



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Informe de seguimiento al primer trimestre del Plan Operativo Anual 2021

San Salvador, 26 de julio de 2021

Introducción

El Plan Operativo Anual 2021 del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte ha sido formulado por las diferentes direcciones, gerencias y unidades, con el acompañamiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional; con el propósito de definir una ruta a seguir en el desarrollo de las actividades a ejecutar durante el presente año, definiendo responsables y programando los tiempos en los cuales se espera alcanzar las metas y lograr los objetivos propuestos.

En concordancia con lo anterior, el seguimiento al plan operativo anual institucional, a través del seguimiento a los Planes Operativos de cada dirección, gerencia y unidad, es una parte esencial del sistema de planificación, siendo un elemento fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación a las metas programadas en cada trimestre. En ese contexto, es importante conocer los avances de las actividades programadas por las Unidades Organizativas.

El presente Informe contiene los resultados obtenidos al seguimiento realizado al primer trimestre del Plan Operativo Anual POA 2021; expone los avances logrados por cada dirección, gerencia y unidad, en el cumplimiento de las metas establecidas.




I. Período de evaluación

Contiene la evaluación al primer trimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 del MOPT, el cual comprende del 01 de enero al 31 de marzo.

II. Evaluación del Plan Operativo Anual

2.1. Metodología de evaluación

Para evaluar el desempeño general promedio de la unidad organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre, se aplicarán las siguientes **categorías de valoración**:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$85\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$61\% \leq X \leq 84\%$	
No satisfactorio	$X \leq 60\%$	

Se tomará como meta cumplida aquellas actividades que alcancen un 100% de ejecución; como meta parcialmente cumplida aquellas actividades que alcancen un porcentaje de ejecución $0\% < X < 100\%$ y como meta no cumplida aquellas que tengan un 0% de ejecución.

Nota: para realizar el análisis, se utilizaron los informes de seguimiento al primer trimestre de cada dirección, gerencia y unidad, en los cuales se reportaba el avance obtenido en cada uno de los proyectos

que se detallaron en el POA 2021. En los informes de seguimiento de cada unidad, se presentan a detalle los resultados obtenidos y las justificaciones de metas no alcanzadas.

2.2 Porcentajes de avance promedio de las Dependencias del MOPT

2.2.1 Dependencias Corporativas

No.	Dependencia		% de avance de lo ejecutado, respecto de la meta mensual				
			1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Avance anual acumulado
1	Gerencia Legal Institucional	GLI	100.00%				28.00%
2	Gerencia Financiera Institucional	GFI	100.00%				28.54%
3	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	GACI	98.57%				26.51%
4	Gerencia de Auditoría Interna Institucional	GAI	86.67%				14.41%
5	Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional	GDTHCI	92.59%				19.69%
6	Gerencia Administrativa Institucional	GAI	94.12%				20.14%
7	Gerencia de Comunicaciones Institucional	GCI	100.00%				22.50%
8	Gerencia de Informática Institucional	GII	92.22%				33.52%
9	Gerencia de Cooperación y Logística Institucional	GCLI	100.00%				26.49%
10	Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	GDPI	77.05%				22.03%
11	Unidad de Acceso a la Información Pública	UAIP	100.00%				15.00%
12	Dirección de Gestión Social	DGS	100.00%				21.25%
13	Centro de Operaciones de Emergencias	COE	100.00%				33.92%

14	Unidad de Género Institucional	UGI	100.00%				27.86%
15	Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional	UGDAI	88.89%				22.41%
16	Dirección Ejecutiva para la Movilidad y Logística	DEML	100.00%				20.00%
Promedio			95.63%				23.89%

1. Gerencia Legal Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	28.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Se revisaron 42 documentos y se emitieron la misma cantidad de opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.
- 2) Se presentaron 8 demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleado
- 3) Se participó en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio (60 expedientes de adquisición de inmuebles).
- 4) Se recibieron capacitaciones sobre temas de índole jurídico, las cuales se detallan: Inducción virtual OMR, capacitación en línea "Firma Electrónica"
- 5) Se realizaron 6 estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPT
- 6) Se participó en 13 comisiones de evaluación de ofertas y/o comisiones de alto nivel.
- 7) Se revisaron y otorgaron visto bueno a 4 resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contratos en las áreas de obras públicas y de transporte.
- 8) Elaboraron y revisaron 65 acuerdos ejecutivos.
- 9) Se elaboraron 19 procesos de instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.
- 10) Se brindaron 46 respuestas de correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio
- 11) Se brindó respuesta a 9 solicitudes de otras dependencias del ministerio.
- 12) Se representó judicialmente, en 11 audiencias, a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza.

2. Gerencia Financiera Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	28.54%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Se obtuvo autorización del registro de la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) del Presupuesto Aprobado 2021, por parte del de la DGP.
- 2) Se envió al Despacho Ministerial, 3 informes mensuales de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.
- 3) Se enviaron al Ministerio de Hacienda 3 informes de Estados Financieros Institucionales.
- 4) Se enviaron 3 notas explicativas a los Estados Financieros, al Ministerio de Hacienda (DGCG).
- 5) Se realizaron 3 informes de solicitudes de cuotas (Totalizando 161 cuotas).
- 6) Se realizaron 3 informes de Propuestas de pago (206 propuestas de pago).
- 7) Se elaboraron 3 reportes mensuales de ingresos del Fondo de Actividades Especiales (FAE).
- 8) Se reportaron mediante 3 informes, pagos de obligaciones del FAE, totalizando el monto de \$11,238,288.54 de un monto programado de \$12,607,217.00
- 9) Se elaboraron y presentaron a MIGOB 3 informes de liquidación de fondos FOPROMID, por un monto total de \$26,168,588.22
- 10) Se elaboraron y enviaron al Ministerio de Hacienda (DGT) 3 informes de Obligaciones Pendientes de Pago.
- 11) Se emitieron las respectivas Constancias de conformidad a solicitudes recibidas y Proyectos liquidados

3. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	98.57%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	26.51%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se recibieron 9 procesos de contratación bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA). de los cuales: 4 se contrataron y 5 fueron devueltos a las unidades solicitantes. 2) Se realizaron 13 procesos de contratación bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE) de los cuales: - 7 procesos se contrataron - 1 proceso se declaró desierto - 5 procesos fueron devueltos a las unidades solicitantes. 3) Ingresaron 3 solicitudes de contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública, de los cuales: - los 3 procesos se contrataron. 4) Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional: ingresaron 2 solicitudes de compra, las cuales fueron contratadas. 5) Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión: ingresaron 69 solicitudes, de las cuales: - 47 procesos fueron contratados, - 3 procesos fueron declarados desiertos, - 19 procesos fueron devueltos. 6) Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa: ingresaron 5 solicitudes a la GACI, de las cuales: -4 procesos fueron contratados, -1 proceso fue declarado desierto. 7) Contratación de procesos bajo la modalidad selección con base a una sola fuente de ingreso: 1 solicitud de compra, la cual fue contratada. 8) Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Privado, ingresaron 3 solicitudes de compra, las cuales fueron contratadas. 9) Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra: (Enero: 28, Febrero: 13; Marzo: 26) 10) Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierto: Resoluciones de Adjudicación en Enero: 2, Febrero: 5; Marzo: 5; Resoluciones de desierto en Enero: 0; Febrero: 0, Marzo: 3 11) Elaboración de contratos (en enero 10, febrero: 10, marzo: 66) 12) Aprobación o devolución de garantías (Aprobación de garantías: en enero: 49, febrero: 20; marzo: 43; 13) Devolución de garantías: en enero: 10, febrero: 8; marzo: 13 14) Elaboración de resoluciones de Contratación directa: 6 en febrero, 0 en enero 15) Elaboración de resoluciones de calificación de urgencia: 6 en febrero. 16) Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción: 2 en febrero. 	<p>La elaboración de la PAAC, no fue realizada conforme a lo programado debido a que las unidades solicitantes no ingresaron los requerimientos en tiempo. Los techos presupuestarios hasta la fecha no los ha enviado la Gerencia Financiera Institucional. Todas estas dificultades han imposibilitado finalizar la PAAC, la cual se finalizará en el segundo trimestre se</p>

4. Gerencia de Auditoría Interna Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	86.67%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	14.41%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se elaboró el Plan anual de Trabajo 2022, el cual fue comunicado al Señor Ministro y presentado a la Corte de Cuentas de la República. 2) Se efectuaron 4 arqueos a los fondos circulantes de monto fijo y a las existencias de cupones De Combustible 3) Se atendieron 13 requerimientos de apoyo a la Administración Superior 	<ol style="list-style-type: none"> 1) No se lograron finalizar 4 auditorías, las cuales se encuentran con un porcentaje promedio de avance del 73.75%; esto debido a que se recibieron solicitudes de apoyo de la Administración Superior.

5. Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	92.59%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	19.69%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se elaboró el plan de formación para el año 2021, y se logró la ejecución planeada para el primer trimestre del año. 2) Se realizó una jornada formativa y un curso virtual de género. 3) Se aprobó el Diccionario de Competencias y se ha iniciado el proceso de identificación de los niveles de competencias por cada puesto de trabajo. 4) Se realizó la evaluación del desempeño. 5) Se atendieron 41 solicitudes de requerimientos de prácticas profesionales y horas sociales de estudiantes de bachillerato y universidades. 6) Se gestionaron 8 becas internas y se han difundido 2, de las cuales ningún empleado aplicó. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) En la actividad: verificación, análisis, registro y digitalización de documentos actualizados del personal (DUI, NIT, NUP), no se registró ningún avance en esta actividad debido a falta

<p>7) Se entregaron 123 constancias de tiempos de servicio a ex empleados y empleados del ministerio.</p> <p>8) Se gestionó y entregó calzado, uniformes y equipo de seguridad industrial.</p> <p>9) Se atendieron 144 pacientes con enfermedades crónicas: Diabetes, hipertensión arterial y otros.</p> <p>10) Se renovaron los contratos de personal y se refrendaron los nombramientos por ley de salarios.</p> <p>11) Se actualizaron los expedientes de personal, de acuerdo a las diferentes acciones de personal.</p>	<p>de equipos y recurso humano.</p> <p>2) En la actividad: digitalización de 50 expedientes de persona, no se registró ningún avance debido a falta de equipos y personal.</p>
--	--

6. Gerencia Administrativa Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	94.12%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	20.14%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<p>1) Se avanzó en un 25% en elaboración del inventario general de los bienes muebles, propiedad del MOPT.</p> <p>2) Se elaboraron 65 actas relacionadas al control y registro de movimientos de bienes muebles.</p> <p>3) Se elaboraron 11 actas sobre adquisición de bienes muebles.</p> <p>4) Se realizaron 54 gestiones de codificación de bienes muebles, para darles ingreso al inventario general.</p> <p>5) Se atendieron 116 requerimientos de mantenimiento a las instalaciones.</p> <p>6) Se realizaron gestiones para contar con el servicio de seguro de automotores para la flota de vehículos livianos del MOPT (236 vehículos livianos).</p> <p>7) Se realizaron gestiones para contar con el servicio de seguro de equipo electrónico (25 bienes).</p> <p>8) Se realizaron gestiones para contar con el servicio de seguro de fidelidad para afianzar 25 cargos.</p> <p>9) Se realizaron gestiones para contar con el servicio de seguro de todo riesgo, incendio incluyendo robo, para 25 bienes.</p> <p>10) Se atendieron 105 requerimientos para el suministro de agua envasada, de las diferentes unidades organizativas.</p> <p>11) Se realizaron gestiones para la contratación del servicio de comunicación celular, contratando 993 líneas.</p>	<p>1) Servicios de suministro e instalación de llantas y baterías para vehículos livianos no fueron realizados debido a que aún no se ha generado la orden de compra por parte de GACI</p>

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
12) Se atendieron 75 requerimientos de las diferentes unidades organizativas del ministerio, para el suministro de café y azúcar. 13) Se realizaron gestiones para la contratación del servicio de arrendamiento de frecuencias de radios para el personal del MOPT. 14) Se atendieron 120 solicitudes de impresión y fotocopias. 15) Se atendieron 187 requerimientos para el suministro de artículos de oficina y papelería para las diferentes unidades organizativas del MOPT. 16) Se refrendaron 364 tarjetas de circulación. 17) Se atendieron 14 requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT 18) Se atendieron 107 requerimientos para el suministro de productos derivados del petróleo, a las diferentes unidades organizativas del MOPT.	

7. Gerencia de Comunicaciones Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	22.50%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos
1) Se realizaron 15 coordinaciones y montajes de eventos. 2) Se realizaron 20 conferencias de prensa. 3) Se dio cobertura y archivo digital de fotografía de diferentes eventos del MOPT. 4) Se dio cobertura y producción de material audiovisual en diferentes eventos y actividades realizadas por el ministerio. 5) Se monitoreo la presencia del Señor ministro en 32 ocasiones que ha participado en radio y televisión. 6) Se realizaron 66 comunicados de prensa de actividades del ministerio. 7) Se realizaron un aproximado de 1810 actualizaciones y divulgaciones en página web y twiter y un aproximado de 930 actualizaciones y divulgaciones en Facebook. 8) Se elaboraron 32 punteos solicitados para el Señor Ministro. 9) Se realizó el monitoreo de medios de comunicación escritos y de TV. 10) Se han realizado un aproximado de 250 rastreos, con un promedio de 8 rastreos diarios a través de llamadas telefónicas y visitas a oficinas. 11) Se tuvo un crecimiento del seguimiento en redes sociales aproximadamente de 324,393.00, logrando superar la meta para el primer trimestre 2021 12) Se le ha brindado atención ciudadana a un aproximado de 1060 casos, los cuales se han reportado a las instancias correspondientes para su respectiva atención. 13) Se compartió y dio seguimiento a las instancias correspondientes a un aproximado de aproximado de 1322 denuncias y solicitudes.

8. Gerencia de Informática Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	92.22%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	33.52%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se brindó 1 apoyo de asistencia técnica informática. 2) Se atendieron 3 solicitudes de requerimientos de mejora de sistemas existentes en el MOPT. 3) Se ha trabajado en la implementación del Sistema de control de Tiempos de Servicio de la Gerencia de Talento Humano 4) Se ha creado un módulo para consultas por medio de código QR, para las tarifas de transporte público. 5) Se avanzó en un 75% en el desarrollo del sistema de gestión de procesos de compra (bienes y servicios) 6) Se completó en un 100% la migración de sitios web a estándar de gobierno. 7) Se recibieron y atendieron 19 solicitudes para mejoras a sistemas existentes (Se han incorporado consultas al sistema de correspondencia institucional MOPMAIL) 8) Se recibieron y atendieron solicitudes de soporte del Ministerio de Vivienda (especialmente en los sistemas de Registros de profesionales y trámites de construcción 9) Se renovaron las licencias del firewall SOPHOS del MOPT 10) Se recibieron 93 solicitudes de acceso a recursos de red de todas las dependencias del MOPT. 11) Se recibieron 1743 solicitudes de soporte técnico a través del sistema helpdesk, de todas las dependencias del MOPT. 12) Se realizaron 189 entregas de equipos nuevos y reasignaciones en diferentes dependencias del MOPT. 13) Se inició el proceso de levantamiento de inventario de hardware y software en las dependencias MOPT. Recurso Humanos, Dipil y Gerencia Administrativa, en las que se revisaron 89 equipos informáticos. 14) Se realizaron 25 actualizaciones a Windows 10, en las diferentes dependencias del MOPT. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) La contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Servidores y equipos de comunicación del MOPT y el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS de centros de datos del MOPT, no fueron desarrolladas debido a falta de financiamiento. Se está a la espera del financiamiento a través del FAE.

9. Gerencia de Cooperación y Logística Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	26.49%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) En lo relacionado al seguimiento de proyectos gestionados con KOICA en el área de transporte, se realizaron dos acciones de seguimiento (Se sostuvieron reuniones los días 9 de febrero y el día 8 de marzo, así como también se ha revisado el documento de roles y responsabilidades y el borrador de la minuta de discusiones).
- 2) Con relación a la gestión y seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular, se sostuvo una reunión el día 2 de marzo y se ajustó el cronograma para el inicio de las actividades de manera virtual.
- 3) Se brindó apoyo logístico al acto de Inauguración del Proyecto Mejoramiento del Camino Paz18w, Tramo: Verapaz – Jerusalén –Mercedes La Ceiba y Ramal SAV21S, Tramo: SAV18W – Jerusalén, departamentos de San Vicente y La Paz
- 4) En el marco de la gestión de convenios interinstitucionales para la ejecución de proyectos, se realizaron 14 acciones de seguimiento (se realizaron reuniones, modificación de borradores de convenio dando como resultado elaboraciones de convenios, cartas de entendimiento durante este periodo).
- 5) En lo referido al seguimiento al Contrato de Préstamo y Aporte Financiero para el proyecto denominado "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)" de KfW, se coordinó con áreas, consolidación, revisión, reuniones, correos, dando como resultado el documento de acuerdo separado firmado por el MOPT y MIVI en fecha 17/03/2021. Actualmente se está en la revisión de TDR para contratación de consultoría internacional.
- 6) Al realizar acompañamiento y brindar apoyo a los diferentes viceministerios en la gestión de financiamiento con organismos internacionales, se realizaron gestiones para los proyectos: Carretera Los Chorros, actualizándose información de la formulación y se solicitó la extensión del plazo para la oficialización; Surf City: se mandó nota de interés de operación de crédito con el BCIE ante MH y se sostuvieron 2 reunión iniciales de formulación; para el Plan Vial AMSS Corredores Urbanos: se han sostenido reuniones previas de formulación para la presentación ante el BCIE.
- 7) Se realizaron gestiones para la elaboración y actualización de la matriz de Proyectos de nuevas gestiones de Cooperación no reembolsable.
- 8) Con relación a brindar apoyo en la licitación del proyecto de Iluminación y Video vigilancia en Carreteras por APP, se revisaron documentos de la licitación y trámite de firma por titular, dando como resultado documentos firmados y socializados: Circular Aclaratoria No. 9 de fecha 09-02-21; No. 10 de fecha 10-02-21; y Adenda VI de fecha 09-02-21.
- 9) Se recibieron y revisaron informes técnicos bajo modalidad APP sobre el Proyecto Corredor Pacífico entre Hachadura y Kilo 5.
- 10) En el marco del proyecto " Iluminación de Carreteras para la seguridad vial en El Salvador", Se entregaron 20 lámparas a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de Obra Pública.
- 11) se realizaron documentos del programa de Asistencia Técnica para el MOPT, además notas enviadas en enero y videoconferencia en febrero, dando como resultado la elaboración de un perfil para buscar oportunidades de Cooperación.

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	
12)	Con relación a brindar apoyo en el seguimiento a convenios de préstamo en ejecución, se coordinó y participó en reuniones, y se ha brindado seguimiento a los acuerdos. Reunión con BCIE en fecha 12-02-21 sobre la licitación del Puente Manuel José Arce; Reunión con AECID por el Programa FONPRODE para atención de aspectos relevantes en fecha 10-03-21 y el 24-03-21.

10. Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	77.05%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	22.03%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> 1) Dos acuerdos ministeriales aprobados, que modifican la estructura organizativa. 2) Se elaboraron 3 procedimientos solicitados por el despacho ministerial. 3) Se conformó el plan de mejora regulatoria y la agenda regulatoria. 4) Se participó en el desarrollo de los proyectos estratégicos encomendados a la Agencia de Desarrollo. 5) Se realizaron actividades de apoyo al Programa de Emergencia Sanitaria. 6) Se finalizó la versión técnica del Plan Estratégico Institucional. 7) Se han elaborado informes de seguimiento mensuales, financieros y físicos, de los proyectos que desarrolla el MOPT, para los meses de diciembre de 2020, enero y febrero de 2021 8) Se han elaborado fichas de seguimiento de los proyectos en ejecución, a solicitud del despacho de la comisionada Presidencial para Operaciones y Gabinete de Gobierno 9) Se ha actualizado de manera semanal el Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias, con los avances de los proyectos a cargo del MOPT. 10) Se brindó soporte técnico a la agenda nacional y regional de movilidad y Logística 11) Se brindó soporte técnico al Comité Nacional de Facilitación de Comercio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) La elaboración del Manual del proceso de Pre- Inversión, no se cumplió en su totalidad debido a que no hubo retroalimentación por parte de las unidades vinculadas. 2) No se pudo dar cumplimiento al consolidado del avance año 2019 y 2020 de los indicadores ODS, debido a que las unidades organizativas vinculadas al cumplimiento de metas ODS no dieron respuesta en los tiempos estipulados. 3) No se finalizó el informe de monitoreo semestral del PEI, debido a que éste se encuentra en proceso de aprobación. 4) No se finalizó el informe consolidado y ejecutivo de monitoreo trimestral del POA, debido al poco personal con que cuenta la gerencia. 5) No se recibieron en el tiempo oportuno, los lineamientos de CAPRES para la elaboración de la memoria de labores. 6) No se dio seguimiento a los proyectos (inversiones, avances físicos y financieros) del MOPT-FOVIAL debido a que no se recibió información del FOVIAL.

11. Unidad de Acceso a la Información Pública

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Se remitió el boletín de enlaces correspondiente al primer trimestre del año 2021
- 2) Se realizó la actualización del portal de transparencia institucional correspondiente al cuarto trimestre del año 2020.
- 3) Se realizó la actualización del índice de información reservada correspondiente al segundo semestre del año 2020.
- 4) Se atendieron un total de 34 solicitudes de información durante el primer trimestre del año 2021, (9 en el mes de enero, 11 en el mes de febrero y 14 en el mes de marzo)

12. Dirección de Gestión Social

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	21.25%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Se brindó atención social personalizada a 380 ciudadanos que solicitan y/o dan seguimiento a peticiones de obra, convenios, proyectos en ejecución y otros (comunidades, gobiernos municipales, diputados/as, CDA), en oficina y en el territorio.
- 2) Se atendieron 12 casos referidos por el Despacho Ministerial, en audiencias con el Director de Gestión Social.
- 3) Se desarrolló procesos de gestión social en 12 proyectos de obra pública de inversión y/o administración.
- 4) Se desarrollaron 15 reuniones de manera virtual y/o presencial de carácter informativo, consultivo y resolutivo, con representantes de comunidades o actores sociales en el territorio; sobre procesos y proyectos de obra pública, que contribuyan a la gestión y resolución de conflictos.
- 5) Se realizaron 61 inspecciones técnico-sociales de casos nuevos y continuados.
- 6) Se realizaron 362 actividades de apoyo técnico social en programas de gobierno y apoyo en situaciones de emergencia nacional o local, a solicitud y bajo lineamientos del Titular (Ministro de Obras Públicas y de Transporte)

- 7) Se brindó atención ciudadana a 100 casos, a través del teléfono abierto (Incluye redes sociales) con calidez y priorizando el principio de solución.
- 8) Se registraron 21 informes mensuales del trabajo realizado por cada técnico, como acciones de control y seguimiento.
- 9) Se organizaron y registraron en matriz, 152 solicitudes de obra pública, recibidas por escrito en la Dirección de Gestión Social.

13. Centro de Operaciones de Emergencias

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	33.92%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Se remitieron al Despacho Ministerial 3 informes sobre el seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPT sobre emergencias específicas (cárcavas, hundimientos en calles y carreteras y deslizamientos).
- 2) Se remitieron al Despacho Ministerial 3 informes de seguimiento y respuesta a los requerimientos de apoyo que proceda de la Dirección General de Protección Civil en caso de declaración de emergencia nacional o de activación de alerta a nivel nacional a consecuencia de desastres naturales para la atención de emergencias específicas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caída de postes del tendido eléctrico, deslizamientos, etc.).
- 3) Se remitieron al Despacho Ministerial 3 informes de seguimiento institucional a la Comisión Evaluadora de Riesgos Post –Sismo sobre las diferentes actividades mensuales que se llevan a cabo.
- 4) Se remitieron al Despacho Ministerial 3 informes de seguimiento al proceso de licitación y adjudicación para el Proyecto de Asocio Público Privado, denominado "ILUMINACIÓN Y VIDEO VIGILANCIA DE CARRETERAS" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.
- 5) Se remitieron al Despacho Ministerial 3 informes de seguimiento a la estructuración del proyecto "Mejoramiento del tramo de carretera del paso fronterizo en la Hachadura y la carretera CA12 (KILO 5)" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.
- 6) Seguimiento al Proyecto para el Desarrollo de las Capacidades de la Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo (DACGER) para el Fortalecimiento de la Infraestructura Pública (Fase II) en El Salvador.

14. Unidad de Género Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	27.86%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Con el fin de transversalizar el enfoque de género en el MOPT, se desarrolló una jornada de capacitación para el personal de mantenimiento de la obra pública, con el fin de prevenir el acoso sexual por personal del MOPT en proyecto de infraestructura de construcción y reparación de carretera.
- 2) Se avanzó en un 25% en la actualización de la Política de Igualdad y Equidad de Género del MOPT.
- 3) Se avanzó en un 25% en la construcción de borrador de lineamientos para la transversalización del enfoque de género de la obra pública.
- 4) A solicitud de la unidad ejecutora AECID, que ejecuta proyectos para minimizar impacto social de género en infraestructura vial en áreas rurales; se han revisado informes presentados por las empresas ejecutaras para evaluar el cumplimiento de la incorporación del enfoque de género; así mismo, la Unidad de Género realizó jornada de capacitación a dos empresas, contratista y supervisora, en el tema prevención de Acoso Sexual en la ejecución del proyecto.
- 5) Se emitieron 2 boletines para la difusión de acciones afirmativas por la Unidad de Género Institucional, para todo el personal del Ministerio.
- 6) Se realizó 1 campaña de prevención en fechas conmemorativas y atención a violencia y discriminación basada en género.
- 7) Se atendió 1 requerimiento de formulación de informes solicitados a este Ministerio por instituciones externas.

15. Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	88.89%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	22.41%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

Causas de no cumplimiento

- | | |
|---|--|
| 1) Se elaboró Plan de Capacitaciones en temas de gestión documental y archivo, el cual se remitirá a la Gerencia de Talento Humano. | 1) Se suspendió actividad de ingreso de documentos |
|---|--|

<p>2) Se realizaron 12 visitas de inspección para verificar la labor archivística en los archivos de gestión.</p> <p>3) Se clasificaron y ordenaron documentos en físico de 10 cajas del fondo acumulado del archivo central equivalentes a 286 documentos.</p> <p>4) Se realizaron 28 préstamos a unidades organizativas del MOPT equivalente a 271 documentos entre ellos expedientes, planos, escrituras.</p>	<p>resguardados en físico en el Archivo Central del MOPT, al Sistema informático SICODEC por levantamiento de inventario y traslado de cajas.</p>
--	---

16. Dirección Ejecutiva para la Movilidad y Logística

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) En el marco de la atención a requerimientos para el diseño, planificación, implementación y evaluación de programas/proyectos estratégicos de país encomendados a la Agencia de Desarrollo se ha desarrollado:
 - a. Borrador del informe de análisis del área de estudio 2: Zona de playa de El Tunco y zona de montaña de Hacienda San Alfonso, finalizado
 - b. Borrador del diagnóstico del área de estudio No. 2: Zona de playa de El Tunco y zona de montaña de Hacienda San Alfonso, finalizado
 - c. Borrador de propuesta de intervención "Ruta costera el tunco. Complejos para desarrollo comunitario: área de estudio no. 2", finalizado
 - d. 4. Borrador de Cuestionario para recopilación de información cualitativa (percepción), finalizado 5. Informe de gestión de la Agencia, correspondiente al período 11 de enero-23 de marzo de 2021, finalizado
- 2) En el marco de la realización de reuniones de coordinación con instituciones del Sistema de Integración Centroamericana para formular el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica, se desarrolló:
 - a. Presentación realizada en la "Primera Reunión Virtual bajo la Presidencia Pro Tempore de El Salvador en el Proyecto Mesoamérica" para dar seguimiento a las propuestas que llevará nuestro país, en el área de transporte. (miércoles 03 de febrero)
 - b. Participación en la "Reunión virtual con la Dirección Regional de Transporte, Infraestructura y Logística de la SIECA y el equipo de consultores locales de JICA" para coordinar el levantamiento de encuestas de transporte (05 febrero 2021).
 - c. Validación del Plan para Conteo de tráfico y encuesta Origen-Destino, en el marco del proceso de formulación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística, para presentar el plan de trabajo y confirmar con el equipo del MOPT, los puntos seleccionados para realizar las encuestas (11 febrero 2021).

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- d. Participación en el Curso: "Transporte Intermodal, Globalización y Redes Logísticas entre Centroamérica y México en el ámbito Mesoamericano", organizado por la JICA y el AMEXCID, y ofrecido por el Instituto Mexicano del Transporte, para fortalecer el talento humano de los ministerios de transporte, infraestructura, aduanas, hacienda y economía que participan en la elaboración del Plan Maestro de Movilidad y Logística de Centroamérica (8 feb-26 febrero) 2021.
- e. Presentación realizada a funcionarios de la Unión Europea, de la Secretaría de Comercio e Inversiones y del Ministerio de Economía, para dar a conocer los proyectos estratégicos del MOPT e identificar posibles fuentes de financiamiento reembolsable y no reembolsable para la ejecución de los mismos (16 febrero 2021).
- f. Participación en la reunión con CEPA, la DGA, el MINEC y el MRREE para conocer los avances en la implementación del Ferri entre El Salvador y Costa Rica (17 feb 2021).
- g. Reunión con Secretaría de Comercio e Inversiones y MINEC (23 feb 2021)
- h. Participación en el "Taller de elaboración del Libro Blanco de los Corredores Logísticos en Centroamérica", organizado por la SIECA, con el apoyo técnico del Banco Mundial (25 febrero).
- i. Participación en el encuentro con funcionarios del Consejo Nacional de Energía para conocer el "Proyecto de Desarrollo Urbano Sostenible en el Área Metropolitana de San Salvador". (10 marzo 2021).
- j. Revisión de la matriz de inversiones en el sector transporte y en infraestructura resiliente ante los efectos del cambio climático, requerida por la Secretaría de Comercio e Inversiones y el Ministerio de Economía, para la elaboración del informe del Banco Mundial, (22 marzo 2021).

2.2.2 Viceministerio de Obras Públicas

No.	Dependencia		Porcentaje de avance promedio				
			1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Avance anual acumulado
1	Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas	DEVO	100.00%				5.00%
2	Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	DCMOP	47.42%				15.02%
3	Dirección de Planificación de la Obra Pública	DPOP	62.41%				25.62%
4	Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública	DIDOP	100.00%				42.27%
5	Dirección de Inversión de la Obra Pública	DIOP	63.35%				60.48%
6	Dirección General de Caminos	DGC	100.00%				25.00%
7	Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística	DIPIL	87.61%				32.49%
8	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	DHS	98.11%				25.94%
9	Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo	DACGER	100.00%				25.79%
10	Unidad Ejecutora del Proyecto de Construcción del By Pass en la Ciudad de San Miguel.		63.64%				21.17%
Promedio			82.25%				27.88%

1. Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Se han realizado 4 informes:
 - Gestiones de pre-inversión de infraestructura pública
 - Gestiones de mantenimiento a la infraestructura pública
 - Seguimiento al Plan de Pre inversión Anual del VMOP (PAP)
 - Seguimiento al Plan de Inversión Anual del VMOP (PAIP)

2. Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	47.42%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	15.02%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Instalación de un puente modular.
- 2) Se presentó un informe de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP.
- 3) Se presentó un Informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios
- 4) Se presentaron 3 informes sobre la actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por administración.
- 5) Se presentaron 3 informes sobre la actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por convenio, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes

Causas de no cumplimiento

- 1) En lo relacionado al bacheo superficial y Profundo. Se ejecutó 40 toneladas en febrero y 60 en marzo. No se completó la meta por falta de contrato para el suministro de insumos para la producción de mezcla asfáltica.
- 2) Para la pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías. Se realizaron 2.88 kms. La meta no fue alcanzada por falta de contratación de insumos para la fabricación de mezcla en proceso.
- 3) Además, para 7 actividades no se reportan trabajos en el trimestre por falta de asignación de recursos o por asignación de recursos insuficientes.

3. Dirección de Planificación de la Obra Pública

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	62.41%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	25.62%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
1) De las actividades programadas a realizar en el primer trimestre, 61 de ellas se cumplieron de acuerdo a lo programado. Habiéndose desarrollado diversas gestiones de pre-inversión como: estudios, seguimientos, informes, expedientes, evaluaciones, conceptualizaciones y/o diseños	1) Para los proyectos de construcción de muelle artesanal en isla Zacatillo y construcción de muelle artesanal en isla Conchaguita, se tiene que los procesos fueron declarados desiertos, por lo que las actividades se reprogramarán para el tercer trimestre. 2) Actividades de pre inversión, para 39 proyectos, no se realizaron ya que no se cuenta con financiamiento, por lo que hay que esperar un refuerzo presupuestario y serán reprogramadas para el cuarto trimestre.

4. Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	42.27%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos
1) Se elaboraron un total de 77 Informes Técnicos y/o Reportes de Campo, para garantizar el Aseguramiento Independiente de la Calidad en proyectos ejecutados por el ministerio. 2) Se realizaron 2 estudios geotécnicos y se realizó una evaluación y/u opinión técnica. 3) Se realizaron 6 evaluaciones y/o auscultaciones. 4) Se llevaron a cabo un total de 128 ensayos de laboratorio a lo largo del primer trimestre del año; en enero un total de 56 ensayos de laboratorio, en febrero un total de 71 ensayos de laboratorio, en marzo un total de 1 ensayo de laboratorio.

5. Dirección de Inversión de la Obra Pública

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	63.35%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	60.48%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<p>4 proyectos de inversión han sido desarrollados conforme a lo programado, contándose con la finalización de 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Mejoramiento de camino PAZ18W, tramo Verapaz - Jerusalén - Mercedes La Ceiba y ramal SAV21S, tramo: SAV18W - Jerusalén, departamento de san Vicente y la paz 2) mejoramiento camino CHA09S, San Miguel De Mercedes - San Antonio Los Ranchos, departamento de Chalatenango, fase II 3) Obra civil, diseño, suministro e instalación del sistema de climatización y diseño, suministro e instalaciones eléctricas para edificio de 3 niveles en parqueo anexo de CIFCO, paquete 6c 	<ol style="list-style-type: none"> a) Los recursos se han enfocado en la realización de actividades que no están programadas, pero que logra establecer avances físicos b) Se ha encontrado actividades a realizar que corresponden a no previstas (tuberías de agua potable, mantos rocosos, y permisos de propietarios de terrenos adyacentes a la ruta)

6. Dirección General de Caminos

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos
<p>Se recibieron y atendieron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 20 requerimientos de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras. 2) 1 requerimiento de construcción obras hidráulicas en el derecho de vía Primer Trimestre. 3) 2 requerimientos de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía. 4) 2 requerimientos de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo. 5) 6 requerimientos de colocación de mono postes en el derecho de vía, para la conexión e instalación de antenas de telefonías. 6) 4 requerimientos de construcción de carriles de aceleración - des aceleración.

7)	2 requerimientos de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras.
8)	1 requerimientos de intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica.
9)	1 requerimientos de factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial.
10)	1 requerimientos de constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en la red vial nacional por el MOPT – FOVIAL
11)	37 requerimientos de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas
12)	10 requerimientos de inspección por procesos de remediación y titulación

7. Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura

Logística

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	87.61%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	32.49%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<p>1) Se ha brindado seguimiento al proyecto: "Adecuación y Ampliación de la carretera CA02E desvío Comalapa (PAZ31N) - desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, departamento de La Paz".</p> <p>2) Se ha brindado seguimiento a la ejecución de los PMAs y liberación de fianzas ambientales de 2 proyectos de infraestructura logística del convenio del Reto del Milenio II: (i) "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) – Zacatecoluca y (ii) "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".</p> <p>3) Se ha brindado seguimiento al proyecto: Construcción de Anillo Periférico del Área Metropolitana de San Salvador, Tramo Poniente".</p> <p>4) Se ha brindado apoyo técnico para la ejecución de proyecto de infraestructura logística: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.</p> <p>5) Desarrolladas gestiones de apoyo técnico a la Unidad Ejecutora del Bypass en la Ciudad de San Miguel.</p> <p>6) Se ha brindado apoyo técnico a la supervisión del proyecto: "Construcción de Hospital de Especialidades para Atención de la Emergencia por COVID-19"</p>	<p>1) Para 4 de los proyectos que han sido retomados de la gestión de FOMILENIO II, se tiene que las suspensiones de los proyectos durante 101 días calendario debido a la pandemia COVID-19 y 31 días calendarios por la indefinición del financiamiento y la progresiva reanudación de actividades impactaron el normal desarrollo del proyecto, generando</p>

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
7) Se ha desarrollado el seguimiento al proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz	atrasos en la producción.

8. Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	98.11%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	25.94%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> Se realizaron 2 acciones de seguimiento al proyecto Vía Turística Costera SURF CITY fase 1, playa el Obispo-playa el Zonte. Se realizaron 3 acciones de seguimiento al proyecto: "Construcción del Centro de Memorias en caserío El Mozote, cantón Guacamaya, municipio de Meanguera, departamento de Morazán". Se realizaron 3 acciones de seguimiento al Diseño y construcción del proyecto de áreas Recreativas del Parque Escultórico a La Transparencia. Se realizaron 4 acciones de mantenimiento y reforestación en plazas y carril auxiliar del bulevar Monseñor Oscar Arnulfo Romero. Se realizaron 4 acciones de seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Mejoramiento de Aceras Peatonales Hospital Médico Quirúrgico. Se realizaron 2 acciones de seguimiento a la Formulación, Diseño y Construcción del Proyecto de Movilidad Sostenible, Circuito Barrio San Miguelito, San Salvador. Se realizaron 2 actividades de apoyo técnico en anteproyecto de conexión ciclo peatonal: AMSS, AIES, SURF CITY. Se realizaron 2 actividades de apoyo técnico en anteproyecto de red de ciclo vías en el AMSS. Se realizó un diseño de mejoras peatonales "Intersecciones Seguras". Se realizó una capacitación relacionada a la Campaña de Sensibilización Movilidad Sostenible. Se realizaron 6 acciones de seguimiento al diseño y a la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en comunidad IVU-componente CUBO. Se realizaron 4 acciones de seguimiento al diseño y a la construcción del proyecto: Programa de infraestructura para la recuperación y dinamización de espacios públicos, construcción y equipamiento de biblioteca y centro comunitario Milagro de La Paz". Se realizaron 6 acciones de seguimiento al diseño y a la construcción del proyecto: "Programa de infraestructura para la recuperación y dinamización de espacios públicos, construcción y equipamiento de biblioteca y centro comunitario Zacamil". 	<p>En lo relacionado a la Coordinación de la comisión de accesibilidad, se tiene que, por parte del CONAIPD, no se ha recibido ninguna convocatoria, ya que por medidas de bioseguridad no se ha convocado a ninguna reunión, por lo que se está a la espera de nuevos lineamientos.</p>

9. Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	25.79%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Se elaboraron 5 informes de opinión técnica sobre la incorporación de las variables riesgo y adaptación al cambio climático en los Proyectos MOPT.
- 2) Se elaboraron 21 informes técnicos de evaluaciones de riesgo y vulnerabilidad: Infraestructura e Inmuebles.
- 3) Se elaboraron 6 informes técnicos de evaluaciones de riesgo y vulnerabilidad en puentes y obras de paso.
- 4) Se elaboraron 3 informes técnicos de evaluaciones de riesgo y vulnerabilidad en el área de geotecnia
- 5) Se realizaron 3 gestiones para la actualización de normativas y reglamentos técnicos.
- 6) Se realizó una jornada de difusión de conocimientos sobre gestión de riesgo y adaptación al cambio climático de la infraestructura Pública.
- 7) Se realizaron 5 actividades de participación en comités interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo.
- 8) Se recibieron dos capacitaciones con el fin de fortalecer las capacidades Técnicas de la DACGER
- 9) Se realizaron 4 actividades relacionadas la ejecución proyecto GENSAI II (Mediciones Ambientales en Los chorros, Hermano Lejano, Las Lajas y Sensuntepeque (febrero 2021).
- 10) Se recibieron y se atendieron 4 requerimientos de información por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- 11) Se realizaron 10 trabajos sobre generación de información Geomática
- 12) Se elaboraron 30 mapas o geoprocresamiento para la generación y manejo de información geográfica para el SIG – DACGER.
- 13) Se realizó un levantamiento de monitoreo topográfico en Km 125 Longitudinal del Norte, Sensuntepeque, Cabañas.
- 14) Se realizaron 11 actividades relacionadas a brindar soporte técnico a proyectos estratégicos.
- 15) Se realizaron 3 actividades de pre-inversión para la adaptación de la infraestructura al cambio climático y para la reducción del riesgo.
- 16) Se recibieron y atendieron 50 requerimientos para brindar apoyo técnico en atención a la emergencia COVID 19.
- 17) Se realizaron 3 actividades relacionadas a la gestión de proyecto GENSAI III.

10. Unidad Ejecutora del Proyecto de Construcción del By Pass en la Ciudad de San Miguel.

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	63.64%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	21.17%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se han revisado 3 informes mensuales de actividades presentados por el Consultor etapa A. 2) Se ha revisado y aprobados 3 informes de supervisión Paquete 1. 3) Se revisaron 3 informes mensuales de Avance de implementación PMA PQ 1 4) Se avanzó en un 75% sobre el control y seguimiento de la ejecución de obras del PQ1. 5) Se elaboraron 3 informes sobre la actualización de matriz de proyectos de Pre inversión e Inversión dentro de los primeros 5 días hábiles del mes 	<p>No se han obtenido los fondos para la adquisición de los derechos de vía, por lo que se ha solicitado a la GFI que, en la medida de lo posible, gestione ante el MH las cuotas de pago para los expedientes en trámite de pago.</p>

2.2.3 Viceministerio de Transporte

No.	Dependencia		Porcentaje de avance promedio				
			1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Avance anual acumulado
1	Dirección General de Transporte Terrestre	DGTT	96.19%				35.74%
2	Dirección General de Tránsito	DGT	96.74%				26.61%
3	Dirección General de Transporte de Carga	DGTC	100.00%				24.95%
4	Dirección de Política y Planificación de Transporte	DPPT	90.00%				21.71%
5	Inspectoría General	IG	100.00%				26.09%
6	Dirección Legal	DL	92.86%				22.22%
7	Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga	UPL	100.00%				24.00%
Promedio			96.54%				25.90%

1. Dirección General de Transporte Terrestre

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	96.19%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	35.74%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<p>1) Se han incorporado a las reformas de Ley, obligaciones a los concesionarios y permisionarios de Transporte que se disponga en cada unidad de un GPS, cuya finalidad es que el VMT pueda ejercer sus funciones de vigilancia y control en los Planes Generales Operativos de las rutas.</p> <p>2) La Unidad Técnica de Transporte Terrestre en coordinación con la Unidad de Informática VMT se encuentran implementando el código QR en todos los tarifarios procesados en la Dirección General de Transporte Terrestre.</p> <p>3) La Unidad Técnica de Transporte Terrestre, ha Georeferenciado puntos de recorridos de Rutas del Transporte Público de Pasajeros Tipo Colectivo, del Área Metropolitana de San Salvador.</p> <p>4) se llevó a cabo la elaboración de 44 proyectos de resoluciones a las aplicaciones de medidas administrativas al incumplimiento de obligaciones en la prestación del servicio de Transporte Público de Pasajeros.</p> <p>5) Se emitieron 4,879 carnet a los conductores de Transporte Público de Pasajeros, clasificados de la siguiente forma: Transporte Alternativo Local: 315, Transporte Colectivo: 2,506, Transporte Especialidad: 1,278, Transporte Excepcional de Personas con Carga: 269, Transporte Selectivo: 511.</p> <p>6) El desarrollo de una aplicación informática que permite la implementación de la recepción digital, se llevó a cabo en una primera etapa en el primer trimestre del año 2021, con la evaluación del proyecto para valorar los trámites a digitalizar.</p> <p>7) Se ha elaborado la iniciativa de Proyecto de Ley y recopilación de información que sirve de respaldo para la propuesta de la Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Pasajeros Tipo Colectivo y Masivo.</p> <p>8) Se está desarrollando la primera fase con la automatización y simplificación de procedimientos de Registro de Cajas Únicas que permita realizar el levantamiento del instructivo aplicable al proceso actualizado</p> <p>9) Se ha desarrollado un diagnóstico que presenta hallazgos internos y externos de la Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas, tomando en cuenta aspectos del Entorno Institucional, Entorno de País y Recursos (Personales, tecnológicos y operativos).</p> <p>10) Se han incorporado 119 trámites al Registro Nacional de Trámites en la plataforma de Mejora Regulatoria</p>	<p>1) No se dio respuesta 105 trámites presentados a la DGTT, en el período en evaluación, respecto de los procesos de autorizaciones, líneas y rutas del transporte público de pasajeros, debido a la acumulación de expedientes administrativos.</p> <p>2) No se atendieron 752 solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo, por el incremento de trabajo debido a la entrada en vigencia de la Ley Transitoria para la Entrega de la Compensación Económica y Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros.</p>

2. Dirección General de Tránsito

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	96.74%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	26.61%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<p>Para el período en evaluación, destaca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se realizaron 52 inspecciones, para determinar la factibilidad técnica para la instalación de señalización vial. 2) Se recibieron 52 solicitudes de señalización vial por parte de los ciudadanos, atendándose la totalidad de ellas y emitiendo la correspondiente respuesta para cada proceso. 3) Se recibieron 3 solicitudes de aval a estudios de tránsito para proyectos presentados en OPAMSS, atendándose la totalidad de ellas, emitiéndose su respectiva respuesta. 4) Se ejecutaron 29 controles antidoping a conductores de transporte de carga y 63 controles antidoping a conductores de transporte particular, realizando las pruebas correspondientes para la detección del uso de sustancias prohibidas y elaborando las hojas resumen de cada control que son avaladas por la División de Tránsito Terrestre de la PNC. 5) Se ha ejecutado el plan vacacional programado, realizándose un total de 541 pruebas de alcohol, con un total de 68 conductores con presencia de alcohol en sangre, de los cuales 14 conductores fueron multados y se detuvieron a 27 conductores por conducción peligrosa. 6) Se ejecutaron 23 controles antidoping en región occidental y oriental a conductores de transporte colectivo, carga y particular, así como 6 operativos antidoping de cierre nocturno en diferentes zonas del AMSS realizando las pruebas correspondientes para la detección del uso de sustancias prohibidas y elaborando las hojas resumen de cada control que son avaladas por la División de Tránsito Terrestre de la PNC. 7) Se recibieron 4 solicitudes de pruebas de laboratorio de antidoping, atendándose la totalidad de ellas y emitiendo los correspondientes resultados. 8) Se recibieron 93 solicitudes de cierre de arterias, 14 solicitudes de autorización de recorridos, 11 solicitudes de autorización de instalación de portones o plumas, 10 solicitudes de autorización de estacionamientos, 1 solicitud de autorización e instalación de pasarelas, 105 solicitudes relacionadas con la modificación, reincorporación y actualización del Registro Público de Vehículos Automotores, 3,631 solicitudes de certificaciones extractadas y literales de expedientes de vehículos por personas naturales y jurídicas, 972 solicitudes de certificaciones extractadas y literales de expedientes de vehículos por parte de Instituciones del Estado como Policía Nacional Civil, Fiscalía General de la República, Procuraduría General de la República, Corte Suprema de Justicia, Ministerio de Hacienda entre otras, 31,828 solicitudes de matrícula 	<ol style="list-style-type: none"> 1) La colocación, sustitución y mejoramiento de señalización vial vertical y horizontal, no se ha llevado a cabo, debido a que no se ha desarrollado el proceso de licitación para contratar a empresa de señalización. 2) Mantenimientos básicos de red semafórica, así como actualizaciones de fecha y hora en controladores de tráfico, no se desarrollaron conforme a lo programado debido a que uno de los vehículos utilizados para estas actividades se encontraba en mantenimiento.

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<p>de vehículos nuevos y usados, atendándose la totalidad de ellas y emitiendo la correspondiente resolución para cada proceso.</p> <p>9) Se recibieron 19 solicitudes de inspecciones técnicas para el uso de las vías públicas, atendándose la totalidad de ellas y emitiendo el correspondiente informe para cada inspección.</p> <p>10) Se recibieron 15,155 experticias emitidas por el DEVAPNC, que es requisito para los diferentes trámites en el RPVA, ingresando al sistema la totalidad de ellas.</p> <p>11) Se recibieron 269 resoluciones por remarcación de seriales de vehículos automotores, remitidas al RPVA por parte de la Unidad Jurídica de la Dirección General de Tránsito, ingresando en el sistema informático la totalidad de ellas</p> <p>12) Se recibieron 2,248 solicitudes de desactivación de decomisos por diferentes faltas a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, atendándose la totalidad de ellas y precediendo a la desactivación de las alertas en el sistema.</p>	

3. Dirección General de Transporte de Carga

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	24.95%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos
<p>1) Se realizaron controles programados de acuerdo a los criterios y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud. Las verificaciones se realizaron principalmente al transporte de carga autorizada en el marco del Plan Zafra 2020-2021, específicamente a los equipos de carga que circulan en la ruta número 01 autorizada para circular por el gran San Salvador.</p> <p>2) Se recibieron 2796 solicitudes de autorización de transporte de materiales peligroso, cargas y dimensiones mayores a las permitidas (plaza nacional y extranjera), constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilio, modificaciones a la capacidad, modificaciones físicas a los vehículos de carga y registro de empresas y personas naturales.</p> <p>3) Se realizaron las coordinaciones necesarias a fin de solventar necesidades concretas sobre el tránsito de transporte de carga por las fronteras, principalmente el transporte de carga relacionado al de materiales peligrosos, especialmente gas licuado, que en el marco de la temporada vacacional se contribuyó a acelerar el tránsito para no generar desabastecimiento.</p> <p>4) Se realizó inspección en la carretera litoral, tramo La Libertad, a fin de coordinar medidas en el marco del aumento del flujo turístico en la zona. A partir de la inspección fue emitida por parte de la Dirección General de Transporte de Carga resolución para regular el transporte de carga por la ruta Surf City, que incluye la carretera litoral y el nuevo By Pass hacia la zona de la Libertad.</p> <p>5) Se realizaron las gestiones y requerimientos a fin de licitar el servicio de mantenimiento de las básculas fijas y móviles. Se elaboraron los términos de referencia por parte de la DGTC y se participó en el proceso de adecuación y evaluación técnica de las ofertas presentadas en la licitación.</p>

4. Dirección de Política y Planificación de Transporte

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	90.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	21.71%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se generaron informes estadísticos para control de trámites administrativos de todas las direcciones del VMT. Entre los cuales se trabajan: parque vehicular, trámites para registros ante el Organismo de Mejora Regulatoria y de control. 2) Se trabajaron perfiles para dar cumplimiento a los requerimientos de las distintas unidades del VMT, se trabajan perfiles de proyectos tales como Revisiones Técnicas Vehiculares. 3) Se adquirió el software actualizado de ARCGIS, se trabajó en propuesta de capacitación para el personal de las áreas: Unidad Técnica de Transporte Terrestre, Unidad de Informática y Tecnología y Dirección de Política y Planificación de Transporte. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Para la participación de acciones al Centro de Control de tráfico, semáforos inteligentes y foto multa, no se ha desarrollado conforme a lo programado, se trabajará en un plan de acción de control de tráfico contando los criterios necesarios para la elaboración de un perfil.

5. Inspectoría General

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	26.09%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se realizaron 29 inspecciones de forma aleatoria para verificar el funcionamiento de Caja Única, a las distintas rutas de Transporte Público Colectivo de Pasajeros a nivel Nacional. 2) Se realizaron 113 inspecciones de verificación de campo de quejas y denuncias recibidas por la ciudadanía. 3) Se realizaron 44 inspecciones de verificación de campo en las Terminales de autobuses, puntos y metas autorizados, por la DGTI 4) Se realizaron 225 operativos de ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de 5) Se realizaron 19 verificaciones de campo a Escuelas de Manejo. 6) Se realizaron 7 verificaciones de campo a Empresas Examinadoras. 7) Se realizaron 7 Verificaciones de campo a Talleres autorizados a realizar Revisión Mecánica. 8) Se realizaron 5 inspecciones de verificación de campo a empresas autorizadas a realizar pruebas de Emisión de Gases. 9) Se realizaron 4 verificaciones de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga. 10) Se recibieron y procesaron 74 quejas y denuncias de la ciudadanía. 11) Se elaboraron 3.00 informes técnicos y/o reportes técnicos relacionados a la recepción, revisión, clasificación de resultados y estadísticas de los informes realizados.

6. Dirección Legal

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	92.86%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	22.22%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos	Causas de no cumplimiento
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se realizó el proyecto de la Reforma a la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad, Vial, con las con las Direcciones: Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito, Dirección General de Carga. 2) Se gestionaron 28 recursos de apelación presentados por la ciudadanía respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales Transito Transporte y Carga, Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección General de Carga, así como otras resoluciones emitidas por este Viceministerio. 3) Se realizaron 15 suscripciones a requerimiento modificaciones de contratos de concesión como consecuencia jurídica de autorizaciones de traspasos de concesión, cambio de ruta, cambio de sub tipo y/o cambio de servicio, entre otros. 4) Se gestionaron 12 trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros en virtud a solicitudes ya ingresadas por Decretos Legislativos anteriores. 5) Se elaboraron 46 opiniones jurídicas de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento. 6) Se elaboraron 11 informes jurídicos de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento. 7) Se ha dado continuidad a 13 Convenios de Cooperación, suscritos entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Instituciones Oficiales Autónomas u otras, además se elaboraron 5 proyectos que se encuentran en revisión en el MOPT 8) Se dio seguimiento a 11 Procesos Judiciales. 9) Se otorgaron 26 Asesorías Jurídicas a requerimientos de otras Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte. 	<p>Para el proyecto de incorporación a sistema informático de control los recursos de apelación, no se lo logró el porcentaje de avance programado debido a que aún se está esperando que el área de informática nos dé un avance del sistema para poder implementarlo.</p>

7. Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga

Resultados

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Avance trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Avance anual	24.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos

- 1) Se resolvieron 355 recursos de inconformidad con base en el debido proceso, se dio respuesta al usuario en forma expedita en cumplimiento a la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Reglamento General de Tránsito, Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.

III. Conclusiones Generales

Al realizar un análisis de los datos obtenidos de la evaluación del primer trimestre del POA 2021 se tiene que:

- El porcentaje promedio de cumplimiento de metas correspondiente al primer trimestre del año 2021, del total de las dependencias del MOPT, es del 91.77%, lo cual refleja un cumplimiento satisfactorio de metas.
- De las 33 unidades evaluadas, se observa que 28 dependencias alcanzaron un nivel promedio de ejecución mayor o igual al 85%, 4 dependencias alcanzaron un porcentaje de avance menor al 84% y mayor a 61%, siendo su desempeño parcialmente satisfactorio y 1 dependencia obtuvo una ejecución menor al 60%, siendo su desempeño no satisfactorio.
- No obstante, el buen desempeño global del Ministerio, se cuenta con que 17 dependencias no alcanzaron el 100% de ejecución trimestral, por lo que al menos un proyecto o acción no fue realizada conforme a lo planificado por cada una de estas unidades. Lo anterior, se debe a distintas causas, de las cuales destacan: atención a proyectos que no se tenían programados inicialmente, insumos o recursos insuficientes, así como distintas variables exógenas como tiempos de respuesta y trámites regulatorios y/o administrativos que se deben de seguir en los diversos procesos que este Ministerio desarrolla.

IV. Recomendaciones

Con base en las conclusiones antes presentadas se recomienda lo siguiente:

- Los gerentes y directores, deben poner atención a las causas de no cumplimiento identificadas, con el fin de proponer soluciones o mejoras que puedan llevarse a los titulares, con el fin de cerrar las brechas existentes y aumentar el desempeño institucional.

Informe de Seguimiento al Primer Trimestre
Plan Operativo Anual 2021

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: **Ing. Marlon De León**

Cargo: **Especialista en Planificación**

Firma:

Fecha: 26-07-2021

DOCUMENTO REVISADO Y APROBADO POR:

Nombre y Apellido: **Lic. Nelson Reyes**

Cargo: **Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional**

Firma:

Fecha: 26-07-2021

Sello:

