

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

SUB FONDO NIVEL 1	SUB FONDO NIVEL 2	SUB FONDO NIVEL 3	SUB FONDO NIVEL 4	SERIES	SUB SERIES	FECHAS EXTREMAS
1 DESPACHO MINISTRO				1/1 Correspondencia	1/1A Correspondencia Externa 1/1B Correspondencia Interna	
				1/2 Acuerdos		
				1/3 Adendas		
				1/4 Aprobacion de Bases de Licitacion		
				1/5 Contratos		
				1/6 Convenios		
				1/7 Decretos Legislativos		
				1/8 Expedientes Sancionatorios		
				1/9 Formularios Ambientales		
				1/10 Ordenes de Compra		
				1/11 Recursos de Revisión		
				1/12 Resoluciones	1/12A Resolución de Adjudicación 1/12B Resolución de Cumplimiento de Condición 1/12C Resolución de Declaraciones Desiertas 1/12D Resolución de Liquidación 1/12E Resolución de Modificación 1/12F Resolución de Nombramiento de Comités 1/12G Resolución de Prorroga o Ampliación 1/12H Resolución de Rectificación 1/12I Resolución de Suspensión de Contrato	
				1/13 Terminos de Referencia		
1.1 GERENCIA GENERAL DE LA GESTION CORPORATIVA				1.1/1 Correspondencia	1.1/1A Correspondencia Externa 1.1/1B Correspondencia Interna	
				1.1/2 Expedientes	1.1/2A Unidad Ejecutora BID 1.1/2B Unidad Ejecutora LAIF 1.1/2C Unidad Ejecutora PNUD	
				1.1/3 Recursos	1.1/3A Registro de Correspondencia 1.1/3B Requisiciones de Materiales	
		1.1.1 Subgerencia General de Gestión Corporativa				
		1.1.2 Subjefatura Despacho Ministerial				
1.1.2 GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL						
		1.1.2.1 COORDINACIÓN JURIDICA VMOP		1.1.2.1/1 Correspondencia	1.1.2.1/1A Correspondencia Externa 1.1.2.1/1B Correspondencia Interna	
				1.1.2.1/2 Arbitrajes		
				1.1.2.1/3 Certificaciones	1.1.2.1/3A Autenticas 1.1.2.1/3B Escrituras	
				1.1.2.1/4 Contenciosos	1.1.2.1/4A Contenciosos de Demandas 1.1.2.1/4B Contenciosos de Pruebas 1.1.2.1/4C Contenciosos de Sentencias	
				1.1.2.1/5 Ejecucion de Fianzas	1.1.2.1/5A Ejecucion de Fianzas de Caducidad 1.1.2.1/5B Ejecucion de Fianzas de ordenadas	
				1.1.2.1/6 Iniciativas de Ley	1.1.2.1/6A Iniciativas de Autonomas 1.1.2.1/6B Inicativas de Ley CAPRES	
				1.1.2.1/7 Notificaciones		
				1.1.2.1/8 Procesos Sancionatorios	1.1.2.1/8A Procesos Sancionatorios de Caducidad 1.1.2.1/8B Procesos Sancionatorios de Inhabilitacion 1.1.2.1/8C Procesos Sancionatorios de Multa	
				1.1.2.1/9 Recursos		
				1.1.2.1/10 Resoluciones	1.1.2.1/10A Resoluciones de Liquidacion 1.1.2.1/10B Resoluciones de Ordenes de Cambio 1.1.2.1/10C Resoluciones de Prorroga	
				1.1.2.1/11 Revocatorias		
				1.1.2.1/12 Seguimientos Procesos Judiciales		
				1.1.2.1/13 Sentencias		
				1.1.2.1/14 Trato Directo		
		1.1.2.2 COORDINACION JURIDICA DESPACHO Y AREAS CORPORATIVAS		1.1.2.2/1 Correspondencia	1.1.2.2/1A Correspondencia Externa 1.1.2.2/1B Correspondencia Interna	
				1.1.2.2/2 Acuerdos		
				1.1.2.2/3 Amparos		
				1.1.2.2/4 Convenios		
				1.1.2.2/5 Iniciativas de Ley		
				1.1.2.2/6 Leyes		
				1.1.2.2/7 Oficios		
				1.1.2.2/8 Opiniones Juridicas		
				1.1.2.2/9 Reglamentos		
				1.1.2.2/10 Sanciones a Empleados		
				1.1.2.2/11 Traspasos de Inmuebles		
		1.1.2.3 COORDINACION JURIDICA VMT		1.1.2.3/1 Correspondencia	1.1.2.3/1A Correspondencia Externa 1.1.2.3/1B Correspondencia Interna	
				1.1.2.3/1 Aperturas de Pruebas		
				1.1.2.3/2 Arbitrajes		
				1.1.2.3/3 Certificaciones		
				1.1.2.3/4 Daños y Perjuicios		
				1.1.2.3/5 Ejecución de Fianzas		
				1.1.2.3/6 Iniciativas de Ley		
				1.1.2.3/7 Notificaciones		
				1.1.2.3/8 Procesos Sancionatorios		
				1.1.2.3/9 Resoluciones	1.1.2.3/9A Resolución Final 1.1.2.3/9B Resoluciones Modificativas	

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

					1.1.2.3/9C Resoluciones de Liquidación
					1.1.2.3/9D Resoluciones de Autorización de Obras
					1.1.2.3/9E Resolución de Recursos
				1.1.2.3/10 Seguimientos	
				1.1.2.3/11 Tratos Directos	
		1.1.2.4 COORDINACION JURIDICA VMVDU		1.1.2.4/1 Correspondencia	1.1.2.4/1A Correspondencia
					1.1.2.4/1B Correspondencia
				1.1.2.4/2 Iniciativa de Ley	
				1.1.2.4/3 Notificaciones	
				1.1.2.4/4 Procesos Sancionatorios	
				1.1.2.4/5 Resoluciones	
1.1.3 GERENCIA FINANCIERA					
		1.1.3.1 Presupuesto			
		1.1.3.2 Tesorería			
		1.1.3.3 Contabilidad			
1.1.4 GERENCIA ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES					
		1.1.4.1 Unidad Técnica de Asesoría Legal			
		1.1.4.2 Bienes y Servicios			
		1.1.4.3 Contrataciones de Obras			
1.1.5 GERENCIA AUDITORIA INTERNA					
		1.1.5.1 Coordinaciones de Auditoría Interna		1.1.5.1/1 Correspondencia	1.1.5.1/1A Correspondencia Externa
					1.1.5.1/1B Correspondencia Interna
				1.1.5.1/2 Actas	1.1.5.1/2A Acta entrega de documentos
					1.1.5.1/2B Acta entrega de mobiliario
				1.1.5.1/3 Arqueos	1.1.5.1/3A Arqueo Fondo Circulante Dirección y Administración
					1.1.5.1/3B Arqueo Fondo Circulante FAE
					1.1.5.1/3C Arqueo Fondo Circulante Otros Fondos
					1.1.5.1/3D Arqueo Fondo Circulante Viceministerio de Vivienda
					1.1.5.1/3E Arqueo Fondo Circulante Viceministerio de Obras Públicas
					1.1.5.1/3F Arqueo Fondo Circulante VMT
				1.1.5.1/4 Informes	1.1.5.1/4A Informe Auditoría Interna
					1.1.5.1/4B Informe Auditoría Borradores
					1.1.5.1/4C Informe Final
					1.1.5.1/4D Informe de Trabajo Especial de Auditoría
					1.1.5.1/4E Informe de Auditoría Corte de Cuentas
				1.1.5.1/5 Planes	1.1.5.1/5A Plan Operativo Anual
				1.1.5.1/6 Planificaciones	1.1.5.1/6A Planificación de Auditorías
				1.1.5.1/7 Seguimientos	1.1.5.1/7A POA
1.1.6 GERENCIA DESARROLLO TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL					
		1.1.6.1 Unidad de dotación y administración de talento humano			
		1.1.6.2 Unidad de Formación y Desarrollo de Talento Humano			
			1.1.6.2.1 Área de Sistemas y Registros		
			1.1.6.2.2 Área de Administración de la Formación y Desarrollo de Talento Humano		
			1.1.6.2.3 Área de Gestión y Administración de Documentos Técnicos		
			1.1.6.2.4 Área de Evaluación del Desempeño y Clima Laboral		
		1.1.6.3 Unidad de Bienestar Social			
			1.1.6.3.1 Área Clínica Empresarial		
			1.1.6.3.2 Área de Seguridad y Salud Ocupacional		
			1.1.6.3.3 Área de Tiempos de Servicio		
			1.1.6.3.4 Área de Archivos y Expedientes Pasivos		
			1.1.6.3.5 Área de Trabajo Social		
1.1.7 GERENCIA ADMINISTRATIVA				1.1.7/1 Correspondencia	1.1.7/1A Correspondencia Externa
					1.1.7/1B Correspondencia Interna
				1.1.7/2 Actas	
				1.1.7/3 Bitácoras	1.1.7/3A Bitácoras de Reuniones
					1.1.7/4A Gestión de Recursos y Reprogramaciones Presupuestarias
				1.1.7/4 Gestiones	1.1.7/4B Gestión de Solicitudes por convenios
				1.1.7/5 Informes	1.1.7/5A Informe Anual de recepción y envío de correspondencia
					1.1.7/5B Informe de Inspección de Instalaciones del MOP
					1.1.7/5C Informe de Procesos Legales a Aseguradoras
					1.1.7/5D Informe de Procesos Legales FGR
				1.1.7/6 Manuales	1.1.7/6A Manual de Procedimientos
				1.1.7/7 Misiones Oficiales	
				1.1.7/8 Opiniones Técnicas	
				1.1.7/9 Planes	1.1.7/9A POA
				1.1.7/10 Respuesta a Solicitudes	1.1.7/10A Respuesta Solicitud de Fondos FAE
					1.1.7/10B Respuesta Solicitud de Procesos de Adquisición
					1.1.7/10C Respuesta Solicitud de Procesos de Contratación
					1.1.7/11A Solicitud de Fondos FAE Procesos de Adquisiciones y Contrataciones
				1.1.7./11 Solicitudes	

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

	1.1.7.1 Unidad de Fondo Circulante	1.1.7.1/1 Correspondencia	1.1.7.1/1A Externa 1.1.7.1/1B Interna
		1.1.7.1/2 Comprobantes	1.1.7.1/2A Comprobantes de Caja
		1.1.7.1/3 Informes	1.1.7.1/3A Informe de Gastos 1.1.7.1/3B Informe de Procedimientos
		1.1.7.1/4 Libro de Bancos	
		1.1.7.1/5 Polizas Reintegro de Fondos	
	1.1.7.2 Unidad de Actas Resolucione y Acuerdos Ministeriales	1.1.7.2/1 Correspondencia	1.1.7.2/1A Correspondencia Externa 1.1.7.2/1B Correspondencia Interna
		1.1.7.2/2 Acuerdos Ministeriales	
		1.1.7.2/3 Anuencias Presidenciales	
		1.1.7.2/4 Controles	1.1.7.2/4A Control de Baterías Inservibles 1.1.7.2/4B Control de Desechos de Baterías 1.1.7.2/4C Control de Desechos de Llantas 1.1.7.2/4D Control de Desechos de Repuestos Inservibles 1.1.7.2/4E Control de Emisión de Acuerdos 1.1.7.2/4F Control de Misiones Oficiales 1.1.7.2/4G Control de Misiones Oficiales a Titulares 1.1.7.2/4H Control de Movimiento de Personal de la GA. 1.1.7.2/4I Control de Resoluciones Ministeriales
			1.1.7.2/4J Control de Seguimiento y Ejecución a Convenios de Cooperación
		1.1.7.2/4 Informes	1.1.7.2/4A Informe de Consolidación Memoria de Labores GAI 1.1.7.2/4B Informe de Documentación Reservada para la OIR 1.1.7.2/4C Informe de Respuesta a Solicitudes de Información a la OIR 1.1.7.2/4D Informe de Evaluación a la Calidad de la Gestión Pública 1.1.7.2/4E Informe de Respuesta a Solicitud de Información a la OIR 1.1.7.2/4F Informe Misiones Oficiales Funcionarios y Empleados 1.1.7.2/4G Informe Misiones Oficiales Titulares 1.1.7.2/4H Informes Seguimiento de POA
		1.1.7.2/6 Resoluciones Ministeriales	
		1.1.7.2/7 Seguidimientos a subastas	
		1.1.7.2/8 Solicitudes	1.1.7.2/8A Solicitud Anuencia Casa Presidencial
	1.1.7.3 Unidad de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres (FOPROMID)	1.1.7.3/1 Correspondencia	1.1.7.3/1A Correspondencia Externa 1.1.7.3/1B Correspondencia Interna
		1.1.7.3/2 Informes	1.1.7.3/2A Informe de Liquidación de Fondos ante Ministerio de Gobernación. 1.1.7.3/2B Informe de Inspección a Proyectos
		1.1.7.3/3 Invitaciones	1.1.7.3/1A Invitación a Proveedores
		1.1.7.3/4 Ordenes de compra	
		1.1.7.3/5 solicitudes	1.1.7.3/5A Solicitud de Cotizaciones 1.1.7.3/5B Solicitud de Disponibilidad Financiera
	1.1.7.4 Area de Mantenimiento de Instalaciones	1.1.7.4/1 Correspondencia	1.1.7.4/1A Correspondencia Externa 1.1.7.4/1B Correspondencia Interna
		1.1.7.4/2 Actas	1.1.7.4/2A Acta de Recepcion Final 1.1.7.4/2B Acta de Recepcion Parcial
		1.1.7.4/3 Bitacoras	
		1.1.7.4/4 Controles	1.1.7.4/4A Control de Cuadro de Trabajo
		1.1.7.4/5 Correos	
		1.1.7.4/6 Informes	1.1.7.4/5A Informe POA 1.1.7.4/6A Informe Trimestral de Seguimiento de Contrato 1.1.7.4/6B Informe de Procedimientos
		1.1.7.4/7 Opiniones Tecnicas	
		1.1.7.4/8 Ordenes de Inicio	1.1.7.4/8A Orden de Inicio de Suministro 1.1.7.4/8B Orden de Inicio de Servicio
		1.1.7.4/9 Presupuestos	1.1.7.4/7A Presupuesto Ejercicio Fiscal
		1.1.7.4/10 Solicitudes	1.1.7.4/11A Solicitud de Compra Libre Gestion
		1.1.7.4/11 Terminos de Referencia	
	1.1.7.5 Area de Activos Fijos	1.1.7.5/1 Correspondencia	1.1.7.5/1A Correspondencia Externa 1.1.7.5/1B Correspondencia Interna
		1.1.7.5/2 Actas	1.1.7.5/2A Actas Recepción y verificación Bienes Muebles
		1.1.7.5/3 Documentos Probatorios de Adquisición	
		1.1.7.5/4 Informes	1.1.7.5/4A Informe de Procedimientos
		1.1.7.5/5 Inventarios	1.1.7.5/5A Inventario Mobiliario y Equipo de Oficina MOPTVDU 1.1.7.5/5B Inventario Mobiliario y Equipo del VMT 1.1.7.5/5C Inventario de Maquinaria de Construcción y Equipos de Transporte Pesado 1.1.7.5/5D Inventario de Accesorios y Equipo de Taller 1.1.7.5/5E Inventario General de Vehiculos de Transporte Liviano 1.1.7.5/5F Inventario de Mobiliario y Equipo de Oficina del MOPTVDU 1.1.7.5/5G Inventario de Bienes Muebles
	1.1.7.6 Area de Seguridad y Protección de Personalidades	1.1.7.6/1 Correspondencia	1.1.7.6/1A Correspondencia Externa 1.1.7.6/1B Correspondencia Interna

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

			Bitacoras de Vehículos Asignados	
			1.1.7.6/3 Controles	Control Entradas y Salidas de Vehículos Livianos y Pesados Control Entradas y Salidas de Vehículos Pesados Control de Entradas y Salidas de Vehículos maquinaria terraceria Control Resguardo de Vehículos Livianos Control Resguardo de Vehículos Pesados Control Resguardo de Vehículos Maquinaria Terraceria Control de Novedades diarias Control de Asistencia del Personal de Seguridad Control de Asignación de Armas de Fuego Control de Entradas y Salidas del Personal de Seguridad
			1.1.7.6/4 Informes	Informes de Agentes Informe Actividades Diarias de Agentes Informe Memoria de Labores Informe Procedimientos ASPI Informe Procedimientos
			1.1.7.6/5 Liquidaciones	1.1.7.6/5A Liquidaciones de Combustible.
			Misiones Oficiales	
			Ordenes Generales	
			1.1.7.6/9 Presupuesto Anual ASPI	
			1.1.7.6/10 Recibos	1.1.7.6/10A Recibo de Entrega de Radios a Reparar Recibo Entrega de Uniformes Recibo Entrega de Calzado Recibo Entrega Armas de Fuego
			1.1.7.6/11 Remisiones	1.1.7.6/11A Remision de Autorizaciones Misiones Oficiales 1.1.7.6/11B Remision de Autorizaciones Constancia de Permanencia 1.1.7.6/11C Remision de Permisos Personales de Agentes de Seguridad 1.1.7.6/11D Remision de incapacidades 1.1.7.6/11E Remision de Actividades Varias 1.1.7.6/11F Remision de Documentos a resguardo 1.1.7.6/11G Remision de Bitacoras 1.1.7.6/11H Remision de Facturas de Combustible Remision de Misiones Oficiales
			1.1.7.6/12 Resguardo de Vehiculos	1.1.7.6/12A Resguardo de Vehículos Maquinaria de Terraceria 1.1.7.6/12B Resguardo de Vehículos Livianos 1.1.7.6/12C Resguardo de Vehículos Pesados
			1.1.7.6/13 Roles de trabajo	
			1.1.7.6/14 Solicitudes	1.1.7.6/14A Solicitud de Combustible 1.1.7.6/14B Solicitud de Autorizacion uso de armas 1.1.7.6/14C Solicitud de Papeleria 1.1.7.6/14D Solicitud de Insumos de Limpieza 1.1.7.6/14E Solicitud de Materiales de Construccion 1.1.7.6/14F Solicitud de Contrataciones de Agentes Solicitud de Asignacion de Presupuesto Solicitud de Uniformes Solicitud de Calzado
	1.1.7.7 Area de Suministros		1.1.7.7/1 Correspondencia	1.1.7.7/1A Correspondencia Externa 1.1.7.7/1B Correspondencia Interna
			1.1.7.7/2 Actas	1.1.7.7/2A Acta de Recepcion Final de Bienes 1.1.7.7/2B Acta de Recepcion Final de Servicios 1.1.7.7/2C Acta de Recepcion Final de Suministros 1.1.7.7/2D Acta de Recepcion Parcial de Servicios 1.1.7.7/2E Acta de Recepcion Parcial de Suministros 1.1.7.7/2F Actas de Recepcion Parcial de bienes
			1.1.7.7/3 Cuadro de Distribución	1.1.7.7/3A Cuadro Distribucion de Gastos por linea de Trabajo 1.1.7.7/3B Cuadro Distribucion de Pagos de Contrato de Servicios y Suministros 1.1.7.7/3C Cuadro Distribucion entrega diaria periodicos
			1.1.7.7/4 Informes	1.1.7.7/4A Informe de Almacen de Articulos de Oficina 1.1.7.7/4B Informe de Gastos Mensuales Basicos 1.1.7.7/4C Informe de POA 1.1.7.7/4D Informe de Seguimiento de Contratos
			1.1.7.7/5 Opinion Tecnica	
			1.1.7.7/6 Orden de Inicio	
			1.1.7.7/7 Presupuestos	
			1.1.7.7/8 Procedimientos	1.1.7.7/8A Procedimiento para Contratacion de Equipo Electronico 1.1.7.7/8B Procedimiento para Contratacion de Fidelidad 1.1.7.7/8C Procedimiento para Contratación y Administracion de Servicios de Comunicación. 1.1.7.7/8D Procedimiento para el pago de facturas Servicios Basicos 1.1.7.7/8E Procedimientos Contratación de Frecuencia y Arrendamientos de Radios 1.1.7.7/8F Procedimientos Entrega de Cupones de Agua 1.1.7.7/8G Procedimientos para Contratacion de Articulos de Oficina 1.1.7.7/8H Procedimientos para Contratacion de Polizas de Seguros Automotores 1.1.7.7/8I Procedimientos para Gestion de Compras Libre Gestión 1.1.7.7/8J Procedimientos para la Contratacion y Administracion de Fotocopiadoras

Cuadro de Clasificacion Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

			1.1.7.7/9 Reportes	
			1.1.7.7/10 Requisiciones	1.1.7.7/10A Requisiciones Entrega de Bienes del Almacen a las unidades
			1.1.7.7/11 Respuestas a Observaciones	1.1.7.7/10A Respuesta Auditoria Externa 1.1.7.7/10B Respuesta Auditoria Interna
			1.1.7.7/12 Solicitudes	1.1.7.7/11A Solicitud de Compra Libre Gestion 1.1.7.7/11B Solicitud de Fondo Circulante de Monto fijo Administracion
			1.1.7.7/13 Terminos de Referencia	
	1.1.7.8 Area de Transporte Institucional		1.1.7.8/1 Correspondencia	1.1.7.8/1A Externa 1.1.7.8/1B Interna
			1.1.7.8/2 Actas	1.1.7.8/2A Actas Recepcion
			1.1.7.8/3 Autorizaciones	1.1.7.8/3A Autorizacion Salida a Taller Vehiculos Pesados
			1.1.7.8/4 Bitacoras de Vehiculos	
			1.1.7.8/5 Comprobantes	
			1.1.7.8/6 Evaluacion de Personal	
			1.1.7.8/7 Hoja de Recepcion	1.1.7.8/7A Informes Mensuales de Bitacoras y Cuadro de Rendimiento
			1.1.7.8/8 Manuales	
			1.1.7.8/9 Misiones Oficiales	1.1.7.8/9A Misiones Oficiales salida de vehiculos livianos 1.1.7.8/9B Misiones oficiales salida de vehiculos pesados
			1.1.7.8/10 Notificaciones	1.1.7.8/10A Notificaciones de ingreso a taller para reparacion
			1.1.7.8/11 Ordenes	1.1.7.8/11A Orden de Compra 1.1.7.8/11B Orden de Inicio 1.1.7.8/11C Orden de Servicio 1.1.7.8/12D Orden de suministro
			1.1.7.8./12 Presupuestos	
			1.1.7.8/13 Programaciones	1.1.7.8/13A Programacion de pago 1.1.7.8/13B Programacion diaria de Motoristas 1.1.7.8/14 Programacion diaria de servicio de transporte
			1.1.7.8/14 Rendimientos	
			1.1.7.8/15 Reportes	1.1.7.8/15A Reporte de mantenimiento 1.1.7.8/15B Reporte de vehiculos accidentados 1.1.7.8/15C Reporte de vehiculos accidentados por usuario 1.1.7.8/15D Reporte de vehiculos resguardados en MOPTVDU 1.1.7.8/15E Reporte del POA 1.1.7.8/15F Reporte entrada y salida de vehiculos
			1.1.7.8/16 Requisiciones	
			1.1.7.8/17 Solicitudes	1.1.7.8/17A Solicitud de combustible 1.1.7.8/17B Solicitud de compras 1.1.7.8/17C Solicitud de cotizacion 1.1.7.8/17D Solicitud de pago de adeudo GFI 1.1.7.8/17E Solicitud para el servicio
			1.1.7.8/18 Terminos de Referencia	
	1.1.7.9 Area de Reproducciones		1.1.7.9/1 Correspondencia	1.1.7.9/1A Correspondencia Externa 1.1.7.9/1B Correspondencia Interna
			1.1.7.9/2 Actas	1.1.7.9/2A Acta de Recepcion Parcial 1.1.7.9/2B Acta de Recepcion final
			1.1.7.9/3 Acuerdos	
			1.1.7.9/4 Contratos	
			1.1.7.9/5 Cuadro de Capacitaciones Mensuales	
			1.1.7.9/6 Especificaciones Tecnicas	
			1.1.7.9/7 Evaluacion Plan Operativo	
			1.1.7.9/8 Facturas	
			1.1.7.9/9 Garantias	
			1.1.7.9/10 Memoria de Labores	
			1.1.7.9/11 Oferta Economica	
			1.1.7.9/12 Oferta Tecnica	
			1.1.7.9/13 Ordenes	1.1.7.9/13A Orden de Suministro
			1.1.7.9/14 Procedimientos	
			1.1.7.9/15 Reporte de Consumo diario	
	1.1.8 GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL.			
	1.1.9 GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL			
	1.1.9.1 Auditoria y Control de Procesos			
	1.1.9.2 Colaboradores Administrativos y Enlaces			
	1.1.9.3 Area de Soporte Técnico			
	1.1.9.4 Area de Desarrollo Sistemas y Bases de Datos			
	1.1.9.5 Area de Redes y Seguridad			
	1.1.9.6 Area de Arquitectura de Software y diseño Web			
	1.1.10 UNIDAD DE COOPERACION INSTITUCIONAL			
	1.1.10.1 Asistencia de la Unidad de Cooperación		1.1.10.1/1 Correspondencia	1.1.10.1/1A Correspondencia Externa 1.1.10.1/1B Correspondencia Interna
			1.1.10/2 Becas	
			1.1.10/3 Convenios	
			1.1.10/4 Informes	
			1.1.10/5 Planes	
			P1.10/6 resupuestos	

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

	1.1.10.2 Coordinación de Investigación y Formulación de Proyectos		1.1.10.2/1 Correspondencia	1.1.10.2/1A Correspondencia Externa 1.1.10.2/1B Correspondencia Interna
			1.1.10.2/2 Gestión de Proyectos	
	1.1.10.3 Coordinación de Seguimiento y Evaluación de los Convenios		1.1.10.3/1 Correspondencia	1.1.10.3/1A Correspondencia Externa 1.1.10.3/1B Correspondencia Interna
			1.1.10.3/2 Monitoreos	
1.1.11 UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			1.1.11/1 Correspondencia	1.1.11/1A Correspondencia Externa 1.1.11/1B Correspondencia Interna
			1.1.11/2 Informes Especiales	
	1.1.11.1 Area de Planificación		1.1.11.1/1 Correspondencia	1.1.11.1/1A Correspondencia Externa 1.1.11.1/1B Correspondencia Interna
			1.1.11.1/2 Informes de Seguimientos	
			1.1.11.1/3 Plan	1.1.11.1/3A Plan Operativo 1.1.11.1/3B Plan Estratégico
	1.1.11.2 Area de Desarrollo Institucional		1.1.11.2/1 Correspondencia	1.1.11.2/1A Correspondencia Externa 1.1.11.2/1B Correspondencia Interna
			1.1.11.2/2 Guías	
			1.1.11.2/3 Instructivos	
			1.1.11.2/4 Manuales	
			1.1.11.2/5 Organigramas	
			1.1.11.2/6 Reglamentos	
	1.1.11.3 Area de Seguimiento Estratégico de Proyectos e Inversión		1.1.11.3/1 Correspondencia	1.1.11.3/1A Correspondencia Externa 1.1.11.3/1B Correspondencia Interna
	1.1.11.4 Area de Gestión de Recursos Externos		1.1.11.4/1 Correspondencia	1.1.11.4/1A Correspondencia Externa 1.1.11.4/1B Correspondencia Interna
			1.1.11.4/2 Documentos de Gestión de Prestamos	
			1.1.11.4/3 Informes	
1.1.12 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			1.1.12/1 Correspondencia	1.1.12/1 A Correspondencia Externa 1.1.12/1 B Correspondencia Interna
			1.1.12/2 Expedientes	1.1.12/2 A Expedientes de Denuncias 1.1.12/2 B Expedientes de Propuestas de Proyectos 1.1.12/2 C Expedientes de Quejas 1.1.12/2 D Expedientes de Reclamos 1.1.12/2 E Expedientes de Solicitud de Información
			1.1.12/3 Informes	1.1.12/3 A Informes de seguimiento al Plan Operativo Anual
			1.1.12/4 Notificaciones	
			1.1.12/5 Planes	1.1.12/5 A Plan Operativo Anual
			1.1.12/6 Resoluciones	1.1.12/6 A Resolución de Consulta Directa 1.1.12/6 B Resolución de Declaratoria de Inexistencia 1.1.12/6 C Resolución de Declaratoria de Reserva 1.1.12/6 D Resolución de Entrega de Información 1.1.12/6 E Resolución de Orientación
			1.1.12/7 Respuestas	1.1.12/7 A Respuestas a Denuncias 1.1.12/7 B Respuestas a Propuestas de Proyectos 1.1.12/7 C Respuestas a Quejas 1.1.12/7 D Respuestas a Reclamos
1.1.13 UNIDAD DE GESTION SOCIAL				
1.1.14 UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL				
1.1.15 DIRECCION DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y GESTION ESTRATEGICA DEL RIESGO				
	1.1.15.1 Subdireccion de Estudios Tecnicos			
	1.1.15.2 Subdireccion de puentes y obras de paso			
	1.1.15.3 Subdireccion de Drenajes			
	1.1.15.4 Subdireccion de Geotecnia			
1.1.16 CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPTVDU				
1.1.17 UNIDAD DE GENERO INSTITUCIONAL				
1.1.18 UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL			1.1.18/1 Correspondencia	1.1.18/1A Externa 1.1.18/1B Interna
			1.1.18/2 Actas	
			1.1.18/3 Capacitaciones	
			1.1.18/4 Informes	
			1.1.18/5 Manuales	
			1.1.18/6 Programas	
			1.1.18/7 Respuesta a Solicitudes	1.1.18/7A Externas 1.1.18/7B Internas
			1.1.18/8 Solicitudes	
	1.1.18.1 Coordinación del Archivo Central e Historico		1.1.18.1/1 Correspondencia	1.1.18.1/1A Externa 1.1.18.1/1B Interna
			1.1.18.1/2 Actas	
			1.1.18.1/3 Informes	
			1.1.18.1/4 Respuesta a Solicitudes	1.1.18/4A Externas 1.1.18/4B Internas
			1.1.18.1/5 Solicitudes	

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

		1.1.18.2 Coordinación de Archivo de Gestión y Periféricos			
		1.1.18.3 Coordinación de Digitalización y Automatización			
	1.1.19 UNIDADES EJECUTORAS				
1.2 VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS				1.2/1 Correspondencia	1.2/1A Correspondencia Externa 1.2/1B Correspondencia Interna
				1.2/2 Acuerdos	
				1.2/3 Contratos	
				1.2/4 Correlativos	1.2/4A Correlativo Externo 1.2/4B Correlativo Interno
				1.2/5 Expedientes	
				1.2/6 Fondo Circulante	
				1.2/7 Reportes	1.2/7A Reporte de Correspondencia Recibida 1.2/7B Reporte de Prensa Escrita
	1.2.1 DIRECCION GENERAL DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS				
	1.2.2 UNIDAD DE APOYO LEGAL				
	1.2.3 DIRECCION DE MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA				
		1.2.3.1. Unidad de Respuesta a la Comunidad			
		1.2.3.2. Subdirección de Operaciones			
			1.2.3.2.1 Unidad de Apoyo de Supervisión de Obras		
			1.2.3.2.2 Unidad Administración de Proyectos y Mantenimiento Vial		
			1.2.3.2.3 Unidad de Apoyo Administrativo		
			1.2.3.2.4 Unidad de Mantenimiento de Equipo y Maquinaria		
	1.2.4 DIRECCION DE PLANIFICACION DE LA OBRA PÚBLICA				
		1.2.4.1. Apoyo Administrativo			
		1.2.4.2. Apoyo Técnico			
		1.2.4.3. Subdirección de Estadísticas y Seguimientos		1.2.4.3/1 Correspondencia	1.2.4.3/1A Correspondencia Externa 1.1.4.3/1B Correspondencia Interna
				1.2.4.3/2 Acuerdos	
				1.2.4.3/3 Contratos	
				1.2.4.3/4 Convenios	
				1.2.4.3/5 Expedientes	1.2.4.3/5A Expedientes de Capacitaciones 1.2.4.3/5B Expedientes de Líneas Bases
				1.2.4.3/6 Informes	1.2.4.3/6A Informes de Cierre 1.2.4.3/6C Informes Financiamiento Externo y GOES 1.2.4.3/6D Informes Internos Varios
				1.2.4.3/7 Modificaciones Presupuestarias	
				1.2.4.3/8 Orde de Inicio	
				1.2.4.3/9 Planes	1.2.4.3/9A Planes Operativo Anual 1.2.4.3/9B Planes de Inversión
				1.2.4.3/10 Resoluciones	
				1.2.4.3/11 Solicitudes de Contratación	
		1.2.4.4. SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE PASO E INVENTARIOS VIALES		1.2.4.4/1 Correspondencia	1.1.4.4/1A Correspondencia Externa 1.1.4.4/1B Correspondencia Interna
				1.2.4.4/2 Estudios	1.1.4.4/2A Estudio Básico de Carreteras y puentes 1.1.4.4/2B Estudio de Tránsito 1.1.4.4/2C Estudio Básicos de Puentes
				1.2.4.4/3 Expedientes de Proyectos	1.2.4.4/5A Expedientes de Diseño 1.2.4.4/5B Expedientes Proyectos Ejecutados 1.2.4.4/5C Expedientes de Consultorías
				1.2.4.4/4 Informes	1.1.4.4/3A Informe de Obras de Paso 1.1.4.4/3B Informe de red vial Urbana e Interurbana 1.1.4.4/3C Informes Técnicos de Calles en Desuso 1.1.4.4/3D Informe con Opiniones técnicas de accesos, retornos, redondeles 1.1.4.4/3E Informe con Opiniones Técnica (Varios)
					1.2.4.7/3F Informes de plan operativo anual
				1.2.4.4/5 Planos	1.1.4.4/4A Planos Como Construido
				1.2.4.4/6 Respuesta solicitud de información de tránsito Vehicular	
		1.2.4.5. Subdirección de Gestión de Adquisiciones de Inmuebles y Reasentamientos Involuntarios		1.2.4.5/1 Correspondencia	1.2.4.5/1A Correspondencia Externa 1.2.4.5/1B Correspondencia Interna
				1.2.4.5/2 Consultorías	1.2.4.5/2A Consultorías de Gestión de Adquisición de Inmuebles 1.2.4.5/2B Consultorías de Gestión de Reasentamientos Involuntarios 1.2.4.5/2C Consultorías de Valuación de inmuebles
				1.2.4.5/3 Convenio CNR	
				1.2.4.5/4 Estudios Topográficos	
				1.2.4.5/5 Expedientes	1.2.4.5/4A Expediente de Adquisición de Inmuebles de proyectos a ejecutar o ejecución

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

				1.2.4.5/4B Expediente de Adquisición de Inmuebles de Proyectos de Años Anteriores
				1.2.4.5/4C Expedientes de Solicitud de Atención Ciudadana e institucional
				1.2.4.5/4D Expedientes de FGR relacionado al DV-MOPTVDU Intereses del Estado - Unidad Civil
				1.2.4.5/ 4E Expedientes de la administración al Derecho de Vía
				1.2.4.5/4F Expediente de gestiones sobre solicitudes de Fondos para pagos de afectaciones por DV o Reasentamientos
			1.2.4.5/6 Informes POA	
		1.2.4.6. Subdireccion Tecnica	1.2.4.6/1 Correspondencia	1.2.4.6/1A Correspondencia Externa
				1.2.4.6/1B Correspondencia Interna
			1.2.4.6/2 Expedientes	1.2.4.6/2A Expedientes de Diseño
				1.2.4.6/2B Expedientes de Ejecución
			1.2.4.6/3 Estudios	
			1.2.4.6/4 Informes	1.2.4.6/4A Informe generales de inspecciones técnicas
				1.2.4.6/4B Informes de plan operativo anual
			1.2.4.6/5 Inspecciones	
			1.2.4.6/6 Perfiles	
		1.2.4.7. Sudireccion de la Gestion Ambiental	1.2.4.7/1 Correspondencia	1.2.4.7/1A Correspondencia Externa
				1.2.4.7/1B Correspondencia Interna
			1.2.4.7/2 Fichas Ambientales	1.2.4.7/2A Fichas Ambientales
			1.2.4.7/3 Expedientes de Proyectos	1.2.4.7/2A Expedientes de diseño
				1.2.4.7/2B Expedientes de ejecución
			1.2.4.7/4 Formularios	1.2.4.7/4A Formularios Ambientales
			1.2.4.7/5 Informes	1.2.4.7/3A Informes de plan operativo anual
				1.2.4.7/3B Informes técnicos
		1.2.4.8. Subdireccion de Costos y Presupuestos	(NO EXISTE)	1.2.4.8/1A Correspondencia Externa
				1.2.4.8/1B Correspondencia Interna
			1.2.4.8/2 Informes	1.2.4.8/2A Informe Cantidades de Obra
				1.2.4.8/2B Informe de Calculo
				1.2.4.8/2C Informe de Revisión de Presupuesto
				1.2.4.8/2D Informe de Variación de Costos Unitarios
				1.2.4.8/2E Informe Especificaciones Técnicas
				1.2.4.8/2F Informes Periodicos
1.2.5. DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LA OBRA PUBLICA			1.2.5/1 Correspondencia	1.2.5/1A Correspondencia Externa
				1.2.5/1B Correspondencia Interna
			1.2.5/2 Planes	1.2.5/2A Plan Operativo Anual
				1.2.5/2B Planes Semanales
		1.2.5.1 Subdireccion de Auditoria de Calidad	1.2.5.1/1 Correspondencia	1.2.5.1/1A Correspondencia Externa
				1.2.5.1/1B Correspondencia Interna
			1.2.5.1/2 Contratos	1.2.5.1/2A Contratos de bienes
				1.2.5.1/2B Contratos de Servicios
			1.2.5.1/3 Controles	1.2.5.1/3A Control de Combustible
				1.2.5.1/3B Control de Copias
				1.2.5.1/3C Control de Equipos
				1.2.5.1/3D Control de Permisos
				1.2.5.1/3E Control de Viaticos
				1.2.5.1/3F Control de Vitacoras
			1.2.5.1/4 Evaluaciones	1.2.5.1/4A Evaluaciones Técnicas
				1.2.5.1/4B Evaluaciones del Desempeños
			1.2.5.1/5 Informes	
			1.2.5.1/6 Opiniones Tecnicas	
			1.2.5.1/7 Mantenimiento de Vehiculos	
			1.2.5.1/8 Memoria de Labores	
			1.2.5.1/9 Misiones Oficiales	
			1.2.5.1/10 Presupuestos	
			1.2.5.1/11 Procedimientos	
			1.2.5.1/12 Procesos	
			1.2.5.1/13 Programas	
			1.2.5.1/14 ReportesTécnicos	
		1.2.5.2 Subdireccion de Investigacion y Desarrollo	1.2.5.2/1 Correspondencia	1.2.5.2/1A Correspondencia Externa
				1.2.5.2/1B Correspondencia Interna
			1.2.5.2/2 Bitacoras de Vehiculos	
			1.2.5.2/3 Contratos	
			1.2.5.2/4 Controles	1.2.5.2/4A Control de Biblioteca
				1.2.5.2/4B Control de Combustible
				1.2.5.2/4C Control de Copias
				1.2.5.2/4D Control de Viaticos
			1.2.5.2/5 Evaluaciones	
			1.2.5.2/6 Informes	
			1.2.5.2/7 Mantenimientos	1.2.5.2/7A Mantenimiento de Vehiculos
				1.2.5.2/7B Mantenimiento de Instalaciones
			1.2.5.2/8 Memoria de Labores	
			1.2.5.2/9 Misiones Oficiales	
			1.2.5.2/10 Planes	
			1.2.5.2/11 Presupuestos	
			1.2.5.2/12 ReportesTécnicos	
		1.2.5.3. Subdireccion de Suelos y Materiales	1.2.5.3/1 Correspondencia	1.2.5.3/1A Correspondencia Externa
				1.2.5.3/1B Correspondencia Interna

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

			1.2.5.3/2 Contratos	1.2.5.3/2A Contrato de Bienes	
				1.2.5.3/2B Contrato de Servicios	
			1.2.5.3/3 Controles	1.2.5.3/3A Control de Combustible	
				1.2.5.3/3B Control de Equipos	
				1.2.5.3/3C Control de Copias	
				1.2.5.3/3D Control de Viáticos	
				1.2.5.3/3E Control de Permisos Personales	
			1.2.5.3/4 Ensayos	1.2.5.3/4A Ensayos de Campo	
				1.2.5.3/4B Ensayos de Laboratorio	
			1.2.5.3/5 Estudios Geotécnicos		
			1.2.5.3/6 Evaluaciones	1.2.5.3/6A Evaluaciones de Desempeño	
				1.2.5.3/6B Evaluaciones Técnicas	
			1.2.5.3/7 Informes		
			1.2.5.3/8 Investigaciones		
			1.2.5.3/9 Mantenimientos	1.2.5.3/9A Mantenimiento de Vehículos	
				1.2.5.3/9B Mantenimiento de Instalaciones	
			1.2.5.3/10 Memoria de Labores		
			1.2.5.3/11 Misiones Oficiales		
			1.2.5.3/12 Opiniones Técnicas		
			1.2.5.3/13 Planes	1.2.5.3/13A Plan Operativo Anual	
				1.2.5.3/13B Plan Semanal	
			1.2.5.3/14 Presupuestos		
			1.2.5.3/15 Procedimientos		
			1.2.5.3/16 Reportes Técnicos		
			1.2.5.3/17 Verificación de la Calidad de Mezcla Asfáltica en la Planta		
1.2. VICEMINISTRO MOP	1.2.6 DIRECCION DE INVERSION DE LA OBRA PUBLICA		1.2.6/1 Correspondencia	1.2.6/1A Correspondencia Externa	
				1.2.6/1B Correspondencia Interna	
			1.2.6/2 Fichas Técnicas		
			1.2.6/3 Informes	1.2.6/3A Informe Consumo de Combustible	
				1.2.6/3B Informe Gestion de Generación de Empleo y Funcionamiento	
				1.2.6/3C Informe Avance Semanales de Proyectos	
			1.2.6/4 Misiones Oficiales		
			1.2.6/5 Plan Operativo Anual		
			1.2.6/6 Resoluciones		
			1.2.6/7 Respuesta a Solicitudes (OIR)		
			1.2.6/8 Seguimiento POA		
			1.2.6/9 Tranferencia de Tecnología		
	1.2.6.1 Subdirección de Caminos Rurales y Carreteras		1.2.6.1/1 Correspondencia	1.2.6.1/1A Correspondencia Externa	
				1.2.6.1/1B Correspondencia Interna	
			1.2.6.1/2 Actas		
			1.2.6.1/3 Bases de Licitacion		
			1.2.6.1/4 Bitacora		
			1.2.6.1/5 DARC		
			1.2.6.1/6 Estimaciones		
			1.2.6.1/7 nformes		
			1.2.6.1/8 Liquidaciones		
			1.2.6.1/9 Modificaciones Contractuales		
			1.2.6.1/10 Ofertas	1.2.6.1/10A Ofertas Supervisor	
				1.2.6.1/10B Oefrtas Constructor	
			1.2.6.1/11 Orden de Cambio		
			1.2.6.1/12 Plano como Construido		
			1.2.6.1/13 Procesos Sancionatorios		
			1.2.6.1/14 Requerimientos	1.2.6.1/14A Requerimientos Finales	
				1.2.6.1/14B Requerimientos Iniciales	
			1.2.6.1/15 Resoluciones		
			1.2.6.1/16 Seguimiento Obras Garantizadas		
			1.2.6.1/17 Terminos de Referencia		
	1.2.6.2 Subdirección de Puentes y Obras de Paso y Obras de Ptoección.		1.2.6.2/1 Correspondencia	1.2.6.2/1A Correspondencia Externa	
				1.2.6.2/1B Correspondencia Interna	
			1.2.6.2/2 Actas Bases de Licitacion		
			1.2.6.2/3 Bitacoras DARC		
			1.2.6.2/4 Estimaciones		
			1.2.6.2/5 Informes		
			1.2.6.2/6 Liquidaciones		
			1.2.6.2/7 Modificaciones Contractuales		
			1.2.6.2/8 Ofertas	1.2.6.2/8A Oferta del Supervisor	
				1.2.6.2/8B Oferta del Constructor	
			1.2.6.2/9 Ordenes de Cambio		
			1.2.6.2/10 Planos como construidos		
			1.2.6.2/11 Procesos Sancionatorios		
			1.2.6.2/12 Requerimientos	1.2.6.2/12A Requerimientos Finales	
				1.2.6.2/12B Requerimientos Iniciales	
			1.2.6.2/13 Resoluciones		
			1.2.6.2/14 Seguimiento de Obra Garantizada		
			1.2.6.2/15 Terminos de Referencia		
	1.2.7. DIRECCION GENERAL DE CAMINOS				
1.3. VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE					
	1.3.1. ASESORIA TECNICA				

Cuadro de Clasificacion Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

	1.3.2. UNIDAD DE ADMINISTRACION GENERAL Y LOGISTICA				
		1.3.2.1. Area de Atencion al Usuario			
		1.3.2.2. Area de Almacen y Suministro			
		1.3.2.3. Centro de Documentación			
		1.3.2.4. Area de Transporte			
		1.3.2.5. Area de Servicios Generales			
		1.3.2.6. Fondo Circulante			
	1.3.3. UNIDAD DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA				
	1.3.4. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL VMT				
	1.3.5. UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO				
	1.3.6. DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE				
		1.3.6.1. Unidad Administrativa de Transporte Terrestre			
		1.3.6.2. Unidad de Analisis Autorizacion y Actualizacion de la Compensacion			
		1.3.6.3. Unidad de Carnetizacion de Conductores			
		1.3.6.4. Unidad de Caja Unica			
		1.3.6.5. Unidad de Transporte Alternativo Local			
		1.3.6.6. Unidad de Terminales			
		1.3.6.7. Unidad Tecnica del Transporte Terrestre			
		1.3.6.8. Unidad Juridica del Transporte Terrestre			
	1.3.7. DIRECCION GENERAL DE TRANSITO				
		1.3.7.1. Unidad de Ingenieria de Transito			
		1.3.7.2 Registro Publico de Vehiculos Automotores			
		1.3.7.3 Unidad de Medio Ambiente			
		1.3.7.4 Unica Medica Tecnica Antidoping			
		1.3.7.5 Unidad de Ejecucion y Seguridad Vial			
		1.3.7.6 Unidad de Semaforos			
		1.3.7.7 Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo			
		1.3.7.8 Unidad Juridica de Transito			
		1.3.7.9 Unidad de Señalización Vial			
	1.3.8. DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA				
		1.3.8.1 Unidad Juridica de Transporte de Carga			
		1.3.8.2 Unidad Administrativa de Transporte de Carga			
		1.3.8.3 Unidad Tecnica de Transporte de Carga			
	1.3.9. DIRECCION GENERAL DE POLITICA Y PLANIFICACION DE TRANSPORTE				
		1.3.9.1. Unidad de Transporte Maritimo y Aereo			
		1.3.9.2. Unidad de Organización Metodos y Seguimiento			
		1.3.9.3. Unidad Ejecutora de Proyectos			
		1.3.9.4. Unidad de Planificación			
	1.3.10. INSPECTORIA GENERAL				
		1.3.10.1. Unidad de quejas y Denuncias			
		1.3.10.2. Unidad de Control y Seguimiento			
		1.3.10.3. Subinspectoría de Transporte Terrestre			
		1.3.10.4. Subinspectoría de Transito			
	1.3.11. DIRECCION LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE				
		1.3.11.1. Unidad de Convenios			
		1.3.11.2. Unidad de Apelaciones			
		1.3.11.3. Unidad de Analisis y Desarrollo de Proyectos Legales			
	1.3.12. UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRANSITO, TRANSPORTE Y CARGA				
	1.3.13. OFICINAS REGIONALES				
1.4 VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO			1.4/1 Correspondencia	Correspondencia Externa	
				Correspondencia Interna	
			1.4/2 Acuerdos		
			1.4/3 BID-2373		
			1.4/4 BID-2630		
			1.4/5 CAPRES		
			1.4/6 Centro Historico San Salvador		
			1.4/7 Contratos de programas	1.4/7A BID2630	
				1.4/7B BCIE 2015	
				1.4/7C MIAFU	
				1.4/7D KFW	
				1.4/7 PACSES	
			1.4/8 Convenios		
			1.4/9 Correlativos		
			1.4/10 Fondo Circulante		
			1.4/11 Resoluciones Razonadas		
	1.4.1. AREA DE COMUNICACIONES				
	1.4.2. AREA DE APOYO ADMINISTRATIVO				
	1.4.3. AREA LEGAL				

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

			1.4.4.2.1 Programa PACSES	1.4.4.2.1/1 Correspondencia	1.4.4.2.1/1A Correspondencia Externa 1.4.4.2.1/1B Correspondencia Interna	
				1.4.4.2.1/2 Bitacoras		
				1.4.4.2.1/3 Carpetas Técnicas		
				1.4.4.2.1/4 Convenios		
				1.4.4.2.1/5 Liquidaciones		
				1.4.4.2.1/6 Estimaciones		
				1.4.4.2.1/7 Informes	1.4.4.2.1/7A Informes Finales de Consultorias 1.4.4.2.1/7B Informes Iniciales de Consultorias 1.4.4.2.1/7C Informes Mensuales de Consultorias 1.4.4.2.1/7D Informes del Supervisor 1.4.4.2.1/7E Informes Varios	
				1.4.4.2.1/8 Ordenes de Cambio		
				1.4.4.2.1/9 Planos como Cosntruidos		
				1.4.4.2.1/10 Prediagnosticos		
				1.4.4.2.1/11 Resoluciones	1.4.4.2.1/11A Resoluciones de Prorroga	
				1.4.4.2.1/12 Tramites		
			1.4.4.2.2 PROGRAMA KFW	1.4.4.2.2/1 Correspondencia	1.4.4.2.2/1A Correspondencia Externa 1.4.4.2.2/1B Correspondencia Interna	
				1.4.4.2./2 Bitacoras		
				1.4.4.2/3 Carpetas Técnicas		
				1.4.4.2/4 Convenios		
				1.4.4.2/5 Liquidaciones		
				1.4.4.2/6 Estimaciones		
				1.4.4.2/7 Informes	1.4.4.2/7A Informes del Constructor 1.4.4.2/7B Informe de Control de Calidad 1.4.4.2/7C Informes Finales 1.4.4.2/7D Informes Finales de Consultoria 1.4.4.2/7E Informes Finales de Consultoria 1.4.4.2/7F Informes Mensuales de Consultoria 1.4.4.2/7G Informes del Supervisor 1.4.4.2/7H Informes Varios	
				1.4.4.2/8 Ordenes de Cambio		
				1.4.4.2/9 Planos como Construidos		
				1.4.4.2/10 Prediagnosticos		
				1.4.4.2/11 Resoluciones	1.4.4.2/11A Resoluciones de Prorrogas	
				1.4.4.2/12 Tramites		
			1.4.4.2.3 Programa BID 2630	1.4.4.3/1 Correspondencia	1.4.4.3/1A Correspondencia Externa 1.4.4.3/1B Correspondencia Interna	
				1.4.4.3/2 Expediente Area Tecnica	1.4.4.3/2A Expediente de Construccion AUP 1.4.4.3/2B Expediente Construccion Lagunas, laminación y Bovedas AMSS	
				1.4.4.3/3 Expediente Procesos de Adquisicion y Contrataciones	1.4.4.3/2C Expediente de Supervision AUP 1.4.4.3/3A Expediente Comparación de Precios 1.4.4.3/3B Expediente Consultorias Individuales 1.4.4.3/3C Expediente Expresiones de Interes 1.4.4.3/3D Expediente Licitación Publica Nacional 1.4.4.3/3E Expediente Selección Basada en la Calidad y el Costo 1.4.4.3/3F Expediente Selección Basada en la Calificación del Consumidor 1.4.4.3/3G Publicaciones en Periodicos Circulacion Nacional	
		1.4.4.3. Subdireccion de Desarrollo Tecnico y Social		1.4.4.3/1 Correspondencia	1.4.4.3/1A Correspondencia Externa 1.4.4.3/1B Correspondencia Interna	
				1.4.4.3/2 Coordinaciones		
				1.4.4.3/3 Comisiones	1.4.4.3/3A Alto Nivel Carcavas 1.4.4.3/3B Asuntos Conflictos Sociales 1.4.4.3/3C Gabinetes Departamentales 1.4.4.3/3D Programa Territoriales de Progresos 1.4.4.3/3E Tecnicas Sectoriales de Albergues	
				1.4.4.3/4 Expediente	1.4.4.3/4A De Firma	
				1.4.4.3/5 Fichas		
				1.4.4.3/6 Hoja de Respuesta	1.4.4.3/6A Instrucciones de Ministro 1.4.4.3/6B Instrucciones Vivienda	
				1.4.4.3/7 Informes	1.4.4.3/7A De Inspección	
				1.4.4.3/8 Solicitudes	1.4.4.3/8A Ciudad Mujer 1.4.4.3/8B Comité de Protección Social 1.4.4.3/8C Sello de Postulaciones	
			1.4.4.3.1 SDTS SAN MIGUEL	1.4.4.3.1/1 Correspondencia	1.4.4.3.1/1A Correspondencia Externa 1.4.4.3.1/1B Correspondencia Interna	
				1.4.4.3.1/2 Controles	1.4.4.3.1/2A Control de Combustible 1.4.4.3.1/2B Control de Consumibles 1.4.4.3.1/2C Control de Vehículos	
				1.4.4.3.1/3 Expedientes	1.4.4.3.1/3A Expedientes de Legalización 1.4.4.3.1/3B Expedientes de Proyectos	
				1.4.4.3.1/4 Informes	1.4.4.3.1/4A Informes de Seguimiento 1.4.4.3.1/4B Informes Técnicos Sociales	
			1.4.4.3.2 SDTS-Santa Ana	1.4.4.3.2/1 Correspondencia	1.4.4.3.2/1A Correspondencia Externa 1.4.4.3.2/1B Correspondencia Interna	
				1.4.4.3.2/2 Controles	1.4.4.3.2/2A Control de Combustible 1.4.4.3.2/2B Control de Consumibles 1.4.4.3.2/2C Control de Vehículos	
				1.4.4.3.2/3 Dictamen		
				1.4.4.3.2/4 Expediente	1.4.4.3.2/4A Expediente de Legalización	

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVU (Versión Borrador 1.0)

			1.4.4.3.2/5 Informes	1.4.4.3.2/5A Informe de Seguimiento	
				1.4.4.3.2/5B Informe Técnico Social	
			1.4.4.3.2/6 Perfil de Proyecto		
1.4.5. DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO Y CONSTRUCCION			1.4.5/1 Correspondencia	1.4.5/1A Correspondencia Externa	
			1.4.5/2 Planes	1.4.5/1AB Correspondencia Interna	
				1.4.5/2A POA	
	1.4.5.1 Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo		1.4.5.1/1 Correspondencia	1.4.5.1/1A Correspondencia Externa	
				1.4.5.1/1B Correspondencia Interna	
			1.4.5.1/2 Consultorias	1.4.5.1/2A Consultoria Medio Ambiente	
				1.4.5.1/2B Consultoria Gestión de Riesgos	
			1.4.5.1/3 Liquidaciones	1.4.5.1/3A Liquidacion de Combustible VMVDU	
				1.4.5.1/3B Liquidacion de Combustible COMUNICACIONES	
			1.4.5.1/4 Planes	1.4.5.1/4A Plan de Desarrollo Territorial	
		1.4.5.1.1.Sistema de Información Territorial	1.4.5.1.1/1 Correspondencia	1.4.5.1.1/1A Correspondencia Externa	
				1.4.5.1.1/1B Correspondencia Interna	
		1.4.5.1.2. Urbanismo			
		1.4.5.1.3. Desarrollo Territorial			
	1.4.5.2. Subdirección de Tramites de Urbanismo y Construccion		1.4.5.2/1 Correspondencia	1.4.5.2/1A Correspondencia Externa	
				1.4.5.2/1B Correspondencia Interna	
		1.4.5.2.1. Oficina de Integracion de Tramites de Urbanizacion, construccion y Archivo			
		1.4.5.2.2. Registro de Profesionales y Registro de Desarrolladores Parcelarios	1.4.5.2.2/1 Correspondencia	1.4.5.2.2/1A Correspondencia Externa	
				1.4.5.2.2/1B Correspondencia Interna	
			1.4.5.2./2 Control de Tesis		
		1.4.5.2.3 STUC-San Miguel	1.4.5.2.3/1 Correspondencia	1.4.5.2.3/1A Correspondencia Externa	
				1.4.5.2.3/1B Correspondencia Interna	
			1.4.5.2.3/2 Actas		
			1.4.5.2.3/3 Controles	1.4.5.2.3/3A Control de Combustible	
				1.4.5.2.3/3B Control de Consumibles	
				1.4.5.2.3/3C Control de Vehículos	
			1.4.5.2.3/4 Informes de Campo		
			1.4.5.2.3/5 Opiniones Técnicas		
			1.4.5.2.3/6 Resoluciones	1.4.5.2.3/6A Resolucion Calificación de Lugar	
				1.4.5.2.3/6B Resolucion Factibilidad Drenajes	
				1.4.5.2.3/6C Resolucion Factibilidad de Proyecto	
				1.4.5.2.3/6D Resolucion Línea de Construcción	
				1.4.5.2.3/6E Resolucion Permisos de Proyectos	
				1.4.5.2.3/6F Resolucion Recepción de Obras	
				1.4.5.2.3/6G Resolucion Revisión Vial y Zonificación	
		1.4.5.2.4 STUC-Santa Ana	1.4.5.2.4/1 Correspondencia	1.4.5.2.4/1A Correspondencia Externa	
				1.4.5.2.4/1B Correspondencia Interna	
			1.4.5.2.4/2 Expedientes de Control		
			1.4.5.2.4/3 Informes de Campo		
			1.4.5.2.4/4 Respuestas de Solicitudes		
			1.4.5.2.4/5 Resoluciones	1.4.5.2.4/5A Denuncias	
				1.4.5.2.4/5B Factibilidad del Proyecto	
				1.4.5.2.4/5C Permisos Proyecto	
				1.4.5.2.4/5D Recepciones de Obras	
1.4.6 UNIDAD COORDINADORA EJECUTORA PROGRAMA 2373			1.4.6/1 CORRESPONDENCIA	1.4.6/1A Correspondencia Externa	
				1.4.6/1B Correspondencia Interna	
			1.4.6/2 EXPEDIENTE AREA TECNICA	1.4.6/2A Expediente Administrativo	
				1.4.6/2B Expediente Carpeta Tecnica	
				1.4.6/2C Expediente Contrato ejecucion del proyecto	
				1.4.6/2D Expediente Familias Calificadas para Subsidios de Mejoramiento de Piso	
				1.4.6/2E Expediente formulacion de Carpetas In Situ	
				1.4.6/2F Expediente Mejoramientos de Piso	
				1.4.6/2G Expediente Modalidad de Adquisición de Vivienda Existente	
				1.4.6/2H Expediente de Subsidios	
				1.4.6/2I Expediente de Supervisión	
			1.4.6/3 EXPEDIENTES PROCESOS DE ADQUISICION Y CONTRATOS	1.4.6/3A Expediente Comparacion de Precios	
				1.4.6/3B Expediente Consultoria de Firmas	
				1.4.6/3C Expediente Consultorias Individuales	
				1.4.6/3D Expediente Consultoria Contratación Directa	
				1.4.6/3E Expediente der Expresiones de Interes Contratacion de Firmas	
				1.4.6/3F Expediente Licitacion Publica Internacional	
				1.4.6/3G expediente Licitacion Publica Nacional	
				1.4.6/3H Expediente Selección Directa	
			1.4.6/4 GESTION DE PAGOS	1.4.6/4A Consultores Individuales y Firmas	

Cuadro de Clasificación Documental MOPTVDU (Versión Borrador 1.0)

					<i>1.4.6/4B Obras de Construcción</i>
					<i>1.4.6/4C Suministro de Bienes y Servicios</i>
					<i>1.4.6/4D Supervision</i>
			<i>1.4.6/5 INFORMES</i>		<i>1.4.6/5A Informe de Ejecucion Presupuestaria</i>
					<i>1.4.6/5B Informe Fondo Rotatorio Convenio de Recursos Externos</i>
					<i>1.4.6/5C Inform de la Gestión Financiera Institucional</i>
					<i>1.4.6/5D Informe de Inversion</i>
					<i>1.4.6/5E Informe Justificación de Gastos, convenio de recursos externos</i>
					<i>1.4.6/5F Informe Mensuales</i>
					<i>1.4.6/5G Informe Plan Operativo Anual</i>
					<i>1.4.6/5H Informe Retencion kegales y contractuales</i>
					<i>1.4.6/5I Informe Semestral</i>
					<i>1.4.6/5J Informe Trimestrales de Gestion de Recursos Externos</i>
		<i>1.4.5.3 Oficina de Regularización de Lotificaciones</i>		<i>1.4.5.3/1 Correspondencia</i>	<i>1.4.5.3/1A Correspondencia Externa</i>
					<i>1.4.5.3/1B Correspondencia Interna</i>
				<i>1.4.5.3/2 Denuncias</i>	
				<i>1.4.5.3/3 Informes</i>	<i>1.4.5.3/3A Informes de Consultores</i>
					<i>1.4.5.3/3B Informes Especiales</i>
					<i>1.4.5.3/3C Informe defensoria del Consumidor</i>
				<i>1.4.5.3/4 Tramites de Regularización</i>	