

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO A-1

HOJA 1 / 2

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: ____ / ____ / 20 ____

FACTIBILIDAD DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN
REQUISITOS GENERALES – HOJA DE CONTROL

1. PARA NUEVAS SOLICITUDES

A. FORMULARIO

- () Solicitud de Factibilidad de Proyecto de Urbanización y Construcción, firmada por el titular, propietario o representante legal y firmada y sellada por el profesional Arquitecto*, Ingeniero Civil* ó Técnico responsable del proyecto según Formulario A. ()

B. DOCUMENTOS

- () Una (1) copia de la ubicación catastral del inmueble emitida por el Centro Nacional de Registros (CNR). ()
- () Una (1) copia del Testimonio de Escritura Matriz de compra-venta inscrita en el Centro Nacional de Registros (CNR) certificada por notario. ()
- () Una (1) copia del contrato de arrendamiento o comodato del inmueble, certificado por notario. ()
- () Una (1) copia del Documento Único de Identidad (DUI), del titular, propietario ó representante legal y del profesional ó técnico responsable del trámite, certificados por notario. ()
- () Una (1) copia de la Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT), del titular, propietario ó representante legal, de la sociedad, institución ó alcaldía y del profesional ó técnico responsable del trámite, certificados por notario. ()
- () Una (1) copia del Testimonio de Escritura Matriz de Constitución de Sociedad, certificada por notario. ()
- () Una (1) copia de la credencial del Representante Legal inscrita en el Registro de Comercio, o en su caso una (1) copia del poder administrativo certificados por notario. ()
- () Una (1) copia del plano y de la Resolución de la Calificación de Lugar, Línea de Construcción y Factibilidad de Drenaje de Aguas Lluvias.* ()
- () Una (1) copia del carnet que acredita la inscripción en el Registro Nacional de Arquitectos, Ingenieros, Proyectistas y Constructores emitida por el VMVDU, del profesional Arquitecto, Ingeniero Civil ó Técnico responsable del proyecto. ()

C. PLANOS

I. Generalidades

- () Una (1) copia de la documentación y planos del proyecto en formato digital almacenados en un disco compacto o similar (este puede ser presentado en plataforma DXF, DWG, DWF versión 2000, JPG ó similar). ()
- () Orientación, escala** y Fecha de levantamiento. ()
- () Esquema general de ubicación con relación al sistema vial existente a escala 1:5000 y referenciado mediante distancias o puntos conocidos de la Ciudad o Municipio. ()
- () Membrete contendrá la siguiente información: Nombre del proyecto y del propietario; Uso del suelo prioritario; Dirección de la obra, Municipio y fecha; Área del terreno, área útil, área verde, equipamiento y Porcentaje de áreas; Nombre, firma, sello y número de credencial del Profesional o Técnico responsable del proyecto y numeración de hojas. ()
- () Reservar un espacio de veinticinco centímetros (25 cm) de ancho por quince centímetros de alto (15 cm) en el extremo inferior derecho de cada hoja para la colocación de los sellos de recepción y/o aprobación del plano. ()
- () Las dimensiones de los planos deberán ser en base a un módulo de cincuenta y cinco centímetros (55cm) en ambas direcciones o múltiplos de medios módulos sin exceder de un metro diez centímetros (1.10 cm) en el ancho y un metro sesenta y cinco centímetros (1.65 cm) en el largo. **(Presentar planos doblados con cuadro para sellos visibles en la parte superior del doblez).** ()

*Para solicitar Revisión Vial y Zonificación.

**Escala será el criterio del proyectista, debiendo en todo caso permitir lectura de la información contenida en los planos.

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO A 1 HOJA 2 / 2
EXP. No. _____ FECHA INGRESO: ____ / ____ / 20 ____

CALIFICACIÓN DE LUGAR, LÍNEA DE CONSTRUCCIÓN Y FACTIBILIDAD DE AGUAS LLUVIAS:

II. Dos (2) copias del plano del levantamiento topográfico de la extensión superficial del inmueble según escritura, firmados y sellados en original por el profesional ó técnico responsable del proyecto, conteniendo la siguiente información:

- () Nombre del propietario y colindantes. ()
- () Área y linderos del terreno, indicando sus rumbos, distancias y referencias a coordenadas geodésicas o a puntos fijos del territorio a su vez referenciados a coordenadas geodésicas. ()
- () Localización y dimensiones de vías, edificaciones vecinas y cuerpos de agua. ()
- () Curvas de nivel a intervalos no mayores de un metro referidas a niveles geodésicos, cuando el terreno se ubique en zonas de desarrollo restringido o de reserva ecológica. ()
- () Curvas de nivel con intervalos de uno a cinco metros dependiendo del área y pendiente natural de terreno. Cuando el terreno presente terrazas definidas solamente deberá indicarse el nivel de las mismas y niveles de colindancia. ()

REVISIÓN VIAL Y ZONIFICACIÓN:

III. Tres (3) copias del plano anterior, firmados y sellados en original por el profesional responsable del proyecto, complementado con la siguiente información:

- () Sistema vial indicando clasificación y jerarquización de todas las vías. ()
- () Distribución de lotes debidamente identificados y acotados. ()
- () Indicar el uso prioritario su equipamiento y los usos complementarios. ()
- () Cuadro de áreas parciales y totales de todo lo expresado en los usos de suelo. ()
- () Localización y dimensionamiento de servidumbre y zona de protección. ()
- () Localización de áreas verde y de equipamiento social si las hubiere. ()
- () Nomenclatura propuesta. ()
- () Referencias al plan vial de circulación mayor y/o vías existentes, escala 1:2000 ó 1:2500. ()
- () Referencias al plano general de zonificación (si existiese). ()

2. PARA REFORMA

- () Un (1) juego de solicitud de Reforma según el Formulario A, ()
- () Un (1) escrito con la justificación técnica o legal del aspecto a Reformar, ()
- () Una (1) copia de plano y de resolución emitida a Reformar, ()
- () Tres (3) copias de planos de acuerdo a los requisitos del literal C. ()

NOTAS

1. **Esta oficina se reserva el derecho de otorgar los siguientes resultados:**
 - 1.1. **Aprobar** una solicitud, por presentar la documentación con información completa técnica y legal
 - 1.2. **Devolver** una solicitud, por presentar la información incompleta técnica y legal
 - 1.3. **Denegar** una solicitud, por no ser factible, técnica y/o jurídicamente la realización del proyecto
2. **Todo documento que se detalla en requisitos, deben ser copias certificadas por notario.**