



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

San Salvador, abril 2022

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Edgar Romeo Rodríguez Herrera**, Ministro de Obras Públicas y de Transporte, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

A los 06 días del mes de abril del 2022.



**Lic. Edgar Romeo Rodríguez Herrera**  
Ministro de Obras Públicas y de Transporte





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

# DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Daniel Andrés Avendaño Henríquez**, Gerente General de la Gestión Corporativa, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de las dependencias Corporativas bajo mi cargo.

A los 24 días del mes de marzo del 2022.



**Sr. Daniel Andrés Avendaño Henríquez**  
Gerente General de la Gestión Corporativa





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia Legal Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Alejandra María Hernández Servando**, gerente legal institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 18 días del mes de noviembre de 2021



**Alejandra María Hernández Servando**  
Gerente legal institucional



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 18 de Noviembre de 2021



# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento la Gerencia Legal Institucional presenta el trabajo que realiza a través de las tres coordinaciones que la conforman, el cual es Desarrollado a fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional enmarcado en la misión y visión que nos rige.

Aquí se establecen los objetivos generales y específicos a seguir para el año 2022, por medio de 20 actividades programadas encaminadas a dar cumplimiento efectivo a las funciones encomendadas a esta gerencia, y en consecuencia elevar el nivel de respuesta a los titulares, oficinas internas, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, alcaldías y población en general que requieran de nuestros servicios, lo anterior en estricto cumplimiento de la Constitución de la República, leyes, reglamentos y toda la normativa que nos rige como institución.

Para mayor comprensión de nuestro trabajo, se incorpora una matriz que interrelaciona los objetivos y las acciones a seguir.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

ONG: Organización no Gubernamental

FGR: Fiscalía General de la República





### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Ser la instancia que asegure que las actuaciones de la institución y de sus titulares se enmarquen dentro de los principios constitucionales, garantizando el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias y cero deudas con la ciudadanía.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Velar que las actuaciones de la institución se enmarquen dentro de los principios constitucionales, mediante la asesoría y asistencia legal en formulación de proyectos de leyes, reglamentos y requerimientos ministeriales, que garanticen el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias en contra del Estado y cero deudas con la ciudadanía.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Participar a requerimiento del Despacho Ministerial, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones ministeriales y documentos de carácter legal, relacionados con la competencia del ministerio.

Brindar asesoría legal en la interpretación y aplicación de documentos contractuales en proyectos en ejecución, ya ejecutados o por iniciarse en atención a los requerimientos formulados por la Dirección de Inversión de la Obra Pública.

Coordinar y colaborar con la Fiscalía General de la República, en el trámite de arbitrajes y juicios de cualquier naturaleza en que el ministerio tenga interés, y que se hubieren trasladado a la Gerencia Legal Institucional para tal efecto, así como tramitar los oficios provenientes de dicha entidad.

Revisar convenios interinstitucionales entre entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales; así como opinar a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.



Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados a controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-01	Revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-02	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleado.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-03	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-04	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta, de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-05	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-06	Recibir capacitaciones sobre temas de índole jurídico.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-07	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas y de transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-08	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-09	Participar cuando fuere requerido por el titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel.





Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-10	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contratos en las áreas de obras públicas y de transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-11	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-12	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-13	Responder correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-14	Responder correspondencia con contenido jurídico a solicitud de otras instituciones y particulares
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-15	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponde conocer al ministro.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-16	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-17	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-18	Actividades con enfoque de género
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.3.	Estrategias para la atención ciudadana	R.6.3.6.	Ejecución de Plan Quinquenal para la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria	GLI-19	Coordinar la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria en el MÓPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-20	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.







GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia Financiera Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **María Angélica Hernández**, Gerente de la **Gerencia Financiera Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 30 días del mes de Noviembre del año 2021.



Licda. María Angélica Hernández

Gerente Financiero Institucional





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 23 de Septiembre de 2021

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

Se presenta en este documento el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia Financiera Institucional para el año 2022, el cual servirá de instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas funciones y actividades que se realizan durante el año, en cumplimiento de las metas establecidas y objetivos planteados en el marco de la gestión administrativa financiera de las asignaciones presupuestarias institucionales.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de la Unidad Organizativa en el marco de objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional, alineados y enfocados en el contexto del Plan Quinquenal de Gobierno, convirtiéndolos en gestiones eficientes con objetivos y metas evaluables a corto plazo.

A la Gerencia Financiera Institucional le compete el logro de objetivos y metas institucionales, a través de la planificación, coordinación, integración y supervisión de las diferentes funciones y actividades administrativas-financieras que desarrollan las Areas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, en el registro de las obligaciones legalmente exigibles a la Institución, cumpliendo y aplicando el marco legal y normativo plasmados en la Ley General de Presupuesto, la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su Reglamento; así como, otras disposiciones vinculantes, con el propósito de realizar un eficiente, eficaz y transparente uso de los recursos financieros institucionales.

Para la gestión y administración de los recursos financieros asignados a la Institución, la Gerencia ejecutará 24 proyectos/actividades durante el ejercicio financiero fiscal 2022, los cuales se describen en la presente programación con sus respectivas metas a cumplir.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGCG:	Dirección General de Contabilidad Gubernamental
DGP:	Dirección General del Presupuesto
DGT:	Dirección General de Tesorería
FAE:	Fondo de Actividades Especiales
GOES:	Gobierno de El Salvador
PEI:	Plan Estratégico Institucional
IVA:	Impuesto a la Transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios.
LEY AFI:	Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
MH:	Ministerio de Hacienda
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
PEP:	Programación de la Ejecución Presupuestaria
SAFI:	Sistema de Administración Financiera Integrado
GFI:	Gerencia Financiera Institucional
VMOP:	Vice – Ministerio de Obras Públicas
VMT:	Vice – Ministerio de Transporte

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Ser la instancia Institucional líder en administrar los recursos financieros asignados, de forma eficaz, eficiente y transparente, con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la Institución.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar la gestión administrativa-financiera de la Institución, mediante el desarrollo de procesos financieros y administrativos integrados en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, que coadyuven al cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos de la Institución, con apoyo del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Liderar y realizar eficaz y eficientemente las actividades administrativas y financieras en lo relacionado a la formulación, ejecución, seguimiento, modificación y evaluación del Presupuesto Institucional, en forma coordinada con las Unidades Organizativas ejecutoras de las asignaciones y dando cumplimiento al marco legal y normativo aplicable al Sector Público.

Registrar sistemáticamente en forma cronológica, todas las transacciones cuantificables en términos monetarios que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones del MOPT, observando la legislación y normativa técnica aplicable.

Coordinar, supervisar y realizar las actividades necesarias para el trámite, generación y gestión de pagos a proveedores y empleados, así como las transferencias a instituciones adscritas, garantizando que las operaciones financieras se registren en cumplimiento a las disposiciones legales correspondientes, aplicando controles administrativos para el manejo eficiente y transparente de los fondos asignados.

Desarrollar la gestión administrativa financiera del Fondo de Actividades Especiales del MOPT.

Generar informes financieros para control, seguimiento y evaluación de las asignaciones presupuestarias, que den los insumos para apoyar la toma de decisiones.

Elaborar y proponer al ministro, los acuerdos, instructivos, guías, circulares y otras disposiciones internas que regulen el proceso administrativo financiero de la institución.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-01	Registro de la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) del Presupuesto Aprobado 2022.
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.1.	Estrategias de innovación	R.6.1.10	3 Presupuestos por programas con enfoque a resultados	GFI-02	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2023 y presentarlo al Ministerio de Hacienda.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-04	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2022.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-05	Consolidación del Presupuesto del FAE 2023.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-06	Elaborar el Plan Operativo Anual 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-07	Elaboración de Informes de Seguimiento Trimestral del POA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-08	Elaborar Informe para Memoria de Labores.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-09	Realizar la Gestión de Riesgos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-10	Realizar Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Unidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-11	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal del FAE del ejercicio 2021 al Ministerio de Hacienda
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-12	Presentación de Estados Financieros Institucionales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-13	Presentación de notas explicativas a diciembre 2021 y junio 2022 a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DGCG)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-14	Investigación de diferencias en conciliaciones bancarias
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-15	Actualización del Catálogo y Tratamiento de Cuentas MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-16	Depuración contable FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-17	Propuesta diseño sistema informático para conciliar las Existencias Institucionales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-18	Propuesta diseño sistema informático para conciliar Bienes de Larga Duración
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-19	Solicitud de eliminación de documentos del archivo financiero
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-20	Solicitudes de cuotas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-21	Propuestas de pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-22	Elaboración de reporte mensual de ingresos del FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-23	Elaboración de reporte mensual de pagos de obligaciones del FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-24	Elaboración y Envío de Informe de Obligaciones Pendientes de Pago al Ministerio de Hacienda (DGT)



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Indicador	Responsable	Costo	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **René Edgardo García Guirola** Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 10 días del mes de noviembre de 2021.



**Lic. René Edgardo García Guirola**  
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones  
Institucional



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 3 de Noviembre de 2021

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La GACI es la responsable de realizar todas las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por el MOPT; está compuesta por las siguientes coordinaciones: Área de asesoría legal, Área de contratación de obras; y Área de contratación de bienes y servicios.

La base legal la constituye la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, Instructivos, Política Anual de Adquisiciones y demás documentos regulatorios emitidos por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC).

Además de ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la LACAP, la GACI aplica normativa de organismos internacionales, por lo que los plazos y características de los procesos son diferentes entre casos similares. Para cumplir con dicho mandato, la GACI lleva un expediente de todas sus actuaciones y de cada proceso de contratación, desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la liquidación de la obra, bien o servicio.

Entre sus funciones también se encuentra la elaboración y publicación de la PAAC (en coordinación con la GFI y unidades solicitantes), la cual contiene todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a realizarse por el Ministerio durante el ejercicio fiscal. Esta programación está equiparada con la política anual de adquisiciones y contrataciones de la administración pública, el presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal en vigencia y sus modificaciones.

La GACI constituye un enlace entre las diferentes unidades, gerencias y direcciones de la institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones y los que la Ley y su reglamento indican. Al mismo tiempo brinda información que por ley es de carácter público a través del portal de transparencia del MOPT y como respuesta a solicitudes de la ciudadanía a través de la Oficina de Información y Respuesta.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

ADACA-UE: Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica.

BID: Banco Interamericano de Desarrollo.

CCR: Corte de Cuentas de la República.

COMPRASAL: Sistema Electrónico de Compras Públicas de El Salvador, cuya finalidad es automatizar las operaciones de los procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios, que la Administración Pública realice.

DR-CAFTA: Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica - República Dominicana y los Estados Unidos de América.

FOPROMID: Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

GFI: Gerencia Financiera Institucional.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

OIR: Oficina de Información y Respuesta.

PAAC: Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

POA: Programación Operativa Anual.

RELACAP: Reglamento de la LACAP.

SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo.

SCC: Selección de Calidad de Consultores.

SBC: Selección Basada en Calidad.

SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo.

SBMC: Selección Basada en Menor Costo.

UNAC: Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

MOPT - MB: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte - Mercado Bursátil.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Ser una instancia modelo en la gestión de adquisiciones y contrataciones en el sector público, mediante procesos eficientes, efectivos, transparentes, éticos y de calidad, que coadyuden a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios institucionales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, demás normativas y convenios aplicables; logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativas aplicables.

Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.

Establecer un control eficiente de Garantías y Fianzas recibidas como respaldo de los procesos de contratación.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 01	Elaboración de la PAAC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 02	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 07	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 08	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 09	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría individual
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 10	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 11	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 12	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 13	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 14	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 15	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 16	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 17	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 18	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 19	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 20	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 21	Elaboración de contratos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 22	Aprobación o devolución de garantías
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 23	Elaboración de resoluciones de Contratación Directa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 24	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 25	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 26	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 27	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 28	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC CCR y auditorías internas y externas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 29	Elaboración de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 30	Elaboración de resoluciones de prórroga de ordenes de compra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 31	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs			
GACI-01	Elaboración de la PAAC	\$ 0.00	Gerentes, Directores y Técnicos de las Unidades Organizativas del MOPT	Informe trimestral de la PAAC	Sistema de compras públicas COMPRASAL	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-02	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-07	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-08	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-09	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría individual	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-10	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-11	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-12	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-13	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-14	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-15	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-16	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-17	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-18	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
									2022	Abs																			
GACI-19	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de acuerdos elaborados / Número de procesos contratados) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-20	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de informes realizados por comisión evaluadora de ofertas) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-21	Elaboración de contratos	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de contratos / Número de adjudicaciones aprobadas en resolución de adjudicación u opiniones técnicas) x 100%	Informe de contratos	FONDO GENERAL	CONTRATOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-22	Aprobación o devolución de garantías	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de aprobaciones y devoluciones de garantías realizadas / Número de garantías presentadas o listas para devolución) x 100%	Sistema de control de fianzas, documentos de aprobación y documentos de devolución	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-23	Elaboración de resoluciones de Contratación Directa	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-24	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-25	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-26	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-27	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	Informe mensual de ejecución de procesos	Correos adjuntando los informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
GACI-28	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC CCR y auditorías internas y externas	\$ 0.00	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes ingresadas) x 100%	Notas, memorandos y correos	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-29	Elaboración de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos / Número de contratos) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-30	Elaboración de resoluciones de prórroga de ordenes de compra	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones de prórroga de ordenes de compra / Número de ordenes de compra) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-31	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Número de requerimientos atendidos	Informes, documentos, memorandos, respuestas y correos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Auditoría Interna Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.**

Yo **Ana Patricia Lemus de Barrera**, Gerente de Auditoría Interna Institucional Ad-Honorem de la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los quince días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno.



**Licda. Ana Patricia Lemus de Barrera**  
Gerente de Auditoría Interna Institucional Ad-Honorem.



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 1 de Noviembre de 2021



## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

La Planificación es un proceso fundamental que consiste en la estrategia orientada para alcanzar las metas programadas para el ejercicio fiscal 2022 y determinando los medios que se requieren y que permitan el buen desempeño de las actividades a ejecutar por la Gerencia de Auditoría Interna Institucional durante el año fiscal 2022, a través del seguimiento de forma trimestral, considerando las condiciones pasadas como las presentes, y teniendo en cuenta los factores internos y externos que pudieran influir en el logro de los objetivos institucionales.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se detallan y describen las metas que la Gerencia de Auditoría Interna Institucional tiene proyectadas para el año 2022, así como los pasos establecidos para alcanzar los objetivos propuestos, en armonía con los objetivos estratégicos institucionales, definidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT) y normativa aplicable.

Por lo tanto, el Plan Operativo Anual (POA), se convierte en una herramienta de mucha importancia que contribuye a que la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, pueda cumplir los objetivos a corto plazo y de esta manera medir la optimización de los recursos utilizados en el desarrollo de las actividades programadas y obtener resultados que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las Autoridades a cargo de este Ministerio.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

Art.: Artículo.

CCR: Corte de Cuentas de la Republica.

GAI: Gerencia de Auditoría Interna Institucional.

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

N/A: No aplica.

NAIG: Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.

OIR: Oficina de Información y Respuesta

PEI: Planeación Estratégica Institucional.

POA: Plan Operativo Anual.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

VMT: Viceministerio de Transporte.



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

Contar con un equipo de trabajo comprometido con la institución y con la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para el desarrollo de una mejora continua a través de la revisión del cumplimiento de la normativa legal vigente, que contribuye al fortalecimiento del sistema de control interno institucional.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un Servicio de Auditoría Interna para agregar valor y mejorar las operaciones de la institución, mediante el desarrollo de auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas a cargo del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte en el cual se incluyen todas sus dependencias; así mismo, efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente que satisfagan los requerimientos legales de la Institución, velando por el uso transparente de los recursos del Estado, asignados al MOPT, buscando la mejora continua de los procesos institucionales.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Evaluar el cumplimiento de la legislación aplicable y vigente así como la validez de los sistemas de operación, administración e información y de los procedimientos de control interno incorporados en ellos.
- b) Realizar auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas en los cuales se incluyan todas las dependencias a cargo del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
- c) Efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente para satisfacer los requerimientos legales de la Institución.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-01	Auditoría Especial al Procedimiento para la administración del talento humano, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-02	Auditoría Especial al Procedimiento para el Pago a suministrantes de Bienes, Servicios y Obras de Infraestructura, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-03	Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna Institucional del año 2023, para presentar a Corte de Cuentas de la República
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-04	Auditoría Especial a los Procedimientos para la Ejecución de Proyectos a través de la Dirección de Inversión de la Obra Pública, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-05	Auditoría Especial a la Supervisión y recepción del contrato "Servicios de Señalización Vertical y Horizontal en las Vías Urbanas e Interurbanas de El Salvador", por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-06	Seguimiento a Recomendaciones de Informes emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas Privadas de Auditorías y Auditoría Interna Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-07	Arqueos a los Fondos Circulantes de Monto Fijo y a los Cupones de Combustible
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-08	Auditorías Especiales solicitadas por la Administración Superior.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-09	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.1.	Estrategias de innovación	R.6.1.13	Plan de fortalecimiento del Sistema de Control Interno institucional	GAI-10	Plan de fortalecimiento del sistema de control interno institucional







GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador



San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Andrea Raquel Silva Salgado** Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 21 días del mes de febrero de 2022



**Licda. Andrea Raquel Silva Salgado**

Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA  
INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 21 de Febrero de 2022

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

El presente plan define las principales actividades a desarrollar en la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, a través de cada una de sus cuatro unidades operativas y sus 2 unidades de apoyo durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2022.

En este sentido, refleja su vinculación al Plan Estratégico Institucional, el cual permite participar activamente en las acciones que este Ministerio desarrolla, contribuyendo al logro de los objetivos previamente establecidos.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

FAE: Fondo de Actividades Especiales

GDTHCI: Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GOES: Gobierno de El Salvador

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

UFD: Unidad de Formación y Desarrollo

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UBP: Unidad de Bienestar de Personal

UDATH: Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano

VMT: Viceministerio de Transporte

USSO: Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que gestione y dote de talento humano de calidad, garantizando su formación continua, bienestar y desarrollo de manera efectiva, integradora y motivadora, a fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Gestionar y administrar el Talento Humano, mediante el desarrollo eficaz y eficiente de los procesos dotación de personal, formación, bienestar y desarrollo humano con el fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar y proveer talento humano competente, mediante el desarrollo de procesos eficientes relacionados a la organización del trabajo, gestión retributiva, gestión y evaluación del desempeño y la gestión de dotación, promociones y ascensos de personal.

Desarrollar el sistema integral de capacitaciones que permita elevar el potencial de conocimientos y habilidades del personal del MOPT, fortaleciendo los niveles gerenciales, técnicos y operativos. Desarrollar los procesos para el fomento de un clima organizacional óptimo, mediante la administración, coordinación y dirección de programas, prestaciones, actividades sociales y recreativas relacionadas con el Bienestar de Personal.

Sistematizar datos e información estadística relativa a dotación, formación y bienestar de personal del MOPT.

Insertar en la familia MOPT la cultura institucional, mediante la práctica de normas, hábitos y valores con el fin de crear un sentido de pertenencia hacia el MOPT y favorecer la integración entre los miembros de la familia MOPT.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-5	Aumentar el porcentaje de satisfacción del clima laboral por parte de los empleados del MOPT, a través de la ejecución de medidas de mejora, que contrarresten las debilidades institucionales existentes e incrementen la productividad laboral.	E.5.3.	Formación y desarrollo del talento humano	R.5.3.5.	100% de ejecución del plan quinquenal para la reducción de brechas de conocimiento del talento humano del MOPT	GDTHCI 01	Elaboración del Plan de Formación 2022
OE-5	Aumentar el porcentaje de satisfacción del clima laboral por parte de los empleados del MOPT, a través de la ejecución de medidas de mejora, que contrarresten las debilidades institucionales existentes e incrementen la productividad laboral.	E.5.3.	Formación y desarrollo del talento humano	R.5.3.5.	100% de ejecución del plan quinquenal para la reducción de brechas de conocimiento del talento humano del MOPT	GDTHCI 02	Ejecución plan de formación 2022
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 03	Prácticas Profesionales y Horas Sociales de Estudiantes de Bachillerato y Universitarios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 04	Aplicación de la Herramienta One to One
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 05	Actualización Manual de Descripciones de Puesto, Funciones y Perfiles, con sus competencias
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 06	Difusión del Manual de Descripciones de Puesto, Funciones y Perfiles
OE-5	Aumentar el porcentaje de satisfacción del clima laboral por parte de los empleados del MOPT, a través de la ejecución de medidas de mejora, que contrarresten las debilidades institucionales existentes e incrementen la productividad laboral.	E.5.3.	Formación y desarrollo del talento humano	R.5.3.4.	Plan quinquenal para la reducción de brechas de conocimiento del talento humano del MOPT	GDTHCI 07	Ejecución de plan de estudio de brechas de conocimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 08	Ejecutar evaluación de desempeño
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 09	Mejora Continua a Evaluación del Desempeño
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 10	Gestión de becas

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-5	Aumentar el porcentaje de satisfacción del clima laboral por parte de los empleados del MOPT, a través de la ejecución de medidas de mejora, que contrarresten las debilidades institucionales existentes e incrementen la productividad laboral.	E.5.3.	Formación y desarrollo del talento humano	R.5.3.5.	100% de ejecución del plan quinquenal para la reducción de brechas de conocimiento del talento humano del MOPT	GDTHCI 11	Formulación DNF
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 12	Desarrollo de Actividades de Salud Mental
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 13	Programa de Atención Psicológica, individual y grupal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 14	Proceso de Inducción a Personal de nuevo ingreso o traslado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 15	Aplicación de pruebas de competencias Cleaver
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 16	Elaboración del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 17	Ejecución de Programa de Salud y Seguridad Ocupacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 18	Supervisión de funcionamiento de los CSSO de todos los Planteles
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 19	Visitas de campo a proyectos y planteles
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 20	Atención a requerimiento para la generación de constancias de tiempos de servicio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 21	Gestión y dotación de calzado, uniformes y equipo de seguridad industrial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 22	Entrega de carnet al personal de nuevo ingreso del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 23	Entrega de tarjetas, vales o cupones del supermercado al personal del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 24	Visitas médicas a regionales del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 25	Control de Pacientes con COVID-19
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 26	Control de pacientes con enfermedades crónicas

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 27	Refrendar los Nombramientos por Ley de Salarios y Renovar los Contratos de Personal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 28	Elaborar Planilla Mensual
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 29	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones GOES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 30	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 31	Mantenimiento del Sistema de Administración de Personal MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 32	Mantenimiento del Sistema de Información de Recursos Humanos SIRH
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 33	Actualización de Expedientes Activos e intermedios con base a la diferentes acciones de personal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 34	Verificación, Análisis y Actualización de la Ubicación del Personal de acuerdo a Estructura Organizativa Vigente
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 35	Administrar un registro de personal que requiere ser trasladado a otras Unidades y de Unidades que requieren apoyo con recurso humano
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 36	Socialización de la Política de Igualdad y Equidad de Género 2021-2026
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 37	Socialización del Protocolo de actuación para Hechos de Discriminación y Violencia contra la Mujer y Personas de grupos Vulnerados por Razones de género
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 38	Capsulas informativa de prevención de violencia contra la mujer en los lugares donde se ejecutan proyecto MOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 39	Campaña de sensibilización y divulgación de la igualdad, equidad de género y prevención de violencia por medio de comunicación interna.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 40	Ejecución y seguimiento a la aplicación del Protocolo de Actuación para Hechos de discriminación y Violencia contras las mujeres y personas de grupos vulnerados por razones de género



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 41	Difusión de acciones afirmativas por la Gerencia de Género Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 42	Contruir lineamientos para gestionar cooperación para ejecutar Campaña "Transporte público libre de violencia hacia las mujeres niñas y adolescentes"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 43	Seguimiento de la ejecución de lineamientos para la incorporación del enfoque de género y prevención de violencia en proyecto de infraestructura
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 44	Programa de capacitación del CSSO "Prevención de violencia contra la mujeres los lugares de trabajo, alcoholismo, drogas y estrés laboral"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 45	Actividades alusivas a las conmemoraciones al "Día Internacional de la Mujer y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 46	Difusión de acciones de información interna de Cultura Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 47	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 48	Elecciones de la comisión del Servicio Civil
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 49	Elecciones de la Comisión de Ética MOPT





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	METAS																			
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual 2022	Abs		
							Peso	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
<b>Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:</b>																										
Código	Resultado/Producto																									
R.1.2.6.	100% de Motoristas y Operadores de Maquinaria de la DCMOP capacitados en respeto a las Leyes de Tránsito.																									
R.5.2.1.	Incrementar a 90% el porcentaje de satisfacción del clima laboral categorizado como bueno y excelente																									
R.5.2.3.	100% de ejecución del Plan Quinquenal de fortalecimiento del clima laboral institucional																									
R.5.2.4.	Protocolo institucional de actitud laboral entre los servidores públicos del MOPT																									
R.5.3.2.	100% de ejecución del Plan Quinquenal de formación especializada y fortalecimiento de capacidades del MOPT																									
R.5.3.3.	Metodología para la identificación de brechas de conocimiento del Talento Humano del MOPT																									
R.5.3.7.	Programa de voluntariado de transferencia de conocimientos orientado al crecimiento profesional y personal																									
R.5.5.1.	Plan Quinquenal de Integración Familiar para los empleados del MOPT																									
R.5.5.2.	100% de ejecución del Plan Quinquenal de integración familiar para los empleados del MOPT																									



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia Administrativa Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **César Enrique Marroquín Rivas**, Gerente Administrativo Institucional, de **Gerencia Administrativa Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2022** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los dieciocho días del mes de noviembre 2021



**Lic. César Enrique Marroquín Rivas**  
Gerente Administrativo Institucional  
MOPT





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 18 de Noviembre de 2021







# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Gerencia Administrativa, constituye la guía orientadora para la programación y realización de las funciones y actividades que deberán ejecutarse en el año 2022; a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas operativas. Cada una de las metas anuales programadas por las Áreas de la Gerencia, se convierten en una responsabilidad, por lo tanto, cada unidad está en la obligación de darle cumplimiento.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

POA: Plan Operativo Anual

VMT: Viceministerio de Transporte



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Dar prioridad a la ejecución de las acciones que contribuyan al cumplimiento de las actividades, además de brindar oportunamente los servicios de apoyo, tales como transporte, seguridad y otras actividades administrativas y logísticas que se requieren por las diferentes áreas del MOPT.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Brindar servicios de apoyo logístico y administrativo a las diferentes áreas que conforman el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, proporcionando de manera oportuna los servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas de ésta Cartera de Estado, asegurando la disponibilidad de recursos o materiales de apoyo necesarios para el cumplimiento de las diversas actividades de trabajo y de esta manera brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Coordinar y organizar los procesos necesarios, para mantener en óptimas condiciones la flota vehicular del MOPT.
- Garantizar el suministro oportuno del combustible a cada una de las Unidades Organizativas.
- Brindar seguridad al titular del Ramo de Obras Públicas, empleados que se encuentren dentro de los diferentes planteles del Ministerio.
- Registrar los activos institucionales mediante controles y registros de conformidad a las disposiciones legales aplicables y normativas vigentes.
- Atender requerimientos y gestionar de forma inmediata las adquisiciones de bienes y servicios necesarios.
- Controlar y resguardar todos los Acuerdos Ministeriales originales del Ministerio de



## Obras Públicas.

-Gestionar y proporcionar en forma ágil y oportuna los fondos, para la adquisición de bienes y servicios de carácter emergente.

-Planificar, revisar y autorizar el pago de servicios básicos, para el buen funcionamiento de la institución.

-Coordinar las comisiones de valúo y venta de bienes inservibles y obsoletos propiedad del Ministerio, en procesos de permuta subasta.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-01	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-02	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y equipo de transporte pesado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-03	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-04	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-05	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-06	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-07	Elaborar actas de adquisiciones de bienes muebles nuevos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-08	Codificar bienes nuevos según su naturaleza
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.4.	Tecnología	R.6.4.8.	100% de vehículos livianos y pesados del MOPT aptos para su colocación con GPS instalado	GAI-09	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPT
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.4.	Tecnología	R.6.4.8.	100% de vehículos livianos y pesados del MOPT aptos para su colocación con GPS instalado	GAI-10	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-11	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPT
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.4.	Tecnología	R.6.4.8.	100% de vehículos livianos y pesados del MOPT aptos para su colocación con GPS instalado	GAI-12	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPT
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.4.	Tecnología	R.6.4.8.	100% de vehículos livianos y pesados del MOPT aptos para su colocación con GPS instalado	GAI-13	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPT
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.4.	Tecnología	R.6.4.8.	100% de vehículos livianos y pesados del MOPT aptos para su colocación con GPS instalado	GAI-14	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-15	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la GAI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-16	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información OIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-17	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas de Control Interno a requerimientos de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-18	Compra de agua embotellada en garrafas de 5 galones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-19	Compra de agua embotellada de 500 ml
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-20	Compra de agua en bolsas de 500 ml
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-21	Servicio de comunicación telefónica celular



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-22	Suministro de café empleados del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-23	Suministro de Azúcar para empleados del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-24	Suministro servicio de arrendamiento frecuencia de radios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-25	Suministro de articulo de oficina y papeleria para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-26	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-27	Seguro de automotores para la flota de vehiculos livianos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-28	Seguro de equipo electrónico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-29	Seguro de fidelidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-30	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPT













GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Comunicaciones Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Orgüil Francisco España Gerente de Comunicaciones Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de febrero de 2022.

Licdo. Orgüil Francisco España  
Gerente de Comunicaciones Institucional





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 22 de Febrero de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5



## I. INTRODUCCIÓN

Se presentan las principales actividades o proyectos a desarrollar para el año 2022, por parte de la Gerencia de Comunicaciones Institucional, la cual tiene como objetivo principal dar a conocer y comunicar a toda la población por los medios de comunicación más importantes del país sobre todo el quehacer Institucional del Ministerio de Obras Publicas y de Transporte, referente a las obras de mayor relevancia que aportan muchos beneficios para el país. Lo mismo que posicionar la imagen institucional por medio de su página Web y las principales redes sociales como lo son Twitter y Facebook y también promover mediante otras plataformas de comunicación digital (YouTube, Instagram etc.)

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT. MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y DE TRANSPORTE

VMT. VICEMINISTERIO DE TRNSPORTE

GDTHCI. GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA  
INSTITUCIONAL

GACI. GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

GDPI. GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL

GFI .GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

FOVIAL. FONDO DE CONSERVACION VIAL

CAPRES. CASA PRESIDENCIAL

ANDA .ADMINIDTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARLLADOS

FONAES. FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

FONAT. FONDO PARA LA ATENCION A LAS VICTIMAS DE ACCIDENTES DE  
TRANSITO

MIVI. MINISTERIO DE VIVIENDA

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

La Gerencia de Comunicaciones Institucional, busca establecerse como el canal principal de información y contenido respecto a las acciones, actividades y proyecciones del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte , con el fin de garantizar la imagen institucional y el cumplimiento de los objetivos por parte de los funcionarios en el servicio a la ciudadanía.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Diseñar, dirigir, planificar, coordinar y ejecutar planes y programas comunicacionales tanto externos como internos, para promover una imagen positiva de la institución y titulares

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar, coordinar, ejecutar la agenda del titular, así como la logística, para las visitas a cada una de las obras o inspecciones de proyectos y entrevistas a medios de comunicación.
- Realizar la producción y diseño para publicaciones de prensa, redes sociales, televisión, radio, vallas, hojas volantes y otros productos divulgativos.
- Promover el trabajo institucional a través de la generación de contenidos para las diferentes plataformas digitales y otros medios de comunicación.
- Organizar el archivo fotográfico y audiovisual institucional para fortalecer el registro histórico de las obras que ejecuta el MOPT.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-01	Coordinación para el montaje de eventos relacionados al inicio de obras, avances de Obras e inauguración de obras en el lugar.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-02	Elaboración de Comunicados y/o boletines de Prensa de las diferentes actividades del MOPT con presencia de medios de comunicación.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-03	Realización de conferencias de Prensa, para anuncios o divulgación de logros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-04	Cobertura y archivo digital de fotografías de cada una de las actividades y obras ejecutadas por el MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-05	Realizar monitoreo de medios de comunicación digitales y de TV.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-06	Elaboración de punteos de los diferentes eventos y actividades del Ministro de Obras Públicas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-07	Eventos del Viceministerio de Transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-08	Monitoreo de la participación en entrevistas de los funcionarios del MOPT, en los diferentes medios de comunicación.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-09	Apoyo de eventos organizados por las diferentes Gerencias y unidades del Ministerio de Obras Públicas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-10	Edición de material audiovisual para medios de comunicación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-11	Edición de material audiovisual para redes sociales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-12	Crecimiento en las redes sociales (como Facebook, twitter)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-13	Reportes a CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los titulares.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-14	Produccion y Diseño de artes para anuncios, material publicitario, pagina Web y redes sociales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-15	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	METAS																
								PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
GCI-01	Coordinación para el montaje de eventos relacionados al inicio de obras, avances de Obras e inauguración de obras en el lugar.	\$ 0.00	Coordinador de Equipo de Protocolo, Gerente	(No de eventos realizados /No. de eventos solicitados ) x 100	No. de Montajes de Eventos	FONDO GENERAL	MONTAJE DE EVENTOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-02	Elaboración de Comunicados y/o boletines de Prensa de las diferentes actividades del MOPT con presencia de medios de comunicación.	\$ 0.00	Area de Prensa, Gerente y subgerente	(No. de comunicados y/o boletines de prensa realizados /No. De comunicados y/o boletines de prensa solicitados)*100	No. de Comunicados y/o Boletines	FONDO GENERAL	BOLETINES	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-03	Realización de conferencias de Prensa, para anuncios o divulgación de logros	\$ 0.00	Area de Prensa, Protocolo, Redes Sociales, Gerente y Subgerente	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa solicitados)*100	Conferencias	FONDO GENERAL	CONFERENCE	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-04	Cobertura y archivo digital de fotografías de cada una de las actividades y obras ejecutadas por el MOPT.	\$ 0.00	Coordinador de Fotografía, fotógrafos, Gerente	(Cobertura y Archivo digital eventos MOPT realizadas/Cobertura y Archivo digital Eventos MOPT solicitados)*100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-05	Realizar monitoreo de medios de comunicación digitales y de TV.	\$ 0.00	Tecnico Asignado, Gerente	(Monitoreos realizados/Monitoreos solicitados)*100	Monitoreos	FONDO GENERAL	MONITOREOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-06	Elaboración de punteos de los diferentes eventos y actividades del Ministro de Obras Públicas.	\$ 0.00	Tecnico en Comunicaciones, Gerente y Subgerente	(Punteos elaborados/Punteos solicitados)*100	Punteos elaborados	FONDO GENERAL	DOCUMEN TOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-07	Eventos del Viceministerio de Transporte	\$ 0.00	Gerente, coordinador de fotografía, Coordinador de video y camarógrafos y fotógrafos	(Eventos realizados /Eventos solicitados)*100	Eventos	FONDO GENERAL	EVENTOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-08	Monitoreo de la participación en entrevistas de los funcionarios del MOPT, en los diferentes medios de comunicación.	\$ 0.00	Coordinador de Redes Sociales, Gerente,	(Monitoreos realizados/monitoreos solicitados)*100	Monitoreos	FONDO GENERAL	MONITOREOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-09	Apoyo de eventos organizados por las diferentes Gerencias y unidades del Ministerio de Obras Públicas.	\$ 0.00	Gerente, y coordinador de area respectiva segun sea el requerimiento	(Apoyos realizados/apoyos solicitados)*100	Apoyos brindados	FONDO GENERAL	APOYOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-10	Edición de material audiovisual para medios de comunicación	\$ 0.00	Coordinador de Audiovisual y Gerente	(Edición de material audiovisual realizado/Edición de material audiovisual solicitado)*100	Edición de material Audiovisual	FONDO GENERAL	MATERIAL AUDIOVISUAL	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-11	Edición de material audiovisual para redes sociales	\$ 0.00	Coordinador de Audiovisual, Gerente	(Edición de material audiovisual realizado/Edición de material audiovisual solicitado)*100	Publicaciones y Actualizaciones	FONDO GENERAL	ACTUALIZACION DE SITIOS WEB Y REDES SOCIALES	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-12	Crecimiento en las redes sociales (como Facebook, twitter)	\$ 0.00	Encargado de redes sociales, Gerente	"monitoreo de Crecimiento en las redes sociales"	Crecimiento en redes	FONDO GENERAL	MONITOREOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-13	Reportes a CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los titulares.	\$ 0.00	Gerente, Tecnico en Comunicaciones	(Reportes elaborados a CAPRES/Reportes solicitados por CAPRES)*100	Reportes Elaborados	FONDO GENERAL	REPORTES	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-14	Producción y Diseño de artes para anuncios, material publicitario, pagina Web y redes sociales.	\$ 0.00	Coordinador de Diseño Grafico, Diseñador Junior, Gerente	(No. de artes realizados / No. de artes solicitados)*100	Artes elaborados	FONDO GENERAL	DISEÑOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
GCI-15	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Gerente, Subgerente, Tecnico Enlace vo	(Documentos Elaborados/Documentos solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMEN TOS	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto
R.1.2.2.	100% de ejecución de campaña de comunicación de mediano plazo para promover la seguridad vial a nivel nacional
R.2.3.1.	100% de ejecución de campaña de comunicación de mediano plazo para promover el uso del transporte colectivo
R.3.4.1.	100% de Ejecución del Campaña de Comunicación de mediano plazo para socializar las mejoras en materia de Transporte y las iniciativas de Movilidad Sostenible del MOPT
R.4.4.1.	100% de ejecución de Campaña de Comunicación de mediano plazo para socializar los avances y mejoras en materia de Movilidad y Logística
R.5.4.1.	4 Campañas de comunicación para socializar la música de trabajo y los avances en materia de clima laboral y fortalecimiento institucional.



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Informática Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Diego José Benavides Martínez**, Gerente de Informática Institucional, valido el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) para el año 2022** de la de la Gerencia de Informática Institucional.

Este documento contiene los proyectos que serán ejecutados por la Gerencia de Informática Institucional en el período de enero a diciembre del año 2022.

A los 17 días del mes de febrero del año 2022.

**Ing. Diego José Benavides Martínez,**  
Gerente de Informática Institucional



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 17 de Febrero de 2022

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Informática Institucional (GII) utilizará el Plan Operativo Anual como instrumento operativo de gestión, en el cual se establecen objetivos, metas, operaciones, recursos, tiempos, responsables e indicadores, considerando las prioridades institucionales del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte para el año 2022, enfocando los esfuerzos en fortalecer los procesos a nivel operativo de las áreas de atención a la ciudadanía.

En tal sentido, a continuación, se presenta el Plan Operativo Anual, de la Gerencia de Informática Institucional, correspondiente al período fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

La Gerencia de Informática Institucional, a través de sus Áreas, deberá de contribuir al logro de los objetivos estratégicos, principalmente los que se refiere a tecnología y a seguridad.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**MOPT:** MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE.

**VMT:** VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE.

**VMOP:** VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS.

**GII:** GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Integrar de manera homogénea los procesos de tecnología de información y la administración de recursos informáticos y computacionales del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, utilizando tecnologías de vanguardia que permitan a las diferentes unidades organizativas, brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Apoyar una gestión continúa de Modernización y Eficiencia Institucional, capaz de promover una transparencia en la administración de los recursos Tecnológicos de la Institución, ofreciendo un servicio de calidad como principales proveedores de información y automatización de procesos y procedimientos y así, optimizar el uso y capacidades de la tecnología del MOPT en procura de mantener una relación costo-beneficio, aplicando las políticas, que promuevan el uso apropiado de sistemas, redes, software y Hardware.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar e implantar un modelo de información y comunicación que garantice la coordinación y eficacia de los servicios, incrementando la transparencia.
- Propiciar el fortalecimiento de la capacidad tecnológica, de innovación, de competitividad y de emprendimiento en la Institución.
- Desarrollar políticas en el área tecnológica que permitan concretar acciones de impacto en el fortalecimiento de la Institución.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 001	Implementación de sistemas del Ejercicio anteriores
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 002	Asesoría técnica a terceros en desarrollo de Sistemas a otras Unidades
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 003	Mejoras a sistemas Existentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 004	Soporte Técnico al Uso de Sistemas Implementados
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 005	Desarrollo de Sistema de Descriptores de Puestos de la Gerencia del Talento Humano
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 006	Desarrollo del Sistema de Prueba Cleaver
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 007	Sistema de Control de Activo Fijo Informático
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 008	Migración y Actualización del Sitio Web de la DACGER
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB - 009	Migración de un Sistema de Escritorio a Ambiente WEB
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 001	Contratación de servicio de Renovación de Licencias de Antivirus para el MOPT para 800 CLIENTES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 002	Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores y Equipos de Comunicación del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 003	Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de UPS de Centros de Datos del MOPT.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 004	Contratación de servicio de Renovación de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 005	Administración y Configuración de Permisos de Acceso a Recursos de la Red en los Centros de Datos del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 006	Contratación de servicio de Servicio de Enlaces de Datos IP-VPN e Internet Corporativo para el MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 007	Reorganizar la Estructura de Maquinas Virtuales del Data Center
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 008	Implementación de la Red Inalambrica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 001	Adquisición de partes informáticas para el mantenimiento de equipo no incluye plotter.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 002	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para plotter.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 003	Atención a requerimientos de soporte técnico a fallas de hardware y software.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 004	Atención a requerimientos de compra y entrega de equipo informático nuevo y reasignación.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 005	Levantamiento de Software asignado por usuario.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 006	Levantamiento de Hardware Asignado por Usuario
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GII-GG- 001	Revisión y Actualización del Manual de Políticas Institucionales en Materia de Informática
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GII-GG- 002	Revisión y Actualización del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Informática Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GII-GG- 003	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GI-GG-004	Elaboracion de Matriz de Gestion de Riesgos GI

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	METAS																	
								PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
GII-ADSB-001	Implementación de sistemas de Ejercicios anteriores	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	seguimiento	Documentos	FONDO PARA EMERGENCIA HOSPITALES	SEGUIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ADSB-002	Aesoria técnica a terceros en desarrollo de Sistemas a otras Unidades	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	solicitudes	Documentos	FONDO GENERAL	SOLICITUD ES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ADSB-003	Mejoras a sistemas Existentes	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	Solicitudes	Solicitudes	FONDO GENERAL	SOLICITUD ES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ADSB-004	Soporte Técnico al Uso de Sistemas Implementados	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	solicitudes	Documentos, Correos, Wassapt	FONDO GENERAL	SOLICITUD ES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ADSB-005	Desarrollo de Sistema de Descriptores de Puestos de la Gerencia del Talento Humano	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	PROGRAM AS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ADSB-006	Desarrollo del Sistema de Prueba Cleaver	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ADSB-007	Sistema de Control de Activo Fijo Informático	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos, Nelson Zetino	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ADSB-008	Migración y Actualización del Sitio Web de la DACGER	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos, Arístides Sanchez	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ADSB-009	Migración de un Sistema de Escritorio a Ambiente WEB	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos, Inga, Clara Varela	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ARS-001	Contratación de servicio de Renovación de Licencias de Antivirus , para el MOPT para 800 CLIENTES	\$ 9,000.00	Área de Redes y Seguridad	% de Licencias Instaladas	Actas de Recepcion	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ARS-002	Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores y Equipos de Comunicación del MOPT.	\$ 37,960.00	Área de Redes y seguridad	(N° de equipos informáticos en mantenimiento preventivo y/o correctivo / N° de equipo informático programado para mantenimiento preventivo y/o correctivo) x100	Actas de Recepcion	FONDO GENERAL	ACTAS	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ARS-003	Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de UPS de Centros de Datos del MOPT.	\$ 9,100.00	Área de Redes y Seguridad	(N° de equipos informáticos en mantenimiento preventivo y/o correctivo / N° de equipo informático programado para mantenimiento preventivo y/o correctivo) x100	Actas de Verificación	FONDO GENERAL	ACTAS	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ARS-004	Contratación de servicio de Renovación de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPT.	\$ 33,800.00	Área de Redes y seguridad	% de avance	Actas de Recepcion	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ARS-005	Administración y Configuración de Permisos de Acceso a Recursos de la Red en los Centros de Datos del MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	Numero de Requerimientos/Requerimientos atendidos x 100	Solicitudes de Servicio	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ARS-006	Contratación de servicio de Servicio de Enlaces de Datos IP-VPN e Internet Corporativo para el MOPT.	\$ 56,295.03	Área de Redes y Seguridad	Numero de Requerimientos/Numero de Requerimientos Atendidos x 100	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ARS-007	Reorganizar la Estructura de Maquinas Virtuales del Data Center	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	Estructura de Maquinas Virtuales del Data Center Organizadas	Nueva Estructura	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-ARS-008	Implementación de la Red Inalambrica	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	Red Inalambrica Instalada	Red Inalambrica Implementada	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-AST-001	Adquisición de partes informáticas para el mantenimiento de equipo no incluye plotter.	\$ 12,000.00	Área de Soporte Tecnico	% de Avance	Actas de Recepción	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-AST-002	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para plotter.	\$ 5,040.00	Área de Soporte Tecnico	(N° de plotter con mantenimiento preventivo/correctivo / N° de plotter programados para mantenimiento preventivo/correctivo) x100	Actas de Recepción	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-AST-003	Atención a requerimientos de soporte técnico a fallas de hardware y software.	\$ 0.00	Área de soporte Tecnico	Numero de requerimientos/Numero de requerimientos atendidos	Solicitudes ingresadas al sistema Help Desk	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-AST-004	Atención a requerimientos de compra y entrega de equipo informático nuevo y reasignación.	\$ 0.00	Área de Soporte Tecnico	Numero de Requerimientos Atendidos	Solicitudes ingresadas al sistema help Desk	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-AST-005	Levantamiento de Software asignado por usuario.	\$ 0.00	Área de Soporte Tecnico	Porcentaje de avance realizado	Informe Final	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	METAS																				
									PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
GII-AST-006	Levantamiento de Hardware Asignado por Usuario	\$ 0.00	Area de Soporte Tecnico	Porcentaje de avances realizado	Informe Final	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	
GII-GG-001	Revisión y Actualización del Manual de Políticas Institucionales en Materia de Informática	\$ 0.00	Auditoría y Control de Procesos	Manual de Políticas Revisadas	Manual de políticas Autorizadas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-GG-002	Revisión y Actualización del Manual de Procedimientos de la Gerencia de Informática Institucional	\$ 0.00	Auditoría y control de Procesos	Documento Revisado	Documento Autorizado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	30.00	30.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GII-GG-003	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Auditoría y Control de Procesos	Total de documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno	Normas Técnicas de Control Interno Revisadas	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-GG-004	Elaboración de Matriz de Gestión de Riesgos GII	\$ 0.00	Gerencia de Informática Institucional	Documento Revisado	Documento Autorizado	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	30.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto
R.6.4.1.	Mejora en la aplicación del banco de proveedores institucional para que este registre todos los contratos realizados por cada proveedor
R.6.4.2.	100% de Modernización del Sistema Informático de la Dirección General de Tránsito y sus dependencias
R.6.4.3.	Plataforma de seguimiento a procesos administrativos institucionales (activo fijo, control de transporte, mantenimiento e instalaciones)
R.6.4.4.	R.6.4.4. - Plataforma de control de solicitudes de usuarios y procesos de DGC
R.6.4.5.	3 Procesos de planificación automatizados en la plataforma del Sistema Institucional de Gestión de la Planificación Estratégica y Operativa diseñada (SIGPEO)
R.6.4.6.	Plataforma de gestión de espacios y mecanismos de participación ciudadana.
R.6.4.10.	50% de ejecución del plan de actualización de software, hardware e infraestructura tecnológica institucional
R.6.4.11.	10 Servicios institucionales en línea en el marco de la implementación del Gobierno Electrónico



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Cooperación y Logística Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **Alba Jeannette Núñez Alvarado**, **Directora de Cooperación y Logística Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2022** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 08 días del mes de febrero del año 2022.

**Alba Jeannette Núñez Alvarado**



Directora



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 8 de Febrero de 2022

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5



## I. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta la planificación de las actividades que serán realizadas a lo largo del año 2022 desde la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional. Este proceso es parte importante para el trabajo coordinado con las dependencias externas e internas bajo los lineamientos de la administración. La planificación también establece los medios requeridos para poder lograr las metas propuestas, teniendo en cuenta la coyuntura actual y los factores que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

Como parte de este proceso de planificación, la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional presenta su Planificación Operativa Anual (POA) para el año 2022, considerando tres insumos fundamentales: las apuestas de desarrollo contempladas en el Plan Cuscatlán, las nuevas demandas y prioridades que el contexto actual presenta, y los procesos de gestión y seguimiento iniciados en el 2021.

La descripción de los proyectos/actividades incluye en primer lugar la vinculación de estos a los objetivos, los lineamientos y acciones estratégicas institucionales, para posteriormente proceder a definir sus respectivas metas, indicadores, monto de inversión y fuente de financiamiento; elementos que permiten establecer el monitoreo y seguimiento que se presentaran a través de los informes trimestrales.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

JICA : Japan International Cooperation Agency (Agencia Internacional de Cooperación del Japón)

KfW : Kreditanstalt für Wiederaufbau (Banco de Crédito para la Reconstrucción)

MOPT : Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Planificación Operativa Anual

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Ser la Gerencia líder en la gestión de recursos no reembolsables y reembolsables provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPT atendiendo la normativa correspondiente.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Garantizar la gestión de recursos provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional reembolsable y no reembolsable, para la implementación de programas, proyectos y otras necesidades del ministerio, gestión de convenios interinstitucionales, así como apoyar en la coordinación de las actividades estratégicas que el Despacho solicite.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Planificar, dirigir y participar en el diseño y propuesta de lineamientos de política interna de cooperación reembolsable y no reembolsable.
2. Apoyar en las gestiones de cooperación reembolsables, desde la formulación, negociación hasta la contratación.
3. Preparar documentos de proyectos para ser presentados a la ESCO para gestionar ante las agencias y organismos de cooperación internacional, darle seguimiento a los mismos durante el ciclo, incluyendo el diseño, negociación, firma de convenios, ejecución y evaluación.
4. Elaboración, revisión, gestión de firma y divulgación de convenios interinstitucionales, en coordinación con las unidades internas e instituciones externas vinculadas



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-01	Seguimiento de proyectos gestionados con Koica en el área de transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-02	Gestión y Seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-03	Dar seguimiento a la cooperación no reembolsable, desde la gestión, suscripción, ejecución y cierre
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-04	Realizar el proceso de importación de los bienes provenientes de donaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-05	Brindar respuesta a solicitudes de información OIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-06	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo y Aporte Financiero para el proyecto "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-07	Seguimiento al Plan de Acción "Diseño Construcción y Supervisión del Centro de Memorias en Cacerío El Mozote
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-08	Formular documentos de proyectos según los requerimientos específicos de las agencias y organismos de cooperación internacional y nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-09	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo para el proyecto Viaducto y Ampliación de Carretera CA01W (Tramo Los Chorros), La Libertad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-10	Apoyo en la licitación del proyecto de Iluminación y Videovigilancia en Carreteras por APP

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-11	Elaboración de estrategia para el incremento del flujo de ayuda de cooperantes en la institución.
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.1.	Estrategias de innovación	R.6.1.2.	Estrategia para el incremento del flujo de ayuda de cooperantes en la institución	GCLI-12	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en gestión y ejecución.
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.4.	Gestión de recursos	R.1.4.1.	5 convenios de cooperación relacionadas a seguridad vial	GCLI-13	Apoyar y dar seguimiento a la promoción de proyectos estratégicos ante inversionistas del sector privado y/o países socios para el desarrollo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-14	Preparar información y respuesta para los diferentes organismos fiscalizadores cuando sea requerido.
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.7.	Gestión de recursos	R.6.7.2.	Gestión de recursos para la ejecución del plan de actualización de software, hardware e infraestructura tecnológica institucional	GCLI-15	Apoyo en el seguimiento a convenios de préstamo en ejecución
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-16	Atención de requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional - GDPI relacionados a Planificación operativa y aspectos de control interno.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-18	Apoyar en la formulación de proyectos con el componente de fortalecimiento institucional, cuando sea requerido.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-19	Apoyo a la gestión de la cooperación reembolsable desde la gestión, negociación a la suscripción.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-22	Apoyo en la elaboración de convenios público-privados, municipales e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-23	Traducción de documentos, informes, presentaciones y correspondencia.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-24	Gestión, recepción, control y entrega de artículos donados, incluyendo todas las actividades administrativas y logísticas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-33	Seguimiento al plan de acción "Construcción de Hospital de Especialidades par atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-34	Gestionar e informar a la agencia de El Salvador para la cooperación Internacional (ESCO) sobre requerimientos y seguimiento de cooperación y ejecución de proyectos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCLI-17	Asesoramiento y apoyo al viceministerio de Obras Públicas en la gestión de financiamiento Complementario para el By Pass de San Miguel.





MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Indicador	Responsable	Costo	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	METAS																	
							PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE								
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Annual	
GCLI-01	Seguimiento de la Actividad/Proyecto	Seguimiento de proyectos gestionados con Koica en el área de transporte	Mercedes Lopez	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
GCLI-02	Gestión y Seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular	(Documentos elaborados/Documentos requeridos)*100	Sofia Ayala	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
GCLI-03	Dar seguimiento a la cooperación no reembolsable, desde la gestión, suscripción, ejecución y cierre	participadas/Número de reuniones realizadas/actualización de matriz programada)*100	Mercedes Lopez	\$ 0.00	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
GCLI-04	Realizar el proceso de importación de los bienes provenientes de donaciones	realización de trámites realizados/números de trámites requeridos)*100	Mercedes Lopez	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
GCLI-05	Brindar respuesta a solicitudes de información OIR	(número de respuestas/número solicitudes)*100	Mercedes Lopez	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
GCLI-06	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo y Aporte Financiero para el proyecto "Adaptación urbana al cambio climático en Centromérica (componente El Salvador)"	(Número de reuniones participadas/Número de reuniones requeridas)*100	Patricia Rosales	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
GCLI-07	Seguimiento al Plan de Acción "Diseño Construcción y Supervisión del Centro de Memorias en Caceres El Mozote	(informes realizados/informes programados)*100	Mercedes Lopez	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GCLI-08	Formular documentos de proyectos según los requerimientos específicos de las agencias y organismos de cooperación internacional y nacional	(Número de documentos realizados/Número de documentos requeridos)*100	Glenda Miranda	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI-09	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo para el proyecto Viaducto y Ampliación de Carretera CA01W (Tramo Los Chorrros), La Libertad	participadas/Número de reuniones realizadas)*100	Patricia Rosales	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GCLI-10	Apoyo en la licitación del proyecto de Iluminación y Videovigilancia en Carreteras por APP	(Número de reuniones participadas/Número de reuniones requeridas)*100	Patricia Rosales	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GCLI-11	Elaboración de estrategia para el incremento del flujo de ayuda de cooperantes en la institución.	(Porcentaje de avance realizador/porcentaje de avance programado)*100	Alba Nuñez	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI-12	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en gestión y ejecución.	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100	Patricia Rosales	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GCLI-13	Apoyar y dar seguimiento a la promoción de proyectos estratégicos ante inversionistas del sector privado y/o países socios para el desarrollo	(Número de reuniones participadas/Número de reuniones requeridas)*100	Glenda Miranda	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI-14	Preparar información y respuesta para los diferentes organismos fiscalizadores cuando sea requerido.	(Número de respuestas atendidas/Número de informes requeridos)*100	Patricia Rosales	\$ 0.00	FONDO GENERAL	MEMORAN DUM	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GCLI-15	Apoyo en el seguimiento a convenios de préstamo en ejecución	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100	Patricia Rosales	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GCLI-16	Atención de requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional - GDPi relacionados a Planificación operativa y aspectos de control interno.	(Número de requerimientos realizados/Número de requeridos)*100	Albadina Santamaría	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI-18	Apoyar en la formulación de proyectos con el componente de fortalecimiento institucional, cuando sea requerido.	(Número de proyectos formulados/Número de proyectos requeridos)*100	Patricia Rosales	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GCLI-19	Apoyo a la gestión de la cooperación reembolsable desde la gestión, negociación a la suscripción.	(Número de gestiones realizadas/Número de gestiones requeridas)*100	Patricia Rosales	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI-22	Apoyo en la elaboración de convenios público-privados, municipales e intermunicipales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio.	(Número de convenios elaborados/Número de convenios requeridos)*100	Sofia Ayala	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI-23	Traducción de documentos, informes, presentaciones y correspondencia.	(Número de traducciones elaboradas/Número de traducciones requeridas)*100	Sofia Ayala	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GCLI-24	Gestión, recepción, control y entrega de artículos donados, incluyendo todas las actividades administrativas y logísticas.	(Número de donaciones recibidas/Número de donaciones requeridas)*100	Sofia Ayala	\$ 0.00	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI-33	Seguimiento al plan de acción "Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador"	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos)*100	Sofia Ayala	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI-34	Gestionar e informar a la agencia de El Salvador para la cooperación Internacional (ESCO) sobre requerimientos y seguimiento de cooperación y ejecución de proyectos.	(Número de requerimientos atendidos/número de requerimientos recibidos)*100	Mercedes Lopez	\$ 0.00	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2022	Abs			
GCL-17	Asesoramiento y apoyo al viceministerio de Obras Públicas en la gestión de financiamiento Complementario para el By Pass de San Miguel.	Informe Elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(Número de reuniones participadas/Número de reuniones solicitadas)*100				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto
4.6.1.	3 Convenios de Cooperación relacionadas a Infraestructura para la conectividad, integración y competitividad logística
5.6.1.	3 convenios de cooperación para el fortalecimiento institucional



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

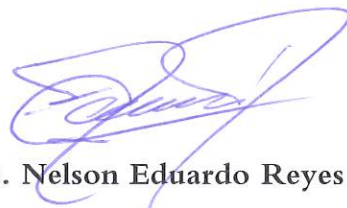
San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Nelson Eduardo Reyes Rivas** Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 05 días del mes de enero de 2022.



**Lic. Nelson Eduardo Reyes Rivas**

Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 17 de Febrero de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El ciclo de planificación institucional es un proceso fundamental para la consecución de los objetivos que la Gerencia se ha trazado, definiéndose la programación de proyectos a realizarse, el establecimiento de metas de los mismos, así como las variables que se utilizarán para medir los avances con respecto a estas.

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional (GDPI), el cual incluye los objetivos y metas establecidos para el año 2022, así como la programación de los proyectos a realizar a lo largo del año para alcanzar dichas metas.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial.

CAPRES: Casa presidencial de la República de El Salvador

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

SIGPEO: Sistema Informático de Gestión de la Planificación Estratégica y Operativa

N/A: No aplica

MV: Ministerio de Vivienda

API: Área de Planificación Institucional

UID: Unidad de Inteligencia Económica

ADI: Área de Desarrollo Institucional

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Ser la gerencia que lidere el proceso de planificación estratégica del MOPT con enfoque en la gestión de resultados e impactos, promotora de una organización eficiente y generadora de inteligencia para la construcción de infraestructura habilitante que contribuya al desarrollo económico del país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Dotar al MOPT de herramientas de planificación, evaluación y seguimiento institucional para sus operaciones de corto, mediano y largo plazo, brindando información estratégica a los tomadores de decisión, que permitan al Ministerio responder a los retos de desarrollo económico y social del país.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en la planeación estratégica y operativa institucional, a través del seguimiento y monitoreo de los indicadores de resultados, proponiendo las acciones correctivas necesarias.

Generar información estratégica en las áreas administrativas, financieras y técnicas de los proyectos de inversión del Ministerio, a fin de contribuir con la oportuna toma de decisiones por parte de las altas autoridades.

Proponer medidas preventivas y correctivas que ayuden a agilizar la pre inversión e inversión a través del seguimiento sistemático de los proyectos y del análisis de los procesos relacionados.

Promover la creación o actualización de herramientas administrativas y organizacionales para mejorar la gestión en el ámbito del desarrollo institucional.

Proponer ajustes en la estructura organizacional a fin de modernizar y hacer más eficiente la institución.

Apoyar la mejora continua en los procesos de las diferentes dependencias, tomando en consideración el riesgo institucional.

Contribuir con la sistematización de los procesos de Pre inversión e Inversión del Ministerio, a través de la estandarización, parametrización y digitalización de las diferentes etapas llevadas a cabo en las respectivas unidades organizativas.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-01	Elaborar acuerdos ministeriales que modifican la estructura organizativa del ministerio, a solicitud de las unidades organizativas interesadas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-02	Revisar y analizar procedimientos solicitados por las unidades organizativas del MOPT para aprobación del titular a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-03	Revisar y analizar documentos normativos solicitados por las unidades organizativas del MOPT para aprobación del titular a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-04	Coordinar la elaboración de Matriz de riesgo de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-05	Coordinar la elaboración de Matriz de riesgo de todas las unidades organizativas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-06	Elaborar informe de resultados sobre la gestión de riesgo del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-07	Coordinar la autoevaluación al sistema de control interno del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-08	Elaborar Informe de los resultados obtenidos de la autoevaluación al sistema de control interno del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-09	Coordinar la autoevaluación al sistema de control interno de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-10	Elaborar Informe de los resultados obtenidos de la autoevaluación al sistema de control interno de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-11	Desarrollo de 4 jornadas de capacitación en Gestión De Calidad

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-12	Actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-13	Dar seguimiento al desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO (Incorporando los componentes de innovación en los informes POA y PEI).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-14	Elaborar informes de monitoreo semestral del PEI de todas las unidades organizativas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-15	Elaborar informes consolidados y ejecutivos de monitoreo trimestral del POA de todas las unidades organizativas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-16	Elaborar informes de monitoreo trimestral del POA y semestral del PEI de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-17	Consolidar la versión final del POA 2023 de todas las unidades organizativas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-18	Consolidar la versión final del POA 2023 de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-19	Desarrollar proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2019-2024
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-20	Elaborar informes diarios de seguimiento a los proyectos de inversión que sean reportados en grupo de WhatsApp de administradores de contrato.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-21	Elaborar informes de seguimiento quincenales de los avances físicos de los proyectos que desarrolla el MOPT, en su etapa ejecución
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-22	Elaborar informes de seguimiento mensuales de los avances administrativos y financieros de los proyectos que desarrolla el MOPT, en sus etapas de pre-inversión y ejecución
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-23	Revisar, analizar e incorporar semanalmente la información del MOPT en el Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-24	Elaborar fichas mensuales de seguimiento a avances físicos financieros, de proyectos en ejecución del PAIP, para el Despacho de la Comisionada Presidencial para Operaciones de Gabinete de Gobierno
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.1.	Estrategias de innovación	R.6.1.3.	Metodología de articulación de Instrumentos de Planificación y programación financiera	GDPI-25	Elaboración de metodología de articulación de Instrumentos de Planificación y programación financiera
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-26	Elaboración de perfiles y documentación técnica de proyectos de sistemas y plataformas relacionados a datos, indicadores y estadísticas, en el marco de las funciones de la UIE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-27	Realización de análisis económicos, opiniones y documentos sobre datos, indicadores y estadísticas, que sean solicitados en el marco de las funciones de la UIE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-28	Revisar y mejorar el diseño de la base de datos y tablero de control (dashboard) para el análisis, registro y seguimiento del desarrollo de proyectos, en sus fases de pre inversión e inversión.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-29	Dar soporte técnico al Comité Nacional de Facilitación de Comercio a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-30	Verificación de la calidad de los productos generados por las áreas de la gerencia a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-31	Coordinar y dar respuesta a las solicitudes internas y externas realizadas a la gerencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-32	Coordinar, revisar, analizar y procesar la información del MOPT y las instituciones del ramo para la Memoria de Labores del periodo de junio 2021 a mayo 2022
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-33	Elaborar matriz de registro de correspondencia interna y externa de acuerdo a los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo (SIA)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-34	Elaborar matriz de registro de solicitudes de carácter administrativo ante otras gerencias
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-35	Elaborar matriz mensual de consumo de insumos asignados a la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-36	Digitalización de archivo histórico de la gestión 2019 al 2021 de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-37	Actualización de perfiles de puestos de la GDPI

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	METAS																			
								PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual 2022	Abs		
GDPI-01	Elaborar acuerdos ministeriales que modifiquen la estructura organizativa del ministerio, a solicitud de las unidades organizativas interesadas.	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	(Número de acuerdos elaborados/número de acuerdos solicitados)*100%	Solicitudes recibidas mediante memorandos y/o correos electrónicos, memorándum de remisión de acuerdos a firma del titular, acuerdo firmado por el titular.	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-02	Revisar y analizar procedimientos solicitados por las unidades organizativas del MOPT para aprobación del titular a requerimiento	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	(Número de procedimientos revisados/Número de procedimientos recibidos)*100%	Solicitudes recibidas mediante memorandos y/o correos electrónicos, memorándum de remisión de procedimientos a firma del titular, procedimientos firmados por el titular.	FONDO GENERAL	PROCEDIMIENTOS	0.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-03	Revisar y analizar documentos normativos solicitados por las unidades organizativas del MOPT para aprobación del titular a requerimiento	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	(Número de documentos revisados/Número de solicitudes recibidas)*100%	Solicitudes recibidas mediante memorandos y/o correos electrónicos, memorándum de remisión de procedimientos a firma del titular, procedimientos firmados por el titular.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-04	Coordinar la elaboración de Matriz de riesgo de la GDPI	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	% de avance de elaboración de matriz	Matriz de riesgos de las diferentes áreas que conforman la Gerencia, matriz de riesgos consolidada, matriz de riesgos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	FONDO GENERAL	%	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-05	Coordinar la elaboración de Matriz de riesgo de todas las unidades organizativas del MOPT	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	% de avance en el proceso de coordinación	Memorándum emitido por la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional a las unidades organizativas, matriz de riesgos recibidas y observaciones realizadas a las mismas, consolidar matriz de riesgos	FONDO GENERAL	%	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-06	Elaborar informe de resultados sobre la gestión de riesgo del MOPT	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	Informe de resultados sobre la gestión de riesgo del MOPT	Informe elaborado y remitido al Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional	FONDO GENERAL	INFORMES	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
GDPI-07	Coordinar la autoevaluación al sistema de control interno del MOPT	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	% de avance	Formularios completados por las unidades organizativas	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-08	Elaborar Informe de los resultados obtenidos de la autoevaluación al sistema de control interno del MOPT	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	Informe de los resultados obtenidos de la autoevaluación al sistema de control interno del MOPT	Informe revisado y firmado por el gerente y memorando de remisión al titular	FONDO GENERAL	INFORMES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-09	Coordinar la autoevaluación al sistema de control interno de la GDPI	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	% de avance	Formularios completados por la gerencia	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-10	Elaborar Informe de los resultados obtenidos de la autoevaluación al sistema de control interno de la GDPI	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	Informe de resultados obtenidos de la autoevaluación al sistema de control interno de la GDPI	Informe revisado y firmado por el gerente y memorando de remisión al titular	FONDO GENERAL	INFORMES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-11	Desarrollo de 4 Jornadas de capacitación en Gestión De Calidad	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	Capacitaciones realizadas	Capacitaciones	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-12	Actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de la GDPI	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	Manual de Políticas y Procedimientos de la GDPI actualizado	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	20.00	20.00	10.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
GDPI-13	Dar seguimiento al desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO (Incorporando los componentes de innovación en los informes POA y PEI).	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	% de avance	Correos, documentos de seguimiento, notas, SIGPEO	FONDO GENERAL	%	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
GDPI-14	Elaborar informes de monitoreo semestral del PEI de todas las unidades organizativas del MOPT	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	(Informes presentados/2 informes)*100	Informes de monitoreo SIGPEO	FONDO GENERAL	INFORMES	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
GDPI-15	Elaborar informes consolidados y ejecutivos de monitoreo trimestral del POA de todas las unidades organizativas del MOPT	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	(Informes presentados/8 informes)*100	Informes de seguimiento, correos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	
GDPI-16	Elaborar informes de monitoreo trimestral del POA y semestral del PEI de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	Número de informes elaborados	Informes de seguimiento, correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00	16.65	0.00	16.65	33.34	16.67	33.34	16.65	100.00	100.00	0.00

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	METAS																											
								PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE																		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Annual											
GDPI-17	Consolidar la versión final del POA 2023 de todas las unidades organizativas del MOPT	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	Documento finalizado	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00					
GDPI-18	Consolidar la versión final del POA 2023 de la GDPI	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	Documento finalizado	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00				
GDPI-19	Desarrollar proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2019-2024	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional, Coordinación GDPI	% de avance	Correos, notas, documentos, PEI 2019-2024 actualizado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
GDPI-20	Elaborar informes diarios de seguimiento a los proyectos de inversión que sean reportados en grupo de WhatsApp de administradores de contrato.	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	(Informes presentados/242 informes)*100	Informes de seguimiento	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.68	8.26	9.50	6.61	8.68	7.44	8.68	9.09	8.68	7.44	8.68	8.68	8.68	7.02	26.44	24.38	24.38	24.38	24.38	24.38	24.38	24.38	24.38	24.38			
GDPI-21	Elaborar informes de seguimiento quincenales de los avances físicos de los proyectos que desarrolla el MOPT, en su etapa ejecución	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	(Informes presentados/24 informes)*100	Nota de solicitud de informes, Nota de remisión de informe consolidado, Informe de Seguimiento quincenal	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99		
GDPI-22	Elaborar informes de seguimiento mensuales de los avances administrativos y financieros de los proyectos que desarrolla el MOPT, en sus etapas de pre-inversión y ejecución	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	(Informes presentados/12 informes)*100	Nota de solicitud de informes, Nota de remisión de informe consolidado, Informe de Seguimiento mensual	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99		
GDPI-23	Revisar, analizar e incorporar semanalmente la información del MOPT en el Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias.	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	(Actualizaciones realizadas/47 actualizaciones)*100	Nota de solicitud de informes, Documento, Correos	FONDO GENERAL	ACTUALIZACIONES	0.30	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	8.51	25.53	25.53	25.53	25.53	25.53	25.53	25.53	25.53	25.53	25.53	25.53		
GDPI-24	Elaborar fichas mensuales de seguimiento a avances físicos financieros, de proyectos en ejecución del PAIP, para el Despacho de la Comisionada Presidencial para Operaciones de Gabinete de Gobierno	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	(Fichas presentados/12 fichas)*100	Correos, documentos de fichas.	FONDO GENERAL	FICHAS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	
GDPI-25	Elaboración de metodología de articulación de Instrumentos de Planificación y programación financiera	\$ 0.00	Área de planificación Institucional / Unidad de Inteligencia Económica	% de avance	Documento de metodología	FONDO GENERAL	%	0.70	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
GDPI-26	Elaboración de perfiles y documentación técnica de proyectos de sistemas y plataformas relacionados a datos, indicadores y estadísticas, en el marco de las funciones de la UIE	\$ 0.00	Unidad de Inteligencia Económica	(Número de requerimientos evacuados/número de requerimientos recibidos)*100	Documentos, análisis económicos, perfiles de proyectos y opiniones	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	
GDPI-27	Realización de análisis económicos, opiniones y documentos sobre datos, indicadores y estadísticas, que sean solicitados en el marco de las funciones de la UIE	\$ 0.00	Unidad de Inteligencia Económica	(Número de requerimientos evacuados/número de requerimientos recibidos)*100	Documentos, análisis económicos, perfiles de proyectos y opiniones	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	
GDPI-28	Revisar y mejorar el diseño de la base de datos y tablero de control (dashboard) para el análisis, registro y seguimiento del desarrollo de proyectos, en sus fases de pre inversión e inversión.	\$ 0.00	Coordinación GDPI / Unidad de Inteligencia Económica	% de avance	Documento	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
GDPI-29	Dar soporte técnico al Comité Nacional de Facilitación de Comercio a requerimiento.	\$ 0.00	Coordinación GDPI	(Número de requerimientos evacuados/número de requerimientos recibidos)*100	Documentos, notas, correos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	
GDPI-30	Verificación de la calidad de los productos generados por las áreas de la gerencia a requerimiento.	\$ 0.00	Coordinación GDPI	(Número de requerimientos evacuados/número de requerimientos recibidos)*100	Documentos, notas, correos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
GDPI-31	Coordinar y dar respuesta a las solicitudes internas y externas realizadas a la gerencia	\$ 0.00	Coordinación GDPI / áreas GDPI	(Número de requerimientos evacuados/número de requerimientos recibidos)*100	Documentos, notas, correos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
GDPI-32	Coordinar, revisar, analizar y procesar la información del MOPT y las instituciones del ramo para la Memoria de Labores del periodo de junio 2021 a mayo 2022	\$ 0.00	Coordinación GDPI / Áreas GDPI	% de avance del Borrador de Memoria de Labores	Documentos, notas, correos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-33	Elaborar matriz de registro de correspondencia interna y externa de acuerdo a los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo (SIA)	\$ 0.00	Asistente Administrativo	(Matriz elaborada/12 matrices)*100	Correspondencia archivada (empeño o digital) acorde a los lineamientos del SIA	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99
GDPI-34	Elaborar matriz de registro de solicitudes de carácter administrativo ante otras gerencias	\$ 0.00	Asistente Administrativo	(Matriz elaborada/12 matrices)*100	Cupones llenados para la adquisición del agua embotellada, correo de requerimiento de papelería, correos, requerimientos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99
GDPI-35	Elaborar matriz mensual de consumo de insumos asignados a la GDPI	\$ 0.00	Asistente Administrativo	(Matriz elaborada/12 matrices)*100	Documentos	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99	24.99
GDPI-36	Digitalización de archivo histórico de la gestión 2019 al 2021 de la GDPI	\$ 0.00	Asistente Administrativo	% de avance	Documentos escaneados	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
GDPI-37	Actualización de perfiles de puestos de la GDPI	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	Perfiles de puestos de la GDPI actualizados	Perfiles	FONDO GENERAL	PERFILES	0.30	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
	<b>Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:</b>																						
Código	Resultado/Producto																						
R.6.1.14.	Montaje de observatorio estadístico del MOPT																						
R.6.10.3.	R.6.10.3. - Manuales de los procesos de Pre inversión e Inversión para los proyectos del VMOP																						



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Unidad de Acceso a la Información Pública

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **LIZ AGUIRRE**, Oficial de Información Institucional de la Unidad de Acceso a la Información Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 01 días del mes de noviembre del año 2021.

  
  
**Liz Aguirre**  
Oficial de Información



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 1 de Noviembre de 2021

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

Para dar cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Unidad de Acceso a la Información Pública UAIP del Ministerio de Obras Públicas, se ha encargado de trabajar en generar condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información generada y en posesión en la institución. La UAIP realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución.

Para el año 2022, se busca continuar desarrollando las actividades de atención a usuarios y procesos de gestión de solicitudes ante las unidades administrativas y poseedoras de información. Además se realizarán las actualizaciones trimestrales del portal de transparencia institucional con información pública oficiosa y cada seis meses la correspondiente a la actualización del índice de información reservada. Buscando reconocer la labor de los enlaces mediante el trabajo realizado durante todo el período.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LAIP: Ley de Acceso a la Información Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

RELAIP: Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

UAIP: Unidad de Acceso a la Información Pública.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una cultura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

Administrar el proceso de acceso a la información pública, mediante la orientación, recepción, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información que presenta la ciudadanía, conforme a la LAIP; así como promover una cultura de transparencia activa, a través de la recolección, sistematización y publicación de información oficiosa, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.

Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP.

Promover una cultura de transparencia, probidad, ética e integridad, a través de la organización de actividades de capacitación y sensibilización dirigida a los servidores públicos de la institución.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 01	Remisión de boletín informativo electrónico a enlaces UAIP-MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 02	Actualización de la información ofidiosa cada trimestre
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 03	Actualización de información reservada cada seis meses.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 04	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2022
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 05	Gestionar solicitudes de información presentadas en la UAIP por los ciudadanos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 06	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.5.6.	Transparencia	R.6.6.1.	500 Servidores públicos formados en LAIP	UAIP 07	Curso de capacitación virtual sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.6.	Transparencia	R.6.6.3.	Alcanzar un 75% de nivel de satisfacción de los usuarios atendidos en la UAIP del MOPT	UAIP 08	Elaboración de 1 encuesta de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de usuarios atendidos en la UAIP del MOPT



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Código UAP 20	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Costo	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agg	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Acum.				
UAP 01	Remisión de boletín informativo electrónico a enlaces UAP-MOPT	Licda. Liz Aguirre	\$ 0.00	Número de boletines informativos electrónicos remitidos en el año	Boletín informativo electrónico	FONDO GENERAL	BOLETINE S	0.30	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	33.34	16.67	33.34	16.67	33.34	100.00	6.00	
UAP 02	Actualización de la información oficinas cada trimestre	Licda. Liz Aguirre	\$ 0.00	Número de actualizaciones de información oficinas realizadas	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	ACCIONES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00
UAP 03	Actualización de información reservada cada seis meses.	Licda. Liz Aguirre	\$ 0.00	Número de actualizaciones de información reservada realizadas	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	ACCIONES	0.30	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00	100.00	2.00
UAP 04	Reconocimiento de enlaces a unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2022	Licda. Liz Aguirre	\$ 0.00	Número de reconocimientos entregados a unidades organizativas	Diplomas entregados	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
UAP 05	Gestiona solicitudes de información presentadas en la UAP por los ciudadanos	Licda. Liz Aguirre	\$ 0.00	Número de solicitudes de información atendidas / Número de solicitudes de información recibidas x 100	Sistema de Gestión de Solicitudes de información	FONDO GENERAL	SOLICITUD ES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	24.99	24.99	24.99	25.00	25.02	100.00	100.00
UAP 06	Documentos elaborados en respuesta a lo requerido en los Normas Técnicas y Manual de requerimiento de la Oficina de Datos y Estadística	Licda. Liz Aguirre	\$ 0.00	Número de informes elaborados	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	1.00
UAP 07	Curso de capacitación virtual sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública	Licda. Liz Aguirre	\$ 0.00	Número de cursos de capacitación impartidos	Sistema de formación institucional (plataforma classroom)	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	100.00	1.00
UAP 08	Elaboración de 1 encuesta de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de usuarios atendidos en la UAP del MOPT	Licda. Liz Aguirre	\$ 0.00	Número de encuestas realizadas	Informe sobre resultado de encuestas	FONDO GENERAL	ENCUESTA S	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el PCA:

Código Resultado/Producto  
R.6.6.2. 4 encuestas de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios atendidos en la UAP del MOPT



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección de Gestión Social

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

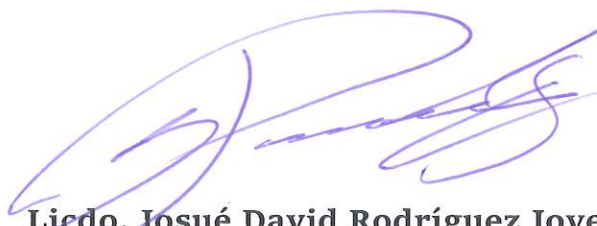
San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Josué David Rodríguez Jovel** Director Ad-honorem de la Dirección de Gestión Social, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la Dirección bajo mi cargo.

A los 2 días del mes de marzo de 2022.



**Licdo. Josué David Rodríguez Jovel**  
Director Ad-honorem de la Dirección de Gestión Social





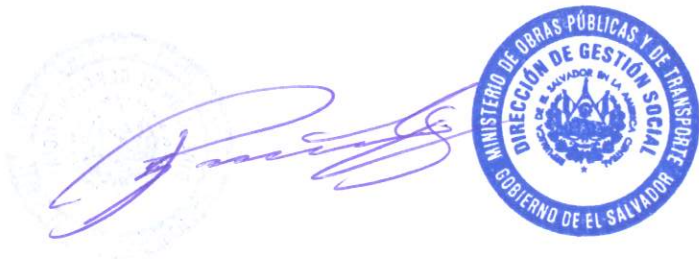
MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 2 de Marzo de 2022



# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5



## I. INTRODUCCIÓN

La Gestión Social para el Ministerio de Obras Públicas es una acción transversal, con objeto de motivar la participación ciudadana en los procesos de la obra pública, lográndose mejores resultados con la unidad en acción de gobierno, ciudadanía, y actores locales en los proyectos y actividades en materia de obra pública. Con esa perspectiva la Dirección de Gestión Social ha diseñado un Plan de Trabajo a desarrollar durante el año 2022, en el cual las comunidades son el centro del quehacer, son la parte viva de las acciones gubernamentales, éste incluye actividades desde la fase de pre-inversión hasta la evaluación social de las obras concluidas y el monitoreo de su mantenimiento.

Además, en este año, se proyecta realizar como parte del Plan Operativo Anual, las siguientes actividades: Dar acompañamiento social en intervención a seis intersecciones categorizadas con alta accidentabilidad, y en el diseño de diez intersecciones seguras; Apoyar en el desarrollar un foro de movilidad sostenible, con énfasis en reordenamiento de transporte a nivel local, promoción de la caminabilidad y fomento al uso de bicicleta y electromovilidad; Ejecutar una campaña de Movilidad Sostenible en conjunto con MIGOBT, Universidades y otros; Elaboración de un documento conceptual sobre participación ciudadana en proyectos de infraestructura pública y gestión inteligente de transporte; Reuniones con instituciones en búsqueda de convenios de cara al fortalecimiento institucional en materia de gestión social en la obra pública: Atención de las expectativas ciudadanas en procesos de obra pública y gestión de conflicto en casos que lo requieran.





## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial

VMT: Viceministerio de Transporte

DGS: Dirección de Gestión Social

MPC: Mecanismos de Participación Ciudadana

CDA: Concejo Departamental de Alcaldes



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL

##### VISIÓN DE LA DGS

Modernizar procesos de Gestión Social del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, contribuyendo en la articulación de diferentes actores con interés de mejorar la calidad de vida de la población salvadoreña.

##### MISION DE LA DGS

Direccionar la gestión social en la obra pública, facilitando el involucramiento de la ciudadanía de forma activa, responsable y propositiva, en un ambiente de respeto, confianza y credibilidad mutua; con la finalidad de contribuir en la articulación de actores para el desarrollo territorial.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL

#### OBJETIVO GENERAL

Promover la gestión social en la obra pública, a través de espacios y mecanismos de participación ciudadana, que posibiliten el involucramiento de la ciudadanía de manera organizada, para la obtención de mejores resultados en el desarrollo de la obra pública

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Articular con las diferentes dependencias del Ministerio de Obras Públicas para la incorporación del enfoque de Gestión Social en todo el ciclo de los proyectos de obra pública.

Desarrollar procesos de participación ciudadana articulando el trabajo territorial con gobiernos y actores locales, para un mejor uso de los recursos invertido en los municipios en función de la obra pública.

Generar insumos comunicacionales para mantener una vía de comunicación bilateral con la ciudadanía, generando el intercambio de información básica para un mejor desarrollo de los procesos de gestión social en la obra pública.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-01	Orientación a la ciudadanía por medio de teléfono abierto, sobre casos y procesos solicitados (1ra. llamada después de analizar la solicitud de obra pública)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-02	Brindar atención y seguimiento a casos por medio del teléfono abierto (Redes Sociales), con calidez y priorizando el principio de solución
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-03	Atención personalizada a casos que se presentan en la oficina de la DGS (Atención en la Oficina)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-04	Atención a personas que abordan a personal técnico (sin estar planificado), cuando se realizan visitas al territorio (Atención en el Territorio)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-05	Atención a la ciudadanía por parte de la Dirección de Gestión Social y/o el Titular (Audiencias)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-06	Asesorías a las ADESCOS, ciudadanía, municipalidades, para dar seguimiento a casos inspeccionados (Reuniones después de una inspección)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-07	Asambleas Comunitarias Informativas y/o Consultivas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-08	Atención y seguimiento de casos de competencia VMT, en articulación con sus oficinas regionales
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.7.	16 Charlas de sensibilización a liderazgos comunitarios sobre Medidas de Seguridad Vial	DGS-09	Charlas de sensibilización a liderazgo comunitario sobre Legislación Vial (por región: Occidente, Centro, Paracentral, Oriente)



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-10	Asistencia técnica social en programas de gobierno y apoyo en situaciones de emergencia nacional ó local, a solicitud y bajo lineamientos del Titular (Ministro de Obras Públicas y de Transporte)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-11	Inspección técnica social de casos nuevos y continuados, siguiendo lineamientos de la Dirección de Gestión Social
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-12	Estudios sociales de caracterización social e inspecciones de zonas de vulnerabilidad física, cárcavas, y otras, a nivel nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-13	Acciones de seguimiento social a proyectos locales ó de nación para viabilizar su ejecución, disminuir impactos de afectación social, y gestionar engranaje de actores
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-14	Acciones de articulación con gobernaciones, CDA, y municipalidades para desarrollar procesos de desarrollo local, a través de la ejecución de proyectos de obra pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-15	Reuniones para coordinación y articulación con otras instituciones públicas ó empresas constructoras, sobre casos, procesos, proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-16	Procesos de formación/capacitación con ADESCOS para la instalación de capacidades y mejor utilización de recursos humanos y materiales que pueda proveer el medio circundante
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-17	Acompañamiento a titulares, en eventos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-18	Censos realizados (con diferentes fines de interés para la obra pública)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-19	Estudios de percepción de la ciudadanía sobre proyectos realizados
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-20	Registro de solicitudes de obra pública en matriz de seguimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-21	Análisis de solicitudes recibidas por escrito y marginación (procedimiento de gestión social sugerido)





Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGS-22	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	TRIMESTRE												METAS					
								PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	I	II	III	IV	Anual									
		\$						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trm. I	Trm. II	Trm. III	Trm. IV	Abs	
DGS-01	Orientación a la ciudadanía por medio de teléfono abiertos, sobre casos y procesos solicitados (lra. llamada después de analizar la solicitud de obra Social), con calidez y priorizando el principio de solución	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-02	Atención personalizada a casos que se presentan en la oficina de la DGS (Atención en la Oficina)	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-03	Atención a personas que abordan al personal técnico (sin estar planificado), cuando se realizan visitas al territorio (Atención en el Territorio)	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-04	Atención a la ciudadanía por parte de la Dirección de Gestión Social (Audencias)	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-05	Asesorías a las ADESCOS, ciudadanía, municipalidades, para dar seguimiento a casos respectivamente (Reuniones después de una inspección)	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-06	Asambleas Comunitarias Informativas y/o Consultivas	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-07	Atención y seguimiento de casos de competencia VAT, en articulación con sus oficinas regionales	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-08	Charlas de sensibilización a liderazgo comunitario sobre legislación vital (por región: Occidente, Centro, Paríquetari, Oriente)	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-09	Asistencia técnica social en programas de gobierno y apoyo en situaciones de emergencia nacional ó local, a solicitud y bajo lineamientos del Titular (Ministro de Obras Públicas y de Transporte)	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-10	Inspección técnica social de casos nuevos y continuados, siguiendo lineamientos de la Dirección de Gestión Social	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-11	Estudios sociales de caracterización social e inspecciones de zonas de vulnerabilidad física, cárceles, y otras, a nivel nacional	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-12	Acciones de seguimiento social a proyectos locales ó de nación para viabilizar su ejecución, disminuir impactos de afectación social, y gestionar engranaje de actores	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-13	Acciones de articulación con gobernaciones, CDA, y municipalidades para desarrollar proyectos de desarrollo local, a través de la ejecución de proyectos de obra pública	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-14	Reuniones para coordinación y articulación con otras instituciones públicas ó empresas constructoras, sobre casos, procesos, proyectos	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-15	Procesos de formación/capacitación con ADESCOS para la instalación de capacidades y mejor utilización de recursos humanos y materiales que pueda proveer el medio circundante	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-16	Acompañamiento a titulares, en eventos	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-17	Censos realizados (con diferentes fines de interés para la obra pública)	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-18	Estudios de preopción de la ciudadanía sobre proyectos realizados	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-19	Registro de solicitudes de obra pública en matriz de seguimiento	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-20	Análisis de solicitudes recibidas por escrito y marginación (procedimiento de gestión social superior)	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-21	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	24.00	26.00	100.00
DGS-22	Resultados programados en PEJ para este año, que no fueron retomados en el POA.	\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia Ambiental Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Julio César Cruz Méndez**, Gerente Ambiental Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de febrero de 2022.



**Ing. Julio César Cruz Méndez**  
Gerente Ambiental Institucional





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA AMBIENTAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 22 de Febrero de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la planeación operativa de la Gerencia Ambiental Institucional del MOPT, objetivos, planes y programas de trabajo, sobre los cuales se realizará el seguimiento para el año 2022.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial.

MARN: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

MOP: Ministerio de Obras Públicas.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA AMBIENTAL

Ser una unidad innovadora, sustentable y eficiente, que, a través de la compensación y manejo ambiental dentro de las diferentes áreas de la institución, contribuya al desarrollo sostenible del país y a la reposición de los recursos ambientales utilizados para garantizar su disponibilidad a las futuras generaciones, además de cumplir con solvencia todos los aspectos ambientales de carácter legal requeridos por las instituciones competentes.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA AMBIENTAL

#### OBJETIVO GENERAL

Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y acciones ambientales dentro del ministerio y velar por el cumplimiento de las normas ambientales por parte de la institución, como también asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas y acciones ambientales dentro de la institución;
- 2) Apoyar al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en el control y seguimiento de la Evaluación Ambiental;
- 3) Recopilar y sistematizar la información ambiental dentro de la institución y proporcionarla al MARN según los canales que se definan;
- 4) Asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, tanto a nivel gubernamental como municipal;
- 5) Coordinar la producción de plantas de diferentes especies en el vivero institucional según los recursos disponibles.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA AMBIENTAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - CULTURA 01	CREACION DEL COMITE DE GESTION AMBIENTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - CULTURA 02	ELABORACION DE POLITICA DE GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - CULTURA 03	CAPACITACION RECICLAJE AL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - CULTURA 04	CAPACITACION PLAN DE EFICIENCIA ENERGETICA MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - CULTURA 05	SEGUIMIENTO A PROGRAMA DE RECICLAJE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - CULTURA 06	SEGUIMIENTO A PROGRAMA EFICIENCIA ENERGETICA MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - CULTURA 08	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - VIVERO 07	PLANTAS TOTALES PRODUCIDAS







GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Daniel Avendaño** Gerente General de la Gestión Corporativa, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, del Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT.

A los 5 días de enero del 2022



**Sr. Daniel Avendaño**  
Gerente General de la Gestión Corporativa





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 1 de Noviembre de 2021

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

El Centro de operaciones de Emergencia de MOPT (COEMOPT) tiene como objetivo coordinar y ejecutar las acciones necesarias para brindar una oportuna, adecuada, eficaz y eficiente asistencia ante situaciones de calamidad, emergencia o crisis en ocasiones provocada por un hecho de la naturaleza en el territorio nacional, a fin de realizar acciones de evaluación, rehabilitación de la infraestructura pública así como de mantener la conectividad para facilitar las acciones de emergencia y la recuperación de las áreas afectadas.

Adicionalmente, el Ministerio de Obras Públicas y Transporte, a través del COEMOPT, tiene a su cargo la coordinación de la Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos (CTSISB), por lo cual es el responsable de coordinar todas las actividades antes, durante y después de las Emergencias decretadas por La Dirección General de Protección Civil (DGPC), de tal manera que la comisión responda oportunamente y atienda los requerimientos de la Población

Por lo anterior, se han planteado las diferentes actividades con la finalidad de dar fiel cumplimiento a estos objetivos.

## **II. SIGLAS Y ABREVIATURAS**

ANDA - Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

CASALCO - Cámara Salvadoreña de la Industria de la Construcción

COEMOPT – Centro de Operaciones de Emergencia del MOPT

CTSISB - Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos

DGCP – Dirección General de Protección Civil

FOVIAL - Fondo de Conservación Vial

MIGOB – Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

MOPT – Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

SIGET - Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT

Ser la unidad líder en la coordinación de: La Planificación, organización, dirección y control eficiente de acciones concertadas, efectivas y ágiles para la atención de situaciones de Riesgo, Emergencias y Desastres dentro del actuar del MOPT y la CTSISB.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT

#### OBJETIVO GENERAL

Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para brindar una oportuna, adecuada, eficaz y eficiente asistencia ante situaciones de calamidad, emergencia o crisis en ocasiones provocada por un hecho de la naturaleza en el territorio nacional, a fin de realizar acciones de evaluación, rehabilitación de la infraestructura pública así como de mantener la conectividad para facilitar las acciones de emergencia y la recuperación de las áreas afectadas.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Asegurar el funcionamiento permanente del Centro de Operaciones de Emergencia, con una estructura efectiva, así como, una distribución adecuada de los recursos humanos y tecnológicos que le permitan cumplir con sus atribuciones, en función de dictar estrategias y operativizarlas, velando porque las acciones de preparación y respuesta, se realicen de manera oportuna y efectiva.

Disponer de la estructura organizativa para el funcionamiento, con base a la normativa establecida.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-01	Informe Monitoreo y derivación de denuncias recibidas a través de Redes Sociales (VMT)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-02	Actualización de matriz COEMOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-03	(Visita Técnicas a sitios de afectación)x100
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-04	Atención a requerimientos varios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-05	Atención a llamados de PC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-06	Coordinación de la CTSISB
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-07	Elaboración de solicitud de fondos FOPROMID
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-08	Capacitación al personal del MOPT en caso de emergencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-09	Elaborar un plan de contingencia del MOPT para dar respuesta a emergencias
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-10	Informe Monitoreo y derivación de denuncias recibidas por diferentes medios VMOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO PT-11	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Anual		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		2022	Abx
COEMOPT-01	Informe Monitoreo y derivación de denuncias recibidas a través de Redes Sociales (VMT)	\$ 0.00	Marcial Alonso Hernández Zalidón	(Informes generados/Informes programados)x100	Informe, correo, etc	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
COEMOPT-02	Actualización de matriz COEMOPT	\$ 0.00	Gerison Augusto Martínez Velásquez	(Cantidad de matrices actualizadas/Cantidad de matrices programadas)x100	Matrices actualizadas y como enviados	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
COEMOPT-03	(Vieta técnicas a sitios de afectación)x100	\$ 0.00	COEMOPT	No. de visitas realizadas/No. De visitas solicitadas	correos, informes, documentos,	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S DE CAMPO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-04	Atención a requerimientos varios	\$ 0.00	Cesar Carrillo, Anibal Osagueda	(No. de requerimientos atendidos/No. De requerimientos)x100	Memo, visitas técnicas, lista de asistencias, correos, etc	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-05	Atención a llamados de PC	\$ 0.00	COEMOPT	(No. de atenciones/No. De requerimientos)x100	Actas de reuniones, minutas, listas de asistencia, etc	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-06	Coordinación de la CTSIBB	\$ 0.00	Herbert Flores, Cesar Carrillo	(No. de respuestas coordinadas/No. De eventos sucedidos)x100	Informes a Protección Civil, listas de asistencia, correos, notas, etc	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-07	Elaboración de solicitud de fondos FOPROMID	\$ 0.00	Herbert Flores, Anibal Osagueda	(No. de solicitudes elaboradas/No. De solicitudes)x100	Memos, notas, correos, etc	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-08	Capacitación al personal del MOPT en caso de emergencia	\$ 0.00	COEMOPT	(Capacitaciones generadas/Capacitaciones Planificadas)x100	Memos, notas, correos, listas de asistencia, etc	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	100.00	100.00
COEMOPT-09	Elaborar un plan de contingencia del MOPT para dar respuesta a emergencias	\$ 0.00	COEMOPT	Plan de contingencia finalizado	Memos, notas, correos, etc	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
COEMOPT-10	Informe Monitoreo y derivación de denuncias recibidas por diferentes medios VRACOP	\$ 0.00	José Jaime Parada Ábrego	(Informes generados/Informes programados)x100	Informe, correo	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
COEMOPT-11	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	COEMOPT	(Documentos generados/Documentos Solicitados)x100	Documentos, informes, correos, etc.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.6.1.9.	Creación de observatorio institucional de eventos hidrometeorológicos, sísmicos y volcánicos que han afectado la obra pública



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022

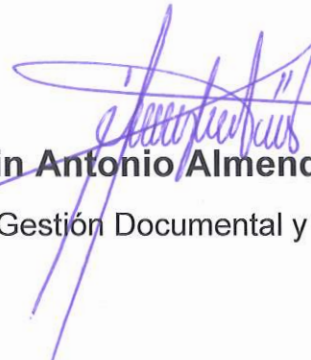


MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.**

Yo **EDWIN ANTONIO ALMENDARES CORNEJO**, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2022** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de noviembre del año 2021

  
**Edwin Antonio Almendares Cornejo**  
Oficial de Gestión Documental y Archivo Ad Honorem





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 24 de Septiembre de 2021

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional, creada con el propósito de establecer un Sistema Institucional de Archivo en el Ministerio de Obras públicas y de transporte. El cual permita a su vez gestionar de manera adecuada la documentación generada en los diferentes tipos de archivos (Gestión, Central e Histórico y Periféricos).

El poder implementar un Sistema Institucional de Archivo en el Ministerio de Obras Publicas y de Transporte, implica realizar acciones encaminadas a generar una cultura organizacional orientada a generar valor a los documentos, así como establecer e implementar mecanismos de clasificación organización y descripción adecuadas.

El presente Plan Operativo de la Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional para el año 2022, se ha diseñado con la finalidad de promover la Gestión de documentos y la organización de los archivos. Que permita crear un modelo institucional en gestión documental, dotar de conocimientos a los servidores públicos para el manejo de sus archivos, implantar una política institucional que fortalezca el manejo de los archivos y lograr desarrollar los mecanismos de valoración y disposición final documental a través del CISED.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**AE:** Acción Estratégica.

**CISED:** Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental

**MOPT:** Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

**OE:** Objetivo Estratégico

**UGDAI:** Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Ser la instancia que garantice un adecuado sistema integral de gestión y resguardo documental, con el fin de posibilitar la disposición, consulta eficiente y preservación del archivo documental considerado patrimonio e historia institucional

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implementar los procesos y procedimientos Técnicos, encaminados a la construcción del Sistema Integrado de Archivos (SIA) de manera eficiente y eficaz, para la construcción de una cultura administrativa enfocada en el orden, transparencia y accesibilidad sobre la documentación que produce.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Seguimiento de supervisión de la política institucional de gestión y prevención documental, que norme el actuar en materia archivística de las unidades organizativas y armonice el manejo documental tanto físico como electrónico.

Coordinar al CISED en procesos de eliminación de documentos administrativos propuestos a eliminarse de los archivos de gestión o de archivo central del MOPT.

Ingresos de documentos resguardados en físico al archivo central al sistema informático SICEDOC del MOPT.

Clasificación y ordenación de documentos del fondo acumulado del archivo central.

Coordinar al comité de Identificación documental de la institución en la elaboración índice Legislativos de las Unidades Organizativas del MOPT

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 01	ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACIONE EN TEMAS DE GESTION DOCUMENTAL 2022
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 02	COORDINAR CON EL CISED EL PROCESO DE VALORACION Y DISPOSICION FINAL DE DOCUMENTOS PROPUESTOS A ELIMINAR POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 03	ELABORAR JUNTO AL COMITE DE IDENTIFICACION 8 INDICES LEGISLATIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 04	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 05	SEGUIMIENTO A PLAN DE CAPACITACIONES A SERVIDORES PUBLICOS EN PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 06	INGRESO DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 07	REALIZAR A REQUERIMIENTO PRESTAMO DE DOCUMENTOS PLANOS O ESCRITURAAS A LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 08	ELABORACION DE DIAGNOSTICO INTEGRAL DE GESTION DOCUMENTAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 09	ATENCION A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 10	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 11	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 12	REALIZAR LA AUTOEVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 13	ELABORACION DE INFORMES SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI 4	ELABORAR INFORME DE ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNIO 2021 A MAYO 2022



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs		
UGDAI 01	ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACION EN TEMAS DE GESTION DOCUMENTAL 2022	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORMES REALIZADOS/NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI 02	COORDINAR CON EL CISED EL PROCESO DE VALORACION Y DISPOSICION FINAL DE DOCUMENTOS PROPUESTOS A ELIMINAR POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE ACTAS REALIZADAS/NUMERO DE ACTAS PROGRAMADAS*100%	ACTAS	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	33.34	100.00	100.00		
UGDAI 03	ELABORAR JUNTO AL COMITE DE IDENTIFICACION 8 INDICES LEGISLATIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INDICES REALIZADOS/NUMERO DE INDICES PROGRAMADOS*100%	ECXEL	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
UGDAI 04	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT	\$ 0.00	ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE CAJAS CON DOCUMENTOS ORDENADAS/NUMERO DE CAJAS PROGRAMADAS*100%	CAJAS	FONDO GENERAL	CAJAS	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00	
UGDAI 05	SEGUIMIENTO A PLAN DE CAPACITACIONES A SERVIDORES PUBLICOS EN PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	% DE AVANCE REALIZADO/% DE AVANCE PROGRAMADO*100%	SITEMA DE CAPACITACION DE TALENTO HUMANO	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI 06	INGRESO DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT	\$ 0.00	ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE CAJAS INGRESADAS AL SISTEMA/NUMERO DE CAJAS PROGRAMADAS A INGRESAR*100%	SICEDOC	FONDO GENERAL	CAJAS	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00	
UGDAI 07	REALIZAR A REQUERIMIENTO PRESTAMO DE DOCUMENTOS PLANOS O ESCRITURAAS A LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE PRESTAMOS O CONSULTAS REALZADAS/NUMERO DE PRESTAMOS O CONSULTAS SOLICITADAS*100%	HOJA DE PRESTAMO	FONDO GENERAL	HOJAS DE PRESTAMO	0.30	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	15.00	15.00	21.00	21.00	21.00	37.00	100.00	100.00		
UGDAI 08	ELABORACION DE DIAGNOSTICO INTEGRAL DE GESTION DOCUMENTAL DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORME REALIZADO/NUMERO DE INFORME PROGRAMADO*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
UGDAI 09	ATENCION A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS/NUMERO DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS*100%	CONVOCATORIA	FONDO GENERAL	CORRESPONDENCIA	0.30	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	15.00	15.00	21.00	21.00	21.00	37.00	100.00	100.00		
UGDAI 10	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS/NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
UGDAI 11	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE DOCUMENTO PROGRAMADO/NUMERO DE DOCUMENTO REALIZADO*100%	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	0.00	
UGDAI 12	REALIZAR LA AUTOEVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	% DE AVANCE REALIZADO/% DE AVANCE PROGRAMADO*100%	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UGDAI 13	ELABORACION DE INFORMES SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORMES REALIZADOS/NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI14	ELABORAR INFORME DE ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNIO 2021 A MAYO 2022	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORMES REALIZADOS/NUMERO DE INFORME PROGRAMADO*100%	INFORMES	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Readecuaciones

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Rolando Castro Hernández** Gerente de Mantenimiento de Instalaciones y Readequaciones, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los cinco días del mes de enero de 2022.



**Lic. Rolando Castro Hernández**  
Gerente de Mantenimiento de Instalaciones y Readequaciones



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y READECUACIONES  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 15 de Diciembre de 2021

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

## I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Readecuaciones es la responsable de la conservación y mejoramiento de las instalaciones del ministerio. La conservación comprende los trabajos que se realizan para mantener funcionando los sistemas de energía eléctrica, agua potable, aguas negras, techos y cubiertas como fascias y cornizas, pintura de fachadas y paredes; también comprende los trabajos de limpieza e higiene de las instalaciones y la administración de servicios de mantenimiento de sistemas de soporte como aire acondicionado, comunicaciones, potencia eléctrica y limpieza.

El mejoramiento incluye la remodelación, ampliación, y construcción de instalaciones de trabajo funcionales para los empleados, con sus correspondientes sistemas de iluminación, comunicaciones, aire acondicionado y mobiliario, este último si es requerido.

El Plan operativo Anual 2022 de la GMIR detalla las actividades y proyectos que van encaminadas a alcanzar los objetivos descritos, su ubicación en el tiempo, y las cantidades de obra, servicios o suministros que se proyectan recibir desde el principio hasta el final de sus plazos de ejecución.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

GDTGCI: Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

GMIR: Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Readequaciones

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Publica

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

GFI: Gerencia Financiera Institucional

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y READECUACIONES

Convirtirnos en una Gerencia proactiva y eficiente en su desempeño, y a la vez capaz de resolver los problemas y necesidades de las unidades organizativas del ministerio en los temas de espacios de trabajo, áreas de esparcimiento, seguridad, comodidad, ventilación, comunicaciones, higiene y salud para los empleados; de tal manera que acompañemos a estas en la consecución de sus objetivos.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

#### IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y READECUACIONES

#### OBJETIVO GENERAL

Disponer de instalaciones o planteles funcionales, seguros, y limpios para los empleados y usuarios que hacen uso de los servicios que presta el MOPT.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Construir el área del comedor Institucional

Instalar cubiertas de techos nuevos con lámina de aluminio y zinc

Mejorar el sistema de bombeo de agua potable en cisterna del Despacho Ministerial

Suministrar e instalar equipos de aire acondicionado nuevos en oficinas de Unidades corporativas: GACI, GFI, DPOP, GDTHCI,GA y Despacho Ministerial.

Instalar luminarias LED para mejoramiento de iluminación exterior

Instalar divisiones de tablaroca completos con su zócalo y pasamanos para mejorar espacios de oficinas

Pintar fachadas y paredes para ornato y limpieza de las instalaciones

Ejecutar trabajos de reparación de lavamanos, sanitarios, grifería y sistemas de agua potable

Ejecutar trabajos de mantenimiento eléctrico como cambio de tubos fluorescentes,

luminarias LED, tomacorrientes, tableros eléctricos, etc.

Reparación y fabricación de muebles y piezas modulares de madera y material aglomerado

Desmalezar, chapodar y limpiar jardines y áreas verdes

Ejecutar trabajos de obra de banco y soldadura que incluye la fabricación/repación de balcones, puertas metálicas, pasamanos y portones.

Gestionar por medio de la GACI el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y sistemas de aire acondicionado del ministerio, y verificar su ejecución.

Gestionar por medio de la GACI el mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas de emergencia, y verificar su ejecución.

Gestionar por medio de la GACI el mantenimiento preventivo y correctivo de Subestaciones eléctricas; y verificar su ejecución.

Gestionar por medio de la GACI el mantenimiento preventivo y correctivo de la Central Telefónica; y verificar su ejecución.

Gestionar por medio de la GACI el suministro de insumos de limpieza e higiene, y administrar su entrega y uso en el ministerio

Gestionar por medio de la GACI el suministro de papel higiénico y papel toalla. y administrar su entrega y uso en el ministerio.

Gestionar por medio de GACI la contratación de Libre Gestion de Sistema de Contrl de Olores y Sistema de goteo de bactericida para baños

Efectuar reuniones mensuales con personal administrativo de la Gerencia para seguimiento y coordinación de actividades

Efectuar reuniones semanales con ordenanzas para seguimiento y coordinación de



labores de limpieza.

Efectuar reuniones mensuales con personal operativo de mantenimiento para seguimiento y coordinación de actividades

Gestionar por medio de la GACI la recarga de extintores del ministerio

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y READECUACIONES CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-01	construcción de área de comedor Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-02	Instalación de 900 m2 de cubiertas de techos nuevos con lámina de aluminio y zinc
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-03	Ampliación de capacidad de potencia eléctrica (2 HP) del sistema de bombeo de agua potable en cisterna del despacho ministerial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-04	Gestión para el suministro e instalación de equipos de aire acondicionado tipo VRF en unidades administrativas: GACI, UFI, POP, GDTHCI, GA, y Despacho Ministerial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-05	Instalación de 120 luminarias LED para mejoramiento de iluminación exterior
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-06	Instalación de 300 m2 de divisiones de tablaroca completos con su zócalo y pasamanos para mejorar espacios de oficinas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-07	Pintura de 1200 m2 de fachadas y paredes para ornato y limpieza de las instalaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-08	Ejecución de trabajos de fontanería y grifería en general
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-09	Ejecución de trabajos de mantenimiento eléctrico en oficinas y planteles (cambio de tubos fluorescentes, tomacorrientes, interruptores, cajas termicas, etc.)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-10	Ejecución de trabajos de carpintería, reparación y fabricación de muebles en madera y material aglomerado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-11	Manenimiento de jardines y áreas verdes (desmalezado, chapoda y limpieza)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-12	Ejecución de trabajos de Obra de banco y soldadura (fabricación y reparación de balcones, puertas metálicas, pasamanos y portones)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-13	Gestión vía GACI Libre Gestión para contratación de mantenimiento de 115 equipos y sistemas de aire acondicionado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-14	Gestión vía GACI contratación de Libre Gestión para mantenimiento de 4 plantas eléctricas de emergencia del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-15	Gestión vía GACI contratación de Libre Gestión de mantenimiento de 12 subestaciones eléctricas y Líneas Primarias del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-16	Gestión vía GACI contratación de mantenimiento de Central Telefónica ALCATEL y su Red Telefónica, ubicada en Planteo La Lechuzza, S.S.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-17	Gestión vía GACI contratación de Libre Gestión de Suministro de insumos de limpieza e higiene
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-18	Gestión vía GACI contratación de Libre Gestión Servicio de Control de Plagas en el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-19	Gestión vía GACI contratación de Libre Gestión de Sistema de Control de Olores y Sistema de goteo de bactericida en baños
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-20	Reunión mensual con personal técnico administrativo de la Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Reeducaciones del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-21	Reunión semanal con ordenanzas para seguimiento y coordinación de labores de limpieza en el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-22	Reunión mensual con personal operativo de mantenimiento para seguimiento y coordinación de actividades en el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-23	Gestionar vía GACI la contratación de Libre Gestión para recarga de extintores del MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GMIR-24	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y READECUACIONES

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS										
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual						
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs					
GMIR-01	construccion de área de comedor Institucional	\$ 6,000.00	Ing. Hugo Sarmiento	(Porcentaje de Obra ejecutada/ Porcentaje de Obra programada)x100	Porcentaje de Obra ejecutada	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	16.00	16.00	18.00	16.00	16.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GMIR-02	Instalación de 900 m2 de cubiertas de techos nuevos con lámina de aluminio y zinc	\$ 40,000.00	Ing. Hugo Sarmiento	(m2 de techo instalado/ m2 de techo instalado programado) x 100	m2 de techo instalado	FONDO GENERAL	M2	0.30	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	22.22	11.12	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00			
GMIR-03	Ampliacion de capacidad de potencia eléctrica (2 HP) del sistema de bombeo de agua potable en cisterna del despacho ministerial	\$ 2,500.00	Ing. Leonardo Ortiz	Trabajo terminado	Acta de recepción final de proyecto	FONDO GENERAL	PROYECTO	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	1.00			
GMIR-04	Gestión para el suministro e instalación de equipos de aire acondicionado tipo VRF en unidades corporativas:GACI,UFI,POP, GDTHCI, GA, y Despacho Ministerial	\$ 275,998.88	Ing. Hugo Sarmiento	Unidad Instalada	Acta de Recepción Final	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
GMIR-05	Instalación de 120 luminarias LED para mejoramiento de iluminación exterior	\$ 1,200.00	Ing. Leonardo Ortiz	(Unidades instaladas / Unidades Programadas a instalar) x 100	Unidad instalada	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	0.00	12.50	12.50	16.67	16.67	16.67	16.67	8.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.01	24.99	0.00	100.00	100.00			
GMIR-06	Instalación de 300 m2 de divisiones de tablaroca completos con su zócalo y pasamanos para mejorar espacios de oficinas	\$ 20,000.00	Tecnico Rodolfo Vanegas	( m2 de division de tablaroca instalado / m2 de división tablaroca instalado programado ) x 100	m2 de division de tablaroca completo	FONDO GENERAL	M2	0.30	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	50.01	33.32	0.00	100.00	100.00			
GMIR-07	Pintura de 1200 m2 de fachadas y paredes para ornato y limpieza de las instalaciones	\$ 25,000.00	Tecnico Rodolfo Vanegas	( m2 de pintura aplicada / m2 de pintura aplicada programado ) x 100	m2 de pintura de fachada y pared	FONDO GENERAL	M2	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00				
GMIR-08	Ejecución de trabajos de fontanería y grifería en general	\$ 10,000.00	Tecnico Rodolfo Vanegas	( Trabajo ejecutado/ Trabajo Programado ) x 100	Reporte de trabajo mensual	FONDO GENERAL	TRABAJOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00					
GMIR-09	Ejecución de trabajos de mantenimiento eléctrico en oficinas y planteles(cambio de tubos fluorescentes, tomacorrientes, interruptores, cajas termicas, etc.)	\$ 12,000.00	Ing. Leonardo Ortiz	( Trabajo ejecutado/ Trabajo Programado ) x 100	Reporte de trabajo ejecutado	FONDO GENERAL	TRABAJOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00						
GMIR-10	Ejecución de trabajos de carpintería, reparación y fabricación de muebles en madera y material aglomerado	\$ 11,000.00	Tecnico Rodolfo Vanegas	( Trabajo ejecutado/ Trabajo Programado ) x 100	Reporte de trabajo ejecutado	FONDO GENERAL	TRABAJOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00						
GMIR-11	Mantenimiento de jardines y áreas verdes(desmalezado, chapoda y limpieza)	\$ 3,500.00	Tecnico Rodolfo Vanegas	( m2 de mantenimiento de jardin y área verde/ m2 de mantenimiento de jardin y área verde programado ) x 100	m2 de jardin y área verde reportada	FONDO GENERAL	M2	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00						
GMIR-12	Ejecución de trabajos de Obra de banco y soldadura (fabricación y reparación de balcones, puertas metálicas, pasamanos y portones)	\$ 5,000.00	Técnico Rodolfo Vanegas	( Trabajo ejecutado/ Trabajo Programado ) x 100	Reporte de Trabajo ejecutado	FONDO GENERAL	TRABAJOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00						
GMIR-13	Gestión vía GACI Libre Gestión para contratación de mantenimiento de 115 equipos y sistemas de aire acondicionado	\$ 40,000.00	Ing. Hugo Sarmiento	( Porcentaje ejecutado de monto de contrato/ Porcentaje programado a ejecutar de monto de contrato ) x 100	Numero de requerimientos atendidos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	15.00	18.00	11.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	15.00	37.00	24.00	24.00	100.00	100.00			
GMIR-14	Gestion via GACI contratacion de Libre Gestión para mantenimiento de 4 plantas eléctricas de emergencia del MOPT	\$ 20,000.00	Ing. Leonardo Ortiz	( Porcentaje ejecutado de monto de contrato/ Porcentaje programado a ejecutar de monto de contrato ) x 100	requerimientos atendidos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	15.00	15.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	40.00	26.00	24.00	100.00	100.00				
GMIR-15	Gestion via GACI contratación de Libre Gestión de mantenimiento de 12 subestaciones eléctricas y Líneas Primarias del MOPT	\$ 30,000.00	Ing. Leonardo Ortiz	( Porcentaje ejecutado de monto de contrato/ Porcentaje programado a ejecutar de monto de contrato ) x 100	requerimientos atendidos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	15.00	35.00	26.00	24.00	100.00	100.00				
GMIR-16	Gestion via GACI contratación de mantenimiento de Central Telefonica ALCATEL y su Red Telefonica, ubicada en Plantel La Lechuza,S.S.	\$ 10,000.00	Tecnico Herbert Rivas	( Porcentaje ejecutado de monto de contrato/ Porcentaje programado a ejecutar de monto de contrato ) x 100	requirimientos atendidos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	16.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
GMIR-17	Gestion via GACI contratación de Libre Gestión de Suministro de insumos de limpieza e higiene	\$ 18,000.00	Lic. Luis Mendez	( Porcentaje ejecutado de monto de contrato/ Porcentaje programado a ejecutar de monto de contrato ) x 100	Acta de recepción	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	20.00	100.00	100.00			
GMIR-18	Gestión vía GACI contratación de Libre Gestión Servicio de Control de Plagas en el MOPT	\$ 5,000.00	Técnica Roxana Ivette Romero	( Porcentaje ejecutado de monto de contrato/ Porcentaje programado a ejecutar de monto de contrato ) x 100	requerimientos atendidos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	15.00	15.00	14.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	15.00	37.00	24.00	24.00	100.00	100.00				
GMIR-19	Gestión vía GACI contratación de Libre Gestión de Sistema de Control de Olores y Sistema de goteo de bactericida en baños	\$ 24,000.00	Técnica Roxana Ivette Romero	( Porcentaje ejecutado de monto de contrato/ Porcentaje programado a ejecutar de monto de contrato ) x 100	requerimientos atendidos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	15.00	15.00	14.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	15.00	37.00	24.00	24.00	100.00	100.00				
GMIR-20	Reunión mensual con personal técnico administrativo de la Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Readecuaciones del MOPT	\$ 0.00	Lic. Rolando Castro/Gerente	reunión/mensual	acta de reunión	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00					

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
																										2022
GMIR-21	Reunión semanal con ordenanzas para seguimiento y coordinación de labores de limpieza en el MOPT	\$ 0.00	Lic. Rolando Castro/Gerente	Reunion semanal/mensual	acta de reunión	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
									4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00	0.00
GMIR-22	Reunión mensual con personal operativo de mantenimiento para seguimiento y coordinación de actividades en el MOPT	\$ 0.00	Lic. Rolando Castro/Gerente	reunión mensual	acta de reunión	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
GMIR-23	Gestionar vía GACI la contratación de Libre Gestión para recarga de extintores del MOPT	\$ 2,500.00	Ing. Hugo Sarmiento	( Porcentaje ejecutado de monto de contrato/ Porcentaje programado a ejecutar de monto de contrato) x 100	acta de recepcion final	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GMIR-24	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Tec. Herbert Edgardo Rivas Cornejo	( Porcentaje de Documentos elaborados/ Porcentaje Programado de documentos elaborados) x 100	Documentos elaborados	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Transporte Masivo

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Jonathan Josué Alvarado Romero, Gerente de la Gerencia de Transporte Masivo, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los siete días del mes de marzo del año 2022.

**Ing. Jonathan Josué Alvarado Romero**

Gerencia de Transporte Masivo





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 7 de Marzo de 2022

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Transporte Masivo GTM, del Ministerio de Obras Publicas y Transporte, es el ente que planifica y emite las disposiciones especificas, en materia de transporte masivo con la finalidad de contribuir con la debida, eficas y segura movilidad de la población a través de las diversas modalidades de transporte masivo.

En razón de lo anterior, se presenta el Plan Operativo Anual correspondientes al año 2022, en el cual se plasman los objetivos, junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Estrategico Institucional PEI 2019-2024 en el marco de la visión institucional del Ministerio de Obras Publicas y Transporte, como también a las funciones establecidas en el respectivo manual de funciones de esta Gerencia.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Publicas y Transporte.

VMT: Viceministerio de Transporte.

GTM: Gerencia de Transporte Masivo.

AMSS: Area Metropolitana de San Salvador.

OPAMSS: Oficina del Plan Maestro del Gran Salvador.

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

OMR: Organismo de Mejora Regulatoria.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO

Ser el ente que implemente y desarrolle sistemas de transporte eficientes, seguros, ambientalmente sostenibles, de altos estándares de calidad que contribuyan como ejes estructurantes de la movilidad de las ciudades y como herramienta potenciadora del desarrollo económico del país

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO

#### OBJETIVO GENERAL

Coordinar la planificación, formulación y estructuración de los proyectos de transporte masivo derivados de la políticas de transporte del Ministerio de Obras Publicas y de Transporte; que por su complejidad o relevancia, requieran de una gestión particular o haya sido definidos como de carácter estrategico para el ministerio.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Apoyar al Viceministerio de Transporte, en la planificación estratégica y operativa relacionadas a brindar soluciones de transporte en aquellos casos donde sea requerida la implemenatación de sistemas de transporte masivo.
- 2) Apoyar al Viceministerio de Transporte en la elaboración de las directrices a ser incluidas en el Plan Estratégico Institucional relacionadas al desarrollo de planes y proyectos de transporte masivo.
- 3) Planificar y coordinar las actividades de formulación y evaluación de los proyectos de transporte masivo en todos los niveles de pre-inversión (perfil, pre-factibilidad, factibilidad y diseño).
- 4) Coordinar la planificación, formulación y seguimiento, en apoyo de las unidades organizativas del Ministerio que sean requeridas, de las actividades que permitan una correcta estructuración técnica, legal y financiera de proyectos de transporte masivo incluidos en el programa de pre-inversión del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, que sean definidos de carácter estratégico por los titulares del MOPT.

5) Brindar apoyo técnico a la Unidad Especial de Concesiones, para la formulación de esquemas de concesión de los sistemas de transporte masivos formulados por la Gerencia.

6) Brindar apoyo técnico a la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional en la gestión ante organismos internacionales e instancias nacionales para la obtención de recursos financieros para la implementación de proyectos de transporte masivo incluidos en el plan de inversión del Ministerio.

7) Formular el presupuesto institucional en lo correspondiente a la Gerencia de Transporte Masivo.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-01	Coordinar la elaboración y aprobación del manual de procedimientos de la GTM.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-02	Realizar acciones de seguimiento a la cooperación técnica no reembolsable BID, (Apoyo técnico en el área de planificación de transporte al Ministerio de Obras Publicas y Transporte MOPT.)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-03	Coordinar la conformación de las unidades organizativas de la Gerencia de Transporte Masivo.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-04	Coordinar acciones de seguimiento a proyecto "Desarrollo urbano sostenible en el área Metropolitana de San Salvador, componente electromovilidad / Consejo Nacional de Energía.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-05	Coordinar la elaboración y gestión del modelo de transporte para el AMSS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-06	Formular el presupuesto institucional en lo correspondiente a la Gerencia de Transporte Masivo.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-07	Elaboración y remisión de documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control, Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-08	Coordinar y supervisar estudio de factibilidad sistema de transporte masivo público de pasajeros para el Area Metropolitana de San Salvador ( Proyecto 7290).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-09	Realizar acciones de Seguimiento a gestión para la realización de Estudio de factibilidad Sistema de Transporte por cable aéreo para el AMSS ( Línea Sur entre los Municipios de Santa Tecla, Zaragoza y San José Villanueva, Depto. La Libertad).



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-10	Realizar acciones de seguimiento al "Diseño, construcción, suministro y operación de sistema teleférico San Jacinto en los Municipios de Soyapango, San Marcos y San Salvador, Depto de San Salvador.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-11	Realizar acciones de seguimiento y acompañamiento al "Estudio de factibilidad Sistemas teleférico volcán Conchagua, departamento de San Miguel".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-12	Realizar acciones de seguimiento y acompañamiento del "Estudio de factibilidad al sistema de transporte por cable aéreo en Ruta de Las Flores, municipios de Sonsonate, Sonzacate, Nahuizalco, Salcoatitán, Juayua, Apaneca, Ataco y Ahuchapán.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-13	Coordinar y monitorear el "Diseño, construcción, suministro y operación de sistema de transporte urbano por cable aéreo en el AMSS ( Línea Boquerón , Depto de San Salvador).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-14	Realizar seguimiento y supervisión al "Diseño, construcción, suministro y operación de sistema de transporte urbano por cable aéreo en el AMSS. (Línea Planes de Renderos - Panchimalco, Depto de San Salvador) .
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-15	Coordinar y monitorear seguimiento al estudio de factibilidad para el sistema de transporte ferroviario de pasajeros, línea occidental entre los departamentos de San Salvador, Santa Ana, y Ahuachapán.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-16	Coordinar acciones de seguimiento y acompañamiento al estudio de factibilidad para el sistema de transporte ferroviario de pasajeros. ( Línea oriental entre los departamentos de San Salvador, Cuscatlán, La Paz, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			M E T A S							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs	
GTM-01	Coordinar la elaboración y aprobación del manual de procedimientos de la GTM.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de documentos elaborados/ No. de documentos programados) X 100.	Correos, memorias y hojas de asistencia.	FONDO GENERAL	%	0.30	3.33	3.33	3.33	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.01	9.99	30.00	30.00	30.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GTM-02	Realizar acciones de seguimiento a la cooperación técnica no reembolsable BID, (Apoyo técnico en el área de planificación de transporte al Ministerio de Obras Públicas y Transporte MOPT.)	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No de acciones realizadas / No. de acciones programadas) X 100	Correos, memorándum.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-03	Coordinar la conformación de las unidades organizativas de la Gerencia de Transporte Masivo.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No de Unidades conformadas / No. de Unidades planificadas) X 100	Correos, memorias y hojas de asistencia.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-04	Coordinar acciones de seguimiento a proyecto "Desarrollo urbano sostenible en el área Metropolitana de San Salvador, componente electromovilidad / Consejo Nacional de Energía.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No de acciones realizadas / No. de acciones programadas) X 100	Correos, memorándum, reuniones.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-05	Coordinar la elaboración y gestión del modelo de transporte para el AMSS	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de documentos elaborados/ No. de documentos programados) X 100.	Correos, memorias y hojas de asistencia.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-06	Formular el presupuesto institucional en lo correspondiente a la Gerencia de Transporte Masivo.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de documentos elaborados/ No. de documentos programados) X 100.	Correos, memorándum.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	20.00	80.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-07	Elaboración y remisión de documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control, Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de documentos elaborados y remitidos/ No. de documentos requeridos) X 100	Correos y hoja de remisión.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-08	Coordinar y supervisar estudio de factibilidad sistema de transporte masivo público de pasajeros para el Área Metropolitana de San Salvador ( Proyecto 7290).	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de documentos elaborados/ No. de documentos programados) X 100	Correos, notas de remisión, guía de monitorio,.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-09	Realizar acciones de Seguimiento a gestión para la realización de Estudio de factibilidad Sistema de Transporte por cable aéreo para el AMSS ( Línea Sur entre los Municipios de Santa Tecla, Zaragoza y San José Villanueva, Depto. La Libertad).	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de acciones realizadas/ No. de acciones programadas) X 100	Correos, memorándum, informes.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-10	Realizar acciones de seguimiento al "Diseño, construcción, suministro y operación de sistema teleférico San Jacinto en los Municipios de Soyapango, San Marcos y San Salvador, Depto de San Salvador.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de acciones realizadas/ No. de acciones programadas) X 100	Correos, memorándum, informes.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-11	Realizar acciones de seguimiento y acompañamiento al "Estudio de factibilidad Sistemas teleférico volcán Conchagua, departamento de San Miguel".	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de acciones realizadas/ No. de acciones programadas) X 100	Correos, memorias, informes.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-12	Realizar acciones de seguimiento y acompañamiento del "Estudio de factibilidad al sistema de transporte por cable aéreo en Ruta de Las Flores, municipios de Sonsonate, Sonzacate, Nahuizalco, Salcoatitán, Juayua, Apaneca, Ataco y Ahuchapán.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	( No. de acciones de seguimiento ejecutadas/ No. de acciones programadas) X 100	Correos, Memorándum, informes.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-13	Coordinar y monitorear el "Diseño, construcción, suministro y operación de sistema de transporte urbano por cable aéreo en el AMSS ( Línea Boquerón , Depto de San Salvador).	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de acciones de coordinación ejecutadas/ No. de acciones de programadas) X 100.	Correos, Memorándum, Informes .	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-14	Realizar seguimiento y supervisión al "Diseño, construcción, suministro y operación de sistema de transporte urbano por cable aéreo en el AMSS. (Línea Planes de Renderos - Panchimalco, Depto de San Salvador) .	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de acciones de seguimiento ejecutadas/ No. de acciones programadas) X 100.	Correos, Memorándum e informes.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-15	Coordinar y monitorear seguimiento al estudio de factibilidad para el sistema de transporte ferroviario de pasajeros, línea occidental entre los departamentos de San Salvador, Santa Ana, y Ahuachapán.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de acciones de coordinación ejecutadas/ No. de acciones programadas) X 100.	Correos, memorándum, informes.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GTM-16	Coordinar acciones de seguimiento y acompañamiento al estudio de factibilidad para el sistema de transporte ferroviario de pasajeros.( Línea oriental entre los departamentos de San Salvador, Cuscatlán, La Paz, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	(No. de acciones de seguimiento ejecutadas/ No. de acciones programadas) X 100	Correos, memorándum e informes.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.02	25.00	24.99	24.99	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

# VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Pedro Antonio Álvarez Reyes**, Director Ejecutivo del Viceministerio de Obras Públicas Ad-Honorem, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de las unidades del Viceministerio de Obras Públicas.

A los 24 días del mes de marzo del 2022.



**Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes**  
Director Ejecutivo del Viceministerio de Obras Públicas Ad-Honorem



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección Ejecutiva del VMOP

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Pedro Antonio Álvarez Reyes, Director de la Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 08 días del mes de Diciembre del año 2021.



Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes

Director Ejecutivo del VMOP



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 8 de Diciembre de 2021



## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva es un esfuerzo consolidado de todas las Dirección que conforman el Viceministerio de Obras Públicas, y el apoyo de las direcciones corporativas, para facilitar y garantizar el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado en los Planes Operativos Anuales de cada una de las Direcciones.

A continuación se plasma el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Ejecutiva, correspondiente al año 2022, en el cual se indica la misión, visión, objetivos y metas que se ha trazado esta Unidad, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos indicados en el Planeamiento Estratégico Institucional del Ministerio y considerando las funciones asignadas a esta Dirección, las cuales están establecidas en el Decreto de Creación de la Unidad y en el Reglamento Interno Institucional.

Asimismo se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2022, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores que se han programado, permitiendo entre otros aspectos realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**CT** CONDICIONES TÉCNICAS

**DACGER** DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

**DCMOP** DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

**DDV** DERECHOS DE VÍA

**DGC** DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

**DIDOP** DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

**DIIS** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL, MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

**DIOP** DIRECCIÓN INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

**DIDOP** DIRECCIÓN INVERSIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

**DIPIL** DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

**DPOP** DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

**DPPA** DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

**FOVIAL** FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL

**GACI** GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

**GFI** GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

**GOES** GOBIERNO DE EL SALVADOR

**MARN** MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**MOPT** MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

**PAIP** PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

**PAP** PROGRAMA ANUAL DE PREINVERSIÓN

**PEI** PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

**POA** PLAN OPERATIVO ANUAL

**SIIP** SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

**UE ES-P6** UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BY  
PASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Ser la instancia institucional líder en desarrollar y coordinar los procesos de planificación, control y evaluación de la gestión del Viceministerio de Obras Públicas, que contribuya a administrar eficientemente los recursos asignados y a tomar decisiones oportunas que permitan desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad para la satisfacción ciudadana.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

#### OBJETIVO GENERAL

Apoyar al viceministerio de obras públicas en el logro de sus objetivos, mediante la coordinación de los procesos de planificación, control y evaluación de las actividades técnico-administrativas y de las actividades operativas que se realizan en el VMOP.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Contribuir en la elaboración del presupuesto anual del VMOP y monitorear su ejecución.
2. Dar seguimiento al trabajo de los directores o directoras del viceministerio y contribuir con la evaluación del cumplimiento de las funciones.
3. Asegurar una oportuna coordinación con las gerencias y unidades corporativas y con las direcciones del ministerio, a fin de agilizar los trámites pertinentes, especialmente aquellas relacionadas con la inversión pública.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-01	Gestión de documentos para firma de la Dirección Ejecutiva
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-02	Seguimiento de Mantenimiento a la Infraestructura Pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-03	Documentos elaborados en respuesta a lo indicado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-04	Seguimiento al Plan de Preinversión Anual del VMOP (PAP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-05	Seguimiento al Plan de Inversión Anual el VMOP (PAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-06	Realizar la evaluación del desempeño por resultados y competencia de las Direcciones 2022





MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				METAS				2022	Abs		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Trim.			Trim.	Trim.
DEVOP-01	Gestión de documentos para firma de la Dirección Ejecutiva	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutivo del VMOP	(100% Documentos recibidos y despachados firmados)	Documentos firmados y escaneados	OBRAS PUBLICAS	OFICIOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
DEVOP-02	Seguimiento de Mantenimiento a la Infraestructura Pública	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutivo del VMOP	(No de informes realizados/12)x100	Informe	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	16.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.36	0.00	33.33	24.99	24.99	16.69	100.00	12.00	0.00		
DEVOP-03	Documentos elaborados en respuesta a lo indicado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutivo del VMOP	(No de documentos realizados/12)x100	documentos	OBRAS PUBLICAS	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00
DEVOP-04	Seguimiento al Plan de Preinversión Anual del VMOP (PAIP)	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutivo del VMOP	(No de informes realizados/12)x100	INFORME	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	0.00		
DEVOP-05	Seguimiento al Plan de Inversión Anual el VMOP (PAIP)	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutivo del VMOP	(No de informes realizados/12)x100	INFORME	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	0.00		
DEVOP-06	Realizar la evaluación del desempeño por resultados y competencia de las Direcciones 2022	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutivo del VMOP	evaluaciones realizadas 100%	Evaluaciones firmadas	OBRAS PUBLICAS	UNIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.3.1.2.	Ejecución de infraestructura para la "Implementación de Sistema de Transporte Masivo de pasajeros en el Área Metropolitana de San Salvador"
R.3.6.1.	Ejecución de programa de atención a puntos vulnerables prioritarios identificados en el país
R.6.2.1.	Diagnostico de capacidad instalada del MOPT
R.6.2.2.	Plan de optimización de carga laboral y de capacidad instalada del MOPT
R.6.10.1.	R.6.10.1.- Actualización del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Suelos y Materiales de la DIDOP, con base en la ISO 17025:2017





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Joaquín Ernesto Villalobos**, Director de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública) apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2022** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **cuatro** días del mes de **octubre** del año **2021**.

Ing. Joaquín Ernesto Villalobos

Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

The official stamp is circular and contains the following text: 'MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE', 'DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA', 'GOBIERNO DE EL SALVADOR', and 'DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE'.



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 4 de Octubre de 2021

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública es la unidad operativa del MOPT, que por administración coordina todos los esfuerzos para lograr el mantenimiento de la red vial de su competencia, el mantenimiento y mejoramiento de caminos y vías comunitarias y la construcción de obras de mitigación en las zonas más vulnerables de nuestro país y contribuye, a través de convenios de cooperación conjuntamente con las municipalidades, a la construcción y mantenimiento de vías urbanas y caminos vecinales.

Además, la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública tiene la responsabilidad de intervención en las situaciones de emergencia, tanto en la red vial nacional como en todos aquellos lugares que encuentren en riesgo la integridad física de la población que habita en áreas vulnerables.

Considerando lo anteriormente expuesto, se presenta esta Planificación Operativa anual de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública para el año 2022, en la cual los objetivos y metas propuestos están orientados al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

COE-MOPT: Centro de Operaciones de emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional en planificar, programar y administrar el proceso de ejecución de proyectos de infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad acordados mediante modalidad de administración o contrato que corresponden a la conservación de la red vial nacional competencia del Ministerio de Obras Públicas y de transporte.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

Realizar el proceso de ejecución de infraestructura y conservación de la red vial nacional por administración, contrato o convenios con gobiernos locales, competencia del MOPT, a través de la adecuada planificación, programación y administración de los diferentes proyectos, equipos tecnológicos, maquinaria y recursos materiales con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir políticas, estrategias y lineamientos relacionados con los esquemas y planes de trabajo que servirán como insumo para la planificación de los proyectos a ser ejecutados por administración.

Formular y ejecutar el programa de mantenimiento de la red vial nacional de su competencia y proyectos de infraestructura, velando por la administración adecuada de maquinaria, equipo, recursos y materiales.

Realizar inspecciones periódicas a los proyectos institucionales, así como, a los que son ejecutados conjuntamente con instituciones de gobierno bajo convenios de cooperación interinstitucional, a fin de verificar que los procesos constructivos se realicen de acuerdo con las especificaciones técnicas correspondientes.

Programar y ejecutar los proyectos de mantenimiento de la red vial competencia del MOPT, infraestructura acordada mediante convenios con gobiernos locales y aquellos asignados por las altas autoridades.

Apoyar requerimientos de instituciones del gobierno y municipales en el área de su competencia.

Coordinar y proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia, durante los eventos de emergencia nacional por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgo, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas todo a requerimiento del COE-MOPT o de los titulares del ramo.

Coordinar con la DACCGER las inspecciones e intervenciones dentro de las áreas de su competencia.

Evaluar conjuntamente con la Unidad de Gestión Social, la factibilidad de respuesta a las demandas municipales y comunitarias marginadas a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.

Sistematizar datos e información estadística de los proyectos ejecutados por la DCMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMOP con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

Realizar los procesos de planificación de la DCMOP alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, Plan Quinquenal del Gobierno y

Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-01	Ejecución de 1800 toneladas de Bacheo Superficial y Profundo
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-02	Pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-03	Mantenimiento de Señalización Horizontal y Vertical de la red vial
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.1.	Intervención en 825 kilómetros de red vial Municipal con los Gobiernos Locales, Comunidades y otras Instituciones del Estado.	DCMOP-04	Mantenimiento rutinario de caminos no pavimentados
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.1.	Intervención en 825 kilómetros de red vial Municipal con los Gobiernos Locales, Comunidades y otras Instituciones del Estado.	DCMOP-05	Apertura y ampliación de caminos

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.7.	220 mantenimientos rutinario a obras de paso.	DCMOP-06	Mantenimiento de puentes modulares ubicados en todo el país
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.6.	Construcción de 22 obras de paso.	DCMOP-07	Instalación de puentes modulares en todo el país
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.1.	Intervención en 825 kilómetros de red vial Municipal con los Gobiernos Locales, Comunidades y otras Instituciones del Estado.	DCMOP-08	Ejecución de 10 proyectos a través de convenios de cooperación
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-09	7022 Mejoramiento de Calle Principal del Caserio Ojo de Agua, Cantón Guaripe, municipio Concepción de Oriente, departamento de La Unión (Asamblea 2019).
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-10	7416 Pavimentación asfáltica en tramo desde Arrocería San Francisco hasta cantón El Cerro, municipio de El Rosario, La Paz (Asamblea 2020)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-11	7417 Mejoramiento de red vial primaria en caserío Tihulocoyo, cantón Las Guarumas, municipio de Santiago Nonualco, La Paz

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-12	7419 Pavimentación de tramo de calle desde Cuisnahuat hacia la carretera del Litoral, municipio y departamento de Sonsonate
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-13	7420 Pavimentación de tramo de calle desde Caluco hasta cantón El Bebedero, municipio y departamento de Sonsonate
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-14	7019 Mejoramiento de Calles de Zona Urbana del municipio de Nuevo Edén de San Juan, departamento de San Miguel
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-15	Pavimentación de Tramo Caserío El Mozote - Caserío Altomiro, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán (Tramo 2).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-19	Presentación de Informe de Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.5.	Adquisición de 75 equipos para ejecución de proyectos institucionales	DCMOP-20	Adquisición de maquinaria para la ejecución de proyectos asignados a la DCMOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-21	Presentación de Informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-22	Participación del personal de la DCMOP en las jornadas de sensibilización para la prevención de la violencia contra la mujer, convocadas por la Unidad de Género Institucional.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-23	6730 Subproyecto Construcción de casa comunal de San Esteban Catarina, San Vicente
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-24	Elaboración de documentos en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-25	7077 Mejoramiento de Calles Principales en Colonia Elen II, Municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-26	7018 Mejoramiento de Calle Principal de Caserio Garcitas, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador.
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-27	7412 Pavimentación de 13.5 km de carretera, de Teotepeque al desvío de Chilitupán (La Cumbre), municipio de Chilitupán, La Libertad
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-28	7414 Pavimentación de 7 km de calle, desde cantón Garita Palmera hasta cantón El Zapote, municipio de San Francisco Menéndez, Ahuachapán





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			M E T A S			
								Peso	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III
<b>Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el FOA:</b>																							
R.4.2.4.	Adquisición de 15 equipos para producción de Mezcla asfáltica en caliente para proyectos institucionales.																						



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Dirección de Planificación de la Obra Pública**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MOPT-VMOP-DPOP-SES-405-2021

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **René Francisco Núñez Orellana** Director de Planificación de la Obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de diciembre de 2021.



**Ing. René Francisco Núñez Orellana**  
Director de Planificación de la Obra Pública  
Viceministerio de Obras Públicas





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 6 de Diciembre de 2021

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual-POA 2022 de la Dirección de Planificación de la Obra Pública, establece, las actividades, recursos, acciones e indicadores que servirán para el control y seguimiento de la Planificación establecida para el año 2022, bajo el marco del PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024 del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE. La Dirección de Planificación de la Obra Pública, a través de sus Subdirecciones contribuirá al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales, procediendo a realizar las funciones inherentes asignadas, principalmente al desarrollo y seguimiento de la Preinversión de las obras de infraestructura vial, Puentes, Obras de Paso, Obras de Mitigación, así como el seguimiento de los diseños de los proyectos en las etapas de ejecución, siendo el ente rector que de forma integral con las diferentes Direcciones Orgánicas Institucionales y las Unidades Ejecutoras desarrollen los proyectos de forma integral en todas sus procesos, para dar cumplimiento a la metas programadas, a los desafíos y prioridades Institucionales de generar inversión, empleo y capital físico. Este instrumento operativo de seguimiento, permitirá a través de los indicadores, llevar el control operativo de las actividades, la utilización de recursos, tiempos, personal responsable asignado las actividades y los indicadores planteados para el cumplimiento oportuno de las metas establecidas bajo el mismo. Lo anterior considerando las prioridades Institucionales del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE para el año 2022.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AECID: AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

BCIE: BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA

BID: BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

CT: CONDICIONES TÉCNICAS DDV DERECHOS DE VIA

DIPIL: DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

DCMOP: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

DPOP: DIRECCION DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

EIA: ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EIS ESTUDIO DE IMPACTO SOCIAL

FOVIAL: FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL

FONPRODE: FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO

FOPROMID: FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES

GACI: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

GFI: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL GOES GOBIERNO DE EL SALVADOR

JICA: JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

MARN: MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

MOPT: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

PAP: PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN

PAIP: PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

PEI: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia institucional líder en planificar, coordinar, administrar, sistematizar y regular proceso certificados e integrados de pre inversión de los diferentes tipos de obra pública, que contribuyan a desarrollar infraestructura fiable, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

Liderar en forma técnica, racional, ordenada, sistematizada y eficiente procesos certificados e integrados de preinversión y la gestión, coordinación, actualización, administración, planificación, seguimiento y regulación de los diferentes programas, proyectos, inventarios y recursos tecnológicos asignados al VMOP que contribuyan a desarrollar infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formular, actualizar, administrar y dar seguimiento a los planes y programas anuales y multianuales de inversión de corto, mediano y largo plazo, y por consiguiente el programa de demandas de financiamiento de los proyectos competencia del VMOP, para asegurar la continuidad de la gestión de la planificación vial, de obras de mitigación de riesgos.

Coordinar el proceso de planificación y seguimiento del desarrollo de las actividades de preinversión, inversión y conservación de obras viales, de paso y de mitigación de riesgos, con la finalidad de contar con la información que permita medir el nivel de avance periódico para la toma de decisiones.

Coordinar las actividades de formulación y evaluación de los proyectos viales, de paso y de obras de mitigación de riesgos, a nivel de perfil, prefactibilidad, factibilidad y diseño, sea por contrato o administración directa, garantizando la incorporación, integralidad y el cumplimiento de regulaciones y lineamientos ambientales, de accesibilidad universales, gestión de riesgo y adaptación al cambio climático.

Gestionar, establecer mecanismos y /o apoyar técnicamente el proceso de adquisición de derechos de vía de los proyectos que ejecuta el VMOP, VMT y FOVIAL que garanticen el funcionamiento y uso apropiado de las obras viales, de paso y de mitigación de riesgos ejecutadas en estas.

Administrar el inventario de la red vial nacional, urbana e interurbana y de obras de paso competencia del MOPT, así como lo relacionado con el tránsito vehicular, a través de la gestión, actualización, regulación y seguimiento a las bases de datos del sistema de la red vial de El Salvador (SIGESVIES), sistema de administración de puentes (SAP) y Sistema Integral de Tránsito (SIT), a efecto de proporcionar información para la planificación y pre inversión de proyectos viales de conservación y mejoramiento de la red urbana e interurbana.

Establecer y verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de pre inversión.

Administrar el recurso topográfico y atender la demanda de estudios topográficos tanto institucional como interinstitucional.

Investigar y mantener actualizada la base de costos unitarios para establecer los montos de inversión de los proyectos.

Proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia durante los eventos de emergencia nacional, por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgos, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas, todo a requerimiento del COEMOP o de los titulares del ramo.

Sistematizar datos e información estadística desagregada de los proyectos ejecutadas por el VMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades ejecutoras y Direcciones que conforman el VMOP, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-01	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INSPECCIÓN TÉCNICA
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-02	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN OIR Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE OTRAS UNIDADES
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-03	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.1.	Estrategias de innovación	R.6.1.8.	1 Estrategia institucional para mejorar la coordinación y diálogo con FOVIAL para la planificación y priorización del mantenimiento preventivo y rutinario de la red vial	DPOP-04	REVISIONES DE EXPEDIENTES A SOLICITUD EXTERNAS
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-05	ELABORACION DE PERFILES TÉCNICOS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-06	SOLICITUDES PARA EVALUACION ECONOMICA DE PERFILES
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-07	SOLICITUD DE OPINION TECNICA A MH (Diseño/Ejecución)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-08	ELABORACIONES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA DISEÑO
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-09	ELABORACIONES DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE OBRAS
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.1.	Estrategias de innovación	R.6.1.8.	1 Estrategia institucional para mejorar la coordinación y dialogo con FOVIAL para la planificación y priorización del mantenimiento preventivo y rutinario de la red vial	DPOP-10	ELABORACIÓN DE DISEÑOS (CONCEPTUALES O FINALES A SOLICITUD EXTERNA)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-11	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (INTERNAS Y EXTERNAS)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-12	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-13	APOYO A GACI EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-14	ACTUALIZACIÓN MENSUAL DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS DE INFORMACIÓN (SIIP, SIGESVIES, SAP, SIIT, PEI, Combustible, Viáticos y Ingreso de Pago de Derechos de Vía )
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-15	ELABORACIONES DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Anual		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	Abs	
DPOP-01	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INSPECCIÓN TÉCNICA	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI	(Inspecciones Realizadas / Inspecciones Solicitadas)*100	Informe de inspecciones	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
DPOP-02	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN OIR Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE OTRAS UNIDADES	\$ 0.00	SAOPIV Y SES	(Solicitudes de información realizadas/ Solicitudes de información)*100	Informe de solicitudes	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-03	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI	(Informes realizados/Informes solicitados)*100	Informes Técnico	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-04	REVISIONES DE EXPEDIENTES A SOLICITUD EXTERNAS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI	(Revisiones realizadas/Revisiones solicitadas)*100	Informe de revisión de expedientes	FONDO GENERAL	EXPEDIENTES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-05	ELABORACION DE PERFILES TECNICOS	\$ 0.00	STE/SAOPIV	(Perfiles realizadas/Perfiles solicitados)*100	Informe de Perfiles elaborados	FONDO GENERAL	PERFILES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-06	SOLICITUDES PARA EVALUACION ECONOMICA DE PERFILES	\$ 0.00	SES	(Evaluaciones económicas realizadas/Evaluaciones económicas solicitadas)*100	Informe de evaluaciones económicas terminadas	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-07	SOLICITUD DE OPINION TECNICA A MH (Diseño/Ejecución)	\$ 0.00	SES	(Solicitudes de OP realizadas/Solicitudes de OP)*100	Informe de solicitudes de Opinión Técnica aprobadas	FONDO GENERAL	OPINIONES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-08	ELABORACIONES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA DISEÑO	\$ 0.00	ST/SAOPIV	(Tdr -Elaborados/Tdr solicitados)*100	Informe de Tdr elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-09	ELABORACIONES DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE OBRAS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI	(CT externas realizadas/CT externas solicitadas)*100	Informe de CT	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-10	ELABORACIÓN DE DISEÑOS (CONCEPTUALES O FINALES A SOLICITUD EXTERNA)	\$ 0.00	ST/SAOPIV	(Diseños conceptuales o finales Elaborados/ Diseños conceptuales o finales solicitados)*100	Informe de diseños conceptuales o finales elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-11	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (INTERNAS Y EXTERNAS)	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV	(Solicitudes de transferencia presupuestarias realizadas/Solicitudes de transferencia presupuestarias)*100	Informe de transferencias presupuestarias	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-12	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN	\$ 0.00	SES	(Solicitudes de contratación realizadas/Solicitudes de contratación)*100	Informe de Solicitudes de contratación	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-13	APOYO A GACI EN EL PROCESO DE EVALUACION DE OFERTAS	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV	(Solicitudes de GACI de apoyo a licitaciones realizadas/Solicitudes de GACI de apoyo a licitaciones)*100	Informe de apoyo a la GACI	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-14	ACTUALIZACIÓN MENSUAL DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS DE INFORMACION (SIIP, SIGESVIES, SAP, SIIT, PEI, Combustible, Viáticos y Ingreso de Pago de Derechos de Vía )	\$ 0.00	SAOPIV/SES/SGAIRI	(Actualización de sistemas operativos realizados/Actualización sistemas operativos)*100	Informe de actualizaciones realizadas	FONDO GENERAL	ACTUALIZACIONES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DPOP-15	ELABORACIONES DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS	\$ 0.00	SGAIRI/SAOPIV/ST	(Solicitudes realizadas/Solicitudes)*100	Informe de Subdirectores	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE TÉCNICOS	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.1.8.	Documento técnico-normativo para incorporación de la Seguridad Vial en el diseño de los proyectos de obra pública del MOPT.
R.4.1.13.	Estudio de preinversión del proyecto: "Rehabilitación carretera CA01E, tramo: Sirama-desvío a Santa Rosa de Lima, municipio de La Unión, San Alejo y Pasaquina, departamento de La Unión"
R.4.1.15.	Estudio de preinversión del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera desde la salida este de San Miguel hasta Sirama (CA01E)"
R.4.1.19	Estudio de preinversión del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de carretera Panamericana CA01E, desde desvío de San Vicente hasta el desvío de Moncagua, departamentos de San Vicente, Usulután y San Miguel"
R.4.1.21.	Estudio de preinversión del proyecto: "Construcción del Nuevo Trazado desde El Dellirio hasta El Carmen para unir la CA2 con la CA1"
R.4.1.23.	Estudio de preinversión del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera Troncal del Norte hasta la Frontera El Poy"
R.4.1.27.	Estudio de preinversión del proyecto: "Ampliación a 4 carriles del tramo Acajutla – Sonsonate-La cuchilla-Santa Ana - Anguiatú"
R.4.1.31	Estudio de preinversión del proyecto: "Mejoramiento del tramo Valle San Andrés - Nueva Concepción"
R.4.1.33.	Estudio de preinversión del proyecto: "Ampliación a 3 carriles del tramo RN04E San Vicente - CA01E"
R.4.1.44.	Plan para la pavimentación de las vías de acceso a las cabeceras municipales



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Dirección Investigación y Desarrollo de la Obra Pública**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **Julio Alfredo Rivera**, Director de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública, del Viceministerio de Obras Públicas, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2022** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno

  
**Julio Alfredo Rivera**  
Director





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 15 de Diciembre de 2021

  
ARTURO SANTO  
  
Ariel Mejía



  
Edwin Alvarado  
  
william alachón



# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

*Arturo Santo*  
ARTURO SANTO



*Edwin Suarez*  
Edwin Suarez



*Adiel Meli*  
Adiel Meli



*William Alachon*  
William Alachon





## I. INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación el Plan Operativo Anual (POA) de la DIDOP, correspondiente al año 2022, el cual indica la visión, objetivos y metas trazadas, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos contenidos en el Plan Estratégico Institucional del MOPT, y considerando las funciones asignadas a esta Dirección establecidas en el Reglamento Interno y de funciones del MOPT; así como también, se ha considerado nuevas áreas de acción, los cuales institucionalmente se ha establecido que serán administradas por la DIDOP.

Asimismo, se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2022, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores de calidad que se han programado, permitiendo realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.

Cabe señalar, que el presente documento ha sido desarrollado en atención a requerimiento de la GDPI, lo cual fue solicitado mediante la referencia MOPT-GDPI-174-08/2021 de fecha 06 de septiembre de 2021, por correo electrónico, en la cual se solicita realizar la formulación del POA año 2022 con base en el "Instructivo para la Formulación del Plan Operativo Anual Institucional (POA)", remitido de manera adjunta a la referencia antes señalada; así como, lo requerido mediante correo electrónico de fecha 01/11/2021, para atender observación de la GDPI.

Las actividades indicadas en el presente POA, se han elaborado con base en: 1) Funciones asignadas a la DIDOP, y 2) Plazos establecidos en Ordenes de Inicio de los proyectos, remitidos por los respectivos Administradores de Contrato. Cabe indicar que la información insumo para el área de acción de Aseguramiento Independiente de la Calidad, sobre los proyectos que serán ejecutados en el año 2022, ha sido solicitada a la DPOP, DIOP y DCMOP, respectivamente mediante las referencias MOPT-VMOP-DIDOP-D-125/09/2021, MOPT-VMOP-DIDOP-D-126/09/2021, MOPT-VMOP-DIDOP-D-



ARTURO SANTO

Adel Mejía



William Alach

En Alvarado



127/09/2021, todas de fecha 10/09/21, y referencia MOPT-VMOP-DIDOP-D-239/09/2021 de fecha 22/09/2021, estando a la fecha a la espera de dicha información.

  
ARTURO SANTOS  
  
Adiel Mejía



  
William Alach



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DIDOP: Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIOP: Dirección de Inversión de la Obra Pública

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

km: Kilómetro

POA: Plan Operativo Anual

Cód.: Código

HMA: Hot Mix Asphalt (Mezcla Asfáltica en Caliente, en español)

IRI: Índice de Regularidad Internacional

COE-MOPT: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y Transporte

  
ARTURO SANTOS



  
Edwin Alvarado



  
María



  
William Alachan





### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser el ente técnico especializado del Viceministerio de Obras Públicas, líder en investigación aplicada, verificación de la calidad y soporte técnico, que contribuya a garantizar el desarrollo de la infraestructura pública con estándares de calidad internacionales.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

  
ARTURO SANTO

  
Edwin Alvarez

  
william alarcón

  
Adriel Mejía



## IV. OBJETIVOS

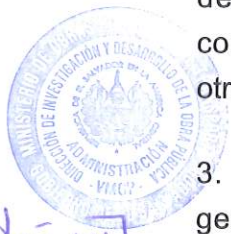
### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el aseguramiento independiente de la calidad de obra en los proyectos de infraestructura, desarrollar investigaciones aplicadas y brindar soporte técnico especializado, a través de inspecciones técnicas y/o ensayos de campo y de laboratorio, con base en lo cual se emiten reportes y/o informes técnicos, para coadyuvar al desarrollo de obras de infraestructura pública con estándares de calidad de aceptación nacional e internacional.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar el aseguramiento independiente de la calidad de las obras, en los proyectos de infraestructura que ejecuta el MOPT a través del VMOP, que coadyuven al cumplimiento de los requisitos técnicos de los materiales y procesos constructivos establecidos en los documentos contractuales.
2. Brindar soporte técnico especializado en las áreas de competencia de esta Dirección, a requerimiento de las demás Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas y cuando sea requerido durante eventos de emergencia nacional por desastres naturales; lo cual comprende opiniones técnicas sobre procesos constructivos y materiales de construcción, condición de obras de infraestructuras, otros.
3. Desarrollar Estudios Geotécnicos, donde se definen entre otros, soluciones geotécnicas en cimentaciones de obras de infraestructura, a requerimiento de los Titulares o de las otras Direcciones del VMOP.



ARTURO SANTOS



Adiel Mejía



william



4. Desarrollar investigaciones aplicadas (Artículos, Boletines, Circulares y/o Charlas Técnicas), orientadas a la actualización o aplicación de: Especificaciones Técnicas, Procesos Constructivos y Nuevas Tecnologías.

5. Desarrollar estudios topográficos, para atender requerimientos de levantamientos de topografía convencional y/o utilizando equipo especializado, en proyectos de prefactibilidad, o en fase de diseño, ejecución física o en servicio, en atención a instrucciones de los titulares o de las direcciones del VMOP

  
Adolfo Santos



  
Adolfo Mejía



  
Edwin Alvarado



  
William Alachan





## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.01	Mejoramiento Camino CHA08S, Tramo: Entre San Isidro Labrador-San José Cancasque, Chalatenango
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.02	Construcción de Centro de Memorias en Caserio El Mozote, Cantón Guacamaya, Municipios de Meanguera, Departamento de Morazan Contrato 227/2020
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.03	Contratación de la Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA-ES-P6), Paquete 4, Construcción de Puentes mayores Ubicados sobre Rio Grande de San Miguel y Rio Taisihuat
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.04	Contratación de la Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA ES-P6) – Paquete 2, de Cuatro Carriles, desde El Obrajuelo, KM 131.77 de la CA-01 Existente hasta 200 m antes de la Intersección con la CA-07N
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.05	Diseño y Construcción de Obras de Mitigación en Cárcava y Taludes Inestables en Reparto Las Cañas, Municipio de Ilopango, San Salvador, Contrato No. 144/2021
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.06	Diseño y Construcción de Obras de Protección en Quebrada El Garrobo Aguas Arriba Bóveda sobre Calle San Nicolás, La Cima, San Salvador
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.07	A SEGURAMIENTO INDEPENDIENTE DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-10	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-11	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA DIDOP



*By Jodan*  
DETORO SANTO



*Adrián Mejía*



*William*

*Fredy*  
*Reem*



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-12	AUTO EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA DIDOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-13	EVALUACION DE RIESGO DE LA DIDOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-2	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-3	ESTUDIOS GEOTECNICOS
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3.	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R.1.3.5.	Propuesta de especificación de características de la superficie del pavimento, para reducir problemas de derrape de vehículos en carretera.	DIDOP-4	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.1.	Estrategias de innovación	R.6.1.5.	3 Propuestas para mejorar la calidad en la ejecución de la obra pública	DIDOP-5	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA (ARTÍCULOS, BOLETINES Y/O CHARLAS TÉCNICAS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-6	DISEÑO Y/O VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE (HMA) PRODUCIDA EN LA PLANTA ASFÁLTICA DEL MOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-7	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE - Actividades Emergentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-8	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-9	ESTUDIOS TOPOGRAFICOS

Arturo Santa

Edwin Estrella

William Alachan





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual							
									2022	Abs																						
DIDOP-1.01	Mejoramiento Camino CHA08S, Tramo: Entre San Isidro Labrador-San José Cancasque, Chalatenango	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.02	Construcción de Centro de Memorias en Caserío El Mozote, Cantón Guacamaya, Municipios de Meanguera, Departamento de Morazan Contrato 227/2020	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	% DE SUPERVISIÓN DE ESTUDIO	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.03	Contratación de la Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA-ES-P6), Paquete 4, Construcción de Puentes mayores Ubicados sobre Río Grande de San Miguel y Río Taisihuat	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
DIDOP-1.04	Contratación de la Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA ES-P6) - Paquete 2, de Cuatro Carriles, desde El Obrajuelo, KM 131.77 de la CA-01 Existente hasta 200 m antes de la Intersección con la CA-07N	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
DIDOP-1.05	Diseño y Construcción de Obras de Mitigación en Cárcava y Taludes Inestables en Reparto Las Cañas, Municipio de Ilopango, San Salvador, Contrato No. 144/2021	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.06	Diseño y Construcción de Obras de Protección en Quebrada El Garrobo Aguas Arriba Bóveda sobre Calle San Nicolás, La Cima, San Salvador	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.07	ASEGURAMIENTO INDEPENDIENTE DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
DIDOP-10	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Documento	Documento	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
DIDOP-11	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA DIDOP	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas, Administración DIDOP	Consolidación del Presupuesto de la DIDOP	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DIDOP-12	AUTO EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA DIDOP	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas, Administración DIDOP	Informe	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-13	EVALUACION DE RIESGO DE LA DIDOP	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas, Administración DIDOP	Consolidación de Riesgo de la DIDOP	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DIDOP-2	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
DIDOP-3	ESTUDIOS GEOTECNICOS	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
DIDOP-4	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS	\$ 0.00	Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
DIDOP-5	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA (ARTÍCULOS, BOLETINES Y/O CHARLAS TÉCNICAS)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	(No. de Artículos Técnicos, Boletines Técnico, Circulares Técnicas y/o Charla Técnica realizados + No. de Artículos Técnicos, Boletines Técnicos, Circulares Técnicas y/o Charla Técnica Programados) x 100	Documento Impreso y/o Archivo Digital	FONDO GENERAL	DOCUMENTO TÉCNICO Y/O CHARLA TÉCNICA	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
DIDOP-6	DISEÑO Y/O VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE (HMA) PRODUCIDA EN LA PLANTA ASFÁLTICA DEL MOP	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Impreso el 15 de diciembre de 2021 a las 2:11 pm horas.

Adrián Mejía  
Arturo Santos  
William Alacón  
Edson Álvarez





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs			
DIDOP-7	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE - Actividades Emergentes	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIDOP-8	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIDOP-9	ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	\$ 0.00	Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto

  
Adiel Mejía

  
ARTURO SANTOS













GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Dirección de Inversión de la Obra Pública**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Oscar Edgardo Serpas Montoya**, Director de la **Dirección de Inversión de la Obra Pública**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de marzo del 2022


**Ing. Oscar Edgardo Serpas Montoya**

Director de Inversión de la Obra Pública



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 23 de Marzo de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

Creada como Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) mediante acuerdo Ejecutivo No. 108 del 10 de marzo de 1997, con la finalidad de constituirse en la unidad encargada del control de todo el proceso de los proyectos de inversión vial en el país, por lo que se desarrollaron la Construcción, Rehabilitación y Mejoramiento de vías Urbanas e Interurbanas, como también Caminos Rurales.

Actualmente, además de obras viales, dado que se ha generado la necesidad de la administración de contratos en lo que respecta la ejecución de obras específicas para la mitigación y control de riesgo y/o otras obras públicas, se ha especializado la DIOP, ampliándose su área de acción de manera tal, que se ha extendió de las obras viales a obras civiles en general, por lo que a la fecha funcionalmente se desempeña como Dirección de Inversión de la Obra Pública (DIOP).

De esta forma, se presenta el Plan Operativo Anual de la DIOP para el año 2022.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCEI BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA

BID BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

DIOP DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

DPOP DIRECCIÓN DE PLANIFICACION DE LA OBRA PÚBLICA

FOVIAL FONDO DE CONSERVACION VIAL

GOES GOBIERNO DE EL SALVADOR

MOPT MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

PEI PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PEIS PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO DE INVERSIÓN PÚBLICA

UACI UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

UFI UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

VMOP VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional y regional en programar, coordinar, supervisar y liquidar la etapa de ejecución de proyectos de inversión correspondientes a la red vialnacional y/o obra pública competencia del MOPT, garantizando la construcción de infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

La Dirección de Inversión de la Obra Pública busca obtener la satisfacción de beneficiarios de las obras públicas desarrolladas, mediante la programación, coordinación, y administración de la etapa de ejecución y liquidación de los proyectos de inversión, que en coordinación con distintos entes involucrados se proporcionen obras funcionales y seguras, mediante la entrega de los proyectos viales y/o de obras de mitigación, en los plazos y montos pactados contractualmente y desarrollados de acuerdo a la conceptualización y diseño de los mismos logrando infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Programar, coordinar, controlar y liquidar la etapa de ejecución de las obras de construcción, reconstrucción y rehabilitación que se implementen en la red vial nacional así como otras obras públicas que le sean asignadas.

Formular el programa anual de inversión de los proyectos en ejecución, así como desarrollar su control y seguimiento.

Sistematizar datos e información relativa a la ejecución de los proyectos de inversión.

Coordinar las acciones necesarias con otras instancias del sector, que permitan un seguimiento efectivo administrativo y de campo a los proyectos en ejecución y los finalizados que estén en período de garantía de buena obra.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 02	Enviar informes diarios de seguimiento a los proyectos de inversión
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.4.	Ejecución del proyecto: "Ampliación de carretera CA02W, desde playa El Obispo hasta Playa El Zonte, sobre vía turística costera SURF CITY (Fase I), departamento de La Libertad"	D I O P - 03	Diseño y construcción del proyecto denominado: "construcción de complejo turístico y miradores en camino a surf city, municipio y departamento de la libertad"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 04	Diseño y construcción del proyecto "Construcción de Retorno de Ingreso y Salida sobre Bulevar Monseñor Romero (RN21W) hacia la Calle al Volcan (LIB10N), Municipio de Santa Tecla, Departamento de la Libertad"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 05	Diseño y construcción del proyecto denominado: "construcción de obras de mitigación de cárcava en colonia Jardines del boulevard, municipio de Soyapango, San Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 06	Mejoramiento de camino rural USU14 (Antigua Calle a Santa Elena), tramo by pass Usulután - Municipio Santa Elena, Departamento de Usulután
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 07	Diseño y construcción del proyecto denominado: "Reconstrucción de descarga de aguas lluvias del sistema denominado: Valle Nuevo, comunidad Belén, municipio de Ilopango, departamento de San Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 08	Diseño y construcción del proyecto "Construcción de Obras de Mitigación y colector para descarga de aguas lluvias en colonia El Matazano, Municipio de Ilopango, departamento de San Salvador"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 09	Contratación de la construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel (préstamo JICA ES-P6) - paquete 2 de cuatro carriles, desde El Obrajuelo, Km. 131.77 de la Ca-01 existente hasta 200 M antes de la intersección con la CA-07NI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 10	Contratación de la construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel préstamo JICA ES-P6) - paquete 4, construcción de puentes mayores ubicados sobre río Grande de San Miguel y río Taisihuat
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 11	Diseño y construcción del proyecto denominado: "Reconstrucción de tramo de cama hidráulica en bóveda de calle principal de la Residencial Brisas de San Francisco, municipio y departamento de San Salvador fase II
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 12	Diseño y construcción del proyecto denominado: "Reconstrucción de tramo de cama hidráulica en bóveda de calle principal de la Residencial Brisas de San Francisco, municipio y departamento de San Salvador fase II
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitible, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.7.	Ejecución del proyecto: "Construcción puente General Manuel José Arce, frontera la Hachadura - Pedro de Alvarado, municipio de San Francisco Menéndez, departamento de Ahuachapán"	D I O P - 13	Construcción puente general Manuel José arce, frontera la Hachadura - Pedro de Alvarado, municipio de San Francisco Menéndez, departamento de Ahuachapán
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 14	Diseño y construcción del proyecto construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, paquete 3A, diseño y adecuación de lavandería y calderas



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs		
DIOP-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Dirección de Inversión de la Obra Publica	(Número de documentos elaborados/número de documentos solicitados)*100%	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIOP-02	Enviar informes diarios de seguimiento a los proyectos de inversión	\$ 0.00	Administradores de contrato	(Informes presentados/242)*100%	Informes de seguimiento	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.68	8.26	9.50	6.61	8.68	9.09	8.68	7.44	8.68	8.68	8.68	7.02	26.44	24.38	24.80	24.38	100.00	100.00			
									21.00	20.00	23.00	16.00	21.00	22.00	21.00	18.00	21.00	21.00	17.00	64.00	59.00	60.00	59.00	242.00	242.00	100.00	100.00		
DIOP-03	Diseño y construcción del proyecto denominado: "construcción de complejo turístico y miradores en camino a surf city, municipio y departamento de la libertad"	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.70	7.00	8.00	5.00	8.00	7.00	14.00	17.00	8.00	11.00	8.00	7.00	0.00	20.00	29.00	36.00	15.00	100.00	100.00			
									7.00	8.00	5.00	8.00	7.00	14.00	17.00	8.00	11.00	8.00	7.00	0.00	20.00	29.00	36.00	15.00	100.00	100.00			
DIOP-04	Diseño y construcción del proyecto "Construcción de Retorno de Ingreso y Salida sobre Bulevar Monseñor Romero (RN21W) hacia la Calle al Volcan (LIB10N), Municipio de Santa Tecla, Departamento de la Libertad"	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	2.00	5.00	25.00	35.00	30.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	68.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									2.00	5.00	25.00	35.00	30.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	68.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DIOP-05	Diseño y construcción del proyecto denominado: "construcción de obras de mitigación de cárcava en colonia Jardines del boulevard, municipio de Soyapango, San Salvador"	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	2.30	5.40	20.00	33.00	33.00	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.70	72.30	0.00	0.00	100.00	100.00			
									2.30	5.40	20.00	33.00	33.00	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.70	72.30	0.00	0.00	100.00	100.00			
DIOP-06	Mejoramiento de camino rural USU14 (Antigua Calle a Santa Elena), tramo by pass Usulután - Municipio Santa Elena, Departamento de Usulután	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	16.00	30.00	40.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	14.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									16.00	30.00	40.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	14.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DIOP-07	Diseño y construcción del proyecto denominado: "Reconstrucción de descarga de aguas lluvias del sistema denominado: Valle Nuevo, comunidad Belén, municipio de Ilopango, departamento de San Salvador"	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	3.00	5.00	9.00	9.00	12.00	13.00	15.00	15.00	12.00	7.00	0.00	0.00	17.00	34.00	42.00	7.00	100.00	100.00			
									3.00	5.00	9.00	9.00	12.00	13.00	15.00	15.00	12.00	7.00	0.00	0.00	17.00	34.00	42.00	7.00	100.00	100.00			
DIOP-08	Diseño y construcción del proyecto "Construcción de Obras de Mitigación y colector para descarga de aguas lluvias en colonia El Matazano, Municipio de Ilopango, departamento de San Salvador"	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	3.00	4.00	4.00	12.00	13.00	14.00	15.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	11.00	39.00	50.00	0.00	100.00	100.00			
									3.00	4.00	4.00	12.00	13.00	14.00	15.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	11.00	39.00	50.00	0.00	100.00	100.00			
DIOP-09	Contratación de la construcción de Bypass en La ciudad de San Miguel (préstamo JICA ES-P6) - paquete 2 de cuatro carriles, desde El Obrajuelo, Km. 131.77 de la Ca-01 existente hasta 200 M antes de la intersección con la CA-07NI	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	4.00	4.00	6.00	6.00	8.00	8.00	10.00	10.00	14.00	10.00	10.00	10.00	14.00	22.00	34.00	30.00	100.00	70.00			
									4.00	4.00	6.00	6.00	8.00	8.00	10.00	10.00	14.00	10.00	10.00	10.00	14.00	22.00	34.00	30.00	100.00	70.00			
DIOP-10	Contratación de la construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel préstamo JICA ES-P6) - paquete 4, construcción de puentes mayores ubicados sobre río Grande de San Miguel y río Taisihuat	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	7.00	6.00	6.00	5.00	6.00	7.00	7.00	10.00	10.00	12.00	12.00	12.00	19.00	18.00	27.00	36.00	100.00	70.00			
									7.00	6.00	6.00	5.00	6.00	7.00	7.00	10.00	10.00	12.00	12.00	12.00	19.00	18.00	27.00	36.00	100.00	70.00			
DIOP-11	Diseño y construcción del proyecto denominado: "Reconstrucción de tramo de cama hidráulica en bóveda de calle principal de la Residencial Brisas de San Francisco, municipio y departamento de San Salvador fase II	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	2.00	3.00	5.00	15.00	30.00	30.00	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	75.00	15.00	0.00	100.00	100.00			
									2.00	3.00	5.00	15.00	30.00	30.00	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	75.00	15.00	0.00	100.00	100.00			
DIOP-12	Diseño y construcción del proyecto denominado: "Reconstrucción de tramo de cama hidráulica en bóveda de calle principal de la Residencial Brisas de San Francisco, municipio y departamento de San Salvador fase II	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	40.00	40.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	12.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									8.00	40.00	40.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	12.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DIOP-13	Construcción puente general Manuel José arce, frontera la Hachadura - Pedro de Alvarado, municipio de San Francisco Menéndez, departamento de Ahuachapán	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.70	2.00	3.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	8.00	14.00	20.00	20.00	8.00	15.00	23.00	54.00	100.00	50.00			
									2.00	3.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	8.00	14.00	20.00	20.00	8.00	15.00	23.00	54.00	100.00	50.00			
DIOP-14	Diseño y construcción del proyecto construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, paquete 3A, diseño y adecuación de lavandería y calderas	\$ 0.00	Administrador de contrato	% de avance	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	15.00	15.00	20.00	30.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									5.00	15.00	15.00	20.00	30.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	0.00	0.00	100.00	100.00			

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.4.1.2.	Ejecución del proyecto: "Construcción de viaducto y ampliación de carretera a 8 carriles en CA01W (Tramo Los Chorros), entre autopista Monseñor Romero y CA01W; Municipios de Santa Tecla, Colón y San Juan Opico, departamento de La Libertad"
R.4.1.9.	Ejecución del proyecto: Construcción del Corredor Norte Metropolitano, tramo: Int. Autopista SAL38E, C. San Antonio Abad, Blvd. de Los Héroes y 25 Av. Norte - Autopista SAL38E, municipios del Gran San Salvador, departamento de San Salvador
R.4.1.11.	Ejecución del proyecto: "Construcción del Corredor Poniente del Área Metropolitana de San Salvador "
R.4.3.4.	Ejecución de proyecto: "Construcción de Complejo Turístico en Isla Punta Chiquirín, Conchaguita e Isla Zacatillo (Fase II): Infraestructura productiva y turística complementaria"



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección General de Caminos

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

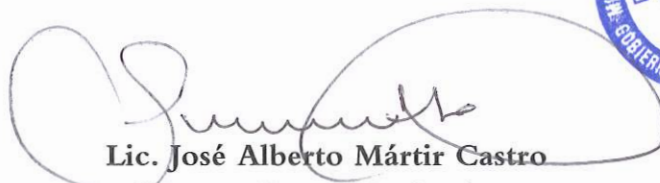
San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **José Alberto Mártir Castro** Director General de Caminos, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 5 días del mes de Enero de 2022.



**Lic. José Alberto Mártir Castro**  
Director General de Caminos  
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

0000001



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 5 de Enero de 2022



**ÍNDICE**

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento administrativo que da soporte a la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) garantizando el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado, así mismo permite articular acciones de los objetivos generales de la organización, con la finalidad de cumplir con la estrategia global de la misma, es decir, que permita cuantificar los procesos de tal forma que dicho instrumento coadyuve a llevar un mejor control de los objetivos trazados y poder cumplir con las metas programas para cada ejercicio, logrando con ello la medición de la eficiencia y eficacia en el resultado de los procesos con los tiempos esperados.

El presente documento está en congruencia con los Lineamientos Generales para la elaboración del Plan Operativo Anual 2022, el Plan Estratégico del Ministerio, las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, el Manual de Políticas de Control Interno y demás normas de control que permitan el desarrollo de dicho instrumento.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT : MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

VMOP : VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

DGC : DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

DPOP : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

SGAIRI : SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLE Y  
REASENTAMIENTOS INVOLUNTARIOS

GACI : GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

UFI : UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

La Visión de la Dirección General de Caminos es la dirección rectora a nivel nacional que garantiza el buen uso de los derechos de vía, con el fin de contribuir a una adecuada transitabilidad para garantizar con ello que los espacios públicos se encuentren libres de cualquier tipo de obstrucción que impidan el libre tránsito. Somos una institución rectora y líder del desarrollo de la infraestructura vial en el país que tiene el compromiso de contribuir a la seguridad vial para los transeúntes comprometiéndose de acuerdo a las competencias a desarrollar procesos que coadyuven a la mejora de las vías públicas. Así como también velar por los bienes del estado en conjunto con demás instituciones gubernamentales.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

#### OBJETIVO GENERAL

La Dirección General de Caminos tiene como objetivo general desallorar planes de accion encaminados a evitar la contaminacion visual, construcciones temporales definitivas e ilegales en las carreteras, así como elementos publicitarios que se encuentren ubicado en los espacios conocidos como derechos de vía y que son administrados por esta cartera de Estado todo ello basados en la competencia legal emanada de la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar y regular el derecho de vía e impulsar el régimen jurídico sobre disposiciones que la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales exige.
2. Iniciar los procesos administrativos de forma oficiosa por denuncia, así como ejecutar el cumplimiento de las resoluciones finales producto de los procesos evacuados
3. monitorear el buen uso de los derechos de vía de las carreteras construidas y en construcción, así como determinar los presuntos infractores a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales
4. Brindar opinión y asesoría técnico / legal en los diferentes casos que son competencia de la Dirección General de Caminos, solicitados por otras unidades del MOPT, así como usuarios externos.
5. Promover la remoción de estructuras ubicadas en el derecho de vía, previo inicio

deprocedimientos administrativos.

6. Coordinar procedimientos para ejecutar la remoción de todo tipo de obstáculos que existan en la vía pública.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-01	Autorización de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-02	Autorización de construcción de obras hidráulicas en el derecho de vía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-03	Autorización de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-04	Autorización de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-05	Autorización de intervención de talud para prevenir deslizamientos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-06	Autorización de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-07	Autorización de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retiro para la instalación de anuncios o rótulos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-08	Autorización de colocación de mono postes en el derecho de vía, para la conexión e instalación de antenas de telefonías
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-09	Autorización de construcción de carriles de aceleración - desaceleración
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-10	Autorización de Mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-11	Autorización de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-12	Autorización de Intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-13	Autorización de Factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-14	Autorización de instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-15	Requerimientos de Constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en el red vial nacional por el MOPT - FOVIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-16	Requerimientos de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-17	Requerimientos de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-18	Requerimientos de inspección por procesos de remediación y titulación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-19	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional





MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	2022	Abs			
GC-01	Autorización de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras.	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-02	Autorización de construcción de obras hidráulicas en el derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-03	Autorización de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-04	Autorización de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-05	Autorización de intervención de talud para prevenir deslizamientos	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-06	Autorización de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-07	Autorización de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retro para la instalación de anuncios o rótulos	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-08	Autorización de colocación de mono postes en el derecho de vía, para la conexión e instalación de antenas de telefonías	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-09	Autorización de construcción de camlles de aceleración - desceleración	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-10	Autorización de Mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-11	Autorización de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-12	Autorización de Intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-13	Autorización de Factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-14	Autorización de Instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-15	Requerimientos de Constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en el red vial nacional por el MOPT - FDVIAL	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-16	Requerimientos de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-17	Requerimientos de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de veridos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las cañalelas	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-18	Requerimientos de Inspección por procesos de remediación y fitulación	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas) x 100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GC-19	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	Documentos elaborados	Memorándum, Escritos y correos electrónicos.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

- Código Resultado/Producto
- .1.6. Propuesta de reforma a la Ley General de Carreteras y Caminos Vecinales
- .3.3. Levantamiento topográfico a nivel nacional de los Derechos de Vía propiedad del MOPT

0000010



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **Víctor Manuel Flores Ramos**, Director de la **Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 19 días del mes de noviembre del año 2021.



**Ing. Víctor Manuel Flores Ramos**

Director de la Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

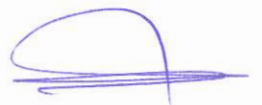
DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  
LOGÍSTICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 5 de Noviembre de 2021

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5



## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento establece las actividades y metas del Plan Operativo Anual del año 2022 de la Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística (DIPIL).

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a horizontal line.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador.

CLN: Carretera Longitudinal del Norte.

DIPIL: Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística.

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública.

EDM: Entidad del Milenio (antes FOMILENIO II)

FOMILENIO II: Fondos del Milenio II.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.



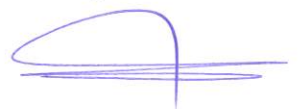
### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Organización técnica que contribuye al cumplimiento de las metas institucionales del Viceministerio de Obras Públicas, coadyuvando a alcanzar los objetivos de desarrollo social y económico que elevan la calidad de vida de la población salvadoreña.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.





## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

#### OBJETIVO GENERAL

Planificar, administrar y supervisar los estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental y social, diseño y construcción de obras de infraestructura logística y proyectos estratégicos que le sean asignados.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formular los análisis y documentos solicitados por la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

Desarrollar las responsabilidades asignadas, relacionadas con las gestiones vinculadas con los PAREs de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte, que fueron ejecutados por FOMILENIO 1 con el apoyo técnico de la DIPIL.

Apoyar técnicamente a otras instancias del VMOP: (i) a la DPOP en las áreas de medio ambiente e ingeniería; (ii) a la Unidad Ejecutora del Sistema de Transporte Masivo para el AMSS; (iii) a la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción del By Pass en la ciudad de San Miguel.

Desarrollar las actividades de seguimiento a los períodos de operación y a las garantías de mantenimiento de proyectos del Convenio del Reto del Milenio II. Desarrollar las responsabilidades asignadas, relacionadas con los proyectos de infraestructura logística ejecutados por la Entidad del Milenio (antes FOMILENIO II).



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-02	Seguimiento a las gestiones vinculadas con los Planes de Acción de Reasentamientos de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-03	Seguimiento al periodo de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-04	Seguimiento al periodo de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-05	Apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Ingeniería.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-06	Apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Medio ambiente.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-07	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-08	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Bypass en la Ciudad de San Miguel.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-09	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Construcción de Sistema de Riego en los cantones San Rafael, Potrero Grande, La Cabaña y San Diego, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador. (Gestión original: EDM, Fomilenio II)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-10	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad. (Gestión original: EDM, antes Fomilenio II)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-11	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana. (Gestión original: EDM, antes Fomilenio II)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-12	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo, municipio de Pasaquina, departamento de La Unión. (Gestión original: EDM, antes Fomilenio II)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-13	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz. (Gestión original: EDM, antes Fomilenio II)





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Anual 2022	Abs			
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV					
DIPIL-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-02	Seguimiento a las gestiones vinculadas con los Planes de Acción de Reasentamientos de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte.	\$ 0.00	Ing. Ana Patricia de Menéndez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-03	Seguimiento al periodo de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz".	\$ 0.00	Ing. Iván Osorio	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-04	Seguimiento al periodo de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".	\$ 0.00	Ing. Iván Osorio	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-05	Apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Ingeniería.	\$ 0.00	Ing. Francisco Cruz	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-06	Apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Medio ambiente.	\$ 0.00	Ing. Mario Nolasco	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-07	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.	\$ 0.00	Ing. Felipe Portillo	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-08	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Bypass en la Ciudad de San Miguel.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-09	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Construcción de Sistema de Riego en los cantones San Rafael, Potrero Grande, La Cabaña y San Diego, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador. (Gestión original: EDM, Fomilenio II)	\$ 0.00	Ing. Jaime Rodríguez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	34.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIPIL-10	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad. (Gestión original: EDM, antes Fomilenio II)	\$ 0.00	Ing. Jaime Rodríguez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	34.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIPIL-11	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana. (Gestión original: EDM, antes Fomilenio II)	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	34.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIPIL-12	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo, municipio de Pasaquina, departamento de La Unión. (Gestión original: EDM, antes Fomilenio II)	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	34.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIPIL-13	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz. (Gestión original: EDM, antes Fomilenio II)	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	34.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Ing. Nelson Maldonado Rodriguez** Director de Pavimentos y Plantas Asfálticas, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 10 días del mes de enero de 2022.



**Ing. Nelson Maldonado Rodriguez**  
Directos de Pavimentos y Plantas Asfálticas



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 4 de Enero de 2022



# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5





## I. INTRODUCCIÓN

Por medio del siguiente documento se presenta el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Pavimentos y Plantas Asfáltica (DPPA) para el año 2022 el cual servirá como instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas actividades que se realizan en esta dirección del ministerio de obras públicas y transporte (MOPT) durante el año.

El plan operativo anual (POA) tiene como función principal orientar la ejecución de la unidad organizativa en el marco de los objetivos estratégicos establecido en el plan estratégico institucional del ministerio de obras públicas y transporte (MOPT)



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

DPPA: Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas.

MAC: Mezcla Asfáltica en Caliente.

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

Ser una dependencia institucional, que garantice la eficaz atención a los diferentes requerimientos de mezcla asfáltica en caliente (MAC) que nos sean solicitados por la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública (DCMOP) o de las diferentes instituciones gubernamentales del país a partir de acuerdos interinstitucionales, siempre garantizando la mejor calidad en nuestros servicios en toda la red vía del país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

#### IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

#### OBJETIVO GENERAL

Coordinar y administrar la construcción de mezcla Asfáltica en Caliente para los diferentes proyectos que se ejecutan a nivel nacional y que son administrados por la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la obra Pública (DCMOP).

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar los materiales que sirven para la construcción de mezcla asfáltica en Caliente (MAC)

Analizar los diferentes diseños de Mezcla Asfáltica que se necesitan para la mejora o cambio en los requerimientos solicitados.

Coordinar las recepciones de Asfalto, aceite Diésel, Grava y demás insumos que se utilizan en la planta Asfáltica.

Generar los informes necesarios para el seguimiento y control de los saldos que se manejan en físico y dentro de los contratos de suministros.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-01	Producción de Mezcla Asfáltica para Bacheo Superficial y Profundo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-02	Producción de Mezcla Asfáltica para Pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-03	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Plantas Asfálticas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-04	Presentación de Informe de Saldos de Materiales para la Producción de Mezcla Asfáltica.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-05	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional







MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	Abs			
DPPA-01	Producción de Mezcla Asfáltica para Bacheo Superficial y Profundo	\$ 306,000.00	Samuel Zamora	(Toneladas producidas/Toneladas solicitadas)*100	Mezcla asfáltica producida	FONDO GENERAL	TONELADAS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPPA-02	Producción de Mezcla Asfáltica para Pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías	\$ 2,800,000.00	Samuel Zamora	(Toneladas colocadas/Toneladas solicitadas)*100	Mezcla asfáltica colocada	FONDO GENERAL	TONELADAS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPPA-03	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Plantas Asfálticas	\$ 105,685.59	Samuel Zamora	Mantenimientos Ejecutados	Mantenimientos Ejecutados	FONDO GENERAL	MANTENIMIENTOS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPPA-04	Presentación de Informe de Saldos de Materiales para la Producción de Mezcla Asfáltica.	\$ 0.00	Samuel Zamora	Informes presentados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DPPA-05	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Samuel Zamora	(Documentos enviados/Documents Solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:  
Código Resultado/Producto





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social**

---


Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Francisco Garay Solórzano** Director de Infraestructura Inclusiva y Social, apruebo la Matriz del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 07 días del mes de febrero de 2022.



**Lic. Francisco Garay Solórzano**

Director de Infraestructura Inclusiva y Social



## MEMORANDO

Ref. MOP-VMOP-DIIS-179-2021

Para: Licenciado Nelson Eduardo Reyes Rivas  
Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional MOPT.

De: Licenciado Francisco Garay  
Director de Infraestructura Inclusiva y Social - DIIS



Fecha: 15 de noviembre de 2021

Asunto: REMITIENDO PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Hago referencia a memorando REF.MOPT-GDPI-174-08-/2021 mediante el cual se requirió en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MOPT (NTCIE), la formulación del Plan Operativo Anual (POA) Año 2022 de cada Unidad Organizativa.

En vista de lo antes dispuesto, atentamente, remito para los correspondientes procedimientos, PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 de la Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social, el documento ha sido ajustado y mejorado para responder de forma adecuada a la constante incorporación de nuevos proyectos en el flujo de trabajo Anual de la Dirección.

Adjunto Documento Informe y Matriz POA 2022 ya verificado y validado vía correo electrónico por su Gerencia a través de los técnicos Especialistas en Planificación, designados para tal fin.

Siendo oportuna la ocasión, renuevo mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 15 de Noviembre de 2021

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

Desde la Dirección de Infraestructura Inclusiva y social, se promueven acciones principalmente orientadas a generar condiciones para el desarrollo urbano sostenible, lo anterior, mediante la elaboración de proyectos que buscan implantar nuevas modalidades de desarrollo para la infraestructura pública, incorporar nuevos lenguajes y nuevos estándares de calidad aplicados al diseño de espacios públicos e infraestructura social, buscando su integración a los esfuerzos de conservación ambiental y resiliencia al cambio climático.

El mejoramiento y corrección de los defectos de la infraestructura vial existente forma parte de las actividades que DIIS efectúa desde el Ministerio de Obras Públicas, y de Transporte con el propósito de proveer soporte al logro de redes viales seguras y eficientes para todos los modos de transporte, enfatizando la movilidad de personas como un factor determinante para el desarrollo económico y social del país.

En el Plan Operativo Anual 2022, se muestra una matriz de acciones a desarrollar alineándose al Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte; considerando las líneas de acción de la Dirección, las cuales en este año estarán focalizadas en preparación de proyectos orientados al eje de Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura -OBJETIVO ESTRATÉGICO 1), Medidas habilitantes para la movilidad sostenible (Ciclo-movilidad, redes peatonales, diseño universal-y espacio público en OBJETIVO ESTRATÉGICO 3)

Se presentan proyectos de planificación urbana, diseño, mantenimiento, construcción, y actividades complementarias relacionadas a la provisión de medios físicos para activar y reorientar la pirámide de movilidad partiendo desde la persona y escalando hasta la consecución de infraestructura en la cual todos los ciudadanos se perciban como propietarios.

A través de las alineaciones antes descritas, la Dirección de Infraestructura Inclusiva y social, aportará al logro de los Objetivos Estratégicos y de Desarrollo Sostenible establecidos tanto en la Agenda global como en el itinerario estratégico del MOPT 2019-2024 en el presente quinquenio de gobierno.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT : Ministerio de Obras Públicas y Transporte

VMOP : Viceministerio de Obras Públicas

FOVIAL : Fondo de Conservación vial.

DPOP : Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIIS : Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social

GDI : Gerencia de Desarrollo Institucional

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Plan Operativo Anual

OE : Objetivos Estratégicos

ODS : Objetivos de Desarrollo Sostenible



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Ser la Dirección a cargo de orientar los cambios positivos de desarrollo de la Infraestructura Pública hacia el logro de ciudades sostenibles, resilientes y centradas en la promoción del desarrollo humano por medio del diseño universal, la incorporación de modalidades eficientes de transporte y la provisión de espacios públicos de calidad para todas las personas a lo largo de su ciclo de vida.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

#### OBJETIVO GENERAL

-Desarrollar proyectos de infraestructura centrada en la persona, aplicando un cambio de paradigma que permita humanizar la Obra Pública, ofreciendo valor más allá de la obra gris y promoviendo una cultura de inclusión para todos los grupos de usuarios a lo largo de su ciclo de vida, a través de la incorporación de componentes de movilidad sostenible, diseño universal, arte público, equipamiento urbano, regeneración y mejoramiento de paisajes, espacio público e infraestructura social en los proyectos del MOPT.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) La Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social estará a cargo de proporcionar diseños de grandes proyectos de infraestructura destinados a solventar las necesidades sociales de la población, y a crear Proyectos para el fortalecimiento del tejido productivo, mediante infraestructura orientada a canalizar y dinamizar la economía incluyendo bibliotecas, clínicas, hospitales, parques, centros de entrenamiento, centros de atención especializada etc., desde el proceso de conceptualización y gestión hasta su ejecución final tomando en cuenta criterios de sostenibilidad ambiental e ingenierías especiales, conectividad, y espacio público de calidad, aportando con ello al logro de los Objetivos Estratégicos en cada quinquenio de gobierno y a la consecución de los Objetivos y metas de Desarrollo Sostenible (específicamente los objetivos 3, 7, 10, 11, 13, 15, 17).
- 2) Promover el diseño universal a través de su incorporación en los proyectos del MOPT, y sensibilización acerca del tema mediante foros, talleres, charlas,

capacitaciones, convenios, coordinaciones inter-institucionales, actividades con la sociedad civil y la implementación de proyectos de accesibilidad universal a nivel nacional.

3) Promover la incorporación del paradigma de movilidad sostenible en la obra pública a través de foros, convenios, coordinaciones inter-institucionales, actividades con la sociedad civil y la implementación de proyectos de infraestructura peatonal, ciclista, y transporte masivo) a nivel nacional.

4) Gestionar, formular y diseñar espacios que integren los componentes de paisaje, accesibilidad universal, movilidad sostenible, arte público y equipamiento urbano, infraestructura social en los proyectos del MOPT, en coordinación de agenda con el Fondo de Conservación Vial, Fondo de Desarrollo local, gobiernos locales y demás instituciones gubernamentales.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R 1.3.11	50 propuestas de diseño de Intersecciones seguras categorizadas con alta accidentabilidad a nivel nacional	DIIS 01	Elaboración de anteproyecto de Movilidad Sostenible y Diseño Universal (Infraestructura peatonal y Ciclista, modificaciones y rediseños de condiciones de seguridad vial, accesibilidad al medio físico)
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.1	Medidas habilitantes para la movilidad sostenible	R 3.1.20	12 anteproyectos de diseño de estaciones de descanso sobre caminos y carreteras	DIIS 02	Elaboración de anteproyecto de Espacio Público
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.3	Espacios públicos	R 3.3.3	20 Anteproyectos de Diseño de Infraestructura de Espacios Públicos y comunitarios (Componentes del Plan Control Territorial Fase II)	DIIS 03	Elaboración de anteproyecto de Infraestructura Social
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R 1.3.12	Intervención en 20 Intersecciones categorizadas con alta accidentabilidad a nivel nacional	DIIS 04	Incorporación de componentes DIIS de movilidad sostenible y paisaje proyectos MOPT (Seguridad vial, infraestructura peatonal, movilidad no motorizada y ciclista)
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R 1.3.11	50 propuestas de diseño de Intersecciones seguras categorizadas con alta accidentabilidad a nivel nacional	DIIS 05	Incorporación de componentes DIIS de movilidad sostenible y paisaje proyectos FOVIAL (Seguridad vial, infraestructura peatonal, movilidad no motorizada y ciclista)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.1.	Medidas habilitantes para la movilidad sostenible	R.3.1.25	5 Campañas de Sensibilización sobre Movilidad Sostenible	DIIS 06	Elaboración de manuales técnicos de soporte al diseño de Infraestructura Inclusiva
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.1.	Medidas habilitantes para la movilidad sostenible	R.3.1.20	12 anteproyectos de diseño de estaciones de descanso sobre caminos y carreteras	DIIS 07	Levantamiento de datos para desarrollo de proyectos DIIS-MOPT (Proyectos de infraestructura social y de transporte, DIIS -DPOP, proyectos interinstitucionales.)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 08	Elaboración de imágenes foto-realistas, video y recorridos virtuales para proyectos MOPT
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.3.	Espacios públicos	R.3.3.1.	20 Diseños de proyectos de Redes Ambientales Peatonales y Seguras (raps)	DIIS 09	Participación en comisión interinstitucional de Accesibilidad Universal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 10	Elaboración de imágenes foto-realistas, video y recorridos virtuales para proyectos interinstitucionales-CAPRES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 11	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Anual				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	Abs			
DIIS 01	Elaboración de anteproyecto de Movilidad Sostenible y Diseño Universal (Infraestructura peatonal y Ciclista, modificaciones y rediseños de condiciones de seguridad vial, accesibilidad al medio físico)	\$ 0.00	Coordinación de Movilidad Sostenible y Diseño Universal DIIS	(Anteproyectos ejecutados / Anteproyectos solicitados) x 100	Anteproyecto, design book, presentación	FONDO GENERAL	ANTEPROYECTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 02	Elaboración de anteproyecto de Espacio Público	\$ 0.00	Coordinación de Espacio Público y Paisaje DIIS	Elaboración de anteproyectos ejecutados/ anteproyectos solicitados)x100	Anteproyecto, design book, presentación	FONDO GENERAL	ANTEPROYECTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 03	Elaboración de anteproyecto de Infraestructura Social	\$ 0.00	Coordinación de Infraestructura Social	Elaboración de anteproyectos ejecutados/ anteproyectos solicitados)x100	Anteproyecto, design book, presentación	FONDO GENERAL	ANTEPROYECTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 04	Incorporación de componentes DIIS de movilidad sostenible y paisaje proyectos MOPT (Seguridad vial, infraestructura peatonal, movilidad no motorizada y ciclista)	\$ 0.00	Coordinación de Movilidad Sostenible y Diseño Universal DIIS	Adecuación de CT - TDR ejecutadas/ CT / TDR solicitadas)x100	Documento de Condiciones Técnicas / Términos de referencia adecuados con incorporación de componentes DIIS	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 05	Incorporación de componentes DIIS de movilidad sostenible y paisaje proyectos FOVIAL (Seguridad vial, infraestructura peatonal, movilidad no motorizada y ciclista)	\$ 0.00	Coordinación de Movilidad Sostenible y Diseño Universal y Coordinación de Espacio Público y Paisaje DIIS	Adecuación de CT - TDR ejecutadas/ CT / TDR solicitadas)x100	Documento de Condiciones Técnicas / Términos de referencia adecuados	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 06	Elaboración de manuales técnicos de soporte al diseño de Infraestructura Inclusiva	\$ 0.00	Coordinación de Movilidad Sostenible y Diseño Universal y Coordinación de Espacio Público y Paisaje DIIS	Preparación de materiales de soporte técnico ejecutados / materiales de soporte técnico solicitados)x100	Separatas, hojas técnicas, especificaciones diseño, esquemas, estándares, mecanismos de difusión de mejores prácticas para la eficiencia del uso del espacio público e infraestructura de transporte etc.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 07	Levantamiento de datos para desarrollo de proyectos DIIS-MOPT (Proyectos de infraestructura social y de transporte, DIIS -DPOP, proyectos interinstitucionales.)	\$ 0.00	Coordinación de Ingeniería DIIS	Preparación de materiales de soporte técnico ejecutados / materiales de soporte técnico solicitados)x100	Vuelos de dron -Ortodometría, mediciones, topografía, Visitas de campo	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 08	Elaboración de imágenes foto-realistas, video y recorridos virtuales para proyectos MOPT	\$ 0.00	Coordinación de Espacio Público y Paisaje DIIS	Preparación de materiales de soporte arquitectónico e infográfico ejecutados / materiales de soporte arquitectónico e infográfico solicitados)x100	Producción de Renders de proyectos MOPT y de proyectos de interés nacional Recorridos virtuales de proyectos MOPT y de Interés Nacional	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 09	Participación en comisión interinstitucional de Accesibilidad Universal	\$ 0.00	Coordinación de Movilidad Sostenible y Diseño Universal	(Reuniones de Comisión de Accesibilidad ejecutadas/Reuniones de Comisión de Accesibilidad solicitadas) x 100	minutas de reunión	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 10	Elaboración de imágenes foto-realistas, video y recorridos virtuales para proyectos interinstitucionales-CAPRES	\$ 0.00	Coordinación de Espacio Público y Paisaje DIIS	Preparación de materiales de soporte técnico ejecutados / materiales de soporte técnico solicitados)x100	Producción de Renders de proyectos MOPT y de proyectos de interés nacional	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIIS 11	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	(Documentos elaborados/documentos solicitados)x100	Notas de respuesta, informes trimestrales de seguimiento POA, elaboración de matrices de riesgo, actualización de mandamientos de funcionamiento	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
1.3.13.	Propuesta de Plan de Movilidad Sostenible en 50 km de Zona Rural Costera
1.3.1.26.	R.3.1.26. - Propuesta de Regulación Logística de uso de las vías en zonas urbanas
1.3.1.28.	5 Foros de Movilidad Sostenible
1.3.2.1.	Incrementar a 80 km. la Red Vial no motorizada
1.3.3.2.	28 Anteproyectos de Diseño de Cubos (Componentes del Plan Control Territorial Fase II)



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Brenda Hazel Sandoval**, Directora de Dirección de Adaptación y Gestión Estratégica de Riesgo (DACGER), valido la formulación del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de noviembre del año 2021

  
**Brenda Hazel Sandoval**  
Directora DACGER.



---

Dirección de Adaptación Al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo DACGER

Teléfonos (503) 2528-3048

[www.mop.gob.sv](http://www.mop.gob.sv)



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  
DEL RIESGO  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 5 de Noviembre de 2021

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

El año 2022 se proyecta contribuir con el blindaje de la infraestructura pública ante los efectos adversos ocasionados por el cambio climático, así como gestionar el riesgo de desastres de una manera integral, realizando para esto, evaluaciones de vulnerabilidad, de riesgo y estudios enfocados en las alteraciones ocasionadas por el Cambio Climático, apoyar en la actualización de normativas y reglamentos técnicos, monitorear infraestructura vial que se encuentre vulnerable y además, incorporar la variable del riesgo y adaptación al cambio climático en actividades de Pre-Inversión del MOPT.

Este año se continuará con la transferencia de conocimientos en materia de reducción de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático, también se apoyará en dar cumplimiento al mandato del Gobierno de El Salvador, dando soporte técnico en proyectos estratégicos a nivel nacional.

Todo ello contribuirá al logro de las metas plasmadas en el Plan Estratégico Institucional por parte de DACGER lo que fortalecerá los logros de este Ministerio en materia de gestión de riesgos, adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y la resiliencia de la misma.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

COEMOPT: Comité de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

GENSAI: Frase japonesa usada como nombre del Proyecto de cooperación de los japoneses fase II, significa "Reducción de Desastres".

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

SET: Subdirección de Estudios Técnicos de la DACGER.

SG: Subdirección de Geotecnia de la DACGER.

SPOP: Subdirección de Puentes y Obras de Paso de la DACGER.

SD: Subdirección de Drenajes de la DACGER.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Ser la instancia pionera y especializada en adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y en la gestión preventiva del riesgo tanto a escala nacional como regional, con el fin de desarrollar infraestructuras, sostenibles, sustentables, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

#### OBJETIVO GENERAL

Planificar, gestionar e impulsar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en la infraestructura pública competencia del MOPT, mediante el desarrollo de normativas técnicas, políticas, planes, programas, proyectos, recomendaciones, estudios técnicos de investigación y otros instrumentos con el fin de contribuir al blindaje de la infraestructura en materia de adaptación al cambio climático, contribuyendo a la resiliencia de la misma para contribuir al desarrollo económico y el bienestar humano de la nación salvadoreña.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar estudios técnicos e investigaciones especializadas sobre las manifestaciones del cambio climático y otras amenazas naturales, en relación a su afectación a la infraestructura pública competencia de este Ministerio.
2. Elaborar diagnósticos técnicos de vulnerabilidad y/o riesgo ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales para la infraestructura pública competencia del MOPT y proponer obras de mitigación y/o adaptación en aquella infraestructura identificada como vulnerable que pueda poner en riesgo la vida de la población y la obra pública competencia de este Ministerio.
3. Generar insumos para la actualización o formulación de normativas técnicas y/o reglamentos, que permitan reducir la vulnerabilidad y el riesgo de la infraestructura pública competencia de este Ministerio ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales, coordinando su adecuación con instituciones públicas y privadas.

4. Proponer un sistema de evaluación de vulnerabilidad y riesgos de la infraestructura pública competencia del MOPT.
5. Elaborar mapas georeferenciados de vulnerabilidad y de riesgo de la infraestructura pública competencia del MOPT.
6. Divulgar resultados de estudios, conocimientos y experiencias adquiridas en el tema de reforzamiento y adaptación de la infraestructura pública responsabilidad del MOPT, ante los efectos del cambio climático y otros fenómenos naturales.
7. Realizar los procesos de planificación de la DACGER alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional vigente, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo a nivel nacional.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-01	Revisión de términos de referencia para la Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmuebles y edificaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenajes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de Paso
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-06	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Subdirección de Estudios Técnicos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-07	Elaboración de formularios para diagnósticos de vulnerabilidad de edificaciones en apoyo al Ministerio de Gobernación
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.5.	Adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y gestión integral del riesgo	R.4.5.2.	Elaboración de Reglamento de Diseño y Construcción	DACGE R-08	Elaboración Reglamento Sismoresistente RSE-21
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-09	Desarrollo de manuales, estudios, artículos y/o lineamientos relacionados a la adaptación de la infraestructura al cambio climático y la gestión de riesgo.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.9.	Comunicación	R.6.9.1.	12 Campañas informativas dirigidas a la institución sobre amenazas y protocolos de atención del Sistema Nacional de Protección Civil	DACGE R-10	Difusión de conocimientos sobre Gestión de Riesgo y Adaptación al cambio climático de la Infraestructura Pública
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.9.	Comunicación	R.6.9.1.	12 Campañas informativas dirigidas a la institución sobre amenazas y protocolos de atención del Sistema Nacional de Protección Civil	DACGE R-11	Acompañamiento y Apoyo técnico al COE-MOPT en la atención de emergencias y en proyectos de Gestión de Riesgos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-12	Participación en comités interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-13	Fortalecimiento de las capacidades Técnicas de la DACGER
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-14	Ejecución Proyecto GENSAI Infra - DX
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-15	Ejecución Proyecto KFW Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica Componente El Salvador
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-16	Atención de requerimientos solicitados por la UAIP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-17	Adquisición, procesamiento y análisis de Información Geomática enfocada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-18	Procesamiento y análisis de datos geoespaciales para el Sistema de Información Territorial relacionada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-19	Monitoreo e instrumentación para la estabilidad de taludes en carreteras
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-20	Apoyo Técnico en Atención a la Emergencia COVID 19



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-21	Formulación conceptual de propuestas para la pre-inversión con enfoque de adaptación de la infraestructura al cambio climático y reducción del riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-22	Apoyo técnico a Proyectos Estratégicos de CAPRES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-23	Seguimiento a finalización de ejecución proyectos piloto GENSAI II
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-24	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Annual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs			
DACGER-01	Revisión de términos de referencia para la Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPT	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de formularios de Opinión Técnica Realizados/cantidad de formularios de Opinión Técnica)x100	Formulario de opinión técnica	FONDO GENERAL	FORMULA RIO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmuebles y edificaciones	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos realizados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenajes	\$ 0.00	Subdirección de Drenajes	(cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos solicitados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de Paso	\$ 0.00	Subdirección de Puentes y Obras de Paso	(cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos solicitados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos solicitados)x100	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-06	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Subdirección de Estudios Técnicos	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos solicitados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-07	Elaboración de formularios para diagnósticos de vulnerabilidad de edificaciones en apoyo al Ministerio de Gobernación	\$ 0.00	DACGER	Número de formularios realizados	Reuniones, gestiones, ayudas memorias, formularios	FONDO GENERAL	FORMULA RIO	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-08	Elaboración Reglamento Sismoresistente RSE-21	\$ 0.00	DACGER	número de mesas de trabajo	Formación de comisión y avances de capítulo	FONDO GENERAL	DOCUMENTO TÉCNICO Y/O CHARLA TÉCNICA	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-09	Desarrollo de manuales, estudios, artículos y/o lineamientos relacionados a la adaptación de la infraestructura al cambio climático y la gestión de riesgo.	\$ 0.00	DACGER	Números de documentos, manuales y/o lineamientos actualizados y/o desarrollados	Documentos actualizados y/o desarrollados	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-10	Difusión de conocimientos sobre Gestión de Riesgo y Adaptación al cambio climático de la Infraestructura Pública	\$ 0.00	DACGER	Número de jornadas de difusión de conocimientos realizadas	Listas de asistencias, correos y fotografía	FONDO GENERAL	JORNADAS DE DIFUSIÓN	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-11	Acompañamiento y Apoyo técnico al COE-MOPT en la atención de emergencias y en proyectos de Gestión de Riesgos	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de solicitudes de apoyo ejecutadas/Cantidad de solicitudes de apoyo solicitadas)x100	Informes y/o opiniones técnicas, correo electrónico de información técnica	FONDO GENERAL	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-12	Participación en comités interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de actividades ejecutadas (talleres, reuniones y otros)/Cantidad de actividades solicitadas)x100	Actas de reunión, listas de asistencia, informes ejecutivos, convocatorios	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-13	Fortalecimiento de las capacidades Técnicas de la DACGER	\$ 0.00	DACGER	Número de capacitaciones recibidas	Lista de asistencia y diplomas de capacitaciones, fotografías	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-14	Ejecución Proyecto GENSAI Infra - DX	\$ 0.00	DACGER-GENSAI	Número de actividades realizadas	Reuniones, documentos de proyectos, fotografías	GOBIERNO DE JAPON	ACTIVIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-15	Ejecución Proyecto KFW Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica Componente El Salvador	\$ 19,187,200.00	DACGER	(Cantidad de actividades ejecutadas/Cantidad de actividades solicitadas)x100	Reuniones, documentos de proyectos, fotografías	KIW DEVELOPMENT BANK	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-16	Atención de requerimientos solicitados por la UAIP	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de solicitudes ejecutadas/Cantidad de solicitudes solicitadas)x100	Respuesta de atención a solicitudes	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual 2022	Abs			
DACGER-17	Adquisición, procesamiento y análisis de Información Geomática enfocada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo	\$ 0.00	DACGER	Números de trabajos geomáticos realizados	Productos (topografía, vuelos drone, geoprocesamiento, fotografías aéreas, fotogrametría, etc)	FONDO GENERAL	TRABAJOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-18	Procesamiento y análisis de datos geoespaciales para el Sistema de Información Territorial relacionada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo	\$ 0.00	DACGER	Número de mapas elaborados y/o geoprocesamientos realizados	Productos (mapas y geoprocesamientos)	FONDO GENERAL	MAPAS O GEOPROCESAMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-19	Monitoreo e instrumentación para la estabilidad de taludes en carreteras	\$ 0.00	SET-SG	Número de monitoreos realizados	Informe ejecutivo y fotografías	FONDO GENERAL	MONITOREOS	0.30	4.00	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	12.00	12.00	12.00	8.00	4.00	16.00	24.00	36.00	24.00	100.00	100.00	0.00		
DACGER-20	Apoyo Técnico en Atención a la Emergencia COVID 19	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de actividades ejecutadas/cantidad de actividades solicitadas)x100	Reuniones, gestiones, ayudas memorias, correos, fotografías, etc	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-21	Formulación conceptual de propuestas para la pre-inversión con enfoque de adaptación de la infraestructura al cambio climático y reducción del riesgo	\$ 0.00	DACGER	Número de propuestas conceptuales formuladas	Documentos de propuestas conceptuales	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-22	Apoyo técnico a Proyectos Estratégicos de CAPRES	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de actividades ejecutadas/cantidad de actividades solicitadas)x100	Informe de opinión técnica, planos, mapas, diseños conceptuales, documentos	FONDO DE INSTITUCIONES COOPERANTES	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-23	Seguimiento a finalización de ejecución proyectos piloto GENSAI II	\$ 0.00	DACGER-GENSAI	Realización de proyectos pilotos	Número de proyectos pilotos	GOBIERNO DE JAPON	PROYECTO	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DACGER-24	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de documentos ejecutados/cantidad de documentos solicitados)x100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.4.5.1.	Desarrollo de 2 Manuales y/o Lineamientos relacionados a la Adaptación de la Infraestructura Pública al Cambio Climático y Gestión Integral del Riesgo



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Unidad ejecutora del proyecto de construcción de by pass en la ciudad de san miguel ES-P6**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Alma Roxana Mira Ramos, Coordinadora de la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel, valido el Informe de formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la unidad ejecutora bajo mi cargo.

A los siete días del mes de diciembre de 2021.

**Alma Roxana Mira Ramos**

Coordinadora de la Unidad Ejecutora  
del proyecto Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA  
CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 6 de Diciembre de 2021

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	4
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	5
IV. OBJETIVOS .....	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la Unidad Ejecutora del Proyecto, incluye el detalle de las actividades a las que se les dará seguimiento en la Etapa de Supervisión y la Construcción de las Obras, para el año 2022.

Con el presente documento, se pretende asegurar el cumplimiento de las actividades programadas de acuerdo a lo estipulado en el Convenio de préstamo ES-P6 y del proyecto, así mismo, el seguimiento y monitoreo de los indicadores de las metas trazadas y de ser necesario implementar los ajustes pertinentes.

La construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, permitirá la mejora en la transitabilidad vial y la reducción de los tiempos de traslado; dado que este proyecto tiene una visión regional, permitirá la movilidad de las personas y de la cadena de suministros en el Oriente del país, teniendo un impacto en la competitividad de la economía salvadoreña y en el comercio regional operado a través de la carretera Panamericana.

El Convenio de Préstamo que financia el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel requirió de aproximadamente un año para su ratificación, es decir, desde el **20 de agosto de 2014** al **13 de julio de 2015**, fecha en la cual la Asamblea Legislativa lo ratificó mediante Decreto N° 1016 publicado en el Diario Oficial 126 Tomo 408. Así mismo, un mes después, la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) se pronuncia respecto a la entrada en vigencia del Préstamo de Agosto/2015 a Agosto /2023.

Durante el año 2022 se dará seguimiento a la Consultoría del Diseño y Supervisión del proyecto, debido a que se ha finalizado la etapa de Diseño de los 4 paquetes de construcción.. Por otra parte, se han realizado actividades en forma paralela, de acuerdo a lo siguiente: se realizó la Licitación y adjudicación de los paquetes 2 y 4 de Construcción (fecha de inicio 07 de mayo de 2021 y 15 de abril de 2021,

respectivamente); se actualizó los PMA de los paquetes 2, 3 y 4; se elaboró y aprobó el PAR específico de los paquetes 2 y 3, y, se inició su implementación.

El paquete 1 de Construcción, adjudicado a la empresa Grupo EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN S.A. de C.V, según el cronograma, las actividades objeto de este contrato finalizan en el mes de octubre de 2021, quedando pendiente únicamente su liquidación.

El Paquete 4, adjudicado a Constructora MECO, S.A. sucursal El Salvador, cuya orden de inicio se dio el pasado 15 de abril de 2021.

Así mismo, el Paquete 2, ha sido adjudicado al consorcio D+O, cuya fecha de inicio se dio el 07 mayo de 2021.

El proyecto sufrió cambios desde su conceptualización en el Estudio de Factibilidad hasta la ejecución del Diseño por esta consultoría, proyectándose ejecutar en cuatro Paquetes, de acuerdo a lo siguiente:

**Paquete 1** – Ampliación de la Carretera CA-1 Existente (desvío a Moncagua hasta el inicio del Bypass en El Obrajuelo), actualmente en construcción.

**Paquete 2** – Construcción de Bypass 1 (El Obrajuelo, KM 131.9 de la CA-1 existente hasta Hato Nuevo, 200 m antes de la intersección con la CA- 07N), actualmente en proceso de licitación.

**Paquete 3** – Construcción de Bypass 2 (desde Hato Nuevo, hasta El Papalón por el Km 145.38 de la CA-1 existente), actualmente en gestiones de refinanciamiento con JICA.

**Paquete 4** – Construcción de Dos Puentes Mayores, uno sobre el Rio Grande y el otro sobre el Rio Taisihuat. Actualmente en proceso de licitación.

El paquete 3 de construcción se encuentra en proceso de evaluación de ofertas de licitación, y de acuerdo al cronograma proyectado, se estima que las obras se inicien alrededor del mes de mayo de 2022.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AOD: Asistencia Oficial para el Desarrollo

JICA: Agencia de Cooperación Internacional del Japón

PEI: Plan Estratégico Institucional 2015-2030

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

POA: Plan Operativo Anual

UEP: Unidad Ejecutora del Proyecto VMOP: Viceministerio de Obras Públicas DDV:  
Derechos de Vía

PMA: Programa de Manejo Ambiental

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

PAR: Plan de Acción de Reasentamiento

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar eficientemente los recursos de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón asignados al MOPT, a través del VMOP, mediante el contrato de préstamo N° ES-P6 para financiar el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, coadyuvando con ello al desarrollo económico y social de la zona, así como también a la construcción de infraestructura vial en la zona del oriente del país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

#### OBJETIVO GENERAL

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar los recursos asignados al MOPT, a través del VMOP, para la construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, mediante el contrato de préstamo N° JICA ES-P6, mediante de la administración, ejecución, seguimiento y auditoría del proyecto definido en el convenio, con el fin de contribuir al desarrollo económico y de la infraestructura vial de la zona oriental del país

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el contrato de préstamo y a los términos y condiciones generales para préstamos japoneses de Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD).
2. Mantener los registros para la verificación del avance físico- financiero del proyecto; así como reflejar la situación de desembolsos del Contrato de Préstamo.
3. Presentar informes de avance de estricto cumplimiento a requerimiento de los Titulares del Ministerio o de JICA.
4. Asegurar que la Auditoría previa o posterior al proyecto sea realizada por Auditores Independientes.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6 CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 01	Revisión y aprobación de Informes de Supervisión Paquete 2
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 02	Revisión y aprobación de informe de supervisión paquete 3
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 03	Revisión y aprobación de informe de supervisión Paquete 4
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 04	Control y seguimiento de las obras Paquete 2
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 05	Control y seguimiento de las Obras del paquete 3
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 06	Control y seguimiento de la ejecución de las Obras del Paquete 4
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 07	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 08	Seguimiento a la gestión de adquisición de DDV paquete 2 y 3



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2022	Abs
UE JICA 01	Revisión y aprobación de Informes de Supervisión Paquete 2	\$ 0.00	Administrador del contrato de diseño y supervisión	(No. informes elaborados/ No. de informes aprobados)*100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
UE JICA 02	Revisión y aprobación de informe de supervisión paquete 3	\$ 0.00	Administrador del contrato de diseño y supervisión	(No. Informes elaborados/ No. de informes aprobados)*100	Informe aprobado	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.26	0.00	14.29	42.87	42.84	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	3.00	7.00	0.00
UE JICA 03	Revisión y aprobación de informe de supervisión Paquete 4	\$ 0.00	Administrador del contrato de diseño y supervisión	(No. Informes elaborados/ No. de informes aprobados)*100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
UE JICA 04	Control y seguimiento de las obras Paquete 2	\$ 0.00	Administrador de contrato paquete 2	(Avance Ejecutado / Avance programado ) *100	Avance ejecutado	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UE JICA 05	Control y seguimiento de las Obras del paquete 3	\$ 0.00	Administrador de contrato	(Avance ejecutado /Avance programado)*100	Avance ejecutado	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UE JICA 06	Control y seguimiento de la ejecución de las Obras del Paquete 4	\$ 0.00	Administrador del contrato	(Avance ejecutado /Avance programado)*100	Avance ejecutado	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UE JICA 07	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(No. Informes elaborados/ No. de informes aprobados)*100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UE JICA 08	Seguimiento a la gestión de adquisición de DDV paquete 2 y 3	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(No. Informes elaborados/ No. de informes aprobados)*100	Informe aprobado	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto
R.1.3.4.	20.614 km. de Señalización Horizontal y Vertical en el proyecto construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel
R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

# VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Saúl Antonio Castelar**, Viceministro de Transporte Ad-Honorem, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de las unidades del Viceministerio de Transporte.

A los 05 días del mes de abril del 2022.

**Ing. Saúl Antonio Castelar**  
Viceministro de Transporte Ad-Honorem





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Gestión de la Calidad

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022





## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Christian Marcos Aguilar Durán** Gerente de Gestión de la Calidad, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días de febrero del 2022



**Lic. Christian Marcos Aguilar Durán**  
Gerente de Gestión de la Calidad VMT Ad-Honorem



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 22 de Febrero de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Gestión de la Calidad del Viceministerio de Transporte, tiene como objetivo apoyar y coordinar las acciones de control de calidad de las diferentes direcciones y unidades que conforman el VMT; tomando en cuenta los procedimientos, métodos y disposiciones establecidas en la legislación salvadoreña, con el fin de garantizar gestiones transparentes y dinámicas que beneficie a los diferentes usuarios.

Además, se encarga de coordinar la ejecución del Plan Operativo Anual del VMT, con la finalidad de cumplir las metas y objetivos del Viceministerio. Para cumplir con los objetivos, la gerencia es la encargada de coordinar e implementar nuevas metodologías que se presentan en los manuales internos, que permitan la modernización en los procesos y sistemas para obtener una mayor eficiencia en la ejecución de las actividades a desarrollar.

Para alcanzar lo expuesto anteriormente, se han planteado diferentes actividades con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos de esta gerencia, así mismo de garantizar la búsqueda constante del fortalecimiento de las unidades y la formulación de recomendaciones concretas de corto, mediano y largo plazo que permitan optimizar y amplificar los resultados esperados.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT- Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMT- Viceministerio de Transporte

GGC- Gerencia de Gestión de la Calidad

DGTT- Dirección General de Transporte Terrestre

DGT- Dirección General de Tránsito

DGTC- Dirección General de Transporte de Carga

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Ser una Gerencia de apoyo en la coordinación de las acciones de control de calidad, que busque una mejora constante en los procedimientos y sistemas de control, para un mejor funcionamiento en la ejecución de los servicios que presta el Viceministerio de Transporte.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

#### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un sistema de gestión de calidad que norme los diferentes procedimientos del Viceministerio de Transporte, para una mejor planificación, ejecución y control de las diferentes direcciones; que al mismo tiempo conlleve a una mejor correlación interna y un mejor servicio a los usuarios.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Asegurar el funcionamiento de la Gerencia de Gestión de la Calidad, con una estructura efectiva y una adecuada distribución de los recursos humanos y tecnológicos que permitan cumplir las atribuciones mediante la generación de una estrategia que permita reducir los tiempos de atención a los usuarios.

Coordinar la elaboración de manuales internos para una mayor eficiencia en la ejecución de las actividades a desarrollar de las distintas direcciones.

Coordinar la ejecución del Plan Operativo Anual del VMT para alcanzar las metas y objetivos propuestos para el viceministerio.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-01	INFORME DE SITUACIÓN ACTUAL DE TRÁMITES EN VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-02	REPORTE MENSUAL DE ATENCIÓN AL USUARIO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-03	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DEL VICEMINISTRO DE TRANSPORTE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-04	REPORTE TRIMESTRAL DE CONTROL ANTIDOPING
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-05	REPORTE MENSUAL DE GESTIÓN DE TRÁFICO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-06	REPORTE TRIMESTRAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-07	REPORTE TRIMESTRAL DE TRANSPORTE DE CARGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-08	VISITAS TÉCNICAS A LUGARES DE INSPECTORIAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGC-09	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS										
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual						
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs				
GGC-01	INFORME DE SITUACIÓN ACTUAL DE TRÁMITES EN VMT	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	INFORME REALIZADO	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
GGC-02	REPORTE MENSUAL DE ATENCIÓN AL USUARIO	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	(INFORMES GENERADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
GGC-03	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DEL VICEMINISTRO DE TRANSPORTE	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/NÚMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS)*100	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GGC-04	REPORTE TRIMESTRAL DE CONTROL ANTIDOPING	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	(INFORME GENERADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	4.00	0.00	
GGC-05	REPORTE MENSUAL DE GESTIÓN DE TRÁFICO	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	(INFORMES GENERADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	1.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00
GGC-06	REPORTE TRIMESTRAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	(INFORMES GENERADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	4.00	0.00	
GGC-07	REPORTE TRIMESTRAL DE TRANSPORTE DE CARGA	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	(INFORMES GENERADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	4.00	0.00	
GGC-08	VISITAS TÉCNICAS A LUGARES DE INSPECTORIAS	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	(NÚMERO DE VISITAS REALIZADAS/NÚMERO DE VISITAS SOLICITADAS)*100	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S DE CAMPO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GGC-09	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	\$ 0.00	GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	(DOCUMENTO REALIZADO/DOCUMENTOS REQUERIDOS)*100	INFORMES, CORREOS, MEMORÁNDUM, ETC	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Gerencia de Atención al Usuario

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022



**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Vilma Elizabeth Contreras de Guillén**, Gerente de Atención al Usuario, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 15 días del mes de febrero de 2022.



**Lcda. Vilma Elizabeth Contreras de Guillén**

Gerente de Atención al Usuario



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 15 de Febrero de 2022

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

Considerando que el artículo treinta y cuatro de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), establece: “Cada Dirección, Gerencia o Dependencia, elaborará el Plan Anual Operativo y de Presupuesto, los cuales serán aprobados por el Ministro, siendo congruentes con el Plan Estratégico Institucional” y que el artículo treinta y siete de la misma normativa establece que: “De acuerdo a las circunstancias y necesidades operacionales, cada Dirección, Gerencia o Dependencia revisará trimestralmente sus planes anuales operativos y hará las reprogramaciones y ajustes pertinentes si existieren, siendo enviados a la Unidad de Desarrollo Institucional con las justificaciones respectivas”, por tanto, para dar cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno y con el fin de vincular de mejor manera las prioridades de la Gerencia de Atención al Usuario (GAU) del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, se crea el siguiente Plan Operativo Anual 2022.

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta de planificación que establece de forma sistemática el curso de acción para el logro de objetivos estratégicos y resultados, en alineación con la visión institucional del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, la cual considera las demandas actuales y futuras de la población.

A efecto de garantizar la concreción del POA, se realizará un monitoreo periódico, para determinar brechas entre lo planificado y lo realizado y tomar acciones correctivas que permitan ajustar desviaciones en línea a las metas y objetivos.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

GAU: Gerencia de Atención al Usuario

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

POA: Plan Operativo Anual

VMT: Viceministerio de Transporte

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO

El pensamiento estratégico del MOPT surge con el fin de dotar a la institución de un rumbo estratégico que se traduzca en la innovación de sus procesos, métodos y estructuras; así como, en la generación de resultados e impactos para el desarrollo socioeconómico del país, por lo que deberá ser adoptado y conocido por todas las unidades organizativas de la institución.

Considerando lo anteriormente expuesto, la Gerencia de Atención al Usuario se rige bajo el mismo pensamiento estratégico en el marco de desempeño de sus responsabilidades y funciones.

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA

Ser una gerencia moderna, innovadora y con altos estándares de calidad, que atienda a la ciudadanía con integridad, equidad, objetividad y actitud de servicio; haciendo a la vez un uso eficiente de los bienes, fondos y recursos públicos para el cumplimiento de los fines institucionales.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO

#### OBJETIVO GENERAL

Optimizar el servicio que la Gerencia de Atención al Usuario brinda a la ciudadanía, con el fin de mejorar la imagen institucional del Viceministerio de Transporte, generando a la vez información estratégica que permita a los tomadores de decisiones establecer lineamientos orientados a mejorar los procesos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Aumentar la cantidad de recurso humano tanto en las oficinas de atención al usuario (sede central y regionales) como en call center, con el fin de contar con la suficiente capacidad operativa para soportar la demanda diaria de los y las usuarios que se atienden de forma presencial y telefónica.

Proponer medidas preventivas y correctivas que ayuden a agilizar la recepción de trámites, con el fin de brindar a la ciudadanía un servicio eficaz y eficiente.

Apoyar la mejora continua en la sistematización de procesos de recepción de trámites de las diferentes direcciones del VMT, con el fin de mejorar la imagen institucional.

Modernizar la gestión de la GAU mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad de servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas

ciudadanas.

Incrementar el porcentaje de satisfacción del clima laboral por parte de los empleados asignados a la GAU, a través de la ejecución de actividades de mejora que beneficien la productividad laboral.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU01	Solicitud de contratación de 9 agentes de atención al usuario por medio de outsourcing para las sedes San Salvador, Santa Ana y San Miguel
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU02	Solicitud de contratación por medio de outsourcing de 2 operadores para call center VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU03	Control de trámites recibidos por medio de la Gerencia de Atención al usuario
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU04	Participación de personal de la Gerencia de Atención al usuario en capacitaciones externas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU05	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs			
GAU01	Solicitud de contratación de 9 agentes de atención al usuario por medio de outsourcing para las sedes San Salvador, Santa Ana y San Miguel	\$ 0.00	Vilma Elizabeth Contreras de Guillén	Solicitudes realizadas	Documentación de solicitud de contratación de personal	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
GAU02	Solicitud de contratación por medio de outsourcing de 2 operadores para call center VMT	\$ 0.00	Vilma Elizabeth Contreras de Guillén	Solicitudes realizadas	Documentación de solicitud de contratación de personal	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
GAU03	Control de trámites recibidos por medio de la Gerencia de Atención al usuario	\$ 0.00	Daysi Elizabeth Galdamez Bonilla	(cantidad ejecutada / cantidad recibida) x 100	Reporte de trámites GAU	FONDO GENERAL	REPORTES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GAU04	Participación de personal de la Gerencia de Atención al usuario en capacitaciones externas	\$ 0.00	Vilma Elizabeth Contreras de Guillén	(capacitaciones recibidas / oportunidades de capacitación) x 100	Solicitud de licencia y Reportes de capacitación	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GAU05	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Samuel Edgardo Castro Córdova	Documentos elaborados	Documentos POA	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección Ejecutiva de VMT

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Saúl Antonio Castelar Contreras**, Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte, apruebo el **Plan Operativo Anual (POA)** para el año 2022 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 4 días del mes de abril del 2022

**Ing. Saúl Antonio Castelar Contreras**  
Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 1 de Abril de 2022

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5



## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Transporte, correspondiente a la programación del año 2022 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Dirección Ejecutiva, formula el Plan Operativo Anual, con el objeto de que las distintas Direcciones y Unidades que la conforman, plasmen las actividades y/o proyectos, objetivos y metas mediante la aplicación del marco legal vigente, con el fin de desarrollar un sistema de transporte moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente.

Durante la ejecución del plan operativo anual de la Dirección Ejecutiva, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

1. DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.
2. LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
3. MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
4. REG. TTE. Reglamento General de Transporte Terrestre.
5. VMT: Viceministerio de Transporte.
6. DEVMT: Dirección Ejecutiva Viceministerio de Transporte.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Ser un ente rector y de gestión del transporte terrestre, mediante la aplicación del marco legal vigente con el fin de desarrollar un sistema de transporte moderno, sostenible y sustentable.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

#### OBJETIVO GENERAL

Ser un ente rector y de gestión del transporte terrestre, mediante la aplicación del marco legal vigente con el fin de desarrollar un sistema de transporte moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Dictar disposiciones de carácter interno que tengan por objeto mejorar el funcionamiento del Viceministerio de Transporte.
2. Establecer procesos administrativos para el cumplimiento de los objetivos, políticas , normas, programas y proyectos relacionados con las acciones y servicios que realiza el VMT, de acuerdo a las estrategias diseñadas por el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
3. Evaluar constantemente las actividades realizadas y el desempeño de cada una de las Direcciones del Viceministerio de Transporte.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-01	Dar seguimientos a los procesos administrativos para el cumplimiento de los objetivos, políticas, normas, programas, proyectos del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-02	Evaluar actividades realizadas y el desempeño de cada una de las Direcciones del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-03	Gestión de comunicación y documentos oficiales de la Institución
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Anual				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	Abs			
DEVMT-01	Dar seguimientos a los procesos administrativos para el cumplimiento de los objetivos, políticas, normas, programas, proyectos del VMT	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte	Número de Informes realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DEVMT-02	Evaluar actividades realizadas y el desempeño de cada una de las Direcciones del VMT	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte	Evaluaciones realizadas	Evaluaciones firmadas	FONDO GENERAL	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
DEVMT-03	Gestión de comunicación y documentos oficiales de la Institución	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte	Documentos desechados/Documentos recibidos	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
DEVMT-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Técnico en Planificación	(Documentos elaborados/Documentos solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Coordinación de Administración General y Logística**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Carlos Eduardo Najera**, Jefe de Unidad de Administración General y Logística, apruebo el **Plan Operativo Anual (POA)** para el año 2022 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Al día 1 del mes de abril del 2022

  
**Lic. Carlos Eduardo Najera**

Jefe de Unidad de Administración General y Logística







MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 1 de Abril de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Operativo Anual de la Unidad de Administración General y Logística, correspondiente a la programación del año 2022 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Unidad, formula el Plan Operativo Anual, con el objeto de presentar los avances, las actividades y/o proyectos, objetivos y metas mediante la aplicación del marco legal vigente de dicha unidad.

Durante la ejecución del plan operativo anual de la Unidad de Administración General y Logística, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

PAAC. : Programación anual de Adquisiciones y contrataciones

UFI : Unidad Financiera

GACI : Gerencia de Adquisiciones y contrataciones institucional

VMT : Viceministerio de Transporte

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA

Ser el ente Institucional para dar seguimiento y solución a las necesidades y requerimientos planteados por las diferentes Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, para el buen funcionamiento de la infraestructura y organización, através de la colaboración brindada por las Gerencias Institucionales del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, en materia de Talento Humano, bienes y servicios.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA

#### OBJETIVO GENERAL

La Unidad de Administración General y Logística, tiene como fin garantizar el buen funcionamiento de la Infraestructura y Organización de manera Ágil y Eficaz, desarrollando Procesos de Bienes y Servicios, Control de Fondo Circulante de Monto Fijo, Atender requerimientos de materiales y mobiliario de oficina, limpieza, azúcar, café, y agua, Realizar Actividades de Mantenimiento, Distribución oportuna del combustible a través de cupones, Control de Bitacoras, Misiones Oficiales, Mantenimiento de Vehículos del Viceministerio de Transporte.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Garantizar la buena atención a los usuarios de los servicios que presta la institución.
2. Coordinar el mantenimiento de las Instalaciones del Viceministerio de Transporte.
3. Coordinar y dar respuesta inmediata a las necesidades de compra de materiales y cancelación de servicios a proveedores de acuerdo al marco legal.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-02	Controlar el insumo de materiales de oficina para el VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-03	Controlar el recurso de combustible y transporte del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-04	Coordinar recursos disponibles del Fondo Circulante de Monto Fijo del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-05	Coordinar la atención médica brindada por la Clínica Empresarial del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-06	Coordinar el recurso disponible de los servicios generales y mantenimiento del VMT



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs
UAGL-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Técnico en Planificación	(Documentos elaborados/ Documentos solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UAGL-02	Controlar el insumo de materiales de oficina para el VMT	\$ 0.00	Guardalmacén	Informe Trimestral	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00
UAGL-03	Controlar el recurso de combustible y transporte del VMT	\$ 0.00	Área de Transporte	Informe Trimestral	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00
UAGL-04	Coordinar recursos disponibles del Fondo Circulante de Monto Fijo del VMT	\$ 0.00	Área de Fondo Circulante	Informe Trimestral	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00
UAGL-05	Coordinar la atención médica brindada por la Clínica Empresarial del VMT	\$ 0.00	Unidad de Clínica Empresarial	Informe Trimestral	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00
UAGL-06	Coordinar el recurso disponible de los servicios generales y mantenimiento del VMT	\$ 0.00	Área de Servicios Generales	Reporte Trimestral	Reporte	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Unidad de Acceso a la Información Pública VMT**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022




GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Erwin Roberto Rodríguez Herrera** Oficial de Información Ad-Honorem de la Unidad Acceso a la Información Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 8 días del mes de marzo de 2022.

  
**Lic. Erwin Roberto Rodríguez Herrera**  
**Oficial de Información Ad-Honorem**  
**Viceministerio de Transporte**





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 10 de Marzo de 2022

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Unidad de Acceso a la Información Pública UAIP del Viceministerio de Transporte, se ha planificado brindar condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información. La UAIP realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución.

Para el año 2022, se busca continuar desarrollando las actividades de atención a usuarios y procesos de gestión de solicitudes ante las unidades generadoras y poseedoras de información. Además se realizarán las actualizaciones trimestrales del portal de transparencia institucional con información pública oficiosa y cada seis meses la correspondiente a la actualización del índice de información reservada. Buscando reconocer la labor de los enlaces mediante el trabajo realizado durante todo el período.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LAIP: Ley de Acceso a la Información Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

RELAIP: Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

UAIP: Unidad de Acceso a la Información Pública.

DGTO: Dirección General de Tránsito.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.

DL: Dirección Legal.

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.

UPL: Unidad de Procedimientos Legales.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una cultura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT

#### OBJETIVO GENERAL

Administrar el proceso de acceso a la información pública, mediante la orientación, recepción, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información que presenta la ciudadanía, conforme a la LAIP; así como promover una cultura de transparencia activa, a través de la recolección, sistematización y publicación de información oficiosa, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.

Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP.

Promover una cultura de transparencia, probidad, ética e integridad, a través de la organización de actividades de capacitación y sensibilización dirigida a los servidores públicos de la institución.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	O-01	DAR RESPUESTA A SOLICITUDES INGRESADAS AL SISTEMA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	O-02	INFORMACIÓN OFICIOSA (INGRESADA AL SISTEMA PARA CONSULTA DE USUARIOS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	O-03	Actualización de índice de información reservada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	O-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs			
O-01	DAR RESPUESTA A SOLICITUDES INGRESADAS AL SISTEMA	\$ 0.00	UNIDAD DE ACCESO A LA UNIDAD PUBLICA DEL VMT	(N° DE SOLICITUDES RESUELTAS/N° DE SOLICITUDES INGRESADAS) *100%	EXPEDIENTES O CORREO ELECTRONICO	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
O-02	INFORMACIÓN OFICIOSA (INGRESADA AL SISTEMA PARA CONSULTA DE USUARIOS)	\$ 0.00	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA VMT	(N° DE INFORMES ESTADÍSTICOS ENTREGADOS/N° DE INFORMES SOLICITADOS) *100%	INFORMES Y EXPEDIENTES	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00
O-03	Actualización de índice de información reservada	\$ 0.00	Unidad de Acceso a la Información Pública del VMT	(N° de informes entregado/N° de informes solicitados) 100%	correo electrónico y portal de transparencia	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	
O-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Unidad de Acceso a la Información Pública del VMT	(Documentos entregados / solicitados) 100%	Memorándum y correo electrónicos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección General de Transporte Terrestre

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Francisco Raúl Arturo López Velado**, Director General de Transporte Terrestre, apruebo el **Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Al día 1 del mes de abril del 2022.



**Ing. Francisco Raúl Arturo López Velado**

Director General de Transporte Terrestre



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 1 de Abril de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, correspondiente a la programación del año 2022 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Dirección General, formula el Plan Operativo Anual, con el objeto de que las distintas Unidades que la conforman, plasmen las actividades y/o proyectos, objetivos y metas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y su respectivo Reglamento General de Transporte Terrestre, así como la planificación estratégica institucional y la demás normativa vigente aplicable. Durante la ejecución del plan operativo anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre. De acuerdo a la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y su Reglamento General de Transporte Terrestre, esta Dirección General, posee competencias de control y vigilancia sobre el transporte público de pasajeros, el cual se clasifica por tipos, siendo estos los siguientes: Colectivo, Masivo, Especial, Selectivo y Alternativo Local; poseyendo todos como fin, la movilización de personas dentro del territorio nacional.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

1. DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.
2. LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
3. MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
4. REG. TTE. Reglamento General de Transporte Terrestre.
5. VMT: Viceministerio de Transporte.



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Ser el ente regulador que a través de una perspectiva multimodal implemente un ordenamiento que brinde acceso al sistema de transporte público de pasajeros, que sea eficiente en la ejecución del servicio, seguro, asequible, accesible, sostenible, confortable y de movilidad efectiva de la población, prestando atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables, contribuyendo al desarrollo económico del país para elevar la calidad de vida de la población.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

#### OBJETIVO GENERAL

Implementar acciones integrales en cumplimiento a la normativa de transporte terrestre, que articulen diferentes modos de transporte y sus conexiones para garantizar el efectivo servicio de transporte público de pasajeros, mediante la revisión y/o elaboración de propuestas de regulación, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos que contribuyan al desarrollo del país y mejore la calidad de vida de la población.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Regular y controlar la implementación, funcionamiento y operación del servicio de Transporte Público de Pasajeros en los tipos colectivo y masivo, procurando su integración multimodal, verificando las condiciones de seguridad de todos los vehículos destinados a este servicio así como el acceso seguro, efectivo y de calidad mediante el debido cumplimiento de los planes generales operativos de las rutas y sus condiciones de operación, a efecto de brindar un servicio eficiente y de calidad a la población.
2. Autorizar, regular y controlar los servicios especiales, selectivos y alternativo local del transporte público de pasajeros de conformidad a los requisitos legales establecidos que garanticen a la población usuaria la satisfacción de necesidades de movilidad.
3. Autorizar, regular y controlar la operación y funcionamiento de las terminales, metas, paradas y puntos de retorno dentro del sistema de transporte público de pasajeros, de conformidad a los requisitos mínimos de diseño y a los estudios técnicos que señala la normativa en materia de transporte terrestre.

4. Elaborar y proponer conjuntamente con los actores involucrados, las normativas, planes, políticas, programas, manuales, instructivos y demás regulación que garantice el acceso a un sistema de transporte público de pasajeros, asequible, accesible, moderno y sostenible, prestando especial atención a las necesidades de los grupos, poblacionales vulnerables (niños, mujeres, personas con discapacidad y de la tercera edad), para satisfacer sus necesidades de movilidad.

5. Sistematizar y automatizar datos e información estadística relativa a la operación del servicio de Transporte Público de Pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades.

6. Planificar e implementar acciones oportunas al transporte público de pasajeros, que respondan ante las situaciones de emergencia con el propósito de contribuir a minimizar riesgos a la población, que pudiesen ser originados en la prestación del servicio.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-01	Seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente, para el monitoreo a todas las unidades a través de GPS
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3.	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R.1.3.8.	Creación de centro de monitoreo GPS, Fase 1: Unidades de Transporte Público	DGTT-02	Dar seguimiento al funcionamiento del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-03	Fiscalizar las unidades en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros mediante la aplicación de operativos en coordinación con Inspectoría General VMT y la PNC
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.8.	4 Campañas de Sensibilización en Género a empresarios y conductores del transporte colectivo	DGTT-04	Campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-05	Elaboración de propuesta del Plan Nacional de Ordenamiento Vial y Movilidad (Con énfasis de género y atención a grupos vulnerables)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-06	Monitoreo para el cumplimiento del 25% de unidades que ingresan nuevas en el transporte público de pasajeros posean mecanismo de acceso universal
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.2.	Modernización del transporte colectivo	R.2.2.1.	4000 Unidades de transporte colectivo implementando mecanismos de Recaudo Electrónico	DGTT-07	Seguimiento a implementación del sistema de recaudo electrónico



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-08	Implementación de Plan de Capacitación al personal de la DGTT en las áreas técnicas y legales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-09	Seguimiento a la gestión para la adquisición de Hardware y Software actualizado (ARCGIS)
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.2.	4000 Unidades de transporte colectivo incorporando mecanismos para la prevención de Violencia y Acoso Sexual (botones de pánico, rutas de atención, etc.).	DGTT-10	Puesta en marcha del aplicativo informático para la implementación del sistema de información generado por el programa #YoDenuncio, integrando rutas, tarifas, denuncias y paradas para conocimiento de usuarios de transporte público de pasajeros, así como la implementación de enfoque de género y atención a los grupos más vulnerables
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-11	Seguimiento a la implementación de códigos QR en tarifarios autorizados en las unidades de transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-12	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública VMT (UAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-13	Procesar y dar respuesta a los trámites presentados en la DGTT respecto de los procesos de autorizaciones, líneas y rutas del transporte público de pasajeros
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.4.	Implementación de estrategia de fortalecimiento de los Operativos de Inspección en el transporte colectivo	DGTT-14	Seguimiento y verificación de la georeferenciación de recorrios de las rutas del transporte público de pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-15	Diligenciar los procedimientos para la aplicación de medidas administrativas para el cumplimiento de obligaciones en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros de conformidad a los informes de Inspectoría VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-16	Desarrollo del proyecto de regulación de Terminales de transporte público de pasajeros basado en la normativa propuesta para aprobación de Asamblea Legislativa

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.3.	Carnetización del 100% de motoristas de Transporte de Carga, incorporando en el diseño e implementación del programa la participación de las gremiales del sector	DGTT-17	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades y tramitar sus renovaciones y reposiciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-18	Desarrollo de una aplicación informática que mediante el uso de Tecnología permita la implementación de la recepción digital de trámites de la Dirección General de Transporte Terrestre
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-19	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-20	Elaboración del plan de ordenamiento y movilidad por municipio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-21	Prechequeo de forma virtual de Trámites de la DGTT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-22	Digitalización de expedientes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-23	Registro de Trámites en la plataforma digital de Mejora Regulatoria
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-24	Seguimiento para la autorización e implementación de la propuesta de reforma a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial que permita fortalecer el proceso de fiscalización de las unidades de transporte público de pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-25	Realizar focus groups, para mejorar impacto del mensaje, gestión para la evaluación de impactos y estrategias de marketing realizadas en la campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-26	Evaluación del sistema tarifario del Transporte público de pasajeros, de tal manera que se demuestre su trascendencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-27	Diagnóstico del sistema de control incorporando análisis estadístico de consultas más frecuentes y recomendaciones para preparación anticipada de la información

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-28	Diagnóstico FODA de la Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-29	Seguimiento al cumplimiento de la reforma de ley y reglamento al proceso sancionatorio y de aplicaciones de medidas administrativas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-30	Desarrollo de instructivos al usuario sobre los trámites de Registros de Caja Única
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-31	Seguimiento de criterios legales aplicables a los requisitos para la autorización de pago de compensación al Transporte Público de Pasajeros tipo Colectivo y Masivo
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.1.	Medidas habilitantes para la movilidad sostenible	R.3.1.30	Estudio para la Implementación de medios masivos de transporte a nivel nacional	DGTT-32	Resolución de solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo, de conformidad a la Ley Transitoria Para la Entrega de la Compensación Económica y Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo De Pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-33	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la DGTT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-34	Generación de mecanismo de comunicación con los usuarios de la DGTT para brindar información de trámites y solventar consultas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-35	Implementación de controles para verificación de autorización de pagos de compensación efectuados
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.5	Convenio de Coordinación con la PNC para Operativos de Inspección en el transporte colectivo	DGTT-36	Elaboración de un convenio de colaboración con la PNC, para el fortalecimiento de los controles y operativos realizados al Transporte Público de Pasajeros



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE												SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS				Anual	Abs
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim.	Trim.	Tm.	Trim.	I	II	III	IV	2022	2022								
DGTT-01	Seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente, para el monitoreo a todas las unidades a través de GPS	\$	0.00 Jefe de Unidad Jurídica de Transporte Terrestre/ Jefe de Unidad de Análisis, Autorización y Actualización de Compensación	% de avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00							
DGTT-02	Dar seguimiento al funcionamiento del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)	\$	0.00 Director General de Transporte Terrestre/DGPPT/Informática	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00								
DGTT-03	Fiscalizar las unidades en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros mediante la aplicación de operativos en coordinación con Inspectoría General VMT y la PNC	\$	0.00 Inspectoría VMT	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00								
DGTT-04	Campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros	\$	0.00 Director General de Transporte Terrestre/DGPPT/Comunicaciones MDP	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	CAMPANIAS	0.70	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.34	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00											
DGTT-05	Elaboración de propuesta del Plan Nacional de Ordenamiento Vial y Movilidad (Con énfasis de género y atención a grupos vulnerables)	\$	0.00 Jefe de Unidad Técnica	% de avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00											
DGTT-06	Monitoreo para el cumplimiento del 25% de unidades que ingresan nuevas en el transporte público de pasajeros posean mecanismo de acceso universal	\$	0.00 Jefe de Unidad Administrativa	Número de unidades con acceso universal	Expedientes en resguardo de SERTRACEN	FONDO GENERAL	CONTROL	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00										
DGTT-07	Seguimiento a implementación del sistema de recaudo electrónico	\$	0.00 Jefe de Unidad Jurídica de Transporte Terrestre/ Jefe de Unidad de Análisis, Autorización y Actualización de Compensación	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00									
DGTT-08	Implementación de Plan de Capacitación al personal de la DGTT en las áreas técnicas y legales	\$	0.00 Director General de Transporte Terrestre	Número de capacitaciones implementadas	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00									
DGTT-09	Seguimiento a la gestión para la adquisición de Hardware y Software actualizado (ARCGIS)	\$	0.00 Director General de Transporte Terrestre/DGPPT	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	LICENCIAS	0.30	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00										
DGTT-10	Puesta en marcha del aplicativo informático para la implementación del sistema de información generado por el programa #YoDenuncio, integrando rutas, tarifas, denuncias y peticiones para conocimiento de usuarios de transporte público de pasajeros, así como la implementación de enfoque de género y atención a los grupos más vulnerables	\$	0.00 Informal/Inspectoría	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	PROGRAMAS	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00										
DGTT-11	Seguimiento a la implementación de códigos QR en tanfanes autorizados en las unidades de transporte	\$	0.00 Jefe de Unidad Técnica	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00										
DGTT-12	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública VMT (UAIIP)	\$	0.00 Jefe de Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	Número de solicitudes atendidas	Expediente en la Unidad de Acceso a la Información Pública	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00								
DGTT-13	Procesar y dar respuesta a los trámites presentados en la DGTT respecto de los procesos de autorizaciones, líneas y rutas del transporte público de pasajeros	\$	0.00 Director General de Transporte Terrestre	Número de solicitudes atendidas	Expedientes en la Dirección General de Transporte Terrestre	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00											
DGTT-14	Seguimiento y verificación de la generalización de recorros de las rutas del transporte público de pasajeros	\$	0.00 Jefe de Unidad Técnica de Transporte	% de avance	Archivos digitales en UTT	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	100.00											
DGTT-15	Diligencia los procedimientos para la aplicación de medidas administrativas para el cumplimiento de obligaciones a los informes de Inspectoría VMT	\$	0.00 Jefe de Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	% de avance	Expedientes en la Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00										
DGTT-16	Desarrollo del proyecto de regulación de Terminales de transporte público de pasajeros basado en la normativa propuesta para aprobación de Asamblea Legislativa	\$	0.00 Jefe de Unidad Jurídica	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00												
DGTT-17	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades y tramitar sus renovaciones y reposiciones	\$	0.00 Jefe de Unidad Administrativa	Número de carnet emitidos a solicitud de interesado	Expedientes en la Unidad de Registro y Emisión de Carné de Motoristas de Transporte Público de Pasajeros	FONDO GENERAL	CARNETIZACIONES	0.70	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00									
DGTT-18	Desarrollo de una aplicación informática que mediante el uso de Tecnología permita la implementación de la recepción digital de trámites de la Dirección General de Transporte Terrestre	\$	0.00 Director General de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	PROGRAMAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00											
DGTT-19	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$	0.00 Técnico de Planificación	(Documentos elaborados/ Documentos solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00										
DGTT-20	Elaboración del plan de ordenamiento y movilidad por municipio	\$	0.00 Jefe de Unidad Técnica	% avance	Número de ordenamientos y movilidad	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00												
DGTT-21	Prechequeo de forma virtual de Trámites de la DGTT	\$	0.00 Jefe de Unidad Administrativa/DGPPT	% avance	Trámites que ingresan por plataforma virtual	FONDO GENERAL	TRAMITES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00										
DGTT-22	Digitalización de expedientes	\$	0.00 Jefe de Unidad Administrativa	Cantidad de expedientes	Expedientes Digitalizados	FONDO GENERAL	EXPEDIENTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00										





MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	Abst			
DGTT-23	Registro de Trámites en la plataforma digital de Mejora Regulatoria	\$ 0.00	Jefe de Unidad Administrativa/DGPPT	Número de trámite registrado	Registro Nacional de Trámites	FONDO GENERAL	TRAMITES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
DGTT-24	Seguimiento para la autorización e implementación de la propuesta de reforma a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial que permita fortalecer el proceso de fiscalización de las unidades de transporte público de pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
DGTT-25	Realizar focus groups, para mejorar impacto del mensaje, gestión para la evaluación de impactos y estrategias de marketing realizadas en la campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad	Número de focus group realizados	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	100.00
DGTT-26	Evaluación del sistema tarifario del Transporte público de pasajeros, de tal manera que se demuestre su trascendencia	\$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica/Planificación	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DGTT-27	Diagnóstico del sistema de control incorporando análisis estadístico de consultas más frecuentes y recomendaciones para preparación anticipada de la información	\$ 0.00	Jefe de Unidad Administrativa/DGPPT	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
DGTT-28	Diagnóstico FODA de la Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00		
DGTT-29	Seguimiento al cumplimiento de la reforma de ley y reglamento al proceso sancionatorio y de aplicaciones de medidas administrativas	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	% de avance	Achivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
DGTT-30	Desarrollo de instructivos al usuario sobre los trámites de Registros de Caja Única	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	Número de instructivos realizados	Achivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
DGTT-31	Seguimiento de criterios legales aplicables a los requisitos para la autorización de pago de compensación al Transporte Público de Pasajeros tipo Colectivo y Masivo	\$ 0.00	Jefe de Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
DGTT-32	Resolución de solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo, de conformidad a la Ley Transitoria Para la Entrega de la Compensación Económica y Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo De Pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Análisis, autorización y actualización de Compensación	Número de solicitudes atendidas	Expedientes en la Unidad de Análisis, autorización y actualización de Compensación	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
DGTT-33	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la DGTT	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	ACTUALIZACIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
DGTT-34	Generación de mecanismo de comunicación con los usuarios de la DGTT para brindar información de trámites y solventar consultas	\$ 0.00	Jefe de Unidad Administrativa	Número de publicaciones realizadas	Archivo digital publicado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
DGTT-35	Implementación de controles para verificación de autorización de pagos de compensación efectuados	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Análisis, autorización y actualización de Compensación	Número de controles realizados	Controles efectuados	FONDO GENERAL	CONTROL ES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTT-36	Elaboración de un convenio de colaboración con la PNC, para el fortalecimiento de los controles y operativos realizados al Transporte Público de Pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad Jurídica	Convenio elaborado	Convenio presentado al Despacho VMT	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.70	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.3.10.	Creación de centro de control de operaciones de transporte masivo en sus distintas modalidades
R.2.1.6.	4000 Unidades cuentan con Cámaras de Reconocimiento Facial
R.2.2.2.	Proyecto piloto de renovación de flota de transporte a través de Leasing Operativo
R.3.1.5.	Ordenamiento de las rutas de transporte colectivo del AMSS



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección General de Tránsito

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador



San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **Alfredo Ernesto Alvayero Hernández**, Director General de la **Dirección General de Tránsito**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veinte días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno.

**Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández**  
Director General de Tránsito  
Viceministerio de Transporte





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 20 de Diciembre de 2021

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte, que institucionalmente tiene como propósito velar por la seguridad vial y la gestión del tráfico mediante la adecuada aplicación y cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial. Para la consecución de dicho objetivo, se establecen las actividades a ejecutar por las diversas unidades operativas que conforman la Dirección; así como los objetivos y prioridades estratégicas y operativas a alcanzar en el año 2022.

Para la verificación del cumplimiento de dichas actividades, se realizará un seguimiento trimestral o a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional del Ministerio, el cual mostrará el avance de cada una de las actividades y será informado a las autoridades superiores, para la comprobación del alcance de los objetivos institucionales.

Por lo antes expuesto, se presenta el Plan Operativo Anual 2022 de la Dirección General de Tránsito, mediante el cual se pretende ejecutar de forma organizada las actividades y/o proyectos programados, y así lograr el cumplimiento de las metas propuestas.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMT: Viceministerio de Transporte

DGTTO: Dirección General de Tránsito

DGTTE: Dirección General de Transporte Terrestre

PNC: Policía Nacional Civil

LTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

RGTSV: Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial

POA: Plan Operativo Anual

PEI: Plan Estratégico Institucional

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Como entidad del Estado, administrar de forma efectiva el sistema de gestión y control de tránsito y seguridad vial a nivel nacional, que contribuya a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional en el país, siempre enmarcados en el cumplimiento de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

#### OBJETIVO GENERAL

Regular, establecer e implementar acciones integrales y efectivas de operación de los sistemas de gestión y control de tránsito, seguridad vial y su marco jurídico, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos, mecanismos de participación ciudadana y otros instrumentos que contribuyan a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Velar que la Ley y la normativa de tránsito y seguridad vial en general, estén actualizadas, respondan a la realidad nacional, a la necesidad de la población y que a su vez, sean efectivas, particularmente en materia regulatoria y sancionatoria, a efecto de mejorar las condiciones en todas las vías del país y así reducir la siniestralidad vial.
2. Establecer un efectivo sistema de tránsito a nivel nacional, a través del diseño e implementación de acciones integrales para transitabilidad: señalización vial, gestión de tráfico, modernización del sistema semafórico, uso de vías públicas y control de circulación peatonal y vehicular, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y el Plan de Seguridad Vial, lo cual podrá realizarse en coordinación con entidades públicas y privadas.
3. Garantizar un efectivo sistema de seguridad jurídica en materia de tránsito para los ciudadanos, a través de la correcta aplicación de la normativa legal.

4. Gestionar la creación de un sistema tecnológico de señalización, semáforos, permisos de cierre, obstrucción o cierre de las vías públicas de la red vial nacional que permita analizar y tomar decisiones en materia de transitabilidad vial.
5. Supervisar y controlar adecuadamente el proceso de emisión de Licencias de Conducir, placas de identificación vehicular y tarjetas de circulación, a fin de garantizar que los conductores cumplan con las exigencias técnicas y legales establecidas.
6. Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de los centros de control de emisiones de gases y talleres de revisión mecánica a nivel nacional.
7. Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de las empresas examinadoras, escuelas de manejo y centros de reeducación vial.
8. Proporcionar datos e información estadística relativa a la operación del sistema de tránsito y seguridad vial.
9. Ejecutar planes y acciones en materia de tránsito y seguridad vial, en conjunto con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, a efecto de cumplir con las competencias de la DGTO.
10. Realizar los procesos de planificación de la DGTTO alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2024, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de tránsito y seguridad vial a nivel nacional.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-04	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-05	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-06	INSPECCIONES TÉCNICAS PARA EL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCAÇÃO DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-14	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-15	REMISION DE INFORMES A FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE DOCUMENTOS Y TARJETAS DE CIRCULACION APARENTEMENTE FALSAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-16	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-17	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-18	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-19	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-22	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-23	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERIODO VACACIONAL DEL AÑO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-24	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-25	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-26	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.1.	Capacitar 6000 personas en Educación Vial	DGT-27	CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.1.	Capacitar 6000 personas en Educación Vial	DGT-28	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.1.	Capacitar 6000 personas en Educación Vial	DGT-29	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-30	MANTENIMIENTO BÁSICO DE RED SEMAFÓRICA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-31	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-32	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMÁFOROS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMÁFOROS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-34	OPTIMIZACIÓN DE CONTROLADORES DE SEMÁFOROS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-35	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-36	CARNETIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-37	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-38	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-39	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-40	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-41	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-42	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-43	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-44	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-45	REMISIÓN DE INFORMES A FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y PLACAS APARENTEMENTE FALSAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-46	DESISTIMIENTO DEFINITIVO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-47	APELACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-48	COLOCACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-49	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VIAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-50	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-51	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-52	ELABORACIÓN DE AVAL A ESTUDIOS DE TRÁNSITO PARA PROYECTOS PRESENTADOS EN OPAMSS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-53	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR" EN APOYO A FONAT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-54	GESTIÓN DE TRÁFICO MEDIANTE LA INTERVENCIÓN DE GESTORES DE TRÁFICO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-55	REALIZAR INSPECCIONES MENSUALES RELACIONADAS AL TRÁFICO VEHICULAR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-56	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE												SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			M.E.T.A.S.				
								Peso	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Trim. 2022	Abs								
DGT-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnaldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnaldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnaldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-04	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnaldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-05	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnaldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-06	INSPECCIONES TÉCNICAS PARA EL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnaldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	FONDO GENERAL	CERTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Sistema Sertracon y se despachan mediante libro	FONDO GENERAL	CERTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Padrón del Registro Público de Vehículos Automotores y expedientes archivados	FONDO GENERAL	INSCRIPCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de experticias ingresadas / N° de experticias recibidas) x 100%	Sistema Sertracon	FONDO GENERAL	EXPERTICIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de resoluciones ingresadas / N° de resoluciones recibidas) x 100%	Inventario de resoluciones en físico y sistema informático	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DGT-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS	\$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				











GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección General de Transporte de Carga

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Rodolfo Valdez** Director de Dirección General de Transporte de Carga, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de febrero de 2022.



**Lic. Rodolfo Valdez**  
Director General de Transporte de Carga



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 22 de Febrero de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Transporte de Carga DGTC, del Viceministerio de Transporte, es el ente que emite las disposiciones específicas, permisos y autorizaciones para la regulación de esta modalidad de transporte de carga por carreteras con la finalidad de contribuir con la debida conservación y mantenimiento del medio ambiente, la seguridad y la conservación de la infraestructura vial.

En razón de lo anterior, se presenta en esta oportunidad el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022, en el cual se plasman los objetivos junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Especial de Transporte de Carga por carreteras y la normativa nacional vinculante, como también a la ley de procedimientos administrativos y aquellas disposiciones establecidas desde el Organismo de Mejora Regulatoria.

De igual manera la competencia de la DGTC se limita a lo establecido en las respectivas normas vigentes de El Salvador como a convenios y tratados internacionales firmados y ratificados por nuestro país.

El presente plan anual de esta Dirección, igualmente establece las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, y a las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, en el marco de la visión institucional del Ministerio de Obras Publicas y del Plan Cuscatlán 2019-2024.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador.

CEPA: Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

CSTC: Consejo Superior de Transporte de Carga.

DGA: Dirección General de Aduanas.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre

DGTO: Dirección General de Tránsito Terrestre

LETCC: Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

PNC: Policía Nacional Civil.

RTC: Reglamento de Transporte de Carga. VMT: Viceministerio de Transporte

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos. OMR: Organismo de Mejora Regulatoria.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Ser el ente regulador que, en coordinación con el sector, desarrolle un sistema de transporte terrestre de carga efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional, que contribuya a la movilidad efectiva de los bienes y al desarrollo económico del país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

#### OBJETIVO GENERAL

Establecer, implementar y regular acciones integrales y efectivas de modernización del sistema de transporte terrestre de carga, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos, para garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, efectivo, seguros y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Establecer y regular la circulación vial, rutas, horarios, zonas de carga, descarga, terminales, estacionamientos, dimensiones, pesos y demás especificaciones del transporte terrestres de carga que no corresponden a rutas y plazos fiscales, en cumplimiento a las normas establecidas y demás disposiciones aplicables.
- 2) Elaborar en coordinación con el sector, acciones integrales de transporte de carga que coadyuven a garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, moderno, efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.
- 3) Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del transporte de carga, en coordinación con la DGA y CEPA y demás instituciones vinculantes.
- 4) Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

5) Realizar los procesos de planificación de la DGTC alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el plan Estratégico Institucional 2019-2024, Plan Cuscatlán 2019-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito del transporte terrestre de carga a nivel nacional y global-.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-01	Actualización del Manual de Procedimientos de la DGTC, de acuerdo a la Ley de Procedimientos Administrativos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-02	Procesar las solicitudes ingresadas para: Transporte de materiales peligrosos, cargas y dimensiones mayores a las permitidas (placa nacional y extranjera), constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilios, modificaciones a la capacidad, modificaciones físicas a los vehículos de carga y Registro de empresas y personas naturales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-03	Requerir y gestionar la contratación mediante proceso de licitación compra de 2 equipos de básculas móviles de pesas camiones peso por eje
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-04	Gestionar y requerir la contratación mediante licitación, para la Compra de 3 equipos de sensores de carga de rueda (sistema de pre-chequeo pesajes de camiones por eje)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-05	Realizar las gestiones institucionales y ante las gremiales del sector para la formulación y gestión del proyecto de carnetización de los motoristas del transporte de carga, siempre y cuando sen aprobadas las Reformas enviadas a La Asamblea Legislativa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-06	Coordinar el establecimiento y operación permanente de equipos móviles de básculas en las regionales de Oriente y Occidente.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-07	Control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional mediante dispositivos en carreteras

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-08	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado por la Normas Técnicas y de Control de Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-09	Programar y ejecutar controles de pre chequeo de pesaje en movimiento en las principales carreteras.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-10	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga por carretera, involucrando a las instancias correspondientes a nivel interno del VMT como también a instancias externas vinculantes y gremiales del sector.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-11	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la Zafra azucarera en relación a la definición de rutas y los controles de los pesos y medidas para este tipo de actividad.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-12	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-13	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC, para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del Reglamento Interno y demás instructivos institucionales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-14	Garantizar y monitorear que las unidades de Transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-15	Requerir y gestionar para que se ejecute mediante licitación, la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-16	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			M E T A S											
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual							
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs					
DGTC-01	Actualización del Manual de Procedimientos de la DGTC, de acuerdo a la Ley de Procedimientos Administrativos.	\$ 0.00	Unidad Jurídica de Transporte de Carga	(Porcentaje de avance realizado/ porcentaje de avance programado) X100%	Informes, y Actas de reuniones	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DGTC-02	Procesar las solicitudes ingresadas para : Transporte de materiales peligrosos , cargas y dimensiones mayores a las permitidas (placa nacional y extranjera ), constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilios, modificaciones a la capacidad, modificaciones físicas a los vehículos de carga y Registro de empresas y personas naturales.	\$ 0.00	Dirección General de Transporte de Carga (Unidad Técnica de Transporte de Carga, Unidad Jurídica de Transporte de Carga, Unidad Administrativa de Transporte de Carga)	(No. de solicitudes con respuesta/ No. de solicitudes ingresadas) X 100	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTC-03	Requerir y gestionar la contratación mediante proceso de licitación compra de 2 equipos de básculas móviles de pesas camiones peso por eje	\$ 100,000,000.00	Dirección General de Transporte de Carga	(Número de acciones realizadas /Número acciones programadas)X100%	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00		
DGTC-04	Gestionar y requerir la contratación mediante licitación, para la Compra de 3 equipos de sensores de carga de rueda (sistema de pre-chequeo pesajes de camiones por eje)	\$ 100,000,000.00	Dirección General de Transporte de Carga	(Número de avance realizado/Número de avance programado) X100%	Memorandums, correos, notas	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	20.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGTC-05	Realizar las gestiones institucionales y ante las gremiales del sector para la formulación y gestión del proyecto de carnetización de los motoristas del transporte de carga, siempre y cuando sen aprobadas las Reformas enviadas a La Asamblea Legislativa	\$ 0.00	Dirección General de Transporte de Carga	(Número de gestiones realizadas/Número de gestiones programadas )X100%	Memorandos, correos, notas	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGTC-06	Coordinar el establecimiento y operación permanente de equipos móviles de básculas en las regionales de Oriente y Occidente.	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte de Carga	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones)X100%	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00	
DGTC-07	Control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional mediante dispositivos en carreteras	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte de Carga	(Número de planes elaborados o actualizados/ Número de planes programados)X 100%	Informes, vitacoras,	TRANSPORTE	INFORMES	0.30	20.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	30.00	30.00	20.00	20.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGTC-08	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado por la Normas Técnicas y de Control de Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Unidad Administrativa de Transporte de Carga	Porcentaje de avance realizado/ porcentaje de avance programado) X100%	Memorandums, correos, notas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTC-09	Programar y ejecutar controles de pre chequeo de pesaje en movimiento en las principales carreteras.	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte de Carga	(Número de controles realizados/ Número de controles programados) x100%	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00	
DGTC-10	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga por carretera, involucrando a las instancias correspondientes a nivel interno del VMT como también a instancias externas vinculantes y gremiales del sector.	\$ 0.00	Dirección General de Transporte de Carga (Unidad Técnica de Transporte de Carga, Unidad Jurídica de Transporte de Carga, Unidad Administrativa de Transporte de Carga)	(Número de inspecciones de verificación ejecutadas / Número de inspecciones programadas ) X 100%	Inspecciones de verificación	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S DE CAMPO	0.30	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	0.00	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	27.27	18.18	27.27	27.28	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTC-11	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la Zafra azucarera en relación a la definición de rutas y los controles de los pesos y medidas para este tipo de actividad.	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte de Carga	(Número de acciones realizadas /Número acciones programadas) X100%	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00	60.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTC-12	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.	\$ 0.00	Unidad Administrativa de Transporte de Carga	(Número de gestiones realizadas/Número de gestiones programadas) X100%	Memorandums y correos y notas	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	15.00	15.00	15.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	45.00	25.00	20.00	10.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTC-13	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC, para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del Reglamento Interno y demás instructivos institucionales.	\$ 0.00	Dirección General de Transporte de Carga	(Número de reuniones realizadas/Número . de reuniones programadas) X100%	Listado de asistencia	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTC-14	Garantizar y monitorear que las unidades de Transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas.	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte de Carga y Unidad Jurídica de Transporte de Carga	(Número de permisos emitidos/Número de constancias de revisión técnicas vehicular )X 100%	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos	FONDO GENERAL	PERMISOS	0.30	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	25.00	30.00	30.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTC-15	Requerir y gestionar para que se ejecute mediante licitación, la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.	\$ 125,000,000.00	Unidad Técnica de Transporte de Carga	Porcentaje de avance realizado/ porcentaje de avance programado) X 100	Memorandums, correos, notas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00		
DGTC-16	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Unidad Administrativa de Transporte de Carga	Porcentaje de avance realizado/ porcentaje de avance programado) X 100	Memorandums, correos, notas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto
R.1.3.7.	Instalación de dispositivos de monitoreo GPS al 50% de unidades de transporte de carga de 15 toneladas en adelante (hasta el tipo C2).
R.3.1.16.	Implementar proyecto piloto para optimizar el recorrido del transporte de carga arriba de las 15 toneladas (hasta C-2) en el AMSS
R.3.1.17.	100% de Motoristas, Gestores de logística y Operadores de transportes de carga de las empresas registrados en la DGTC, capacitados en la Ley Especial de Transporte de Carga.
R.4.1.43.	Propuesta para el establecimiento de tres terminales de carga y descarga (zona del Valle San Andrés; corredor Nejapa y corredor carretera Comalapa)



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# **Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte**

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Francisco Raúl Arturo López Velado**, **Director General de Política y Planificación de Transporte Ad-Honórem**, apruebo el **Plan Operativo Anual (POA)** para el año 2022 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Al día 1 del mes de abril del 2022.



**Ing. Francisco Raúl Arturo López Velado**

Director General de Política y Planificación de Transporte Ad-Honórem



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 1 de Abril de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los objetivos y metas de la Dirección General de Política y Planificación de Transporte del Viceministerio de Transporte correspondiente al año 2022, para establecer la planificación estratégica institucional, seguimiento y monitoreo a los planes operativos anuales; la ejecución de los proyectos estratégicos al corto y mediano plazo, así como la sostenibilidad de la información básica y oficial de información a través del Sistema Estadístico de Transporte y Seguridad Vial; que permitan establecer las herramientas necesarias para la formulación de las políticas nacionales orientadas a la mejora continua del sector transporte.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS Área Metropolitana de San Salvador

MOPT Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMT Viceministerio de Transporte

ODS Objetivo de Desarrollo Sostenible

EHPM Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples

DGPPT Dirección General de Política y Planificación de Transporte

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Garantizar la formulación de efectivos e integrales instrumentos normativos, estadísticos y de planificación para el transporte marítimo, aéreo y terrestre (a excepción del régimen ferroviario), que permitan desarrollar avances hacia una conectividad multimodal y de desarrollo económico del país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

#### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las políticas y la planificación estratégica del transporte terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial en línea al cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar el Sistema de Planificación Estratégica Integrado del desarrollo vial del territorio, en el marco de los planes maestros de movilidad y logística nacional, regional, los planes de desarrollo urbano y políticas de uso del suelo.
2. Desarrollar los perfiles de proyectos para la modernización del sistema de transporte terrestre, de carga y de tránsito en general y aquellos otros proyectos similares o complementarios que de conformidad con la ley le corresponda al VMT.
3. Consolidar , analizar y presentar resultados estadísticos en las área de transporte colectivo público de pasajero y de carga, tránsito y seguridad vial, con el objeto de integrar los datos mínimos indispensables que deberán proporcionar los inspectores, la comunidad y la policía nacional civil , a fin de ser utilizados adecuadamente para estudios técnicos, cuando así lo requiere las autoridades y demás usuarios.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-01	Elaboración de informes Estadísticos de los trámites administrativos del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-02	Elaboración de perfiles de proyectos y dar seguimiento de las distintas Direcciones del Viceministerio de Transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-03	Elaboración del plan de ordenamiento y movilidad por municipio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-04	Participación de acciones al Centro de Control de tráfico, semáforos inteligentes y foto multa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-05	Mejoramiento a la agilización del tráfico terrestre con los gestores de tráfico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-06	Gestión para la adquisición de hardware y software actualizado (ARCGIS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-07	Participación al funcionamiento del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-08	Reportar el avance año 2021 de los indicadores ODS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-09	Acciones de apoyo y seguimiento a la información geográfica de terminales terrestre
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-10	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	Abs		
DGPPT-01	Elaboración de informes Estadísticos de los trámites administrativos del VMT	\$	0.00 Unidad de Política y Planificación	Número de informes entregados/Números de informes programados*100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
DGPPT-02	Elaboración de perfiles de proyectos y dar seguimiento de las distintas Direcciones del Viceministerio de Transporte	\$	0.00 Unidad de Política y Planificación	No. de perfiles de proyectos	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
DGPPT-03	Elaboración del plan de ordenamiento y movilidad por municipio	\$	0.00 Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00		
DGPPT-04	Participación de acciones al Centro de Control de tráfico, semáforos inteligentes y foto multa	\$	0.00 Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
DGPPT-05	Mejoramiento a la agilización del tráfico terrestre con los gestores de tráfico	\$	0.00 Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
DGPPT-06	Gestión para la adquisición de hardware y software actualizado (ARCGIS)	\$	0.00 Unidad de Política y Planificación	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	LICENCIAS	0.30	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-07	Participación al funcionamiento del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)	\$	0.00 Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00
DGPPT-08	Reportar el avance año 2021 de los indicadores ODS	\$	0.00 Unidad de Política y Planificación	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
DGPPT-09	Acciones de apoyo y seguimiento a la información geográfica de terminales terrestre	\$	0.00 Director de Políticas y Planificación	Cantidad de acciones realizadas	Acciones	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
DGPPT-10	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$	0.00 Técnico en Planificación	(Documentos elaborados/ Documentos solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.3.1.23.	Ejecución del Plan Nacional de Ordenamiento Vial y Movilidad
R.3.1.24	2000 Paradas Inclusivas de transporte público construidas
R.3.1.29.	Formulación de Política de Movilidad Urbana
R.3.5.2.	Desarrollar 10 encuestas sobre la satisfacción de usuarios del Transporte Colectivo y Masivo a nivel nacional
R.3.5.3.	Desarrollar 5 encuestas de satisfacción de usuarios de Trámites VMT
R.6.3.4.	3 Informes de Costos Económicos Sociales de trámites de VMT



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Inspectoría General★

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Carlos Antonio Henríquez**, Inspector General de Inspectoría General de VMT, valido El Plan Operativo Anual (POA), para el año dos mil veintidós de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veintidós días del mes de marzo del año dos mil veintidós.



**Lic. Carlos Antonio Henríquez**  
Inspector General del VMT



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

INSPECTORÍA GENERAL  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 24 de Marzo de 2022

# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

Con el desarrollo del plan operativo 2022 se pretende dar cumplimiento a los objetivos estratégicos institucionales, para ello se ha planificado la ejecución de diferentes actividades que permitirán dar cumplimiento a estos objetivos, para ello se supervisará, controlará e inspeccionará que los servicios concesionados y autorizados, por el Viceministerio de Transporte a través de la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transito y Dirección de Carga cumplan con los requisitos estipulados en las leyes de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros tipo colectivo y masivo, reglamentos, decretos, convenios y contratos, esto con el fin de garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia, en la prestación del servicio de transporte hacia la ciudadanía.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**VMT:** Viceministerio de Transporte

**PNC:** Policía Nacional Civil

**DTT:** División Tránsito Terrestre, PNC

**PGO:** Plan General Operativo

**RMV:** Revisión Mecánica Vehicular

**LETTCP:** Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros

**LTTSV:** Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

**LETC:** Ley Especial de Transporte de Carga,

**DGTT:** Dirección General de Transporte Terrestre

**DGT:** Dirección General de Tránsito.

**DGTC:** Dirección General de Transporte de Carga.

**SITRAMSS:** Sistema Integrado de Transporte para el Área Metropolitana de San Salvador.

**FONAT:** Fondo Para la Atención a Víctimas de Accidentes de Tránsito.



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: INSPECTORÍA GENERAL

Ser la instancia líder en procesos de supervisión, control y seguimiento, que contribuya a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, masivo, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva de la población.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA INSPECTORÍA GENERAL

#### OBJETIVO GENERAL

Supervisar, controlar y dar seguimiento de conformidad con las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones legales, al sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, masivo y Transporte de Carga, a través de procesos de inspección, informes, recomendaciones, programas e instrumentos de control, que contribuya a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva de la población.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Implementar acciones de inspección para garantizar que el proceso de operación del servicio de transporte colectivo de pasajeros y masivo se enmarque en las disposiciones técnicas y legales emitidas por la DGTT.

Implementar acciones de inspección para garantizar que los servicios prestados por los permisionarios, concesionarios y personas naturales se realicen acorde y en cumplimiento a los requisitos exigidos en la normativa y marco legal en materia de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

Establecer mecanismos adecuados de respuesta ágil y oportuna al usuario o denunciante, relativas al funcionamiento de los servicios prestados por el transporte colectivo de pasajeros y Masivo.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA INSPECTORÍA GENERAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-01	Revisión General Operativa, Mecánica y Administrativa a rutas del Transporte Colectivo de Pasajeros a nivel nacional.
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.5.	Atención ciudadana	R.3.5.4.	Protocolo de atención a denuncias ciudadanas sobre el mal estado y la operación del Transporte Colectivo, de Carga y Tránsito	IG-02	Verificación de campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-03	Verificación de campo en las Terminales de autobuses, puntos y metas autorizados, por la DGT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-04	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-05	Verificación de campo a Escuelas de Manejo.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-06	Verificación de campo a Empresas Examinadoras.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-07	Verificación de campo a Talleres autorizados a realizar Revisión
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.7.	Inspección a 500 unidades de transporte público en cumplimiento a la normativa de Emisión de Gases	IG-08	Verificación de campo a empresas autorizadas a realizar pruebas de Emisión de Gases.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-09	Verificación de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.5.	Atención ciudadana	R.3.5.4.	Protocolo de atención a denuncias ciudadanas sobre el mal estado y la operación del Transporte Colectivo, de Carga y Tránsito	IG-10	Recepción y procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-11	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección de transporte de Carga.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-12	Atención de emergencias o planes de contingencias.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-13	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023				
IG-01	Revisión General Operativa, Mecánica y Administrativa a rutas del Transporte Colectivo de Pasajeros a nivel nacional.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSPORTE	Números de Inspecciones de campo/ Números de rutas verificadas a nivel nacional) *100	INSPECCIONES DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
IG-02	Verificación de campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSPORTE- TRANSITO Y CARGA	(Números de Inspecciones de campo de Quejas y denuncias/ Número programado de Quejas y Denuncias) *100	INSPECCION DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.70	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-03	Verificación de campo en las Terminales de autobuses, puntos y metas autorizados, por la DGGT.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSPORTE	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	INSPECCIONES DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	20.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
IG-04	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSPORTE	(Números de operativos realizados / Números de operativos programados) * 100	INSPECCIONES DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	25.00	20.00	30.00	25.00	100.00	100.00			
IG-05	Verificación de campo a Escuelas de Manejo.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	INSPECCIONES DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	15.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	35.00	25.00	25.00	15.00	100.00	100.00					
IG-06	Verificación de campo a Empresas Examinadoras.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	INSPECCIONES DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	3.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00			
IG-07	Verificación de campo a Talleres autorizados a realizar Revisión	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	INSPECCIONES DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	20.00	20.00	30.00	100.00	100.00			
IG-08	Verificación de campo a empresas autorizadas a realizar pruebas de Emisión de Gases.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo / Números programado a nivel nacional) *100	INSPECCIONES DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.70	5.00	15.00	15.00	5.00	15.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00	35.00	30.00	20.00	15.00	100.00	100.00				
IG-09	Verificación de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSPORTE DE CARGA	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	INSPECCIONES DE CAMPO	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	5.00	5.00	5.00	15.00	10.00	10.00	5.00	15.00	35.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
IG-10	Recepción y procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.	\$ 0.00	QUEJAS Y DENUNCIAS	(Número de Solicitudes Resueltas en tiempo/ Número de Solicitudes Recibidas) * 100	RECEPCION DE SOLICITUDES	FONDO GENERAL	%	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	15.00	10.00	5.00	25.00	20.00	25.00	30.00	100.00	100.00				
IG-11	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección de transporte de Carga.	\$ 0.00	SUB INSPECTORIA DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y CARGA	(Números de informes realizados /Número de informes Programados) * 100	INFORMES REALIZADOS	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00					
IG-12	Atención de emergencias o planes de contingencias.	\$ 0.00	INSPECTORIA GENERAL	(Números de emergencias o planes atendidos / Números de emergencias o contingencias) * 100	NUMERO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00			
IG-13	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	INSPECTORIA GENERAL	(Informes elaborados / Informes Requeridos) * 100	INFORMES ELABORADOS	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Dirección Legal

---

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
**El Salvador**

San Salvador, abril 2022





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Erwin Roberto Rodríguez Herrera**, Director Legal del Viceministerio de Transporte, valido la Formulación del Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2022** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este documento contiene la programación anual de las actividades y proyectos a ejecutar por la Dirección Legal del Viceministerio de Transporte en el período de **enero a diciembre del año 2022**.

A los 18 días del mes de noviembre del año 2021.

**Lic. Erwin Roberto Rodríguez Herrera**  
**Director Legal**  
**Viceministerio de Transporte**



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN LEGAL  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 18 de Noviembre de 2021

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	5
IV. OBJETIVOS .....	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8



## I. INTRODUCCIÓN

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas en un período y determinar los medios que se requieren para lograrlas, teniendo en cuenta las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

La formulación del Plan Operativo Anual (POA) atiende a exigencia contemplada en las Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT); es por lo que, la Dirección Legal siendo una Unidad Organizativa integrada al Viceministerio de Transporte (VMT) y este a su vez al Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, que según el Reglamento Interno y de Funcionamiento tiene como “objetivo brindar asesoría y asistencia legal a el Viceministro y a las distintas unidades organizativas del VMT a efecto de que su actuación se enmarque dentro del ámbito constitucional, legal, reglamentario y de cualquier otro instrumento legal aplicable en el área de su competencia”, ha formulado el Plan Operativo Anual, siendo una herramienta de planificación estratégica para la programación anual de las actividades que se definen conforme al cumplimiento de la política y los objetivos institucionales, siendo un elemento que une la parte estratégica con lo operativo, es decir que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

El Plan Operativo Anual de la Dirección Legal, permitirá orientar, consolidar y realizar el seguimiento de las actividades, metas y pasos a seguir para cumplir los objetivos propuestos durante el año 2022, los cuales se podrá verificar son acorde al objetivo primordial de la Dirección antes citado.

Trimestralmente se planifica un seguimiento del Plan Operativo Anual, el cual propiciará un control de la ejecución de las actividades, conforme a las metas proyectadas; asimismo, los indicadores serán la evidencia de los resultados del cumplimiento de las actividades programadas. Por tal razón, la proyección para el año 2022 es cumplir con las principales funciones que se establecen en el Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Obras Públicas y Transporte; garantizando que las actividades se realizarán bajo la óptica de la legalidad, con eficiencia, eficacia, transparencia y coordinaciones necesarias, en respeto de los principios que rigen la actividad administrativa, identificando la responsabilidad y el

compromiso de cada uno de los integrantes que conforman esta Unidad Organizativa.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**BCR:** Banco Central de Reserva.

**BANDESAL:** Banco de Desarrollo de El Salvador.

**DC:** Defensoría del Consumidor.

**DGME:** Dirección General de Migración y Extranjería.

**DGT:** Dirección General de Tránsito.

**DGTT:** Dirección General de Transporte Terrestre.

**DGTC:** Dirección General de Transporte de Carga.

**DL:** Dirección Legal.

**DPTC:** División Técnica Científica de la Policía Nacional Civil.

**CCR:** Corte de Cuentas de la República.

**FGR:** Fiscalía General de la República.

**INSAFOCOOP:** Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo.

**INSAFORP:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional.

**LPA:** Ley de Procedimientos Administrativos.

**LPC:** Ley de Protección al Consumidor.

**LTTSV:** Ley Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

**LETC:** Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera.

**MJSP:** Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.

**MH:** Ministerio de Hacienda.

**MOPT:** Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

**OIR:** Oficina de Información y Respuesta.

**PDDH:** Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos.

**PEI:** Plan Estratégico Institucional.

**PNC:** Policía Nacional Civil.

**POA:** Plan Operativo Anual.

**RGTSV:** Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial.

**RGTT:** Reglamento General de Transporte Terrestre.

**SERTRACEN:** Servicios de Transporte Centroamericano.

**UPLTTC:** Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga.

**VMT:** Viceministerio de Transporte.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN LEGAL

La Visión de la Dirección Legal del Viceministerio de Transporte es ser la entidad de apoyo legal que mediante una oportuna y pertinente asesoría y asistencia legal, garantice y asegure que las actuaciones del Viceministerio de Transporte sean conforme al cumplimiento de la normativa constitucional y legal, promoviendo la buena administración a efecto que la ciudadanía cuente con un mejor servicio con transparencia, honestidad, equidad y responsabilidad.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN LEGAL

#### OBJETIVO GENERAL

Asesorar legalmente al Viceministro de Transporte, así como, a las distintas Unidades Organizativas que conforman la Institución, para que la actividad de la Administración Pública que desempeñe el Viceministerio esté conforme a los principios que rigen la misma, proclamados por la Constitución de la República, leyes, reglamentos y demás cuerpos normativos que sean aplicables, que aseguren que en el cumplimiento de la prestación del servicio público de transporte en todas sus tipos y modalidades, la operación del transporte de carga, el tránsito y seguridad vial se enmarque en la normativa vigente de la materia.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1)** Asesorar legalmente al Viceministro de Transporte para que sus actos sean conforme al marco legal establecido en la Constitución de la República, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y sus respectivos Reglamentos; así como las demás leyes relacionadas al servicio público de transporte en todas sus modalidades, operación del transporte de carga, tránsito y seguridad vial.
- 2)** Emitir opiniones legales de carácter Institucional e Interinstitucional, en relación al servicio público de transporte, operación del transporte de carga, tránsito y seguridad vial; así como, cualquier otra opinión que sea requerida por el Viceministro de Transporte.
- 3)** Resolver los recursos de apelación y otros nominados en la Ley de Procedimientos Administrativos, presentados respecto de resoluciones emitidas por la Unidad de

Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga, la Dirección General de Tránsito, la Dirección General de Transporte Terrestre y la Dirección General de Transporte de Carga, y de otras resoluciones emitidas por las Unidades Organizativas del Viceministerio.

- 4)** Elaborar las correspondientes respuestas y/o resoluciones a las diversas solicitudes presentadas por los administrados dirigidos al Viceministro de Transporte, en cumplimiento a la legislación vigente y aplicable en cada caso en particular que deba conocer.
- 5)** Aplicar la potestad que deba ser ejercida por el Viceministro de Transporte, en virtud de la ley o delegaciones del Titular del Ministerio; en el diligenciamiento de los procedimientos administrativos sancionadores y otros.
- 6)** Brindar apoyo a todas las Unidades Organizativas del Viceministerio para que sus actuaciones se realicen dando fiel cumplimiento y aplicación a las leyes que regulan la actividad correspondiente y en especial, a la Ley de Procedimientos Administrativos.
- 7)** Colaborar en conjunto con autoridades externas y Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, en la elaboración, revisión y presentación de proyectos de reforma de ley u otros cuerpos normativos que regulen o estén relacionados al servicio de transporte aéreo, marítimo y terrestre, y demás actuaciones concernientes a las potestades de esta Institución.
- 8)** Sugerir lineamientos legales de carácter general para que sean aplicados por las Direcciones y Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, con la finalidad que institucionalmente se tenga armonía y coherencia jurídica en las distintas resoluciones y respuestas de toda índole que sean emitidas para los ciudadanos o administrados.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN LEGAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-01	Elaborar a requerimiento ante proyectos de modificaciones y/o actualización de normativa relativa al transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-02	Gestionar los Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales Tránsito Transporte y Carga, Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección General de Carga, así como otras resoluciones emitidas por este Viceministerio.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-03	Suscribir a requerimiento modificaciones de contratos de concesión como consecuencia jurídica de autorizaciones de trasposos de concesión, cambio de ruta, cambio de subtipo y/o cambio de servicio, entre otros.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-04	Suscribir a requerimiento nuevos contratos de concesión del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, en virtud de solicitudes presentadas por Decretos Legislativos Transitorios anteriores o vigentes.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-05	Gestionar trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, en virtud de solicitudes ingresadas por Decretos Legislativos Transitorios anteriores o vigentes.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-06	Elaborar opiniones jurídicas de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-07	Elaborar informes jurídicos de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-08	Elaborar a requerimiento proyectos de Convenios de Cooperación, suscritos entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Institucionales Oficiales Autónomas u otras.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-09	Elaborar a requerimiento proyectos de resoluciones razonadas, acuerdos u otros de índole similar, emitidos en cumplimiento y por exigencia de la legislación aplicable a la materia; así como en actuaciones particulares (LAIP, RELAIIP, LPA, otros).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-10	Diligenciar a requerimiento o por delegación, procedimientos administrativos sancionadores y otros habilitados.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-11	Gestionar respuesta de solicitudes requeridas mediante la Oficina de Información y Respuesta.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-12	Impartir capacitaciones según requerimientos de las Unidades Organizativas respecto a la Implementación de la Ley de Procedimientos Administrativos y Trámites jurídicos que son competencia de la Dirección Legal.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-13	Elaborar proyecto para la incorporación al sistema informático de control de los Recursos de Apelación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-14	Seguimiento a Procesos Judiciales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-15	Asesorías Jurídicas a requerimientos de otras Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-16	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual					
																										2022	Abs			
DL-01	Elaborar a requerimiento anteproyectos de modificaciones y/o actualización de normativa relativa al transporte.	\$ 0.00	Unidad de Análisis y Desarrollo de Proyectos Legales	(Número de informes/número de notas requeridas.) *100%	Expedientes o propuestas de reforma.	FONDO GENERAL	ANTEPROYECTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-02	Gestionar los Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales Tránsito Transporte y Carga, Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección General de Carga, así como otras resoluciones emitidas por este Viceministerio.	\$ 0.00	Unidad de Apelaciones	(Número de recursos gestionados/número de solicitudes ingresadas.) *100%	Expedientes.	FONDO GENERAL	RECURSOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-03	Suscribir a requerimiento modificaciones de contratos de concesión como consecuencia jurídica de autorizaciones de traspasos de concesión, cambio de ruta, cambio de subtipo y/o cambio de servicio, entre otros.	\$ 0.00	Unidad de Concesiones	(Número de modificaciones de contratos suscritos/número de solicitudes ingresadas) *100%	Expedientes y sistema.	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-04	Suscribir a requerimiento nuevos contratos de concesión del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, en virtud de solicitudes presentadas por Decretos Legislativos Transitorios anteriores o vigentes.	\$ 0.00	Unidad de Concesiones	(Número de contratos suscritos/número de solicitudes ingresadas) *100%	Expedientes y Sistema.	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-05	Gestionar trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, en virtud de solicitudes ingresadas por Decretos Legislativos Transitorios anteriores o vigentes.	\$ 0.00	Unidad de Concesiones	(Trámites gestionados/trámites programados.) *100%	Expedientes y Sistema.	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-06	Elaborar opiniones jurídicas de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.	\$ 0.00	Unidad de Análisis y Desarrollo de Proyectos Legales	(Respuestas o informes entregados/número de notas requeridas.) *100%	Expedientes con notas de requerimiento.	FONDO GENERAL	OPINIONES JURIDICAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-07	Elaborar informes jurídicos de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.	\$ 0.00	Unidad de Análisis y Desarrollo de Proyectos Legales	(Respuestas o informes entregados/número de notas requeridas.) *100%	Expedientes con notas de requerimientos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-08	Elaborar a requerimiento proyectos de Convenios de Cooperación, suscritos entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Institucionales Oficiales Autónomas u otras.	\$ 0.00	Director Legal	(Número de proyectos elaborados/número de proyectos programados.) *100%	Expedientes con notas de requerimientos.	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-09	Elaborar a requerimiento proyectos de resoluciones razonadas, acuerdos u otros de índole similar, emitidos en cumplimiento y por exigencia de la legislación aplicable a la materia; así como en actuaciones particulares (LAIP, RELAI, LPA, otros).	\$ 0.00	Director Legal	(Número de resoluciones entregadas/número de resoluciones requeridas.) *100%	Expedientes o resoluciones.	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-10	Diligenciar a requerimiento o por delegación, procedimientos administrativos sancionadores y otros habilitados.	\$ 0.00	Director Legal	(Notas de requerimiento.) *100%	Resoluciones.	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-11	Gestionar respuesta de solicitudes requeridas mediante la Oficina de Información y Respuesta.	\$ 0.00	Unidad de Análisis y Desarrollo de Proyectos Legales	(Respuestas entregadas/solicitudes ingresadas.) *100%	Expedientes y sistema.	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-12	Impartir capacitaciones según requerimientos de las Unidades Organizativas respecto a la Implementación de la Ley de Procedimientos Administrativos y Trámites jurídicos que son competencia de la Dirección Legal.	\$ 0.00	Unidad de Análisis y Desarrollo de Proyectos Legales	(Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones requeridas.) *100%	Expedientes con registro de participantes y nota de requerimiento digital o por escrito.	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-13	Elaborar proyecto para la incorporación al sistema informático de control de los Recursos de Apelación	\$ 0.00	Director Legal	Porcentaje de avance del sistema del proyecto planteado/ cantidad de notas o correos enviados para su gestión.	Sistema creado	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-14	Seguimiento a Procesos Judiciales.	\$ 0.00	Director Legal	(Número de escritos presentados/ números de procesos) *100%	Expedientes con actas de notificación.	FONDO GENERAL	ESCRITOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-15	Asesorías Jurídicas a requerimientos de otras Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte.	\$ 0.00	Director Legal	(Asesoría emitida/ requerimientos solicitados vía correo electrónico o por escrito.) *100%	Informes/correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-16	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Director Legal	Número de informes elaborados.	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto
R.1.1.1.	Propuesta de reforma a la ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial
R.1.1.2.	Propuesta de reforma a la Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera
R.1.1.3.	Propuesta de reforma al Reglamento General de Transporte Terrestre
R.1.1.4.	Propuesta de reforma al Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial
R.1.1.5.	Propuesta de reforma al Reglamento de Transporte de Carga
R.1.1.9.	Propuesta de normativa o Ley de Regulación para la Importación de Vehículos Automotores Usados



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, abril 2022



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Nydia Marcela Navas, Jefa de la Unidad de Procedimientos Legales, Tránsito, Transporte y Carga, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la Unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 12 días del mes de Noviembre de 2021.

Licenciada Nydia Marcela Navas  
Jefa de la Unidad de Procedimientos Legales,  
Tránsito, Transporte Y Carga





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, 27 de Septiembre de 2021

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Procedimientos Legales, del Viceministerio de Transporte, es la responsable del procedimiento legal, establecido en el Artículo 116 de la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial; y en la Ley de Procedimientos Administrativos, a nivel nacional, para resolver sobre los recursos de inconformidades presentados por los ciudadanos, respecto a las infracciones de tránsito, transporte y carga, atribuidas a ellos por los agentes de la Policía Nacional Civil, en las esquelas de infracción que éstos emiten y les notifican a los conductores de la probable comisión de una infracción que amerita un sanción, su finalidad es cumplir con la misión institucional de garantizar el cumplimiento del debido proceso en la aplicación de la Ley, garantizando los derechos constitucionales de los ciudadanos con eficiencia, transparencia y veracidad.-

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

### II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGTO: DIRECCION GENERAL DE TRANSITO

DGTT: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE DGTC: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

UPLTTC: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA.

VMT: VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

Desarrollar un efectivo y transparente sistema de análisis y resolución de inconformidades referentes a infracciones de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, garantizando el cumplimiento del debido proceso con eficiencia, transparencia y veracidad, en aplicación de la ley y en garantía de los derechos constitucionales de los ciudadanos.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

#### OBJETIVO GENERAL

Velar que los procedimientos sancionatorios de los escritos inconformidad de infracciones de tránsito, transporte o carga, sean resueltos de forma expedita y apegada al debido proceso garantizando a los ciudadanos el cumplimiento en la aplicabilidad de las normas establecidas en la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Ley de Procedimientos Administrativos, Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial; Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.-Resolver de forma oportuna las solicitudes de escritos de inconformidad de esquadras de infracción que se presenten.
- 2.-Celebrar audiencias a los usuarios que han interpuesto recursos de inconformidad de esquadras de infracción, garantizando su derecho de audiencia y de defensa.
- 3.-Notificar las resoluciones a los administrados. por medios electrónico como whatsapp, correo electrónico y por tablero.-

4.-Armonizar y fortalecer la asignación de recursos administrativos para ejecutar las actividades previstas y poder así seguir logrando una mejor eficacia y eficiencia.

5.-Promover y solicitar capacitaciones para todo el personal de la Unidad de Procedimientos Legales con el objetivo de enriquecer aún más los conocimientos administrativos y legales para resolver los recursos presentados.

6.-Cumplir con los lineamientos establecidos en el plan quinquenal de desarrollo, el manual de procedimientos de ésta unidad y demás normativas de la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad.

7.- Capacitar a todo el personal, sobre La Ley de Procedimientos Admiitrativos

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UPL-01	Resolver los recursos de inconformidad con base en el Debido Proceso, dar respuesta al usuario en forma expedita en cumplimiento a la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Reglamento General de Tránsito, Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2022	Abs			
UPL-01	Resolver los recursos de inconformidad con base en el Debido Proceso, dar respuesta al usuario en forma expedita en cumplimiento a la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Reglamento General de Tránsito, Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.	\$ 0.00	Lic. Nydia Marcela Navas de Flores	Resoluciones de Inconformidad	Ley de Transporte Terrestres, Transito, y Seguridad Vial, y Ley de Procedimientos Administrativos	TRANSPORTE	RESOLUCIONES	0.30	7.00	8.00	9.00	8.00	9.00	7.00	8.00	10.00	7.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	24.00	24.00	25.00	27.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto