

MEMORANDO

MOPTGDI-237/12/2019

Para: Liz Aguirre
Oficial de Información

De: Lic. Nestor Morales
Gerente de Desarrollo Institucional



Asunto: Respuesta a solicitud de requerimiento número 323

Fecha: 10 de diciembre 2019

De la manera más atenta me dirijo a usted para expresarle mi más respetuoso saludo, además en deseárselo éxitos en el desarrollo de sus actividades.

De acuerdo a la solicitud efectuada por correo electrónico número 323 con fecha de ingreso 27 de noviembre, mediante el cual solicitan información sobre el seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan Estratégico de la Gerencia Administrativa correspondiente a los períodos de junio a diciembre 2018 y de enero a abril 2019 en copia certificada, a lo anterior se remite lo siguiente:

- Informe de seguimiento al segundo trimestre POA 2018
- Informe de seguimiento al tercer trimestre POA 2018
- Informe de seguimiento al cuarto trimestre POA 2018
- Informe de seguimiento primer semestre 2018 del PEI 2015-2030
- Informe de seguimiento segundo semestre 2018 del PEI 2015-2030

Sobre la solicitud de remisión del seguimiento al plan operativo anual y plan estratégico institucional periodo enero a abril 2019 correspondiente a la Gerencia Administrativa, se comunica que a partir de este año, la Gerencia de Desarrollo Institucional recibe por lineamientos delimitados en instructivo de formulación de seguimiento al POA y PEI institucional, únicamente copias digitales de dichos informes, encontrándose resguardados los documentos en formato original en la Gerencia Administrativa Institucional.

Por lo cual, tomamos a bien, pedir a dicha gerencia, la certificación de estos documentos, ya que la GDI resguarda solo copia.

Sin otro particular, me suscribo reiterándole muestras de mi alta consideración y estima.

Atentamente,

NM/MV

10 DIC 2019



2:55 pm



Serie Documental: 1.1.7.2/1B

Memorando

Referencia: MOP-GAI-0784/07/2018.

PARA: Ing. Mario Antonio Cerna Torres,
Gerente de Desarrollo Institucional.

DE: Licda. Mirna Guadalupe Castaneda,
Gerente Administrativa Institucional.

ASUNTO: Remisión informes de evaluación del seguimiento al segundo trimestre del POA 2018.

FECHA: 18 de julio de 2018.

Por la presente anexo documentación de respaldo del Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al **Segundo Trimestre del año 2018** (comprendido desde el 01 de abril al 30 de junio de 2018) de la **Gerencia Administrativa Institucional**, según detalle:

- ✓ Hoja de autorización al informe del segundo trimestre del POA 2018.
- ✓ Informe de seguimiento del segundo trimestre del POA 2018.
- ✓ Matriz de seguimiento al POA del segundo trimestre 2018.
- ✓ Matriz de Reprogramación POA segundo trimestre 2018.
- ✓ Hoja de aprobación de adiciones POA 2018.

Todos los anteriores fueron adicionados a la plataforma SIGPEO.

Atentamente,



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

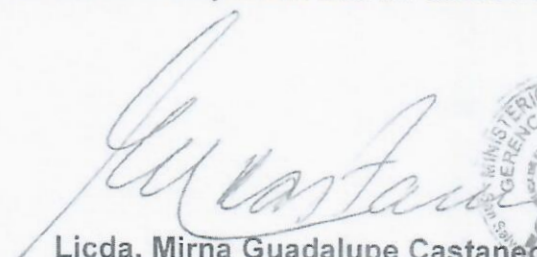
REPUBLICA DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER


**Ministerio de Obras Públicas,
Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.**

Yo, **Mirna Guadalupe Castaneda, Gerente Administrativa Institucional**, apruebo la adición de las siguientes actividades en el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo:

- **GAI-49: “Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU, contrato 73/2018”.**
- **GAI-50: “Servicio de control y gestión de impresión para el MOPTVDU contrato 74/2018”.**
- **GAI-51: “Mantenimiento de la Planta Asfáltica de Lourdes Colon”.**
- **GAI-52: “Mantenimiento de las instalaciones del Plantel Las Lomitas, San Miguel”.**

San Salvador, once días del mes de julio de dos mil dieciocho.


Licda. Mirna Guadalupe Castaneda,
Gerente Administrativa Institucional
MOPTVDU

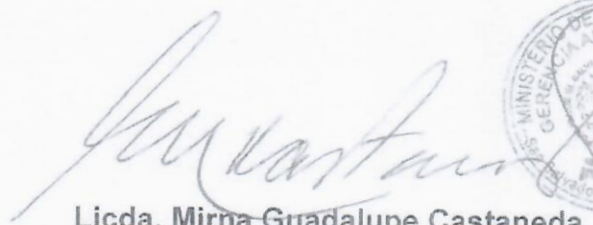


Ministerio de Obras Públicas, Transporte, y de Vivienda y
Desarrollo Urbano

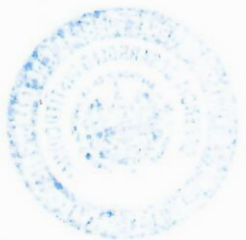
Yo, **Mirna Guadalupe Castaneda**, Gerente Administrativa Institucional, de Gerencia Administrativa Institucional, valido el Segundo Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2018, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por Gerencia Administrativa Institucional, en el período del 01 de abril al 30 de junio del año 2018.

San Salvador, 18 días del mes de julio del año dos mil dieciocho.


Licda. **Mirna Guadalupe Castaneda**,
Gerente Administrativa Institucional
MOPTVDU





MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

REPUBLICA DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

INFORME DE EVALUACIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO
ANUAL (POA) 2018

San Salvador, 18 de Julio de 2018



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. PERÍODO EVALUADO	2
III. EVALUACIÓN DEL PERÍODO	2
PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS	2
JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS	5
BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO	5



I. INTRODUCCIÓN

El seguimiento del segundo trimestre del Plan Operativo Anual 2018 de la Gerencia Administrativa Institucional, se realiza para poder determinar el alcance de los objetivos trazados por la gerencia para el presente año y así lograr resultados óptimos a partir del trabajo realizado por las diferentes Áreas que conforman la GAI. Además, determinar si existen retrasos en las metas definidas, para así poder corregirlas en los siguientes trimestres, reprogramar actividades de acuerdo a disponibilidad financiera y según instrucciones emitidas por el Despacho Ministerial.



GAI-25	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- contrato del año 2018.	Hasta la fecha no se tiene contrato, se encuentra en proceso en GACI. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de fallas detectadas. En el segundo trimestre no se detectan fallas en subestaciones y líneas primarias y secundarias.	100%
GAI-27	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia- contrato del año 2018.	Se ejecutó el 100% de las actividades, se efectuaron 5 actividades de mantenimiento preventivo. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%
GAI-28	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU-contrato del año 2018.	Se ejecutó el 100% de las actividades, se efectuaron 14 actividades de mantenimiento preventivo. Se programan los preventivos mensuales de las centrales telefónicas y se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%
GAI-29	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2018.	Se ejecutó el 100% de las actividades que se presentaron, se efectuaron 295 actividades de mantenimiento. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%
GAI-30	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU año 2018- Prorroga de 2017.	Se ejecutaron 29 viajes de desechos sólidos, viajes correspondientes al nuevo contrato. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de fallas detectadas.	100%
GAI-31	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU.	Se atendieron 274 requisiciones de materiales de limpieza y papel, incluyendo las que estaban atrasadas del primer trimestre. En marzo se atendieron 43 requisiciones de materiales de limpieza. Enero y Febrero no hubo contrato, pero se atendieron requisiciones con la reserva de 2017, hasta finales de marzo 2018 se tuvo este contrato. No se pueden programar actividades, sin embargo se atienden las solicitudes que se reciben. No se ejecutó el primer trimestre por falta de financiamiento. (Se reportan en el II trimestre debido a que no se habían contemplado en el plan anual y el sistema no permite agregar los datos en el mismo trimestre que se han realizado).	100%
GAI-32	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	Verificación y registro de mobiliario y equipo de oficina verificados en 4 Direcciones, 4 Gerencias Corporativas Viceministerio de Obras Públicas y Vivienda y Desarrollo Urbano.	100%
GAI-33	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.	Se ejecutó al 100% verificando la maquinaria y equipo en su totalidad.	100%
GAI-34	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.	Se ejecutó al 100% verificando la maquinaria y equipo en su totalidad.	100%
GAI-35	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller.	Se ejecutó al 100% verificando la maquinaria y equipo en su totalidad.	100%
GAI-37	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	Se han realizado cargos y descargos de mobiliario y equipo de oficina a nivel general del MOPTVDU.	100%
GAI-38	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.	Se han elaborado actas de adquisición de bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes Direcciones, Gerencias, Áreas o Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-39	Codificar bienes nuevos según su naturaleza.	Se ha inventariado bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes Direcciones, Gerencias, Áreas o Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-40	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	Ejecutado el 100% de los requerimientos, elaborando cinco (5) acuerdos ministeriales en el trimestre. Abril 2 acuerdos con número 246 y 298. Mayo 1 acuerdo número 355. Junio 2 acuerdos 467 y 459.	100%



GAI-41	Respuestas a requerimientos de la GDI concernientes al POA.	Se elaboró información relativa al primer trimestre POA 2018.	100%
GAI-45	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR.	Se elaboró información relativa al primer trimestre del 2018 y requerimientos de la OIR VMT al mes de mayo/2018. No se pueden programar actividades, depende de las necesidades de la OIR.	100%
GAI-46	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel VMVDU de Santa Ana.	Se efectuó limpieza de jardines y áreas verdes, que incluye poda y rastillado de jardines, recolección de basura en las fechas del 19 al 25 de junio. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas. *En el primer trimestre se ejecutó 1 mantenimiento de fontanería consistente en reparación de sanitarios cambio de dos juegos de accesorios completo en tanque de sanitario, rana, cadena, etc. Se ejecutó 1 mantenimiento eléctrico, consistente en cambio de 7 balastos y cambio de 32 tubos de 32 watts (Se reportan en el II trimestre debido a que no se habían contemplado en el plan anual y el sistema no permite agregar los datos en el mismo trimestre que se han realizado).	100%
GAI-47	Mantenimiento de las Instalaciones del Plantel La Lechuza	Se han ejecutado 232 actividades de mantenimiento requeridos en el segundo trimestre: Fontanería: 23, carpintería: 43, electricidad: 43, obra civil: 118, obra de banco: 5. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de fallas detectadas. Se ejecutaron diferentes actividades de mantenimiento requeridas en el primer trimestre, que incluyeron fontanería, carpintería, eléctrico, construcción y aseo en diferentes Areas del MOPTVDU. Se ejecutaron diferentes trabajos requeridos en el primer trimestre del año que incluyeron fontanería, carpintería, eléctrico, construcción, aseo. Algunas de las áreas en las que se trabajaron fueron: Despacho Ministerial, cocina del despacho ministerial, oficina del señor Viceministro de Obras Públicas, construcción del depósito para basura por portón de salida de maquinaria pesada, trabajos en clínica, baños de GACI, Auditoría Interna, DIDOP, Mantenimiento Vial, Gerencia Legal, DACGER, Gerencia de Comunicaciones, Bascula de Zacatecoluca, DPOP, GAI, Gerencia de Talento Humano, baños PNUD, oficinas de la UFI, VMVDU modulo A, Gestión social, Gerencia de Informática, modulo "C", DIPIL. (Se reportan en el II trimestre debido a que no se habían contemplado en el plan anual y el sistema no permite agregar los datos en el mismo trimestre que se han realizado).	100%
GAI-48	Fumigación de Oficinas y Planteles del MOPTVDU.	Se ejecutaron 16 fumigaciones del segundo trimestre y del primer trimestre que estaba con atraso. En el primer trimestre se realizaron 14 fumigaciones en el mes de marzo (Se reportan en el II trimestre debido a que no se habían contemplado en el plan anual y el sistema no permite agregar los datos en el mismo trimestre que se han realizado).	100%

JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS

Código	Programa o Proyecto	Brecha respecto a la Meta Trimestral	Avances en el Cumplimiento de Meta	Justificación de Meta No Alcanzada	Acciones Correctivas a Tomar
--------	---------------------	--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------

BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO

% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Trimestral	Brecha Promedio con respecto a la Meta Trimestral
100.00%	0.00%



% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Anual	Brecha Promedio con respecto a la Meta Anual
52.13%	47.87%



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTES Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - II TRIMESTRE/2018 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Table with columns: Programa o Proyecto, Periodo de Ejecución, Meta, Ejecutado en el Periodo, Monto Ejecutado, Monto de Verificación, Responsable. Rows include various infrastructure and maintenance projects like 'Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU' and 'Suministro de agua embotellada'.





MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - II TRIMESTRE/2018 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Table with columns: Programa e Proyección, Periodo de Medición, Meta, Ejecutado en el Periodo, % de Avance en el Periodo, Medio de Verificación, Responsabil. It lists various projects like 'Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas' and 'Elaboración de inventario general de bienes muebles'.

BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO
% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Trimestral: 100.00 %
% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Anual: 52.13 %

Brecha Promedio con respecto a la Meta Trimestral: 0.00 %
Brecha Promedio con respecto a la Meta Anual: 47.87 %

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - TRIMESTRE II - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Cuentas	Responsable	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		METAS				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trimestre
CA-01	Reducción de ingresos de circulación a flota de vehículos del MCPYDU (GOES) 01-01	15,500.00	Ing. Hugo Cubero	98.00%	98.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	99.00%	99.00%	1.00%	100.00%
CA-02	Proceso de cambio NS/2017 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos" (Presupuesto del MCPYDU) (GOES) 01-01	69,000.00	Ing. Adán Cuevas	38.17%	14.25%	4.31%	12.07%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	87.30%	12.77%	0.00%	100.00%
CA-03	Solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos del MCPYDU (Presupuesto del MCPYDU) (GOES) 01-01	5,000.00	Ing. Adán Cuevas	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	100.00%
CA-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MCPYDU (GOES) 01-01	78,000.00	Ing. Adán Cuevas	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%
CA-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MCPYDU (GOES) 01-01	3,000.00	Dr. Javier Ramos	0.00%	7.50%	12.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	19.50%	26.50%	27.50%	100.00%
CA-06	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MCPYDU (Presupuesto del MCPYDU) (GOES) 02-02	34,000.00	Dr. Miguel Quiroga	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100.00%
CA-07	Mantenimiento de estacionamiento para vehículos livianos del MCPYDU (Presupuesto del MCPYDU) (GOES) 02-02	8,200.00	Dr. Miguel Quiroga	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100.00%
CA-08	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el MCPYDU (GOES) 02-02	72,000.00	Lic. Nelson Mejía	12.00%	33.00%	14.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
CA-09	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el MCPYDU (GOES)	78,000.00	Lic. Nelson Mejía	0.00%	0.00%	0.00%	23.00%	24.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
CA-10	Atendimiento de solicitudes para el MCPYDU, Oficina de Campes 01-02012	2,000.00	Licda. María Ester Sánchez	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
CA-11	Atendimiento de solicitudes para el MCPYDU, Oficina de Campes 01-02018	2,000.00	Licda. María Ester Sánchez	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
CA-12	Servicio de control y gestión de inspecciones técnicas para el MCPYDU	40,000.00	Licda. María Ester Sánchez	10.00%	11.00%	14.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
CA-13	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MCPYDU	116,000.00	Lic. Héctor Alexander Pineda	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	35.00%	35.00%	100.00%
CA-14	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MCPYDU	23,000.00	Lic. Héctor Alexander Pineda	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	35.00%	35.00%	100.00%
CA-15	Subscripción de servicios	1,000.00	Lic. Héctor Alexander Pineda	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
CA-16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el MCPYDU (Presupuesto del MCPYDU)	3,000.00	Lic. Héctor Alexander Pineda	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	42.86%	42.86%	42.86%	100.00%
CA-17	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el MCPYDU	4,000.00	Dr. Juan Ramón Jiménez	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
CA-18	Suministro de CAM para Equipos del MCPYDU	10,000.00	Dr. Ricardo Elvanes Campos de Gómez	0.00%	0.00%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	100.00%
CA-19	Suministro de Muebles para Equipos del MCPYDU	6,500.00	Dr. Ricardo Elvanes Campos de Gómez	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100.00%
CA-20	Atender requerimientos de la Unidad de Gestión	0.00	Dr. Ricardo Elvanes Campos de Gómez	0.00%	0.00%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	100.00%
CA-21	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota de vehículos livianos	108,105.72	Licda. Wendy Yessica Quevedo Galvez	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%



ADICIÓN DE PROYECTOS

Código	Programa o Proyecto	Meta Establecida Proyecto	Justificación de Adición
042-49	"Servicio de control y gestión de inspección y ejecución para el IDH/TVCU, contrato 732018"	100.00	Añadir todas las unidades organizativas del IDH/TVCU que existe el servicio.
043-30	"Servicio de control y gestión de inspección y ejecución para el IDH/TVCU, contrato 740318"	100.00	Añadir todas las unidades organizativas del IDH/TVCU que existe el servicio.
043-51	"Mantenimiento de la Flota Aéreo, Cuernavaca, Guan"	100.00	Mantener en buen estado las instalaciones.
043-52	"Mantenimiento de las instalaciones del Proyecto Los Comales, San Diego"	100.00	Mantener en buen estado las instalaciones.



Page 1 of 1



CANCELACIÓN DE PROYECTOS

Código

Programa o Proyecto

Justificación de Cancelación

10/10/2014





Serie Documental: 1.1.7.2/18

Memorando

Referencia: MOP-GAI-1148/10/2018.

PARA: Ing. Mario Antonio Cerna Torres,
Gerente de Desarrollo Institucional.

DE: Licda. Mirna Guadalupe Castaneda,
Gerente Administrativa Institucional.

ASUNTO: Remisión informes de evaluación del seguimiento al tercer trimestre del POA 2018.

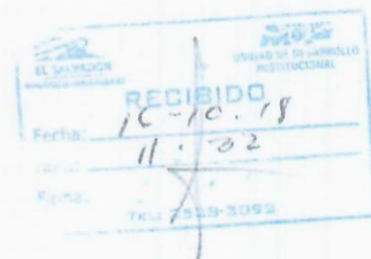
FECHA: 16 de octubre de 2018

Por la presente anexo documentación de respaldo del Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al **Tercer Trimestre del año 2018** (comprendido desde el 01 de julio al 30 de septiembre de 2018) de la **Gerencia Administrativa Institucional**, según detalle:

- ✓ Hoja de autorización al informe del tercer trimestre del POA 2018.
- ✓ Informe de seguimiento del tercer trimestre del POA 2018.
- ✓ Matriz de seguimiento al POA del tercer trimestre 2018.
- ✓ Matriz de Reprogramación POA tercer trimestre 2018.
- ✓ Hoja de aprobación de adiciones POA 2018.

Todos los anteriores fueron adicionados a la plataforma SIGPEO.

Atentamente,

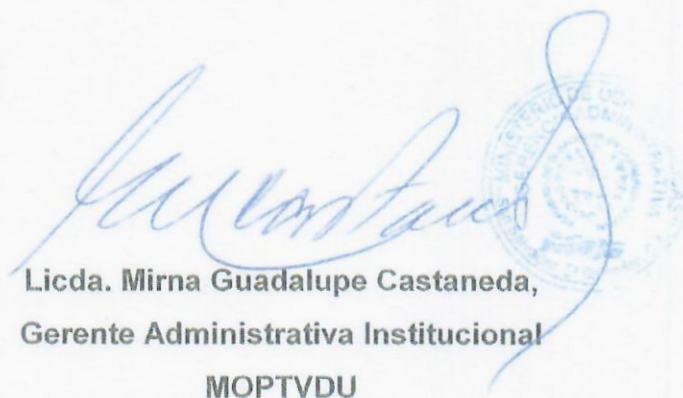


**Ministerio de Obras Públicas, Transporte, y de Vivienda y
Desarrollo Urbano**

Yo, **Mirna Guadalupe Castaneda**, Gerente Administrativa Institucional, de Gerencia Administrativa Institucional, valido el Tercer Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2018, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por Gerencia Administrativa Institucional, en el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del año 2018.

San Salvador, 16 días del mes de octubre del año dos mil dieciocho.


Licda. Mirna Guadalupe Castaneda,
Gerente Administrativa Institucional
MOPTVDU



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

REPUBLICA DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

INFORME DE EVALUACIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO
ANUAL (POA) 2018

San Salvador, 11 de Octubre de 2018



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. PERÍODO EVALUADO	2
III. EVALUACIÓN DEL PERÍODO	2
PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS	2
JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS	5
	Fit
	H
	645
BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO	5
	Fit
	H
	427



I. INTRODUCCIÓN

El seguimiento del tercer trimestre del Plan Operativo Anual 2018 de la Gerencia Administrativa Institucional, se realiza para poder determinar el alcance de los objetivos trazados por la Gerencia para el presente año y así lograr resultados óptimos a partir del trabajo realizado por las diferentes Áreas que forman la GAI. Además determinar si existen retrasos en las metas definidas, para así poder corregirlas en el siguiente trimestre, reprogramar actividades de acuerdo a disponibilidad financiera y según instrucciones emitidas por el Despacho Ministerial.



II. PERÍODO EVALUADO

La Tercera evaluación Trimestral del Plan Operativo Anual de la GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL comprende desde el 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2018.

III. EVALUACIÓN DEL PERÍODO

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

A partir del trabajo realizado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL en el Tercer trimestre del año 2018, se alcanzaron los siguientes resultados:

Código	Programa o Proyecto	Logro Alcanzado	% de Avance Trimestral
GAI-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU. (GOES) 01-01	Se recibió 9 solicitudes de servicio de mantenimiento de motocicletas, 100% de la meta trimestral.	100%
GAI-11	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Contrato Servicios N° 29/2018 LG 23/2018.	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-13	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.	Se atendió el 100% del servicio según requerimiento de las unidades organizativas, 339 líneas en uso y atendidas mensualmente.	100%
GAI-14	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.	Se atendió el 100% del servicio según requerimiento de las unidades organizativas, 85 servicios solicitados y atendidos mensualmente.	100%
GAI-15	Suscripción de periódicos.	Se atendió el 100% de los requerimientos, 43 suscripciones solicitadas y atendidas mensualmente.	100%
GAI-16	Servicio de telecomunicaciones (Servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo IPAD para el MOPTVDU)	Se atendió el 100% del servicio trimestral, además de completar la meta anual de telecomunicaciones, servicio de internet móvil para dispositivos, 15 servicios solicitados y atendidos mensualmente.	100%
GAI-17	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las unidades del MOPTVDU. Julio 69-agosto 43 y septiembre 42.	100%
GAI-18	Suministro de Café para Empleados del MOPTVDU.	Se atendieron a las diferentes unidades organizativas de acuerdo a la disponibilidad del café, atendiendo 121 requisiciones.	100%
GAI-19	Suministro de Azúcar para Empleados del MOPTVDU.	Se atendieron a las diferentes unidades organizativas de acuerdo a la disponibilidad de azúcar, atendiendo un total de 122 requisiciones.	100%

GAI-20	Atender requerimientos de la Unidad de Género.	Se ha participado en las reuniones programadas con el comité de Género entre los meses de julio a septiembre, siendo una por mes en el trimestre.	100%
GAI-21	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos.	Se aseguró un total de 233 vehículos de la flota liviana del MOPTVDU. Los vehículos de la institución cuentan con un póliza de seguro de automotores para la flota liviana. Se incluyeron 4 motocicletas a póliza vigente de automotores.	100%
GAI-22	Seguro de equipo electrónico	Se aseguró el total de los bienes del MOPTVDU mediante una póliza de seguro para equipos electrónicos. Los bienes se encuentran asegurados mediante póliza de seguros, según los montos globales del inventario general del MOPTVDU, tomando en cuenta que los inventarios son flexibles estos pueden aumentar en el transcurso del año según las necesidades de adquisición institucional, los cuales no son medibles con exactitud.	100%
GAI-23	Seguro de fidelidad	Se aseguró un total de 324 cargos de funcionarios y empleados de la institución. Los cargos de los funcionarios y empleados que manejan fondos o bienes públicos se encuentran atranzados mediante la póliza de seguros de fidelidad.	100%
GAI-24	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.	Se aseguró el total de los bienes del MOPTVDU mediante una póliza de seguro de todo riesgo incendio, incluyendo robo. Los bienes se encuentran asegurados mediante póliza de seguros, según los montos globales del inventario general del MOPTVDU, tomando en cuenta que los inventarios son flexibles estos pueden aumentar en el transcurso del año según las necesidades de adquisición institucional, los cuales no son medibles con exactitud.	100%
GAI-25	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU.	Se atendió según requerimientos de las diferentes unidades organizativas (45 unidades y solicitudes atendidas con una cantidad total de 8,163 cupones para agua envasada en garrafón de 5 galones cada uno en el tercer trimestre). Se atendió según requerimiento de las diferentes unidades organizativas. El consumo de cupones para agua envasada en el tercer trimestre es Julio 3,163 agosto 2,221 y septiembre 2,769. La empresa contratada abastece el agua envasada tres veces por semana a todas las unidades organizativas, según la cantidad requerida. Tiempo de respuesta inmediato, una vez se ha verificado la cantidad de garrafones a suministrar.	100%
GAI-26	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- contrato del año 2018.	Hasta el momento no se cuenta con disponibilidad presupuestaria. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de fallas detectadas.	100%
GAI-27	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia- contrato del año 2018.	Se ejecutó el 100% de las actividades que se programaron, se efectuaron 3 actividades de mantenimiento correctivo, que incluyen suministro e instalación de ampollita censora de temperatura y suministro e instalación de 2 monitoreo remoto para plantas de emergencia. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de fallas detectadas.	100%
GAI-28	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU- contrato del año 2018.	Se ejecutó el 100% de las actividades que se programaron se efectuaron 2 actividades de mantenimiento preventivo y 5 de mantenimiento correctivo, que incluye suministros e instalación de puerto para transferencia de datos de la planta. Se programan los preventivos mensuales de las centrales telefónicas y se ejecutan los trabajos que se derivan de fallas detectadas.	100%
GAI-29	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2018.	Se ejecutó el 100% de las actividades que se presentaron. Se incluyen mantenimientos preventivos y correctivos. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%
GAI-30	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU año 2018- Prorroga de 2017.	Se ejecutaron 27 viajes de desechos sólidos. No se pueden programar actividades, se realizan los viajes necesarios.	100%
GAI-31	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU.	Se atendieron 266 requisiciones de materiales de limpieza y papel higiénico y toalla de limpieza.	100%



GAI-32	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	Verificación y registro de mobiliario y equipo de oficina verificados en 15 direcciones, 04 unidades y 10 gerencias corporativas, Viceministerios de obras públicas y Vivienda y Desarrollo Urbano, 02 direcciones y 07 unidades administrativas del Viceministerio de transporte.	100%
GAI-37	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	Se han realizado cargos y descargos de mobiliario y equipo de oficina a nivel general del MOPTVDU.	100%
GAI-38	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.	Se han elaborado actas de adquisición de bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes Direcciones, Gerencias, Áreas o Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-39	Codificar bienes nuevos según su naturaleza.	Se han inventariado bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes Direcciones, Gerencias, Áreas o Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-40	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	Ejecutado el 100% de los requerimientos, elaborando 7 acuerdos ministeriales en el trimestre.	100%
GAI-41	Respuestas a requerimientos de la GDI concernientes al POA.	Se elaboró información relativa al segundo trimestre POA 2018.	100%
GAI-42	Coordinar actividades varias solicitadas por el Despacho Ministerial.	Damos seguimiento al proceso de ratificación de valores del proceso de permula subasta, se han realizado inspecciones de campo en los meses de agosto y septiembre con técnicos de la DGP y esperamos respuesta del Ministerio de Hacienda e iniciar el intercambio de bienes usados por bienes nuevos a favor del MOPTVDU. No se pueden programar actividades restantes al proceso, dependemos del seguimiento a respuesta favorable de la Dirección de Presupuesto.	100%
GAI-45	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR.	Se elaboró información relativa a misiones oficiales del segundo trimestre del 2018 y no se recibieron requerimientos de la OIR. No se pueden programar actividades, depende de las necesidades de la OIR.	100%
GAI-46	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel VMVDU de Santa Ana.	Se efectuó limpieza de jardines y áreas verdes, que incluye poda y rastillado de jardines, recolección de basura, de igual manera se ha realizado la poda de maleza y limpieza de la subestación eléctrica, reparación de lámparas de mercurio.	100%
GAI-47	Mantenimiento de las Instalaciones del Plantel La Lechuza	Se han ejecutado 307 actividades de mantenimiento requeridos en el tercer trimestre Fontanería: 40, carpintería: 25, electricidad: 106, obra civil: 102, obra de banco: 34, de igual manera se han realizado limpieza de canales y techos y reparación de goteras en las diferentes oficinas. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%
GAI-48	Fumigación de Oficinas y Planteles del MOPTVDU.	Se ejecutaron 21 fumigaciones, 100% de la meta trimestral.	100%
GAI-49	"Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU, contrato 73/2018"	Se han ejecutado todos los requerimientos solicitados por las Unidades del MOPTVDU. Julio: impresiones 28190 - copias 16905 Agosto: impresiones 37086 - copias 6641 Septiembre: impresiones 105802 - copias 53056	100%
GAI-50	"Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU, contrato 74/2018"	Se atendieron todos los requerimientos solicitados por las Unidades del MOPTVDU. Julio: impresiones 131527 - copias 15233 Agosto: impresiones 182931 - copias 50616 Septiembre: impresiones 74473 - copias 23315	100%
GAI-51	"Mantenimiento de la Planta Asfáltica, Lourdes Colón"	Se ejecuto mantenimiento eléctrico que incluye suministro e instalación de 2 lámparas de mercurio nuevas así como reparación del sistema eléctrico de iluminación exterior. No se pueden programar actividades sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%

GAI-52	"Mantenimiento de las instalaciones del Plantel Las Lomitas, San Miguel"	Se ejecutaron mantenimientos eléctricos, suministro e instalación de acometida eléctrica para taller mecánico que incluye 24 metros de línea secundaria con WP#2, limpieza y reparación de techos, pida y limpieza de subestaciones eléctricos.	100%
--------	--	---	------

JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS

Código	Programa o Proyecto	Brecha respecto a la Meta Trimestral	Avances en el Cumplimiento de Meta	Justificación de Meta No Alcanzada	Acciones Correctivas a Tomar
GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (GOES)	51.28%	En el periodo y con nuevo contrato se recibió 78 solicitudes de servicio de mantenimiento de vehículo.	El monto de contrato fue limitado financieramente.	Las solicitudes pendientes de ejecutar (40) se harán con el contrato 115/2016 en el 4° periodo
GAI-06	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU. (Fondo General) 02-02.	3.33%	Contrato se inició a ejecutar en julio se reprogramo el 2° bimestre para el tercero.	Una solicitud no procede, por no cumplir requisitos.	Se reprograma, para el último trimestre.
GAI-07	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (Reasignación entre específicos del 54109 al 54118, GOES, 02-02)	2.37%	Contrato se inició su ejecución en julio se reprogramo el 2° trimestre para el tercero.	Una solicitud no fue procesada, por no cumplir requisitos.	Se reprograma para el último trimestre.

BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO

% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Trimestral	Brecha Promedio con respecto a la Meta Trimestral
98.54%	1.46%
% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Anual	Brecha Promedio con respecto a la Meta Anual
70.71%	29.29%



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - III TRIMESTRE/2018 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Table with columns: Programa y Proyecto, Periodo de Medición, Métrica, Ejecutado en el Periodo, Métrica a Medir, Método de Verificación, Responsable. Rows include various maintenance and repair projects for MOPTVDU.



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - III TRIMESTRE/2018 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

F	Programa o Proyecto	Periodo de Ejecución	Meta	Ejecutado en el Periodo	% de Avance de Ejecución respecto a la Meta	Medio de Verificación	Responsable
1	GAU-21 - Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVODU.	Tercer Trimestre Anual	30.00 % 305.00 REQUERIMIENTOS	30.00 % REQUERIMIENTOS	100.00 %	Expediente relacionado	Sr. Walter Damián Méndez
2	GAU-22 - Elaboración de inventario general de bienes muebles, de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVODU.	Tercer Trimestre Anual	25.00 % 25.00 %	25.00 % 25.00 %	100.00 %	Expediente relacionado	Sr. Walter Damián Méndez
3	GAU-27 - Controlar y seguir los movimientos de mobiliario y equipo.	Tercer Trimestre Anual	35.00 % 35.00 %	35.00 % 35.00 %	100.00 %	Expediente relacionado	Lt. Carlos Rodríguez y Técnico de Área de Archivo Físico
4	GAU-35 - Elaborar actas de adquisición de bienes muebles menores.	Tercer Trimestre Anual	75.00 % 75.00 %	75.00 % 75.00 %	100.00 %	Expediente relacionado	Lt. Carlos Rodríguez y Técnico de Área de Archivo Físico
5	GAU-39 - Codificar libros nuevos según su naturaleza.	Tercer Trimestre Anual	25.00 % 25.00 %	25.00 % 25.00 %	100.00 %	Expediente relacionado	Lt. Carlos Rodríguez y Técnico de Área de Archivo Físico
6	GAU-40 - Elaborar actas de requisiciones independientes a requerimientos.	Tercer Trimestre Anual	25.00 % 7.00 REQUERIMIENTOS	25.00 % 7.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	Expediente relacionado	Sr. Ricardo Moreno, Leticia Yenny Borja y Leticia Dany Valencia
7	GAU-41 - Responder a requerimientos de la GDI concernientes al POA.	Tercer Trimestre Anual	75.00 % 1.00 REQUERIMIENTOS	75.00 % 1.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	Expediente relacionado	Leticia Yenny Borja y Leticia Dany Valencia
8	GAU-43 - Coordinar actividades nuevas solicitadas por el Departamento Municipal.	Tercer Trimestre Anual	25.00 % 2.00 REQUERIMIENTOS	25.00 % 2.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	Expediente relacionado	Leticia Dany Valencia
9	GAU-45 - Investigar a requerimientos de la delegada para reserva de información y la DIR.	Tercer Trimestre Anual	25.00 % 1.00 REQUERIMIENTOS	25.00 % 1.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	Expediente relacionado	Leticia Yenny Borja y Leticia Dany Valencia
10	GAU-46 - Mantenimiento de las instalaciones del Planal (BPOGU de la Suelva Viva).	Tercer Trimestre Anual	25.00 % 2.00 UNIDADES	25.00 % 2.00 UNIDADES	100.00 %	Expediente relacionado	Sr. Ricardo Moreno, Leticia Yenny Borja y Leticia Dany Valencia
11	GAU-47 - Mantenimiento de las instalaciones del Planal La Cebucha.	Tercer Trimestre Anual	25.00 % 307.00 UNIDADES	25.00 % 307.00 UNIDADES	100.00 %	Expediente relacionado	Sr. Daniel Aguilar Sr. Hernán Rivera
12	GAU-48 - Fungiendo de Oficinas y Planales del MOPTVODU.	Tercer Trimestre Anual	25.00 % 22.00 UNIDADES	25.00 % 22.00 UNIDADES	100.00 %	Expediente relacionado	Sr. Daniel Aguilar y Sr. Hernán Rivera
13	GAU-49 - Servicio de control y guías de impresión y fotocopias para el MOPTVODU cobizado 73/2018.	Tercer Trimestre Anual	51.00 % 246500.00 UNIDADES	51.00 % 246500.00 UNIDADES	100.00 %	Expediente relacionado	Sr. Walter Damián Méndez
14	GAU-50 - Servicio de control y guías de impresión y fotocopias para el MOPTVODU cobizado 74/2018.	Tercer Trimestre Anual	51.00 % 416004.00 UNIDADES	51.00 % 416004.00 UNIDADES	100.00 %	Expediente relacionado	Leticia Yenny Borja y Leticia Dany Valencia
15	GAU-51 - Mantenimiento de la Planta Pública Lourdes Cidón.	Tercer Trimestre Anual	95.00 % 1.00 UNIDADES	95.00 % 1.00 UNIDADES	100.00 %	Expediente relacionado	Leticia Yenny Borja y Leticia Dany Valencia
16	GAU-52 - Mantenimiento de las instalaciones del Planal Las Loretas, San Miguel.	Tercer Trimestre Anual	50.00 % 3.00 UNIDADES	50.00 % 3.00 UNIDADES	100.00 %	Expediente relacionado	Sr. Daniel Aguilar y Sr. Hernán Rivera

BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO

% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Trimestral 98.54 %

% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Anual 70.71 %

Brecha Promedio con respecto a la Meta Trimestral 1.46 %

Brecha Promedio con respecto a la Meta Anual 29.29 %



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - TRIMESTRE III - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Table with columns: Código, Descripción de la Unidad/Proyecto, Cuenta, Responsable, Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre, Cuarto Trimestre, Metas, and others. Rows include various service contracts like 'Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos nuevos' and 'Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para autobuses'.





34-12	Seguro de riesgo electrónico	\$ 7.919,24 Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	9,67%	8,00%	9,09%	9,09%	9,09%	9,09%	9,15%	9,15%	9,15%	18,90%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	100,00%
34-23	Seguro de Evidencia	\$ 4.481,24 Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	9,00%	9,00%	9,09%	9,09%	9,09%	9,09%	9,15%	9,15%	9,15%	18,90%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	100,00%
34-26	Seguro de todo riesgo incendio robo para el MOPVU	\$ 3.348,71 Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	9,00%	9,00%	9,09%	9,09%	9,09%	9,09%	9,15%	9,15%	9,15%	18,90%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	27,27%	100,00%
34-28	Suministro agua corriente a los empleados y visitantes del MOPVU.	\$ 56.000,00 Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	8,34%	8,33%	8,34%	8,33%	8,34%	8,33%	8,34%	8,33%	8,34%	8,33%	16,67%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
34-29	Servicio de mantenimiento de subestaciones 2 líneas primarias y secundarias del MOPVU, contrato del año 2018.	\$ 6.191,91 Sr. Heber Edgardo Rivero Cornejo	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	100,00%
34-31	Servicio de mantenimiento de plancha de empalmes-contrato del año 2018.	\$ 8.000,00 Sr. Heber Edgardo Rivero Cornejo	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	100,00%
34-32	Servicio de mantenimiento de canales telefónicos y red de telefonía del MOPVU-contrato del año 2018.	\$ 9.000,00 Sr. Heber Edgardo Rivero Cornejo	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	100,00%
34-33	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2018.	\$ 3.000,00 Sr. Heber Edgardo Rivero Cornejo	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	100,00%
34-34	Servicio de capacitación y mantenimiento de los archivos digitales del MOPVU año 2018. Proyecto de 2017.	\$ 7.300,00 Sr. Iván Fuentes	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	100,00%
34-35	Suministro de productos e insumos de limpieza para áreas del MOPVU.	\$ 22.000,00 Sr. Víctor Danilo Héctor	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	100,00%
34-36	Elaboración de muestra general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPVU.	\$ 0,00 Lda. Cecilia Rodríguez / Fomento de	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-37	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.	\$ 0,00 Lda. Cecilia Rodríguez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-38	Elaboración del inventario general de equipo de transporte ligero.	\$ 0,00 Lda. Cecilia Rodríguez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-39	Elaboración del inventario general de vehículos y equipo de taller.	\$ 0,00 Lda. Cecilia Rodríguez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-40	Elaboración del inventario general de maquinaria de mobiliario y equipo.	\$ 0,00 Lda. Cecilia Rodríguez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-41	Elaboración de inventario general de bienes muebles propiedad del MOPVU.	\$ 0,00 Lda. Cecilia Rodríguez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-42	Completar y finalizar todo movimiento de mobiliario y equipo.	\$ 0,00 Lda. Cecilia Rodríguez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-43	Elaboración de actas de adjudicación de bienes muebles nuevos.	\$ 0,00 Lda. Cecilia Rodríguez / Fomento de	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-44	Condición bienes muebles según su categoría.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-45	Elaborar el inventario y especificaciones detalladas e inventario.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-46	Respuesta a requerimientos de la GDI concernientes al PQA.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-47	Coordinar acciones para la instalación del Equipo Móvil del PQA.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-48	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-49	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-50	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-51	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-52	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-53	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-54	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-55	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-56	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-57	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-58	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-59	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-60	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-61	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-62	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
34-63	Actualización y actualización del Plan Anual de Control o Programa de Control de Compras y de la Gestión de Compras del MOPVU.	\$ 0,00 Sr. Roberto Torres, Lda. Wenny Venegas Ordoñez Gámez	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%



**Ministerio de Obras Públicas,
Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.**

Yo, **Mirna Guadalupe Castaneda**, Gerente Administrativa Institucional, apruebo la adición de la siguiente actividad en el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2018 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo:

- **GAI-53: “Distribución de cupones de combustible del contrato de suministro productos derivados del petróleo para el MOPTVDU N°78/2018”.**

San Salvador, once días del mes de octubre de dos mil dieciocho.




Licda. Mirna Guadalupe Castaneda
Gerente Administrativa Institucional
MOPTVDU



ADICIÓN DE PROYECTOS

Código	Programa o Proyecto	Meta Establecida Proyecto	Justificación de Adición
GAN 49	"Servicio de costeo y gestión de impresión y fotocopia para el MOP/VDU, con base 720018"	100.00	No Justificada
GAN 50	"Servicio de costeo y gestión de impresión y fotocopia para el MOP/VDU, con base 762018"	100.00	No Justificada
GAN 51	"Mantenimiento de la Planta Artística, Lomas de Colón"	100.00	No Justificada
GAN 52	"Mantenimiento de las instalaciones del Páramo Las Lomas, San Miguel"	100.00	No Justificada
GAN 53	"Distribución de copias de actualización del contenido administrativo de producción, con base el MOP/VDU/H/762018"	100.00	No Justificada



Página 1 de 4



20023

CANCELACIÓN DE PROYECTOS

Código	Programa o Proyecto	Justificación de Cancelación



Impresión

Memorando

Referencia: MOP-GAI-UARAM-133/01/2019.

PARA: Ing. Mario Antonio Cerna Torres,
Gerente de Desarrollo Institucional.

DE: Licda. Mirna Guadalupe Castaneda,
Gerente Administrativa Institucional.

ASUNTO: Remisión informes de evaluación del seguimiento al cuarto trimestre del POA 2018 y seguimiento PEI segundo semestre 2018.

FECHA: 30 de enero de 2019.

En atención a memorando REF.MOP-GDI-01-01/2019 de fecha 03 de enero de 2019, en el cual se solicita a las dependencias del MOPTVDU informe de seguimiento del Cuarto Trimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2018 (comprendido desde el 1 de octubre al 31 de diciembre de 2018), además del envío del informe de seguimiento del segundo semestre del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la **Gerencia Administrativa Institucional**.

Al respecto, anexo remito para su uso correspondiente:

- ✓ Hoja de autorización al informe del cuarto trimestre del POA 2018.
- ✓ Informe de evaluación del cuarto trimestre del POA 2018.
- ✓ Matriz de seguimiento al POA del cuarto trimestre 2018.
- ✓ Informe de Evaluación Semestral del Plan Estratégico Institucional 2015-2030.

Todos los anteriores fueron adicionados a la plataforma SIGPEO.

Atentamente,

31-1-19
8/45

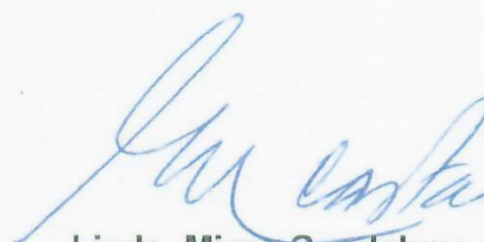



**Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y
Desarrollo Urbano**

Yo **Mirna Guadalupe Castaneda**, Gerente Administrativa Institucional, de **Gerencia Administrativa Institucional**, valido el **Cuarto** informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) para el año **2018**, de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por **Gerencia Administrativa Institucional**, en el periodo del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2018**.

San Salvador, treinta de enero del año dos mil diecinueve.



Licda. Mirna Guadalupe Castaneda
Gerente Administrativa Institucional
MOPTVDU



II. PERÍODO EVALUADO

La Cuarta evaluación Trimestral del Plan Operativo Anual de la GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL comprende desde el 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2018.

III. EVALUACIÓN DEL PERÍODO

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

A partir del trabajo realizado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL en el Cuarto trimestre del año 2018, se alcanzaron los siguientes resultados:

Código	Programa o Proyecto	Logro Alcanzado	% de Avance Trimestral
GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU. (GOES) 01-01	Se ejecuta satisfactoriamente en un 100% la refrenda de tarjetas de circulación de la flota de vehículos livianos y pesados del MOPTVDU. El uno por ciento restantes corresponde a 4 vehículos donados por el PNUD ejecutándose en el segundo trimestre de 2018	100%
GAI-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (Proceso Libre Gestión, reasignación entre específicos del 55508 al 54302.01-01)	Por la falta de contrato de mantenimiento de vehículos se aceleró las necesidades del servicio, lo programado por Libre Gestión financiado con la reasignación de fondos para el cuarto trimestre, se ejecutó en el segundo trimestre. Para el primero y segundo trimestre el porcentaje traducido en órdenes de servicio era de 12 y para el cuarto trimestre eran 13, totalizando 25 órdenes de servicio equivalente a un 100% de la meta anual. En el periodo de abril-junio se atendió las 25 solicitudes recibidas y más, es decir la meta anual o el 100% que se había programado se ejecutó antes de finalizar el año.	100%
GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (GOES)	Se procesaron 149 solicitudes de servicio de mantenimiento de vehículos atendiéndose todas. Las solicitudes pendientes de ejecutar del trimestre anterior han sido incluidas en el presente contrato. Se aclara que, por el periodo de tiempo de contratación, el cual fue muy corto financieramente se ejecutó al 74.47%.	100%
GAI-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU. (GOES) 01-01	Se recibieron 6 solicitudes de servicio de mantenimiento de motocicletas, ejecutándose el 100% de la meta anual.	100%
GAI-06	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU. (Fondo General) 02-02.	Se recibieron 18 solicitudes, haciendo la verificación respectiva a los vehículos para ver si procedía al cambio de llantas, sin embargo 3 de las solicitudes no procedieron a cambio por el buen estado de las mismas. La meta acumulada de suministro e instalación de llantas anual se ejecutó de manera satisfactoria.	100%
GAI-07	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (Reasignación entre específicos del 54109 al 54118, GOES, 02-02)	La meta acumulada de suministro e instalación de baterías anual se ejecutó de manera satisfactoria.	100%

GAI-11	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Contrato Servicios N° 29/2018 LG 23/2018.	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-13	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.	Se atendió el 100% del servicio según los requerimientos de las unidades organizativas del MOPTVDU, 339 líneas en atendidas mensualmente.	100%
GAI-14	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas 85 servicios solicitados y atendidos mensualmente.	100%
GAI-15	Suscripción de periódicos.	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 43 suscripciones solicitadas y atendidas mensualmente.	100%
GAI-17	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-18	Suministro de Cafe para Empleados del MOPTVDU	Se atendieron a las diferentes unidades organizativas del MOPTVDU de acuerdo a la disponibilidad un total de 120 requisiciones solicitadas y atendidas.	100%
GAI-19	Suministro de Azúcar para Empleados del MOPTVDU	Se atendieron a las diferentes unidades organizativas del MOPTVDU de acuerdo a la disponibilidad un total de 119 requisiciones solicitadas y atendidas.	100%
GAI-20	Atender requerimientos de la Unidad de Género.	Según reuniones programadas con el comité de Género los meses de octubre, noviembre y diciembre 2018. Se participo en algunas de las actividades efectuadas que se dieron del 26 al 30 de noviembre evento dado en el marco del día internacional para la eliminación de la violencia contra las mujeres.	100%
GAI-21	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos.	Se aseguro un total de 233 vehículos de la flota liviana del MOPTVDU. Los vehículos de la institución cuentan con una póliza de seguro de automotores para la flota liviana.	100%
GAI-22	Seguro de equipo electrónico	Se aseguro el total de los bienes del MOPTVDU mediante una póliza de seguro para equipos electrónicos. Los bienes se encuentran asegurados mediante póliza de seguros, según los montos globales del inventario general del MOPTVDU, tomando en cuenta que los inventarios son flexibles estos pueden aumentar en el transcurso del año, según las necesidades de adquisición institucional, los cuales no son medibles con exactitud.	100%
GAI-23	Seguro de fidelidad	Se aseguro un total de 324 cargos de funcionarios y empleados de la institución. Los cargos de los funcionarios y empleados que manejan fondos o bienes públicos se encuentran afianzados mediante la póliza de seguro de fidelidad.	100%
GAI-24	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.	Se aseguro el total de los bienes del MOPTVDU mediante una póliza de seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo. Los bienes se encuentran asegurados mediante póliza de seguros, según los montos globales del inventario general del MOPTVDU, tomando en cuenta que los inventarios son flexibles estos pueden aumentar en el transcurso del año según las necesidades de adquisición institucional, los cuales no son medibles con exactitud.	100%
GAI-25	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU.	Se atendió según los requerimientos de las diferentes unidades organizativas (45 unidades y solicitudes atendidas con una cantidad total de 6,753 cupones para agua envasada en garrafón de 5 galones cada uno en el cuarto trimestre). La empresa contratada abastece el agua envasada tres veces por semana a todas las unidades organizativas del MOPTVDU, según la cantidad requerida. Tiempo de respuesta inmediato, una vez se ha verificado la cantidad de garrafones a suministrar.	100%



GAI-26	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- contrato del año 2018.	No se pueden programar actividades, sin embargo, se ejecutan los trabajos de las fallas detectadas. Para el año 2018 no se otorgó disponibilidad presupuestaria. Sin embargo en el trimestre no se detectaron fallas o mantenimientos que realizar en las sub-estaciones.	100%
GAI-27	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia- contrato del año 2018.	Se ejecuto el 100% de las actividades que se programaron, se efectuaron 5 actividades de mantenimiento correctivo, distribuidos de la siguiente manera 5 octubre, que incluyen suministro e instalación de línea trifásica para separar planta eléctrica de los cuartos de servidores de la gerencia de informática, poda para línea primaria de planta eléctrica, mantenimiento preventivo mayor, instalación de tablero trifásico para separar planta eléctrica de los cuartos de servidores de la gerencia informática.	100%
GAI-28	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU-contrato del año 2018.	Se ejecuto el 100% de las actividades que se programaron. Se efectuaron 8 actividades de la manera siguiente: 5 actividades de mantenimiento preventivo y 3 de mantenimiento correctivo. Que incluye Mantenimiento preventivo de las plantas telefónicas, suministro e instalación de teléfono análogo para extensiones, suministro de puesto para transferencia de datos de la planta.	100%
GAI-29	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2018.	No se pueden programar actividades, sin embargo, se ejecutan los trabajos de las fallas detectadas.	100%
GAI-30	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU año 2018- Prorroga de 2017.	Se ejecutaron 29 viajes de desechos sólidos. No se pueden programar actividades.	100%
GAI-31	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU.	Se atendieron 227 requisiciones de materiales de limpieza, papel higiénico y toalla.	100%
GAI-32	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	Verificación y registro de mobiliario y equipo de oficina verificados en 15 Direcciones, 06 Unidades y 10 Gerencias corporativas Viceministerio de Obras Públicas y Vivienda y Desarrollo Urbano, 02 Direcciones y 18 Unidades Administrativas del Viceministerio de Transporte.	100%
GAI-36	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPTVDU.	Verificación y registro de bienes muebles del MOPTVDU.	100%
GAI-37	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	Se han realizado cargos y descargos de mobiliario y equipo de oficina a nivel general del MOPTVDU.	100%
GAI-38	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.	Se han elaborado actas de adquisición de bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes Direcciones, Gerencias, Áreas o Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-39	Codificar bienes nuevos según su naturaleza.	Se ha inventariado bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes Direcciones, Gerencias, Áreas o Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-40	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	Ejecutado al 100% de los requerimientos, elaborando 9 acuerdos ministeriales en el trimestre.	100%
GAI-41	Respuestas a requerimientos de la GDI concernientes al POA.	Se elaboró información relativa al tercer trimestre del POA 2018.	100%
GAI-42	Coordinar actividades varias solicitadas por el Despacho Ministerial.	Se dio seguimiento al proceso de permuta-subasta, recibiendo además dictamen Favorable del Ministerio de Hacienda. No se pueden programar actividades.	100%
GAI-43	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones- PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2018.	Se ingreso al sistema de compras al, según montos presupuestados y ajustes validados por la GAI para el año 2018.	100%



GAI-45	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de informacion y la OIR.	Se elaboró información relativa a información oficiosa del tercer trimestre (octubre), información reservada (noviembre) y requerimiento de la OIR VMT (Diciembre).	100%
GAI-46	Mantenimiento de las instalaciones del Plantelel VMVDU de Santa Ana.	Se ejecutaron 22 mantenimientos eléctricos de la siguiente manera: Octubre limpieza y reparación de un equipo de aire acondicionado. Noviembre suministro e instalación que incluye cambio de 21 lámparas de mercurio (tubos eléctricos de 32 watts).	100%
GAI-47	Mantenimiento de las Instalaciones del Plantelel La Lechuza	Se han ejecutado 298 actividades de mantenimiento requeridos en el cuarto trimestre, fontanería 41, carpintería 14, electricidad 96, obra civil 123, obra de banco 24. De igual manera se han realizado limpieza de canales y techos, poda y rastillado de maleza y grama, reparaciones de goteras en las diferentes oficinas. No se pueden programar actividades, sin embargo, se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%
GAI-48	Fumigación de Oficinas y Planteles del MOPTVDU.	Se ejecutaron 18 fumigaciones en el cuarto trimestre. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan las fumigaciones que se necesitan en los planteles.	100%
GAI-49	"Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU, contrato 73/2018"	En diciembre no hubo consumo porque en noviembre se ejecuto todo lo disponible del contrato. Octubre: impresiones 111,630 copias 48,796 Noviembre: impresiones 34,000 copias 51,095	100%
GAI-50	"Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU, contrato 74/2018"	Se atendieron todas las requerimientos solicitados por las unidades del MOPTVDU. Octubre: impresiones 68,174 copias 16,806 Noviembre: impresiones 398,225 copias 91,407 Diciembre: impresiones 77,592 copias 15,330	100%
GAI-51	"Mantenimiento de la Planta Asfáltica, Lourdes Colon"	No se pueden programar actividades, sin embargo, se ejecutan los trabajos de las fallas detectadas. En el cuarto trimestre no se detectan fallas o mantenimientos que realizar en la Planta Asfáltica.	100%
GAI-52	"Mantenimiento de las instalaciones del Plantelel Las Lomitas, San Miguel"	Se ejecutaron 16 mantenimientos eléctricos de la manera siguiente: 1 octubre suministro e instalación de caja térmica de 24 espacios de 2.30 voltios. Diciembre 15 distribuidos en suministro e instalación de 5 balastos eléctricos y cambio de 10 lámparas de mercurio (tubos eléctricos de 32 watts).	100%
GAI-53	"Distribución de cupones de combustible del contrato suministro de productos derivados del petróleo para el MOPTVDU N°78/2018"	164 solicitudes de suministro de combustible recibidas, se atendió igual número de solicitudes, 15,689 cupones de Diesel, 1,865 cupones de gasolina.	100%

JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS

Código	Programa o Proyecto	Brecha respecto a la Meta Trimestral	Avances en el Cumplimiento de Meta	Justificación de Meta No Alcanzada	Acciones Correctivas a Tomar
GAI-44	Elaboración del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concierne al año 2019.	100%	No se contaba con techos presupuestarios por lo que no se pudo elaborar la PAAC.	Para el año 2019 Gerencia Administrativa Institucional no tiene Plan de Compras, por no contar con techos presupuestarios establecidos por Gerencia Financiera.	No corresponde a la GAI, tomar acciones correctivas, ya que Gerencia Financiera no estableció los techos presupuestarios en la fecha estipulada.

BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO



% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Trimestral	Brecha Promedio con respecto a la Meta Trimestral
97.73%	2.27%
% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Anual	Brecha Promedio con respecto a la Meta Anual
98.11%	1.89%



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
SEGUIIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - IV TRIMESTRE/2018 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

N°	Programa o Proyecto	Periodo de Ejecución	Meta	Ejecución en el Periodo	Porcentaje de Ejecución en el Periodo	Estado de Ejecución al Final del Periodo	Responsable
1	GAL01 - Retención de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVU. (GSES) 01-01	Cuarto Trimestre Anual	1.00 %	4.00 UNIDADES	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sr. Hugo Cáceres
2	GAL03 - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVU. (Proceso Libre Gestión, reasignación entre especificaciones del 55508 del 54302 01-01)	Cuarto Trimestre Anual	50.00 %	384.00 UNIDADES	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sr. Hugo Cáceres
3	GAL04 - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVU. (GSES)	Cuarto Trimestre Anual	100.00 %	0.00 ORDENES DE SERVICIO	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Hg. Juan Fuentes
4	GAL05 - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVU. (GSES) 01-01	Cuarto Trimestre Anual	37.00 %	3.00 ORDENES DE SERVICIO	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Hg. Juan Fuentes
5	GAL06 - Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVU. (Fondo General) 02-02	Cuarto Trimestre Anual	31.00 %	18.00 ORDENES DE SERVICIO	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sr. Juan Fuentes
6	GAL07 - Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVU (Reasignación entre especificaciones del 54106 del 54116 GSES) 02-02	Cuarto Trimestre Anual	30.00 %	47.00 ORDENES DE SERVICIO	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sr. Miguel Quiroz
7	GAL11 - Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVU. Contrato Servicios N° 262018 LG 232016	Cuarto Trimestre Anual	100.00 %	21.00 SOLICITUDES	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sr. Miguel Quiroz
8	GAL13 - Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVU	Cuarto Trimestre Anual	30.00 %	30.00 UNIDADES	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sr. Miguel Quiroz
9	GAL14 - Servicio de arrendamiento con recargos para rbo los portales	Cuarto Trimestre Anual	25.00 %	101.00 UNIDADES	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Licda. María Ester Sanchez
10	GAL15 - Suscripción de periódicos	Cuarto Trimestre Anual	100.00 %	802.00 PERIÓDICOS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Licda. María Ester Sanchez
11	GAL17 - Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVU	Cuarto Trimestre Anual	25.00 %	25.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Lic. Néstor Alexander Fandi
12	GAL18 - Suministro de CSE para Empleados del MOPTVU	Cuarto Trimestre Anual	100.00 %	12.50 REQUERIMIENTOS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Lic. Néstor Alexander Fandi
13	GAL19 - Suministro de Azúcar para Empleados del MOPTVU	Cuarto Trimestre Anual	30.00 %	110.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sra. Francis Elizabeth Campos de Gomez
14	GAL20 - Atender requerimientos de la Unidad de Género	Cuarto Trimestre Anual	33.34 %	3.00 SOLICITUDES	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sra. Francis Elizabeth Campos de Gomez
15	GAL21 - Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos	Cuarto Trimestre Anual	27.46 %	1.00 POLIZAS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Sra. Francis Elizabeth Campos de Gomez
16	GAL22 - Seguro de equipo electrónico	Cuarto Trimestre Anual	27.46 %	1.00 POLIZAS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Licda. Wendy Virginia Ordoñez Galvez
17	GAL23 - Seguro de fideicomiso	Cuarto Trimestre Anual	27.46 %	1.00 POLIZAS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Licda. Wendy Virginia Ordoñez Galvez
18	GAL24 - Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVU	Cuarto Trimestre Anual	27.46 %	1.00 POLIZAS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Licda. Wendy Virginia Ordoñez Galvez
19	GAL25 - Suministro de agua embotellada a los empleados y visitantes del MOPTVU	Cuarto Trimestre Anual	25.00 %	6753.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Licda. Wendy Virginia Ordoñez Galvez
20	GAL26 - Servicio de mantenimiento de suscripciones e impresoras y líneas aéreas y secundarias del MOPTVU- contrato del día 2018	Cuarto Trimestre Anual	40.00 %	5.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Licda. Wendy Virginia Ordoñez Galvez
21	GAL27 - Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia-contrato del día 2018	Cuarto Trimestre Anual	100.00 %	14.00 REQUERIMIENTOS	100.00 %	0.00 % Ejecución retardada	Licda. Wendy Virginia Ordoñez Galvez



1500



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - IV TRIMESTRE/2018 - GERENCIA-ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

N°	Programa o Proyecto	Finado de Medición	Meta	Ejecutado en el Periodo	% de Avance de la Ejecución	Medio de Verificación	Responsable
44	Calu55- "Distribución de cupones de combustible del combustible de productos derivados del petróleo para el POPYDU RTBZOTE"	Cuarto Trimestre Actual	164.00 UNIDADES 100.00 %	164.00 UNIDADES 100.00 %	100.00 %	1.00 % Esporádico ocasional 5.00 % Esporádico ocasional	Jic. Volcan Helén Jic. Volcan Helén

BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO

% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Trimestral
97.73 %

Brecha Promedio con respecto a la Meta Trimestral
2.27

% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Anual
98.11 %

Brecha Promedio con respecto a la Meta Anual
1.88 %





2018

Serie Documental: L1.7.2/18

Memorando

Referencia: MOP-GAI-UARAM-0841/08/2018.

PARA: Ing. Mario Antonio Cerna Torres,
Gerente de Desarrollo Institucional.

DE: Licda. Mirna Guadalupe Castaneda,
Gerente Administrativa Institucional.

ASUNTO: Remisión informe de evaluación semestral del PEI 2015-2030

FECHA: 09 de agosto de 2018

En atención a memorando REF.MOP-GDI-162-08/2018 de fecha 08 de agosto de 2018, en el cual se solicita a las dependencias del MOPTVDU que han finalizado informe de seguimiento del segundo trimestre del POA 2018, generar informe semestral del PEI.

Al respecto, anexo remito para su uso correspondiente, Informe de Evaluación Semestral del Plan Estratégico Institucional 2015-2030, concerniente a la Gerencia Administrativa Institucional.

Atentamente,

RECIBIDO
Fecha: 9-8-18
Hora: 11:27
Firma:



SECO

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

REPUBLICA DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

INFORME DE EVALUACION SEMESTRAL DEL PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2015-2030

San Salvador, 9 de Agosto de 2018





INFORME DE SEGUIMIENTO A PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2015-2030
MATRIZ DE SEGUIMIENTO A PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Objetivos Estratégicos	Ejes Estratégicos	Acciones Estratégicas	Meta establecida en PEI 2015-2030 para año 2018	Avance en cumplimiento en meta establecida PEI 2015-2030 para año 2018	% promedio de avance de avance anual 2018	Actividades que aportan al avance de la acción estratégica
<p>CE.3 - DESARROLLAR Y CONSOLIDAR UN MODELO ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN ORIENTADO A RESULTADOS DE CALIDAD Y DE CRECIENTE IMPACTO EN FUNCIÓN DEL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN, IMPULSADO POR UN LIDERAZGO DEMOCRÁTICO Y UNA GERENCIA ALTAMENTE EFECTIVA, BASADA EN LA ÉTICA Y LA TRANSPARENCIA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA CAPACIDAD PARA GESTIONAR EL CONOCIMIENTO, EL TALENTO HUMANO Y LA INNOVACIÓN.</p>	<p>Eje 2 - ESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS</p>	<p>4.3.5.1.1 - FORMULAR Y EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>30%</p>	<p>GA1-26 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES PARA LOS PRAYOLES SECUNDARIAS DEL MOPTVDU- CONTRATO DEL AÑO 2018</p> <p>GA1-27 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE EMERGENCIA-CONTRATO DEL AÑO 2018.</p> <p>GA1-28 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO CONTRATO DEL AÑO 2018.</p>
		<p>4.3.5.1.2 - DISEÑAR Y EJECUTAR PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS/EQUIPOS INFORMÁTICOS, TRANSPORTE COMUNICACIONES, EQUIPOS ESPECIALIZADOS)</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>54.99%</p>	<p>GA1-01 - REFERENDA DE TARIETAS DE CIRCULACIÓN A FLOTA DE VEHICULOS DEL MOPTVDU. (GOES) 01-01</p> <p>GA1-02 - PRORROGA DE CONTRATO 153/2017 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU" (GOES) 01-01</p> <p>GA1-03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU. (GOES) ENTRE ESPECIFICOS DEL 55509 AL 54302.01-01)</p> <p>GA1-04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU. (GOES)</p> <p>GA1-05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA MOTOCICLETAS DEL MOPTVDU. (GOES) 01-01</p> <p>GA1-06 - SUMINISTRO E INSTALACION DE LLANTAS PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU. (FONDO GENERAL.) 02-02.</p>





Objetivos Estratégicos	Ejes Estratégicos	Acciones Estratégicas	Meta establecida en PEI 2015-2030 para año 2018	Avance en cumplimiento en meta establecida PEI 2015-2030 para año 2018	% promedios de avance de avance anual 2018	Actividades que aportan al avance de la acción estratégica
						GAI-07 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIAS PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU (REASIGNACION ENTRE ESPECIFICOS DEL 54108 AL 54118, GOES, 02-02)
						GAI-08 - SUMINISTRO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE PETROLEO PARA EL MOPTVDU (GOES) 02-02.
						GAI-09 - SUMINISTRO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO PARA EL MOPTVDU (GOES).
						GAI-13 - SERVICIO DE COMUNICACION CELULAR PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL MOPTVDU.
						GAI-14 - SERVICIO DE ARRENDAMIENTO CON FRECUENCIA PARA RADIOS PORTATILES
						GAI-16 - SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES (SERVICIO DE INTERNET MOVIL PARA DISPOSITIVOS DE TABLETA TIPO IPAD PARA EL MOPTVDU).
						GAI-17 - SUMINISTRO DE ARTICULOS DE OFICINA Y PAPELERIA PARA EL MOPTVDU
						GAI-21 - SEGURO DE AUTOMOTORES PARA LA FLOTA DE VEHICULOS LIVIANOS.
						GAI-22 - SEGURO DE EQUIPO ELECTRONICO
						GAI-23 - SEGURO DE FIDELIDAD
						GAI-24 - SEGURO DE TODO RIESGO INCENDIO INCLUYENDO ROBO PARA EL MOPTVDU.
						GAI-28 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS Y RED DE TELEFONIA DEL MOPTVDU-CONTRATO DEL AÑO 2018.



Objetivos Estratégicos	Ejes Estratégicos	Acciones Estratégicas	Meta establecida en PEI 2015-2030 para año 2018	Avance en cumplimiento en meta establecida PEI 2015-2030 para año 2018	% promedio de avance anual 2018	Actividades que aportan al avance de la acción estratégica
						GAI-43 - ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS O PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES-PAAC DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL, CONCERNIENTE AL AÑO 2018.
						GAI-46 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL VIMUDU DE SANTA ANA.
						GAI-47 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL LA LECHUZA.
						GAI-48 - FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y PLANTELES DEL MOPTVDU.



0035

2018

REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Y EL GOBIERNO DE LOS DEPARTAMENTOS

EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

INFORME DE EVALUACION SEMESTRAL DEL PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2015-2030

San Salvador, 30 de Enero de 2019



INFORME DE SEGUIMIENTO A PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2015-2030
MATRIZ DE SEGUIMIENTO A PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Objetivos Estratégicos	Ejes Estratégicos	Acciones Estratégicas	Meta establecida en PEI 2015-2030 para año 2018	Avance en cumplimiento en meta establecida PEI 2015-2030 para año 2018	% promedio de avances de avances anual 2018	Actividades que aportan al avance de la acción estratégica
<p>OE-3 - DESARROLLAR Y CONSOLIDAR UN MODELO ORGANIZACIONAL Y DE GESTION ORIENTADO A RESULTADOS DE CALIDAD Y DE CRECIENTE IMPACTO EN FUNCION DEL BIENESTAR DE LA POBLACION, IMPULSANDO PERMANENTE OBLACION Y USANDO GERENCIA LIDERADA EFECTIVA, BASADA EN LA ETICA, LA TRANSPARENCIA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA CAPACIDAD PARA GESTIONAR EL CONOCIMIENTO, EL TALENTO HUMANO Y LA INNOVACION</p>	<p>E 3.5 5 INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TECNICOS</p>	<p>A.3.5.1.1.- FORMULAR Y EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>	<p>100%</p>	<p>GAI-26 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES Y LINEAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DEL MOPTVDU. CONTRATO DEL AÑO 2018</p> <p>GAI-27 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE EMERGENCIA-CONTRATO DEL AÑO 2018</p> <p>GAI-28 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO CONTRATO DEL AÑO 2018</p>
		<p>A.3.5.1.2.- DISEÑAR Y EJECUTAR PLAN DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS TECNOLOGICOS (EQUIPOS INFORMATICOS, GRAFICADORES, EQUIPOS ESPECIALIZADOS)</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>	<p>100%</p>	<p>GAI-01 - REFREENDA DE TARJETAS DE CIRCULACION A FLOTA DE VEHICULOS DEL MOPTVDU (GOES) 01-01</p> <p>GAI-02 - PRORROGA DE CONTRATO "153/2017 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU" (GOES) 01-01</p> <p>GAI-03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU (PROCESO LIBRE GESTION REASIGNACION ENTRE ESPECIFICOS DEL 55505 AL 54302.01-01)</p> <p>GAI-04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU (GOES)</p> <p>GAI-05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA MOTOCICLETAS DEL MOPTVDU (GOES) 01-01</p> <p>GAI-06 - SUMINISTRO E INSTALACION DE LLANTAS PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU (FONDO GENERAL) 02-02</p>



Objetivos Estratégicos	Ejes Estratégicos	Acciones Estratégicas	Meta establecida en PEI 2015-2030 para año 2018	Avance en cumplimiento en meta establecida PEI 2015-2030 para año 2018	% promedio de avance anual 2018	Actividades que aportan al avance de la acción estratégica
						<p>GAI-07 - SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA VEHICULOS LIVIANOS DEL MOPTVDU PARA OPERACION ENTRE ESPECIFICOS DEL 34-106 AL 34116 (GOES 02-02)</p> <p>GAI-08 - SUMINISTRO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE PETROLEO PARA EL MOPTVDU (GOES) 02-02</p> <p>GAI-09 - SUMINISTRO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO PARA EL MOPTVDU (GOES)</p> <p>GAI-13 - SERVICIO DE COMUNICACION CELULAR PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL MOPTVDU.</p> <p>GAI-14 - SERVICIO DE ALRENDAMIENTO CON FRECUENCIA PARA RADIOS PORTATILES</p> <p>GAI-16 - SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES (SERVICIO DE INTERNET MOVIL PARA DISPOSITIVOS DE TABLET TIPO IPAD PARA EL MOPTVDU)</p> <p>GAI-17 - SUMINISTRO DE ARTICULOS DE OFICINA Y PAPELERIA PARA EL MOPTVDU</p> <p>GAI-21 - SEGURO DE AUTOMOTORES PARA LA FLOTA DE VEHICULOS LIVIANOS</p> <p>GAI-22 - SEGURO DE EQUIPO ELECTRONICO</p> <p>GAI-23 - SEGURO DE FIDELIDAD</p> <p>GAI-24 - SEGURO DE TODO RIESGO INCENDIO INCLUYENDO ROBO PARA EL MOPTVDU</p> <p>GAI-28 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS Y RED DE TELEFONIA DEL MOPTVDU-CONTRATO DEL AÑO 2018</p>



Objetivos Estratégicos	Ejes Estratégicos	Acciones Estratégicas	Meta establecida en PEI 2015-2030 para año 2018	Avance en cumplimiento en meta establecida PEI 2015-2030 para año 2018	% promedio de avance anual 2018	Actividades que aportan al avance de la acción estratégica
						<p>GAI-43 - ACTUALIZACION Y AJUSTES DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS O PROGRAMACION ANUAL DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES-PAAC DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CONCERNIENTE AL AÑO 2018</p> <p>GAI-46 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL VIRVDUJ DE SANTA ANA</p> <p>GAI-47 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL LA LECHUZA</p> <p>GAI-48 - FUMIGACION DE OFICINAS Y PLANTELES DEL MOPTVDUJ</p> <p>GAI-49 - SERVICIO DE CONTROL Y GESTION DE IMPRESION Y FOTOCOPIAS PARA EL MOPTVDUJ, CONTRATO 732018</p> <p>GAI-50 - SERVICIO DE CONTROL Y GESTION DE IMPRESION Y FOTOCOPIAS PARA EL MOPTVDUJ, CONTRATO 742018</p> <p>GAI-51 - "MANTENIMIENTO DE LA PLANTA ASFALTICA LOURDES COLON"</p> <p>GAI-52 - "MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL LAS LOMITAS SAN MIGUEL"</p> <p>GAI-53 - DISTRIBUCION DE CUPONES DE COMBUSTIBLE DEL CONTRATO SUMINISTR.C DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO PARA EL MOPTVDUJ 782018</p>



INFRASCRITO GERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE,
CERTIFICA: Que la presente fotocopia que consta de 36 folios, son fieles y conforme con sus originales; que corresponden a los siguientes documentos:

1. Informe de seguimiento al segundo trimestre POA 2018
2. Informe de seguimiento al tercer trimestre POA 2018
3. Informe de seguimiento al cuarto trimestre POA 2018
4. Informe de seguimiento primer semestre 2018 del PEI 2015-2030
5. Informe de seguimiento segundo semestre 2018 del PEI 2015-2030

Y para constancia firmo y sello la presente, en la Ciudad de San Salvador a los diez días del mes de diciembre del dos mil diecinueve.



Lic. Néstor Morales
Gerente de Desarrollo Institucional
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte



