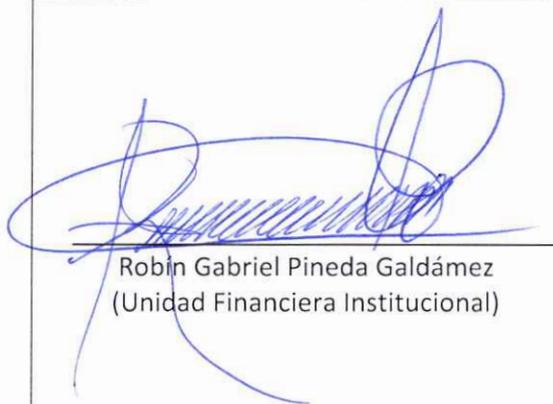
 <p>MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO</p> <p>GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<b>ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTAL N° 5</b>		
	<b>UGDAI/MOPTVDU</b>		
	Versión: 01	Página 1 de 2	

<b>Fecha de reunión:</b>	7 de septiembre 2018
<b>Hora de Inicio:</b>	
<b>Hora de terminación:</b>	
<b>Miembros del comité:</b>	Robín Gabriel Pineda Galdámez (Unidad Financiera Institucional) Nelson Alexander Merlos (Gerencia Administrativa Institucional) Carlos Ernesto Pérez Cubias (GDTHCI) Richard Alexander Miranda (gerencia Legal) Juan Miguel Canjura Ardón (Auditoria Interna) Edwin Antonio Almendares Cornejo
<b>Nombre y Dependencia Responsable de la documentación a Eliminar:</b>	Jose Ramón Hernandez (Área de Seguridad)
<b>Lugar:</b>	ciudad de San Salvador cantón buena vista calle principal colonia san Antonio, Soyapango
<b>Propósito:</b>	Eliminación de documentos del área de seguridad que ya cumplieron su valor informativo y administrativo y que fueron sometidos al CISED para su análisis y disposición final.  Archivo de Gestión_____ Archivo Central_____
<b>Método:</b>	Picado___ rasgado___ triturado <u>X</u> otros___ cual_____
<p>Por lo anterior se procede a la Eliminación de los documentos del inventario anexo a esta Acta de Eliminación Documental. Dicho inventario consta de 4 hojas detallando un total de 29 cajas con diferentes tipos documentales.</p>	



Firma de los Miembros del CISED



Robin Gabriel Pineda Galdámez  
(Unidad Financiera Institucional)



Nelson Alexander Merlos  
(Gerencia Administrativa Institucional )



Juan Miguel Canjura Ardón  
(Auditoria Interna En calidad de Observador )



Richard Alexander Miranda  
(Gerencia Legal)



Carlos Ernesto Pérez Cubias  
(GDTHCI )



Edwin Antonio Almendares Cornejo  
(UGDAI)



MOP-GA-ASPI-355-08-2018

## MEMORANDO

Para : Lic. Edwin A. Almendres C.  
Coordinador de Gestión Documental y Archivo

De : José Ramón Hernández  
Coordinador Área de Seguridad



Fecha: Lunes 13 de agosto de 2018

Asunto: **Remisión de documentación**

Me refiero al correo enviado a esta Área de Seguridad, el día martes 07/agosto/2018, 04:43 pm. Donde solicita se remita a la UGDAI por parte de ASPI la cantidad de 29 cajas con archivos y para que sea sometida a evaluación al CISED y para el respectivo proceso de eliminación. Anexo listado de 29 cajas con archivos según detalle a continuación:

Atentamente



15

*[Handwritten signature]*  
13-08-18  
10:30 am

INVENTARIO DE CAJAS DEL AREA DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE ELIMINACION			
Nº DE CAJA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Original/copias	años
1	Reportes de combustible	copias	2012
	Misiones Oficiales	original	2012
2	Requisiciones de Suministros	copias	2010
	correspondencia Interna	original	2010-2011
3	Cuadros de control de Entradas y Salidas de Vehiculos	original	2010-2011
	Cuadros de control de Entradas y Salidas de Vehiculos	original	2009-2010
	Requisiciones de suministros	copias	2009-2010-2011
	Autorizaciones de uso de vehiculos en dias no habiles	copias	2010-2011
4	Reporte de Novedades	original	2010-2011
	Requisiciones de suministros	copias	2012
	Correspondencia Interna	original	2012
	Autorizaciones de uso de vehiculos en dias no habiles	copias	2012
	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2012
	Reportes PNC	copias	2012
	Remisiones de viaticos	original	2012
	Liquidacion de combustible	copias	2012
5	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2012
6	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2011
	Correspondencia Interna	original	2011
7	Correspondencia Interna	original	2010
	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010
8	Correspondencia Interna	original	2013
	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2013
9	Correspondencia Interna	original	2013
	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2013
10	Correspondencia Interna	original	2011
	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2011
11	Reporte de novedades	original	2012
	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2012
	Correspondencia Interna	original	2012
	Remision de hojas de viaticos	copias	2012
	Reportes PNC	copias	2012
12	Cuadros de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2007-2009-2010-2011
	Correspondencia Interna	original	2007-2009-2010-2011
	Reporte de Novedades	original	2010-2011
	Misiones oficiales	original	2008-2010-2011-2012
13	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2009-2010
14	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010
15	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010-2011-2012-2013
16	Cuadros de visitas plantel la lechuza	original	2012-2013
	Libros de novedades	original	2009-2010-2012-2013
	Cuadros de asistencias	original	2012
17	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010-2011-2012
18	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010-2011-2012
19	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2012
20	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2009-2010-2011-2012

21	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2009-2010-2011-2012
22	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010
23	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010-2011
24	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010-2011-2012
25	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2011
26	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2011
27	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010
	Autorizaciones de uso de vehiculos en dias no habiles	copias	2008
	Correspondencia Interna	original	2010-2009
28	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010-2012-2013
29	Cuadro de control de entradas y salidas de vehiculos	original	2010-2011
	Autorizaciones de uso de vehiculos en dias no habiles	copias	2007-2008-2009