

| | | | |
|--------------------------------|--|--|------------------|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | <small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> <small>GOBIERNO DE</small> EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small> | |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 |

AJUSTE PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016


MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

AUTORIZÓ:




Licda. Sandra Edibel Guevara Pérez
Ministra de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:





Licda. Beatriz De Paúl
Directora Ejecutiva

ELABORÓ:




José Federico Bermúdez Vega
Jefe Oficina de Coordinación y Desarrollo
Institucional


| | | | |
|--------------------------|--|--------------------|--|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 |

CONTENIDO

No. Pag.

| | |
|---|-----------|
| DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL | 3 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO..... | 9 |
| DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO | 12 |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 15 |
| OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | 20 |
| UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | 25 |
| UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS..... | 27 |
| OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN..... | 28 |
| OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO | 32 |



| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS MODIFICACIÓN

DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno

RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.

INDICADOR I-1.R1.OE1 Suscrito Pacto Nacional y estrategia por el empleo y la productividad, a final de 2015.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | |
|---|--|------|----------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| A1.1-1.R1.OE1 Formular una estrategia de coordinación y consenso con los diferentes sectores económicos para el Pacto Nacional por el Empleo. | Diseño de una estrategia para la creación del Pacto Nacional por el Empleo. | 1 | Documento de Estrategia Aprobado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ 0.00 | |
| | Reuniones para la presentación del Pacto Nacional por el empleo con actores identificados. | 3 | Reuniones Realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |
| | Evento publico para la Firma Oficial del Pacto Nacional por el Empleo. | 1 | Evento Publico Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |

APAT2016
MTPS

AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

INDICADOR 1-2 R1.OE1 Política Nacional de Empleo aprobada y en marcha a partir del 2016.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | |
|--|--|------|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| A2.1-2.R1.OE1 Desarrollar un proceso de consulta para la Formulación y Aprobación de la Política Nacional de Empleo. | Diseño de una estrategia para la realización de consultas sobre la creación de la Política Nacional de Empleo. | 1 | Documento de Estrategia Aprobado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |
| | Realizar Talleres de consultas con sectores involucrados para la creación de la Política. | 3 | Talleres Realizados | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |
| | Sistematizar la información generada en los talleres de consultas. | 1 | Documento con Información Sistematizada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |
| | Entrega de documento de "Propuesta de Creación de la Política Nacional de Empleo". | 1 | Documento de Propuesta de Política | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |
| | Lanzamiento oficial de la Política Nacional de Empleo. | 1 | Documento de Política Aprobado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |

APAT2016
MTPS

AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL




EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| INDICADOR I-3 R1.OE1 Al 2016 se cuenta con la Política Nacional y Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|--|--------------------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|----|--------------------|---------------|------|--|
| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| A3.I-3.R1.OE1 Desarrollar estrategia interinstitucional y sectorial para implementar la Política y el Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil. | Actualización del Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil. | 1 | Plan de Acción Aprobado por la Titular | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 0.00 | |
| | Diseño de una estrategia para la implementación del Plan de Acción y la Política. | 1 | Documento de Estrategia Aprobada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 0.00 | | |
| | Lanzamiento d Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil – actualizado. | 1 | Evento Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 0.00 | | |
| INDICADOR I-4. R1.OE1 Propuesta de Reforma a la Ley de Incentivos para la Creación del Primer Empleo de las Personas Jóvenes en el Sector Privado, presentada a la Asamblea Legislativa en el 2016. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A4.I-4.R1.OE1 Desarrollar un Proceso de Consulta con los sectores involucrados para la propuesta de reforma a la Ley de Incentivos para la Creación del Primer Empleo de las Personas Jóvenes en el Sector Privado. | Entrega de documento de “propuesta de reforma a la Ley de Incentivos para la Creación del Primer Empleo de las Personas Jóvenes en el Sector Privado”. | 1 | Propuesta | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 0.00 | | |
| INDICADOR I-5. R1.OE1 Hacia el 2019, 75,000 personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en Juventudes y Mujeres. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A5. I-5.R1.OE1 Realizar un diagnóstico de identificación de oportunidades de empleo por departamento. | Diseño de un instrumento para el levantamiento de información sobre la situación de empleo. | 1 | Instrumento Aprobado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 0.00 | | | |
| | Aprobación del instrumento para el levantamiento de información por parte de la Titular. | 1 | Instrumento Aprobado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 0.00 | | | |
| | Realización de Diagnostico Territoriales de Empleo. | 1 | Documento de Diagnostico Aprobado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 0.00 | | | |
| | Presentación de Diagnostico realizado. | 1 | Evento Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ | 0.00 | | | |
| A6.I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento. | Creación y puesta en marcha de mesas territoriales y/o sectoriales de empleo. | 7 | Actas de las Reuniones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | \$ | 746.31 | | | |
| | Brindar Orientación Laboral. | 20,000 | Número de Personas que han Recibido Orientación | 2500 | 2500 | 2000 | 1800 | 1800 | 2250 | 1250 | 700 | 2000 | 1400 | 1200 | \$ | 746.31 | | | |
| | Colocar personas en puestos de trabajo, con especial énfasis en mujeres y juventudes. | 5287 | Número de Personas Colocadas en Puestos de Trabajo | 365 | 375 | 315 | 390 | 450 | 450 | 550 | 541 | 553 | 553 | 450 | \$ | 5,970.48 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | |  | |
| | EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | | | | | | | | | | MODIFICACIÓN: 01 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------|
| | Asesorar personas en temas de emprendedurismo. | 700 | Número de Personas Asesoradas en Emprended. | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 75 | 125 | 125 | 125 | 75 | 75 | 50 | \$ | 746.31 |
| | Realizar Ferias de Autoempleo. | 73 | Número de Ferias de Autoempleo Realizadas | 5 | 9 | 9 | 8 | 6 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | \$ | 746.31 |
| | Realizar Ferias de Empleo. | 9 | Número de Ferias de Empleo Realizadas | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | \$ | 746.31 |
| | Realizar kioscos móviles para promocionar el Servicio Público de Empleo. | 24 | Número de Kioscos Móviles Realizados | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | \$ | 746.31 |
| A7. I-5.R1.OE1 Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo. | Elaborar Hoja de Ruta. | 1 | Documento Aprobado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ | 0.00 |
| | Realizar reuniones con jefes de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo. | 2 | Reuniones Realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | \$ | 0.00 |
| | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 4,992 | Visitas Realizadas | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | \$ | 746.31 |
| | Realizar reuniones para la concientización y sensibilización empresarial para la captación de ofertas de empleo. | 24 | Reuniones Realizadas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | \$ | 0.00 |

RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.

INDICADOR I-6.R2.OE1 Al 2016 se han presentado Propuestas de reformas a los Reglamentos de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo desde una perspectiva de género.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|
| A8. I-6.R2.OE1 Proponer reformas a los reglamentos de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. (Apoyo - DGIT / UEG). | Realizar propuestas de reformas a los Reglamentos de la LGPRLT. | 1 | Propuesta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 0.00 |
|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|

APAT2016
MTPS

AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | |
|--|--|------|--------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|---------------|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| A9.1-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género (Apoyo - DGIT / UEG). | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para verificar el funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 365 | Visita Técnica | 35 | 40 | 35 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 25 | \$ 981.62 | |
| | Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 710 | Visita de Promoción | 60 | 70 | 80 | 50 | 60 | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 40 | \$ 981.62 | |
| | Accreditar a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 85 | Registro de Capacitación | 7 | 8 | 5 | 5 | 9 | 9 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | \$ 981.62 | | |
| | Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 420 | Acreditación | 40 | 40 | 25 | 25 | 40 | 40 | 40 | 25 | 40 | 40 | 40 | 40 | 25 | \$ 981.62 | |
| | Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 780 | Visitas de Verificación | 70 | 70 | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 | 50 | 70 | 70 | 70 | 50 | \$ 1,119.97 | | |
| | Realizar estudios de ruido, calor e iluminación para verificar los riesgos ambientales que afectan a las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 940 | Visita Técnica | 80 | 80 | 65 | 80 | 85 | 85 | 85 | 65 | 80 | 85 | 85 | 65 | \$ 1,119.97 | | |
| | Realizar visitas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas dictadas para mejorar las condiciones de SSO de las trabajadoras y los trabajadores. | 270 | Estudios Realizado | 25 | 25 | 25 | 15 | 25 | 25 | 25 | 15 | 25 | 25 | 25 | 15 | \$ 1,119.97 | | |
| | Revisar y dictar recomendaciones técnicas por planos de proyectos de construcción de lugares de trabajo, que garantice la SSO a trabajadoras y trabajadores. | 90 | Revisión de Planos | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | \$ 379.11 | | |
| | Aprobar planos de proyectos de construcción de lugares de trabajo, con recomendaciones técnicas subsanadas que garantice la SSO a trabajadoras y trabajadores. | 90 | Planos Aprobados | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | \$ 379.11 | | |
| | Revalidar planos aprobados cada tres meses, por no iniciar proyectos de construcción en la fecha programada. | 12 | Nota de Revalidación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 379.11 | | |
| | Realizar visitas técnicas a los proyectos de obras en construcción. | 180 | Visita Técnica | 16 | 16 | 12 | 16 | 16 | 16 | 16 | 12 | 16 | 16 | 16 | 12 | \$ 379.11 | | |
| | Visita técnica al lugar de trabajo para investigar accidentes que sufren las trabajadoras y trabajadores y dictar las recomendaciones técnicas. | 228 | Informe de Investigación | 20 | 20 | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 20 | 20 | 20 | 16 | \$ 666.18 | | |
| | Clasificar y dar seguimiento a informes presentados por peritajes realizados a generadores de vapor. | 780 | Registro | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | \$ 666.18 | | |
| | Visita técnica a los generadores de vapor para verificar que la empleadora o empleador cumpla las ordenes de reparación. | 180 | Visita Técnica | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | \$ 666.18 | | |
| | Realizar visita técnica de seguridad ocupacional programada y a solicitud. | 398 | Visita Técnica | 31 | 33 | 25 | 37 | 39 | 39 | 39 | 25 | 37 | 37 | 33 | 23 | \$ 666.18 | | |
| | Recibir y registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes de Trabajo que sufren las trabajadoras y trabajadores. | 2000 | Accidentes Notificados | 100 | 200 | 200 | 100 | 200 | 200 | 200 | 100 | 200 | 200 | 200 | 100 | \$ 666.18 | | |
| | Clasificación de accidentes de trabajo que sufren las trabajadoras y los trabajadores que ameriten su investigación. | 200 | Accidentes Investigados | 12 | 19 | 19 | 12 | 19 | 19 | 19 | 12 | 19 | 19 | 19 | 12 | \$ 666.18 | | |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

INDICADOR I-8.R2.OE1 100% de solicitudes de acreditación para peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales, resueltas oportunamente.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | |
|---|--|------|---------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|--------------------|---------------|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| A10.I-8.R2.OE1 Revisar y actualizar el proceso de acreditación de peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales. (Apoyo - CDI) | Recepción de Solicitudes de Acreditación de Peritos en áreas Especializadas. | 24 | Formato Presentada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | \$ 614.86 | |
| | Recepción de Solicitudes de Acreditación de Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales. | 12 | Solicitud Orientada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 614.86 | | |
| | Emitir resolución para la Acreditación de Peritos en áreas Especializadas en Prevención de Riesgos Ocupacionales. | 24 | Resolución | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | \$ 614.86 | | |
| | Emitir resolución para la Acreditación de Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales. | 12 | Resolución | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 614.86 | | |
| | Emitir resolución de renovación de Acreditación de Peritos en áreas Especializadas, de acuerdo a solicitud presentada. | 53 | Resolución | 3 | 7 | 7 | 7 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | \$ 614.86 | | |
| | Emitir resolución de renovación de Acreditación de Empresas Asesoras en materia de prevención de riesgos, de acuerdo a solicitud presentada, con periodo de vigencia de dos años vencidos. | 11 | Resolución | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 614.86 | | |
| | Realizar visitas de supervisión para verificar el desempeño de los peritos especializados acreditados en Prevención de Riesgos Ocupacionales- | 59 | Visita | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | \$ 614.86 | | |
| | Realizar visitas de supervisión para verificar el desempeño de las empresas asesoras acreditadas en Prevención de Riesgos Ocupacionales. | 11 | Visita | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 614.86 | | |
| TOTAL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | \$ 28,913.44 | | | | | | |

RESPONSABLE: LICENCIADA NORA DEL CARMEN LOPEZ LAINEZ

FIRMA Y SELLO:

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2- Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.

RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES |
|--|--------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| A11. I-9. R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar). (Apoyo – CDI / UEG). | Inspecciones del DIA. | 672 | Inspecciones | 56 | 59 | 47 | 59 | 59 | 59 | 59 | 50 | 59 | 59 | 59 | 47 | \$ 2,080.90 | |
| | | 171 | Re-Inspección | 14 | 15 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 13 | 15 | 15 | 15 | 12 | \$ 906.65 | |
| | | 7,168 | Trabajadores | 598 | 627 | 508 | 627 | 627 | 627 | 627 | 627 | 538 | 627 | 627 | 627 | 508 | \$ 0.00 |
| | Inspecciones de UEPALD. | 1,436 | Inspecciones | 150 | 158 | 128 | 158 | 158 | 158 | 101 | 98 | 77 | 84 | 78 | 88 | \$ 2,823.64 | MODIFICACIÓN JUSTIFICACIÓN: A partir de Enero/2016, la UEPALD, refleja una reducción en su personal disminuyendo de 9 personas asignadas para realizar las labores de inspección, se reducen a 8; asimismo, se ha tenido ha una persona con permiso por lactancia materna, lo que ha dificultado la realización del 100 % de las tareas asignadas. |
| | | 448 | Re-Inspección | 38 | 39 | 32 | 39 | 39 | 39 | 39 | 34 | 39 | 39 | 39 | 32 | \$ 1,091.46 | |
| | | 13,632 | Trabajadores | 1,136 | 1,193 | 965 | 1,193 | 1,193 | 1,193 | 1,193 | 1,022 | 1,193 | 1,193 | 1,193 | 965 | \$ 0.00 | |
| | | 1,805 | Expedientes Enviados | 150 | 158 | 128 | 158 | 158 | 158 | 158 | 135 | 158 | 158 | 158 | 128 | \$ 1,353.88 | |
| | Expediente en Trámite Sancionatorio. | 2,045 | Autos de Mandar a Oír | 170 | 179 | 145 | 179 | 179 | 179 | 179 | 153 | 179 | 179 | 179 | 145 | \$ 1,647.28 | |
| | Expediente de Multa. | 1,805 | Audiencias Realizadas | 150 | 158 | 128 | 158 | 158 | 158 | 158 | 135 | 158 | 158 | 158 | 128 | \$ 908.07 | |
| | | 1,773 | Proyectos de Sentencia | 148 | 155 | 126 | 155 | 155 | 155 | 155 | 133 | 155 | 155 | 155 | 126 | \$ 895.96 | |
| | | 1,335 | Multas Código de Trabajo | 111 | 117 | 94 | 117 | 117 | 117 | 117 | 100 | 117 | 117 | 117 | 94 | \$ 671.97 | |
| | | \$ 76,405.47 | Montos (\$) | \$ 6,367.12 | \$ 6,685.48 | \$ 5,412.05 | \$ 6,685.48 | \$ 6,685.48 | \$ 6,685.48 | \$ 6,685.48 | \$ 5,730.41 | \$ 6,685.48 | \$ 6,685.48 | \$ 6,685.48 | \$ 5,412.05 | \$ 0.00 | |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|----------|----------|
| | 444 | Multas LGPRLT | 37 | 39 | 31 | 39 | 39 | 39 | 39 | 33 | 39 | 39 | 39 | 31 | \$ | 758.30 | |
| | \$ 376,009.80 | Montos (\$) | \$ 31,334.15 | \$ 32,900.86 | \$ 26,634.03 | \$ 32,900.86 | \$ 32,900.86 | \$ 32,900.86 | \$ 32,900.86 | \$ 28,200.74 | \$ 32,900.86 | \$ 32,900.86 | \$ 32,900.86 | \$ 26,634.03 | \$ | 0.00 | |
| Tramitar apelaciones. | 1004 | Apelación | 83 | 88 | 71 | 88 | 88 | 88 | 88 | 75 | 88 | 88 | 88 | 71 | \$ | 300.00 | |
| Registro de establecimientos. | 159 | Empresas | 13 | 14 | 11 | 14 | 14 | 14 | 14 | 12 | 14 | 14 | 14 | 11 | \$ | 1,531.96 | |
| Asesoría personal. | 1,293 | Asesoría | 108 | 113 | 92 | 113 | 113 | 113 | 113 | 97 | 113 | 113 | 113 | 92 | \$ | 1,234.29 | |
| Asesoría vía telefónica. | 778 | Asesoría | 65 | 68 | 55 | 68 | 68 | 68 | 68 | 59 | 68 | 68 | 68 | 55 | \$ | 1,485.72 | |
| Asesoría vía informática. | 24 | Asesoría | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | \$ | 206.98 | |
| Solicitudes atendidas. | 24,000 | Hoja de Terminación de Contrato | 2,000 | 2,100 | 1,700 | 2,100 | 2,100 | 2,100 | 2,100 | 1,800 | 2,100 | 2,100 | 2,100 | 1,700 | \$ | 810.96 | |
| | 1,220 | Hoja de Retiro Voluntario Publico | 100 | 105 | 85 | 105 | 105 | 105 | 105 | 90 | 105 | 105 | 105 | 105 | \$ | 405.50 | |
| | 303 | Hoja de Retiro Voluntario Municipal | 25 | 26 | 21 | 26 | 26 | 26 | 26 | 23 | 26 | 26 | 26 | 26 | \$ | 508.33 | |
| | 6,100 | Hoja de Retiro Voluntario Privado | 500 | 525 | 425 | 525 | 525 | 525 | 525 | 450 | 525 | 525 | 525 | 525 | \$ | 456.28 | |
| | 78,000 | Calculo | 6,500 | 6,825 | 5,525 | 6,825 | 6,825 | 6,825 | 6,825 | 6,825 | 5,850 | 6,825 | 6,825 | 6,825 | 5,525 | \$ | 2,635.62 |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| A12. I-9.R3.OE2 Anualmente, implementar 10 planes preventivos de inspección de verificación de derechos laborales (sectoriales, territoriales, enfocados en grupos prioritarios, etc.). | Inspecciones del DIIYC. | 7,004 | Inspecciones | 583 | 613 | 496 | 613 | 613 | 613 | 613 | 613 | 613 | 613 | 613 | 496 | \$ | 6,050.38 | |
| | | 1,749 | Re-Inspección | 146 | 153 | 124 | 153 | 153 | 153 | 153 | 131 | 153 | 153 | 153 | 124 | \$ | 2,034.81 | |
| | | 106,503 | Trabajadores | 8,875 | 9,319 | 7,544 | 9,319 | 9,319 | 9,319 | 9,319 | 7,988 | 9,319 | 9,319 | 9,319 | 7,544 | \$ | 0.00 | |
| | Plan de verificación de pago de aguinaldo. | 138 | Inspecciones | 92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | \$ | 757.21 | Por denuncia. |
| | Plan del derecho de lactancia materna. | 46 | Inspecciones | 0 | 0 | 0 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 757.21 | |
| | Plan de verificación de pago de vacaciones. | 46 | Inspecciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 357.21 | |
| | Plan de verificación de pago de asuetos. | 46 | Inspecciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 757.21 | |
| | Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad. | 46 | Inspecciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 391.50 | Se le asigna meta a cada Oficina. |
| | Plan de verificación del cumplimiento LGPRLT en lugares de trabajo en Pirotecnia (Coordinación) | 8 | Inspecciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | \$ | 0.00 | Se le asigna meta a cada Oficina. |
| | Plan de verificación del cumplimiento LGPRLT (Coordinación). | 66 | Inspecciones | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | \$ | 0.00 | Se le asigna meta a cada Oficina. |
| | Plan de trabajo zafrá y café (Agropecuaria). | 70 | Inspecciones | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | \$ | 203.24 | Se le asigna meta a cada Oficina |
| | Plan de Trabajo Infantil (DIIYC), UEPALD, AGROP). | 552 | Inspecciones | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | \$ | 1,127.58 | Se le asigna meta a cada Oficina. |
| Planes derechos de mujeres (DIIYC), UEPALD, AGROP). | 552 | Inspecciones | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | \$ | 1,127.58 | Se le asigna meta a cada Oficina. | |
| TOTAL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | | | \$ 38,000.00 | | |


RESPONSABLE: LICENCIADO JORGE ARNOLDO BOLAÑOS PAZ

FIRMA Y SELLO:

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | | <small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> GOBIERNO DE EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small> |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 | |

DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO

| OBJETIVO ESTRATÉGICO OE4: Contribuir a que el Estado Salvadoreño cumpla con los tratados internacionales en materia laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------|
| RESULTADO ESTRATÉGICO: R6.OE4 - Impulsado el proceso de ratificación y cumplimiento de Convenios que contribuyen al fortalecimiento de los derechos laborales y de igualdad de género. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR I-14.R6.OE4 Durante el quinquenio se promueve la ratificación de al menos 3 Convenios Internacionales de la OIT. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| A18.I-14.R6.OE4 Elaboración de Plan de Incidencia para la ratificación de Convenios de la OIT. | Participación y seguimiento a los compromisos resultantes de la Comisión de Alto Nivel conformada por el MTPS y el MIREX. | 2 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | \$ 0.00 | |
| | Seguimiento a los espacios de asistencias técnicas de la OIT sobre los Convenios en análisis para iniciar el proceso de ratificación. | 2 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ 0.00 | |

| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE4: Contribuir a que el Estado Salvadoreño cumpla con los tratados internacionales en materia laboral


RESULTADO ESTRATÉGICO: R7.OE4 El Salvador posicionado como un país que cumple los compromisos ante los organismos internacionales.

INDICADOR I-15.R7.OE4 Al menos 3 áreas temáticas de derechos laborales y género, posicionadas durante el quinquenio a través de la articulación internacional.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES |
|---|---|------|-------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| A19. I-15.R7.OE4 Impulsar y posicionar temas de interés en relación al empleo digno y la igualdad de género en los espacios internacionales. | Coordinar la preparación de documentación e información para la participación del Gobierno de El Salvador en las 326a - 327a y 328a Reuniones del Consejo de Administración de la OIT. | 3 | Documentación Preparada | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | \$ 114.18 | |
| | Preparar documentación e información para la participación tripartita del Estado Salvadoreño en la 105a Conferencia Internacional del Trabajo de la OIT. | 1 | Documentación Preparada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 27.97 | |
| | Coordinación de la participación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en diferentes Reuniones, Foros, Talleres, Seminarios Internacionales, etc., relacionados con el tema laboral. | 4 | Documentación de Apoyo | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ 293.49 | |

INDICADOR I-16.R7.OE4 100% de observaciones recibidas, respondidas oportunamente a partir de 2016.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|--|
| A20.i-16R.7OE4 Establecer mecanismos de seguimiento y asesoría para el cumplimiento de normas internacionales, resoluciones y recomendaciones. | Elaboración de informes de seguimiento a las quejas y reclamaciones sobre los casos interpuestos ante el Comité de Libertad Sindical de la OIT. | 11 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 515.18 | |
| | Elaboración de memorias sobre la aplicación de los convenios internacionales de trabajo de la OIT, ratificados por el Salvador. | 6 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | \$ 703.94 | |
| | Preparación de observaciones, informes y cualquier otra documentación que sea requerida por los organismos internacionales y multilaterales sobre la aplicación y seguimiento a las Normas Internacionales de Trabajo. | 6 | Informe | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | \$ 515.18 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |  | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|-----------|--|
| A21. I-16.R7.OE4 Fortalecimiento del Comité Nacional para la implementación de la estrategia nacional para el combate, prevención y erradicación del trabajo infantil. | Organización de sesiones de trabajo técnicas y de alto nivel del Comité Nacional para la Erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil. | 5 | Acta | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | \$ 444.46 | |
| | Dar seguimiento a las acciones de erradicación del trabajo infantil en relación a los compromisos de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país libre de Trabajo Infantil. | 3 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | \$ 184.11 | |
| | Seguimiento de acciones en el marco del Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil a través del Empoderamiento Económico y la Inclusión Social. | 3 | Reporte | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | \$ 201.49 | |
| TOTAL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | | \$ 3,000.00 | | |

APAT2016
MTPS

AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE4: Contribuir a que el Estado Salvadoreño cumpla con los tratados internacionales en materia laboral

RESULTADO ESTRATÉGICO: R7.OE4 El Salvador posicionado como un país que cumple los compromisos ante los organismos internacionales.

INDICADOR I-15.R7.OE4 Al menos 3 áreas temáticas de derechos laborales y género, posicionadas durante el quinquenio a través de la articulación internacional.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | |
|--|---|------|-------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| A19. I-15.R7.OE4 Impulsar y posicionar temas de interés en relación al empleo digno y la igualdad de género en los espacios internacionales. | Coordinar la preparación de documentación e información para la participación del Gobierno de El Salvador en las 326a - 327a y 328a Reuniones del Consejo de Administración de la OIT. | 3 | Documentación Preparada | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | \$ 114.18 | |
| | Preparar documentación e información para la participación tripartita del Estado Salvadoreño en la 105a Conferencia Internacional del Trabajo de la OIT. | 1 | Documentación Preparada | | | | | | | 1 | | | | | | | \$ 27.97 | |
| | Coordinación de la participación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en diferentes Reuniones, Foros, Talleres, Seminarios Internacionales, etc., relacionados con el tema laboral. | 4 | Documentación de Apoyo | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | \$ 293.49 | |

INDICADOR I-16.R7.OE4 100% de observaciones recibidas, respondidas oportunamente a partir de 2016.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----------|-----------|
| A20.i-16R.7OE4 Establecer mecanismos de seguimiento y asesoría para el cumplimiento de normas internacionales, resoluciones y recomendaciones. | Elaboración de informes de seguimiento a las quejas y reclamaciones sobre los casos interpuestos ante el Comité de Libertad Sindical de la OIT. | 11 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | \$ 515.18 | |
| | Elaboración de memorias sobre la aplicación de los convenios internacionales de trabajo de la OIT, ratificados por el Salvador. | 6 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | \$ 703.94 | |
| | Preparación de observaciones, informes y cualquier otra documentación que sea requerida por los organismos internacionales y multilaterales sobre la aplicación y seguimiento a las Normas Internacionales de Trabajo. | 6 | Informe | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | \$ 515.18 |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**




EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--------------------|-----------|
| A21. I-16.R7.OE4 Fortalecimiento del Comité Nacional para la implementación de la estrategia nacional para el combate, prevención y erradicación del trabajo infantil. | Organización de sesiones de trabajo técnicas y de alto nivel del Comité Nacional para la Erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil. | 5 | Acta | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | \$ 444.46 |
| | Dar seguimiento a las acciones de erradicación del trabajo infantil en relación a los compromisos de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país libre de Trabajo Infantil. | 3 | Informe | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | \$ 184.11 |
| | Seguimiento de acciones en el marco del Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil a través del Empoderamiento Económico y la Inclusión Social. | 3 | Reporte | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | \$ 201.49 |
| TOTAL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | \$ 3,000.00 | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 | |

DIRECCION ADMINISTRATIVA

| OBJETIVO ESTRATÉGICO OES- Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|----------------------|--------------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|-------------|--|
| RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR I-20.R9.OE5 Al 2019 al menos el 80% del personal ha mejorado sus capacidades para el buen desempeño en su rol de servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | ACTIVIDADES | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIÓN | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| A29. I-20. R9.OE5 Diseño e Implementación del Plan de Capacitación Institucional. | Elaborar Plan de Capacitación 2016. | 1 | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 | |
| | Desarrollar acciones formativas para el fortalecimiento de las competencias técnicas y las capacidades de gestión del personal. | 95 | Acción Formativa | 2 | 9 | 9 | 8 | 10 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | \$ 0.00 | |
| | Elaborar el Programa de Educación para la Salud para la prevención de enfermedades. | 1 | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 | |
| | Ejecutar el Programa de Educación para la Salud para la prevención de enfermedades. | 22 | Acciones Preventivas | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | \$ 200.00 | |
| | Desarrollar Jornadas y Campañas de Salud para promover el cuidado de la salud integral de la persona trabajadora en su entorno laboral y familiar. | 13 | Jornadas | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | \$ 300.00 | |
| INDICADOR I-23.R9.OE5 Al 2019, 4 centros recreativos renovados y adaptados para la formación y recreación, han incrementado el promedio de visitas de personas usuarias en un 50%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A33. I-23.R9.OE5 Equipar y modernizar los Centros de Recreación para que funcionen como Centros de Formación. | Reparaciones en Infraestructura y Equipamiento Básico en Centro de Recreación Miguel Félix Charlaix, La Unión. | 1 | Carpeta Técnica | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 | |
| | Supervisión de Proyecto Obras de Mejora en la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Recreación a Trabajadores Dr. Miguel Félix Charlaix; jurisdicción de Conchagua, La Unión. | 5 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 500,00 | |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|----|--------|
| Formulación de Proyecto para Construcción de Obras de Protección en Mirador del Centro de Recreación a Trabajadores Dr, Mario Zamora Rivas, La Palma Chalatenango. | 1 | Carpeta Técnica | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 200.00 |
| Formulación de Proyecto para Construcción de 3 Baterías de Baños en Centro de Recreación Constitución 1950, Lago de Coatepeque. | 1 | Carpeta Técnica | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 100.00 |
| Incrementar los visitantes en los Centros de Recreación en un 10%. | 150600 | Reporte Mensual | 10729 | 10989 | 17319 | 10989 | 10989 | 10989 | 10989 | 17319 | 10990 | 10990 | 10989 | 17319 | | \$ | 300.00 |
| Promocionar los Centros de Recreación. | 180 | Reporte | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | \$ | 500.00 |

ACTIVIDADES DE APOYO

RESULTADO DE OBJETIVOS OPERATIVOS CON ENFOQUE A PROCESOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|------------|------------------------|--------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|------|-------|--------------------|-------------|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| A.1.R9.00 Propiciar espacios de sano esparcimiento para el personal, así como brindar servicios de salud. | Organizar actividades de recreación y sano esparcimiento para el personal. | 3 | Convivio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | \$ | 8,000.00 |
| | Garantizar la atención en medicina general, por parte de la Clínica Empresarial ISSS/MTPS. | 2405 | Consultas | 220 | 200 | 210 | 175 | 200 | 205 | 215 | 175 | 200 | 220 | 210 | 175 | \$ | 6,500.00 |
| A2.R9.00. Administrar eficientemente el Recurso Humanos y medir su desempeño Institucional. | Actualizar e implementar el proceso de Evaluación del Desempeño Personal en coordinación con las Jefaturas de todas las Dependencias de la institución. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ | 200.00 |
| A3.R9.00 Optimizar los procesos de adquisiciones y contratación de servicios en forma oportuna y eficiente. | Ejecución del Plan de Compras fondos GOES. | 90.55% | Informe Mensual | 18.64% | 7.42% | 4.99% | 19.61% | 5.46% | 4.15% | 5.26% | 4.66% | 6.45% | 1.05% | 9.5% | 3.36% | \$ | 6,300.00 |
| | Ejecución Plan de Compras Banco Mundial. | 100% | Informe | 0 | 25.00% | 0 | 15.00% | 10.00% | 0 | 50.00% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 1,000.00 |
| | Reforzar a las unidades solicitantes y administradores de contrato en el Manual del Ciclo de la Gestión de Adquisiciones de las Instituciones Públicas. | 2 | Registro de Asistencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|-----------------|---|------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|
| A4.R9.OO Formulación de Proyectos de obra civil y eléctrica. | Formulación de Proyecto "Construcción de Espacio para Consumo de Alimentos y Construcción de Batería de Baños en las Oficinas Centrales del MTPS". | 1 | Carpeta Técnica | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 |
| | Formulación de Proyecto para Mejora en Áreas de Taller, Carpintería y Sección Mantenimiento de las Oficinas Centrales del MTPS. | 1 | Carpeta Técnica | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 |
| | Formulación de Proyecto para Cambio de Cubierta de Techo, Fascia, Cornisa y Sistema de Evacuación para Aguas Lluvias del Edificio 2, Oficina Central del MTPS. | 1 | Carpeta Técnica | 0 | 0 | 0.5% | 0.5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 |
| | Readecuación de Espacio Físico para la Implementación y Equipamiento de Lactarios en Oficinas Regionales y Departamentales del MTPS. | 1 | Carpeta Técnica | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 00.00 |
| | Formulación de Proyecto para Mejoramiento del Sistema de Evacuación para Aguas Lluvias en Oficina Regional de Occidente- Santa Ana. | 1 | Carpeta Técnica | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 |
| | Formulación de Proyecto para obras de Mejora en la Oficina Regional de Oriente - San Miguel. Incluye Construcción de Espacios para Consumo de Alimentos, Remodelación de Baños, Cambio de cubierta de techo y Sistema para evacuación de Aguas Lluvias. | 1 | Carpeta Técnica | 0 | 0.5% | 0.5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 |
| | Formulación del Proyecto Suministro e Instalación de Puntos de Anclaje, Edificios Oficinas Centrales MTPS. | 1 | Carpeta Técnica | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 50.00 |
| A5.R9.OO Registro, control y Abastecimiento de insumos en forma oportuno y eficiente a las diferentes unidades organizativas. | Registro y control de entregas de insumos de bodega a las diferentes Unidades Organizativas. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 0.00 |
| | Realizar inventario físico de insumos de bodega. | 2 | informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ 50.00 |
| | Registro y control de entradas y salidas de insumos a bodegas. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 0.00 |
| | Conciliar mensualmente con contabilidad las entradas y salidas de insumos. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 0.00 |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**




EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|
| A6.R9.00 Registro y Control de Activos Fijos. | Inventario físico de las Oficinas Regionales, Departamentales y Centros de Recreación. | 17 | Informe | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | \$ 150.00 | |
| | Inventario físico en Bolsas de Empleo. | 27 | Informe | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | \$ 150.00 | |
| | Inventario físico en Oficina Central . | 78 | Informe | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | \$ 50.00 | |
| | Conciliar mensualmente con contabilidad. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 0.00 | |
| | Presentación de informe a la Comisión de Transferencia para el descargo y desalojo de los Bienes Obsoletos o Inservibles. | 3 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |
| A7.R9.00 Proporcionar servicio de transporte a las diferentes unidades organizativas del MTPS. | Atención de solicitudes de transporte. | 9300 | Informe | 800 | 800 | 700 | 800 | 800 | 800 | 800 | 700 | 800 | 800 | 800 | 700 | \$ 2,000.00 | |
| | Mantenimiento Preventivo a la flota vehicular. | 360 | Informe | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | \$ 13,000.00 | |
| | Mantenimiento Correctivo a la flota vehicular. | 60 | Informe | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | \$ 60,000.00 | |
| A8.R9.00 Mantenimiento eficiente y oportuno a las subestaciones, plantas y equipos de aire acondicionado e infraestructura a nivel Institucional. | Mantenimiento de subestaciones eléctricas. | 2 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | \$ 10,000.00 | |
| | Mantenimiento de equipos de aire acondicionado. | 4 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | 0 | 1 | \$ 19,440.00 | |
| | Mantenimiento plantas de emergencia. | 6 | Informe | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | \$ 2,994.00 | |
| | Formular TDR de Proyecto Subestación Conchalio 300kva. | 1 | TDR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 110,000.00 | |
| | Suministro e instalación de subestación eléctrica trifásica. | 2 | informes | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 128,000.00 | Este proyecto viene del año 2015.. |
| | Visitas por evaluación, Mantenimientos Preventivos o Mantenimientos Correctivos a Oficinas Departamentales. | 90 | Informe | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | \$ 150.00 | |
| | Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los cuatro Centros de Recreación. | 1 | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 50.00 | |
| | Mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del MTPS. | 1655 | Informe | 225 | 225 | 200 | 225 | 225 | 225 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | \$ 29,000.00 | MODIFICACION JUSTIFICACIÓN: Para dar cumplimiento a recomendación de Informe de Auditoría: "agrupar todas las actividades que conllevan un trabajo y reportar como meta la conclusión del trabajo, en lugar de reportar número de actividades." |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |  | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------------------|-----------|---|
| | Procesar la demanda de los servicios de Mantenimiento Correctivo solicitados. | 690 | Solicitudes | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 | 50 | \$ | 0.00 | MODIFICACION JUSTIFICACIÓN: Para dar cumplimiento a recomendación de Informe de Auditoría: "agrupar todas las actividades que conllevan un trabajo y reportar como meta la conclusión del trabajo, en lugar de reportar número de actividades." |
| A10.R9.00 Administración eficiente del contrato de suministro de agua envasada y ejecución del programa anual de fumigación. | Administrar eficientemente el contrato de agua envasada y propiciar las entregas oportunas a las diferentes unidades organizativas a nivel institucional. | 17052 | Informe | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | \$ | 26,500.00 | |
| | Ejecución del plan de fumigación a nivel institucional. | 12 | Informe | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | \$ | 1,100.00 | |
| A11.A9.00 Atención al usuario en forma cálida, oportuna y cortés. | Registro y control de ciudadanos que requieren de diferentes servicios en el MTPS. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ | 500.00 | |
| A12.R9.00 Servicio de Call Center a la ciudadanía y gestión de denuncias recibidas. | Registro de llamadas y asesorías a los ciudadanos que consultan en Call Center Institucional. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ | 500.00 | |
| TOTAL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | | | \$1,035,184.00 | | |

RESPONSABLE: LICENCIADA YOLANDA DEL CARMEN DUEÑAS FIGUEROA

FIRMA Y SELLO:

San Salvador, Agosto 2016

Página 19 de 36

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 | |

COORDINACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

| OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------|
| RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR I-21.R9.OE5 Al final del 2019, el 100% de los servicios del MTPS están instalados en una plataforma virtual para ofrecer amplia cobertura, basado en un sistema de indicadores de servicios de calidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIÓN | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES |
| A30. I-21.R9.OE5 Orientar los procesos y servicios institucionales hacia la ciudadanía, utilizando tecnologías de la información y comunicaciones y estableciendo un sistema de gestión que permita la medición, el control y la mejora del desarrollo de los procesos. | Capacitar en el tema de Procesos. | 2 | Listas de Asistencia | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 139.69 | |
| | Diseño de los Procesos de Call Center. | 1 | Diagrama Firmado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ 200.00 | |
| | Rediseño de los Procesos de Call Center. | 1 | Diagrama Firmado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ 125.00 | |
| | Implementación de la Versión 2 del SNIT. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 | |
| | Diseñar indicadores de proceso. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ 200.00 | |
| | Monitoreo y seguimiento de Indicadores de Eficiencia. | 9 | Seguimiento | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 100.00 | |
| | Evaluación de Indicadores de Eficiencia. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | |
| Elaboración de Manuales y Políticas Institucionales | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 0.00 | |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|-----------|
| A31.1- 21.R9.OE5. Fortalecer los mecanismos de dirección estratégica en la Institución, basados en el Modelo para una Gestión de Excelencia, así como su seguimiento y evaluación. | Capacitar en temas de Planificación. | 3 | Listas de Asistencia | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 150.00 |
| | Evaluar Plan Anual de Trabajo 2015 MTPS. | 1 | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 125.00 |
| | Elaboración de las matrices de monitoreo del PAT 2016. | 1 | Matrices | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 |
| | Monitoreo Plan Anual de Trabajo 2016. | 12 | Seguimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 0.00 |
| | Evaluación trimestral Plan Anual de Trabajo 2016 | 3 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 |
| | Elaboración del documento denominado: "Lineamientos para la Formulación del PAT 2017". | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 |
| | Plan Anual de Trabajo 2017 MTPS. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 |
| | Evaluación del Plan Estratégico Institucional - Matrices de seguimiento PQD/PEI. | 2 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ 150.00 |
| | Plan de Gestión de Riesgo 2016 MTPS. | 1 | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 |
| | Evaluación semestral del Plan de Gestión de Riesgos 2016 MTPS. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 |
| Autoevaluación de la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública MTPS/2015. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 200.00 | |
| Encuesta de Satisfacción del Usuario Externo. | 1 | Encuesta/Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ 200.00 | |
| Ingreso de Información al SIPLAN. | 12 | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 100.00 | |

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

I-30.R10.OES. A partir del 2014, el MTPS cuenta con un mecanismo de participación ciudadana, opinión, evaluación y respuesta en los servicios brindados

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|
| A45.I-30.R10.OE5 Establecer una estrategia de fortalecimiento de los mecanismos de transparencia, participación ciudadana, anticorrupción y acceso a la información Pública del MTPS | Apoyar en la elaboración de la Memoria de Labores Junio 2015-Mayo 2016, MTPS. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 |
| | Apoyar en la elaboración de la Rendición de Cuentas Junio 2015-Mayo 2016, MTPS. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 |


ACTIVIDADES DE APOYO

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Trabajo Justo e Igualitario

R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar). | Definir indicadores del Proceso de Inspección. | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 25.00 |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 | |

OE3 Fortalecimiento de relaciones laborales y Organizaciones Sindicales para la efectiva resolución de conflictos

R5.OE3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras

I-13.R5.OE3 Al 2019 100% conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez para la efectiva resolución de conflictos laborales.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|--|
| A17.I-13.R5.OE3 Rediseñar y modernizar el proceso de intervención conciliatoria individual y colectiva. | Diseñar Proceso de Intervención Conciliatoria Individual y Colectiva. | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ | 150.00 | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|--|

OBJETIVO ESTRATÉGICO OES: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.

RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.

I-24.R9.OE5 Al 2019 se cuenta con el Instituto de Estudios de Trabajo funcionando

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|---|
| 34.I-24.R9.OE5 Definir estructura organizativa y funcionamiento del Instituto de Estudios del Trabajo. | Definir Estructura Organizativa | 1 | Estructura Organizativa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ | 100.00 | MODIFICACIÓN JUSTIFICACIÓN: Se encuentra en evaluación por parte de la Alta Dirección del MTPS, a espera de lineamientos para su revisión y posterior autorización. |
|--|---------------------------------|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|------------------|--|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | | MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 | |


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|--------------------|---|
| | Manuales de Organización y Puestos. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ 100.00 | MODIFICACIÓN JUSTIFICACIÓN: Se encuentra en evaluación por parte de la Alta Dirección del MTPS, a espera de lineamientos para su revisión y posterior autorización. |
| I-26.R9.OE5 Al 2016 se cuenta al menos con 5 proyectos anuales de gestión financiera y técnica para el fortalecimiento Institucional, a través de un directorio de Cooperación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A37.I-26.R9.OE5. Diseñar e implementar un sistema de gestión de inversión pública institucional y de cooperación (técnica, financiera y en especie). Esta última, con cuotas de proyectos por dirección y regiones. | Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública, el seguimiento mensual de la Inversión Pública Institucional. | 12 | Actualización | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 100.00 | |
| | Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública, el seguimiento cuatrimestral del Programa Anual de Preinversión Pública Institucional. | 3 | Actualización | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | \$ 100.00 | | |
| | Formular y Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública el Programa Anual de Preinversión Pública Institucional. | 1 | Actualización | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ 00.00 | | |
| | Formular y Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública el Programa de Inversión Pública del Mediano Plazo Institucional 2016-2019. | 1 | Actualización | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ 100.00 | | |
| | Dar seguimiento a la formulación de Perfiles de Proyectos. | 3 | Perfiles | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | \$ 100.00 | | |
| | Formular el Presupuesto de Coordinación y Desarrollo Institucional. | 1 | Presupuesto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 | | |
| | Formular el Plan de Compras de Coordinación y Desarrollo Institucional. | 1 | Plan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 | | |
| MONTO FINANCIERO..... | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ 3,964.69 | |

RESPONSABLE: INGENIERO JOSÉ FEDERICO BERMÚDEZ VEGA

FIRMA Y SELLO:

San Salvador, Agosto 2016

Página 24 de 36

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 |
| | | MODIFICACIÓN: 01 |


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OES: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios

RESULTADO ESTRATÉGICO R10.OE5 Promovida la participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública.

INDICADOR I-30.R10.OE5 A partir del 2014, el MTPS cuenta con un mecanismo de participación ciudadana, opinión, evaluación y respuesta respecto de los servicios brindados.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | | |
|---|--|------|----------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------|-----------|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| A44. I-30.R10.OE5 Contar con Información organizada, digitalizada y actualizada, para brindar respuestas eficientes a la Ciudadanía. | Coordinar y asesorar en la preparación y recopilación de las Transferencias Documentales. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 50.00 | Se creo la Unidad de Gestión Documental y Archivos, MTPS, por Acuerdo No. 32, de fecha 23/08/2016 y 2 del Lineamiento para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y de Archivos, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. |
| | Organizar y ordenar los documentos (Transferencias Documentales) en el Archivo General. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 100.00 | Se creo la Unidad de Gestión Documental y Archivos, MTPS, por Acuerdo No. 32, de fecha 23/08/2016 y 2 del Lineamiento para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y de Archivos, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. |
| | Préstamo de Documentos. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 100.00 | Se creo la Unidad de Gestión Documental y Archivos, MTPS, por Acuerdo No. 32, de fecha 23/08/2016 y 2 del Lineamiento para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y de Archivos, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. |
| | Capacitaciones para personal encargados de archivos de gestión Oficinas Regionales del MTPS. | 3 | Informe y Registro de Asistencia | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 265.00 | |
| | Capacitaciones para personal encargados de archivos de gestión Oficinas Centrales del MTPS. | 2 | Informe y Registro de Asistencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 100.00 | |
| | Actualización de Inventario de Archivo General. | 1 | Inventario | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | \$ 50.00 | Se creo la Unidad de Gestión Documental y Archivos, MTPS, por Acuerdo No. 32, de fecha 23/08/2016 y 2 del Lineamiento para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y de Archivos, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. |
| | Elaboración de Proyecto de creación de "Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA)". | 2 | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 75.00 | Se presentará documento con avance. |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 | |

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

| OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------|--|
| RESULTADO ESTRATÉGICO R10.OE5 Promovida la participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR I-30.R10.OE5 A partir del 2014, el MTPS cuenta con un mecanismo de participación ciudadana, opinión, evaluación y respuesta respecto de los servicios brindados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES | ACTIVIDADES | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| A44. I-30.R10.OE5 Contar con Información organizada, digitalizada y actualizada, para brindar respuestas eficientes a la Ciudadanía. | Coordinar y asesorar en la preparación y recopilación de las Transferencias Documentales. | 4 | Informe | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | Se creo la Unidad de Gestión Documental y Archivos, MTPS, por Acuerdo No. 32, de fecha 23/08/2016 y 2 del Lineamiento para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y de Archivos, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. |
| | Organizar y ordenar los documentos (Transferencias Documentales) en el Archivo General. | 4 | Informe | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | Se creo la Unidad de Gestión Documental y Archivos, MTPS, por Acuerdo No. 32, de fecha 23/08/2016 y 2 del Lineamiento para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y de Archivos, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. |
| | Préstamo de Documentos. | 4 | Informe | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | Se creo la Unidad de Gestión Documental y Archivos, MTPS, por Acuerdo No. 32, de fecha 23/08/2016 y 2 del Lineamiento para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y de Archivos, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. |
| | Actualización de Inventario de Archivo General. | 1 | Inventario | | | | | | | | | | | 1 | | | | |

RESPONSABLE: LICENCIADA BANGY NINETH HERCULES VALLE

FIRMA Y SELLO:

San Salvador, Agosto 2016

**APAT2016
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPAN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.

RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.

INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.

| ACCIONES | ACTIVIDADES | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES | |
|--|---|---------------------------------------|---|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--------------------|---------------|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| A6. I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento. | Brindar Orientación Laboral. | 1200 | Número de personas que han recibido orientación | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 | 0 | \$ 13.50 | |
| | Colocar personas en puestos de trabajo. | 425 | Número de personas colocadas a través de Bolsas de Empleo | 28 | 25 | 35 | 40 | 35 | 40 | 32 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 30 | \$ 0.00 | |
| | | 20 | Número de Personas colocadas a través de Ferias de Empleo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | \$ 175.00 | | |
| | | 12 | Número de personas colocadas con discapacidad | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | \$ 0.00 | | |
| | | 457 | Total de personas colocadas | 28 | 25 | 35 | 42 | 37 | 42 | 34 | 52 | 52 | 40 | 40 | 30 | \$ 0.00 | | |
| | | 4 | Número de Ferias de Autoempleo realizadas | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | \$ 175.00 | | |
| | 1 | Número de Ferias de Empleo realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ 61.00 | | | |
| | 12 | Número de kioscos móviles realizados | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | \$ 175.50 | | |
| | Realizar Ferias de Empleo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

APAT2016
MTPS

AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL




EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|----|----|--------|------|
| <p>A7. I-5.R1.OE1 Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.</p> | <p>Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas.</p> | 1050 | Visitas Realizadas | 50 | 35 | 75 | 75 | 100 | 140 | 150 | 115 | 80 | 100 | 80 | 50 | \$ | 290.00 | |
| RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A9.I-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género (Apoyo – DGIT / UEG).</p> | <p>Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores.</p> | 112 | visita técnica | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 9 | 10 | 10 | 9 | 9 | \$ | 9.37 | |
| | <p>Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> | 49 | Registro de Capacitación | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | \$ | 36.00 | |
| | <p>Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> | 12 | Acreditación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ | 0.00 | |
| | <p>Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> | 37 | Acreditación | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | \$ | 0.00 |
| | <p>Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO</p> | 73 | Visitas de Verificación | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | \$ | 9.37 | |


| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |  | | | | |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | | | | | FECHA: AGOSTO/2016 | | | | | MODIFICACIÓN: 01 | | | | |

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.

RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2: Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

INDICADOR I-9.R3.OE2: 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|--------|---|--|
| A11. I-9. R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar). (Apoyo - CDI / UEG). | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 108 | Expedientes Enviados | 4 | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | \$ | 62.50 | |
| | Registro de establecimientos. | 154 | Empresas | 10 | 12 | 8 | 12 | 14 | 8 | 14 | 14 | 16 | 15 | 16 | 15 | 15 | \$ | 25.00 | |
| | Asesoría personal. | 915 | Asesoría | 80 | 70 | 60 | 75 | 75 | 80 | 85 | 75 | 85 | 85 | 85 | 60 | 60 | \$ | 30.00 | |
| | Solicitudes atendidas. | 113 | Hoja de Terminación de Contrato | 5 | 9 | 9 | 10 | 7 | 6 | 10 | 8 | 8 | 12 | 13 | 16 | 16 | \$ | 8.98 | |
| | | 13 | Hoja de Retiro Voluntario Publico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ | 4.76 | |
| | | 14 | Hoja de Retiro Voluntario Municipal | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ | 4.76 | |
| 118 | | Hoja de Retiro Voluntario Privado | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | \$ | 10.00 | |
| 400 | Calculo | 35 | 35 | 25 | 30 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 | 30 | 45 | 45 | 45 | \$ | 157.00 | | | |
| A12. I-9.R3.OE2 Anualmente, implementar 10 planes preventivos de inspección de derechos laborales (sectoriales, territoriales, enfocados en grupos prioritarios, etc.). | Inspecciones del DIIYC. | 923 | Inspecciones del DIIYC Programadas y Especiales solicitadas | 44 | 57 | 100 | 120 | 82 | 96 | 57 | 53 | 84 | 84 | 82 | 64 | \$ | 618.00 | MODIFICACION JUSTIFICACION: Únicamente se cuenta con 2 Inspectores de Trabajo, para realizar trabajo de campo, pues 1 Inspectora de Trabajo, se encuentra en estado de embarazo (dará a luz en septiembre), actualmente se encuentra realizando labores administrativas dentro de la Oficina.. | |
| | | 102 | Inspecciones del Plan de verificación de Pago de Aguinaldo | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | \$ | 51.00 | |
| | | 20 | Inspecciones del Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las personas con Discapacidad | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | \$ | 16.50 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | |  | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------------|---|
| | | 21 | Inspecciones del Plan del derecho de Lactancia Materna | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | \$ | 10.00 | |
| | | 60 | Inspección del Plan de verificación de Pago de Asuetos | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | \$ | 41.50 | |
| | | 16 | Inspecciones del Plan de verificación de Pago de Vacaciones | 0 | 4 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | \$ | 10.00 | |
| | | 12 | Inspecciones del Plan de Trabajo Infantil | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | \$ | 24.00 | |
| | | 24 | Inspecciones del Plan Derechos de Mujeres | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | \$ | 24.00 | |
| | | 180 | Reinspecciones | 13 | 23 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 12 | 15 | 15 | 15 | \$ | 0.00 | |
| | | 1457 | Total de Inspecciones y Reinspecciones | 151 | 90 | 123 | 172 | 108 | 119 | 120 | 113 | 120 | 119 | 120 | \$ | 0.00 | |
| | | 5100 | Trabajadores Cubiertos | 400 | 500 | 400 | 500 | 400 | 400 | 650 | 800 | 650 | 650 | 650 | \$ | 0.00 | MODIFICACION JUSTIFICACIÓN: Se incrementa la META |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO III Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ESTRATEGICO R503 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR I-13.R5.O3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A17.I-13.R5.O3 Rediseñar y modernizar el proceso de intervención conciliatoria individual y colectiva. | Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | 113 | Solicitudes | 10 | 10 | 8 | 7 | 11 | 11 | 11 | 7 | 11 | 11 | 11 | \$ | 40.00 | |
| | Realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | 100 | audiencias Realizadas | 7 | 8 | 6 | 9 | 9 | 10 | 10 | 6 | 10 | 10 | 10 | \$ | 20.00 | |
| | Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | 12 | Solicitudes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ | 12.00 | |
| | Renuncias Voluntarias Notificadas. | 12 | Acta | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ | 0.00 | |
| | Revisión de Contratos Individuales de Trabajo | 520 | Contratos Revisados | 30 | 25 | 30 | 35 | 40 | 30 | 110 | 50 | 50 | 45 | 45 | \$ | 0.00 | MODIFICACION JUSTIFICACIÓN: Se incrementa la META. |
| TOTAL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | | \$ | 2,115.00 | |

RESPONSABLE: LICENCIADA ELSY MARTINEZ

FIRMA Y SELLO:

San Salvador, Agosto 2016

Página 31 de 36

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | |  |
| EDICIÓN: 01 | REVISIÓN: 01 | FECHA: AGOSTO/2016 | MODIFICACIÓN: 01 | |

OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|---|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|--------------------|--|
| RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACIONES | ACTIVIDADES | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION ANUAL | | | | | | | | | | | | RECURSO FINANCIERO | OBSERVACIONES |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| | Brindar Orientación Laboral. | 1500 | Número de personas que han recibido orientación | 115 | 124 | 161 | 100 | 85 | 200 | 200 | 150 | 100 | 200 | 40 | 25 | \$ 45.00 | |
| A6. I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento. | Colocar personas en puestos de trabajo. | 259 | Número de personas colocadas a través de Bolsas de Empleo | 11 | 16 | 20 | 29 | 37 | 37 | 20 | 15 | 18 | 20 | 20 | 16 | \$ 0.00 | MODIFICACION JUSTIFICACIÓN: Se cuenta únicamente con una Gestora de Empleo y con el Coordinador de la Unidad, quien además de las tareas propias de la Unidad, se dedica a tareas administrativas y a representar al MTPS, en diferentes espacios interinstitucionales a nivel Departamental. |
| | | 15 | Número de personas colocadas a través de Ferias de Empleo | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | \$ 100.00 | |
| | | 6 | Número de personas colocadas con discapacidad | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | \$ 0.00 | |
| | | 348 | Total Personas Colocadas | 13 | 16 | 20 | 30 | 38 | 41 | 30 | 30 | 30 | 35 | 40 | 25 | \$ 0.00 | |
| | | Realizar Ferias de Autoempleo. | 5 | Número de Ferias de Autoempleo realizadas | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | \$ 45.00 |
| | Realizar Ferias de Empleo. | 2 | Número de Ferias de Empleo realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | \$ 60.00 | |
| | Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | Número de kioscos móviles realizados | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 45.00 | |


EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----------|--|
| <p>A7. I-5.R1.OE1 Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.</p> | <p>Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas..</p> | 500 | Visitas Realizadas | 39 | 43 | 35 | 45 | 48 | 50 | 50 | 40 | 40 | 50 | 40 | 20 | \$ 85.00 | |
| <p>RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A9.I-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género (Apoyo – DGIT / UEG).</p> | <p>Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores.</p> | 96 | Visita Técnica | 12 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | \$ 85.00 | |
| | <p>Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> | 36 | Registro de Capacitación | 5 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | \$ 85.00 | |
| | <p>Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> | 12 | Acreditación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 90.00 | |
| | <p>Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> | 24 | Acreditación | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | \$ 0.00 | |
| | | 36 | Total Acreditaciones | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | \$ 0.00 | |
| <p>Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO.</p> | 96 | visitas de Verificación | 6 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 8 | \$ 95.00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |  | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----------|----------|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A11. I-9. R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar). (Apoyo – CDI / UEG). | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 70 | Expedientes Enviados | 8 | 21 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | \$ 15.00 |
| | Registro de establecimientos. | 50 | Empresas | 8 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | \$ 15.00 |
| | Asesoría personal. | 1200 | Asesoría | 394 | 129 | 70 | 70 | 75 | 70 | 75 | 60 | 70 | 70 | 70 | 47 | \$ 15.00 |
| | Asesoría vía telefónica. | 600 | Asesoría | 45 | 46 | 50 | 50 | 53 | 50 | 50 | 46 | 50 | 60 | 50 | 50 | \$ 10.00 |
| | Asesoría vía informática. | 15 | Asesoría | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | \$ 5.00 |
| | Solicitudes atendidas. | 75 | Hoja de Terminación de Contrato | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 15 | 20 | \$ 20.00 |
| | | 135 | Hoja de Retiro Voluntario Publico | 106 | | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | \$ 15.00 |
| | | 10 | Hoja de Retiro Voluntario Municipal | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | \$ 15.00 |
| 75 | | Hoja de Retiro Voluntario Privado | 4 | 5 | 5 | 4 | 6 | 7 | 6 | 7 | 5 | 6 | 10 | 10 | \$ 30.00 | |
| 600 | Calculo | 107 | 36 | 25 | 20 | 66 | 45 | 45 | 50 | 55 | 51 | 50 | 50 | \$ 40.00 | | |


EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2016

MODIFICACIÓN: 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|-------|
| <p>A12. I-9.R3.OE2 Anualmente, implementar 10 planes preventivos de inspección de derechos laborales (sectoriales, territoriales, enfocados en grupos prioritarios, etc.).</p> | <p>Inspecciones del DIICY.</p> | 428 | Inspecciones del DIICY Programadas y Especiales solicitadas | 34 | 34 | 25 | 32 | 39 | 34 | 34 | 49 | 34 | 34 | 54 | 25 | \$ | 370.00 | |
| | | 54 | Inspecciones del Plan de verificación de Pago de Aguinaldo | 15 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | \$ | 50.00 |
| | | 15 | Inspecciones del Plan de verificación del Cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 50.00 |
| | | 25 | Inspecciones del Plan del Derecho de Lactancia Materna | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | \$ | 50.00 |
| | | 60 | Inspección del Plan de verificación de Pago de Asuetos | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | \$ | 55.00 |
| | | 30 | Inspecciones del Plan de verificación de Pago de Vacaciones | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ | 55.00 |
| | | 73 | Inspecciones del Plan de Trabajo infantil | 1 | | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 3 | \$ | 60.00 |
| | | 35 | Inspecciones del Plan Derechos de Mujeres | 0 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | \$ | 60.00 |
| | | 260 | Reinspecciones | 27 | 42 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | \$ | 0.00 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|---|
| APAT2016 MTPS | AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | | |  |
| | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----------------|
| | | 980 | Total Inspecciones y Reinspecciones | 77 | 87 | 65 | 85 | 80 | 85 | 85 | 80 | 90 | 85 | 85 | 76 | \$ | 0.00 |
| | | 7940 | Trabajadores Cubiertos | 268 | 757 | 900 | 700 | 750 | 800 | 650 | 500 | 700 | 700 | 61 | 600 | \$ | 0.00 |
| TOTAL FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | | | \$ | 1,665.00 |

RESPONSABLE: LICENCIADO LUCIO CRUZ AMAYA

FIRMA Y SELLO:

- Programado
- Modificación