

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
	Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016

GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AUTORIZÓ:

.....




Licda. Sandra Ediber Guevara
Ministra de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:

.....




Licda. Beatriz De Paul
Directora Ejecutiva

ELABORÓ:

.....





Licda. Bangie Nineth Hércules Valle
Encargada de Archivo General

REVISÓ:

.....





Ing. Federico Bermúdez
Jefe Unidad de Coordinación y Desarrollo Institucional

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		 EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	4
2. ÁREA DE CONTACTO	5
3. ÁREA DE INSCRIPCIÓN.....	7
4. ÁREA DE ACCESO	13
5. ÁREA DE SERVICIOS.....	15
6. ÁREA DE CONTROL.....	15

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01


INTRODUCCIÓN

En el marco del cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), se elabora la presente “Guía archivística” de descripción institucional, la cual presenta información pertinente a los fondos documentales manejados por este Ministerio, organización administrativa, historia, marcos legales, servicios, espacios públicos y de acceso, así como la información detallada de los contactos de las personas encargadas del Archivo Central y de la Unidad de Gestión Documental y Archivo, como oficina superior del cual se depende.


Esta Guía de descripción del Sistema de Archivo Institucional del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, ha sido elaborada en base a la Norma Internacional para Descripción de Instituciones con Acervo Archivístico ISDIAH (1ª Edición.)

A través de ésta se presenta una descripción detallada de la institución en la cual se genera y custodia información documental y bibliográfica en el ámbito laboral, aportando testimonio y memorias que contribuyen al desarrollo social y laboral del país.


Es de suma satisfacción poner a la disposición esta guía de descripción Institucional, para que sirva de orientación en consultas requeridas por toda la ciudadanía, que necesiten investigar sobre nuestra Institución en el acervo documental del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER</p>
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01


MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	
1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.1. Identificación	SV-MTPS El Salvador-Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
1.2. Forma autorizada del nombre	Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Archivo General
1.3. Forma paralela del nombre	MTPS Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
1.4. Otras formas del nombre	- Ministerio de Trabajo. - Secretaría de Estado. - MTPS
1.5. Tipo de Institución que conserva los fondos de archivo	Titularidad: Gubernamental, Público. Gestión: Territorial, Nacional. Ciclo vital: Archivo de Gestión, Archivo Central. Tipología: Archivos de gestión a nivel nacional y Archivo Central para las Oficinas Centrales.

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

2. AREA DE CONTACTO	
<p data-bbox="170 703 560 737">2.1. Localización y Dirección</p>	<p data-bbox="763 693 998 726">Archivo Central Edificio Adela, local # 04, 5ª. Calle Poniente # 149. Entre Avenida España y 3ª. Avenida Norte. San Salvador. El Salvador.</p> <p data-bbox="763 865 1380 934">Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA) Edificio Adela, local # 04, 5ª. Calle Poniente # 149. Entre Avenida España y 3ª. Avenida Norte. San Salvador. El Salvador.</p>
<p data-bbox="170 1228 665 1262">2.2. Teléfono, fax, correo electrónico</p>	<p data-bbox="763 1186 1282 1283">Archivo Central Teléfono y Fax 2221-7165 e mail: bangie.hercules@mtps.gob.sv</p>

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

<p>2.3. Personal de contacto</p>	<p>Encargada del Archivo Institucional Bangie Nineth Hércules Valle. e-mail: bangie.hercules@mtps.gob.sv</p> <p>Auxiliar de Archivo Laura Jill Cortez e mail: laura.parada@mtps.gob.sv</p> <p>Auxiliar de Archivo Luis Alberto Guzmán Cáceres e mail: luis.guzman@mtps.gob.sv</p>
---	--

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

3. ÁREA DE INSCRIPCIÓN

3.1. Historia de la Institución que custodia los fondos de archivo

Por Decreto Legislativo del 11 de Mayo de 1911, fue emitida la **Ley de Accidentes de Trabajo**, confiándose la función de vigilar su cumplimiento a las Ordenanzas Municipales y a los Juzgados de Paz.

El 02 de marzo de 1927, se introdujo Reformas al Reglamento Interior del Poder Ejecutivo, creando **Despacho de Trabajo**, adscrito al entonces Ministerio de Gobernación.


Por Decreto Ejecutivo del 15 de Junio de 1927, se fundaron **Juntas de Conciliación** que operaban en cada cabecera departamental.

En 1934, se organizó la **Secretaría de Estado** que atendería el Despacho de Trabajo, adscrita siempre al Ministerio de Gobernación, con la estructura siguiente: Secretaría de Estado y Juntas de Conciliación.

Por Decreto Ejecutivo No. 282 del 22 de Diciembre de 1945, fue creado un Ministerio de Estado y su correspondiente Subsecretaría denominado **Ministerio de Trabajo, Industria, Comercio y Agricultura**.


Por Decreto Legislativo No. 321 del 12 de Enero de 1946, fue creado el **Departamento Nacional del Trabajo**, señalándose como funciones las de preparar la legislación del trabajo, la inspección laboral y conocer de las disputas entre el capital y el trabajo.

Por Decreto Legislativo No. 134 del **14 de Octubre de 1946**, fue creado el **MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**, publicado en el Diario Oficial del 22 de octubre de 1946.

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

En marzo de 1954 el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, por medio de la Oficina Jurídica da a conocer la edición que llamó "Recopilación de Leyes y Reglamentos sobre Trabajo y Seguridad Social" para distribuirlo entre Patronos y Trabajadores, con el propósito de contribuir se conocieran los derechos y obligaciones que emanaban de sus relaciones recíprocas.

En la década de los años 70 se publicaban ejemplares en los cuales se daban a conocer los antecedentes del Ministerio uno de ellos tenía como título "QUÉ ES; QUÉ HACE" publicado en 1972 y el otro "NATURALEZA DE LA INSTITUCIÓN, ANTECEDENTES LEGALES, OBJETIVOS, ESTRUCTURAS Y ATRIBUCIONES" que fue publicado en 1976.


GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

3.2. Contexto Cultural y Geográfico

El Ministerio de Trabajo está ubicado en la zona capitalina conocida como Centro de Gobierno, creado para centralizar, en la medida de lo posible, a todas las Instituciones Gubernamentales de las cuales la ciudadanía demanda sus servicios.

En la actualidad en este sector se encuentran además del Ministerio de Trabajo; Ministerio de Economía, Educación, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, Asamblea Legislativa, Corte Suprema de Justicia, Procuraduría General de la República, BCR, CEL, entre otras.


Uno de los accesos más conocidos para llegar, es por la Alameda Juan Pablo II, una de las arterias con mayor afluencia vehicular, nombrada así desde 19 83, debido al recorrido que realizó por ella su santidad Juan Pablo II en su primera visita a nuestro país.

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		 <p>EL SALVADOR UNAMONOS PARA CRECER</p>
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

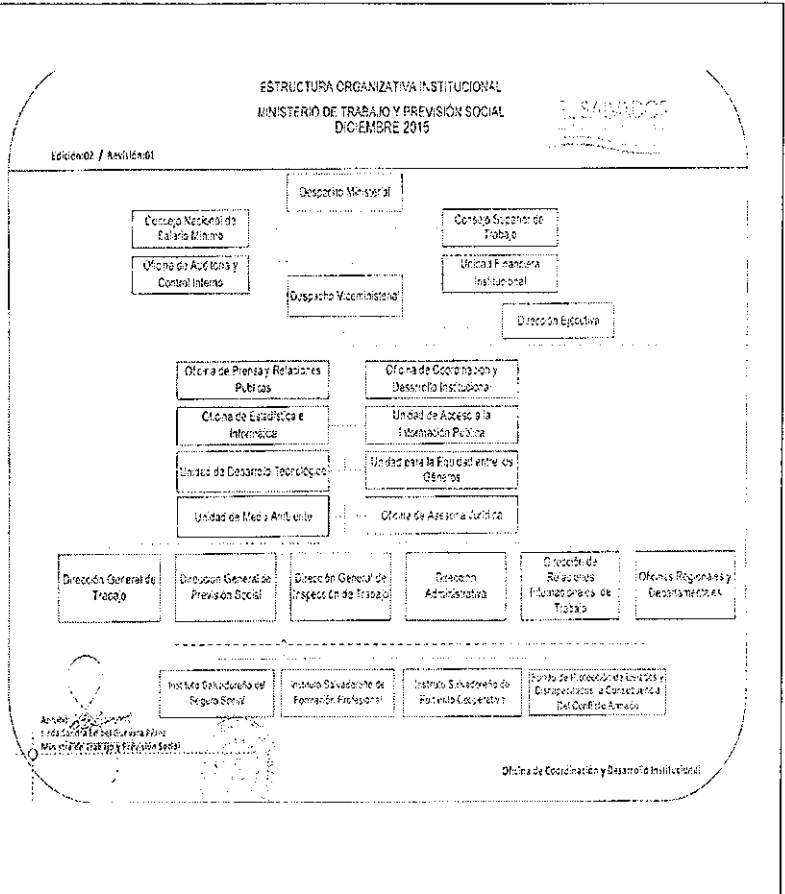
3.3. Atribuciones y Fuentes Legales


- Decreto Legislativo del 11 de Mayo de 1911, fue emitida la **Ley de Accidentes de Trabajo**.
- 02 de marzo de 1927, Reformas al Reglamento Interior del Poder Ejecutivo, dio origen al **Despacho de Trabajo**.

Decreto Ejecutivo del 15 de Junio de 1927, se Fundaron **Juntas de Conciliación**.
- Decreto Ejecutivo No. 282 del 22 de Diciembre de 1945, fue creado un Ministerio de Estado y su correspondiente Subsecretaría Denominado **Ministerio de Trabajo, Industria y Agricultura**.
- Decreto Legislativo No. 321 del 12 de Enero de 1946, fue creado el **Departamento Nacional del Trabajo**.
- Decreto Legislativo No. 134 del 14 de Octubre de 1946 fue creado el **MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**.

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		 <p>EL SALVADOR UNAMOS PARA CRECER</p>
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

3.4. Estructura Administrativa



GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
	Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016

3.5. Gestión de Documentos y Política de Ingreso	<p>En nuestro Sistema de Archivo Institucional, la gestión documental será diligente y fluida entre los diferentes participantes que lo conforman; Archivos de Gestión, Archivo General.</p> <p>La naturaleza de la documentación será la institucional que generan las diferentes unidades, direcciones y oficinas que conforman nuestro Ministerio y se recolectará a través de las transferencias documentales que fluirán desde los Archivos de Gestión; además la generación propia de registros del Archivo Central.</p> <p>Se trabajará en forma coordinada para promover el orden y para facilitar la documentación que se requiera en forma oportuna.</p>
3.6. Edificio	<p>El Archivo Central está ubicado en dos locales de 4.70 metros de ancho por 14 metros de largo cada uno, en la primera planta, del Edificio Adela, situado en quinta Calle Poniente, número ciento cuarenta y nueve, San Salvador.</p>
3.7. Fondos y otras Colecciones, Custodiadas.	<p>El único Fondo custodiado es la producción documental de la Institución "Ministerio de Trabajo y Previsión Social".</p>

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL</small> <small>GOBIERNO DE</small> EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

3.8. Instrumentos de Descripción, Guías y Publicaciones.

Ponemos a disposición instrumentos de guía y conocimiento del fondo documental en custodia:

1. Cuadro de Clasificación Archivística y
2. Inventario del Archivo Central.
3. Guía del Archivo Institucional.

4. ÁREA DE ACCESO

4.1. Horarios de apertura.


Atención al público en Oficinas Centrales:

Lunes a Viernes de 7:30 am a 12:30 pm y de 1:10 p.m. a 3:30 p.m.

Sábados de 7:30 a.m. a 12:00 m. (solo denuncias y peticiones de inspecciones).

Cerrado al público: sábado por la tarde y domingo.

Festivos: Semana Santa, 1 de mayo, 10 de mayo, 17 de junio, vacaciones de agosto, 15 de septiembre, 2 de noviembre y 23 de diciembre al 02 de enero.

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		 <p>EL SALVADOR UNAMOS PARA CRECER</p>
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

<p>4.2. Condiciones, Requisitos para el uso y el acceso.</p>	<p>Para su ingreso presentar un Documento de Identificación con el personal de Atención al usuario de la institución.</p> <p>Para consultas se debe complementar el formulario de solicitud respectivo proporcionado en la Unidad de Acceso a la Información Pública.</p> <p>Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) Teléfonos (503) 2529-3730 / 3765 e-mail: oficialinformacion@mtps.gob.sv Oficial de Información Licda. Yeny Banessa García Reyes. e-mail : ygarcia@mtps.gob.sv</p>
<p>4.3. Accesibilidad</p>	<p>La entrada principal al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, es sobre la avenida Juan Pablo segundo y 17 avenida norte edificios 2, 3 y 4. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) se encuentra en la 1ª. Planta del edificio 3.</p> <p>Nuestras instalaciones cuentan con accesibilidad para las personas con discapacidad; ya que para el ingreso a los edificios hay rampas especiales para estos casos.</p>


GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

5. ÁREA DE SERVICIOS

5.1. Servicios de ayuda a la Investigación	<p>El sistema de Archivo Institucional a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), ofrece el servicio de Consulta para el usuario externo, siempre y cuando haya sido previamente solicitado en la UAIP. Aclarando que se proporcionarán únicamente fotocopias y no el documento original.</p> <p>La UAIP, cuenta con la disponibilidad de un equipo informático para que el usuario pueda hacer las consultas directas a la página de transparencia.</p>
5.2. Servicios de Reproducción	Fotocopias e Impresiones serán gratis hasta la publicación de tablas de precios.
5.3. Espacios Públicos	El Ministerio cuenta con sanitarios para el uso exclusivo de la ciudadanía que visita.

6. ÁREA DE CONTROL

6.1. Identificación de la Descripción	SV-MTPS El Salvador-Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
6.2. Identificación de la Institución.	MTPS Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

6.3. Reglas y/o convenciones	<p>Para la elaboración de esta descripción se utilizaron las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISDIAH (Norma Internacional para describir Instituciones que custodian fondos de archivo). - ISO 8601 (Norma de códigos para la representación de fechas). - ISO 639-2 (Norma de códigos para la representación de Nombres de lengua). - ISO 3166 (Norma de Códigos para la representación de nombres de países).
6.4. Estado de elaboración	Descripción terminada.

GSAI-2016	GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL		
Edición: 02	Revisión: 00	Fecha: OCTUBRE 2016	Modificación:01

6.5. Nivel de detalle	Descripción Completa.
6.6. Fechas de creación, revisión o eliminación	1ª. Descripción en Febrero de 2014. Esta descripción Septiembre de 2016.
6.7. Lengua (s) y escritura(s)	Spa (ISO 639-2)
6.8. Fuentes.	ISDIAH (1ª Edición) marzo 2008.
6.9. Notas de Mantenimiento	Elaboración de Guía: Licda. Bangie Nineth Hércules Valle. Encargada del Archivo Institucional.

