
136	43-384	Técnico Resolutor	01.05.03.02.01	Subgerencia Region Oriental
137	43-389	Trabajador Social	01.05.03.02.02	Subgerencia Region Centro
138	43-390	Promotor Social	01.05.03.02.02	Sub Gerencia Region Centro
139	43- 395	Especialista en Vivienda	01.05.03.02.02	Subgerencia Region Centro
140	43-396	Gerente de Desarrollo Técnico	01.05.03.02.02	Sub Gerencia Region Centro
141	43-385	Sub Gerente Region Occidente	01.05.03.02.08	Gerencia de Licencias y Estándares de Construcción
142	43-387	Dibujante	01.05.03.02.03	Sub Gerencia Region Occidente
143	43- 388	Cadenero	01.05.03.02.03	Sub Gerencia Region Occidente
144	43-111-1	Especialista en Desarrollo Territorial	01.05.03.02.04	Gerencia de Licencias y Estándares de Construcción
145	-43-392	Apoyo Administrativo de Gerencia Desarrollo Territorial	01.05.03.02.04	Gerencia de Licencias y Estándares de Construcción
146	43-393	Especialista en Desarrollo Urbano	01.05.03.02.04	Gerencia de Licencias y Estándares de Construcción



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 126

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
- Director de Ordenamiento y Desarrollo Territorial -	373	Asesorar al viceministro en materia de formulación de políticas, planes, programas, proyectos y direcciones de ordenamiento y desarrollo territorial y urbano, coordinar el desarrollo de las actividades de planificación, gestión y control territorial, coordinar la supervisión y monitoreo del ordenamiento y desarrollo territorial a escala nacional, regional y local, coordinar la asistencia técnica en materia de planificación del ordenamiento territorial y gestión del mismo, supervisar y coordinar la programación de labores en los planes estratégicos y operativos referentes a la ONDET.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento. • Cheque contra objetos. 	guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas a distinto nivel. • Golpe y heridas. 	Tener precaución, usar el EPP cuando se vaya de campo como casco, calzado adecuado.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

UNIOAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

AUTOR:

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 127

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador Unidad de Investigación de Normas y Construcción	374	Formular e implementar los instrumentos de planificación y gestión territorial a escala nacional y regional, formular estudios territoriales vinculados a los ambitos regionales y nacionales, favorecer la generación de información del territorio a escala nacional de acuerdo a las necesidades de los usuarios internos y externos, contactar instituciones cooperativas, apoyar el sistema de información territorial, apoyar actualización y formulación de instrumentos legales para implementación de planes.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55 cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Choque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 128

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico Especialista de Difusión	375	Calculo y deficit habitacional en base a censos de población y vivienda, calculo y analisis de estadísticas de vivienda en base a solicitud de usuario, elaboración de TOR para proyectos de vivienda en base a guías operativas de cada programa, y elaboración de presentaciones y planos de proyectos/programas	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.	FECHA: 18/11/13	PAGINA: 129
----------------	--	---------------------------	--------------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Licencias y Estandares de Construcción	376	Impulsar el otorgamiento eficaz de permisos de proyectos de urbanización, lotificación y construcción a nivel nacional, implementar eficientemente el registro de profesionales de arquitectura e ingeniería.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar <u>PAD</u> para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dobres en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas:



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL	FECHA: 18/11/13	PAGINA: 130		
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Encargado de Archive	379	Revisar cada expediente, verificar que cada expediente este foliado en su orden correlativo y ordenados, archivar los expedientes remitidos, entregar los expedientes cuando sean requeridos, llevar un registro de descargo cuando los expedientes sean solicitados por otras dependencias, y llevar un registro de los expedientes que han sido entregados para custodia	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 131

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinadora de registro de profesionales	378	<p>Manejar y actualizar la base de datos de los profesionales inscritos.</p> <p>Manejar y actualizar la base de datos de los profesionales inscritos.</p> <p>Operatividad de los procesos de Registro de Profesionales a fin de hacerlos mas eficientes</p>	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentraci6n en pantalla) 	Colocar la pantalla par debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades)
			Teclado de computadora.	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar el teclado de forma c6moda para introducir datos.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la es, aida 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plante La echuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y
DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 132

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinadora de Trámites	380	Revisar y analizar cada uno de los expedientes de los trámites de (factibilidad, permisos y recepción de obras de urbanización y/o construcción) Revisar y analizar el acta, considerando todas las observaciones realizadas por el comité Analizar las leyes y los reglamentos sean aplicados en los diferentes tipos de trámites	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 133

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
tecnico	032-1	Registrar y llevar el control de los presupuestos presentados por agencias de publicidad de las diferentes publicaciones del Ministerio de Obras Publicas. Elaborar las solicitudes de libre gestión ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional. Fotocopiar y archivar toda la documentación de respaldo de las solicitudes,	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de <u>concentración en pantalla</u>) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grades)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Foco- piadora, telefono, impresora	<ul style="list-style-type: none"> Mareo, dolor de cabeza, ansiedad y fatiga 	Separar aparatos o maquinas ruidosas del puesto de trabajo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 134

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Colaborador administrative	163-13	Elaborar órdenes de trabajo para realizar las inspecciones de campo y verificar los cuadros de control de las diferentes rutas del transporte público. Abrir expedientes para la verificación del funcionamiento de la caja única de las diferentes rutas de transporte.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres térmico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Visitas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Choque contra otro vehículo 	Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y
DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 135

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Receptora	383	Crear bases de datos y estructura de archivos generales y específicos. Reproducción de documentos y/o material Atender de forma oportuna y con cortesía a los visitantes. Dar soporte técnico operativo logístico en la negociación de los proyectos para que los resultados sean efectivos.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none">Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla)	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral
			Teclado de computadora.	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar el teclado de forma cómoda para introducir datos.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU

Ministerio de
Obras Públicas,
Transportes, Vivienda
y Desarrollo Urbano



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y
DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 136

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico Resolutor	384	Realizar visitas de campo en terrenos donde se pretende desarrollar proyectos de Urbanización y/o construcción. Elaborar reportes de campo de cada lugar inspeccionado y cada terreno visitado. Elaborar reporte técnicos para calificación de proyectos de Interés Social.	Inspección de ro ectos	<ul style="list-style-type: none"> • Atró ellamiento 	Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad
			Superficies inspeccionadas	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas 	Utilizar zapatos adecuados para la ocasión.
			Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y
DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 137

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Trabajador Social	389	Realizar visitas de campo a las familias a beneficiar en los programas de vivienda. Seguimiento de proyectos asignados en los diferentes departamentos del país. Realizar visitas a familias que se encuentran en alto riesgo. Recopilar documentos para escrituración	Visitas de Campo	<ul style="list-style-type: none">• Atrófilamiento	Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad
			Superficies inspeccionadas	<ul style="list-style-type: none">• Caídas	Utilizar zapatos adecuados para la ocasión.
			Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none">• Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla)	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y
DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 138

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Promotor Social	390	Inspección y preparación de Informes para la adquisición de terrenos. Elaborar informes de estadísticas en base a censos, encuestas, mapas de pobreza, para ser publicados en la pagina Web Institucional y que sirva para la optimización de recursos y la focalización de población meta.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral
			Visitas de Campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento 	Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La echuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 139

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en vivienda	395	Calculo y deficit habitacional en base a censo de poblacion y vivienda. Elaboracion de TOR para proyectos de vivienda. Elaboracion de informes estadisticos en base a censo.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico asi como para tambien colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar postures incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensacion de fiebre 	<p>Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 140
---------	---	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Desarrollo Tecnico	396	<ul style="list-style-type: none"> Disenara programas a implementar en actividades socio-constructivas. Coordinar con las municipalidades, comunidades, ONGS el manejo integral de los proyectos Dar seguimiento a las actividades de emergencia para identificación de familias afectadas 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de oficinas 	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la es. aida. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico asi como para tambien colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12o C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.	FECHA: 17/10/13	PAGNA: 141
---------	---	--------------------	------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Sub-Gerente de Region Occidente	385	Coordinar al personal asignado de acuerdo a su potencialidad. Programar inspecciones de campo. Dar seguimiento al cumplimiento de tiempos de resolución de los técnicos. Estar pendiente de que no falten los insumos y materiales necesarios. Dar accesdria al personal asignado brindando atención ersonalizada.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la es aida. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			E ui ode A/C	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 142

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Dibujante	387	Elaborar planos arquitectónicos y técnicos para proyectos habitacionales. Desarrollar evaluaciones técnicas a las viviendas afectadas por los desastres naturales. Apoyar en el traslado de archivos y/o expedientes.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre. 	Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 143		
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Cadenero	388	Brindar el apoyo al topógrafo en el área de construcción, realizar la vista y ubicación de las vistas y trazos en el área de trabajo, trazar las medidas en el trazo sugerido, elaborar los trampas para las diferentes vistas, realizar la numeración y nivelación de estacas, realizar las diferentes vistas laterales.	Posturas de trabajo inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores localizados en la espalda, cuello, brazos y piernas. Agotamiento muscular. 	Mantener el cuerpo flexible, no en posturas rígidas o fijas. No forzar el cuerpo hasta causar molestia.
			Trabajo de campo	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel Caidas al mismo nivel 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel, ojos 	Usar protector solar y equipo de protección personal
			Realizar obra de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento 	Delimitar y senalizar áreas de trabajo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

TranORTE.Vivlend.i
r Dtwrouourbano

EL S.I. Y. iE o n

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 144
---------	---	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en desarrollo territorial	111-1	Dar seguimiento al proceso de formulación de los planes de desarrollo territorial de escala nacional y regional, favorecer la generación de información del territorio a escala; supervisar técnicamente la formulación de instrumentos legales en materia de ordenamiento y desarrollo territorial, formular términos de referencia para la contratación de estudios de consultoría, sistematización de los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial, promover la realización de foros y talleres de discusión, seguimiento e implementación a iniciativa ministeriales vinculadas con la implementación de estudios.	Responsabilidad Postura de trabajo inadecuadas Computadora Silla y superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral • Trastornos parte baja de la columna • Incomodidad • Fatiga visual • Cansancio • Dolor de espalda • Dolor de cuello • Sobrecarga en zona lumbar. 	Evitar la frustración. Descansos adecuados. Las sillas y asientos deben estar correctamente regulados. No mantener durante la jornada laboral la misma postura Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador. Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodos, con alturas reclinables y espacio reclinable.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 145
----------------	---	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Apoyo administrativo de gerencia desarrollo territorial	392	Organización y administración del registro y control de la correspondencia recibida, llevar control de la agenda del gerente; dar seguimiento a los acuerdos y solicitudes generadas en las reuniones de la Gerencia, realizar tramites institucionales relacionados a la adquisición de bienes y servicios, tramites correspondientes al manejo y administración del combustible utilizado por el personal de la gerencia, coordinar la recepción, envío y distribución de la correspondencia que se maneja en la gerencia, tramitar el abastecimiento de materiales de oficina para su utilización de forma oportuna.	Telefono y conversaciones	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de cabeza Ansiedad y fatiga 	Los niveles de ruido no deben pasar los 65 dB si la concentración es normal y 55 dB si se requiere gran concentración
			Pantalla del ordenador y teclado	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Traumatismo en los dedos y muñeca 	Mantener una distancia de 45 a 55 cm de la pantalla, el teclado y los documentos. Mantener la pantalla entre 10 y 60° de la línea horizontal de la visión de la persona.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobre carga en zona lumbar de la espalda 	Las sillas y asientos deben ser estables y cómodos con altura regulables y espacio reclinable.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 146

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Especialista en desarrollo urbano	393	Formular e implementar los instrumentos de planificación y gestión territorial a escala nacional, estudios territoriales vinculados a los ámbitos regionales y nacionales, favorecer la generación de información del territorio a escala nacional, reportar informes de avances sobre metas o responsabilidades, contactar con instituciones cooperantes, apoyar al sistema de información territorial, a la actualización y formulación de instrumentos legales, impulsar procedimientos para la descentralización de capacidades de gestión territorial a los municipios.	Computadora	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Cansancio 	Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10° - 60°
			Silla y superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de espalda • Dolor de cuello • Sobrecarga en zona lumbar. 	Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodos, con alturas reclinables y espacio reclinable.
			Postura de trabajo inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> • Trastornos parte baja de la columna • Incomodidad 	No mantener durante la jornada laboral la misma postura.
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés térmico 	Mantener la temperatura entre 17 °C y 27 °C

CORPORATIVOS TOMO I.

- GERENCIA ADMINSTRATIVA IINSTITUCIONAL.

No	C6digo	Puesto	C6d. Unidad	Unidad
147	43-113	Gerente Administrative	01.02.11	Gerencia Administrativa
148	43-142	Tecnico Administrative Regional	01.02.11	Gerencia Administrativa
149	43-114	Encargada de Acuerdos y Resoluciones y Apoyo a Gerencia	01.02.11	Gerencia Administrativa
150	43-115	Encargado de Fondo Circulante	01.02.11	Gerencia Administrativa
151	43-125	Coordinador Area de Centro de Documentaci6n	01.02.11	Gerencia Administrativa
152	43-127	Asistente de Servicios Generales	01.02.11	Gerencia Administrativa
153	43-116	Tecnico Administrative Gerencia Administrativa	01.02.11	Gerencia Administrativa
154	43-117	Coordinador General de Seguridad	01.02.11.01	Area de Seguridad y Protecci6n de personalidades
155	43-329	Secretaria de Unidad	01.02.11.01	Area de Seguridad y Protecci6n de personalidades
156	43-118	Supervisor de Seguridad a Nivel Nacional	01.02.11.01.01	Secci6n de Seguridad a Nivel Nacional
157	43-021-1	Agente de Seguridad	01.02.11.01.01	Secci6n de Seguridad a Nivel Nacional
158	43-119	Encargado de Seguridad Grupe	01.02.11.01.01	Secci6n de Seguridad a Nivel Nacional
159	43-121	Encargada de Seguridad Area de Despacho	01.02.11.01.01	Secci6n de Seguridad a Nivel Nacional
160	43-122	Coordinador Area de Suministros	01.02.11.02	Area de Suministros
161	43-123	Guardalmacen	01.02.11.02	Area de Suministros
162	43-124	Tecnico Administrative de Suministros	01.02.11.02	Area de Suministros
163	43-126	Coordinador de Area de Mantenimiento de Instalaciones	01.02.11.03	Area de Mantenimiento de Instalaciones
164	43-129	Electricista	01.02.11.03	Area de Mantenimiento de Instalaciones
165	3-130	Tecnico Administrative de Mantenimiento de Instalaciones	01.02.11.03	Area de Mantenimiento de Instalaciones

166	43-131	Coordinador Area de Activo Fijo	01.02.11.04	Area de Activo Fijo
167	3-132 de	Tecnico AdministrativoActivo Fijo	01.02.11.04	Area de Activo Fijo
168	43-133	Encargado del Fondo Circulante de Activo Fijo VMOP y Administrador de Contratos	01.02.11.05	Area de Fondo Circulante de Monto Fijo VMOP y Administrador de Contratos
169	43-134	Colaborador del Area de Reproducci6n y Correspondencia	01.02.11.05	Area de Fondo Circulante de Monto Fijo VMOP y Administrador de Contratos
170	43-135	Encargada de la Recepci6n y Distribuci6n de Correspondencia Interna V Externa	01.02.11.05	Area de Fondo Circulante de Monto Fijo VMOP y Administrador de Contratos
171	3-136	Encargado del Conmutador	01.02.11.05	Area de Fondo Circulante de Monto Fijo VMOP y Administrador de Contratos
172	43-138	Jefe Area de Transporte	01.02.11.06	Area de Transporte
173	43-140	Supervisor Automotriz	01.02.11.06	Area de Transporte
174	43-141	Tecnico Administrative de Transporte	01.02.11.06	Area de Transporte
175	43-139	Encargado de Combustible en Cupones Institucionales	01.02.11.06	Area de Transporte



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 147

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente administrativo	113	<p>Coordinar y planificar los recursos institucionales, emisión y control de acuerdos ejecutivos a nivel institucional, administrar el Fondo Circulante, administrar el Fondo Circulante, planificar, coordinar y dirigir las gestiones administrativas; definir las políticas, objetivos y metas de la Gerencia Administrativa, elaborar presupuesto institucional de bienes y servicios del ejercicio fiscal institucional, preparar informes de auditoría, a los titulares; supervisar las oficinas administrativas regionales, elaborar cronograma de trabajo de gerencia administrativa, reportes e informes de gastos; elaborar evaluaciones sobre el servicio prestado de bienes y servicios.</p>	Silla y superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de espalda • Dolor de cuello • Sobrecarga en zona lumbar. 	<p>Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodos, con alturas reclinables y espacio reclinable. El soporte para documentos debe ser estable y reusable.</p>
			Posturas inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> • Agotamiento muscular • Cansancio • Dolores localizados en espalda, cuellos, piernas y brazos. 	<p>Realizar estiramiento durante la jornada. Mantenga el cuerpo flexible, no en posturas rígidas o fijas.</p>
			Permanencia durante largo periodos en la misma postura.	<ul style="list-style-type: none"> • Lumbagos • Dolor de cuello 	<p>Mantener el cuerpo flexible, no en posturas rígidas o fijas.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPT\DU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 148

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico administrative regional	142	Administrar contratos de servicios, controlando a diario la ejecución del servicio, presupuestar, gestionar, ejecutar y supervisar los proyectos de obras civiles hasta su finalización según la necesidad, logística para proveer de los materiales y herramientas a los trabajadores, transporte, viáticos y otros, participar en procesos de licitación, como evaluador de la parte técnica; elaboración de presupuestos, brindar apoyo técnico en el área de electricidad y telefonía, elaboración de órdenes de suministros, actas de recepción e ingreso de datos en el sistema de contrato.	Instalaciones electricas.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto electrico. • Quemadura por electrocución. 	Asegurarse que esten bien las conexiones electricas. Hacer uso del EPP (guantes, tenazas, casco, otros
			Supervisar obras civiles	<ul style="list-style-type: none"> • Caidas a distinto nivel • Caidas al mismo nivel • Atropellamiento 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal. Delimitar y senalizar el area de trabajo.
			Computadora	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Cansancio 	Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la linea horizontal de la visión del trabajadores entre 10° - 60°
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:

18/11/13

PAGINA:

149

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Encargada de Acuerdos y Resoluciones y Apoyo a Gerencia	114	Llevar los libros de control de acuerdos ejecutivos a nivel instituciones, llevar los libros de control de resoluciones ejecutivas administrativas. elaborar los acuerdos ministeriales de requerimientos de otras unidades, elaborar, recibir y tramitar resoluciones como permisos ante RRHH, encargada de elaborar, recibir y archivar las solicitudes de anuencias a Casa Presidencial, revisar los acuerdos y resoluciones ejecutivas, solicitar las disponibilidades financieras para tramitar gastos de viajes de los titulares y funcionarios del MOPTVDU, elaborar recibo de los gastos de los viajes para justificarlos ante la Unidad Financiera Institucional.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 150

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado de Fondo Circulante	115	Verificar que la solicitud de fondos para la adquisición de bienes y servicios lleve la información y autorización respectiva, realizar la entrega de fondos a las unidades solicitantes, elaborar pólizas de reintegro de fondos, emisión de cheques a proveedores, actualizar permanentemente el libro de bancos, • aplicar retenciones de IVA y RENTA. presentar liquidaciones de gastos pagados con fondos FOPROMID, coordinar el envío y recepción de bienes y servicios, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">• Fatiga visual• Fatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">• Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Dolores en la espalda.• Dolores incómodos en ojos y cuello.• Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plante la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PÁGINA: 151

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador Area de Centro de Documentación	125	Archivar información mediante un sistema mecanizado, elaborar inventarios de computadora, coordinar las normas de control interno, supervisar las actividades realizadas para mantener el patrimonio MOPTVDU, almacenar técnicas administrativas para el soporte técnico administrativo, y apoyar a la Gerencia en el procedimiento administrativo.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 152

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Asistente de Servicios Generales	127	Realizar trabajos de pintura en las diferentes oficinas del Ministerio, trasladar personal del area a los diferentes planteles del MOPTVDU, realizar actividades de revision de techos, revisar revision de tuberias de agua potable y tuberias de aguas negras, instalar y desinstalar divisiones de tabla roca en las diferentes aereas del MOPTVDU, realizar actividades de albanileria en las diferentes instalaciones, realizar trabajos de carpinteria en general, instalar pisos ceramicos en oficinas y banos. y atender el llamado de la institucion en casos de emergencia.	Herramientas y equipo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Alergias o enfermedades 	Proveer al trabajador del equipo de proteccion necesario
			Suelos mojados, escaleras y desniveles	<ul style="list-style-type: none"> Caidas Golpes por objetos 	Mantener las vias de paso libres de cualquier obstaculo y contar con un piso con una superficie antideslizante
			Posturas inadecuadas de trabajo, exceso fisico projongado	<ul style="list-style-type: none"> Estres Enfermedades de la espalda 	Procurar que el trabajador posea breves tiempos de descanso entre actividades para reducir el estres y la fatiga



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Ministerio de
 Obras Públicas,
 Transportes y Telecomunicaciones
 L. SÁBYADO R

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PÁGINA: 153

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico Administrative Gerencia Administrativa	116	Administrar contratos de servicios, presupuestar, gestionar, ejecutar y supervisar los proyectos de obras civiles, logística para proveer materiales y herramientas a los trabajadores, participar en procesos de licitación como evaluador de la parte técnica, elaboración de presupuestos, gestiones para la compra de la recarga de los extintores de incendios en la Institución, brindar apoyo técnico en el área de electricidad y telefonía, elaborar ordenes de suministro, y atender el llamado de la Institución en casos de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantella lechuza, MOPTVDU

Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Desarrollo Urbano
 - (" \ . _
 - - / /
 - - / /
 I S . h Y . 0 o !!

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD: GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL. FECHA: 18/11/13 PAGINA: 154

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador General de Seguridad	117	Efectuar las planificaciones con los supervisores de la unidad sobre el funcionamiento de las actividades diarias, coordinar con las diferentes dependencias del MOPTVDU la seguridad de cada unidad, coordinar con los supervisores de seguridad buen resguardo de todos los bienes, realizar la supervisión de informes de novedades diarias, monitorear por medio de radio las diferentes actividades, revisar el estado de las instalaciones del Ministerio, elaborar; r . . . programas de capacitación de personal periódicamente, realizar la solicitud de las herramientas necesarias para cada uno de los agentes de se uridad.	Armas y equipo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Lesiones 	Procurar que cada una de las herramientas o armas que posea tengan dispositivos de se uridad
			Ropa inadecuada de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Cansancio Agotamiento 	Permitir al trabajador usar prendas adecuadas para las labores que realiza
			Movimientos repetitivos y monotones	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismos Molestias y lesiones 	Procurar que el area de trabajo sea adecuada para el trabajador.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 155

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Secretaria de la Unidad	329	Elaborar y revisar la documentación, recibir y distribuir la correspondencia, reproducir los documentos y/o material, brindar apoyo de manera eficiente y con cortesía al jefe superior, atender de manera oportuna y con cortesía a los visitantes, realizar mensualmente el requerimiento y control de papelería y cocina, programar y notificar al jefe inmediato de las reuniones acordadas, apoyar a las diferentes unidades que conforman la Dirección, Gerencia o Unidad, y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU

Ministerio de Obras Públicas y Transportes
 Trimpete, Viv. Tnda yo..a.-ro e
 fili" ... r,-
 EL SUJA.00n

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
19/11/13

PAGINA: 156

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Supervisor de Seguridad - a Nivel Nacional	118	Administrar los diferentes grupos de agentes de seguridad.	Visitas a las instalaciones del Ministerio	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento 	Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad
		Supervisar el cumplimiento de las tareas asignadas a cada uno de los agentes de seguridad.	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral
		Realizar visitas a las diferentes instalaciones del Ministerio.			
		Elaboración de programas de capacitación de personal periódicamente, para fomentar los conocimientos del personal de la Unidad de seguridad			
			Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades)



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
19/11/13

PAGINA: 157

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	JD	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Agente de seguridad	021-1	Brindar seguridad perimetral en las instalaciones de la Institución. Registrar las entradas y salidas de la maquinaria y vehículos particulares.	Permanencia durante largo periodo en la misma posición	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores localizados (Piernas) 	Mantenga el cuerpo flexible, no en posturas rígidas o fijas
			Condiciones personales	<ul style="list-style-type: none"> • Cansancio excesivo 	Es recomendable llevar una vida sana saludable
			Uso y mantenimiento de arma de fuego	<ul style="list-style-type: none"> • Disparo accidental a la hora de manipular el arma 	Tomar las medidas pertinentes.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

158

19/11/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado de Seguridad del grupo	119	Brindar seguridad perimetral en las instalaciones de la Institución. Registrar las entradas y salidas de la maquinaria y vehículos particulares. Elaborar informes en libro de novedades. Elaborar y remitir consignas de instrucciones	Servicio en la zona de paso vehicular	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento 	Tomar las medidas pertinentes a la hora de prestar el servicio.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral
			Uso y mantenimiento de arma de fuego	<ul style="list-style-type: none"> Disparo accidental a la hora de manipular el arma 	Tomar las medidas pertinentes.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

159

19/11/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado de Seguridad Area de despacho	119	Brindar seguridad perimetral en las instalaciones de la Institución. Registrar las entradas y salidas de la maquinaria y vehiculos particulares. Elaborar informes en libro de novedades. Elaborar y remitir consignas de instrucciones	Servicio en la zona de paso vehicular	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento 	Tomar las medidas pertinentes a la hora de prestar el servicio.
			Permanencia durante largo periodo en la misma posicion	<ul style="list-style-type: none"> Golpes localizados (Piernas) 	Mantenga el cuerpo flexible, no en posturas rigidas o fijas
			Uso y mantenimiento de arma de fuego	<ul style="list-style-type: none"> Disparo accidente a la hora de manipular el arma 	Tomar las medidas pertinentes.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

"rc;
Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano E I S J ! A . 0 on

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
19/11/13

PAGINA: 160

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de Area de suministros	122	Revisar y supervisar los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes unidades del MOPTVDU. Autorizar las entradas y salidas de requisiciones del almacén. Realizar reuniones con los proveedores de bienes y servicios	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Teclado de computadora.	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar el teclado de forma cómoda para introducir datos.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 161

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Guardalmacen	123			<ul style="list-style-type: none">	Tener un buen manejo de carga y descarga de materiales. No dejar materiales en pasillos obstruyendo el paso.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantella lechuza, MOPTVDU

EL SEBIL OON

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 162

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico Administrative de Suministros	124	Elaborar solicitudes de contratación de suministros, especificaciones técnicas y terminos de referencia, Autorizar requerimientos de materiales de bodega, Elaborar los informes de bodega, Elaborar reportes de gastos especiales por proyectos, producto, etc, Darle seguimiento a la gestión de compra, Llevar un control de las existencias de suministros, Preparar las órdenes de compra de suministros, Controlar los suministros verificando el cumplimiento de lo requerido y la calidad de los productos solicitados.	Monitor teclado	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (cansancio) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centimetre de la pantalla, el teclado y los documento.
			Superficie de trabajo. Sillas de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material malte para evitar el brillo. Silla y asientos deben ser estables y cómodos.
			Control de suministros.	<ul style="list-style-type: none"> Caidas al mismo nivel. Lesiones por suministros. 	Cuando se vaya a controlar los suministros utilizar EPP, como calzado adecuado, casco, mascarilla, otros.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

163

17/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de Area de Mantenimiento de Instalaciones	126	Gestionar la contratación de bienes y servicios para el mantenimiento de subestaciones electricas, Coordinar actividades del personal de la Unidad de mantenimiento preventivo y correctivo, Verificar la elaboracion de presupuestos, Elaborar terminos de referencia para la gestion de adquisicion de bienes y servicios, Coordinar actividades de construccion de infraestructura electrica y mecanica para el Ministerio, Construir infraestructura telefonica y de red para nuevas instalaciones del Ministerio, Supervision, ejecucion de infraestructura electrica para el ministerio, en oficinas el VMT.	Monitor teclado	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (cansancio) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centimetre de la pantalla, el teclado y los documento.
			Superficie de trabajo. Sillas de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material malte para evitar el brillo. Silla y asientos deben ser estables y comodoss.
			Revision de infraestructura electrica y articulos de limpieza.	<ul style="list-style-type: none"> Contacto electrico. Quemaduras. Caídas al mismo nivel. Danos por materiales de limpieza. 	Seguir procedimiento adecuado para la revision de instalaciones electricas. Utilizar EPP como calzado, guantes, casco, otros.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA :
17/10/13

PAGINA: 164

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Electricista	129	Revisión, mantenimiento y reparación general de cableado eléctrico y telefónico en áreas específicas de las diferentes Unidades, Revisar y reparar lámparas en las diferentes oficinas del MOPTVDU, Canalizaciones e instalación de cable de datos, Realizar nuevas instalaciones eléctricas, Pintar paredes, Revisar los tomacorrientes de todo el MOPTVDU.	Revisión y reparación de cableado eléctrico.	<ul style="list-style-type: none"> • Quemaduras. • Contacto eléctrico. • Golpes por caídas de objetos. 	Usar EPP como guantes, casco, otros. Realizar la inspección según manual de procedimientos.
			Revisar y reparar lámparas.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto eléctrico. • Heridas en miembros inferiores. 	Manejar con cuidado la forma de cambiar lámparas.
			Realizar instalaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto eléctrico. • Caídas al mismo y distinto nivel. • Golpes con herramientas. 	Andar las herramientas aseguradas en traje de electricista. Usar EPP como guantes, otros.
			Pintura	<ul style="list-style-type: none"> • Intoxicaciones • Salpicaduras en los ojos. 	Realizar un buen manejo de la pintura. Utilizar EPP, mascarilla, lentes, otros.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 165

UNIOAD:

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico Administrative de MantEmimiento de Instalaciones	130	Reportar en base a los registros recorridos, el funcionamiento de los vehiculos, para gestionar el mantenimiento preventivo. Revisar y aprobar los presupuestos del mantenimiento correctivo de los vehfeulos. Administrar los contratos de suniinistros de llantas y baterfas para la maquinaria.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sabre carga en la zona lumbar de la es aida. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico asf como para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			E ui ode NC	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensacion de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINSTRATIVA IINSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

1 66

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador Area de activo fijo Ad Honorem	131	Elaborar el plan anual de trabajo, con la finalidad de realizar la verificaci6ri y registros de bienes del ministerio. Coordinar control y registro de todos los movimientos y traslado de los equipos. Elaboraci6n de aetas de bienes nuevas.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incomodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la es aida. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico asf como para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			Equi ode AIC	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Ligera sensaci6n de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

167

17/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico Administrativo de Activo Fijo	132	Traslado de bienes inmuebles, nuevos y usados para resguardarlos y para entregárselos a los empleados. Recibir bienes y equipos de oficina cuando ya no funciona para su respectivo proceso de resguardo. Verificar los bienes inmuebles mediante el código de inventario.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			E u i o d e N C	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTV DU



EMPRESA: MOPTV DU

AUTOP

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

168

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado del fondo circulante de activo fijo VMOP y administrador de Contratos	133	<p>Realizar la entrega de fondos a las unidades solicitantes.</p> <p>Revisión y análisis de los documentos de respaldo por la adquisición de bienes o servicios para ser pagados por el fondo circulante.</p> <p>Entrega de documento de respaldo a la unidad financiera.</p> <p>Actualizar permanentemente el libro de bancos.</p> <p>Aplicar retenciones de IVA y renta a las adquisiciones de bienes y servicios.</p> <p>Presentar liquidaciones de gastos pagados con fondos FOPROMID.</p>	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	<p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOS

UNIDAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 169

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Colaborador del area de reproducci6n y correspondencia	134	Recepci6n y finalizaci6n de correspondencia en sistema mopmail. Actualizaci6n en la base de datos de correspondencia recibida en la unidad de analisis de compensaci6n. Consultas al registro informatica para verificar datos de linea, vehiculos, de concesionario. Analizar la informacion recopilada, conforme a la ley transitoria para la estabilizaci6n de las tarifas del servicio publicos.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico asicomo para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			Equipo de AJC	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensaci6n de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 170

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIÓNES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargada de la recepción y distribución de correspondencia - interna y externa	135	Recibir y enviar correspondencia, para control; brindar información a usuarios, atender el teléfono para brindar información, apoyar al MOPTVDU en caso de emergencia, control de fotocopias y agua para que no falte; repartir correspondencia interna y externa.	Repartir correspondencia interna y externa	<ul style="list-style-type: none"> • cheque • atropellamiento • Golpes por objetos • Caídas 	<p>Guardar precaución cuando maneje y usar el equipo de seguridad del vehículo.</p> <p>Zonas de paso y salidas libres de obstáculos y señalización.</p>
			Teléfono y fotocopiadoras	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores de cabeza • Fatiga y ansiedad 	<p>Separar aparatos de los lugares donde está ubicado el puesto de trabajo.</p> <p>Hacer pausas de descanso cada cierto tiempo.</p>
			Repetitividad de tareas	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	<p>Evitar el aburrimiento y la frustración.</p> <p>Descansos adecuados.</p>
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés térmico 	<p>La temperatura debe de estar entre 17 y 27 grados</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Montevideo
 Obis. P. U. de
 T. n. < V. M. O. P. C. I.
 y De. o. T. O. U. Urbano [L] S. a. o. "?.1!"

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMNSITRATIVA IINSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 171

FICHA DE EVA UACI6N DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEIPUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACI6N
Encargado del conmutador	136	Realizar y contestar llamadas dentro del MOPTVDU de manera oportuna, finalizar llamadas segun sea la necesidad de la informacion del usuario, realizar cartas de invitaciones a eventos en el ministerio en una manera oportuna, enviar invitaciones, boletines, convocatorias de prensa por medio de fax, correo electrónico, controlar y realizar la liquidación del combustible, periódicamente, para evaluar la cantidad en existencia en el inventario, rastrearlos diferentes comunicados, por medio de correo electrónico, telefono segun sea necesaria par instrucciones del jefe superior.	Telefono	<ul style="list-style-type: none"> Dolores de cabeza Fatiga y ansiedad 	Separar aparatos de los lugares donde esta ubicado el puesto de trabaja.
			Teclado y Pantalla del manito	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental(cansancio por concentraci6n en pantalla) Traumatismo en dedos y muñecas 	<p>Mantener una distancia de 45 a 55 centfmetra de la pantalla, el teclado y los documento.</p> <p>Inclinar el teclada de forma c6moda para la introducci6n de datos.</p>
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobre carga en la zona lumbar de la espalda Dolores inc6modos de ojos y cuello 	<p>Las sillas y asientos deben ser estables y c6modos, con altura regulables y espacio reclinable.</p> <p>Si permanece el trabajador muchas horas sentado no ado tar osturas incorrectas. Evitar la frustraci6n.</p>
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Descansos adecuados.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
11/10/13

PAGINA: 172

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Jefe area de transporte	138	Garantizar la correcta aplicación del Decreto 133 y el reglamento respectivo, ejecutar acciones operativas y administrativas emanadas de la superioridad, presentar propuestas, proyecto y planes de trabajo al Director General de Transporte sobre las mejoras del trabajo, evaluar los niveles de avance del proceso de ejecución del plan de la unidad, elaborar estadísticas sobre los resultados del proceso de ejecución del Plan de la Unidad de Transporte Alternative, coordinar con las diferentes unidades del MOP todas aquellas acciones que involucren el transporte alternative local.	Posturas de trabajo inadecuadas	<ul style="list-style-type: none"> Dolor persistente en articulaciones, músculos y tendones. 	Evitar permanecer en la misma postura durante mucho tiempo, hacer ejercicios de estiramiento.
			Escritorios y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. 	Tener escritorios con dimensiones adecuadas. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Monitor y carga de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. Fatiga mental (cansancio). Estres 	Mantener una distancia entre 45 y 55 cm del monitor. Si el trabajo es prolongado por jornadas largas realizar un par de 10 minutos cada dos horas. Realizar ejercicios de relajación (movimiento de cuello).
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Muneca de la mano adolorida. Tunel del Carpio. 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Ministerio de
Obras Públicas,
Transportes y Vivienda
y Desarrollo Urbano
S.A. YAP OJ!

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 173

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Supervisor automotriz	140	Supervisar que cada mecánico, realice las funciones asignadas; supervisar que la maquinaria se repare de manera adecuada y oportuna, que los repuestos a instalar en las maquinarias estén en óptimas condiciones y elaborar el registro de maquinaria a reparar, para mantener un control actualizado, crear estrategias y soluciones efectivas, para poder cumplir con las actividades y obtener mejores resultados, realizar las clasificaciones de maquinaria, elaborar solicitudes de repuestos.	Superficies supervisar no. Lecto. + Aplastamiento Maquinaria Sillas y postura de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Caidas de igual o distinto nivel. cheque atropellamiento + vehículo Mantener las vías de durabilidad de la maquinaria, por maquinaria. transite despejadas. Cheque contra partes de maquinarias. Lesiones auditivas por ruido Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de líquidos y grasa que caigan al suelo. Eliminar del suelo suciedades y obstáculos. Usar EPP calzado Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del Eliminar casas innecesarias. Señalizar los lugares de donde sobresalgan objetos. Usar EPP (tapones, calzado, otros). Utilizar sillas ergonómicas y estables. Mantener una buena posición al realizar una tarea.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 175

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado de combustible en cupones institucionales	139	Entrega de cupones de combustible de acuerdo a la solicitud previamente autorizada, con el objetivo de suministrar a la dirección de mantenimiento vial; ingresar las solicitudes y facturas al sistema de combustible, para su respectiva liquidación; entregar las liquidaciones a la Gerencia Administrativa con la finalidad de que sean revisadas y autorizadas por dicha jefatura y por auditoría interna y externa.	Computadora (Pantalla y teclado)	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mentalTraumatismo en dedos y muñecas.	Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10 y 60°
			Repetitividad de tareas	<ul style="list-style-type: none">Estres laboral	Evitar el aburrimiento y la frustración Descansos adecuados.
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none">Dolor persistente en las articulaciones.Dolores de espalda.	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer pausas de trabajo por diez minutos si se está en la misma postura por más de dos horas.

- **GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL.**

No	Código	Puesto	Cód. Unidad	Unidad
176	43-062	Gerente de Recursos Humanos Institucional	01.02.07	Gerencia de Recursos Humanos Institucional
177	43-063	Asistente de Recursos Humanos	01.02.07	Gerencia de Recursos Humanos Institucional
178	43-064	Coordinador de Capacitación y Desarrollo	01.02.07.01	Unidad de Capacitación y Desarrollo
179	43-065	Analista de Capacitación y Desarrollo	01.02.07.01	Unidad de Capacitación y Desarrollo
180	43-066	Técnico Administrativo Capacitación	01.02.07.01	Unidad de Capacitación y Desarrollo
181	43-067	Coordinador de Bienestar Laboral	01.02.07.02	Unidad de Bienestar Laboral
182	43-068	Auxiliar de Bienestar Laboral	01.02.07.02	Unidad de Bienestar Laboral
183	43-069	Médico	01.02.07.02	Unidad de Bienestar Laboral
184	43-070	Enfermera	01.02.07.02	Unidad de Bienestar Laboral
185	43-071	Secretaria de Clínica Empresarial	01.02.07.02	Unidad de Bienestar Laboral
186	43-072	Técnico de Bienestar Laboral	01.02.07.02	Unidad de Bienestar Laboral
187	43-073	Coordinación de Administración de Personal	01.02.07.03	Unidad de Administración de Personal
188	43-074	Técnico de Recursos Humanos	01.02.07.03	Unidad de Administración de Personal
189	43-075	Auxiliar de Recursos Humanos	01.02.07.03	Unidad de Administración de Personal
190	43-076	Analista de Recursos Humanos	01.02.07.03	Unidad de Administración de Personal



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD: GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL FECHA: 17/10/13 PAGINA: 176

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Gerente de recursos humanos institucional	062	Planificar, coordinar, organizar y controlar las acciones y actividades de la gerencia de RRHH; evaluar el cumplimiento del plan de trabajo estratégico, formular políticas y normas sobre la administración de RRHH, dirigir el desarrollo de los diferentes programas, supervisar y dirigir la ejecución del plan de capacitación institucional, administrar y ejecutar los contratos de bienes y servicios, elaborar anualmente el anteproyecto de presupuesto de remuneraciones.	<p>Aire acondicionado</p> <hr/> <p>Responsabilidad</p> <hr/> <p>Teclado y Pantalla del monitor</p> <hr/> <p>Postura de trabajo y levantamiento de carga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés térmico <hr/> • Carga mental • Estrés laboral <hr/> • Fatiga visual • Fatiga mental (cansancio por concentración en pantalla) • Traumatismo en dedos y muñecas <hr/> • Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Mantener la temperatura entre 17 °C y 27 °C.</p> <hr/> <p>Descansos adecuados. Diversificar las actividades diarias tanto como sea posible.</p> <hr/> <p>Mantener una distancia de 45 a 55 centímetros de la pantalla, el teclado y los documentos. Inclinar el teclado de forma cómoda para la introducción de datos</p> <hr/> <p>Tener sillas estables y cómodas.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plante La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 177

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Asistente de Recursos Humanos	063	Elaborar y revisar la documentación, recibir y distribuir correspondencia, reproducir documentos y/o material, brindar apoyo de manera eficiente y con cortesía al jefe superior, atender de manera oportuna y con cortesía a los visitantes, realizar mensualmente el requerimiento y control de papelería y cocina, programar y notificar al jefe inmediato de reuniones acordadas, apoyar a las diferentes unidades que conforman la Dirección, Gerencia o Unidad, y atender al llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55 cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL

FECHA:

PAGINA: 178

17/10/13

FCHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de Capacitación y Desarrollo	064	Elaborar el plan de trabajo anual, reflejado en un cronograma de actividades, Elaborar el plan de capacitaciones por areas, rubros y temas. Gestionar y administrar los requerimientos relacionados a pasantias, horas sociales y practicas profesionales de estudiantes, Gestionar insumos y materiales necesarios para la realizaci6n y ejecuci6n del trabajo de la unidad, Coordinarla evaluaci6n del desempeflo a fin de identificar areas de mejora en cuenta a capacitaci6n de los empleados, Coordinar actualizaci6n de manuales a fin de mantener actualizada la informacion institucional.	Vehiculo y flujo vehicular.	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento • Cheque contra objetos m6viles. 	<p>Hacer uso del equipo de protecci6n del vehiculo, como cintur6n.</p> <p>Revisar el sistema electrico, cono, extintor llanta de repuesto del vehiculo antes de salir del lantel.</p>
			Monitor de PC.	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	<p>Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla.</p> <p>Colocar pantallas ergon6micas o protectores de antalla.</p>
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñecas 	<p>Inclinar teclados para la introducci6n de los datos.</p> <p>Usar PAD para mouse.</p>
			Implementar capacitaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Danos en la garganta. • Cansancio. 	<p>Dejar espacios de trabajo entre cada capacitaci6n.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL

FECHA:

PAGINA: 179

17/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Analista de Capacitación y Desarrollo	065	Elaboración de informes semestrales de capacitaciones realizadas, Elaboración de notas varias, Coordinar logística de eventos de capacitación, Elaboración e Institucionalización de presentaciones y Material de apoyo para eventos de Capacitación, Coordinar capacitaciones de apoyo interinstitucional, generadas por solicitudes recibidas de otras instituciones, Elaboración del presupuesto anual de la Unidad, Actualizar Manuales de la Unidad de Capacitación y Desarrollo según normativa interna, y corte de cuentas.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVOU

AUTOR:

UNIOAD:	GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL		FECHA: 18/11/13	PAGINA: 180	
FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIÓNES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico Administrativo de Capacitación	066	Solicitar a la Unidad de Administración de Personal las fichas del personal de nuevo ingreso, realizar periódicamente los movimientos de personal en la base de datos, coordinar con diferentes entidades eventos de capacitación internos y externos, consolidar la información física de los eventos de capacitación, registrar en sistema la información de cada evento, ejecutar el proceso de evaluación de desempeño al personal, actualizar la base de personal, monitorear y brindar asistencia técnica al personal evaluador del Desempeño.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL
FECHA: 18/11/13

PAGINA: 181

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de Bienestar Laboral	067	Elaborar y dar seguimiento del plan de trabajo anual del area de bienestar laboral, supervisar la entrega de certificados ISSS, coordinar las actividades deportivas, recreativas y socioculturales, organizar actividades de celebración <i>que</i> fechas importantes, brindar apoyo a familiares de empleados que han sufrido algun tipo de enfermedad o fallecimiento, organizar entrega de uniformes, coordinar y dar seguimiento a la Clinica . . . Empresarial, gestionar tramite a diario de medicinas y exámenes, supervisar la elaboración del calendario de cum leaneros.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de antalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sabre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:



GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 182

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO		FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RESGOS	RECOMENDACIÓN
	10	Llenar y digitar solicitudes de tiempo, realizar llamadas telefónicas, brindar atención a usuarios internos y externos, recibir solicitudes de nuevo personal, revisar y distribuir los	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
Auxiliar de Bienestar Laboral	068	tiempos de servicio del personal de archive general, participar en actividades desarrolladas por la unidad de bienestar laboral, monitorear cafeterías, elaborar listado mensual de cumpleaños, y atender el llamado de los titulares n caso de emergencia.	Teclado y mouse Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. U PAD sar para mouse. Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.

		Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU					
							EMPRESA: MOPTVDU
UNIOAD:		GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL		FECHA: 20/11/13		PAGINA: 187	
FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO							
PUESTO		ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION	
Coordinación de administración de personal		073	Planificar, Coordinar mensualmente la Elaboración de planillas de Salaries. Elaborar y actualizar manuales de procedimientos del area de Remuneraciones. Elaborar Presupuesto anual del personal contratado fondos GOES en coordinación con la Unidad Financiera Institucional,	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) Traumatismo en dedos y muñecas 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades)	
				Teclado de computadora.		Inclinar el teclado de forma cómoda para introducir datos.	
				Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral	



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

**GERENCIA RECURSOS HUMANOS
INSTITUCIONAL**

FECHA:

20/11/13

PAGINA:

188

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico de Recursos Humanos	074	Actualizar la documentación mas relevante de cada uno de los empleados del Ministerio de Obras Publicas. Crear un expediente por cada empleado que ingrese a laborar a la institución. Llevar un control detallado de los expedientes	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Foco- piadora, telefono, impresora	<ul style="list-style-type: none"> Mareo, dolor de cabeza, ansiedad y fatiga 	Separar aparatos o maquinas ruidosas del puesto de trabajo.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU

Minas:teriede
Obras Públicas.
Transporte, Vialidad
y Desarrollo Urbano
g L S, K Y I D O !!



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:	GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL	FECHA: 20/11/13	PAGINA: 189
---------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Auxiliar de Recursos Humanos	075	Elaborar tiempos de servicio solicitados por ex empleados del MOPTVDU. Revisar los tiempos de servicios realizados por los demas compafieros	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la es, aida 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral

		Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU				
EMPRESA: MOPTVDU		AUTOR:				
UNIDAD:	GERENCIA RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL			FECHA: 20/11/13	PAGINA: 190	
FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO						
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN	
Analista de Recursos Humanos	076	Procesar permisos personales y de incapacidades medicas. Elaborar disponibilidad financiera, para el Ministerio de Hacienda. Elaborar cuadros de subsidies, para enviarlos a la Unidad Financiera Institucional	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de <u>concentración en pantalla</u>) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades)	
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°	
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral	

- UNIOAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.

No	Código	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
191	43-090	Gerente de Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	01.02.09	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
192	43-091	Coordinador Area de Adquisiciones de Bienes y Servicios	01.02.09.01	Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios
193	43-093	Técnico Bienes y Servicios	01.02.09.01	Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios
194	43-094	Coordinador Area de Contratación de Obras	01.02.09.02	Area de Contratación de Obras
195	43-095	Técnico de Contratación de Obras	01.02.09.02	Area de Contratación de Obras
196	43-096	Jefe de Unidad Técnica Jurídica	01.02.09.03	Unidad Técnica Jurídica
197	43-097	Notario	01.02.09.03	Unidad Técnica Jurídica
198	43-099	Encargado de Archivo UACI	01.02.09.04	Archivo UACI



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:


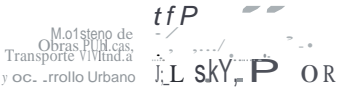
UNIOAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.

FECHA: 28/11/13

PAGINA: 191

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Gerente de Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	090	Dirigir y coordinar los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios cumpliendo con las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas establecidas. Verificar la asignación presupuestaria, previo a la iniciación de todo proceso o licitación para las contrataciones.	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral
			Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral

		<p>Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU</p>			
<p>EMPRESA: MOPTVDU</p>		<p>AUTOR:</p>			
<p>UNIOAD:</p>	<p>UNIOAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.</p>		<p>FECHA: 28/11/13</p>	<p>PAGINA: 192</p>	
<p>FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO</p>					
<p>PUESTO</p>	<p>ID</p>	<p>FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO</p>	<p>FACTORES DE RIESGO</p>	<p>RIESGOS</p>	<p>RECOMENDACION</p>
<p>Coordinador Area de Adquisiciones de Bienes y Servicio</p>	<p>091</p>	<p>Elaborar plan de trabajo anual para el area de bienes y servicios. Supervisar el trabajo que cada tecnico realiza solicitando informes. Revisar y corregir las bases de licitaci6n, terminos de referencia de cada uno de los procesos.</p>	<p>Pantalla del Monitor</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de 	<p>Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades)</p>
			<p>Responsabilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	<p>Mantenimiento de unas buenas relaci6n laboral</p>
			<p>Silla de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la es aida 	<p>Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 193

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Bienes y Servicios	093	Elaborar el plan de compras institucional anual de acuerdo a las necesidades de cada unidad. Elaborar aetas de evaluación recomendando la adjudicación para el visto bueno de los titulares. Elaborar solicitudes de disponibilidades financiera	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas res iratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a tern eratura ambiente 20°
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la es aida 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD: UNIOAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.

FECHA: 28/11/13

PAGINA: 194

FCHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador Area de Contrataciones de Obras	094	Asignar adecuadamente la carga de trabajo del personal del Area. Coordinar los procesos de adquisiciones del Area de Contratación de Obras. Elaborar informes de los procesos de Areas y su nivel de avance	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONALES.FECHA:
28/11/13

PAGINA:

195

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico de Contratación de Obra	095	Elaborar bases para proceso de contratación para su aprobación. Elaborar avisos y/o invitaciones para la participación de los ofertantes. Solicitar aprobación de las bases o listas cortas de ofertantes, para continuar con el proceso de contratación. Elaborar cuadros y formatos para la entrega de adendas y/o aclaraciones. Revisar y foliar el expediente para trasladarlo al archive	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 196

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
<p>Jefe de Unidad Técnica Jurídica</p>	<p>096</p>	<p>Brindar asesorías legales relacionadas con los procesos de compra, gestionar ante los titulares y la fiscalía, elaborar y revisar los instrumentos jurídicos, supervisar el control de garantías derivadas de los contratos, revisar las resoluciones de devolución de garantías vencidas, los instrumentos jurídicos que se derivan con los procesos de compra, elaborar las resoluciones de cursos de revisión, resoluciones de prórroga y de modificaciones de contratos, supervisar que los procesos de compra se realicen conforme a la ley.</p>	<p>Postura de trabajo inadecuadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trastornos por postura • Incomodidad 	<p>Las sillas y asientos deben estar correctamente regulados. No mantener durante la jornada laboral la misma postura.</p>
			<p>Cansancio y repetitividad de tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Burn out (Agotamiento y disminución del rendimiento) • Estrés laboral 	<p>Eliminar los excesos de trabajo estableciendo horarios en el tiempo de trabajo y tomando pequeños descansos durante la jornada.</p>
			<p>Computadora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Cansancio 	<p>Evitar la frustración. Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10 ° y 60 °.</p>
			<p>Responsabilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	<p>Evitar la frustración</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzca, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE ADQUISICIONES Y CONTR. ATACIONES INSTITUCIONALES.

FECHA:
17/10/13

PAGNA: 197

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Notario	097	Revisar junto con el tecnico de la unidad de adquisiciones y contrataciones institucionales, elaborar los contratos y verificar los documentos legales, acuerdos ejecutivos de designación de administrador de contrato, revisar, corregir y remitir los contratos al asesor del Sr. Ministro; legalizar los contratos y certificar copiar de acuerdos, asesorar en materia de adquisiciones y contrataciones a las unidades del MOPTVDU y a los suministrantes, revisar junto con el tecnico de la Unidad de adquisiciones y contrataciones institucional, en la etapa de elaboraci'on de contratos.	Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y mufieca 	Inclinar teclados para la introducci6n de los datos. Usar PAD ara mouse.
			Escritorios y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incomodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico asf como para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada dos horas de trabajo.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Carga mental • Estres laboral 	Descansos adecuados. Diversificar las actividades diarias tanto como sea posible.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.

FECHA: 17/10/13

PAGINA: 198

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Encargado de archivo UACI	099	Revisar cada expediente, verificar que cada expediente este foliado en su orden correlativo y ordenados de acuerdo a las tecnicas de archivo, archivar los expedientes remitidos a mi persona, siempre y cuando esten completos y ordenados; entregarlos cuando sean requeridos por jefatura y/o auditoria interna y externa, llevar un registro de descargo cuando los expedientes son solicitados por otras dependencias gubernamentales así como dentro de la institución misma, llevar un registro de los expedientes que me han sido entregados para su custodia.	Polvo provocado por expedientes	<ul style="list-style-type: none"> • Alergias respiratorias • Irritación de mucosas 	Utilizar mascarillas de ser necesario. Realizar limpieza del lugar de manera frecuente.
			Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Colocar la pantalla por debajo de la linea horizontal de vision de la persona trabajadora entre 10 y 60°.
			Obstaculos (papeleria)	<ul style="list-style-type: none"> • mismo nivel 	Zonas de paso y salidas libres de obstaculos y señalizaci6n. Mantener el lugar de trabajo ordenado.
			Escritorios y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dobres en la espalda. • Dolores inc6modos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico así como para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutas cada dos horas de traba-o.

• UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

No	C6digo	Puesto	C6d. Unidad	Unidad
199	43- 077	Gerente de Unidad Financiera Institucional	01.02.08	Unidad Financiera Institucional
200	43-079	Coordinador de Area de Inversion	01.02.08	Unidad Financiera Institucional
201	43-084	Pagadora Auxiliar de Remuneraciones y Titular de Cuentas de Subsidio de Transporte	01.02.08 "	Unidad Financiera Institucional
202	43-085	Pagador Auxiliar de Bienes y Servicios	01.02.08	Unidad Financiera Institucional
203	43-080	Jefe de Archivo de la UFI	01.02.08.01	Sección de Archivo UFI
204	43-081	Auxiliar de Archivo de la UFI	01.02.08.01	Sección de Archivo UFI
205	43-082	Coordinador de Area de Presupuesto	01.02.08.02	Sección de Presupuesto
206	43-083	Tecnico Presupuestario	01.02.08.02	Sección de Presupuesto
207	43-086	Tecnico Financiero	01.02.08.03	Area de Tesoreria Institucional
208	43-087	Tecnico Contable	01.02.08.04	Unidad de Contabilidad
209	43-088	Tecnico Financiero FAE-MOPTVDU	01.02.08.05	Unidad de Coordinación FAE
210	43-089	Tecnico Administrative FAE	01.02.08.05	Unidad de Coordinación FAE

Ficha de identificación de riesgos por puesto



EMPRESA: MOPTVDU

UNIOAD:

de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

AUTOR:

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 199

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO

ID

FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

FACTORES DE RIESGO

RIESGOS

RECOMENDACION

Gerente de Unidad Financiera Institucional

077

Dirigir, coordinar, gestionar y supervisar las actividades relacionadas con la Gestión Financiera Institucional, coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del ciclo presupuestario en sus etapas, las remisiones mensuales o cuando se requieran, analizar y dar seguimiento a los resultados de las conciliaciones bancarias, coordinar y controlar la administración eficiente de los ingresos percibidos, que las transferencias de fondos que soliciten las diferentes unidades.

Pantalla

- Fatiga visual
- Cansancio

Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado.
Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10 ° a 60 °.
Descansos adecuados.
Diversificar las actividades diarias tanto como sea posible.

Responsabilidad

- Carga mental
- Estrés laboral

Silla y superficie de trabajo

- Dolor de espalda
- Dolor de cuello
- Sobrecarga en zona lumbar.

Las sillas y asientos tienen que ser estables y cómodos, con alturas reclinables y espacio reclinable.
El soporte para documentos debe ser estable y utilizable.

Aire acondicionado

- Estrés térmico

La temperatura debe de estar entre 17 y 27 grados



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plante La echuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 200

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de area de inversion	079	Elaborar informes gerenciales de la situacion financiera de controles de prestamos, donaciones y fondos locales; controles de ejecucion y seguimiento financiero de proyectos de inversion; notas al Ministro de Hacienda y a la Direccion de Inversion y Creditos Publicos; apoyar a los coordinadores de la unidad financiera institucional (UFI), brindar seguimiento al programa de inversion, elaborar pre-reformas de acuerdos ejecutivos; informes de disminuciones e incrementos de fondos de los diferentes proyectos de inversion.	Responsabilidad Silla y superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Carga mental • Estres laboral • Dolor de espalda • Dolor de cuello • Sobrecargo en zona lumbar. • Fatiga visual • Cansancio 	<p>Descansos adecuados. Diversificar las actividades diarias tanto como sea posible.</p> <p>Las sillas y asientos tienen que ser estables y comodas, con alturas reclinables y espacio reclinable.</p> <p>El soporte para documentos debe ser estable y utilizable.</p> <p>Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la linea horizontal de la vision del trabajador entre 10° y 60°.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 201

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
J:agadora Auxiliar de Remuneraciones y Titular de Cuentas de Subsidio de Transporte	084	Coordinar el área de pagaduría a diario, controlar la documentación que se requiere de fondos, revisar la documentación, recibir información sobre multas, embargos, indicaciones internas, para trámite de fondos, verificar diariamente las cuentas bancarias, hacer traslado de fondos a las cuentas bancarias designadas, hacer solicitudes de mandamientos de ingreso y enviar a cancelarlos, archivar la correspondencia de las diferentes cuentas bancarias, y atender el llamado del titular en caso de emergencia	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinación de teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores en la espalda.Dolores incómodos en ojos y cuello.Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas:



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 202

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Pagador Auxiliar de Bienes y servicios	085	Coordinar el area de pagadurfa a diario, controlar la documentaci6n que esta en los requerimientos de fondos, revisar cada documento, recibir informacion sobre multas, embargos, indicaciones internas para tramitar pago en los requerimientos de fondo, verificar diariamente las cuentas bancarias, administrar y controlar los fondos percibidos, archivar correspondencia, controlar los reintegros enviados a la Direcci6n General de Tesorerfa, y apoyar al MOPTVDU en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergon6micas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muftecas 	Inclinar teclados para la introducci6n de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores inc6modos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nicq asi como para tambien colocar los docur:mentos. Las sillas deben <i>de</i> ser estables y c6moda\$.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 203

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Jefe de Archive de la UFI	080	Coordinar la documentación recibida por Tesorería. coordinar la documentación recibida por Contabilidad. coordinar la documentación recibida por Presupuesto. coordinar la documentación de Analisis Financieros, coordinar la documentación de la Gerencia Financiera. recibir la documentación del area informativa. y proporcionar informacion a proveedores.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinan teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

FECHA:

18/11/13

PAGINA:

204

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Auxiliar de Archivo de la UFI	081	Elaborar tiempos de servicio, sacar tiempos de servicio, clasificar los tiempos de servicio, elaborar constancias de tiempos de servicio, velar por el cuidado de las planillas, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 205

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador de Area de Presupuesto	082	Revisar las solicitudes requeridas por las diversas unidades, realizar gestiones al Ministerio de Hacienda, coordinar la elaboración de notas de respuesta a las solicitudes de requerimiento, elaborar informes de ejecución presupuestaria, coordinar la elaboración anual del presupuesto a nivel institucional, y apoyar al MOPTVDU en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 206

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico Presupuestario	083	Realizar el informe del pago de subsidios, controlar quienes son los beneficiarios de subsidios, archivar notas de cargo y abono, efectuar los libros de bancos de las	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
		diferentes cuentas de subsidio, conciliar las cuentas de bancos y remuneraciones, colaborar con la pagadora de remuneraciones, y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.</p> <p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:



UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 207

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico Financiero	086	Revisar las diferentes cuentas contables, elaborar conciliaciones bancarias, revisar y validar los documentos de subsidios de combustible, realizar comparación de los estados de las cuentas bancarias con los libros de bancos, revisar, validar y elaborar planillas, mantener el archive actualizado de facturas, mantener actualizado el control de cheques, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores en la espalda.Dolores incómodos en ojos y cuello.Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.

		Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU				
EMPRESA: MOPTVDU		AUTOR:				
UNIOAD:		UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.		FECHA: 21/11/13		PAGINA: 208
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO						
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION	
Tecnico Contable	087	Revisar la documentacion contable para su respectivo archivo.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentracion en ,antalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)	
			Aire acondicionado		<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 		Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
21/11/13

PAGINA: 209

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico Financiero FAE-MOPTVDU	088	<p>Recibir y revisar planillas de salarios de las AFP deiiSSS. Registrar notas de cargos y descargos de los contratos y cheques en libras o bancos. Cuadrar informacion de cuadro de ingresos.</p> <p>Elaborar el informe semestral del fondo rotatorio de los convenios de una manera oportuna.</p> <p>Revisar borradores y originales de certificaciones por Auditoria Externa</p>	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentracion en <u>antalla</u>) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Teclado de computadora.	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar el teclado de forma comoda para introducir datos.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:

UNIOAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

FECHA:
21/11/13

PAGINA: 210

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico Administrative FAE	089	Administrar, Coordinar y vigilar los recursos del Fondo de Actividades especiales. Coordinar y controlar los ingresos diaries del fondo de actividades especiales. Supervisar las labores desarrolladas por el personal del Fondo de Actividades Especiales a fin de que se cumplan las metas y objetivos propuestos.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Res onsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres Laboral 	Mantenimiento de una buena relación laboral con los em leados.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la es, aida 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral

- **GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.**

Nº	C6digo	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
211	43-100	Gerente de Informatica y Oficial de Informacion	01.02.10	Gerencia Informatica Institucional
212	43-101	Tecnico de Informatica	01.02.10	Gerencia Informatica Institucional
213	43-102	Coordinador de Soporte Tecnico	01.02.10.01	Area de Soporte Tecnico
214	43-104	Coordinador de Desarrollo de Sistemas y Proyectos GIS	01.02.10.02	Area de Proyectos y Sistemas
215	43-105	Analista de Procesos	01.02.10.02	Area de Proyectos y Sistemas
216	43-106	Disenador Grafico WEB	01.02.10.02	Area de Proyectos y Sistemas
217	43-108	Tecnico Analista Programador	01.02.10.02	Area de Proyectos y Sistemas
218	43-109	Tecnico GIS	01.02.10.02	Area de Proyectos y Sistemas
219	43-110	Coordinador de Redes y Comunicaciones	01.02.10.02	Area de Proyectos y Sistemas
220	43-450	Tecnico de Sistema de Informacion VMVDU	01.02.10.03	Departamento de Desarrollo Territorial



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA:
21/11/13

PAGINA: 211

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Informatica y Oficial de Informacion	100	<p>Anticiparse al cambio por medio de una constante revisión de indicadores. Coordinar y determinar si las Políticas son las adecuadas para nuestra Gerencia Informatica.</p> <p>Administrar eficientemente los proyectos informaticos buscando constantemente la innovación y el emprendimiento,</p>	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres Laboral 	Mantenimiento de una buena relación laboral con los empleados.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo,plante La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA:
21/11/13

PAGINA: 212

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de Informatica	101	Realizar la auditoria de sistemas. Verificar el cumplimiento de los estandares utilizados en el area de sistema. Revisar las Normas y Políticas informaticas de acuerdo con las instrucciones del jefe superior	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20° Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Desarrollo Urbano
 INSTITUCIÓN

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA:
21/11/13

PAGINA: 213

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador de Soporte Técnico	102	<p>Coordinar y supervisar las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informatica con la finalidad de mantener en funcionamiento dichos equipos</p> <p>Asignar y coordinar a los tecnicos del area las atenciones de</p> <p>Elaborar planes de trabajo de las actividades del area para revisar los avances de las tareas de la unidad.</p>	<p>Responsabilidad</p> <p>Aire acondicionado</p> <p>Pantalla del Monitor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés Laboral • Estrés termico. • Problemas respiratorios • Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	<p>Mantenimiento de una buena relación laboral con los empleados.</p> <p>Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°</p> <p>Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

214

21/11/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de Desarrollo de Sistemas y Proyectos GIS	104	Coordinar y distribuir el trabajo del personal Revisar, validar, observar y aceptar los nuevas sistemas desarrollados por los analistas programadores. Dirigir y supervisar la formulacion y evaluacion del plan operativo de los desarrolladores de sistemas de informacion. Evaluar solicitudes de proyectos nuevas de sistemas de informacion,	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estres Laboral • Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda • Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Mantenimiento de una buena relacion laboral con los empleados. Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Silla de trabajo		
			Pantalla del Monitor		



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuzca, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:



GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA:
21/11/13

PAGINA: 215

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Analista de Procesos	105	Brindar apoyo técnico y de interpretación de la Normativa Vigente junto al Gerente y Jefe de área y técnicos. Revisar y actualizar y administrar los expedientes de contratos, para evitar observaciones por los entes fiscalizadores. Atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés Laboral 	Mantenimiento de una buena relación laboral con los empleados.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral
			Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)

		Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU				
EMPRESA: MOPTVDU		AUTOR :				
UNIOAD:		GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.		FECHA: 21/11/13		PAGINA: 216
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO						
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION	
Diseñador Grafico Web	106	Diseñar artes que se apliquen en los sitios web y sus distintos apartados. Diseñar y Mejorar las interfaces de las aplicaciones realizadas en la Gerencia. Analizar y seleccionar el material a través de herramientas de diseño,	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de <u>concentración en pantalla</u>) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades) Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20° Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral	
			Aire acondicionado Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas res iratorios Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 		



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

217

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico Analista Prcigramador	108	Analizar, Diseñar, Desarrollar nuevas sistemas de informacion a traves de herramientas de programacion, Desarrollar aplicaciones o sistemas de informacion , mediante lenguaje de programaciones de acuerdo a los estandares, Realizar la actualizacion correspondiente de los sistemas informaticos en el tiempo oportuno, Recibir-, Validar, Analizar los diferentes sistemas que realizan otras instituciones, Brindar Soporte a los sistemas de infomacion existentes, Analizar y depurar los sistemas de informacion en proceso de implementación o elaboración, Capacitar a los usuaries en el uso de lds sistemas de informacion.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga mental (cansancio par exceso de concentración en pantalla.) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grades)
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Sobrecarga en la zona lumbar de la es aida 	Tomar sus respectivos descansos durante la -ornada laboral
			Dar ca acitaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Ardor en la garganta al hablar. • Cansancio. 	Manejar tiempos a la hora de capacitar al personal no hacerlo en turnos de trabajo seguidos. Tomar bastante lfquidos cuando se im arten charlas.
			Carga de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés. • Fatiga. 	No sabe cargarse con el trabajo. Usar majores distribuciones de trat(ajo de acorde al tiem o.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

218

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico GIS	109	Realizar la auditoria de sistemas, Realizar las actividades asignadas a la Gerencia bajo el contexto de la mejora continua, Revisar las Normas y Políticas informaticas de acuerdo con las instrucciones del jefe superior, Elaborar y revisar el plan operative estrategico,	Pantalla del Monitor Silla de trabajo Estrés, Carga de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga mental (cansancio por exceso de concentraci6n en antalla • Sobrecarga en la zona lumbar de la es "aída • Fatiga 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados) Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral No sobre cargarse con el trabajo. Usar mejores distribuciones de trabajo de acorde al tiempo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 219

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador de redes y comunicaciones	110	<p>Mejorar las operaciones de las infraestructuras de las redes del MOPTVDU, con mecanismos adecuados de control y monitoreo, resolución de problemas en el suministro de los recursos o servicios de red.</p> <p>Elaborar manuales según el proceso de los sistemas del sistema como herramienta de referencia, capacitar a los usuarios por medio del manual establecido para el uso de la red para poder hacer un uso correcto de la red institucional</p>	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Teclado de computadora.	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar el teclado de forma cómoda para introducir datos.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR: _____

UNIDAD:

GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL.

FECHA: 28/11/13

PAGINA: 220

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico de sistema de informacion VMVDU	450	Elaboracion de pianos arquitectonicos, basados en dibujos asistidos por computadoras CAD en el sistema de informacion. Brindar apoyo en la creacion de informes y documentacion requerida para las estadisticas. Elaborar de presentaciones, afiches panfletos	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grades)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral

CORPORATIVOS TOMO II.

- GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL.

No	Código	Puesto	C6d. Unidad	Unidad
221	43-143	Gerente Legal	01.02.12	Gerencia Legal
222	43-144	Asesor Legal	01.02.12	Gerencia Legal
223	43-145	Asistente Administrative Legal	01.02.12	Gerencia Legal
224	43-146	Notificador	01.02.12	Gerencia Legal
225	43-147	Subgerente Legal	01.02.12.01	Subgerencia Legal
226	43-148	Coordinador Juridico VMVDU	01.02.12.01.01	Sección Juridica VMVDU
227	43-150	Coordinador Juridico VMOP	01.02.12.01.02	Sección Juridico VMOP



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 221

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Gerente Legal	143	Participar activamente en los procesos de reformas de leyes o reglamentos aplicables al ramo. Brindar asesor legal a requerimiento de las diferentes jefaturas, Direcciones y Unidades del Ministerio. Coordinar el nombramiento de las comisiones de trato directo que surjan en el ejercicio de los contratos de obra,	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Techuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL.

FECHA:

PÁGINA:

222

28/11/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
AsesorLegal	144	Representar al MOPTVDU, ante Tribunales o Instituciones del Estado en juicios contenciosos administrativos, amparos, procesos administrativos. Elaboración de proyectos de oficios firmados por los titulares del Ministro. En coordinación con la Gerente Legal, tramitación recursos de apelación; en la Gerencia Legal; redactando los proyectos de la resolución	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés térmico. • Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 223

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Asistente administrativo legal	145	Recibir y enviar correspondencia, para control. Brindar información a usuarios. Atender el teletono, para brindar información. Control de cuadro de consolidado de denuncias. Apoyar al MOPTVDU en caso de emergencia. Control de fotocopias. Control de agua para que no falte.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de <u>concentración en pantalla</u>) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Foco- piadora, teletono, impresora	<ul style="list-style-type: none"> Mareo, dolor de cabeza, ansiedad y fatiga 	Separar aparatos o maquinas ruidosas del puesto de trabajo.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL.

FECHA:
28/11/13

PAGINA: 225

FICHA DE EVALUACIÓN DE RESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Sub Gerente Legal Ad-Honorem	147	Coordinar y dirigir actividades juntamente con el Gerente Legal, que se ejecutan en la Gerencia.	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral
		Realizar visitas o dar seguimiento escrito a los casos legales interpuestos per el Ministerio o en su nombre, en las diferentes entidades de gobierno,	Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico. Problemas respiratorios 	Es recomendable tener el aire acondicionado a temperatura ambiente 20°
			Visitas a otras dependencias	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Cheque contra otro vehiculo 	Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la echuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

226

17/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador Juridico VMVDU	148	<p>Analisis de la informacion procedente de la Gerencia de Atención al Ciudadano y de tramites estandares de la construcción.</p> <p>Realizar el proceso respectivo si existe infracciones a la ley urbanismo y construcción.-</p>	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incomodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. • Dolor de cabeza • Ganglias inflamados • Ligera sensación de fiebre 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico asi como para tambien colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>

Equipo de AJC



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL.

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

227

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Colaborador Jurídico de MOP	150	Elaborar notas con contenido jurídico mediante los cuales los titulares de esta institución MOP respectivamente dan sus respuestas a lo solicitado por titulares de otras carteras de estado. Elaborar proyectos de opiniones jurídicas.	Equipo de oficinas Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • ligera sensación de fiebre 	<p>los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 18°C con la temperatura exterior.</p>

- **GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL.**

No	Código	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
228	43-039	Gerente de Comunicaciones	01.02.03	Gerencia de Comunicaciones
229	43-042	Coordinadora de Comunicaciones VMVDU	01.02.03	Gerencia de Comunicaciones
230	43-044	Fotógrafo	01.02.03	Gerencia de Comunicaciones
231	43-045	Técnico Comunicaciones	01.02.03	Gerencia de Comunicaciones
232	43-046	Periodista	01.02.03	Gerencia de Comunicaciones
233	43-047	Coordinadora de Comunicaciones	01.02.03	Gerencia de Comunicaciones



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

UNIOAD:	GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 228
----------------	---	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Comunicaciones	039	<ul style="list-style-type: none"> Crear mecanismo y estrategias de comunicación que logren la divulgación de la información Implementar sondeos de opinión pública sobre el trabajo del ministerio. Atender demandas informativas de los periodistas Coordinar capacitaciones dirigidas a las diferentes jefaturas. 	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			E ui ode NC	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	<p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:	GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 229
---------	---	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinadora de comunicaciones VMVDU	042	Realizar diligencias en el sentido de solicitar información de eventos, efectuar visitas en el lugar que se desarrollara el evento, realizar reuniones con instituciones involucradas en el desarrollo del evento, organizar el traslado de materiales que serán utilizados en el evento, hacer montaje y desmontaje de los implementos dándole valor al cuidado de los mismos, monitoreo de los medios informativos, verificar que todo este en optimas condiciones para el buen desarrollo del programa, dar seguimiento a los imprevistos que se den en el desarrollo del evento, coordinar con instituciones los materiales e implementos que el Ministerio no posee.	Coordinación de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas a distinto nivel • Caídas al mismo nivel • Atropellamiento 	Guardar la precaución pertinente.
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> • Irritación en la piel, ojos 	Usar protector solar y equipo de protección personal.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados.
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Trastorno parte baja de la columna. • Dolor persistente en las articulaciones. 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer paros de trabajo por diez minutos si se está en la misma postura por más de dos horas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD: GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL. FECHA: 17/10/13 PAGINA: 230

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Fotografo	044	Dar cobertura a los diferentes eventos por medio de la toma de fotografía, realizar el registro digital y orden de las fotografías, enviar la información a todos los medios de comunicación correspondientes, realizar las respectivas convocatorias de los medios de comunicación, actualizar la página web con las diferentes tomas de fotografías, crear un registro de todos los proyectos o eventos que realiza el Ministerio, revisar periódicamente las páginas Web de los distintos medios de comunicación, dejar archivos de todas las actividades que ha realizado o dicho Sr. Ministro, preparar las diferentes fotografías correspondientes para publicar en periódicos o banner, participar en turnos rotativos y días feriados fuera de horario laboral.	Toma de foto raffles	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual. 	Tener pausas de descanso durante la jornada laboral.
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel, ojos 	Usar protector solar y equipo de protección personal.
			Computadora	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Cansancio 	Mantener una distancia de 45 a 55 cm a la pantalla y teclado. Colocar la pantalla por debajo de la línea horizontal de la visión del trabajador entre 10° y 60°
			Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Enfermedades virales. 	Tener un esquema de revisiones médicas y toma de medicamentos. Usar camisolón largo de lana y cachucha



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

231

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico de comunicaciones	045	Registrar y llevar el control de los presupuestos presentados por agencias de publicidad, recibir, registrar y liquidar los cupones de combustible; elaborar las solicitudes de libre gestión ante la unidad de adquisiciones, autorizar las salidas de vehiculos por delegación del jefe inmediato, órdenes de compra de proceso de libre gestión; elaborar los pedidos de materiales de oficina para la Gerencia, fotocopiar y archivar toda la documentación de respaldo de las solicitudes, lleva el registro de todos los activos fijos de la Gerencia, elaborar la distribución del presupuesto preliminar de la Gerencia.	Coordinación de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas a distinto nivel • Caídas al mismo nivel • Atropellamiento 	Guardar la precaución pertinente.
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> • Irritación en la piel, ojos 	Usar protector solar y equipo de protección personal.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados.
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Trastorno parte baja de la columna • Dolor persistente en las articulaciones. 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer paros de trabajo por diez minutos si se está en la misma postura por más de dos horas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 232

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Periodista	046	Realizar diligencias en el sentido de solicitar información de eventos, efectuar visitas en el lugar de desarrollo del evento, realizar reuniones con instituciones involucradas en desarrollo de eventos, organizar el traslado de los materiales que serán utilizados en el evento, hacer el montaje y desmontaje de los implementos, monitoreo de los medios informativos, verificar que todo este en óptimas condiciones, dar seguimiento a los imprimos que se den en el desarrollo del evento, coordinar con instituciones los materiales que el Ministerio posee.	Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Trastorno parte baja de la columna. Dolor persistente en las articulaciones. 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer pausas de trabajo por diez minutos si se está en la misma postura por más de dos horas.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estrés laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados.
			Coordinación de eventos	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel Caidas al mismo nivel Atropellamiento 	Guardar la precaución pertinente.
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel, ojos 	Usar protector solar y equipo de protección personal



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU

Ministerio de Obras Públicas y Transportes
 Dirección General de Planeación y Desarrollo Urbano
 EL SIGP o!!

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 233

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinadora de Comunicaciones	047	Realizar diligencias en el sentido de solicitar informacion de eventos, se efectuan visitas en el lugar que se desarrolla el evento, realizaci6n de reuniones con instituciones involucradas en desarrollo de eventos, organizar el traslado de los materiales que seran utilizados en el evento que se desarrollara, hacer el montaje y desmontaje de los implementos, monitoreo de los medias informativos, verificar que todo este en 6ptimas condiciones para el buen desarrollo del evento, dar seguimiento a los imprevistos que se den en el desarrollo del evento, coordinar con instituciones o comunidades las materiales e implementos que el Ministerio no osee.	Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Enfermedades virales. Quemadura de piel par radiaci6n solar. 	Usar protector solar y equipo de protecci6n
			Coordinaci6n de eventos	<ul style="list-style-type: none"> Cafdas a distinto nivel Caídas al mismo nivel Atropellamiento 	Guardar la precauci6n pertinente.
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Trastorno parte baja de la columna. Dolor persistente en las articulaciones. 	No mantener las mismas posturas par largo tiempo. Hacer paras de trabajo par diez minutos si se esta en la misma postura par mas de dos horas.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Evitar la frustraci6n. Descansos adecuados.

- **UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.**

No	C6digo	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
234	43-048	Director de la Unidad de Desarrollo Institucional	01.02.04	Unidad de Desarrollo Institucional
235	43-051	Tecnico en Desarrollo Institucional	01.02.04	Unidad de Desarrollo Institucional
236	43-052	Tecnicos en Proyectos	01.02.04	Unidad de Desarrollo Institucional
237	43-053	Tecnico de Planeamiento y Seguimiento de Inversion	01.02.04	Unidad de Desarrollo Institucional
238	43-054	Tecnico en Planificacion Estrategica	01.02.04	Unidad de Desarrollo Institucional
239	43-265	Asistente Administrative	01.02.04	Unidad de Desarrollo Institucional
240	43-049	Coordinador Financiero y Seguimiento de Inversion	01.02.04	Unidad de Desarrollo Institucional
241	43-050	Especialista en Programacion y Seguimiento de Inversion	01.02.04	Unidad de Desarrollo Institucional



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

FECHA:

17/10/13

PAGINA:

234

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Director de la Unidad de Desarrollo Institucional	048	Velar porque en todas las unidades se siga el proceso de transformación del ministerio como ente normador, Coordinar, facilitar el funcionamiento y operatividad entre las unidades corporativas y las unidades operativas de los tres vice ministerios, Coordinar la implementación y revisión periódica de la reingeniería de procesos en todo el Ministerio, Determinar los factores e índices requeridos para controlar el avance y monitoreo de los programas y proyectos de fortalecimiento institucional que se implementen.	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados.
			Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinación de teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 235

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIÓNES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico en Desarrollo Institucional	051	Elaborar planes de ejecución de obras para el desarrollo en las diferentes zonas del país, brindar seguimiento al plan estratégico y operativo de la institución, crear guías Y documentos, elaborar estudios de factibilidad, brindar apoyo a las diferentes unidades seg(m. sea requerido, y atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado Y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos Y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. --+u_s ar PAD para mouse.--
			Entorno Y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos Y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

FECHA:

PAGINA:

236

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Técnicos en Proyectos	052	Supervisar los diferentes proyectos en ejecución, realizar informes de los avances de los diferentes proyectos, canalizar los proyectos hacia los ejecutores, coordinar la suscripción de convenios, coordinar la instalación de planteles.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinación de teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Atropellamiento. • Choque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas a distinto nivel. • Golpe y heridas. 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado y guantes si es necesario.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantella lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 237

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIÓNES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES QUE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Tecnico de Planeamiento y Seguimiento de Inversion	053	Elaborar planes de ejecución de obras, brindar seguimiento al plan estratégico y operativo de la institución, crear guías y documentos, elaborar estudios de factibilidad, brindar apoyo a las diferentes unidades según sea requerido, y atender al llamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">• Fatiga visual• Fatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">• Traumatismo en dedos y muñecas	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Dolores en la espalda.• Dolores incómodos en ojos y cuello.• Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Obras Viales

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 238

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEI PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Tecnico en Planificación Estrategica	054	Elaborar planes de ejecución de obras, brindar seguimiento al plan estrategico y operative de la institución, crear guias y documentos, elaborar estudios de factibilidad, brindar apoyo a las diferentes unidades segun sea requerido, y atender al uamado de los titulares en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción dlos datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sabre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documer1t9. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Ministerio de Obras Públicas, Transportación y Desarrollo Urbano
IC
 t.L s,t,JJIP o!

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 239

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
AsistentAdministrative	265	Elaborar documentos, realizar convocatorias de los miembros del comite, enviar programación semanal a ingenieros de emergencia a la comisión corporativa, elaborar archivos de las diferentes actividades, revisar y enviar memorando, correos y llamadas, colaborar con la creación de nuevos proyectos, agendar reuniones o actividades del jefe superior, reaizar pedido de papelerfaa ufilizar, y brindar apoyo a las diferentes unidades segun sea requerido.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergon6micas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores inc6modos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensionies adecuads para colocar el equipo electr6nico asf como para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel la lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR :

UNIOAD:

UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FECHA: 18/11/13

PAGINA: 240

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador Financiero y Seguimiento de Inversion	049	Elaborar informes de seguimiento gerencial de proyectos, planificar supervisión diaria de cada proyecto, elaborar informes de avance de cada proyecto, elaborar estados de avance financiero de los proyectos de inversión, detectar retrasos en la ejecución de proyectos, y presentar propuestas para la solución de problemas técnicos y financieros de los proyectos.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio Y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incomodos en ojos Y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTV DU



EMPRESA: MOPTV DU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

FECHA:
18/11/13

PAGINA: 241

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DE PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Programación y Seguimiento de Inversión	050	Formar parte del grupo de profesionales que elaboren la estrategia de inversión, brindar apoyo en la elaboración del plan quincenal del Ministerio, brindar apoyo técnico en la elaboración del plan de financiamiento, elaborar programas de ejecución, mantener la información de la base actualizada, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de pantalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.

- **GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA.**

No	Código	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
242	43-059	Gerente de Auditoria Interna	01.02.06	Gerencia de Auditoria Interna
243	43-060	Coordinador Area Auditoria de Gestión	01.02.06	Gerencia de Auditoria Interna
244	43-061	Auditor	01.02.06	Gerencia de Auditoria Interna



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOS

UNIOAD:

GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 242

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Gerente de Auditoria Interna	059	Elaborar el Plan Anual de Trabajo de Auditoría Interna, Organizar equipos de trabajo y proporcionar lineamientos a los coordinadores, Discutir los borradores de informe de auditoría, con las distintas Direcciones o Gerencias involucradas, Remitir los Informes Finales a la Corte de Cuentas de la Republica y al Señor Ministro, Participar en la coordinación de trabajos de auditorias externas o de Corte de Cuentas a solicitud de los Señores auditores o por los titulares, Determinar la confiabilidad de los registros contables y estados financieros de la Institución.	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Evitar la frustración. Descansos adecuados.
			Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual • Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas o protectores de antalla.
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Traumatismo en dedos y muñecas 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 243

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador del area auditoria de gesti6n	003-1	Asistir al Ministerio y Vice ministerio del MOP en materia de cooperaci6n, gesti6n y negociaci6n nacional e internacional. Coordinar, evaluar e informacion sobre la negociaci6n de la cooperaci6n con fuentes bilaterales, multilaterales. Elaborar informe y memoria anual de la gesti6n de la oficina.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incomodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electr6nico asf como para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Ligera sensaci6n de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA.

FECHA:

PAGINA:

244

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Auditor	061	Coordinar las diferentes clases de auditorias a realizar con base a los procedimientos. Verificar que la documentación e información solicitada cumpla con los requisitos legales. Realizar auditorias especiales de caracter urgente solicitadas por los titulares.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incomodos en ojos Y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Ligera sensación de fiebre 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico asi como para tambien colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y c6modas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 20 minutos. Regular el aire acondicionado a temperatura no maximo de 12° C con la temperatura exterior.

E ui ode NC

- UNIOAD DE COOPERACION.

No	Código	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
245	43-055	Director de Unidad de Cooperación	01.02.05	Unidad de Cooperación
246	43-056	Asistente de Unidad de Cooperación	01.02.05	Unidad de Coooperación
247	43-057	Coordinador de Investigación y Formulación de Proyectos	01.02.05	Unidad de Cooperación
248	43-058	Coordinador de Seguimiento y Evaluación	01.02.05	Unidad de Cooperación



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR: _____

UNIOAD: _____

UNIOAD DE COOPERACION. _____

FECHA: _____

PAGINA: 245

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Director de Unidad de Cooperación	055	Establecer canales de comunicación efectivos y permanentes con las autoridades y representantes de la cooperación internacional. Gestionar, formular y dar seguimiento a la cooperación nacional e internacional. Apoyar el cumplimiento de los proyectos y acuerdos internacionales en los que está involucrados el MOP:	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE COOPERACION.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 246

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Asistente de Unidad de Cooperación	056	<p>Crear base de datos de cooperación y archivo general.</p> <p>Establecer canales efectivos de comunicación y permanente.</p> <p>Brindar soporte técnico operativo y logístico en la negociación de los proyectos a realizar:</p>	<p>Equipo de oficinas</p> <p>Equipo de A/C</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello: Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas.</p> <p>No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE COOPERACION.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 247

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de investigación y formulación de proyectos	057	Formular proyectos de cooperación para agencias y organigramas internacionales para canalizar recursos orientados al apoyo de proyectos. Participar en reuniones de coordinación con organismo de cooperación. Apoyar misiones nacionales e internacionales en la verificación de condiciones de donaciones y asistencia técnica:	- Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			E ui ode A/C	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE COOPERACION.

FECHA:

PAGINA:

248

17/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
-Coordinador de seguimiento y evaluación.	058	<p>Formular proyectos de cooperación para agencias y organismos internacionales, para canalizar recursos orientales al apoyo de proyectos.</p> <p>Participar en reuniones de coordinación con organismos de cooperación, unidades y/o Gerencias del MOP para priorizar gestiones.</p> <p>Apoyar misiones nacionales e internacionales en la verificación de condiciones de donaciones y asistencia técnica.</p>	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			E ui ode A/C	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Ligera sensación de fiebre 	<p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>

- **DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.**

No	Código	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
249	43-020	Director de Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo	01.02.02	Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo
250	43-022	Sub-Director de Puentes y Obras de Paso	01.02.02.01	Subdirección de Puentes y Obras Públicas
251	43-023	Especialistas en Estructuras de Concreto	01.02.02.01	Subdirección de Puentes y Obras Públicas
252	43-024	Especialista en Estructuras Metálicas	01.02.02.01	Subdirección de Puentes y Obras Públicas
253	43-026	Sub-Director de Geotecnia	01.02.02.02	Subdirección y Geotecnia
254	43-027	Especialista en Carcavas	01.02.02.02	Subdirección y Geotecnia
255	43-028	Especialista en Diseño de Obras de Mitigación	01.02.02.02	Subdirección y Geotecnia
256	43-029	Especialista en Taludes y Laderas Inestables	01.02.02.02	Subdirección y Geotecnia
257	43-030	Sub-Director de Estudios Técnicos	01.02.02.03	Subdirección de Estudios Técnicos
258	43-033	Especialista en Sistema de Información Geográfica	01.02.02.03	Subdirección de Estudios Técnicos
259	43-035	Sub-Director de Drenajes	01.02.02.04	Subdirección de Drenaje
260	43-036	Especialista en Drenaje Primario	01.02.02.04	Subdirección de Drenaje
261	43-037	Especialista en Monitoreo en Drenajes Secundario	01.02.02.04	Subdirección de Drenaje
262	43-038	Especialista en Monitoreo en Diseño de Bordas	01.02.02.04	Subdirección de Drenaje



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantilla lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 249

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Director de adaptación al cambio climático y gestión de riesgo.	020	Realizar estudios de la estructuras de los puentes con el fin de determinar la condición estructural de estos. Coordinar inspecciones técnicas de campo, según requerimientos, para evaluar la vulnerabilidad de puentes y obras de paso ante ocurrencia de fenómenos naturales. Impulsar el establecimiento de una metodología para la evaluación de vulnerabilidad de puentes y obras de paso ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Equipo de oficinas Equipo de A/C	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores en la espalda. • Dolores incómodos en ojos y cuello. • Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. • Dolor de cabeza • Ganglios inflamados • Ligera sensación de fiebre 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p> <p>Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBLO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 250
---------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Sub-Director de puentes y obras de paso.	022	Realizar estudios de la estructuras de los puentes con el fin de determinar la condición estructural de estos. Velar por que se de cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo) a los puentes y obras de paso. Tener el inventario actualizado de puentes y obras de paso que se encuentran sobre la red vial primaria y secundaria del país.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	<p>Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos.</p> <p>Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas</p>
			Equipo de AJC	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	<p>Regular el aire acondicionado El-temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Monasterio de
 Obras Públicas
 Transporte, Vivienda
 y Desarrollo Urbano

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:	DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.	FECHA: 11/10/13	PAGINA: 251
----------------	---	---------------------------	--------------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en estructuras de concreto.	023	Formar parte del grupo de profesionales que elaboren la estrategia de inversion del Ramo de Obras Publicadas para cada quinquenio gubernamental. Acompañar técnicamente la preparación institucional del plan quinquenal de obras publicas y vivienda. Actualizar los flujos de fondos plurianuales de los proyectos para determinar el valor real disponibles para los proyectos de largo plazo.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas
			Equipo de NC	<ul style="list-style-type: none"> Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:	DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 252
---------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en estructuras metálicas.	024	Elaboración de bases de licitación para proyectos de obras complementarias de carreteras. Ejecución de obras de remodelación de infraestructuras para volverlas accesible a personas con discapacitadas. Coordinación de proyectos de accesibilidad para personas discapacitadas.	Equipo de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Dolores incómodos en ojos y cuello. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. Dolor de cabeza Ganglios inflamados Ligera sensación de fiebre 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico así como para también colocar los documentos. Las sillas deben de ser estables y cómodas. No adoptar posturas incorrectas si permanece solo sentado y en contacto con monitores tener descansos de 10 minutos cada 2 horas. Regular el aire acondicionado a temperatura no máximo de 12° C con la temperatura exterior.

Equipo de A/C



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 253
----------------	---	---------------------------	--------------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Sub-director de Geotecnia	026	Aportar los insumos necesarios para elaborar el mapa de riesgos de sectores susceptibles a deslizamientos, dar seguimiento a eventos naturales que dieron origen a sectores susceptibles, monitorear constantemente los sectores susceptibles, coordinar la elaboración de diseños preliminares de obras de mitigación necesarios en los puntos vulnerables, elaborar diseños conceptuales de proyectos de magnitud, documentos que contengan las especificaciones técnicas para brindar atención a los puntos de alto riesgo.	Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Enfermedades virales Alergias respiratorias 	Tener un esquema de revisiones médicas y toma de medicamentos. Usar camisas manga larga de lona y cachucha o casco.
			Monitoreo de sectores susceptibles	<ul style="list-style-type: none"> Cafdas a distinto nivel Cafdas al mismo nivel Atropellamiento 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal. Delimitar y señalizar áreas de trabajo.
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Dolores de cuello. 	Las superficies de trabajo deben tener las dimensiones necesarias para el trabajador.
			Radiación solar	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel, ojos 	Usar protector solar y equipo de protección personal.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Ministerio de
Obras Públicas,
Transporte, Vivienda
y Desarrollo Urbano



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 254

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	JD	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Carcavas	027	Elaborar el mapa de riesgos en sectores susceptibles a formación de Carcavas, tener un control preciso de los eventos que representan riesgo para la población, de fenómenos naturales que dieron origen a los sectores susceptibles a deslizamientos identificados, monitorear constantemente los sectores donde existen carcavas, los sectores donde existen carcavas en formación con el fin de brindarles atención oportuna y evitar su evolución, realizar presupuestos para la atención de sectores susceptibles a deslizamientos.	Inspección de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas a distinto nivel • Caídas al mismo nivel • Atropellamiento 	<p>Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal. Delimitar y senalizar areas de trabajo.</p>
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Agotamiento muscular • Dolores localizados (espalda, cuellos, brazos y piernas) 	<p>Mantener el cuerpo flexible, no en posturas rígidas o fijas. Evitar movimientos de torsion o rotación con fuerza del antebrazo y tronco. Realice estiramientos durante la jornada de trabajo.</p>
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	<p>Evitar la frustración. Tener descansos adecuados.</p>
			Sobre esfuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Lumbago. • Dolor en cuello brazos. 	<p>Utilizar equipos auxiliares para el manejo de cargas y realizar trabajo en postura adecuada.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTV DU



EMPRESA: MOPTV DU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 255
----------------	---	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Espedalista en Diseiio de Obras de Mitigaci6n	028	Realizar diseiio de obras de mitigaci6n necesarios en aquellos puntas detectados como vulnerables a eventos como taludes, laderas y carcavas; elaborar disenos de proyectos de menor magnitud. documentos que contengan las especificaciones tecnicas para brindar atenci6n a aquellos puntas identificados como potenciales de alto riesgo, . brindar los elementos tecnicos necesarios y remitirlos a la Direcci6n de Planificacion Vial, para que sean elaborados los disenos de proyectos, Elaborar con la administraCi6n de emergencias cuando estas ocurran, como parte integrante del COEMOP.	Inspecci6n en lugares de derrumbe	<ul style="list-style-type: none"> • Caidas a mismo y distinto nivel 	Guardar la precauci6n pertinente y usar el equipo de protecci6n personal.
			Posturas de trabajo inad cuadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Trastorno parte baja de la columna. • Dolor en las articulaciones. 	No mantener las mismas posturas por largo tiempo. Hacer pares de trabajo por diez minutos si se esta en la misma postura por mas de dos horas.
			Superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores de espalda 	Debe de estar a una altura adecuada y debe de ser un material malte para evitar el brillo. Silla y asientos deben ser estables c6modos.
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre carga en zona lumbar de la espalda 	Las sillas y asientos deben ser estables y c6modos con altura regulables y espaci6n reclinable.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 256

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en taludes y laderas inestables	029	Elaborar el mapa de riesgos en sectores susceptibles a deslizamientos, tener un control preciso de los eventos relacionados con deslizamientos, de eventos o fenómenos naturales, monitorear constantemente los sectores susceptibles a deslizamientos existentes; los sectores susceptibles a deslizamientos en formación con el fin de brindar atención oportuna y evitar su evolución, elaborar documentos que contengan las especificaciones técnicas, colaborar con la administración de emergencias cuando estas ocurran.	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Evitar la frustración. Tener descansos adecuados.
			Posturas de trabajo inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> Agotamiento muscular Dolores localizados (espalda, cuellos, brazos y piernas) 	Mantener el cuerpo flexible, no en posturas rígidas o fijas. Evitar movimientos de torsión o rotación con fuerza del antebrazo y tronco. Realice estiramientos durante la jornada de trabajo.
			Monitoreo de sectores susceptibles.	<ul style="list-style-type: none"> Caídas al mismo y a distinto nivel Atropellamiento 	Guardar la precaución pertinente y usar el equipo de protección personal. Delimitar y senalizar áreas de trabajo
			Radiación solar Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Irritación en la piel, ojos Enfermedades virales Alergias 	Usar protector solar y equipo de protección personal. Utilizar capuchas y protección en las vías respiratorias.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU

Ministerio de
 Obras Públicas,
 Transportes y Mantenimiento
 de Carreteras y Ferrocarriles

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 257

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	10	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Sub-Director de Estudios Técnicos	030	Coordinar y planificar la realización de los estudios topográficos necesarios, el manejo del sistema de información geográfica, velar por la generación de mapas de amenaza, vulnerabilidad y riesgo, coordinar el procesamiento de información y brindar insumos para la elaboración de diseños, supervisar la generación de planos, coordinar la elaboración de documentos técnicos, la elaboración de diseños conceptuales de proyectos de menor magnitud, velar porque se recopilen los elementos técnicos necesarios, verificar que se elaboren los perfiles de los proyectos a ejecutar; coordinar cualquier otro requerimiento de las demás subdirecciones.	Ejecución de inspecciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas al mismo y a distinto nivel. • Caída de objetos. 	Usar EPP (como casco y calzado), que sean los adecuados para la actividad que se realiza.
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estrés laboral 	Descanso adecuado. Realizar ejercicios de relajación.
			Computadora	<ul style="list-style-type: none"> • Fatiga visual. • Fatiga mental (cansancio por concentración en pantalla) 	Mantener una distancia de 45 a 55 centímetros de la pantalla, el teclado y los documentos. Usar teclados reclinables y monitores que no dañen la vista o usar protector de pantalla.
			Mesa o superficie de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Dolores de espalda 	Las mesas o superficies de trabajo deben tener las dimensiones necesarias para la colocación flexible de los instrumentos a utilizar.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuzá, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVOU

UNIOAD:	AUTOR: DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 258
----------------	--	---------------------------	--------------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Sistemas de Informacion Geografica	033	Apoyar y facilitar los procesos de actualizacion de la informacion geografica, apoyar y facilitar los procesos de diseño, generar, procesar y facilitar la informacion para evaluaciones ambientales, apoyar las actividades coordinadas por el Ministerio, y brindar apoyo cuando el Ministerio sea designado para atender emergencias.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	er onómicas Inclinar teclados para la introduccion de los datos.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Usar PAD para mouse. Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electronico. Las sillas debe de ser estables cómodas.
			Autobuses y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Choque contra objetos. 	Guardar precaucion y usar el equipo de seguridad del vehiculo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe y heridas. 	Tener precaucion, usar el EPP cuando se vaya de campo como casco, calzado adecuado.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:	DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 259
---------	--	--------------------	-------------

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Subdirector de Drenajes	035	Coordinar la realización de estudios hidrológicos, determinar la vulnerabilidad de las obras, llevar estadísticas sobre las alturas máximas alcanzadas, determinar zonas de peligro en ríos y quebradas, eliminar residuos sólidos en ríos y quebradas, realizar dragados, elaborar plan de mantenimiento, elaboración de carpetas técnicas, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Fatiga visualFatiga mental	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none">Traumatismo en dedos y muñeca	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Dolores en la espalda.Sobre carga en la zona lumbar de la espalda.	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none">Atropellamiento.Cheque contra objetos.	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none">Caidas a distinto nivel.Golpe Y heridas.	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 260

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Drenaje Primario	036	Llevar estadísticas de las inundaciones, realizar diagnósticos en la red de drenajes, elaborar presupuestos para el mantenimiento de la red de drenajes, elaborar el plan de mantenimiento primario, colaborar con la administración emergencias, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	<p>Pantalla</p> <hr/> <p>Teclado y mouse</p> <hr/> <p>Escritorio y sillas de trabajo</p> <hr/> <p>Automóviles y salidas de campo</p> <hr/> <p>Lugares de visita y herramientas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca Dolores en la espalda. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. Atropellamiento. Cheque contra objetos. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe Y heridas. 	<p>Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas</p> <hr/> <p>Inclinación de las frecuencias Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse. Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser de estable cómodas.</p> <hr/> <p>Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.</p> <hr/> <p>Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado.</p>



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:	DIRECCION DE ADAPTACION A CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.	FECHA: 17/10/13	PAGINA: 261		
FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO					
PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Monitoreo en Drenajes Secundarios	037	Llevar estadísticas de las frecuencias de inundaciones, realizar diagnóstico de la red de drenajes, elaborar presupuesto de mantenimiento, elaborar plan de mantenimiento, programar limpiezas de tuberías, colectores y bóvedas, monitorear constantemente la red de drenaje, y atender el llamado del titular en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinar teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento, Cheque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe Y heridas 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado.



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION DE RIESGO.

FECHA:
17/10/13

PAGINA: 262

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Especialista en Monitoreo en Diseño de Bordas	038	Determinar posibles zonas de inundación y daños, elaborar carpetas técnicas, llevar estadísticas de las alturas máximas alcanzadas, determinar puntos de peligro en ríos y quebradas, elaborar plan de mantenimiento de bordas, colaborar con la administración de emergencia, y atender el llamado en caso de emergencia.	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga visual Fatiga mental 	Mantener una distancia entre 45 y 55cm de distancia a la pantalla. Colocar pantallas ergonómicas
			Teclado y mouse	<ul style="list-style-type: none"> Traumatismo en dedos y muñeca 	Inclinación de teclados para la introducción de los datos. Usar PAD para mouse.
			Escritorio y sillas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dolores en la espalda. Sobre carga en la zona lumbar de la espalda. 	Los escritorios deben tener las dimensiones adecuadas para colocar el equipo electrónico. Las sillas deben de ser estables cómodas.
			Automóviles y salidas de campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento. Choque contra objetos. 	Guardar precaución y usar el equipo de seguridad del vehículo.
			Lugares de visita y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Caidas a distinto nivel. Golpe Y heridas 	Tener precaución, usar el EPP cuando se valla de campo como casco, calzado adecuado.

- UNIOAD DE GESTION SOCIAL.

No	C6digo	Puesto	C6d. Unidad	Unidad
263	43-016	Jefe de Gestió6n Social	01.02.01	Unidad de Gestió6n Social
264	43-018	Coordinadora de Gestió6n Social	01.02.01	Unidad de Gestió6n Social
265	43-019	Asistente Administrative de Gestió6n Social	01.02.01 -	Unidad de Gestió6n Social



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE GESTION SOCIAL.

FECHA:

PAGINA:

263

27/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Jefe de Gestión Social	016	Dirigir y coordinar las áreas que conforman la unidad. Formar parte de equipos multidisciplinarios en función de apoyo, con el propósito de darle solución a las problemáticas en la implementación de los proyectos. Elaborar plan de trabajo anual y darle seguimiento y evaluación.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la (entre 10 y 50 grados)
			Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> la zona lumbar 	Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuga, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE GESTION SOCIAL.

FECHA:

PAGINA:

264

27/10/13

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Coordinador de Gestion Social	018	Presentar informe periodicamente de los procesos o proyectos ejecutados con el objetivo de homogenizar la informacion de manera oportuna. Participacion en la toma de decisiones de priorizacion de proyectos a ejecutar. Supervisar las diferentes visitas de campos a los proyectos a ejecutar o en ejecucion con el proposito de que se realice de manera eficiente	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Visitas a campo	<ul style="list-style-type: none"> Atropellamiento Choque contra automovil 	Tomar las medidas pertinentes y acatar las normas de seguridad
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relacion laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

UNIOAD DE GESTION SOCIAL.

FECHA:
27/10/13

PAGINA: 265

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Asistente Administrative de Gestión social	019	Elaborar memorandos cuando se solicita. Sistematización de información general, con el objeto de llevar un mejor control. Tomar nota de recados telefónicos y luego informar a personas respectivas.	Pantalla del Motor Aire acondicionado Silla de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental Estres termico Sobrecarga en la zona lumbar de la espalda 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 centimetros) Mantener el aire acondicionado a temperatura ambiente a no s 20° Tomar sus respectivos descansos durante la jornada laboral

- **OIR.**

No	Código	Puesto	Cod. Unidad	Unidad
266	43-451	Oficial de Informacion	01.02.13	Unidad de Acceso a la Informacion Publica
267	43-452	Coordinador de control, seguimiento y Evaluacion	01.02.13	Unidad de Acceso a la Informacion Publica
268	43-453	Promotor de actividades de comunicacion ciudadana	01.02.13	Unidad de Acceso a la Informacion Publica



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

OIR.

H:CHA:

PAGINA:

266

27/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Oficial de Informacion	451	Coordinar la recolección y difundir la información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costas. Elaborar un programa para facilitar la obtención de información de la dependencia o entidad	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado Q.	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico 	Mantener el aire acondicionado a temperatura ambiente a unos 20°
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

OIR.

FECHA:

PAGINA:

267

27/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Coordinador de Control, seguimiento y Evaluación	452	Desarrollar e implementar de manera coordinada un sistema de gestión de la información y documentación. Realizar evaluaciones del impacto de los servicios de la OIR y el grado de satisfacción de sus usuarios. Monitorear los resultados de encuestas de opinión, obtenidas de la participación de los ciudadanos a través de la OIR,	Pantalla del Monitor Aire acondicionado Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) Estres termico unos 20° Estres laboral 	Colocar la pantalla por debajo de la visión de la persona (entre 10 y 50 grados) Mantener el aire acondicionado a temperatura ambiente a unos 20° Mantenimiento de unas buenas relaciones laborales



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plante **La Echuza**, MOPTVDU



EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIOAD:

OIR.

FECHA:
27/10/13

PAGINA: 268

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Promotor de actividades de comunicacion ciudadana	453	Clasificar informacion generada por los medias de prensa y crear los archives digitales tematicos respectivos, a fin de Llevar un seguimiento sobre publicaciones en el tema de Transparencia y aplicacion de la Ley de Acceso a la Informacion.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentracion en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico 	Mantener el aire acondicionado a temperatura ambiente a unos 20°
			Teclado y raton del ordenador	<ul style="list-style-type: none"> Síndrome del túnel carpiano 	Mantener la muñeca en una postura recta

- **DESPACHO MINISTERIAL.**

No	C6digo	Puesto	C6d. Unidad	Unidad
269	43-013	Jefe de Despacho Ministerial (Ad-Honorem)_	001	Ministro
270	43-015	Asistente de Jefe de Despacho	01.02	Despacho Ministerial



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La Lechuza, MOPTVDU

Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano
 L. S. H. Y. P. O.

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DESPACHO MINISTERIAL.

FECHA:

PAGINA:

269

27/10/13

FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACIÓN
Jefe de Despacho ministerial (Ad-Honoren)	013	Asesorar a los señores titulares en todos los asuntos que fueren requeridos en materia de competencia del Ministerio y Vice ministerio. Brindar asesoria legal a requerimiento de las diferentes jefaturas, Direcciones y Unidades del Ministerio	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de concentración en pantalla) 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 grados)
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico 	Mantener el aire acondicionado a temperatura ambiente a unos 20°
			Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Estres laboral 	Mantenimiento de unas buenas relación laboral



Ficha de identificación de riesgos por puesto de trabajo, plantel La lechuza, MOPTVDU

Ministerio de
Obras Públicas,
Transportes y
Desarrollo Urbano

1"\\
EL SALVADOR

EMPRESA: MOPTVDU

AUTOR:

UNIDAD:

DESPACHO MINISTERIAL.

FECHA:

27/10/13

PAGINA:

270

FICHA DE EVALUACION DE RIESGOS EN PUESTO DE TRABAJO

PUESTO	ID	FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS	RECOMENDACION
Asistente de jefe de despacho	015	Atender llamadas locales e internacionales. Coordinar y dar seguimiento a las acciones administrativas de la Unidad. Llevar registro y control de los materiales didacticos de la oficina. Redactar o transcribir correspondencia y documentos diversos.	Pantalla del Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Fatiga mental (cansancio por exceso de 	Colocar la pantalla por debajo de la vision de la persona (entre 10 y 50 rados
			Aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> Estres termico 	Mantener el aire acondicionado a temperatura ambiente a unos 20°
			Teclado y raton del ordenador	<ul style="list-style-type: none"> Sindrome del 	Mantener la murieca en una postura recta