Tiempo estimado de ejecución: de septiembre a diciembre 2016
Tiempo estimado de ejecución: de enero a junio 2017
Tiempo estimado de ejecución: de junio 2017 en adelante

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ÓRGANO EJECUTIVO EN EL MOPTVDU

Objetivo General del Plan: Incorporar lineamientos de la Política de Participación Ciudadana, en los procesos de trabajo del MOPTVDU, que conlleven a fortalecer el involucramiento de la población y obtener mayor calidad de las decisiones en el ejercicio de la política pública.

LINEA ESTRATÉGICA: Participación Ciudadana

LINEAMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN	ACCIONES	Responsable(s)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS DE IMPLEMENTACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (Evidencia documental)	Año 2016				Año 2017										RECURSOS PRESUPUESTARIOS MÍNIMOS NECESARIOS			COSTO TOTAL
						S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fondos Propios	Fondos GOES	Fondos de Cooperación	
						%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%				
a) Incluir de manera transversal en sus planes y marcos normativos institucionales, las directrices de la presente Política, estableciendo un plan de implementación con acciones, indicadores de cumplimiento, medios de verificación y recursos necesarios.	1. Socializar las directrices de la Política con los titulares, mandos medios, técnicos, personal administrativo y financieros de la Institución.	Unidad de Gestión Social (UGS)	Al menos 10 Unidades participan en las jornadas de conocimiento sobre la Política de Participación Ciudadana	5 Direcciones con personal técnico 6 Jefaturas de Gerencias 1 Equipo de Gestión Social 1 Personal externo (UES) 1 Corporativo	Fotografías e Informes de Resultados																				
	2. Elaborar el Plan de Implementación de la Política de PC.	UGS	1 Plan de Implementación	Plan de Implementación elaborado	Documento conteniendo el Plan de Implementación																				
	3. Enviar una copia del Plan de Implementación a la SPTA.	UGS	1 Plan de Implementación enviado a la SPTA	Copia del Plan de Implementación enviado a la SPTA	Copia del Plan de Implementación. Nota de envio y de recepción a la SPTA																				
b) Establecer la instancia responsable de coordinar la implementación de esta Política en la institución, definiendo sus competencias y garantizando sus recursos. Asi mismo, garantizar que sus delegados territoriales atiendan y apliquen estos lineamientos.	1. Realizar jornada de trabajo con la UGS para apropiamiento de la Política y ajustes de mecanismos de Participación que implementa el MOPTVDU. Definiendo las pautas generales para darle seguimiento a la implementación de la Política de Participación Ciudadana.	UGS	8 Mecanismos ajustados	POA 2017	Memorias																				
	2. Establecer coordinación con la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) para que oriente la incorporación de los lineamientos de Participación Ciudadana en los POA 2018 y monitoree la ampliación de los mismos.	UGS y UDI	Al menos 10 unidades y direcciones reportan en su informe trimestral donde reflejan la implementación de la PPC	Reportes e informes trimestrales elaborados	Informes trimestrales																				
c) Formar y sensibilizar al personal sobre cultura de servicio público y participación ciudadana.	1. Coordinar con la Unidad de Formación y Desarrollo de Recursos Humanos R.R.H.H. la planificación y programación de temática sobre el servicio público y Participación Ciudadana.	UGS y R.R.H.H.	1 Plan de Capacitación que incluye temática sobre servicio público y Participación Ciudadana.	Plan de Capacitación elaborado y aprobado	Documento del Plan de Capacitación con visto bueno.																				
	2. Implementación de capacitación sobre servicio público y participación ciudadana.	UGS y R.R.H.H.	1 Carta Metodológica	Personal técnico corporativo capacitado	Listas de asistencia																				
d) Implementar, de acuerdo a sus competencias, espacios y mecanismos de participación ciudadana en el territorio nacional y en el exterior.	1. Identificar iniciativas de participación ciudadana que el MOPTVDU desarrolla.	UGS	13 iniciativas identificadas	Reportes e informes elaborados	Documentos de reportes e informes																				
	2. Desarrollo de ocho mecanismos de participación ciudadana en la Gestión de Obra Pública: Teléfono Abierto, Audiencia con Titulares, Oficina Abierta, Audiencia Ciudadana, Visita técnica social, Rendiciones de Cuenta, Comites ciudadanos pro obra pública, Mesas Técnicas Interinstitucionales.	UGS	8 mecanismos desarrollados	POA 2017	Informes Trimestrales																				
	3. Participar en espacios de Participación ciudadana convocados por Presidencia y Gobernación: Festivales del Buen Vivir, Gabinetes Móviles con un programa lúdico y educativo sobre el quehacer del MOPTVDU	UGS	Participación en el 80% de los festivales y Gabinetes Móviles convocados.	POA 2017	Informes Trimestrales																				
	4. Elaborar informes trimestrales de avance	UGS	4 Informes de resultados sobre la ejecución de espacios o mecanismos de participación en el territorio nacional y en el exterior.	Informes trimestrales	Informes Trimestrales																				
	5. Divulgar a través de los medios de comunicación institucionales o comunales los resultados de los procesos desarrollados.	UGS	Permanente divulgación de resultados sobre la ejecución de espacios y mecanismos de participación	Población informada	Fotografías, Facebook, testimoniales, correos electrónicos																				
e) Todas las instituciones de manera prioritaria deberán articular con la población y sus organizaciones esfuerzos y recursos para impulsar acciones efectivas en materia de prevención de la violencia, construcción de una	1. Coordinar y articular con alcaldías, comunidades y CMPV para priorización y gestión de "Pequeñas Obras de Gran Impacto" en el territorio en el marco del PES.	UGS	Acompañamiento de comunidades, y ejecución de pequeñas obras en territorios priorizados del PES	Obras priorizadas																					

cultura de paz y convivencia social.	2. Elaborar plan institucional con un enfoque de atención progresiva y de Gestión Social para las pequeñas obras de gran impacto.	UGS y Dirección de Mantenimiento de la Obra Pública (DMV)	Plan institucional	Obras ejecutadas	Fotografías de reuniones de trabajo																		
	3. Elaborar reportes e informes de avances y socializarlos en el territorio	UGS	Elaborararación y socialización de informes	Informes elaborados	Documentos de informes																		
f) Establecer las condiciones necesarias para activar procedimientos de gestión y resolución de peticiones y demandas ciudadanas en el marco de sus competencias. Estos procedimientos estarán vinculados al sistema de atención de avisos y denuncias ciudadanas que habilitará la SPTA.	1. Recibir capacitación sobre el funcionamiento del sistema de avisos y denuncias ciudadanas de la SPTA .	UGS	Capacitaciones sobre el funcionamiento del sistema de avisos y denuncias ciudadanas de la SPTA recibidas	Capacitaciones recibidas	Material de Apoyo																		
	2. Implementar el Sistema en la institución	UGS	Tipo y numero de demandas atendidas en articulación con el sistema de avisos y denuncias ciudadanas de la SPTA																				
	3. Elaborar reportes e informes a las autoridades de la institución.	UGS	Elaborararación de informes a las autoridades de la institución																				
	4. Divulgar a través de los medios de comunicaciones institucionales o comunales los resultados de los procesos desarrollados, y las formas para hacer uso de Sistema	UGS	Divulgación de resultados de los procesos desarrollados.																				
g) Dialogar y buscar entendimientos con la población, que permitan un abordaje preventivo y oportuno de situaciones potencialmente conflictivas relacionadas a decisiones, proyectos y programas de Gobierno.	**Nota aclaratoria.** *El MOPTVDU aborda este lineamiento de la atención integral del proceso de Gestión de Obra Pública; que se concretiza con el desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana en el proceso de Gestión de la Obra Pública.*																						
h) Utilizar tecnologías de la información y comunicación para facilitar en los espacios de consulta e interacción con la población.	1. Coordinar con la Gerencia de Informática y la Gerencia de Comunicaciones para facilitar el uso de tecnologías de la información.	Gerencia de Comunicaciones	6 Reuniones de trabajo para coordinar acciones	Acuerdos de seguimiento	Memorias de reuniones																		
	2. Identificar las tecnologías de información que se utilizan en el MOPTVDU para informar a la población.	Gerencia de Comunicaciones	Plan de utilización de de las redes sociales y las Tecnologías de Información con los Espacios y Mecanismos de Participación	Plan elaborado	Publicaciones escritas, fotos y videos en Twitter, Facebook. Notas en sitio web del MOPTVDU																		
	3. Integrar en los reportes e informes los logros, dificultades y recomendaciones a partir del acompañamiento de las TIC en los espacios y Mecanismos de Participación Ciudadana.	Gerencia de Comunicaciones	1 Informe mensual de resultados del MOPTVDU	Informes elaborados y entregados	Reportes escritos																		
i) Facilitar la información de utilidad para una participación efectiva de la población en los espacios y mecanismos que impulsen las instituciones; así como aquella que fortalezca su organización.	1. Producir información actualizada y amigable sobre temáticas o procesos que puedan ser de interés de la población.	Gerencia de Comunicaciones	2 publicaciones anuales de periódico "Buenas Obras". 2 publicaciones diarias de comunicados de prensa	Seguimiento permanente	Publicaciones de periódico, publicaciones de prensa																		
j) Implementar mecanismos para informar los avances en las obras e inversiones relacionadas con políticas y programas públicos en el territorio.	1. Fortalecer sistema de seguimiento de plan de inversión	Casa de la Transparencia del MOPTVDU	Adecuación de equipo informático para fortalecer sistema de seguimiento de plan de inversión																				
	2. Elaborar reportes e informes trimestrales del seguimiento del plan de inversión	Casa de la Transparencia del MOPTVDU	Seguimiento trimestral	Informe trimestral de la inversión publicado en el Portal de Transparencia	Publicación en el Portal de Transparencia																		
k) Habilitar en las fases de diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas, espacios para la participación de la población, especialmente de los grupos poblacionales prioritarios: Personas jóvenes, niñez y juventud, mujeres, personas adultas mayores, pueblos indígenas, personas con discapacidad, veteranos y veteranas del conflicto armado, víctimas de graves violaciones a derechos humanos ocurridos durante el conflicto armado y personas con opciones sexuales o identidad de género diversas.	1. Actualizar permanentemente directorio ciudadano	UGS	Directorio ciudadano por regiones	Directorio actualizado semestralmente	Documento de directorio																		
	2. Elaborar manual de procedimientos de los mecanimos de participación ciudadana con enfoque de género.	UGS y Consultoría USAID	Un manual elaborado participativamente a partir de la experiencia desarrollada y validada por equipos de participación ciudadana del MOPTVDU.	Instrumento estandarizado para (manual) el desarrollo del proceso de Gestión Social en los proyectos de obra pública	Documento de manual autorizado																		
	3. Diseñar un instructivo que identifique los momentos y actividades en los que la ciudadanía participa en el ciclo de la obra pública.	UGS y Consultoría USAID	Un instructivo	Instructivo elaborado	Documento del instructivo autorizado																		
l) Articular interinstitucionalmente y en los territorios con los Gabinetes de Gestión Departamental, la implementación de los mecanismos y espacios de participación ciudadana, de tal manera que, se maximicen los esfuerzos y se potencien las expresiones organizativas existentes.	1. Coordinar con las Gobernaciones Departamentales para articular el trabajo de gestión de la obra pública en el territorio. **Nota aclaratoria.** Este es retomado en el lineamiento "d"	UGS	48 Reuniones de Gabinete de Gestión Departamental, articulación de Gabinete Misional de Insfraestructura, Coordinación con las comunidades	Gestión de obra pública articulada con Gobernaciones	Listas de asistencia, memorias																		
m) Divulgar los mecanismos y espacios de participación y las formas de acceder a ellos.	1. Desarrollar capacitaciones sobre la Política de Participación Ciudadana, espacios y mecanismos así como la forma de acceder a ellos.	UGS	Capacitación a través de: Programa de Formación Institucional y a nivel comunitario con estudiantes de Trabajo Social de la UES.	Capacitaciones desarrolladas con personal del MOPTVDU y comunidades donde se desarrollan proyectos	Listas de asistencia y carta didáctica																		
	2. Realizar actividades de promoción con las organizaciones para dar a conocer la institución y el propósito del apoyo a facilitar, para impulsar los Espacios y Mecanismos de Participación Ciudadana.	UGS	Reuniones de trabajo para dar a conocer la institución y los Espacios y Mecanismos de Participación Ciudadana: a nivel comunitario, CDA's y Gabinete de Gestión Departamental.	Reuniones desarrolladas	Listas de asistencia																		
	3. Elaborar volante informativa sobre los mecanismos y espacios de participación a los que puede tener acceso la población	UGS	Volantes elaboradas y reproducidas	Volantes reproducidas y entregadas en actividades de campo y de oficina	Volantes																		

El período dependerá de la