



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y
Cultura Institucional
MOP-GDTH-UDA-1341-10-2019

Memorando



PARA: Lic. Liz Aguirre Miranda
Oficial de Información

DE: Lic. Connie Gabriela Lozano Contreras
Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

FECHA: Martes 29 de octubre de 2019

ASUNTO: RESPUESTA MOP 286-2019
PERFIL Y CV DEL GERENTE DE INFORMATICA 2014 A LA FECHA

Con base a la solicitud de información ref. MOP-286-2019 de fecha 25 de octubre del presente año, a través de la cual solicitan perfil requerido y aprobado por el Ministerio de Hacienda y plasmado en manuales operativos institucionales para el puesto de Gerencia de Informática, Hoja de Vida o perfil detallado de persona quien fungió la Gerencia periodo 2014 a 2019.

Al respecto, adjunto se remite:

- ✓ Fotocopia certificada administrativamente del descriptor del puesto de trabajo GERENTE DE INFORMATICA correspondiente al Manual de Descripción de Puestos, Funciones y Perfiles del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Vivienda y Desarrollo Urbano vigente de julio 2013 a julio 2018.
- ✓ Fotocopia certificada administrativamente del descriptor del puesto de trabajo GERENTE DE INFORMATICA INSTITUCIONAL correspondiente al Manual de Descripción de Puestos, Funciones y Perfiles del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano vigente de agosto 2018 a la fecha.
- ✓ Según el artículo 30 de la LAIP, se entrega fotocopia simple de la versión publica de la hoja de vida a nombre de MARIO ORELLANA CASTILLO, quien fungiera como GERENTE DE INFORMATICA para el periodo del 10 de agosto de 2009 al 02 de junio de 2014.
- ✓ Según el artículo 30 de la LAIP, se entrega fotocopia simple de la versión publica de la hoja de vida a nombre de CARLOS ALBERTO TRIGUEROS AYALA, quien funge como GERENTE DE INFORMATICA AD-HONOREM para el periodo del 3 de junio de 2014 a la fecha.

Atentamente,

01 NOV 2019



1:55 pm
Esmeralda
/selena



Título del Puesto:	Gerente de Informática Institucional	Código
		01.10.01

Institución:	Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano	43
Unidad Superior:	Ministro	01
Unidad Inmediata:	Gerencia de informática institucional	01.10
Puesto Superior Inmediato:	Ministra/o	001

- Misión

Planificar, coordinar, implementar y supervisar las actividades de la Gerencia de Informática con el impulso del cambio a través de ideas innovadoras, orientado a la institución hacia una visión organizacional estratégica, adecuada tanto para el desempeño Gerencial como para el del Usuario, de acuerdo a las normas, reglamentos y leyes vigentes, con el fin de optimizar los recursos Financieros asignados para la compra de Tecnología.

- Supervisión inmediata

*Agosto 2018
A la fecha.*

Puesto	Misión	Código
Coordinador de área de desarrollo de sistemas y base de datos	Planificar, supervisar y coordinar el desarrollo de software en el Área de Desarrollo de Sistemas y Base de Datos, realiza a través de la Gerencia de Informática las actividades requeridas, de conformidad a las leyes y normativas aplicables, para proveer soluciones de tecnologías de información y suministrar herramientas que faciliten el logro de los objetivos institucionales.	01.10.01.01
Coordinador de área de arquitectura de software y diseño web	Planifica, supervisa y coordina el desarrollo de estándares para aplicaciones transaccionales Gerenciales, sitios Web en Internet, así también valora por el cumplimiento e implementación de los estándares gubernamentales para sitios Web establecidos por la Secretaría Técnica de la Presidencia de acuerdo a la Normativa y Reglamentos del MOPTVDU, Sistema de Seguridad y el plan de trabajo, para obtener proyectos tecnológicos en producción.	01.10.01.02
Coordinador de área de redes y seguridad	Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento efectivo de los servicios e infraestructura de Redes y Seguridad informática del MOPTVDU, mediante la utilización adecuada de los recursos brindados a las dependencias de la Institución, de acuerdo a las políticas en materia de informática y a las normas y procedimientos vigentes, con el objetivo de mantener la disponibilidad y continuidad de los servicios de TI brindados por la Gerencia	01.10.01.03



Puesto	Misión	Código
Coordinador de área de soporte técnico	Coordinar, supervisar y controlar la asistencia técnica a los usuarios, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos así como elaborar planes de trabajo, de conformidad a instrucciones de la Gerencia y a los procedimientos establecidos a fin de garantizar la operatividad, funcionalidad y efectividad de los recursos informáticos del MOPTVDU.	01.10.01.04
Técnico Analista de Procesos TI	Colaborar, asesorar, asegurar y gestionar el cumplimiento de los estándares de la Gerencia, y la mejora continua de procesos de TI, a través de la implementación de buenas prácticas, la normativa vigente en la Institución y Gerencia Informática Institucional, con el fin de asegurar que se trabaje con enfoque de mejora continua, bajo los criterios de eficiencia, eficacia, equidad y oportunidad.	01.10.01.05
Enlace informático VMT	Coordinar y dar seguimiento dentro del viceministerio de transporte a requerimientos en materia de informática, proporcionando desarrollo de sistemas, de acuerdo a las políticas y procedimientos en materia de informática y a los Planes Operativos Anuales, con la finalidad de mantener el funcionamiento ininterrumpido los servicios que se brindan a los usuarios internos y externos.	01.10.01.06
Asistente de Gerencia	Recibir, registrar, archivar, resguardar, y brindar apoyo logístico y administrativo a la Gerencia y al personal que con-forma la Gerencia, mediante el suministro oportuno de los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades y el adecuado resguardo y control de la información generada, conforme a los lineamientos recibidos por el Gerente, para contribuir al alcance de metas y al logro de los objetivos.	01.10.01.07
Ordenanza	Realizar la limpieza de las áreas de trabajo, distribución de la correspondencia de forma eficiente, oportuna y de acuerdo a las instrucciones dadas, atender de forma oportuna y cortesía a visitantes, para que las actividades laborales se realice en un ambiente agradable y limpio.	01.10.01.08

- Funciones básicas

- 4.1. Formular y supervisar la ejecución del plan anual de trabajo de la Gerencia Informática institucional mediante el seguimiento a las actividades y proyectos programados, a fin de medir los resultados obtenidos que con lleve a la toma de decisiones de los Titulares.
- 4.2. Implementar Actividades que permitan anticiparse al cambio Tecnológico, por medio de una constante revisión de indicadores, con el fin de mantener al MOPTVDU a la vanguardia en la Tecnología.
- 4.3. Utilizar la planeación como base de la administración del tiempo, con la finalidad de optimizar el recurso humano de la Gerencia logrando con esto alcanzar los objetivos establecidos en el Plan Anual operativo.
- 4.4. Ajustar las metas a modo de proporcionar ventajas a la organización por medio del establecimiento de premisas, definiendo prioridades, así como proponer estrategias, con el objeto de mantener al MOPTVDU a la vanguardia en el aspecto Tecnológico.
- 4.5. Coordinar y determinar si las Políticas son las adecuadas para nuestra Gerencia Informática, utilizando



técnicas de control, monitoreo y supervisión, con el propósito de determinar los tipos y los niveles de riesgo asociado a los sistemas de información evaluando el alcance de las actividades controladas para iniciar un proceso correctivo.

- 4.6. Seleccionar las Tecnologías de Información y Comunicación, a través de realizar un análisis de alternativas, con el objetivo de contribuir a alcanzar las metas Institucionales.
- 4.7. Administrar eficientemente los proyectos informáticos, a través una búsqueda constantemente de innovación y el emprendimiento, con el objeto de beneficiar a los usuarios del MOPTVDU.
- 4.8. Revisión de la asignación de los recursos necesarios para optimizar procesos a través del desarrollo de nuevas aplicaciones, con el objetivo de reducir costos y eliminar procesos redundantes.
- 4.9. Velar por la legalidad de licencias de Software, aplicaciones y otra propiedad del Ministerio, a través de lo establecido en la ley, a fin de evitar observaciones de los entes fiscalizadores.
- 4.10. Coordinar la elaboración del requerimiento anual de la contratación de servicios, de acuerdo a lo asignado presupuestariamente, a fin de brindar una mejor atención a los usuarios.
- 4.11. Coordinación y supervisión del Trabajo asignado al personal de la Gerencia mediante reuniones de trabajo, conforme al Plan Operático y a lo establecido en el manual de Políticas y procedimientos de la Gerencial, afín de garantizar la eficiencia en el cumplimiento de los tiempos.
- 4.12. Atender el llamado de los Titulares en casos de emergencia.

- Contexto del puesto de trabajo

1) Resultados principales

- Mantener al MOPTVDU a la vanguardia en Tecnología.
- Dirección de la Gerencia de Informática Institucional.
- Administración de los recursos Tecnológicos del Ministerio.
- Apoyo a las necesidades del Despacho.
- Plan Estratégico y Plan Operativo de la Gerencia Informática.
- Evaluación de desempeño.

2) Marco de referencia para la actuación

- Normas Técnicas de Control interno Especifica del MOPTVDU.
- Reglamento interno del MOPTVDU.
- Políticas Procedimientos y Estándares en Materia Informática.
- Ley de Ética Gubernamental.
- Disposiciones Generales de Presupuesto.
- Ley de Servicio Civil.
- Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos.
- La LACAP.

- Perfil de contratación

1) Formación básica

Grado Académico		Opción Académica	
Indispensable	GRADUADO UNIVERSITARIO	LICENCIATURA EN SISTEMAS INFORMATICOS	Indispensable



Grado Académico		Opción Académica	
Indispensable	GRADUADO UNIVERSITARIO	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	Indispensable
		LICENCIATURA EN COMPUTACION	Indispensable
	MAESTRIA	MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Deseable

Idioma	Requerimiento
Inglés	Indispensable

2) Conocimientos específicos

Conocimientos específicos que se requieren	Requerimiento
Administración de bases de datos	Indispensable
Administración de personal	
Certificación de Tecnicas el el Sector Tecnologia	
Desarrollo y programación en lenguaje de Multicapas y cliente servidor	
Experiencia en Procesos de Auditorias de Sistemas	
Planeación Estratégica en Tecnología	
Profesional en informática con certificaciones en Software	
Sistemas Gerenciales	
Sólidos conocimientos en Análisis de Procesos Informáticos	

3) Experiencia previa

Puesto / Especialidad de trabajo previo	Años
Coordinación en Instituciones de Estado	De 2 a 4 años
Infraestructura Informática y Soporte.	
Líder en Proyectos de Consultoría Informática o Coordinación de Áreas Estratégicas de Tecnología Informática.	

- **Otros aspectos**

Para ser efectivo en este papel, la persona debe de contar con un amplio margen de habilidades administrativas, de comunicación, destreza en motivación y comprensión de las políticas. El liderazgo en ésta posición es crítico para el éxito de la GII.

Elaboró	 Visto-Bueno	 Aprobación
Aprobado		



LA INFRASCrita GERENTE DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE, CERTIFICA: Que las anteriores fotocopias que se componen de cuatro (04) folios útiles, son fieles y conformes a los respectivos archivos que se encuentra en esta Gerencia, con los cuales se confrontaron. San Salvador, a los veintinueve días del mes de octubre del año dos mil diecinueve.

Lic. Connie Gabriela Lozano Contreras
GERENTE DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
Y CULTURA INSTITUCIONAL





Título:	Gerente de Informática	Código:	100
----------------	-------------------------------	----------------	------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Gerencia General de la Gestión Corporativa del Ramo de Obras Públicas y Jefatura de Despacho Ministerial	Código:	01.02
Unidad Inmediata:	Gerencia de Informática Institucional	Código:	01.02.10
Puesto Superior Inmediato:	Jefe de Despacho Ministerial (Ad- Honorem)	Código:	013

1. Misión

Planificar, coordinar, implementar y supervisar las actividades de la Gerencia de Informática con el impulso del cambio a través de ideas innovadoras, orientado a la institución hacia una visión organizacional estratégica, adecuada tanto para el desempeño Gerencial como para el del Usuario, de acuerdo a las normas, reglamentos y leyes vigentes, con el fin de optimizar los recursos financieros asignados para la compra de Tecnología de acuerdo a las normas técnicas establecidas en el Ministerio.

Clasificación del Puesto

2.1 Nivel de Valoración

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
14	003	F/III/3	E/3+	E/O/C

2.2 Tipología

PuestoTipo:	Director / Gerente de Tecnología de Información II		004.055.2
Tipología:	Gerente IV	Familia:	Informática
Grado académico definido en la Tipología		Graduado Universitario con Maestría	

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Función Principal	Código
Ordenanza	Realizar la limpieza de la unidad Dirección o Gerencia, la entrega de correspondencia de forma eficiente de acuerdo a las normas técnicas de control interno e instrucciones del jefe inmediato con el fin de crear un ambiente agradable y que el trabajo se realice de manera oportuna y eficiente en el Ministerio.	006-8

Handwritten note on a yellow sticky note:
Julio 2013
17 x 2018



Secretaria de Gerencia	Dar seguimiento al plan de trabajo, ejecución y elaboración de proyectos, capacitación para el personal asignado, así como también darle seguimiento de conformidad a las leyes, reglamentos y normativas vigentes con el objetivo de resolver con equidad y prontitud los procesos de inconformidad de acuerdo a las normas establecidas en el Ministerio.	040-4
Técnico de Informática	el cumplimiento de los estándares informáticos en este Ministerio, los cuales deben de estar deacorde a la normativa vigente en la institución y la GII, y las instrucciones del jefe superior, con el objetivo de realizarlas actividades asignadas de un manera oportuna y eficiente, y en un ambiente agradable, de igual manera evitar futuros inconvenientes con los entes fiscalizadores en el MOPTVDU.	101
Coordinador de Soporte Técnico	Coordinar y supervisar, actividades de soporte técnico relacionadas a la atención a usuarios, mantenimiento preventivo y correctivo y adquisición de servicios u equipos, de acuerdo a manuales establecidos e instrucciones del jefe superior y apoyo de las otras unidades de la Gerencia de Informática, con el propósito mantener en buenas condiciones los equipos informáticos y dar respuesta inmediata a la necesidad de todo el Ministerio de Obras Públicas.	102
Coordinador de Desarrollo de Sistemas y Proyectos GIS	Coordinar, programar y supervisar el cumplimiento de las Políticas y Normativas Vigentes en materia de informática, con la finalidad de generar el buen funcionamiento de los Sistemas de información.	104
Coordinador de Redes y Comunicaciones	Administrar, Diseñar, Complementar, Actualizar, Gestionar y Desarrollar los sistemas sitios web, intranet, servidores, análisis de sistemas y recursos de redes de acuerdo a las políticas de informática, Normas, Técnicas de control interno del MOPTVDU e instrucciones de jefe superior con la finalidad de que exista un adecuado funcionamiento de la Infraestructura de las redes de servicios, los cuales se encuentren en óptimas condiciones para el uso de las diferentes Unidades o usuarios dentro del ministerio.	110
Especialista en Desarrollo Territorial	Formular y supervisar la formulación de planes de Desarrollo Territorial a escala Nacional y Regional y asesorar técnicamente a los Gobiernos Locales en materia de gestión territorial con la finalidad de generar instrumentos técnicos que sirvan	111



los Gobiernos Locales en el control y gestión de sus territorios.

4. Funciones Básicas

Desarrollar los retos a través de la adquisición natural de compromiso, con el propósito de contribuir a alcanzar las metas y objetivos Institucionales.

Anticiparse al cambio por medio de una constante revisión de indicadores, con el fin de mantener al MOPTVDU a la vanguardia en la Tecnología.

Utilizar la planeación como base de la administración del tiempo, con la finalidad de optimizar el recurso humano de la Gerencia.

Ajustar las metas a modo de proporcionar ventajas a la organización por medio del establecimiento de premisas, definiendo prioridades, así como proponer estrategias, con el objeto de mantener al MOPTVDU a la vanguardia en el aspecto Tecnológico.

Usar la transferencia de tecnología como base de comunicación entre Instituciones o dependencias externas, para aprovechar las ventajas competitivas.

Coordinar y determinar si las Políticas son las adecuadas para nuestra Gerencia Informática, utilizando técnicas de control, monitoreo y supervisión, con el propósito de determinar los tipos y los niveles de riesgo asociado a los sistemas de información evaluando el alcance de las actividades controladas para iniciar un proceso correctivo.

Seleccionar las Tecnologías de Información y Comunicación tomando en cuenta un análisis de alternativas, con el objetivo de contribuir a alcanzar las metas Institucionales.

Administrar eficientemente los proyectos informáticos buscando constantemente la innovación y el emprendimiento, con el objeto de beneficiar a los usuarios del MOPTVDU.

Revisión de la asignación de los recursos necesarios para optimizar procesos a través del desarrollo de nuevas aplicaciones, con el objetivo de reducir costos y eliminar procesos redundantes.

Velar por la legalidad de Licencias de Software, aplicaciones y otros, propiedad del Ministerio, a fin de evitar observaciones de los entes fiscalizadores.

Hacer requerimiento anual de la contratación de servicios, para brindar una mejor atención a los usuarios. Atender el llamado de los Titulares en casos de emergencia.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Mantener al MOPTVDU a la vanguardia en Tecnología.

Dirección de la Gerencia de Informática Institucional.

Administración de los recursos Tecnológicos del Ministerio.

Apoyo a las necesidades del Despacho.

Plan Estratégico y Plan Operativo de la Gerencia Informática.

Evaluación de Desempeño.

5.2 Marco de Referencia para la Actuación



- normas Técnicas de Control interno Específica del MOPTVDU.
- Reglamento interno del MOPTVDU.
- Políticas Procedimientos y Estándares en Materia Informática.
- Ley de Ética Gubernamental.
- Disposiciones Generales de Presupuesto.
- Ley de Servicio Civil.
- Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos.
- La Ley LACAP.

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Requerimiento	Grado Académico	Especialidades de Referencia
Indispensable	Estudiante Universitario (3 +)	

Idioma	Requerimiento
Inglés	Indispensable

6.2 Competencias Técnicas

Competencias Técnicas	Requerimiento
1 Planeación estratégica en Tecnología	Indispensable
2 Certificación de técnicas en el sector tecnología	Indispensable
3 Sistemas gerenciales	Indispensable

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Gerencial - SGE	
	Competencias Conductuales	Grado
	Compromiso con el Servicio Público	3
	Pensamiento Analítico	3
	Pensamiento Conceptual	3
	Orientación a Resultados	4
	Orientación al Ciudadano	3
	Impacto e Influencia	3
	Gestión de Equipo	4
	Trabajo en Equipo	3





6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Líder en Proyectos de Consultoría Informática o Coordinación de Áreas Estratégicas de Tecnología Informática.	De 4 a 6 años
Infraestructura Informática o Diseño y Desarrollo Informático.	De 4 a 6 años

7. Otros Aspectos

No aplica

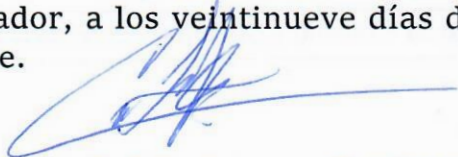
Elaboró	 Visto Bueno	 Aprobación
---------	--	---

Fecha de Actualización: 08/11/2012

Aprobado



LA INFRASCrita GERENTE DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE, CERTIFICA: Que las anteriores fotocopias que se componen de cinco (05) folios útiles, son fieles y conformes a los respectivos archivos que se encuentra en esta Gerencia, con los cuales se confrontaron. San Salvador, a los veintinueve días del mes de octubre del año dos mil diecinueve.



Lic. Connie Gabriela Lozano Contreras
GERENTE DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
Y CULTURA INSTITUCIONAL



MARIO ORELLANA CASTILLO

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Especialista en Seguridad IT orientado a Soluciones con amplia experiencia en la dirección, implementación y planeación de una amplia gama de iniciativas de Tecnología referentes a Telecomunicaciones, Infraestructura de redes, Mensajería y Seguridad en concordancia a necesidades estratégicas o de negocio de las Instituciones u Organizaciones participantes

- ♦ Responsabilidad Directa en Diseño Seguro de Redes; Desarrollo, Análisis y Auditoria de Sistemas.
- ♦ Capacidad Demostrada en la Implementación de Programas de Seguridad orientados a la concientización, y fortalecimiento de la cultura de seguridad organizacional.
- ♦ Experiencia en todas las fases del desarrollo de proyectos de Infraestructura y Seguridad incluyendo definición de requerimientos, diseño, arquitectura, pruebas, implementación y soporte.
- ♦ Adepto a Desarrollar Políticas y Procedimientos de Seguridad Eficientes, Documentación de Proyectos, Especificaciones Técnicas de Infraestructura y Documentación de Procesos y Procedimientos Operativos.

COMPETENCIAS : Gestión de Departamentos o Unidades de Tecnología, Planificación, Implementación y Mantenimiento de Infraestructura Redes, Sistemas de Mensajería y Seguridad de Sistemas; Análisis de Impacto de Negocios; Adherencia y Planeación de Políticas de Seguridad de Información y de Uso Aceptable; Integridad/Respaldo/Recuperación de Información; Planeación de Recuperación de Desastres; Planes de Contingencia; Análisis de Riesgos; Análisis de Costo-Beneficio

* Plataformas: Microsoft Windows desde 95 en adelante, Microsoft Windows Server desde NT 4.0 en adelante, Linux (SUSE), Routers, Switches & Firewalls. (Cisco, 3Com)

* Redes, Protocolos: TCP/IP, RIP, OSPF, EIGRP, PKI, IPSec, DHCP, DNS, WINS, RIS, HTTP/FTP, SNMP, POP3/SMTP/IMAP4, VPN (L2TP, PPTP), RADIUS, RDP, LDAP, KERBEROS

* Lenguajes: Windows Scripting, Transact SQL.

* Herramientas y Servicios: Microsoft ISA Server, Microsoft Forefront, Microsoft Systems Management Server, Microsoft Operations Manager, Windows Deployment Services, Microsoft Exchange Server, Microsoft SQL Server, Sharepoint Portal Server, Microsoft Project Server, SWSof Virtuozzo, VMWare ESX Server, Microsoft Virtual Server, Symantec Firewall, Norton Ghost, Utilidades de Protección Antivirus y HIPS McAfee/Symantec, Acronis TrueImage, IBM Director, Tripwire, Snort, Herramientas NTOP, GFI Languard, E-eye Retina, E-Eye Iris, ESRI ArcGIS, ESRI ARCIms, ESRI ARCside, Microsoft Office System (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, y Microsoft Outlook), Microsoft Project, Microsoft FrontPage, Microsoft IIS

* Frameworks: MOF, MSF, CobIT, BS17799

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OFICINA DE PLANIFICACION DEL AREA METROPLITANA DE SAN SALVADOR, San Salvador 2005

Coordinador de Seguridad e Infraestructura Tecnológica

Reclutado para establecer y administrar los programas de seguridad de información e Infraestructura tecnológica. Supervisar los esfuerzos de la Institución en la evaluación e identificación de Sistemas Críticos. Diseñar e Implementar procesos de Seguridad y Procedimientos y Desarrollar análisis de costo y beneficio sobre todas las estrategias recomendadas. Supervisar actividades diarias de Asistentes Técnicos en Áreas de Procedimientos y de Soporte



Contribuciones Destacadas:

- Diseño e Implementación de Plataforma Tecnológica
- Desarrollo e Implementación de Planes de Continuidad de Negocio y Recuperación de Desastres (BCP & DRP)
- Creación de Políticas y Procedimientos que gobiernan la seguridad, uso de Internet y correo electrónico, control de acceso y respuesta a incidentes de la Institución
- Diseño de Plataforma de Comunicaciones Remotas (VPN y Terminal Services)
- Desarrollo del Modelo de Gestión Tecnológica del Departamento de Informática

CONSULTOR INDEPENDIENTE, San Salvador

2003

Consultor de Proyectos de Tecnología y Seguridad, Encargado de Administrar las distintas cuentas y planificar los planes de soporte e implementación a los clientes

Contribuciones Destacadas:

- Instalación, Configuración de Servidores, Diseño e Implementación de Infraestructura de Tecnología y Seguridad para la Superintendencia de Competencia de El Salvador
- Instalación, Configuración de Servidores, Diseño e Implementación de Infraestructura de Tecnológica y Seguridad para la Universidad Modular Abierta de El Salvador
- Migración e Implementación de Plataforma de Tecnología para Grupo Gerencial PRIME
- Diseño de Servicios y Mecanismos de Seguridad para GRUPO CRESE/Systronics SA (Costa Rica)
- Diseño de Servicios, Plan de Continuidad de Negocios, y Políticas de Seguridad de Información de Información para Droguería Universal S.A. de C.V.
- Implementación de Infraestructura Tecnológica y Seguridad para STB Computer El Salvador | Migración a Plataforma de Servidores Windows 2008
- Implementación de Plataforma de Mensajería, Intranet y Sistema Operativo para Central de Rodamientos S.A de C.V (Microsoft Small Business Server 2003, Sharepoint Portal Server, Microsoft Exchange Server)
- Instalación y Configuración de Firewalls Sonicwall y servidores para FRIIO PARTES S.A. de C.V.

CORPORACION ORBITAL, San Salvador

2008

Consultor/Instructor Técnico/Líder de Equipo de Proyectos

Instructor Técnico de todos los Cursos Oficiales de la Curricula Microsoft de Certificación en Windows Server 2000/2003/2008 y plataforma de infraestructura Microsoft, Desarrollo y Planificación de Proyectos de Consultoría.

ALPHA IT CORPORATION, San Salvador

2006 – 2007

Consultor/Instructor Técnico

Instructor Técnico de todos los Cursos Oficiales de la Curricula Microsoft de Certificación en Windows Server 2000/2003 y plataforma de infraestructura Microsoft, Desarrollo de Proyectos de Consultoría..

Contribuciones Destacadas:

- Desarrollo de Proyectos de Plataforma de Tecnología a Clientes basados en Managua, Nicaragua
- Implementación de Mecanismos de Automatización de Implementaciones de Clientes de Red
- Diseño e Implementación de Plataformas Operativas con Microsoft Operations Manager, Systems Management Server, Microsoft Forefront y Windows Deployment Services a Clientes Regionales.



NEW HORIZONS COMPUTER LEARNING CENTER, San Salvador 2003 – 2006

Instructor Técnico

Instructor Técnico de todos los Cursos Oficiales de la Curricula Microsoft de Certificación en Windows Server 2000/2003 y plataforma de infraestructura. Administración de Red

Contribuciones Destacadas:

- Migración a la plataforma actual de servidores basadas en Windows Server 2003 y Exchange Server 2003
- Migración a Firewall/Proxy Microsoft ISA Server 2004
- Segmentación de Red e Implementación de Dominio de Recursos para Clases y Dominio de la Empresa

GRUPO BEARING POINT LIMITADA, San Salvador 2002

Coordinador de Soporte Técnico

Encargado del Mantenimiento de Software Y Hardware, Administración de la Plataforma de Servidores Windows..

Contribuciones Destacadas:

- Soporte y distribución de recursos y personal entre los distintos proyectos de la empresa

SYSTEC, SA de CV, San Salvador 1998 – 2001

Soporte Técnico

Instalación, Administración y Configuración de Redes, soporte para Software Y Hardware

EDUCACIÓN Y CREDENCIALES

Ingeniería Electrónica

UNIVERSIDAD DON BOSCO -2002

Entrenamiento Profesional y Certificaciones

Diplomado en Web Mastering – Adobe Corporation

Curso Planeación Estratégica en Área de Tecnología de Información – Pan American Consulting Group

Academia Cisco CCNA – Universidad Don Bosco

Microsoft Certified IT Professional: Enterprise Administrator

Microsoft Certified IT Professional: Server Administrator

Microsoft Technology Specialist: Windows Server 2008

Microsoft Technology Specialist: Business Desktop Deployment

Microsoft Certified Systems Engineer: Security on Windows Server 2003

Microsoft Certified Systems Administrator: Security on Windows Server 2003

Microsoft Certified Trainer

CompTIA Network +

CompTIA A+

CompTIA Security +

(Información Verificable en: <http://www.microsoft.com/learning/mcp/transcripts>. Transcript ID 668624, Access Code 3016680meoc.)

AFILIACIONES PROFESIONALES

Miembro – Microsoft Community Staff El Salvador

Speaker – Presentador por parte de Microsoft Corporation en Distintos Eventos de Tecnologías



NOMBRE: Carlos Alberto Trigueros Ayala
CARGO: Gerente de Informática Institucional Ad-Honorem
TELÉFONO: 2528-3154
CORREO: carlos.trigueros@mop.gob.sv

CURRICULUM

Formación Académica:

Nivel académico

Institución

Tercer ciclo : *Escuela Nicolás J Bran
San Salvador,
(1982-1984)*

Bachillerato : *Instituto Técnico Industrial
San Salvador
(1984-1986)*
***Bachiller Industrial
Especialidad Electrónica***

Superiores : *Universidad Politécnica
de El Salvador
(1999)*
Ingeniero Electricista

ESPELIZACION

- *A + Técnico en Soporte de PC* : *New Horizons de El Salvador.*

- *Conocimientos Básicos de RED* : *New Horizons de El Salvador*

- *Energía fotovoltaica como miembro
Comité de energía renovable* : *Consejo Nacional de Eficiencia*

*Diplomado en Desarrollo de
Habilidades Directivas* : *ADEN INTERNATIONAL
Del 26 de Junio al 15 Agosto 2015*

Diplomado en Gerencia Pública



*Universidad Matías Delgado
Noviembre y Diciembre de 2015
de Julio a Septiembre 2016*