

# **AJUSTE PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017**

## **MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**

**AUTORIZÓ:**



**Licda. Sandra Edibel Guevara Pérez**  
Ministra de Trabajo y Previsión Social

**ELABORÓ:**



**José Federico Bermúdez Vega**  
Jefe Oficina de Coordinación y Desarrollo  
Institucional

**CONTENIDO**

DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL .....	03
DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO.....	10
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA .....	13
UNIDAD PARA LA EQUIDAD PARA LOS GENEROS.....	16
OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	19
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE.....	21
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.....	22
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA .....	24
UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS.....	26
OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE (SANTA ANA).....	28
OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN.....	33
OFICINA DEPARTAMENTAL DE USulután.....	37
OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN.....	41
OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD.....	45

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS

### MODIFICACIÓN

#### DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL

OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.																	
R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.																	
I-1.R1.OE1 Suscrito Pacto Nacional y estrategia por el empleo y la productividad, a final de 2015																	
Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A1.I-1.R1.OE1 Formular una estrategia de coordinación y consenso con los diferentes sectores económicos para el Pacto Nacional por el Empleo.	Elaborar Documento de Pacto	1	Documento			1										\$ 100.00	
	Firma de Pacto Nacional	1	Documento					1								\$ 200.00	
	Firma de Pactos Sectoriales	2	Documento						1				1			\$ 200.00	
I-2.R1.OE1 Política Nacional de Empleo aprobada y en marcha, a partir de 2016.																	
A2.I-2.R1.OE1 Desarrollar un proceso de consulta para la formulación y aprobación de la Política Nacional de Empleo.	Lanzamiento de la Política Nacional de Empleo	1	Evento						1							\$ 800.00	
I-3.R1.OE1 Al 2015 se cuenta con la Política Nacional y Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil.																	
A3.I-3.R1.OE1 Desarrollar estrategia interinstitucional y sectorial para	Creación de una estrategia de intervención para la contratación de aprendices	1	Documento de Estrategia				1									\$ 200.00	

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

implementar la Política y el Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil.

Apertura de dos ventanillas integrales de atención a jóvenes

2

Ventanillas Instaladas

2

\$ 600.00

Puesta en marcha de los centros de formación técnica profesional y vocación del MTPS

2

Evento

1 1

\$ 800.00

I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.

A5.I-5.R1.OE1 Realizar un diagnóstico de identificación de oportunidades de empleo por departamento.

Realización de diagnóstico y caracterización de necesidades de empleo en los municipios priorizados Programa El Salvador Seguro (PESS)

13

Documento Diagnostico

5

3

1

1

1

1

1

\$ 1,500.00

Se requiere de 10 semanas para poder llevar a cabo la elaboración de un diagnóstico, (revisión de información documental y base de datos de las actividades, gestiones para visitas de campo, recopilación de datos, tabulación y análisis de los datos e información obtenida, y tiempo para la elaboración final). Se considera reducir la meta de 18 a 13 diagnósticos en el año; presentando 8 desde julio a Diciembre 2017

Realización de jornadas publicas para dar a conocer el resultado de los diagnóstico y caracterización realizados en los municipios priorizados Programa El Salvador Seguro (PESS)

2

Evento

1

1

\$ 500.00

Publicación de informes sobre indicadores macroeconómicos

2

Informe

1

1

\$ 100.00

A6.I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento.

Brindar Orientación Laboral

24000

Número de personas que han recibido Orientación

2000

2000

1800

1200

2000

3000

3000

1500

3000

2000

1500

1000

\$ 794.65

Colocar personas en Puestos de Trabajo

5039

Número de personas colocadas en puestos de trabajo

350

360

520

490

480

480

436

341

497

467

332

286

\$ 1,000.00

Al término del primer semestre se cumplió con el 47.6% y en vista que la proyección es que los indicadores disminuyen

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Asesorar personas en temas de emprendedurismo	1320	Número de personas Asesoradas en Emprended.	50	50	75	25	100	100	180	113	163	163	163	138	\$ 500.00
Realizar Ferias de Autoempleo	130	Número de ferias de autoempleo realizadas	7	11	13	9	14	15	11	10	11	10	10	9	\$ 500.00
Realizar Ferias de Empleo	17	Número de ferias de empleo realizadas		1	2	1	2	2	2	2	2	2	1		\$ 1,500.00
Realizar Kioscos Móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo	53	Número de kioscos móviles realizados	1	2	3	2	4	4	7	5	7	7	7	4	\$ 500.00
Otorgamiento de permisos de trabajo a personas de origen extranjero	500	Número de permisos otorgados	41	41	42	42	42	42	42	41	42	42	42	41	\$ 300.00

para el segundo semestre, se prevé que el cumplimiento con la meta anual programada no sobrepasará del 94%. Por lo que se hace necesario equiparar la meta a esta realidad, disminuyendo un 5%.

La descentralización del Servicio Público de Empleo, ha contribuido a la divulgación, con lo que se ha experimentado una mayor demanda de personas para recibir asesorías en emprendedurismo, por lo que se vuelve necesario Aumentar la meta anual

Debido a los resultados a través de la coordinación interinstitucional, se han abierto importantes espacios de participación ciudadana, por lo que es estratégico posicionar territorialmente los servicios del MTPS, aumentando el número de kioscos móviles.

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

	Realizar visitas de inspección de trabajadores migratorios	252	Número de visitas realizadas	12	12	12	12	12	12	30	30	30	30	30	30	\$ 400.00	Debido a que los anteriores PAT, no contemplaban medir este indicador, se hace un ajuste a partir de ver los resultados obtenidos, con la proyección de mantener el promedio de la cantidad de inspecciones a trabajadores migrantes, los próximos seis meses. El Portal Nacional de Empleo no funciona correctamente y en los últimos tres meses no hay acceso, por lo que no es factible programar capacitaciones para su uso hasta superar las inconsistencias. Reprogramación de visitas de gestores/as empresariales, para la captación de nuevas ofertas de empleo.
A7.I-5.R1.OE1	Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.	4	Reuniones realizadas			2		2			0	0	0	0	\$ 400.00		
	Realizar Visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas	8400	Número de visitas realizadas	500	500	500	400	500	500	1060	400	1060	1060	1060	860	\$ 300.00	
R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.																	
I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.																	
	Realizar visitas técnicas de promoción de la LGPRLT y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	517	Visita Técnica	45	44	45	40	43	43	43	43	43	43	43	42	\$ 200.26	
A9.I-7.R2.OE1	Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género.	2560	Personas trabajadoras capacitadas	100	200	200	100	200	200	300	240	210	330	270	210	\$ 2,752.04	Se realizara un aumento de 560, debido a que esta actividad se incorporo en este año por lo que no se tienen datos estadísticos de años anteriores para realizar una proyección, esta se ha hecho de acuerdo al comportamiento de los primeros seis meses de este año.

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Creación de nuevos comités de Seguridad y Salud Ocupacional	170	Comité Nuevo	12	8	10	13	15	15	10	18	18	18	18	15	\$ 300.00
Realizar visitas técnicas de diagnostico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras	702	Visita Técnica	60	60	60	54	60	60	60	54	60	60	60	54	\$ 1,006.37
Realizar estudios de ruido, calor e iluminación para verificar los riesgos ambientales que afectan a las personas trabajadoras y presentar informe	661	Estudios Realizados	60	60	60	40	60	60	60	41	60	60	60	40	\$ 2,013.00
Aprobar planos de proyectos de construcción de lugares de trabajo, con recomendaciones técnicas subsanadas que garanticen la SSO de las personas trabajadoras	150	Planos Aprobados	11	12	12	13	13	13	13	12	13	13	13	12	\$ 330.00
Realizar visitas técnicas de Seguridad Ocupacional a los proyectos de obras en construcción, conteniendo informe con recomendaciones técnicas dictadas que garanticen la Seguridad de las personas trabajadoras	400	Visita Técnica	32	37	37	24	37	37	37	24	37	37	37	24	\$ 700.00
Registrar lugares de Trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	906	Lugares de Trabajo	30	50	40	50	50	50	132	96	84	132	108	84	\$ 200.12
Renovación de acreditaciones de personas integrantes de comités de Seguridad y Salud Ocupacional	1690	Personas Trabajadoras Renovadas	75	80	70	65	60	60	230	200	250	225	200	175	\$ 350.00

Se realizara un aumento para la meta anual de 406, debido a que esta actividad se incorporo en este año por lo que no se tienen datos estadísticos de años anteriores para realizar una proyección, esta se ha hecho de acuerdo al comportamiento de los primeros seis meses de este año.

Se dará un aumento para la meta anual en 985, debido a que esta actividad se incorporo en este año por lo que no se tienen datos estadísticos de años anteriores para realizar una proyección, esta se ha hecho de acuerdo al comportamiento de los primeros seis meses de



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Clasificar accidentes de trabajo que sufren las personas trabajadoras que ameriten su investigación

254

Accidentes Investigados

13 20 20 13 20 28

25 20 25 25 25 20

\$ 141.24

Se realizara un aumento para la meta anual de 34, debido a que de acuerdo al aumento de notificaciones de accidentes de trabajo en el SNNAT, la cantidad de accidentes analizados para procesos de investigación ha aumentado, lo cuales dependen de la gravedad del daño

**I-8.R2.OE1 100% de solicitudes de acreditación para peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales, resueltas oportunamente.**

Recepción de solicitudes de acreditación de peritos en áreas especializadas

24

Solicitud Presentada

2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

\$ 141.24

Recepción de solicitudes de acreditación de empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales

12

Solicitud Presentada

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

\$ 141.24

**A10.I-8.R2.OE1 Revisar y actualizar el proceso de acreditación de peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales.**

Emitir resolución para la acreditación de peritos en áreas especializadas en prevención de riesgos ocupacionales

24

Resolución

2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

\$ 423.70

Emitir resolución para la acreditación de Empresas Asesoras en prevención de riesgos ocupacionales

12

Resolución

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

\$ 423.70

Realizar visitas técnicas de supervisión para verificar el desempeño de los peritos especializados acreditados en Prevención de Riesgos Ocupacionales

59

Visita Técnica

5 4 6 6 6 6 4 6 6 5 5

\$ 706.17

Realizar visitas técnicas de supervisión para verificar el desempeño de las empresas asesoras acreditadas en Prevención de Riesgos Ocupacionales

11

Visita Técnica

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

\$ 706.17

**TOTAL FINANCIERO ..... \$25,217.95**

RESPONSABLE: LICENCIADA NORA DEL CARMEN LOPEZ LAINEZ

FIRMA Y SELLO:

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

**DIRECCION GENERAL DE TRABAJO**

OE3 Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre sector empleador, trabajadoras y trabajadores.

R4.OE3 Se cuenta con un mecanismo de asesoría de derechos laborales colectivos para las Organizaciones Sindicales.

I-10.R4.OE3 100% de Organizaciones Sindicales que solicitan registrarse, son asesoradas oportunamente para la inclusión y el cumplimiento de la normativa laboral, igualdad de género y no discriminación en sus procedimientos.

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Inscripción de Contratos Colectivos de Trabajo Privados y Autónomos	30	Inscripción	5	3	3	2	2	3	2	2	2	1	3	2	\$ 444.44		
	Inscripción de Contratos Colectivos de Trabajo Públicos	2	Inscripción			1	1									\$ 444.44		
	Inscribir Juntas Directivas	580	Inscripción	50	40	45	65	55	55	40	35	40	45	55	55	\$ 444.44		
	Tramitar Renuncias Sindicales	3470	Renuncias Tramitadas	150	400	200	700	250	200	250	120	350	450	200	200	\$ 444.44		
	Estudio de la Documentación de Inscripción de Junta Directiva	677	Resolución/Prevención	63	42	48	66	67	66	49	52	56	48	60	60	\$ 444.44		
A14.I-10.R4.OE3 Modernizar y hacer eficiente el proceso que da seguimiento a los servicios del Departamento Nacional de Organizaciones Sociales	Estudio de la Documentación para Obtención de Personalidad Jurídica	100	Estudio	6	8	5	3	7	7	7	7	25	15	6	4	\$ 444.44	Comportamiento normal de la actividad	
	Tramitar Descuentos de Cuota Sindical	489	Descuentos Tramitados	34	40	30	45	35	40	50	25	45	75	35	35	\$ 444.44		
	Peticiones Varias	71	Respuestas Emitidas	5	4	3	7	5	7	6	8	8	6	5	7	\$ 444.44		
	Asesorar para Obtención de Personalidad Jurídica de Sindicatos	510	Asesorías	90	80	60	60	60	70	15	15	15	15	15	15	\$ 444.44	Por comportamiento del primer semestre	
	Asesorar para Registrar Juntas Directivas de Asociaciones Profesionales	233	Asesorías	20	20	20	25	20	20	18	18	18	18	18	18	\$ 444.44	Por comportamiento del primer semestre	
	Inscripción de Organizaciones Sindicales Privadas	33	Inscripción	4	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2	2	\$ 444.44	Por comportamiento del primer semestre	
	Inscripción de Organizaciones Sindicales Públicas	8	Inscripción	1			2		2	1			1	1		0	\$ 444.44	Comportamiento normal de la actividad

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

**R5.OE3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras.**

**-11.R5.OE3 100% de las empresas que tramitan Reglamentos Internos de Trabajo, incluyen lenguaje inclusivo y acciones afirmativas para superar inequidades de género.**

A15.I-11.R5.OE3 Actualizar instrumentos y procedimientos de la Dirección General de Trabajo, de acuerdo a la normativa de igualdad de género	Capacitar a personas empleadoras en la Elaboración de Reglamentos Internos de Trabajo	4	Capacitación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0.00			
	Actualizar el Instructivo para Elaboración del Reglamento Interno de Trabajo	2	Revisión	1				1						\$0.00			
	Observar Proyectos de Reglamentos Internos de Trabajo para que se incorpore la perspectiva de género en su contenido	234	Pliego de Observaciones	30	30	25	25	30	30	12	8	12	12	12	8	\$0.00	Por comportamiento del primer semestre
	Estudiar Proyectos de Reglamentos Internos de Trabajo	1000	Resolución/ Pliego de Observaciones	100	90	70	100	100	100	80	60	80	80	80	60	\$0.00	Por comportamiento del primer semestre
	Aprobar Proyectos de Reglamentos Internos de Trabajo	220	Resoluciones	20	20	20	15	20	20	20	15	20	20	20	10	\$0.00	
	Diligenciar solicitudes de Autorización de Horarios de Trabajo	42	Resolución	4	4	3	4	4	3	3	2	4	4	4	3	\$0.00	
	Capacitar a personal técnico en transversalización de género	75	Personal Capacitado			25				25				25		\$ 800.00	
Atención especializada a hijos e hijas de personas usuarias de los servicios	730	Niños/Niñas Atendidas	65	50	65	55	60	55	70	40	60	70	70	70	\$ 800.00	Por comportamiento del primer semestre	

**-12.R5.OE3 Al 2019 las oficinas departamentales del país cuentan con el Servicio de Intervención Conciliatoria Individual y Colectiva, para la atención de diferencias laborales.**

A16.I-12.R5.OE3 Implementar la apertura de servicios de conciliación individual y colectiva en las Oficinas de Chalatenango, La Libertad, Cuscatlán, Cabañas, Morazán y San Vicente	Unificar criterios de atención con las Jefaturas Regionales y Departamentales	3	Jornadas				1			1				1	\$ 800.00	
	Ampliar el servicio de conciliación individual y colectiva en una Oficina Departamental	0	Servicio Implementado											0	\$0.00	presupuesto depende de la institución

**-13.R5.OE3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales.**

A17.I-13.R5.OE3 Rediseñar y modernizar el proceso de intervención conciliatoria individual y colectiva	Capacitar a personas conciliadoras en normativa laboral	3	Capacitación				1		1					1	\$ 800.00		
	Intervenir en los centros de trabajo para conciliar, cuando se suscite un conflicto colectivo	18	Intervención	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	\$ 333.33	
	Celebración y Revisión de Contratos Colectivos de Trabajo	202	Diligencias tramitadas	170	3	3	2	1	3	4	3	4	3	4	2	\$ 333.33	Comportamiento normal de la actividad

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Elaborar solicitudes de mediación colectiva	550	Solicitudes elaboradas	50	50	35	35	45	45	45	40	50	55	50	50	\$ 333.33	Por comportamiento del primer semestre
Realizar mediaciones colectivas	455	Audiencias realizadas	30	40	60	50	40	20	35	40	30	35	30	45	\$ 333.33	Por comportamiento del primer semestre
Autorización de pago diferido de Renuncia Voluntaria	266	Estudios realizados	12	15	22	22	25	20	25	25	25	25	25	25	\$ 333.33	
Elaborar solicitudes de mediación individual	4230	Solicitudes elaboradas	400	300	300	240	300	450	450	330	370	470	370	250	\$ 800.00	
Realizar mediaciones individuales	3230	Audiencias realizadas	290	210	250	210	270	300	340	270	250	320	250	270	\$ 800.00	
Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia voluntaria	390	Solicitudes elaboradas	35	35	35	35	35	35	30	30	30	30	30	30	\$ 800.00	Por comportamiento del primer semestre
Renuncias voluntarias notificadas	390	Acta de notificación de renuncia elaborada	35	35	35	35	35	35	30	30	30	30	30	30	\$ 800.00	Por comportamiento del primer semestre
Revisión de Contratos Individuales de Trabajo	113000	Contratos revisados	15000	13000	11000	11000	10000	9000	8000	7000	8000	8000	7000	6000	\$ 800.00	
Asesorar a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	10605	Asesorías	850	850	800	825	830	875	925	950	900	950	900	950	\$ 800.00	Por comportamiento del primer semestre

**TOTAL FINANCIERO** ..... **\$14,999.93**

RESPONSABLE: LICENCIADA EMIGDIA MAYARI MERINO GARCÍA

FIRMA Y SELLO:

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

5 Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.

OES Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.

0.R9.OES Al 2019 al menos el 80% del personal ha mejorado sus capacidades para el buen desempeño en su rol de servicios.

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
9.I-20.R9.OES e plementación plan de sacitación titucional.	Implementar acciones formativas para el fortalecimiento de competencias técnicas del personal	515	Personas	20	20	10	50	30	30	90	60	50	45	50	60	\$ 500.00	Por tendencia a la alza en los meses de Enero a Junio de 2017
	Registrar la participación del personal de la institución en acciones formativas para la mejora continua	1553	Participaciones	33	149	109	169	109	194	160	140	140	160	90	100	\$ 1,500.00	Por tendencia a la alza en los meses de Enero a Junio de 2017
	Implementar el proceso de Evaluación de Desempeño del Personal.	1	Informe												1	\$ 200.00	Se Obtienen insumos para el Plan de Capacitación.
	Elaborar el Plan de Capacitaciones de 2018	1	Documento										1			\$ 200.00	

1.R9.OES Al final del 2019, el 100% de los servicios del MTPS están instalados en una plataforma virtual para ofrecer amplia cobertura, basado en un sistema de indicadores de servicios de calidad.

0.I-21.R9.OES entar los cesos y vicios titucionales ia dadania, lizado nologias de la ormación y nunicaciones y ableciendo un ema de gestión a permita dición, el trol y la mejora desarrollo de procesos.	Solicitudes de transporte	9300	Solicitudes de Transporte	800	800	800	700	800	800	800	700	800	800	800	700	\$ 72,000.00	
	Mantenimiento preventivo a la flota vehicular	360	Mantenimiento Preventivos	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	\$ 13,000.00	
	Mantenimiento correctivo a la flota vehicular	60	Mantenimiento Correctivo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00	
	Levantamiento de Inventarios físicos de Activos Fijos a nivel nacional	125	Informe	7	7	7	12	12	12	12	12	12	12	10	10	\$ 450.00	
	Realizar inventario físico de insumos de bodega	2	informe						1						1	\$ 150.00	
	Registro y control de entradas y salidas de insumos a bodegas	12	informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 100.00	
	Conciliar mensualmente con contabilidad los saldos de activos fijo	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 100.00	
	Presentación de informe a la Comisión de Transferencia para el descargo y desalojo de los Bienes Obsoletos o Inservibles	3	Informe			1							1	1		\$ 100.00	Por procesos de autorización a seguir se solicita reprogramar de junio a Octubre
Control de entregas de insumos de bodega a las diferentes unidades organizativas	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 100.00		

**APAT2017  
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Elaboración de Plan Anual de Mantenimiento Preventivo a las instalaciones del MTPS	1	Informe	1															\$ 50.00
Conciliar saldos de bodega con contabilidad	12	informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 100.00
Mantenimiento preventivo a las Instalaciones del MTPS	555	Informe	50	50	50	35	50	50	50	35	50	50	50	35				\$ 14,500.00
Mantenimiento correctivo a las Instalaciones del MTPS	435	Informe	40	40	40	25	40	40	40	25	40	40	40	25				\$ 14,500.00
Ejecución del Plan de Compras fondos GOES	100	Porcentaje	18.64	7.42	4.99	19.61	5.46	4.15	5.26	4.66	6.45	10.5	9.5	3.36				\$ 6,300.00
Reforzar a las unidades solicitantes y administradores de contrato en el Manual del Ciclo de la Gestión de Adquisiciones de las Instituciones Públicas	4	Capacitaciones			1			1		1				1				\$ 100.00
Mantenimientos de subestaciones eléctricas	2	Informe			1							1						\$ 10,000.00
Mantenimiento de equipos de aire acondicionados	4	Informe			1			1			1			1				\$ 25,000.00
Mantenimientos de plantas de emergencia	6	Informe		1		1		1		1		1		1				\$ 6,000.00
Administrar eficientemente el contrato del agua envasada y propiciar las entregas oportunas las diferentes unidades organizativas a nivel institucional	17052	Informe	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	1421	\$ 26,430.60
Registro y control de ciudadanos que requieren los diferentes servicios del MTPS	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 500.00
Registro de llamadas y asesorías a los ciudadanos que consultan en el Call Center	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 500.00
Organizar actividades de recreación y sano esparcimiento para el personal	1	Convivio													1			\$ 0.00

El Plan Esta sujeto a modificaciones

No se ha podido realizar ninguna capacitación dado que la UNAC no ha podido proporcionarnos el apoyo con la persona técnica que imparte las capacitaciones.

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Garantizar la atención en medicina general, por parte de la Clínica Empresarial ISSS/MTPS.	2405	Consultas	220	200	210	175	200	205	215	175	200	220	210	175	\$0.00
--	------	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------

3.R9.OE5 Al 2019, 4 centros recreativos renovados y adaptados para la formación y recreación, han incrementado el promedio de visitas de personas usuarias en un 50%.

Formulación de proyecto Reparaciones en Infraestructura y Equipamiento Básico, C.R. Dr. Mario Zamora Rivas, La Palma, Chalatenango.	1	Carpeta Técnica	1													\$ 300.00	
Supervisión de proyecto Reparaciones en Infraestructura y Equipamiento Básico, C.R. Dr. Mario Zamora Rivas, La Palma, Chalatenango.	5	Informe								1	1	1	1	1		\$ 4,000.00	No se ha podido cumplir los meses de mayo y junio, debido que el Ministerio de Hacienda no ha confirmado la asignación del monto de inversión.
Incrementar los visitantes en los Centros de Recreación en un 10% con relación al año anterior.	203500	Reporte Mensual	16174	10545	26998	14729	13928	14484	20566	21091	16634	17119	15616	15616		\$ 300.00	
Promocionar los Centros de Recreación	180	Reporte	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		\$ 500.00	

**TOTAL FINANCIERO** ..... \$ 257,480.6

RESPONSABLE: LICENCIADA YOLANDA DEL CARMEN DUEÑAS FIGUEROA

FIRMA Y SELLO:

**UNIDAD PARA LA EQUIDAD ENTRE LOS GÉNEROS**

OES Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.

R8.OE5 Institucionalizado el proceso de transversalización de género en el MTPS (interno y externo).

I-17.R8.OE5 Al 2015 se cuenta con una Política de Igualdad de Género, Plan de Acción y Presupuesto.

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Crear, socializar y monitorear la aplicación de las herramientas para la transversalización (guías, lineamientos, listas de chequeo, diagnósticos, acoso laboral y acoso sexual)	4	Documentos				1			1			1		1	\$ 20.00	
	Evaluar la aplicación de los instrumentos para incorporar lenguaje inclusivo y acciones afirmativas y actualizarlos de acuerdo a los resultados obtenidos	5	Documentos		1	1	1	1	1							\$ 1,000.00	
<b>A22.I-17.R8.OE5</b> Proceso de transversalización del enfoque de género en el MTPS en ejecución a partir del 2015.	Identificar y elaborar instrumentos institucionales para la transversalidad de género en coherencia con la Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género	2	Documentos			1			0					1		\$ 1,000.00	
	Asesoría técnica a Direcciones, Unidades y Oficinas para la incorporación del enfoque de género (boletín estadístico, planes de inspección, VIH, etc.)	12	Asesorías	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 1,000.00	
	Articular la promoción de la igualdad salarial a la campaña del violentómetro laboral	1	Informe							1						\$ 1,000.00	
	Conmemoración de fechas importantes (8 de marzo, 10 de mayo, 28 de mayo, 17 de junio y 25 de noviembre)	5	Listas de asistencia			1		2	1					1		\$ 15,000.00	
<b>A23.I-17.R8.OE5</b> Puesta en marcha de Plan de Acción de la Política de Género.	Socialización de la Política de Igualdad y Equidad de Género y su Plan de Acción en las 14 Oficinas Departamentales	14	Listas de asistencia		2	2	2	2	2	2	2					\$ 700.00	
	Articular el Plan de Acción de la Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género a la Planificación Anual del MTPS	1	Informe			1										\$ 400.00	
	Revisión del Plan Anual de Trabajo Institucional y seguimiento a las acciones de transversalidad de género	2	Informe			1								1		\$ 200.00	
<b>A24.I-17.R8.OE5</b> Armonizar la normativa del MTPS	Actualización y armonización de la normativa y reglamentación interna, con la legislación de igualdad e instrumentos internacionales y nacionales de derechos humanos, igualdad, equidad y no discriminación vigentes	2	Documentos							1				1		\$ 200.00	



**APAT2017  
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

mujeres, Comité para  
Convenio 189, Comité  
para Organizaciones de  
Mujeres Sindicalistas.

otras (mesa de género del sector justicia e instituciones afines) a través de la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia (UTE)

Monitorear la participación e incidencia del MTPS en los diferentes espacios de coordinación y articulación interinstitucional

4	Informes	1	1	1	1	\$ 15.00
---	----------	---	---	---	---	----------

Seguimiento al comité interinstitucional para incidir en la ratificación del c. 189, sobre los derechos de las mujeres trabajadoras del hogar remuneradas

3	Informes		1	1	1	\$ 15.00
---	----------	--	---	---	---	----------

**TOTAL FINANCIERO ..... \$ 24,165.00**

RESPONSABLE: LICENCIADA ANA YANCY GARCIA HERRERA

FIRMA Y SELLO:

**COORDINACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

OES Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.

R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.

I-21.R9.OE5 Al final del 2019, el 100% de los servicios del MTPS están instalados en una plataforma virtual para ofrecer amplia cobertura, basado en un sistema de indicadores de servicios de calidad.

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A30.I-21.R9.OE5 Orientar los procesos y servicios institucionales hacia la ciudadanía, utilizando tecnologías de la información y comunicaciones y estableciendo un sistema de gestión que permita la medición, el control y la mejora del desarrollo de los procesos.	Diseño de Procesos	2	Diagrama Firmado			1						1					\$ 344.91	
	Rediseño de los Procesos	2	Diagrama Firmado							1					1		\$ 200.00	
	Monitoreo y seguimiento de Indicadores	12	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 150.00	
	Evaluación de Indicadores de eficiencia	2	Seguimiento	1						1							\$ 150.00	
	Monitoreo y seguimiento de Indicadores del SIMETI (trabajo infantil)	4	Seguimiento			1			1				1		1		\$ 100.00	
	Revisar Estructura Organizativa	1	Estructura Organizativa												1		\$ 25.00	
	Manuales de Organización y Funciones y de Puestos	4	Documento			1			1				1		1		\$ 100.00	
	Políticas y Normas	4	Documento			1			1				1		1		\$ 100.00	
	Evaluar Plan Anual de Trabajo 2016	1	Informe	1													\$ 100.00	
	Lineamientos para la Formulación del PAT 2018	1	Documento								1						\$ 100.00	
A31.I-21.R9.OE5 Fortalecer los mecanismos de dirección estratégica en la Institución, basados en el Modelo para una Gestión de Excelencia, así como su seguimiento y evaluación.	Plan Anual de Trabajo 2018	1	Documento											1		\$ 100.00		
	Seguimiento Mensual del Plan Anual de Trabajo 2017	12	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 100.00		
	Evaluación trimestral al Plan Anual de Trabajo 2017	3	Informe					1			1			1		\$ 100.00		
	Evaluación del Plan Estratégico Institucional - Matrices de seguimiento PQD/PEI	2	Informe							1				1		\$ 250.00		
	Plan de Gestión de Riesgo 2017	1	Documento	1												\$ 100.00		
	Evaluación del Plan de Riesgos 2017	2	Informe							1				1		\$ 100.00		
	Autoevaluación del MTPS por Modelo CAF	1	Informe				1									\$ 100.00		



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

**UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Revisión y ampliación de manual de Buenas Practicas Ambientales	2	Emisión de Instructivo/manual			1								1		\$ 50.00	
	Cooperar con Proyecto de Saneamiento Ambiental en el Plan Maestro, colaborando con SINAMA Centro de Gobierno	4	Campaña-Informe		1		1		1					1	0	\$ 150.00	Son Actividades que surgen en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y no se prevé la consecución de mas cooperación
A32.I-22.R9.OE5 Diseñar un sistema de gestión ambiental para el MTPS acorde a los lineamientos del MARN y una propuesta interna de mejores prácticas ecológicas institucionales.	Realizar campañas de concientización acerca del reciclaje a todo el personal del MTPS	2	Campaña-Informe			1			1							\$ 100.00	
	Colaborar con Jefatura de Centros de Recreación en la propuesta de la reutilización de los desechos orgánicos generados, para elaboración de compostaje	2	Informe	1					1							\$ 50.00	
	Revisión y/o elaboración de Manuales o Instructivos complementarios a las programas o actividades por realizar	2	Emisión de instructivo/manual				1							1		\$ 100.00	
	Participación y colaboración de la UMA en actividades, dentro y fuera de la institución	6	Informes						4						2	\$ 50.00	Es actividad a solicitud de otras áreas o Ministerios
	Revisión y presentación de informes del avance de las actividades programadas y no programadas cada mes	12	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 0.00	
<b>TOTAL FINANCIERO</b>															<b>\$ 500.00</b>		

RESPONSABLE: INGENIERO SALVADOR IRAHETA

FIRMA Y SELLO:

**APAT2017  
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

**UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**

**OE5 Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.**

**R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.**

**I-25.R9.OE5 100% del presupuesto es invertido eficientemente, con una asignación de al menos 40% en la atención de servicios para mujeres.**

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A35.I-25.R9.OE5 Programación y administración del gasto público, considerando la política de ahorro y austeridad, transparencia, probidad y rendición de cuentas.	Elaborar Anteproyecto de Presupuesto Institucional	1	Documento							1							\$ 575.56	
	Elaborar Programación de la Ejecución Presupuestaria	1	Documento	1													\$ 575.57	
	Elaborar Compromisos Presupuestarios	2646	Compromisos	337	300	255	214	255	255	150	150	185	190	190	165		\$ 1,726.69	De acuerdo a recorte presupuestario se ha producido una disminución de las principales actividades realizadas por la Unidad Financiera.
	Realizar Informe Trimestral a Señores Titulares	4	Informes			1			1			1			1		\$ 225.00	
A36.I-25.R9.OE5 Diseñar indicadores para el seguimiento de la asignación presupuestaria, presentando estatus trimestral a todas las direcciones.	Elaborar solicitud de cuotas para el pago a empleados de la Institución, Proveedores internos y externos.	164	Reporte	12	12	12	12	12	12	16	16	16	16	16	12		\$ 2,077.26	De acuerdo a recorte presupuestario se ha producido una disminución de las principales actividades realizadas por la Unidad Financiera.
	Transferencias de fondos a las cuentas corrientes	89	Cheques/Notas de Cargo	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	7		\$ 959.27	De acuerdo a recorte presupuestario se ha producido una disminución de las principales actividades realizadas por la Unidad Financiera.
	Reintegro a la Dirección General de Tesorería, de los saldos sobrantes al cierre del ejercicio fiscal	2	Cheque/Nota de Cargo							1						1	\$ 575.56	

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Preparar los Estados Financieros e Informes Periódicos Relacionados con la Gestión Financiera y Presupuestaria de la Institución	15	Estados Financieros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	\$ 1,438.91	
Pago de Bienes y Servicios a Proveedores, Viáticos y Transporte al personal	468	Cheque y Efectivo	26	48	48	48	48	48	35	35	35	35	35	27	\$ 863.35	De acuerdo a recorte presupuestario se ha producido una disminución de las principales actividades realizadas por la Unidad Financiera.
Elaboración de Pólizas de Reintegro de Viáticos, Transporte y Proveedores	217	Pólizas	12	20	20	20	20	20	18	18	18	18	18	15	\$ 575.56	De acuerdo a recorte presupuestario se ha producido una disminución de las principales actividades realizadas por la Unidad Financiera.
<b>TOTAL FINANCIERO</b>															<b>\$ 9,592.73</b>	

RESPONSABLE: LICENCIADO LUIS MARIO FLORES

FIRMA Y SELLO:

**JEFA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

OES Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.

R10.OES Promovida la participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública.

I-30.R10.OES A partir del 2014, el MTPS cuenta con un mecanismo de participación ciudadana, opinión, evaluación y respuesta respecto de los servicios brindados.

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A45.I-30.R10.OE5 Establecer una estrategia de fortalecimiento de los mecanismos de transparencia, participación ciudadana, anticorrupción y acceso a la información Pública del MTPS	Elaboración de un informe semestral sobre información procesada por la Unidad de Acceso a la Información Pública	2	Informe						1						1	\$ 50.00	Los documentos estarán disponibles en formato digital seleccionable en el portal de Transparencia del Ministerio de Trabajo y Previsión Social
	Publicar en cartelera institucional información de interés social	12	Publicaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 50.00	
	Publicación de Informe estadístico mensual de solicitudes tramitadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública	12	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 50.00	Las publicaciones son enviadas junto con el informe de actividades al Despacho Ministerial y a la Directora Ejecutiva en formato digital y son publicados en formato digital en el apartado Estadísticas dentro del Portal de Transparencia del Ministerio de Trabajo y Previsión Social
	Charlas sobre el Acceso a la Información Pública y temas vinculados a la misma	2	Informe y Registro de Asistencia		1										1	\$ 150.00	Las Charlas son impartidas en las Oficinas departamentales y en colaboración con los jefes de las mismas si hacen las convocatorias de las departamentales para que participen y sean tomadas en cuenta todas
	Capacitación en materias de la Ley de Acceso a la información Pública y temas vinculados a la misma	1	Informe y registro de Asistencia								0	1				\$ 100.00	Esta capacitación es impartida a los directores, jefaturas del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, así como también a los enlaces que la OIR tiene en cada una de las oficinas y direcciones. Los Ponentes son personal Jurídico del Instituto de Acceso a la información Pública
	Dar trámite y resolver las solicitudes de información pública	132	Resoluciones	10	10	10	10	10	10	12	12	12	12	12	12	\$ 300.00	Por comportamiento del primer semestre

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Gestionar la Información Oficiosa con las diferentes Direcciones y Jefaturas	4	Memorándum	1	1	1	1	\$ 100.00	<p>los memos son enviados a las direcciones y jefaturas para la actualización de información oficiosa según Artículo 10 de la LAIP, luego somos evaluados si cumplimos por medio de la Secretaría de Transparencia y Participación ciudadana y Anticorrupción así como también por estándares del reglamento de la LAIP siendo el ente evaluador de estos cumplimientos el Instituto de Acceso a la Información Pública</p> <p>La nota es puesta por medio de las evaluaciones que hacen cada tres meses de acuerdo a la LAIP y por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública</p>							
Actualización de la Información Oficiosa en el Portal de Transparencia	4	Nota del Ranking Institucional	1	1	1	1	\$ 100.00								
Actualizar índice de Información Reservada	2	Informe	1		1		\$ 100.00								
<b>A46.I-30.R10.OE5</b> Implementar procesos de Quejas y Avisos (confidenciales) que garantice respuesta a la población sobre las demandas interpuestas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias públicos.	Consultas Directas	60	Registro de consultas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 50.00	Por comportamiento del primer semestre
	Recepción de Quejas y Avisos	4	Informe		1		1		1		1		\$ 50.00		
	Consultas Ciudadanas	60	Informe	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 100.00	Por comportamiento del primer semestre

**TOTAL FINANCIERO** ..... \$ 1,200.00

**RESPONSABLE: LICENCIADA YENY GARCIA**

**FIRMA Y SELLO:**

**UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Elaboración y entrega de Manuales de Digitalización, Correspondencia y Correo Electrónico al CDI	3	Manuales	1	1	1					1	1						\$ 15.00	Se ha hecho el manual de Valoración, Selección y Eliminación Documental, que hay que agregar a este listado de manuales normativos. Este manual no se proyectó el año pasado; pero debido a su importancia para el funcionamiento del Comité de Selección y Eliminación Documental, se ha elaborado prioritariamente a los que ya se habían proyectado. Por eso se ha anexado. Así mismo el de digitalización se reprograma para entregarlo en el mes de agosto.
A44.I-30.R10.OES Contar con información organizada, digitalizada y actualizada para brindar respuestas eficientes a la ciudadanía.	Elaboración de Reseña Histórica Institucional (Comité de Identificación Documental)	1	Documento.				1											\$ 15.00	
	Elaboración de Índice Legislativo (Comité de Identificación Documental)	1	Documento.					1										\$ 15.00	
	Elaboración de Repertorio de Funciones (Comité de Identificación Documental)	1	Documento.						1									\$ 15.00	
	Elaboración de Repertorio y Series Documentales (Comité de Identificación Documental)	1	Documento.							1								\$ 15.00	
	Elaboración de Tabla Plazos de Conservación Documental (Borrador)	7	Tabla. Informe de Avances.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$ 10.00	Debido al retraso en la programación de las capacitaciones por parte de la sección de capacitaciones; (en las capacitaciones se le explica a los asistentes como tienen que elaborar la TPCD Tablas Plazo de Conservación Documental); se ha tenido que ir posponiendo la elaboración de dichas tablas por parte de las oficinas administrativas que son las que tienen que elaborarlas. Y la elaboración del consolidado de la tabla (borrador) tendríamos que

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Cumplimiento y seguimiento a la implementación de normativa de gestión documental y archivo	75	Listado de Visitas e Informe.	15	15	15	15	15	10	10	10	10	\$ 15.00	hacerla hasta el próximo año.  Se agregan cuatro meses más para recuperar lo que no pudo hacerse en los cuatro primeros meses de lo proyectado. Se justifica también según punto anterior.
Elaboración de Tabla de Valoración Documental (Borrador)	8	Informe de Avances y Tabla.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15.00	Se agrega un mes más. Aunque la tabla en borrador quedará hasta el próximo año. Ya que con el seguimiento que se está dando a las oficinas, se ha comprobado que no han comenzado a elaborarlas.
Capacitación a personal de Oficina Central y Departamental	6	Informe	1	5				2				\$ 30.00	Se agregan dos capacitaciones, debido a la solicitud de oficinas departamentales y a la programación de la sección de capacitaciones de Recursos Humanos.
Cumplimiento y seguimiento en la implementación de normativa de gestión documental y archivo	75	Informe		15	15	15	15	15				\$ 15.00	
Coordinar y asesorar en la preparación y recopilación de las transferencias documentales	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15.00	
Organizar y ordenar los documentos en el Archivo General	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 15.00	
Préstamo de documentos	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 10.00	

**TOTAL FINANCIERO** .....\$ 200.00

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA BANGIE NINETH HERCULES VALLE**

**OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE (SANTA ANA)**

OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.

R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.

I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Brindar Orientación Laboral	8000	Numero de personas que han recibido orientación laboral	660	668	668	668	668	668	668	668	668	668	668	660	\$ 392.70	
A6.I-5.R1.OE1	Colocar personas en puestos de trabajo	2578	Numero de personas colocadas	166	182	200	211	212	231	249	224	226	236	232	209	\$ 188.40	
	Asesorar personas en temas de emprendedurismo	670	No de personas asesoradas en emprendedurismo	35	37	100	100	35	35	100	33	35	100	30	30	\$ 66.60	
	Realizar ferias de autoempleo	24	Numero de ferias de autoempleo realizadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	Realizar de ferias de empleo	4	Numero de ferias de empleo realizadas		1	1					1	1				\$ 800.00	
	Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo	24	Numero de kioscos móviles realizados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 28.80	
A7.I-5.R1.OE1	Realizar reuniones con jefes de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo	2	Lista de asistencia								1	1					
	Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.	3705	Visitas realizadas	275	280	285	345	345	360	315	330	315	280	300	275	\$ 626.00	

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.

I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.

Realizar visitas técnicas de promoción de la LGPRLT y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	285	visita técnica	25	25	25	20	25	25	25	20	25	25	25	20	\$ 57.97	
Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	395	Personas trabajadoras capacitadas	25	40	40	35	35	35	30	30	35	35	35	20	\$ 33.55	
A9.I-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género.	17	Nuevos comité	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	\$ 12.18	Se solicita el incremento de la meta
Renovar Acreditación de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	348	Personas trabajadoras renovadas	15	40	40	30	40	40	26	24	24	25	24	20	\$0.00	Según el análisis del comportamiento de esta oficina tiene una tendencia de no cumplimiento y dicha meta es a petición.
Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de Seguridad y Salud Ocupacional	300	visita técnica	20	25	30	20	30	30	25	25	25	25	25	20	\$57.92	
Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras	182	visita técnicas	15	16	16	13	16	16	16	13	16	16	16	13	\$45.92	

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Realizar estudios de ruido, calor e iluminación para verificar los riesgos ambientales que afectan a las personas trabajadoras

102 Estudios realizados

9 9 9 7 9 9 9 7 9 9 9 7

\$17.67

Realizar visitas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas dictadas para mejorar las condiciones de SSO de las trabajadoras y los trabajadores

90 visitas de verificación

6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6

\$14.82

Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional

295 Lugares de trabajo

20 35 30 20 25 25 25 20 25 25 25 20

OE2 Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.

R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.

A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar).

Expedientes de inspección a tramite sancionatorio

240

Expedientes Enviados

22 18 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20

\$ 255.20

Expediente en tramite sancionatorio

544

Autos de mandar a OIR

40 48 48 40 48 48 48 40 48 48 48 40

registro de establecimientos

450

empresas

33 30 30 35 35 35 56 35 35 56 35 35

\$ 45.00

asesoría personal

3600

Asesoría

300 300 300 300 300 300 300 300 300 300 300 300

\$ 443.70

asesoría telefónica

1040

Asesoría vía teléfono

140 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

asesoría vía informática	61	Asesoría vía correo	10	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	
Hoja de Terminación de Contrato	1893	Solicitudes atendidas	185	100	100	100	100	100	100	100	100	100	250	558	\$ 292.50
Hoja de Retiro Voluntario Publico	103	Solicitudes atendidas	13	3	5	5	3	5	30	25	7	5	1	1	
Hoja de Retiro Voluntario Municipal	49	Solicitudes atendidas	12	2	3	2	4	5	5	5	5	2	2	2	
Hoja de Retiro Voluntario Privado	919	Solicitudes atendidas	155	115	102	66	73	96	52	52	52	52	52	52	
Hojas de Calculo entregadas a personas Trabajadoras	3136	Solicitudes atendidas	351	300	280	201	241	230	230	250	230	200	223	400	\$ 305.40
Inspecciones del DIIYC	2553	Inspecciones de trabajo	98	135	300	151	155	210	340	250	170	284	270	190	\$ 2,653.20
Personas Trabajadoras Cubiertas	67800	Personas Trabajadoras Cubiertas	6750	6250	4000	6400	7500	6400	6650	5000	6650	4350	4350	3500	
plan de verificación de pago de aguinaldo	445	Inspecciones	208	167										70	
plan de verificación de cumplimiento de LGPRLT (coordinación)(departamentales)	156	Inspecciones	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la ley de equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad	70	Inspecciones						70							
plan del derecho de lactancia materna	70	Inspecciones								70					
plan de verificación de pago de asuetos (diiyc)(departamentales)	344	Inspecciones					164					180			
plan de trabajo infantil (diiyc, uepald, agrop)	168	Inspecciones	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
plan derechos de mujeres (diiyc, uepald, agrop)	156	Inspecciones	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
plan de verificación de pago de vacaciones	117	Inspecciones				117									

A12.1-9.R3.OE2  
Anualmente, implementar 10 planes preventivos de inspección de verificación de derechos laborales (sectoriales, territoriales, enfocados en grupos prioritarios, etc.).

**APAT2017  
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

OE3 Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre sector empleador, trabajadoras y trabajadores.

R5.OE3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras.

I-13.R5.OE3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales.

A17.I-13.R5.OE3 Rediseñar y modernizar el proceso de intervención conciliatoria individual y colectiva	Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria	721	Solicitudes	76	70	55	55	60	60	60	55	60	60	60	50	\$ 170.00
	realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas	597	audiencias realizadas	62	60	45	45	50	50	50	45	50	50	50	40	\$ 7.50
	Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria	30	Solicitudes	2	2	2	2	2	2	5	5	2	2	2	2	
	Asesorías/Charlas en derechos laborales	48	Asesoría	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	Renuncias Voluntarias Notificadas	30	Acta de Notificación de Renuncia Elaborada	2	2	2	2	2	2	5	5	2	2	2	2	
	Revisión de Contratos Individuales de Trabajo	4700	Contratos Revisados	725	500	300	275	600	500	250	350	300	350	300	250	\$ 450.00
<b>TOTAL FINANCIERO</b>															<b>\$ 6,965.03</b>	

RESPONSABLE: LICENCIADA RUT NOEMI RODRIGUEZ CRUZ

FIRMA Y SELLO:

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPAN**

OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.

R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.

I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Brindar Orientación Laboral	2000	Numero de personas que han recibido orientación			300	240	200	250	250	160	300	300					\$ 300.00	
	Colocar personas en puestos de trabajo	527	Numero de personas colocadas	32	42	45	40	45	40	45	40	58	58	42	40			\$ 106.00	Se proyecta con la ausencia de una compañera que tendrá permiso por Maternidad
A6.I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento.	Asesorar Personas en temas de emprendedurismo	60	Informe	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
	Realizar ferias de autoempleo	6	Numero de ferias de autoempleo realizadas	1			1			1			1	1	1				
	Realizar ferias de empleo	1	Numero de ferias de empleo realizadas									1						\$ 103.00	
	Realizar kioscos Móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo	12	Informe		1	1	2	2	1	1	1	1	1	1				\$ 31.00	
A7.I-5.R1.OE1 Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas,	Realizar reuniones con jefaturas de Recursos Humanos de empresas privadas, Instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo	1	Informe					1											

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.

Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas	1250	Informe	100	100	100	100	100	100	100	100	126	108	108	108	100
--	------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.

I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.

A9.I-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género.	Realizar visitas técnicas de promoción de la LGPRLT y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	121	visita técnica	10	10	10	10	10	11	10	10	10	10	10	10	
	Brindar capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	95	Personas trabajadoras capacitadas	4	4	4	3	4	4	12	12	12	12	12	12	Por comportamiento del primer semestre
	Creación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	10	Comité Nuevo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 12.00
	Renovación de Acreditaciones de personas integrantes de comités de Seguridad y Salud Ocupacional	38	Personas trabajadoras renovadas	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	
	Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de Seguridad y Salud Ocupacional	78	visitas técnica	6	7	7	6	7	7	7	6	6	7	6	6	
	Realizar visitas técnicas de diagnostico de Seguridad y Salud Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras	23	Visita técnica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
	Realizar estudios de ruido, calor e iluminación para verificar los riesgos ambientales que afectan a las personas trabajadoras	21	Estudios realizados	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Realizar visitas técnicas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas dictadas para mejorar las condiciones de SSO de las personas trabajadoras

10	Visita técnica	2	2			1	1	1	1			1	1
----	----------------	---	---	--	--	---	---	---	---	--	--	---	---

Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional

46	Lugares de trabajo	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
----	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

OE2 Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.

R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.

Indicador	Objetivo	Valor	Descripción	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Costo
A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar).	Expedientes de inspección a tramite sancionatorio	108	Expedientes Enviados	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
	Registro de establecimientos	212	empresas	10	18	21	20	20	20	15	20	20	15	18	15			\$ 39.00
	asesoría personal	960	Asesoría	100	95	75	75	80	80	80	90	75	75	75	60			\$ 217.00
	Hoja de Retiro Voluntario Publico	24	Solicitudes atendidas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	Hoja de Retiro Voluntario Municipal	24	Solicitudes atendidas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	Hoja de Retiro Voluntario Privado	167	Solicitudes atendidas	15	15	15	15	15	10	15	15	10	15	15	12			
	Hojas de Calculo entregadas a personas trabajadoras	443	Solicitudes atendidas	50	35	45	45	35	35	33	40	55	25	25	20			\$ 95.00
	Inspecciones del DIYC	998	Inspecciones de trabajo	50	85	50	98	54	69	106	124	66	100	106	90			\$ 411.00
A12.I-9.R3.OE2 Anualmente, implementar 10 planes preventivos de inspección de verificación de derechos laborales (sectoriales, territoriales, enfocados en grupos prioritarios, etc.).	Personas Trabajadoras Cubiertas	7400	Personas Trabajadoras Cubiertas	800	500	700	500	600	600	600	500	700	800	600	500			
	plan de verificación de pago de aguinaldo	120	Inspecciones	100											20			
	plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la ley de equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad	32	Inspecciones		3		2		6	2	2	2	15					

**APAT2017  
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

plan del derecho de lactancia materna	35	Inspecciones	2	3	3	2	4	3	3	3	2	2	6	2
plan de verificación de pago de asuetos (diyc)(departamentales)	264	Inspecciones			50		79		40		70	15	10	
plan de trabajo infantil (diyc, uepald, agrop)	37	Inspecciones		3		2	4		15	2		3	6	2
plan derechos de mujeres (diyc, uepald, agrop)	25	Inspecciones	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
plan de verificación de pago de vacaciones	48	Inspecciones		3			2	20	2	2	3	3	10	3

OE3 Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre sector empleador, trabajadoras y trabajadores.

R5.OE3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras.

I-13.R5.OE3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales.

A17.I-13.R5.OE3 Rediseñar y modernizar el proceso de intervención conciliatoria individual y colectiva	Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria	115	Solicitudes	10	10	8	7	11	11	19	7	11	10	6	5	\$ 29.00
	realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas	100	audiencias realizadas	7	8	6	9	9	10	15	6	10	9	6	5	
	Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria	13	Solicitudes	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	
	Renuncias Voluntarias Notificadas	13	Notificación	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	
	Revisión de Contratos Individuales de Trabajo	897	Contratos revisados	70	63	80	75	80	55	154	90	85	50	50	45	\$ 88.00
<b>TOTAL FINANCIERO.....</b>															<b>\$ 1431.00</b>	

Por comportamiento del primer semestre

RESPONSABLE: LICENCIADA ELSY MARTINEZ

FIRMA Y SELLO:

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTAN**

OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.

R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.

I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.

Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Brindar Orientación Laboral	2500	Número de personas que han recibido orientación Laboral	130	150	150	160	260	340	260	300	300	200	150	100	\$ 150.00	
	Colocar personas en puestos de trabajo	936	Número de personas colocadas	65	65	65	75	75	65	85	125	120	90	56	50	\$ 50.00	
A6.I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento.	Asesorar personas en temas de emprendedurismo	60	Número de personas asesoradas					10	10		20	20				\$ 60.00	
	Realizar ferias de autoempleo	8	Número de ferias de autoempleo realizadas		1	1	1	1	1		1		1	1		\$ 100.00	
	Realizar ferias de empleo	2	Número de ferias de empleo realizadas							1			1			\$ 150.00	
	Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo	15	Número de Kioscos móviles realizados		1	2	1	2	2		1	2	2	2		\$ 100.00	
A7.I-5.R1.OE1 Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.	Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas	800	Visitas realizadas	50	60	60	50	90	80	75	60	75	75	65	60	\$ 150.00	
	Realizar reuniones con jefes de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del Estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo	2	Listas de Asistencia							1			1			\$ 50.00	

R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.

I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.

A9.I-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género.	Realizar visitas técnicas de promoción de la LGPRLT y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	92	Visita técnica	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	\$ 170.00	
	Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	36	Personas trabajadoras capacitadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 70.00	
	Creación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	12	Comité nuevo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 35.00	
	Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	29	Personas trabajadoras renovadas		1	1	1	1	1	6	5	5	3	3	2	\$ 35.00	Aumento De metas
	Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de Seguridad y Salud Ocupacional	49	Visita técnica	2	2	2	2	2	3	6	6	6	6	6	6	\$ 30.00	Aumento De metas
	Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras	62	Visita técnica	4	4	5	5	6	6	6	6	6	6	4	4		
	Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	40	Lugares de trabajo registrados	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3		

OE2 Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.

R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

	Expedientes de inspección a trámite sancionatorio	93	Expedientes Enviados	10	6	5	5	6	8	9	8	10	9	10	7	\$ 30.00
	registro de establecimientos	222	empresas	30	20	18	22	26	15	12	15	17	11	16	20	\$ 35.00
A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar).	asesoría personal	570	Asesoría	45	58	40	60	72	70	40	40	50	25	40	30	\$ 60.00
	asesoría telefónica	276	Asesoría vía teléfono	33	35	26	18	17	26	22	34	15	9	20	21	\$ 30.00
	asesoría vía informática	3	Asesoría vía correo			1				1			1			\$ 5.00
	Hoja de Terminación de Contrato	535	Solicitudes atendidas	48	48	55	40	35	60	50	40	45	44	40	30	\$ 35.00
	Hoja de Retiro Voluntario Publico	24	Solicitudes atendidas	3	1	1	2	1	2	5	5	1	1	1	1	\$ 15.00
	Hoja de Retiro Voluntario Municipal	13	Solicitudes atendidas	1	1	2	1	2	2	1	2	1				\$ 15.00
	Hoja de Retiro Voluntario Privado	237	Solicitudes atendidas	15	18	20	22	20	21	22	20	19	20	20	20	\$ 30.00
	Hojas de Calculo entregadas a personas usuarias	708	Solicitudes atendidas	40	64	62	70	85	80	50	60	65	50	42	40	\$ 40.00
	Inspecciones del DIIYC	685	Inspecciones	47	60	65	47	55	58	55	60	57	56	65	60	\$ 150.00
	Personas Trabajadoras Cubiertas	3976	Inspecciones	400	350	300	350	320	340	400	275	311	420	250	260	\$ 30.00
A12.I-9.R3.OE2 Anualmente, implementar 10 planes preventivos de inspección de verificación de derechos laborales (sectoriales, territoriales, enfocados en grupos prioritarios, etc.).	plan de verificación de pago de aguinaldo	55	Inspecciones	50	5											\$ 15.00
	plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la ley de equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad	20	Inspecciones	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	\$ 20.00
	plan del derecho de lactancia materna	34	Inspecciones	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	\$ 30.00
	plan de verificación de pago de asuetos (diiyc)(departamentales)	24	Inspecciones					8		8		4			4	\$ 30.00

**APAT2017  
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

plan de trabajo infantil (diyc, uepald, agrop)	48	Inspecciones	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 30.00
plan derechos de mujeres (diyc, uepald, agrop)	60	Inspecciones	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60.00
plan de verificación de pago de vacaciones	24	Inspecciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 15.00

OE3 Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre sector empleador, trabajadoras y trabajadores.

R5.OE3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras.

I-13.R5.OE3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales.

A17.I-13.R5.OE3 Rediseñar y modernizar el proceso de intervención conciliatoria individual y colectiva	Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria 2017	65	Solicitudes	8	5	5	4	6	6	6	6	5	5	5	4	\$ 30.00
	Realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas	45	Audiencias realizadas	6	3	3	2	3	4	5	6	4	4	3	2	\$ 20.00
	Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria 2017	3	Solicitudes		1					1					1	\$ 10.00
	Renuncias Voluntarias Notificadas 2017	3	Actas		1					1					1	\$ 10.00
	Revisión de Contratos Individuales de Trabajo 2017.	550	Contratos revisados	131	55	50	25	70	50	15	40	75	14	15	10	\$ 10.00

**TOTAL FINANCIERO..... \$ 1,905.00**

**RESPONSABLE: LICENCIADO AMERICO PORTILLO**

**FIRMA Y SELLO:**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZAN**

OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.																	
R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.																	
I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.																	
Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Brindar Orientación Laboral	2000	Número de personas que han recibido orientación Laboral	100	100	200	150	125	125	250	250	250	250	100	100	\$ 20.00	
	Colocar personas en puestos de trabajo	640	Personas colocadas	43	53	52	58	56	52	52	53	51	53	61	56	\$ 80.00	
A6.I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento.	Realizar ferias de autoempleo	6	Ferias de autoempleo realizadas		1	1					2		1	1		\$ 120.00	
	Realizar ferias de empleo	2	Ferias de empleo realizadas			1							1			\$ 100.00	
	Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo	12	Kioscos móviles realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 30.00	
	Asesorar personas en temas de emprendedurismo	60	Numero de personas asesoradas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 120.00	
A7.I-5.R1.OE1 Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.	Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas.	933	Visitas realizadas	66	80	80	80	80	80	80	67	80	80	80	80	\$ 150.00	
	Realizar reuniones con jefes de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo	1	Lista de asistencia						1								

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.

I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.

	Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	124	Personas trabajadoras renovadas	8	8	12	8	8	12	8	16	8	16	12	8	\$ 10.00
	Creación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	9	Comité nuevo		1	1		1	1	1		1	1	1	1	\$ 1.00
A9.I-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género.	Brindar capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	36	Personas trabajadoras capacitadas		4	4		4	4	4		4	4	4	4	\$ 30.00
	Realizar visitas técnicas de promoción de la LGPRLT y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	58	Visitas de Promoción	4	4	6	4	5	6	5	4	6	5	5	4	\$ 33.00
	Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de Seguridad y Salud Ocupacional	56	Visitas técnica	4	4	5	4	5	5	5	4	6	5	5	4	\$ 30.00

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional

40	Registrar lugares de trabajo	2	3	4	2	3	4	3	4	3	5	4	3
----	------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

OE2 Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.

R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.

	Expedientes de inspección a tramite sancionatorio	95	Expedientes Enviados	8	10	12	9	7	8	7	8	7	6	7	6	\$ 14.00
	asesoría personal	240	Asesoría	35	32	28	35	50	42	10	10	10	10	10	10	\$ 17.00
A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar).	Hoja de Terminación de Contrato	60	Solicitudes atendidas	4	5	5	4	3	4	6	5	4	6	4	10	\$ 12.00
	Hoja de Retiro Voluntario Publico	13	Solicitudes atendidas			2		1			8			2		\$ 13.00
	Hoja de Retiro Voluntario Municipal	6	Solicitudes atendidas	1		1		1			1				2	\$ 10.00
	Hoja de Retiro Voluntario Privado	50	Solicitudes atendidas	7	4	3	2	4	4	5	4	5	3	4	5	\$ 10.00
	Hojas de Calculo entregadas a personas Trabajadoras	375	Solicitudes atendidas	30	23	25	25	35	30	30	32	35	30	35	45	
A12.I-9.R3.OE2 Anualmente, implementar 10 planes preventivos de inspección de verificación de derechos laborales (sectoriales, territoriales, enfocados en grupos prioritarios, etc.).	Inspecciones del DIICYC	475	Inspecciones de trabajo	18	27	44	35	40	56	44	47	36	60	35	33	\$ 90.00
	Personas Trabajadoras Cubiertas	5125	Personas Trabajadoras Cubiertas	440	420	425	800	380	380	400	385	410	395	400	290	\$ 83.00
	plan de verificación de pago de aguinaldo	98	Inspecciones	80											18	\$ 83.00
	plan de verificación de pago del salario mínimo	30	Inspecciones			30										\$ 10.00



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD**

OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.																		
R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.																		
I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.																		
Acciones Estratégicas	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A6.I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento.	Brindar Orientación Laboral	14000	Numero de personas que han recibido orientación	1100	1200	1400	1500	1300	1300	1500	1200	1400	1100	500	500	\$ 1,225.95	Se cuenta con los gestores de las Bolsas de Empleo. (Presupuesto lleva implícito el proceso de inscripción de personas demandantes de empleo y Presupuesto CM Colon)	
	Colocar personas en puestos de trabajo	2088	Numero de personas colocadas	141	147	212	128	212	153	202	143	223	153	243	131	\$ 698.28	Presupuesto lleva implícito todo tipo de colocación, proceso de permisos de trabajadores menores de edad y Presupuesto CM Colon.	
	Asesorar personas en temas de emprendedurismo	250	Informe					50		50			50	50	50	\$ 124.99		
	Realizar ferias de autoempleo	12	ferias de autoempleo realizadas		1	1	1	1		2	1	1	1		2	1	\$ 124.99	
	Realizar de ferias de empleo	6	Numero de ferias de empleo realizadas		1		1			1	1			1		1	\$ 124.99	Presupuesto de realización de ferias como de personas colocadas de dichas ferias de empleo

**APAT2017  
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

A7.I-5.R1.OE1 Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.	Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo	24	Numero de kioscos móviles realizados	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	\$ 124.99	Se trabaja en coordinación con otras instituciones o Alcaldías que solicitan el servicio.
	Realizar reuniones con jefaturas de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo	3	Listas de asistencias					1		1		1			\$ 124.99	
	Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a empresas.	3000	Reunión con empresas	250	250	280	220	250	250	280	240	280	280	250	170	

R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.

I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.

A9.I-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género.	Realizar visitas técnicas de promoción de la LGPRLT y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	84	visita técnica	4	6	7	4	6	9	9	6	9	9	9	6	\$ 74.99	Depende de la cantidad de nuevas empresas que se instalen en el territorio
	Brindar capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	290	Personas trabajadoras capacitadas	14	14	15	10	15	33	34	25	35	35	35	25	\$ 124.99	
	Creación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	61	Comité nuevo	3	4	4	2	4	6	8	4	8	6	8	4	\$ 194.99	

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de Seguridad y Salud Ocupacional

200

visitas técnica

17

17

10

17

17

19

19

13

19

18

18

16

\$ 74.99

Renovación de acreditación de personas integrantes de comité de Seguridad y Salud Ocupacional

1075

Personas trabajadoras renovadas

85

85

85

75

85

90

100

90

100

100

95

85

Realizar visitas técnicas de verificación de cumplimiento a las condiciones de Seguridad y Salud Ocupacional de las personas trabajadoras

800

Visita técnica

62

66

78

46

76

74

70

68

74

74

70

42

\$ 449.95

Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional

295

Lugares de trabajo registrados

18

22

16

22

22

27

30

25

30

30

30

23

OE2 Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.

R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.

A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar).

Expedientes de inspección a tramite sancionatorio

180

Expedientes Enviados

20

18

15

15

13

10

18

11

15

20

15

10

asesoría personal

2395

Asesoría

255

200

205

180

200

205

205

190

205

200

200

150

asesoría telefónica

2510

Asesoría vía teléfono

215

225

225

185

225

215

215

195

215

225

200

170

asesoría vía informática

10

Asesoría vía correo

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Hoja de Terminación de Contrato

526

Solicitudes atendidas

40

50

45

35

30

50

48

38

35

75

45

35

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

	Hoja de Retiro Voluntario Publico	58	Solicitudes atendidas	10	5	1	2	6	6	4	10	4	6	2	2	
	Hoja de Retiro Voluntario Municipal	58	Solicitudes atendidas	6	6	4	6	4	3	6	8	3	6	3	3	
	Hoja de Retiro Voluntario Privado	1396	Solicitudes atendidas	145	115	110	90	125	130	135	115	125	110	98	98	
	Hojas de Calculo entregadas a personas usuarias	1330	Solicitudes atendidas	130	105	105	90	95	140	130	95	105	140	100	95	
	Inspecciones del DIIYC	826	Inspecciones de trabajo	78	70	70	58	62	62	70	70	72	78	70	66 \$ 349.96	
	Personas Trabajadoras Cubiertas	75000	Personas Trabajadoras Cubiertas	3500	7000	7000	3500	8000	3500	7000	8000	9000	7000	7500	4000	
	plan de verificación de pago de aguinaldo	7	Inspecciones	3											4	
A12.I-9.R3.OE2 Anualmente, implementar 10 planes preventivos de inspección de verificación de derechos laborales (sectoriales, territoriales, enfocados en grupos prioritarios, etc.).	plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la ley de equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad	12	Inspecciones											12		
	plan del derecho de lactancia materna	12	Inspecciones			12										
	plan de verificación de pago de asuetos (diiyc)(departamentales)	18	Inspecciones					9		9						
	Plan de verificación de brechas salariales (ind; com. y serv.)	9	Inspecciones		9											
	plan de trabajo infantil (diiyc, uepald, agrop)	44	Inspecciones	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
	plan derechos de mujeres (diiyc, uepald, agrop)	44	Inspecciones	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	

**APAT2017  
MTPS**

**AJUSTE AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**



EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 01

FECHA: AGOSTO/2017

MODIFICACIÓN: 01

plan de verificación de  
pago de vacaciones

12

Inspecciones

12

**TOTAL FINANCIERO.....**

**\$ 3,819.05**

**RESPONSABLE: LICENCIADA SILVIA GUADALUPE ELIZONDO DE ESCOBAR**

**FIRMA Y SELLO:**

