

MEMORANDO

REF. MOPT-GA-AS-OIR-026/12/2019

Para: Licenciada Liz Aguirre
Oficial de Información Institucional

C.c.: Licenciado César Enrique Marroquín Rivas
Gerente Administrativo Institucional

De: Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez
Enlace Unidad de Acceso a la Información y Respuesta (OIR)
Técnica Administrativa - Área de Suministros

Fecha: 11 de diciembre de 2019

Asunto: Remisión complemento respuesta solicitud de información N°. 323-2019



En atención a correo electrónico de fecha 09 de diciembre de 2019, mediante el que solicita información complementaria a la solicitud N°. 323/2019.

Sobre lo anterior, se anexa memorando REF. MOP-GAI-UARAM 1353/12/2019, de fecha 10 de diciembre de 2019, suscrito por el Licenciado César Enrique Marroquín Rivas, Gerente Administrativo Institucional, adjuntando lo siguiente:

- Informe POA I trimestre 2019
- Informe POA II trimestre 2019
- Copia certificada de acuerdo N°. 409 de fecha 06 de junio de 2016, mediante el cual se emitió el Plan Estratégico Institucional 2015-2030
- Copia certificada de página N°. 74 donde se encuentra la información relacionada a la Gerencia Administrativa Institucional

Lo antes expuesto, se adjunta para dar respuesta al solicitante.

Atentamente.

11 DIC 2019



9:10 am
Esmeralda

MEMORANDO

Referencia: MOP-GAI-UARAM 1353/12/2019.

PARA: *Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez,*
Enlace UAIP, Gerencia Administrativa Institucional.

DE: *Licenciado César Enrique Marroquín Rivas*
Gerente Administrativo Institucional.

ASUNTO: *Respuesta a solicitud 323/2019*

FECHA: 10 de diciembre de 2019



En atención a correo de fecha 09 de diciembre mediante el cual se solicita información complementaria para solicitud 323-2019, adjunto remito:

- Informe POA I Trimestre 2019
- Informe POA II Trimestre 2019
- Copia certificada de acuerdo 409 de fecha 06 de junio de 2016 mediante el cual se emitió el Plan Estratégico Institucional 2015-2030 y página 74 donde encontrara información relacionada a ésta Gerencia.

Relacionado a los informes del año 2018, estos fueron remitidos en original a la Gerencia de Desarrollo Institucional.

Atentamente,

RECIBIDO
Wendy Orellana
SUMINISTROS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
FECHA: 11/12/19
HORA: 07:30 pm
FIRMA: [Signature]
TEL.: 2520-3209



MINISTERIO
OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE,
VIVIENDA Y
DESARROLLO
URBANO

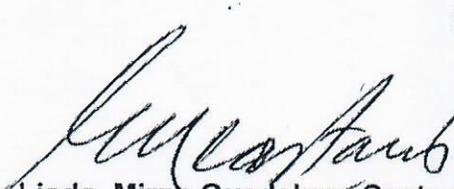
GOBIERNO
DE EL SALVADOR

**Ministerio de Obras Públicas, Transporte, y de Vivienda y
Desarrollo Urbano**

Yo, **Mirna Guadalupe Castaneda**, Gerente Administrativa Institucional, de Gerencia Administrativa Institucional, valido el Primer Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2019; de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por Gerencia Administrativa Institucional, en el período del 01 de enero al 31 de marzo del año 2019.

San Salvador, a los tres días del mes de mayo del año dos mil diecinueve.


Licda. **Mirna Guadalupe Castaneda**,
Gerente Administrativa Institucional
MOPTVDU



ES CONFORME con su original con el cual he
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los tres días de
mes de Mayo del Dos mil
diecinueve



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO
ANUAL (POA) 2019**

San Salvador, 30 de Abril de 2019

ES CONFORME con su original con el cual fué
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas,
San Salvador a los veinte y cuatro días de
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. PERÍODO EVALUADO	2
III. EVALUACIÓN DEL PERÍODO	2
PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS	2
JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS	4
BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO	4

ES CONFORME con su original con el cual fué
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los veinte y cuatro días de
mes de diciembre del Dos mil
dieci-nueve



I. INTRODUCCIÓN

El seguimiento del I Trimestre del Plan Operativo Anual 2019 de la Gerencia Administrativa Institucional, se realiza para poder determinar el alcance de los objetivos trazados por la Gerencia, para el presente año y así lograr resultados óptimos a partir del trabajo realizado por las diferentes áreas pertenecientes a la GAI.

ES CONFORME con su original con el cual se
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los veinte días de
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



II. PERÍODO EVALUADO

La Primera evaluación Trimestral del Plan Operativo Anual de la GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL comprende desde el 1 de Enero al 31 de Marzo de 2019.

III. EVALUACIÓN DEL PERÍODO

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

A partir del trabajo realizado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL en el Primer trimestre del año 2019, se alcanzaron los siguientes resultados:

Código	Programa o Proyecto	Logro Alcanzado	% de Avance Trimestral
GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU (GOES)	Ejecución satisfactoria, el 100% de tarjetas de circulación de la flota de vehículos livianos y pesados del MOPTVDU.	100%
GAI-02	Prorroga de contrato 115/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU	91 solicitudes de servicio de mantenimiento de vehículos recibidas, se atendió en igual número enero 39, febrero 27 y marzo 25	100%
GAI-03	Prorroga de contrato 106/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para 9 vehículos Mazda del VMT.	Se recibieron 7 solicitudes de servicio de mantenimiento de vehículos y se atendieron 1 en febrero y 6 en marzo.	100%
GAI-05	Prorroga de contrato 15/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU	Se recibió 7 solicitudes de servicio de mantenimiento de motocicletas, atendándose igual número, Enero 0, Febrero 2 y marzo 5.	100%
GAI-09	Prorroga de contrato 78/2018 suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU.	138 solicitudes de suministro de combustible recibidas, se atendió igual número de solicitudes, Enero 46, febrero 43 y marzo 49. 11,240 cupones Diesel y 1,230 cupones de gasolina.	100%
GAI-11	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	Ejecutado al 100% de los requerimientos elaboradno 7 acuerdos ministeriales. Enero 2, febrero 4 y marzo 1.	100%
GAI-12	Elaboración actualización y ajustes del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC, correspondiente a la Gerencia Administrativa Institucional del año 2019.	En el mes de febrero se realizó una actividad correspondiente al ingreso al Sistema de COMPRASAL los montos asignados por la Gerencia Financiera Institucional.	100%
GAI-13	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información del MOPTVDU, requerimientos de solicitudes de OIR MOPTVDU y OIR VMT.	En el mes de enero se realizó una actividad correspondiente a elaboración de información relativa al 4° trimestre de 2018 solicitada por OIR MOPTVDU.	100%
GAI-14	Respuestas a requerimientos de la GDI, concernientes al POA.	Se realizó una actividad en enero correspondiente a elaboración de información relativa al 4° trimestre POA 2018 y seguimiento PEI segundo semestre 2018.	100%

ES CONFORME con su original con el cual fue
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los veinte días de
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



GAI-15	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU prórroga de contrato 73/2018	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las unidades del MOPTVDU. Enero 69,515 febrero 69,515 y marzo 146,137 impresiones y copias.	100%
GAI-16	Servicio de arrendamiento de máquinas fotocopadoras para el MOPTVDU contrato de prórroga 23/2018	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las Unidades del MOPTVDU. Enero 51,815 Febrero 51,793 y Marzo 69,920 copias.	100%
GAI-17	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU, prórroga de contrato 74/2018.	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las Unidades del MOPTVDU. Enero 249,219, febrero 112,309 y marzo 113,127 impresiones y copias.	100%
GAI-18	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos	Se aseguró un total de 233 vehículos de la flota liviana del MOPTVDU, por medio de la prórroga del contrato N°18/2018, a partir del 31 de diciembre de 2018 al 21 de noviembre de 2019. Los vehículos de la institución cuentan con una póliza de seguro de automotores para la flota liviana, las cantidades pueden variar de acuerdo a inclusiones por donaciones o adquisiciones y/o exclusiones por pérdidas totales durante la ejecución del servicio.	100.48%
GAI-19	Seguro de equipo electrónico	Se aseguró el total de los bienes del MOPTVDU mediante una póliza de seguro para equipos electrónicos, por medio de la prórroga del contrato N° 18/2018, a partir del 31 de diciembre de 2018 al 21 de noviembre de 2019. Los bienes se encuentran asegurados mediante póliza de seguros, según los montos globales del inventario general del MOPTVDU, tomando en cuenta que los inventarios son flexibles estos pueden aumentar en el transcurso del año, según las necesidades de adquisición institucionales, los cuales no son medibles con exactitud.	100%
GAI-20	Seguro de fidelidad para empleados y funcionarios.	Se aseguró un total de 320 cargos de funcionarios y empleados de la institución, por medio de la prórroga del contrato N° 18/2018, a partir del 31 de diciembre de 2018 al 21 de noviembre de 2019. Los cargos de funcionarios y empleados que manejan fondos o bienes públicos se encuentran afianzados mediante póliza de seguros, los cargos pueden aumentar o disminuir según las necesidades del Ministerio, de acuerdo a inclusiones o exclusiones que se presente en el transcurso del año.	123.53%
GAI-21	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.	Se aseguró el total de los bienes del MOPTVDU mediante una póliza de seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo, contratados a partir del 9 de febrero de 2018. Los bienes se encuentran asegurados mediante póliza de seguros, según los montos globales del inventario general del MOPTVDU, tomando en cuenta que los inventarios son flexibles estos pueden aumentar en el transcurso del año según las necesidades de adquisición institucional, los cuales no son medibles con exactitud.	100%
GAI-22	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU	Se atendió según requerimientos de las diferentes unidades organizativas (41 unidades y solicitudes atendidas con una cantidad total de 7,589 cupones para agua envasada en garrafón de 5 galones cada uno en el primer trimestre). Se atendió según requerimientos de las diferentes unidades organizativas. La empresa contratada abastece el agua envasada tres veces por semana a todas las unidades organizativas, según la cantidad requerida. Tiempo de respuesta inmediato, una vez se ha verificado la cantidad de garrafones a suministrar. Enero: 2,586; febrero: 2,487 y marzo: 2,516	100%
GAI-23	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.	Se atendió todos los requerimientos solicitados por las unidades del MOPTVDU. Enero 67, febrero 39 y marzo 49.	100%
GAI-24	Suministro de café para empleados del MOPTVDU	Se atendieron a las diferentes unidades organizativas de acuerdo a la disponibilidad de los bienes, se han atendido un total de 125 requisiciones en el primer trimestre. Enero 44, febrero 40 y marzo 41	100%
GAI-25	Suministro de azúcar para empleados del MOPTVDU	Se atendieron a las diferentes unidades organizativas de acuerdo a la disponibilidad de los bienes, atendiendo un total de 123 requisiciones. Enero 43, febrero 41 y marzo 39.	100%

ES CONFORME con su original con el cual fué confrontado en el Ministerio de Obras Públicas San Salvador a los veinte días de mes de diciembre del Dos mil diecinueve



GAI-26	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 338 líneas en uso mensualmente.	100%
GAI-27	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radio portátiles.	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 85 servicios solicitados y atendidos mensualmente.	100%
GAI-28	Suscripción de periódicos	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 43 suscripciones solicitadas y atendidas mensualmente.	100%
GAI-29	Servicio de telecomunicaciones (servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo Ipad para el MOPTVDU)	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 15 servicios solicitados y atendidos mensualmente.	100%
GAI-30	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	Verificación y registro de mobiliario y equipo de oficina verificados en 10 Direcciones, Gerencias Corporativas y Unidades del Viceministerio de Obras Públicas.	100%
GAI-35	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	Se han realizado cargos y descargos de mobiliario y equipo de oficina a nivel general del MOPTVDU.	100%
GAI-36	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos	Se han elaborado actas de adquisición de bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes Direcciones, Gerencias, Áreas o Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-37	Codificar bienes nuevos según su naturaleza	Se ha inventariado bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes Direcciones, Gerencias, Áreas o Unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-46	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU	Solamente se reportan dos actividades para este servicio, dada la situación que se dio inicio del contrato el 26 de marzo de 2018, no se reportan actividades en enero y febrero.	100%
GAI-48	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU	Hasta la fecha no se tiene disponibilidad presupuestaria para este proceso. El primer trimestre se ha atendido las requisiciones de limpieza con la reserva de productos de los contratos 2018. Enero 108; febrero 91 y marzo 85.	100%
GAI-49	Fumigación de oficinas y planteles del MOPTVDU	Se ejecutaron 6 fumigaciones en el mes de marzo. Esta actividad siempre se inicia en marzo.	100%

JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS

Código	Programa o Proyecto	Brecha respecto a la Meta Trimestral	Avances en el Cumplimiento de Meta	Justificación de Meta No Alcanzada	Acciones Correctivas a Tomar
--------	---------------------	--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------

BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO

% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Trimestral	Brecha Promedio con respecto a la Meta Trimestral
100.77%	0.00%

ES CONFORME con su original con el cual fué confrontado en el Ministerio de Obras Públicas San Salvador a los nueve días de mes de diciembre del Dos mil diecinueve



% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Anual	Brecha Promedio con respecto a la Meta Anual
21.01%	78.99%

ES CONFORME con su original con el cual he
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas y
San Salvador a los nueve días de
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve





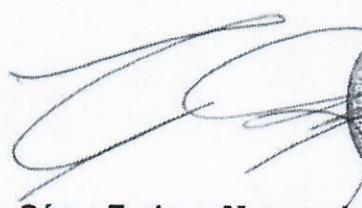

MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **César Enrique Marroquín Rivas**, Gerente Administrativo Institucional, de Gerencia Administrativa Institucional, valido el Segundo Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2019, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

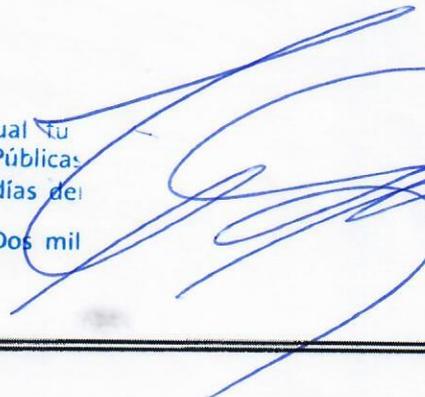
Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por Gerencia Administrativa Institucional, en el período del 01 de abril al 30 de junio del año 2019.

San Salvador, a los trece días del mes de agosto del año dos mil diecinueve.



Lic. César Enrique Marroquín Rivas
Gerente Administrativo Institucional
MOPT

ES CONFORME con su original con el cual fué
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los trece días del
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

INFORME DE EVALUACIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO
ANUAL (POA) 2019

San Salvador, 17 de Julio de 2019

ES CONFORME con su original con el cual fue
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas.
San Salvador a los veinte días del
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. PERÍODO EVALUADO	2
III. EVALUACIÓN DEL PERÍODO	2
PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS	2
JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS	5
	Fit
	H
	513
BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO	6

ES CONFORME con su original con el cual fue
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los veinte y cuatro días del

mes de diciembre del Dos mil

diecinueve



I. INTRODUCCIÓN

El seguimiento del segundo trimestre del Plan Operativo Anual 2019 de la Gerencia Administrativa Institucional, se realiza para poder determinar el alcance de los objetivos trazados por la gerencia para el presente año y sí lograr resultados óptimos a partir del trabajo realizado por las diferentes áreas que contorman la GAI. Además, determinar si existen retrasos en las metas definidas, para así poder corregirlas en los siguientes trimestres, reprogramar actividades de acuerdo a disponibilidad financiera y según instrucciones emitidas por el Despacho Ministerial.

ES CONFORME con su original con el cual fué
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los noventa días del
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



II. PERÍODO EVALUADO

La Segunda evaluación Trimestral del Plan Operativo Anual de la GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL comprende desde el 1 de Abril al 30 de Junio de 2019.

III. EVALUACIÓN DEL PERÍODO

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

A partir del trabajo realizado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL en el Segundo trimestre del año 2019, se alcanzaron los siguientes resultados:

Código	Programa o Proyecto	Logro Alcanzado	% de Avance Trimestral
GAI-03	Prorroga de contrato 106/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para 9 vehículos Mazda del VMI.	Meta alcanzada de acuerdo a reprogramación y tiempo disponible de ejecución 2 solicitudes de servicio de mantenimiento de vehículos recibidas y atendidas en el mes de abril.	100%
GAI-05	Prorroga de contrato 15/2018 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU.	100% de la meta alcanzada. Se recibieron 6 solicitudes de servicio de mantenimiento de motocicletas, atendándose en su totalidad. 1 abril, 3 mayo y 2 junio.	100%
GAI-09	Prorroga de contrato 78/2018 suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU.	123 solicitudes de suministro de combustible recibidas se atendió igual número de solicitudes. solicitudes: 30 de abril 55 de mayo y 38 de junio, 9,098 cupones de Diesel y 1,215 de gasolina.	100%
GAI-11	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	Ejecutado el 100% de los requerimientos elaborandos dos acuerdos ministeriales. 1 en el mes de abril y 1 en mayo	100%
GAI-12	Elaboración actualización y ajustes del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC, correspondiente a la Gerencia Administrativa Institucional del año 2019.	No existe ningún requerimiento de la GACI en el segundo trimestre.	100%
GAI-13	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información del MOPTVDU; requerimientos de solicitudes de OIR MOPTVDU y OIR VMT.	Se elaboró en abril información relativa al primer trimestre 2019 solicitada por OIR MOPT.	100%
GAI-14	Respuestas a requerimientos de la GDI, concernientes al PDA.	Se elaboró en abril información relativa al primer trimestre POA 2019.	100%
GAI-15	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU prórroga de contrato 73/2018	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las unidades del MOPTVDU. Prorroga de contrato finalizado. Abril: 30,487 - mayo: 267,453 y junio 127,500 impresiones y copias.	100%

ES CONFORME con su original con el cual fué
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los NOVENA días del
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



GAI-16	Servicio de arrendamiento de máquinas fotocopiadoras para el MOPTVDU contrato de prórroga 23/2018	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las unidades del MOPT.	100%
GAI-17	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU. prórroga de contrato 74/2018.	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por las unidades del MOPTVDU. Prórroga del contrato finalizado. Abril: 109,162- mayo: 124,964 y junio: 127,500	100%
GAI-18	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos	Se incluyeron dos microbuses a póliza vigente de automotores a partir del 14/06/2019, haciendo un total de 235 vehículos de la flota liviana del MOPT, por medio de la prórroga del contrato N° 18/2018, a partir del 31 de diciembre de 2018 al 21 de noviembre de 2019. Los vehículos de la institución cuentan con una póliza de seguro de automotores para la flota liviana, las cantidades pueden variar de acuerdo a inclusiones por donaciones o adquisiciones y/o exclusiones por pérdidas totales durante la ejecución del servicio.	100.28%
GAI-19	Seguro de equipo electrónico	Se aseguró el total de los bienes del MOPTVDU mediante una póliza de seguro para equipos electrónicos, por medio de la prórroga del contrato N° 18/2018, a partir del 31 de diciembre de 2018 al 21 de noviembre de 2019. Los bienes se encuentran asegurados mediante póliza de seguros, según los montos globales del inventario general del MOPTVDU, tomando en cuenta que los inventarios son flexibles estos pueden aumentar en el transcurso del año, según las necesidades de adquisición institucional.	100%
GAI-21	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.	Se aseguró el total de los bienes del MOPTVDU mediante una póliza de seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo, contratados a partir del 09 de febrero de 2018. Los bienes se encuentran asegurados mediante póliza de seguros, según los montos globales del inventario general del MOPTVDU, tomando en cuenta que los inventarios son flexibles estos pueden aumentar en el transcurso del año según las necesidades de adquisición institucional.	100%
GAI-22	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU	Se atendió según requerimientos de las diferentes Unidades Organizativas. 34 unidades y solicitudes atendidas con una cantidad total de 6,084 cupones para agua envasada en garrafón de 5 galones cada uno en el segundo trimestre. El consumo de cupones para agua envasada en el segundo trimestre es de: Abril 2,192, mayo 2,566 y junio 2,226. La empresa contratada abastece el agua envasada tres veces por semana a todas las unidades organizativas, según la cantidad requerida. Tiempo de respuesta inmediata, una vez se ha verificado la cantidad de garrafones a suministrar.	100%
GAI-23	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.	Se atendieron todos los requerimientos solicitados por las unidades del MOPT, según detalle 36 abril; 55 mayo y 47 junio.	100%
GAI-24	Suministro de café para empleados del MOPTVDU	Se atendieron las diferentes unidades organizativas de acuerdo a la disponibilidad del insumo, atendiendo un total de 122 requisiciones. Atendidas según el siguiente detalle: abril 39; mayo 41 y junio 42	100%
GAI-25	Suministro de azúcar para empleados del MOPTVDU	Se atendieron las diferentes unidades organizativas de acuerdo a la disponibilidad del insumo, atendiendo un total de 120 requisiciones. Atendidas según el siguiente detalle: abril 39, mayo 40 y junio 41	100%
GAI-26	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 339 líneas en uso mensualmente.	100%
GAI-27	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radio portátiles.	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 85 servicios solicitados y atendidos mensualmente.	100%
GAI-28	Suscripción de periódicos	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 43 suscripciones solicitadas y atendidas mensualmente.	100%
GAI-29	Servicio de telecomunicaciones (servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo iPad para el MOPTVDU)	Se atendió el 100% del servicio según requerimientos de las unidades organizativas, 16 servicios solicitados y atendidos mensualmente.	100%

ES CONFORME con su original con el cual fué
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los noventa días de
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



GAI-30	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	Verificación y registro de mobiliario y equipo de oficina verificados en 13 direcciones, 09 gerencias corporativas. Viceministerio de Obras Públicas y Vivienda y Desarrollo Urbano.	100%
GAI-31	Elaboración de inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.	Se verificó la maquinaria y equipo en su totalidad.	100%
GAI-32	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.	Se verificó el equipo de transporte liviano en su totalidad.	100%
GAI-33	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller	Se verificaron los accesorios y equipos de taller en su totalidad.	100%
GAI-35	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	Se han realizado cargos y descargos de mobiliario y equipo de oficina a nivel general del MOPTVDU.	100%
GAI-36	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos	Se han elaborado actas de adquisición de bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes direcciones, gerencias, áreas o unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-37	Codificar bienes nuevos según su naturaleza	Se han inventariado bienes muebles nuevos de acuerdo a necesidades y requerimientos de las diferentes direcciones, gerencias, áreas o unidades del MOPTVDU.	100%
GAI-38	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado-contrato 2019	Se ejecutaron 66 actividades de mantenimiento a los equipos de aire acondicionado. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas. Abril 13 mayo 24 y junio 29	100%
GAI-39	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia - contrato 2019	Se ejecutaron 5 actividades en junio de mantenimiento preventivo mayor a plantas de emergencia, según detalle 3 plantas de emergencia de plantel la lechuzca, 1 planta de báscula de Zacatecoluca y 1 planta báscula de Acajutla. No se pueden programar actividades, sin embargo se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%
GAI-40	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU - Contrato 2019	Se reportan 5 actividades según detalle: Abril se realizaron 3 actividades: el suministro e instalación de aparato telefónico analógico en oficina de la unidad de corte de cuantías y el traslado de extensiones 3270 y 3271 del JICA a nueva ubicación en el plantel la lechuzca, san salvador y se reportó el mantenimiento preventivo de central telefónica del plantel la lechuzca, san salvador. Mayo se realizó el mantenimiento preventivo de central telefónica del plantel la lechuzca, san salvador. Junio se reporta el mantenimiento preventivo de central telefónica del plantel la lechuzca, san salvador.	100%
GAI-42	Mantenimiento de La Planta Asfáltica, Lourdes Colón	Se ejecutan trabajos que se derivan de fallas detectadas, en el 2º trimestre no se reportaron actividades.	100%
GAI-43	Mantenimiento de las instalaciones de Plantel Las Lomitas, San Miguel	Se ejecutaron 4 mantenimientos del sistema eléctrico en junio, que consiste en el cambio de 4 lámparas reflectoras, de igual manera se realizó la reparación de 6 tubos y 3 balastos eléctricos (mejoramiento del sistema eléctrico). No se pueden programar actividades, sin embargo, se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%
GAI-44	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel VMVDU, Santa Ana	Se ejecuto un mantenimiento del sistema eléctrico y una obra civil en junio. Consiste en reparación del cableado eléctrico, por fuerte tormenta que se desplomo un árbol igualmente se reparo el techo por la misma situación. No se pueden programar actividades, sin embargo, se ejecutan los trabajos que se derivan de las fallas detectadas.	100%

ES CONFORME con su original con el cual fué
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los noventa días del
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



GAI-45	Mantenimiento de las instalaciones del Plantele La Lechuza	Se han ejecutado 197 actividades de mantenimiento requeridos en el segundo trimestre, fontanería: 42; carpintería: 28; electricidad: 46; obra civil 50; obra de banco 31. Distribuido de la siguiente manera: abril 72; mayo: 77 y junio 48. Además del mantenimiento de jardines y otras áreas verdes (poda de árboles gruesos, poda de grama y maleza en Plantele La Lechuza)	100%
GAI-46	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU	Se reportan 12 actividades para este servicio de la siguiente manera: 8 viajes en abril y 4 en junio.	100%
GAI-48	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU	Se atendieron 230 requisiciones de materiales de limpieza que incluye el papel higiénico y papel toalla de la siguiente manera: Abril 68; mayo, 99 y junio: 63. Se han atendido las requisiciones de limpieza con la reserva de productos de los contratos de 2018.	100%
GAI-49	Fumigación de oficinas y planteles del MOPTVDU	Se ejecutaron 15 fumigaciones en el 2° trimestre: Abril: 3; mayo 5 y junio 7	100%

JUSTIFICACIÓN DE METAS NO ALCANZADAS

Código	Programa o Proyecto	Brecha respecto a la Meta Trimestral	Avances en el Cumplimiento de Meta	Justificación de Meta No Alcanzada	Acciones Correctivas a Tomar
GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU	100%	48 solicitudes de servicio de mantenimiento de vehículos recibidas, no pudieron ser ejecutadas por falta de financiamiento.	Sin financiamiento para la contratación del servicio.	Se atenderán en el tercer trimestre con nuevo contrato generado por Libre Gestión.
GAI-07	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU (GOES)	50%	Se recibieron 6 solicitudes de suministro de llantas, de las cuales se atendieron 2 más una que estaba del trimestre anterior.	Sin contrato de suministro; debido a la limitada disponibilidad financiera y a la ley de responsabilidad fiscal, se optó por realizar procesos por Libre Gestión para casos extremos.	A pesar de no tener programado nada el trimestre pasado, se realizaron procesos de Libre Gestión en dicho periodo debido a que el área recibió 9 solicitudes de las cuales se atendieron 8, quedando en residuo una que se atendió en el trimestre actual. Las solicitudes pendiente se ejecutarán en el tercer trimestre.
GAI-08	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (GOES).	14.3%	Se recibieron 7 solicitudes de suministro de baterías, atendiendo 6 solicitudes.	Sin contrato de suministro; debido a la corta disponibilidad financiera y a la ley de responsabilidad fiscal, se optó por realizar procesos por Libre Gestión para casos extremos.	A pesar de no tener programado nada el trimestre pasado, se realizaron procesos de Libre Gestión en dicho periodo debido a que el área recibió 16 solicitudes las cuales se atendieron en su totalidad. La solicitud pendiente de ejecutar en el segundo trimestre se ejecutará en el tercer trimestre.

ES CONFORME con su original con el cual se confrontado en el Ministerio de Obras Públicas San Salvador a los veinte días del mes de diciembre del Dos mil diecinueve.



dl

GAI-20	Seguro de fidelidad para empleados y funcionarios.	15.36%	Se aseguró un total de 271 cargos de funcionarios y empleados de la institución, por medio de la prórroga del contrato N°18/2018 a partir del 31 de diciembre de 2018 al 21 de noviembre de 2019.	En el primer trimestre se reportaron 320 cargos debido a que se prorrogó el contrato 18/2018 "servicio de seguros para el MOPTVDU", el cual contaba con esa cantidad de cargos alianzados. La empresa automáticamente emitió póliza con los cargos cubiertos en el contrato antes mencionado. Asimismo, en enero 2019 se informó a la sociedad aseguradora y se adjuntó el listado de cargos alianzados y actualizados a incluirse en el Anexo Renovación de la póliza de seguros de Fidelidad N° SF-0524 a imprimir por la empresa, según la depuración realizada. Posteriormente al reporte del primer trimestre se recibió el listado actualizado.	Los cargos de los funcionarios y empleados que manejan fondos o bienes públicos se encuentran alianzados mediante póliza de seguros. Los cargos pueden aumentar o disminuir según las necesidades de Ministerio, de acuerdo a inclusiones o exclusiones que se presente en el transcurso del año.
--------	--	--------	---	---	---

BRECHA PLANIFICADO/EJECUTADO

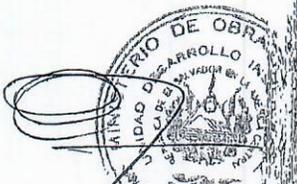
% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Trimestral	Brecha Promedio con respecto a la Meta Trimestral
95.73%	4.27%
% de Avance de lo Ejecutado Promedio de la Dirección o Gerencia respecto a la Meta Anual	Brecha Promedio con respecto a la Meta Anual
49.85%	50.15%

ES CONFIRME con su original con el cual fu
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los veinte días de
mes de diciembre del Dos mil
dieci




PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2015-2030

ES CONFORME con su original con el cual fue
confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
San Salvador a los diez días de
mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



ACUERDO EJECUTIVO

ACUERDO NÚMERO CUATROCIENTOS NUEVE. San Salvador, seis de junio de dos mil dieciséis. El Órgano Ejecutivo en el Ramo de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano,

CONSIDERANDO:

- I) Que el Gobierno de la República de El Salvador ha emitido el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, "El Salvador productivo, educado y seguro", el cual es el instrumento de política pública de más alto nivel, la primera piedra en la construcción del Sistema Nacional de Planificación y el mapa que orientará la ruta del país durante cinco años que iniciaron el 1 de junio de 2014. En el plan se establecen las prioridades y se traza el camino del quinquenio en un horizonte de mediano y largo plazo.
- II) Que el Artículo veintinueve de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo, establece: *"Los titulares, direcciones, gerencias y jefaturas, con la coordinación de la Unidad de Desarrollo Institucional, serán los encargados de elaborar un Plan Estratégico Institucional aprobado por el Titular, en el cual se definirán los objetivos y metas basados en planes y disposiciones legales aplicables, de conformidad a lineamientos previamente definidos. (La elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) deberá ser participativa)"*.
- III) Que el Plan Estratégico del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, debe estar alineado al Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, en los objetivos estratégicos vinculados al quehacer de esta Cartera de Estado.
- IV) Que el Plan Estratégico del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, en adelante **"Plan Estratégico Institucional 2015-2030"**, fije un horizonte de planificación a largo plazo, con alcance específico para el año 2019 y de forma indicativa para el año 2030.
- V) Que necesario elaborar y/o actualizar el Plan Estratégico Institucional acorde a los lineamientos establecidos en el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 emitido por la Presidencia de la República de El Salvador.

POR TANTO:

En base a las razones expuestas y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo veintinueve de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio; el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano:

ACUERDA EMITIR EL PRESENTE PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2015-2030

COMUNIQUESE:

DIOS UNION LIBERTAD



GERSON MARTINEZ

Ministro de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano



ES CONFORME con su original con el cual fue confrontado en el Ministerio de Obras Públicas San Salvador a los diez días del mes de diciembre del Dos mil dieciséis

ES CONFORME con su original con el cual fue
 confrontado en el Ministerio de Obras Públicas
 en San Salvador a los diez y días del
 mes de diciembre del Dos mil
diecinueve



3.1. EJES	3.2. RESULTADOS	3.3 INDICADORES	3.4 ACCIONES ESTRATEGICAS POR RESULTADO	3.5. UNIDAD ORGANIZATIVA LIDER DE LAS ACCIONES ESTRATEGICAS		3.6. PERIODO DE EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES								
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
E.3.4.Gestio n de Calidad	R.3.4.4. 85% Expedientes Certificados	(No de proyectos con herramientas actualizadas en su totalidad/No de proyectos con herramientas actualizadas programadas)x100%	A.3.4.1.4. Implementar el uso de herramientas establecidas en PM4R o PMI o PRINCE 2 para el orden, control y auditoria de proyectos	VMOP	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	100%
	R.3.4.5. Comité técnico para producción de Normas, manuales y metodologías, investigación aplicada y difusión de los resultados y conocimientos adquiridos.	(No de documentos técnicos aprobados por el MOP/TVDU/No de documentos técnicos totales)x100	A.3.4.1.5. Establecer la creación de un instituto nacional como órgano desconcentrado del VMOP, que tenga por objeto realizar investigaciones para adaptar, asimilar y desarrollar tecnología para la planeación, estudios, proyectos, construcción, conservación, reconstrucción y operación de la infraestructura nacional de transporte, incluyendo la normalización de las practicas ingenieriles del área.	DPOP	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
E.3.5.Infraes tructura y recursos técnicos	R.3.5.1. 50% de Planteles remodelados con físicas adecuadas para el buen desempeño laboral y de usuarios	(No de infraestructuras atendidas/No de infraestructura programadas) x100	A.3.5.1.1. Formular y ejecutar plan de desarrollo integral de la infraestructura institucional	GAI	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	100%
	R.3.5.2. 80% de recursos tecnológicos actualizados y con mantenimiento	(No de requerimientos de recursos tecnológicos atendidas/No de requerimientos programados) x100	A.3.5.1.2. Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, equipos de comunicaciones, equipos especializados)	GAI	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	100%
	R.3.5.3. Mantener los equipos informáticos en óptimas condiciones y proteger la vida útil de los mismos para la eficiencia del trabajo.	(No de equipos al que se le realizo mantenimiento/No total de equipos) x100			GII	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%