



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

San Salvador, 19 de octubre de 2021

Ref. UAIP-MOP/114-2021

Señorita
Carla Ixchel Quinteros
Presente

Reciba un respetuoso saludo de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Obras Públicas.

Por este medio, estamos dando respuesta a uno de los requerimientos contenidos en su solicitud de información registrada con el número 122-2021, mediante el cual pide la siguiente información:

“Listado de información con más requerimientos durante el año 2021. Requiero que se desglosen los tipos de información con más solicitudes. Formato Excel”.

Al respecto, se proporcionan cuadros de Excel con la información solicitada.

Sin otro particular, quedamos a sus órdenes.

Atentamente,


Mtra. Liz Aguirre
Oficial de Información Institucional



TIPOS DE INFORMACIÓN CON MAS SOLICITUDES

Red vial carreteras y calles

DESARROLLO RED VIAL TOTAL EL SALVADOR 1918-2018
MAPAS DE LA RED VIAL CON NOMBRE, TIPO DE VIA, CODIGO MOP, TIPO DE COBERTURA, DERECHO DE VÍA, ANCHO DE RODAJE. (VER DETALLES)
INFORMACION SOBRE LA RED VIAL DE EL SALVADOR
INFORMACION SOBRE CARRETERAS PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y ESPECIALES
LINEA DE CONTRUCCION Y PROYECCION DE CALLE
INFORMACION SOBRE LOS 4 PASOS A DESNIVEL EN BULEVAR CONSTITUCION.
INFORMACION SOBRE PROYECTO DE PROLONGACION DE LA 9º CALLE PONIENTE, MUNICIPIO DE SANTA TECLA.

Hospital El Salvador

INFORMACION SOBRE CONTRATACIONES DIRECTAS PARA HOSPITAL EL SALVADOR, REQUERIMIENTOS EN LA UAIP DURANTE 2021 Y PERFIL DEL OFICIAL DE INFORMACION.
PRESUPUESTO VACUNATORIO DE "EL HOSPITAL EL SALVADOR"
PRESUPUESTO HOSPITAL EL SALVADOR
INFORMACION SOBRE EL PRESUPUESTO TOTAL DE HOSPITAL EL SALVADOR Y RENDICION DE CUENTAS.
INFORMACION SOBRE AVANCES Y COSTOS DE HOSPITAL EL SALVADOR Y HOSPITAL ROSALES.

Informes técnicos DACGER

INFORME DE LA DACGER REALIZADO POR NECESIDAD DE PUENTE PEATONAL SOBRE RIO CENIZA QUE LINDA ENTRE SONZACATE E IZALCO.
INFORME TECNICO DACGER EN SAN JACINTO
INFORME REALIZADO POR DACGER CON REFERENCIA MOPT-DACGER-324-07/11/2019
COPIA DE DOCUMENTO POR INSPECCION, DE DACGER.

Tráfico promedio diario anual (TPDA)

TPDA DE VÍAS DEFINIDAS DEL PAÍS (FAVOR VER LISTADO SUBIDO AL SISTEMA)
INFORMACION RELACIONADA AL TRAFICO DEL MUNICIPIO DE MEJICANOS (FAVOR VER SOLICITUD COMPLETA)
TPDA DE LOS AÑOS 2017, 2018 T 2019 DE VÍAS (FAVOR VER SOLICITUD COMPLETA)

SOLICITUDES DE INFORMACION CON MAS REQUERIMIENTOS

No	Solicitud	# de requerimientos
002-2021	INFORMACION SOBRE LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL LPI-06/2013. "MEJORAMIENTO CAMINO Terciario SAV29S, TRAMO : SAN CARLOS LEMPA (SAV29S) HACIA LA PITA, TECOLUCA, SNA VICENTE"	17
025-2021	DETALLE DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS DESDE EL AÑO 2006 HASTA EL AÑO 2020 POR EL MOP PARA BIENES, CONTRATACION DE OBRAS, SUMINISTROS, CONSULTORÍAS, CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA, CONCESIONES Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES.	7
029-2021	INFORMACION SOBRE PROYECTO DE CONSTRUCCION DE LA CALLE PLAYITAS EN EL MUNICIPIO DE LA UNION.	5
042-2021	INFORMACION SOBRE COMASAGUA (VIAS, MANTENIMIENTO, OBRAS)	14



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MEMORANDUM

MOPT-GACI-1944/2021

PARA : Lic. Liz Aguirre
Oficial de Información MOPT

DE: Lic. René Edgardo García Guírola
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

ASUNTO: Respuesta a solicitud 122/2021

FECHA: 14 de octubre de 2021

En atención a solicitud 122/2021 de fecha 11 de octubre de 2021, en la cual se solicita el listado de las contrataciones directas para la Construcción del Hospital El Salvador años 2020-2021, se remite en detalle anexo.

Sin otro particular, cordialmente.

NUTP/Cecilia



15 OCT 2021
9:20 am



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

No.	Tipo de Proceso	Descripción de Obra, bien o servicio
1	CONTRATACION DIRECTA No. CD No. 08/2020	"CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR PAQUETE 1
2	CONTRATACION DIRECTA No.- CD No. 09/2020	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR PAQUETE 4
3	CONTRATACION DIRECTA No. DL593-2020-CD-015	CONSTRUCCION DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 6ª
4	CONTRATACION DIRECTA No. DL593-2020-CD-019	DISEÑO Y CONSTRUCCION PROYECTO: " CONSTRUCCION DE HOSPITAL DE ESPECIALIZADADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID -19, SAN SALVADOR ", PAQUETE 5
5	CONTRATACION DIRECTA No. DL593-2020-CD-024	CONSTRUCCIÓN DE ESPECIALIDAD PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID 19, SAN SALVADOR PAQUETE 6B
6	CD No. 36/2020	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA CIVIL; DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN Y DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EDIFICIO DE 3 NIVELES EN PARQUEO ANEXO DE CIFCO, PAQUETE 6C
7	CONTRATACION DIRECTA No. DL593-2020-CD-036	"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR" PAQUETE 1
8	CONTRATACION DIRECTA CD-003/2021	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 7, DISEÑO Y ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA MORGUE Y DESECHOS BIOINFECIOSOS".
92	CONTRATACION DIRECTA CD-004/2021	CONSTRUCCION DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR PAQUETE 1. OBRAS COMPLEMENTARIAS: ADECUACION DE ACCESO Y SALIDA CONTROLADA UCI
10	CONTRATACION DIRECTA CD-007/2021	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19 , SAN SALVADOR, PAQUETE 8, ADECUACIÓN DE ESPACIO DE AULAS PARA MEDICOS
11	CONTRATACION DIRECTA CD 019/2021	DISEÑO Y CONTRUCCION DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID-19 SAN SALVADOR, PAQUETE 3A, DISEÑO Y ADECUACION DE LAVANDERIA Y CALDERAS.



Memorando

PARA: **Lic. Liz Aguirre Miranda**
Oficial de Información

DE: **Lic. Andrea Raquel Silva Salgado**
Gerente de Desarrollo del Talento Humano

FECHA: Lunes 18 de octubre del 2021

ASUNTO: **RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACION MOP 122-2021**
PERFIL OFICIAL DE INFORMACION



Estimada licenciada Aguirre Miranda:

Con atención a la solicitud de información No. MOP-122-2021 de fecha 11 de octubre del presente año, a través del cual requieren perfil general de las y los oficiales de información del año 2021.

Al respecto, a continuación, el detalle de la información que se entrega, virtual y físicamente:

- Cuadro en Excel con detalle de los oficiales de información del año 2021.
- Descriptor del Puesto de Trabajo Oficial de Información.

Sin otro particular, aprovecho para suscribirme a sus apreciables ordenes,

Atentamente,

18 OCT 2021



/selena

OFICIALES DE INFORMACION 2021

N°	NOMBRE	CARGO	ESTUDIOS	SEXO	TIPO DE NOMBRAMIENTO
1	LIZ MARINA AGUIRRE MIRANDA	OFICIAL DE INFORMACION (MOP)	LIC. EN COMUNICACIONES Y PERIODISMO	FEMENINO	LEY DE SALARIOS
2	KAREN VANESSA ALVARENGA RIVAS (Hasta el 11/07/2021)	OFICIAL DE INFORMACION VMT	LIC. EN CIENCIAS JURIDICAS	FEMENINO	NOMBRAMIENTO ADHONOREM
3	ERWIN ROBERTO RODRIGUEZ HERRERA (A partir del 12/07/2021)	OFICIAL DE INFORMACION VMT	LIC. EN CIENCIAS JURIDICAS	MASCULINO	NOMBRAMIENTO ADHONOREM



Título del Puesto:	Oficial de Información	Código 01.13.01
---------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano	43
Unidad Superior:	Ministro	01
Unidad Inmediata:	Unidad de acceso a la información pública	01.13
Puesto Superior Inmediato:	Ministra/o	001

- Misión

Administrar la Unidad de Acceso a la Información Pública, mediante el cumplimiento de las funciones de-finidas en la Ley de Acceso a la Información Pública, su reglamento y demás normativas vinculada al ejer-cicio de la Unidad, a fin de fortalecer la transparencia activa en el Ministerio de Obras Públicas y la par-ticipación ciudadana.

- Supervisión inmediata

Puesto	Misión	Código
Coordinador de Control, seguimiento y evaluación	Coordinar, desarrollar y definir acciones de este Ministerio, mediante el monitoreo y revisión de los requerimientos de información, procesos y actividades internas, desarrolladas en la Oficina de Información y Respuesta, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), LA LACAP y a las normas técnicas de control interno establecidas en el Ministerio con el objeto de proporcionar y dar respuesta al ciudadano que lo solicita.	01.13.01.01
Colaborador jurídico	Asesorar al Oficial de información sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la información Pública, de acuerdo a lo establecido en su reglamento y demás normativa legal vinculada con el funcionamiento de la Unidad de Acceso a la información Pública(Oficina de Información y Respuesta), a fin de no caer en ilegalidades.	01.13.01.02
Promotor de transparencia y atención ciudadana	Identificar, mantener, atender y apoyar en las actividades relacionadas a la atención ciudadana, de conformidad a las atribuciones que norma la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en materia de divulgación, rendición de cuentas y atención ciudadana, así como las establecidas en las normas técnicas de control interno de la institución, con el objetivo de garantizar y hacer cumplir el derecho de acceso a la información pública; así como dar pleno cumplimiento a la LAIP.	01.13.01.03

- Funciones básicas

1. Recabar y difundir la información oficosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen



periódicamente.

2. Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información.
3. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.
4. Realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
5. Instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
6. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
7. Garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad y los particulares.
8. Realizar las notificaciones correspondientes
9. Resolver sobre las solicitudes de información que se les sometan.
10. Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias o entidades correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la ley.
11. Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
12. Elaborar un programa para facilitar la obtención de información de la dependencia o entidad, que deberá ser actualizado periódicamente.
13. Elaborar el índice de la información clasificada como reservada.
14. Elaborar y enviar al instituto de conformidad con los lineamientos que este expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual a que se refiere el artículo 60 de la ley de acceso a la información pública.

- Contexto del puesto de trabajo

1) Resultados principales

- Solicitudes de información tramitadas en la Unidad de Acceso a la información Pública.
- Registro y control de las solicitudes y requerimientos de información.
- Adecuado funcionamiento de la Unidad, cumpliendo con lo establecido en la Ley y su reglamento.

2) Marco de referencia para la actuación

- Ley de acceso a la información Pública (LAIP) y su respectivo reglamento.
- Manual de políticas y procedimientos de la Unidad de Acceso a la información Pública.
- Lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.
- Ley de Ética Gubernamental
- Reglamento Interno Institucional.
- Normas de Control Interno del MOPTVDU.

- Perfil de contratación

1) Formación básica



Grado Académico		Opción Académica	
Indispensable	GRADUADO UNIVERSITARIO	LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS	Indispensable
		LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION	Deseable
		LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	Deseable
	MAESTRIA	MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	Deseable
		MAESTRIA EN CIENCIAS SOCIALES	Deseable

Idioma	Requerimiento
Inglés	Deseable

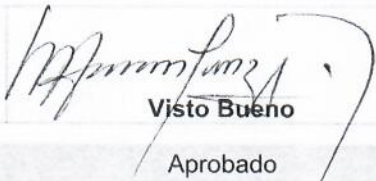


2) Conocimientos específicos

Conocimientos específicos que se requieren	Requerimiento
Aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública	Indispensable
Conocimiento sobre gestión documental, redacción de informes	
Conocimientos en comunicación de la información	
Sobre Administración Pública	

3) Experiencia previa

Puesto / Especialidad de trabajo previo	Años
Experiencia en administración pública y procesos administrativos	De 2 a 4 años
Experiencia en atención ciudadana y mecanismo de rendición de cuentas	
Experiencia en ejecución de planes de trabajo	

- **Otros aspectos**

Elaboró	 Visto Bueno Aprobado	 Aprobación	
---------	---	--	---