

MEMORANDO

MOPTGDI-237/12/2019

Para: Liz Aguirre
Oficial de Información

De: Lic. Nestor Morales
Gerente de Desarrollo Institucional



Asunto: Respuesta a solicitud de requerimiento número 323

Fecha: 6 de diciembre 2019

De la manera más atenta me dirijo a usted para expresarle mi más respetuoso saludo, además en desearle éxitos en el desarrollo de sus actividades.

De acuerdo a la solicitud efectuada por correo electrónico número 323 con fecha de ingreso 27 de noviembre, mediante el cual solicitan información sobre Plan Operativo Anual y Plan Estratégico de la Gerencia Administrativa correspondiente a los períodos de junio a diciembre 2018 y de enero a abril 2019 en copia certificada, a lo anterior se manifiesta lo siguiente:

- Se remite Plan Operativo Anual 2018 y Plan Operativo Anual 2019, con su certificación administrativa, periodo de enero a diciembre de su respectivo año.
- Sobre la solicitud de remisión del Plan estratégico institucional, se cuenta con un solo documento institucional con alcance indicativo 2015-2030 y alcance específico 2015-2019, que recopila la información de todas las unidades organizativas, incluyendo la GAI; el cual fue aprobado mediante acuerdo ejecutivo ministerial número 409, con fecha 6 de junio 2016 (ver anexo), encontrándose resguardado en formato original por la gerencia administrativa institucional. Considerando que son responsables en remitir la certificación respectiva del documento, ya que la GDI resguarda solo una copia.

Sin otro particular, me suscribo reiterándole muestras de mi alta consideración y estima.

Atentamente,

06 DIC 2019



6:50 am

Bsmeralda

ACUERDO EJECUTIVO

ACUERDO NÚMERO CUATROCIENTOS NUEVE. San Salvador, seis de junio de dos mil dieciséis. El Órgano Ejecutivo en el Ramo de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano,

CONSIDERANDO:

- I) Que el Gobierno de la República de El Salvador ha emitido el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, “El Salvador productivo, educado y seguro”, el cual es el instrumento de política pública de más alto nivel, la primera piedra en la construcción del Sistema Nacional de Planificación y el mapa que orientará la ruta del país durante cinco años que iniciaron el 1 de junio de 2014. En el plan se establecen las prioridades y se traza el camino del quinquenio en un horizonte de mediano y largo plazo.
- II) Que el Artículo veintinueve de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo, establece: *“Los titulares, direcciones, gerencias y jefaturas, con la coordinación de la Unidad de Desarrollo Institucional, serán los encargados de elaborar un Plan Estratégico Institucional aprobado por el Titular, en el cual se definirán los objetivos y metas basados en planes y disposiciones legales aplicables, de conformidad a lineamientos previamente definidos. (La elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) deberá ser participativa)”*.
- III) Que el Plan Estratégico del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, debe estar alineado al Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, en los objetivos estratégicos vinculados al quehacer de esta Cartera de Estado.
- IV) Que el Plan Estratégico del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, en adelante **“Plan Estratégico Institucional 2015-2030”**, fije un horizonte de planificación a largo plazo, con alcance específico para el año 2019 y de forma indicativa para el año 2030.
- V) Que necesario elaborar y/o actualizar el Plan Estratégico Institucional acorde a los lineamientos establecidos en el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 emitido por la Presidencia de la República de El Salvador.

POR TANTO:


En base a las razones expuestas y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo veintinueve de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio; el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano:

ACUERDA EMITIR EL PRESENTE PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2015-2030

COMUNIQUESE:



DIOS UNION LIBERTAD


GERSON MARTINEZ
Ministro de Obras Públicas, Transporte y de
Vivienda y Desarrollo Urbano



1000

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

REPUBLICA DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

**Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y
Desarrollo Urbano**

Yo **Mirna Guadalupe Castaneda**, Gerente Administrativa Institucional, de **Gerencia Administrativa Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los catorce días del mes de marzo del año 2018.



Licda. Mirna Guadalupe Castaneda

Gerente Administrativa Institucional

MOPTVDU



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

REPUBLICA DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 14 de Marzo de 2018





ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	15



003

I. INTRODUCCIÓN

La planificación del Plan Operativo Anual 2018 de la Gerencia Administrativa Institucional, es una herramienta elaborada para la prevención y detección oportuna de los logros y el seguimiento a los objetivos trazados por la gerencia, así como el apoyo a la administración para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas para el año 2018.





II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

VMT: Viceministerio de Transporte.

VMVDU: Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.



0004

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia Administrativa Institucional es la unidad organizativa encargada de atender, apoyar oportunamente las actividades administrativas y logísticas del Ministerio, con énfasis en los requerimientos de bienes y servicios que demandan durante el año las diferentes Unidades Organizativas, para lo cual, implementa acciones encomendadas a velar y salvaguardar el patrimonio y bienes institucionales, sistematizando sus procesos de control y registro, a efectos de cumplir con una administración de equidad, fluida, eficiente, oportuna y transparente, para el bien común.

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]





IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Atender las necesidades administrativas y logísticas institucionales, con la finalidad de que los bienes y servicios sean suministrados oportuna y equitativamente a las diferentes unidades organizativas del MOPTVDU.

VISIÓN DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas de las diferentes unidades organizativas del MOPTVDU, con el fin que estas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.



0005

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL


OBJETIVO GENERAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas, mediante el desarrollo de procesos de suministro de bienes y servicios, apoyo logístico, atención de emergencias, control del fondo circulante, activo fijo, flota vehicular liviana, resguardo de actas, acuerdos ejecutivos, resoluciones ministeriales, seguridad institucional, reproducción de documentos y mantenimiento de instalaciones, con el fin que las diferentes unidades organizativas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1- Brindar apoyo logístico y operativo a las diferentes unidades organizativas, mediante el suministro de bienes y servicios para el logro de los fines institucionales.
- 2- Supervisar, coordinar y organizar los procesos para mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Ministerio, así como el funcionamiento de la flota vehicular liviana de la institución, incluyendo el suministro oportuno de combustible.
- 3- Garantizar la seguridad al titular del ramo, personal que se encuentre dentro de las instalaciones, bienes muebles e inmuebles del Ministerio.
- 4- Velar y salvaguardar los activos institucionales, llevando los controles y registros necesarios de conformidad a las disposiciones legales aplicables y normativas vigentes.
- 5- Atender los requerimientos y gestionar en forma inmediata las adquisiciones de





bienes y servicios necesarios, para la prevención de desastres o de aquellos casos que demanden una oportuna y efectiva atención de emergencia declarada conforme la ley.

6- Elaborar, controlar y resguardar el libro de actas institucionales, acuerdos ejecutivos y resoluciones ministeriales.

7- Gestionar y proporcionar en gorma ágil y oportuna los fondos, para la adquisición de bienes y servicios de carácter emergente.

8- Autorizar órdenes de compra a cargo de los contratos administrados por la gerencia.

9- Autorizar el presupuesto para el mantenimiento o reparación de bienes muebles e inmuebles institucionales.

10- Planificar, revisar y autorizar el pago de servicios básicos y todos aquellos gestionados a través de órdenes de compra, para el buen funcionamiento de la institución.

11- Coordinar las comisiones de valuó y venta de bienes inservibles y obsoletos propiedad del Ministerio, en proceso de permuta y subastas.



0006

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1- Brindar atención a los usuarios de las Unidades Organizativas del MOPTVDU, llámense éstas del nivel corporativo y los tres Viceministerios que conforman toda la institución, como son: Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, con el objeto de atender y administrar con equidad y transparencia los recursos institucionales.

2- Atender y ejecutar los contratos de bienes y servicios a cargo de la Gerencia Administrativa Institucional para el año 2018, atendiendo los requerimientos según las diversas necesidades institucionales, en forma coordinada de las gestiones relacionadas con la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales para el suministro oportuno, planificando y emitiendo las directrices tendientes a garantizar el buen uso de los recursos de la institución por medio de la supervisión y control continuo en su asignación y distribución de recursos.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1- Cumplir la ejecución de los proyectos encomendados a la Gerencia Administrativa Institucional, así como atender el mantenimiento de equipos e infraestructura a nivel nacional del ministerio.

2- Salvaguardar todos los bienes y el patrimonio de la institución.

3- Garantizar que la flota vehicular liviana y pesada del MOPTVDU se encuentre con toda la documentación legal de tránsito requerida y necesaria, de igual manera, que



8000

estén en óptimas condiciones de funcionamiento para la seguridad de los usuarios; además, que la asignación y distribución de combustible sea oportuna de acuerdo a necesidades y apegados a los proyectos en el logro de los objetivos institucionales.



0007

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto		
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción	
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU. (GOES) 01-01
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-02	Prorroga de contrato 153/2017 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU" (GOES) 01-01
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (Proceso Libre Gestión, reasignación entre específicos del 55508 al 54302,01-01)
OE 3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (GOES)



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU. (GOES) 01-01
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-06	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU. (Fondo General) 02-02.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-07	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (Reasignación entre específicos del 54109 al 54118, GOES, 02-02)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-08	Suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU (GOES) 02-02.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-09	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPTVDU (GOES).
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-10	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Orden de Compra N° 003017
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-11	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Contrato Servicios N° 29/2018 LG 23/2018.



0008

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-12	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia al trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-13	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia al trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-14	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-15	Suscripción de periódicos.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia al trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-16	Servicio de telecomunicaciones (Servicio de Internet móvil para dispositivos de tableta tipo IPAD para el MOPTVDU).
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia al trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-17	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-18	Suministro de Café para Empleados del MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-19	Suministro de Azúcar para Empleados del MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-20	Atender requerimientos de la Unidad de Género.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-21	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-22	Seguro de equipo electrónico
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-23	Seguro de fidelidad
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-24	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-25	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.1	Formular y ejecutar plan de desarrollo integral de la infraestructura institucional	GAI-26	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- contrato del año 2015



0009

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.1.	Formular y ejecutar plan de desarrollo integral de la infraestructura institucional	GAI-27	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia-contrato del año 2018.
OE 3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transportes, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-28	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU-contrato del año 2018.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.1.	Formular y ejecutar plan de desarrollo integral de la infraestructura institucional	GAI-29	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2015.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-30	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU año 2018- Prorroga de 2017.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-31	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU.
OE 0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-32	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-33	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-34	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-35	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-36	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPTVDU.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-37	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-38	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-39	Codificar bienes nuevos según su naturaleza.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-40	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-41	Respuestas a requerimientos de la GDI concernientes al POA.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-42	Coordinar actividades varias solicitadas por el Despacho Ministerial.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-43	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2016.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-44	Elaboración del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2019.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-45	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR.



0010

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento
GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU. (GOES) 01-01	100.00%	(N° de tarjetas de circulación refrendadas/ N° de tarjetas de circulación programadas a refrendar) x 100	Expediente relacionado	\$ 15,500.00	FONDO GENERAL
GAI-02	Prorroga de contrato 153/2017 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU" (GOES) 01-01	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 50,000.00	FONDO GENERAL
GAI-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (Proceso Libre Gestión, reasignación entre específicos del 55508 al 54302,01-01)	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 5,000.00	FONDO GENERAL
GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (GOES)	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 78,000.00	FONDO GENERAL
GAI-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU. (GOES) 01-01	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 3,999.92	FONDO GENERAL
GAI-06	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU. (Fondo General) 02-02.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro e instalación de llantas para vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 24,000.00	FONDO GENERAL
GAI-07	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (Reasignación entre específicos del 54109 al 54118, GOES, 02-02)	100.00%	(N° de solicitudes de suministro e instalación de baterías para vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 6,000.00	FONDO GENERAL
GAI-08	Suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU (GOES) 02-02.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 72,000.00	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GAI-09	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPTVDU (GOES).	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 78,000.00	FONDO GENERAL
GAI-10	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Orden de Compra N° 000017.	100.00%	(Reporte del usuario de fotocopias/reportes de contadores de máquinas arrendadas) x 100	Expediente relacionado	\$ 2,000.00	FONDO GENERAL
GAI-11	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Contrato Servicios N° 29/2018 LG 23/2018.	100.00%	(Reporte del usuario de fotocopias/ reportes de contadores de máquinas arrendadas) x 100	Expediente relacionado	\$ 8,283.58	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES



Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento
GAI-12	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU.	100.00%	{Número de servicios de impresiones y fotocopias ejecutadas/ número de impresiones y fotocopias recibidas} x 100	Expediente Relacionado	\$ 45,000.00	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GAI-13	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU	100.00%	{N° de unidades organizativas con servicio de telecomunicación/N° de unidades organizativas recibidas} x 100	Expediente relacionado	\$ 116,897.24	FONDO GENERAL
GAI-14	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.	100.00%	{N° de solicitudes de suministro de arrendamiento de frecuencias asignadas/N° de solicitudes recibidas} x 100	Expediente relacionado	\$ 23,409.00	FONDO GENERAL
GAI-15	Suscripción de periódicos.	100.00%	{N° de solicitudes de suministro de periódicos atendidos/ N° de solicitudes recibidas} x 100	Expediente Relacionado	\$ 3,004.40	FONDO GENERAL
GAI-16	Servicio de telecomunicaciones (Servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo IPAD para el MOPTVDU).	100.00%	{N° de solicitudes de suministro de internet móvil para dispositivos de tableta tipo Ipac atendidos/ N° de solicitudes recibidas} x 100	Expediente relacionado	\$ 3,652.95	FONDO GENERAL
GAI-17	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.	100.00%	{N° solicitudes atendidas/ N° de solicitudes de suministros recibidas} x 100	Expediente relacionado	\$ 5,000.00	FONDO GENERAL
GAI-18	Suministro de Café para Empleados del MOPTVDU	100.00%	{N° De solicitudes de suministro de café a despachar/N°. De solicitudes recibidas}x100	Expediente relacionado	\$ 10,000.00	FONDO GENERAL
GAI-19	Suministro de Azúcar para Empleados del MOPTVDU.	100.00%	{N° de solicitudes de suministro de azúcar a despachar /N°. De solicitudes recibidas }x100	Expediente relacionado.	\$ 6,500.00	FONDO GENERAL
GAI-20	Atender requerimientos de la Unidad de Género.	100.00%	{N° de solicitudes recibidas / N° de solicitudes atendidas} x 100	Correos o notas de la Unidad de Género.	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-21	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos.	100.00%	{N° de bienes asegurados / N° total de bienes} x 100	Expediente relacionado	\$ 106,165.72	FONDO GENERAL
GAI-22	Seguro de equipo electrónico	100.00%	{N° de bienes aseguradoras /N° total de bienes} x 100	Expediente relacionado	\$ 7,018.24	FONDO GENERAL
GAI-23	Seguro de fidelidad	100.00%	{N° de cargos afianzados / N° total de cargos} x 100	Expediente Relacionado	\$ 4,461.24	FONDO GENERAL
GAI-24	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.	100.00%	{N° de bienes asegurados / N° total de bienes} x 100	Expediente Relacionado	\$ 34,346.21	FONDO GENERAL
GAI-25	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU.	100.00%	{N° de solicitudes de suministro de agua envasada atendidos/ N° solicitudes recibidas} x 100	Expediente relacionado	\$ 50,000.00	FONDO GENERAL



0011

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento
GAI-26	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- contrato del año 2018	100.00%	(N° porcentaje de infraestructura eléctrica con servicio de mantenimiento atendidas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 6,191.00	FONDO GENERAL
GAI-27	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia-contrato del año 2018.	100.00%	(Número de solicitudes de servicio de mantenimiento de plantas de emergencia atendidas/Número de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 8,000.00	FONDO GENERAL
GAI-28	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU-contrato del año 2018.	100.00%	(N° de solicitudes de servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía atendidas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 9,000.00	FONDO GENERAL
GAI-29	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2018.	100.00%	(Número de solicitudes de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado atendidas/número de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 13,000.00	FONDO GENERAL
GAI-30	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU año 2018-Prorroga de 2017.	100.00%	(Porcentaje de ejecución en servicio de recolección y transporte de desechos sólidos/100%)x100	Expediente relacionado	\$ 7,500.00	FONDO GENERAL
GAI-31	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de productos e insumos de limpieza atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 22,000.00	FONDO GENERAL
GAI-32	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x 100	Expediente Relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-33	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/porcentaje programado) x 100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-34	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-35	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente Relacionado.	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-36	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPTVDU.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente Relacionado.	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-37	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente relacionado.	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-38	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente relacionado.	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-39	Codificar bienes nuevos según su naturaleza.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente Relacionado.	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-40	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	100.00%	(N° de solicitudes de elaboración de acuerdos y resoluciones atendidas/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL



Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento
GAI-41	Respuestas a requerimientos de la GDI concernientes al POA.	100.00%	{N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos} x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-42	Coordinar actividades varias solicitadas por el Despacho Ministerial.	100.00%	{N° de requerimientos del Despacho Ministerial atendidas/ N° de solicitudes recibidas} x 100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-43	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2018.	100.00%	{N° de requerimientos atendidas / N° de requerimientos recibidas} x 100	Expediente Relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-44	Elaboración del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2019.	100.00%	{N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos} x100	Expediente Relacionado.	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-45	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR.	100.00%	{N° de requerimientos atendidas / N° de solicitudes recibidas} x 100	Expediente Relacionado.	\$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Costo	META S																	
				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	I	II	III	IV	Meta Anual									
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
001-01	Referencia de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPVTU (COES) 01-01	Rodrigo Cordero	\$ 15,000.00 Sr. Hugo Cordero	90.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	99.00%	0.00%	0.00%	100.00%		
001-02	Promoción de cambio ISO 2017 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos nuevos del MOPVTU (COES) 01-01	Roberto Cordero	\$ 50,000.00 Ing. Aldo Fuentes	55.00%	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%		
001-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos nuevos del MOPVTU (Proyecto Libre Gestión, inscripción entre operadores, del 565/09 al 543/02) 01-01	Roberto Cordero	\$ 5,000.00 Ing. Aldo Fuentes	0.00%	0.00%	20.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	30.00%	0.00%	50.00%	100.00%	
001-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos nuevos del MOPVTU (COES)	Roberto Cordero	\$ 75,000.00 Ing. Aldo Fuentes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	58.00%	58.00%	100.00%	
001-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPVTU (COES) 01-01	Roberto Cordero	\$ 3,500.00 Sr. Juan Ramos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	21.00%	25.00%	27.00%	100.00%
001-06	Suministro e instalación de baterías para vehículos nuevos del MOPVTU (Finca General) 02-02	Roberto Cordero	\$ 24,000.00 Sr. Miguel Quiros	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	48.00%	30.00%	30.00%	100.00%
001-07	Suministro e instalación de baterías para vehículos nuevos del MOPVTU (Reparación entre operadores del SAIOP al SAIOP, COES) 12-02	Roberto Cordero	\$ 6,000.00 Sr. Miguel Quiros	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	36.00%	40.00%	30.00%	100.00%
001-08	Suministro de productos de aseo de público para el MOPVTU (COES) 02-02	Roberto Cordero	\$ 72,000.00 Lic. Nelson Torres	35.00%	35.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
001-09	Suministro de productos de aseo de público para el MOPVTU (COES)	Roberto Cordero	\$ 78,000.00 Lic. Nelson Torres	0.00%	0.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
001-10	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPVTU, Oficina de Compra N° 006/17	Roberto Cordero	\$ 2,000.00 Lic. María Ester Sánchez	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
001-11	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPVTU, Oficina de Compra N° 202/18 LIC 232318	Roberto Cordero	\$ 8,283.28 Lic. María Ester Sánchez	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	36.00%	30.00%	30.00%	100.00%
001-12	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopia para el MOPVTU	Roberto Cordero	\$ 48,510.00 Lic. María Ester Sánchez	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
001-13	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPVTU	Roberto Cordero	\$ 118,897.24 Lic. Víctor Alexander Pineda	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
001-14	Servicio de mantenimiento con frecuencia para redes sociales	Roberto Cordero	\$ 23,400.00 Lic. Víctor Alexander Pineda	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
001-15	Suavización de pendientes	Roberto Cordero	\$ 3,004.40 Lic. Víctor Alexander Pineda	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
001-16	Servicio de telecomunicaciones (Servicio de internet móvil para dispositivos de trabajo tipo PAD para el MOPVTU)	Roberto Cordero	\$ 3,622.95 Lic. Víctor Alexander Pineda	14.28%	14.28%	14.29%	14.28%	14.29%	14.28%	14.29%	14.28%	14.29%	14.28%	14.29%	14.28%	14.29%	0.00%	42.86%	42.86%	42.86%	100.00%
001-17	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPVTU	Roberto Cordero	\$ 5,000.00 Sr. Juan Ramos Jiménez	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	24.00%	24.00%	24.00%	24.00%	100.00%
001-18	Suministro de Café para Empleados del MOPVTU	Roberto Cordero	\$ 10,000.00 Sr. Blanca Elizabeth Carreras de Gómez	0.00%	0.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	37.50%	37.50%	37.50%	37.50%	100.00%
001-19	Suministro de Asesor para Empleados del MOPVTU	Roberto Cordero	\$ 6,500.00 Sr. Blanca Elizabeth Carreras de Gómez	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
001-20	At. Jm. mantenimiento de la Unidad de Gestión	Roberto Cordero	\$ 0.00 Sr. Blanca Elizabeth Carreras de Gómez	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
001-21	Seguro de accidentes para la flota de vehículos nuevos	Roberto Cordero	\$ 198,168.72 Lic. Wendy Virginia Ornela Gómez	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	18.00%	18.00%	18.00%	18.00%	100.00%
001-22	Seguro de casco estacionario	Roberto Cordero	\$ 7,018.24 Lic. Wendy Virginia Ornela Gómez	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	18.00%	18.00%	18.00%	18.00%	100.00%



0012



014

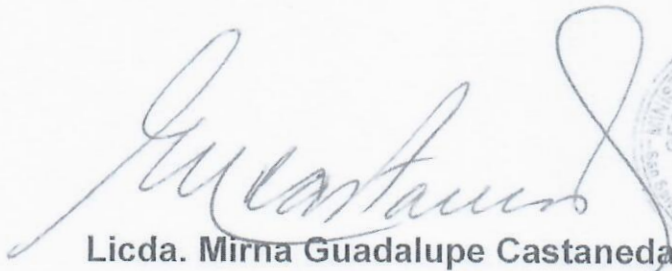
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE Y VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

REPUBLICA DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

**Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y
Desarrollo Urbano**

Yo **Mirna Guadalupe Castaneda**, Gerente Administrativa Institucional, de **Gerencia Administrativa Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2019** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los once días del mes de diciembre del año 2018.



Licda. Mirna Guadalupe Castaneda

Gerente Administrativa Institucional

MOPTVDU





0015

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

REPUBLICA DE

EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019

San Salvador, 6 de Diciembre de 2018

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
Juan Carlos Fournier



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	19



0016

I. INTRODUCCIÓN

La planificación del Plan Operativo Anual 2019 de Gerencia Administrativa Institucional, es una herramienta elaborada para la prevención y detección oportuna de logros y seguimiento a los objetivos trazados por la Gerencia, así como el apoyo a la administración para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas para el año 2019.





II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y de Desarrollo Urbano.

VMT: Viceministerio de Transporte.

VMVDU: Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.



0017

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

Gerencia Administrativa Institucional es la Unidad Organizativa encargada de atender y apoyar oportunamente las actividades administrativas y logísticas del Ministerio, con énfasis en los requerimientos de bienes y servicios que demandan durante el año las diferentes Unidades Organizativas, para lo cual, implementa acciones encomendadas a velar y salvaguardar el patrimonio y bienes institucionales, sistematizando sus procesos de control y registro, a efectos de cumplir con una administración de equidad, fluida, eficiente, oportuna y transparente, para el bien común.



IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Atender las necesidades administrativas y logísticas institucionales, con la finalidad de que los bienes y servicios sean suministrados oportuna y equitativamente a las diferentes Unidades Organizativas del MOPTVDU.

VISIÓN DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas de las diferentes unidades organizativas del MOPTVDU, con el fin que estas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas, mediante el desarrollo de procesos de suministro de bienes y servicios, apoyo logístico, atención de emergencias, control del fondo circulante, activo fijo, flota vehicular liviana, resguardo de actas, acuerdos ejecutivos, resoluciones ministeriales, seguridad institucional, reproducción de documentos y mantenimiento de instalaciones, con el fin que las diferentes unidades organizativas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Brindar apoyo logístico y operativo a las diferentes Unidades Organizativas, mediante el suministro de bienes y servicios, para el logro de los fines institucionales.

-Supervisar, coordinar y organizar los procesos para mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Ministerio, así como el funcionamiento de la flota vehicular liviana de la institución, incluyendo el suministro oportuno de combustible.

-Garantizar la seguridad al titular del ramo, personal que se encuentre dentro de las instalaciones, bienes muebles e inmuebles del Ministerio.

-Velar y salvaguardar los activos institucionales, llevando los controles y registros necesarios de conformidad a las disposiciones legales aplicables y normativas vigente.

-Atender los requerimientos y gestionar en forma inmediata las adquisiciones de bienes y servicios necesarios, para la prevención de desastres o de aquellos casos que



demanden una oportuna y efectiva atención de emergencia declarada conforme la ley.

-Elaborar, controlar y resguardar el libro de actas institucionales, acuerdos ejecutivos y resoluciones ministeriales.

-Gestionar y proporcionar en forma ágil y oportuna los fondos, para la adquisición de bienes y servicios de carácter emergente.

-Autorizar órdenes de compra a cargo de los contratos administrativos por la Gerencia.

-Autorizar el presupuesto para el mantenimiento o reparación de bienes muebles e inmuebles institucionales.

-Planificar, revisar y autorizar el pago de servicios básicos y todos aquellos gestionados a través de órdenes de compra para el buen funcionamiento de la institución.

-Coordinar las comisiones de valuó y venta de bienes inservibles y obsoletos propiedad del Ministerio, en proceso de permuta y subasta.



0019

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2019 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

-Brindar atención a los usuarios de las Unidades Organizativas del MOPTVDU, llámense éstas del nivel corporativo y los tres Viceministerios que conforman toda la institución, como son: Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y de Desarrollo Urbano, con el objeto de atender y administrar con equidad y transparencia los recursos institucionales.

-Atender y ejecutar los contratos de bienes y servicios a cargo de la Gerencia Administrativa Institucional para el año 2019, atendiendo los requerimientos según las diversas necesidades institucionales, en forma coordinada de las gestiones relacionadas con la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, para el suministro oportuno, planificando y emitiendo las directrices tendientes a garantizar el buen uso de los recursos de la institución por medio de la supervisión y control continuo en su asignación y distribución de recursos.


PRIORIDADES OPERATIVAS

-Cumplir la ejecución de los proyectos encomendados a la Gerencia Administrativa Institucional, así como atender el mantenimiento de equipos e infraestructura a nivel nacional del Ministerio.

-Salvaguardar todos los bienes y el patrimonio de la institución.

-Garantizar que la flota vehicular liviana y pesada del MOPTVDU se encuentre con toda la documentación legal de tránsito requerida y necesaria, de igual manera, que estén





en óptimas condiciones de funcionamiento para la seguridad de los usuarios; además, que la asignación y distribución de combustible sea oportuna de acuerdo a necesidades y apegados a los proyectos en el logro de los objetivos institucionales.



VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU (GOES)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-02	Prorroga de contrato 115/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-03	Prorroga de contrato 106/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para 9 vehículos Mazda del VMT.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-05	Prorroga de contrato 15/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-06	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU (GOES)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-07	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU (GOES)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-08	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (GOES).
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-09	Prorroga de contrato 78/2018 suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU.



0021

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia al trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-10	Suministro de productos dotados del petróleo para el MOPTVDU (GOES)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-11	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-12	Elaboración actualización y ajustes del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC, correspondiente a la Gerencia Administrativa Institucional del año 2018.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-13	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información del MOPTVDU; requerimientos de solicitudes de OIR MOPTVDU y OIR VMT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-14	Respuestas a requerimientos de la CDI, concernientes al POA.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia al trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-15	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU prórroga de contrato 73/2018
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia al trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-16	Servicio de arrendamiento de máquinas fotocopadoras para el MOPTVDU contrato de prórroga 23/2018
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia al trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-17	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU, prórroga de contrato 74/2018.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-18	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-19	Seguro de equipo electrónico
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-20	Seguro de fidelidad para empleados y funcionarios.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-21	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-22	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto		
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción	
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-23	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-24	Suministro de café para empleados del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-25	Suministro de azúcar para empleados del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-26	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1. 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-27	Servicio de arrendamiento con frecuencia pura radio portátiles.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-28	Suscripción de periódicos
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-29	Servicio de telecomunicaciones (servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo Ipad para el MOPTVDU)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-30	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-31	Elaboración de inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-32	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-33	Elaboración del inventario general de accesos y equipo de taller
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-34	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-35	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-36	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-37	Codificar bienes nuevos según su naturaleza



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto		
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción	
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte comunicaciones, equipos especializados)	GAI-38	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado-contrato 2019
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-39	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia - contrato 2019
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-40	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU - Contrato 2019
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-41	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- Contrato de 2019
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA RECURSOS TÉCNICOS	Y	A.3.5.1 2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-42	Mantenimiento de La Planta Asfáltica, Lourdes Colón



0024

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-43	Mantenimiento de las instalaciones de Plantel Las Lunetas, San Miguel
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-44	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel VMVDU, Santa Ana
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-45	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel La Lechuza
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-46	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-47	Suministro recarga e instalación de extintores nuevos del MOPTVDU



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-48	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-49	Fumigación de oficinas y planteles del MOPTVDU



0025

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento
GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU (GOES)	100.00%	(N° de tarjetas de circulación refrendadas/N° de tarjetas de circulación programadas a refrendar) X100	Expediente relacionado	\$ 20,000.00	FONDO GENERAL
GAI-02	Prorroga de contrato 115/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) X100	Expediente relacionado	\$ 50,000.00	FONDO GENERAL
GAI-03	Prorroga de contrato 106/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para 9 vehículos Mazda del VMT.	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 19,999.98	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos /N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 150,000.00	FONDO GENERAL
GAI-05	Prorroga de contrato 15/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU.	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas atendidos /N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	\$ 3,999.22	FONDO GENERAL
GAI-06	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU (GOES)	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas atendidos /N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	\$ 4,000.00	FONDO GENERAL
GAI-07	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU (GOES)	100.00%	(N° de solicitudes de suministro e instalación de llantas para vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 40,000.00	FONDO GENERAL
GAI-08	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (GOES).	100.00%	(N° de solicitudes de suministro e instalación de baterías para vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 10,000.00	FONDO GENERAL
GAI-09	Prorroga de contrato 78/2018 suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 499,500.00	FONDO GENERAL
GAI-10	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPTVDU (GOES)	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 450,000.00	FONDO GENERAL
GAI-11	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	100.00%	(N° de solicitudes de asignación de acuerdos o resoluciones atendidas/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL



Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento
GAI-12	Elaboración actualización y ajustes del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC, correspondiente a la Gerencia Administrativa Institucional del año 2019.	100.00%	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-13	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información del MOPTVDU; requerimientos de solicitudes de OIR MOPTVDU y OIR VMT.	100.00%	(N° de requerimientos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-14	Respuestas a requerimientos de la GDI, concernientes al POA.	100.00%	(N° de requerimientos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-15	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU prórroga de contrato 73/2018	100.00%	N° de servicios de impresiones y fotocopias ejecutadas/N° de impresiones y fotocopias recibidas	Expediente relacionado	\$ 21,254.88	FONDO GENERAL
GAI-16	Servicio de arrendamiento de máquinas fotocopiadoras para el MOPTVDU contrato de prórroga 23/2018	100.00%	N° de servicios de impresiones y fotocopias ejecutadas/N° de impresiones y fotocopias recibidas	Expediente relacionado	\$ 8,283.58	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GAI-17	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU, prórroga de contrato 74/2018.	100.00%	N° de servicios de impresiones y fotocopias ejecutadas/N° de impresiones y fotocopias recibidas	Expediente relacionado	\$ 50,745.12	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GAI-18	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos	100.00%	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes) x100	Expediente relacionado	\$ 108,114.70	FONDO GENERAL
GAI-19	Seguro de equipo electrónico	100.00%	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes) x100	Expediente relacionado	\$ 7,018.24	FONDO GENERAL
GAI-20	Seguro de fidelidad para empleados y funcionarios.	100.00%	(N° de cargos afianzados/N° total de cargos) x100	Expediente relacionado	\$ 4,461.24	FONDO GENERAL
GAI-21	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.	100.00%	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes) x100	Expediente relacionado	\$ 34,346.21	FONDO GENERAL
GAI-22	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de agua envasada atendidas/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 52,650.00	FONDO GENERAL
GAI-23	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.	100.00%	(N° de solicitudes de suministros recibidas/ solicitudes atendidas) x100	Expediente relacionado	\$ 50,000.00	FONDO GENERAL
GAI-24	Suministro de café para empleados del MOPTVDU	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de café a despachar/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	\$ 20,000.00	FONDO GENERAL
GAI-25	Suministro de azúcar para empleados del MOPTVDU	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de azúcar a despachar/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	\$ 2,000.00	FONDO GENERAL
GAI-26	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.	100.00%	(N° de unidades organizativas con servicio de telecomunicación/N° de unidades organizativas) x100	Expediente relacionado	\$ 120,000.00	FONDO GENERAL



Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento
GAI-27	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radio portátiles.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de arrendamiento de frecuencia asignadas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 25,000.00	FONDO GENERAL
GAI-28	Suscripción de periódicos	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de periódicos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 3,500.00	FONDO GENERAL
GAI-29	Servicio de telecomunicaciones (servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo Ipad para el MOPTVDU)	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de internet móvil para dispositivos de tableta tipo Ipad atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	\$ 7,200.00	FONDO GENERAL
GAI-30	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	100.00%	(Porcentaje programado /porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-31	Elaboración de inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.	100.00%	(Porcentaje programado /porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-32	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.	100.00%	(Porcentaje programado /porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-33	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller	100.00%	(Porcentaje programado /porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-34	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPTVDU	100.00%	(Porcentaje programado /porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-35	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	100.00%	(Porcentaje programado /porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-36	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos	100.00%	(Porcentaje programado /porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-37	Codificar bienes nuevos según su naturaleza	100.00%	(Porcentaje programado /porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	\$ 0	FONDO GENERAL
GAI-38	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado-contrato 2019	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 12,630.00	FONDO GENERAL
GAI-39	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia - contrato 2019	100.00%	(N° de solicitudes de servicio de mantenimiento de plantas de emergencia atendidas/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 9,379.00	FONDO GENERAL
GAI-40	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU - Contrato 2019	100.00%	(N° de solicitudes de servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía atendidas/ N° de solicitudes recibidas)x 100	Expediente relacionado	\$ 8,947.90	FONDO GENERAL
GAI-41	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- Contrato de 2019	100.00%	(Porcentaje de infraestructura eléctrica de servicio de mantenimiento atendido/ N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	\$ 6,191.00	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento
GAI-42	Mantenimiento de La Planta Asfáltica, Lourdes Colón	100.00%	{N° de trabajos de mantenimiento ejecutados / N° de trabajos programados} x 100	Expediente relacionado	\$ 320.00	FONDO GENERAL
GAI-43	Mantenimiento de las instalaciones de Plantel Las Lomitas, San Miguel	100.00%	{N° de trabajos de mantenimiento ejecutados en Plantel Las Lomitas, San Miguel / N° de trabajos programados} x 100	Expediente relacionado	\$ 485.00	FONDO GENERAL
GAI-44	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel VMVDU, Santa Ana	100.00%	{N° de trabajos de mantenimiento ejecutados en VMT y VMVDU Santa Ana / N° de trabajos programados} x 100	Expediente relacionado	\$ 415.00	FONDO GENERAL
GAI-45	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel La Lechuza	100.00%	{N° de trabajos de mantenimiento ejecutados en Plantel La Lechuza / N° de solicitudes de trabajo recibidas} x 100	Expediente relacionado	\$ 15,000.00	FONDO GENERAL
GAI-46	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU	100.00%	{Porcentaje de ejecución en servicio de recolección y transporte de desechos sólidos} x 100	Expediente relacionado	\$ 7,500.00	FONDO GENERAL
GAI-47	Suministro recarga e instalación de extintores nuevos del MOPTVDU	100.00%	{Porcentaje de ejecución en servicio de suministro, instalación y recarga de extintores/100%} x 100	Expediente relacionado	\$ 5,604.80	FONDO GENERAL
GAI-48	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU	100.00%	{N° de solicitudes de suministro de productos e insumos de limpieza atendidos/N° de solicitudes recibidas} x 100	Expediente relacionado	\$ 27,944.88	FONDO GENERAL
GAI-49	Fumigación de oficinas y planteles del MOPTVDU	100.00%	{Porcentaje de avance en la ejecución del proyecto / 100%} x 100	Expediente relacionado	\$ 3,150.00	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código GAN	Descripción de la Actividad/Proyecto	Cuenta	Responsable	PERIODO												METAS			
				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE					I	II	III	IV				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr

GAN-01	Refrán de tarjetas de circulación a faja de vehículos del MOPVTUO (DOES)	\$ 30,000.00	Lic. Hugo Calvo	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
GAN-02	Plataforma control 1102219 servicios mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPVTUO	\$ 50,000.00	Ing. Adán Fuentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-03	Puntuaje de control 1102218 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para 9 vehículos livianos del MOPVTUO	\$ 19,209.18	Jovani Ramos	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-04	Servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) para vehículos livianos del MOPVTUO	\$ 150,000.00	Ing. Adán Fuentes	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00
GAN-05	Puntuaje de control 1520718 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPVTUO	\$ 3,599.72	Jovani Ramos	7.50	7.50	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-06	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPVTUO (DOES)	\$ 4,000.00	Jovani Ramos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-07	Suministro y instalación de bandos para vehículos livianos del MOPVTUO (DOES)	\$ 40,000.00	Miguel Chantala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-08	Suministro y instalación de salidas para vehículos livianos del MOPVTUO (DOES)	\$ 10,000.00	Miguel Chantala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-09	Puntuaje de control 1820718 suministro de productos derivados en petróleo para el MOPVTUO	\$ 409,200.00	Lic. Nelson Mejías	0.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-10	Suministro de productos derivados de petróleo para el MOPVTUO (DOES)	\$ 400,000.00	Lic. Nelson Mejías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-11	Elaborar actas y resoluciones, memorandos y expedientes	\$ 0.00	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
GAN-12	Elaboración, actualización y gestión del Plan Anual de Distribuciones y Asignaciones de Recursos correspondiente a la Gerencia Administrativa Institucional del año 2019	\$ 0.00	Lidia Yesenia Borja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-13	Respuestas a requerimientos de información de MOPVTUO, requerimientos de vehículos del MOPVTUO/GRUMT	\$ 7,000.00	Lidia Yesenia Borja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-14	Respuestas a requerimientos de la GCI, concurrencias, al PCA	\$ 7,000.00	Lidia Yesenia Borja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-15	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopia para el MOPVTUO promedio de control 2220718	\$ 21,254.85	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
GAN-16	Servicio de mantenimiento de máquinas fotocopiantes para el MOPVTUO control de control 2220718	\$ 8,281.16	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-17	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopia para el MOPVTUO promedio de control 2220718	\$ 90,745.72	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
GAN-18	Seguro de auto para la flota de vehículos livianos	\$ 108,114.70	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	24.99
GAN-19	Seguro de equipo electrónico	\$ 7,014.24	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAN-20	Seguro de fortaleza para empleados y honorarios	\$ 4,481.24	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	24.99
GAN-21	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo todo para el MOPVTUO	\$ 34,246.21	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	9.24	9.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00
GAN-22	Suministro de agua embotellada a los empleados y visitantes del MOPVTUO	\$ 32,000.00	Lidia Yesenia Borja y Sa. Roxano Mena	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



0027

Page 1 of 3

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Meta	Indicador	Costo	Responsable	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	METAS										
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta	
041-33	Entrega de seguros de obra y pólizas para el MOPVTU	\$ 3,000.00	Juan Franco Jimenez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-34	Suministro de café para el MOPVTU	\$ 20,000.00	Sra. Rocina Elizabeth Campos de Gomez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-35	Suministro de azúcar para empresas del MOPVTU	\$ 2,000.00	Sra. Rocina Elizabeth Campos de Gomez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-36	Servicio de consultoría para las funciones y empresas del MOPVTU	\$ 1,000,000.00	Lic. Rafael Pineda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-37	Servicio de mantenimiento con licencia para rastro portátiles	\$ 25,000.00	Lic. Néstor Pineda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-38	Rescripción de predios	\$ 1,000.00	Lic. Néstor Pineda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-39	Servicio de reconocimiento (mapa de terreno) para dispositivos de tránsito para el MOPVTU	\$ 2,000.00	Lic. Néstor Pineda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-40	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipos de oficina propiedad del MOPVTU	\$ 0.00	Lic. Geovani Rodríguez y Tenorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-41	Elaboración de inventario general de maquinarias de producción y transporte pesados propiedad del MOPVTU	\$ 0.00	Lic. Geovani Rodríguez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-42	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano propiedad del MOPVTU	\$ 0.00	Lic. Geovani Rodríguez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-43	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de MOPVTU	\$ 0.00	Lic. Geovani Rodríguez y Tenorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-44	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPVTU	\$ 0.00	Lic. Geovani Rodríguez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-45	Contratar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo propiedad del MOPVTU	\$ 0.00	Lic. Geovani Rodríguez y Tenorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-46	Elaborar lista de adquisición de bienes muebles nuevos propiedad del MOPVTU	\$ 0.00	Lic. Geovani Rodríguez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-47	Condicionar bienes nuevos según su naturaleza propiedad del MOPVTU	\$ 0.00	Lic. Geovani Rodríguez y Tenorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-48	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado a corto plazo propiedad del MOPVTU	\$ 12,000.00	Sr. Hebert Edgardo Rojas Canales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-49	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia - contrato 2019 propiedad del MOPVTU	\$ 9,379.00	Sr. Hebert Edgardo Rojas Canales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-50	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y en el telefonia del MOPVTU - contrato 2019 propiedad del MOPVTU	\$ 9,947.90	Sr. Hebert Edgardo Rojas Canales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-51	Servicio de mantenimiento de sustituciones y partes parciales y accesorios del MOPVTU - contrato 2019 propiedad del MOPVTU	\$ 15,191.00	Sr. Hebert Edgardo Rojas Canales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-52	Mantenimiento de la Planta Asfáltica, Lourdes Coahuac propiedad del MOPVTU	\$ 220.00	Sr. Daniel Aguilar / Ing. Hugo Barriento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-53	Mantenimiento de las instalaciones de Plaster Lu, Lomas, San Miguel propiedad del MOPVTU	\$ 485.00	Sr. Daniel Aguilar / Ing. Hugo Barriento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-54	Mantenimiento de las instalaciones del Plaster VM, Santa Ana propiedad del MOPVTU	\$ 415.00	Sr. Daniel Aguilar / Ing. Hugo Barriento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041-55	Mantenimiento de las instalaciones del Plaster La Lechuga propiedad del MOPVTU	\$ 15,000.00	Sr. Daniel Aguilar / Ing. Hugo Barriento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Costo	Indicador	TRIMESTRES												METAS															
					PRIMERO			SEGUNDO			TERCER			CUARTO			I	II	III	IV												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	2019			
04-4	Suministro de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVODU	Gerencia de Fuentes	\$ 7,500.00	Indicador de aplicación en servicio de recolección y transporte de desechos sólidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
04-7	Suministro de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVODU	Tecno Salud Fuentes	\$ 3,604.80	Indicador de aplicación en servicio de recolección y transporte de desechos sólidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
34-4	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVODU	Walter Ochoa Méndez	\$ 27,944.00	Indicador de aplicación en servicio de limpieza de oficinas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
34-9	Impugnación de órdenes y pasajes del MOPTVODU	Walter Ochoa Méndez	\$ 1,150.00	Indicador de aplicación en servicio de impugnación de órdenes y pasajes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





[Handwritten signature]

EL INFRASCrito **GERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE, **CERTIFICA:** Que la presente fotocopia que consta de 29 folios, son fieles y conforme con sus originales; que corresponden a los siguientes documentos:

1. Plan Operativo Anual correspondiente al año 2018
2. Plan Operativo Anual correspondiente al año 2019

Y para constancia firmo y sello la presente, en la Ciudad de San Salvador a los seis días del mes de diciembre del dos mil diecinueve.



Lic. Néstor Morales.
Gerente de Desarrollo Institucional
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

