

<p>MIOEEI 2018</p>	<p>MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p> <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER</p>	
<p>Edición:02</p>	<p>Revisión: 01</p>	<p>Fecha: Marzo 2018</p>	<p>Modificación:01</p>

**MANUAL INTERNO DE LA OFICINA DE
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

**OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL.**

AUTORIZÓ:




Licda. Sandra Edibel Guevara Pérez
Ministra de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:




Licda. Agustina Beatriz De Paúl Flores
Directora Ejecutiva

ELABORÓ:





Licdo. Francisco Javier Morán Trejo
Jefe de la Oficina de Estadística e
Informática


REVISÓ:




Sr. José Federico Bermúdez Vega
Jefe de Oficina de Coordinación
y Desarrollo Institucional


<p>MIOEEI 2018</p>	<p>MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA</p>	<p>MIN. OFICIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p> <p>EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER</p> 	
<p>Edición:02</p>	<p>Revisión: 01</p>	<p>Fecha: Marzo 2018</p>	<p>Modificación:01</p>

MANUAL INTERNO DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small>  EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

CONTENIDO

Introducción.....	4
Objetivos	5
Objetivo General	5
Objetivos Específicos	5
Misión.....	6
Visión	6
Marco Legal	6
Alcance.....	7
Estructura Orgánica	8
Procedimientos.....	9
Anexos.....	15


MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> 	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS) a través de la Oficina de Estadística e Informática, con el afán de poder cumplir con el registro, procesamiento y la divulgación oportuna de información sobre las estadísticas laborales que contribuya a los procesos de toma de decisiones, ha logrado sistematizar los procesos de producción de estadísticas que lleva a cabo.

En tal sentido el presente documento, denominado “**Manual Interno de la Oficina de Estadística e Informática**”, constituye la descripción de los procesos de recolección, procesamiento y presentación de los resultados de los datos estadísticos que realiza ésta Oficina; además constituye un compromiso técnico de la ejecución en materia de procesamiento, consolidación y divulgación de resultados de indicadores estadísticos laborales a nivel institucional.

En resumen, éste documento tiene la finalidad de proporcionar los lineamientos específicos para la aplicación de los procesos y procedimientos de estadísticas, permitiéndoles estandarizar la ejecución de las tareas y simplificar el cumplimiento de las funciones propias de los colaboradores/as técnicos/as de la Oficina de Estadística e Informática, que contribuyan a mejorar la credibilidad y confianza de las estadísticas.

<p align="center">MIOEEI 2018</p>	<p align="center">MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA</p>	<p align="center"> <small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small>  EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small> </p>	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01


OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Implementar uniformemente, metodologías y técnicas integrales, relacionadas a procesos y procedimientos del registro de información y datos que consolida la Oficina de Estadística e Informática, a efecto de garantizar la credibilidad y confianza de los mismos, traducidos en servicios de calidad y calidez que se brindan a las personas usuarias, entidades públicas, privadas y organismos internacionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Detallar los procesos y procedimientos de información y datos que se recolectan en la oficina de Estadística e Informática.
- Cumplir eficaz y eficientemente la visión y metas esenciales.
- Estandarizar los procesos y procedimientos relacionados a la producción y registro de datos estadísticos y publicación de resultados.

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL REPUBLICA DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER</p>	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

MISIÓN:

Somos la Institución rectora de la administración pública en materia de Trabajo y Previsión Social, fundamentalmente encargada de potenciar las relaciones laborales, sustentadas en el diálogo, la concertación social en un marco de equidad y justicia social.


VISIÓN:

Ser una Institución que lidera el ámbito laboral, vinculada a la ciudadanía, que brinda servicios de calidad, con calidez, eficiencia, transparencia, teniendo como base la justicia social, la inclusión y la igualdad de género.

MARCO LEGAL


La Oficina de Estadística e Informática, tiene definidos sus objetivos y responsabilidades en las siguientes normativas:

- Ley de Organización y Funciones del Sector Trabajo y Previsión Social.
- Normas Técnicas de Control Interno Específicas
- Convenio Internacional 160 de la OIT "Estadísticas del Trabajo".

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small>  EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

ALCANCE

Este manual se aplica a la producción y consolidación interna de las Estadísticas Laborales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, principalmente de los procesos y procedimientos de registros estadísticos que llevan a cabo las Direcciones Generales de: Trabajo, Inspección de Trabajo, Previsión Social y Empleo, Administrativa, Asesoras, Oficinas Regionales y Departamentales, así como del registro y procesamiento que se realiza de las encuestas de "Establecimientos, Empleo, Horas y Salarios" y "Censo de Contratación Colectiva", así como también la recolección de las estadísticas de las fuentes externas, tales como: Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Dirección General de Estadísticas y Censos, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, Banco Central de Reserva, entre otros.

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> 	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01


ESTRUCTURA ORGÁNICA



MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> EL SALVADOR <small>GOBIERNO DE</small> UNÁMONOS PARA CRECER	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

PROCEDIMIENTOS:

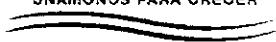
N°	TRÁMITE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO EMITIDO
1	REGISTROS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES	Recibe en forma digital (vía correo electrónico) y distribuye a personal técnico, informes mensuales de las diferentes Direcciones, Jefaturas de Unidades Asesoras, Oficinas Departamentales y Regionales.	Secretaria(o)	Informe Ejecutivo y Boletines Mensuales, (Entrega 15 días hábiles de cada mes)
		Revisa informes mensuales	Personal Técnico	Boletines trimestrales y semestrales (20 días hábiles después de cada trimestre o semestre)
		En caso que la información recibida, presente inconsistencias , se regresa a la oficina que corresponda, para corregir datos y posterior envío a la OEI.	Personal Técnico de la OEI y Enlaces de Oficinas Responsables.	
		Procesa y consolida la información recolectada de las diferentes oficinas del	Personal Técnico	Informe Anual

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> 
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018

		País, según necesidad del documento a elaborar.		Entrega 20 días hábiles después del año.
		Clasifica con códigos: CIU y/o CLAEES, CIUO y/o CNOES, información previamente revisada, según necesidad del documento a elaborar.	Personal Técnico	Informe Ejecutivo Mensual Boletines trimestrales y semestrales Informe Anual
		Remite resumen de indicadores principales para elaborar informe ejecutivo y boletines mensuales de cada dirección.	Personal Técnico	
		Revisa indicadores y prepara informe ejecutivo mensual.	Personal Técnico	
		Remite para revisión, informe ejecutivo y boletines mensuales.	Personal Técnico	
		Revisa y valida informe ejecutivos y boletines mensuales, trimestrales, semestral y anual.	Jefatura	

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018


		Remite en físico, informes ejecutivos y boletines mensuales a los despachos ministeriales y direcciones.	Jefatura	Informe Ejecutivo Mensual Boletines mensuales, trimestrales y semestrales Informe Anual
		Remite para publicación, vía correo electrónico, informes ejecutivos y boletines mensuales al Departamento de Prensa, entidades públicas y privadas.	Jefatura	
2	ENCUESTA DE ESTABLECIMIENTOS, EMPLEO, HORAS Y SALARIOS.	Planificación y Coordinación con universidades	Jefatura	Informe de Resultado de las Encuestas
		Identificación preliminar de Estudiantes-Encuestadores/as.	Personal Técnico	
		Prepara plan de inducción y capacitación en universidades	Personal Técnico	
		Revisa y valida plan de inducción y capacitación en universidades	Jefatura	
		Inducción y capacitación a estudiantes encuestadores/as definitivos.	Personal Técnico	
		Preparan planes de trabajo por medio de sectores y subsectores	Personal Técnico	
		Distribución de planes de trabajo a	Personal Técnico	

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER 
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018


	estudiantes encuestadores/as	o encuestador/a	
	Inicio de la investigación de campo o recolección de información	Estudiantes encuestadores/as	
	Supervisión a Encuestadores/as	Personal Técnico y Jefatura	
	Recolección y Clasificación de boletas.	Personal Técnico	
	Procesamiento de los Datos en SPSS.	Jefatura y Personal Técnico	
	Entrega de constancias de horas sociales a estudiantes encuestadores/as.	Jefatura y Personal Técnico	
	Preparación de Informe Final	Jefatura y Personal Técnico	
	Remite a los despachos ministeriales, informe final de los principales Resultados de la encuesta.	Jefatura	
	Remite para publicación, al departamento de prensa y comunicaciones, informe final de los principales resultados de la encuesta	Jefatura	
	Presenta a universidades participantes resultados de la encuesta.	Jefatura	

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL REPUBLICA DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER	
			Edición:02	Revisión: 01

Nº	TRÁMITE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO EMITIDO
3	Censo de Contratación Colectiva	Se solicita al departamento de Organizaciones Sociales, la base actualizada de empresas y entidades públicas con contrato colectivo vigente	Jefatura	Informe de Resultado de las Encuesta
		Se recibe y revisa base actualizada de contratos colectivos vigentes.	Jefatura, Departamento de Organizaciones Sociales.	
		Planificación y coordinación con el departamento de Organizaciones Sociales, para programar visitas en campo.	Jefatura de Oficina de Estadística y Departamento de Organizaciones Sociales.	
		Visitas en campo para recolección de datos.	Personal Técnico	
		Procesamiento y preparación de informe	Personal	

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> 	
			Edición:02	Revisión: 01

		preliminar	Técnico	
		Revisión y validación del informe final.	Jefatura.	
		Se remite informe final a despachos ministeriales	Jefatura.	
		Se remite para publicación, informe final al departamento de Prensa.	Jefatura.	
4	<i>Coordinación Interinstitucional para recolectar datos del mercado laboral (DIGESTYC, ISSS, INSAFORP, INSAFOCOOP, BCR, JUZGADOS)</i>	Se solicita a instituciones información del mercado laboral	Jefatura.	Informe ejecutivo semestral
		Se recibe, clasifica y analiza, información relevante del mercado laboral	Personal técnico	
		Se prepara y remite a los despachos ministeriales, informe ejecutivo	Jefatura	

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small>  EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

ANEXOS

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL REPUBLICA DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018
		Modificación:01

Anexo 1:

Cronograma del Plan Anual de Trabajo 2015

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO OES: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios																	
RESULTADO ESTRATÉGICO R11.OES Fortalecido el MTPS como una institución referente de estadísticas laborales																	
INDICADOR I-31.R11.OES A partir del 2015, se cuenta e implementa un sistema de estadísticas laborales y análisis del empleo y sus tendencias, generando información para la toma de decisiones y para rendir cuentas a la ciudadanía.																	
ACCIONES	ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL												RECURSOS FINANCIEROS	OBSERVACIONES
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A47. I-31.R11.OES Modernización del sistema de estadísticas laborales y contribución al impulso del OML. (Apoyo - UDT / CDI)	Elaborar Informes Estadísticos Mensuales	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 310.50	
	Elaborar Boletines Estadísticos Trimestrales	2	Boletín				1							1		\$ 172.50	
	Elaborar Boletines Estadísticos Trimestrales sobre la situación de la mujer en el ámbito	2	Boletín				1							1		\$ 172.50	
	Conocer Boletines Estadísticos Semestrales	1	Boletín													\$ 103.50	
	Elaborar Boletín Estadístico Semestral sobre la situación de la mujer en el ámbito laboral	1	Boletín											1		\$ 103.50	
	Generar Boletines Semestrales Estadísticos Regionales	3	Boletín											3		\$ 72.50	
	Elaborar Boletín sobre Trabajo Infantil	1	Boletín						1							\$ 100.00	
	Elaborar Anuario Estadístico	1	Boletín			1										\$ 103.50	
	Elaborar propuesta de Guía de Indicadores Estadísticos Institucionales con enfoque de género	1	Documento								1					\$ 103.50	
	Recopilar, procesar y presentar Informe de Resultados de Encuesta de Establecimientos, Empleo, Horas y Salarios	1	Informe												1	\$ 517.50	
	Recopilar, procesar y presentar Informe de Resultados del Censo de Contratación Colectiva de Trabajo	1	Informe				1									\$ 276.00	
	Recopilar y procesar informes de las dependencias del MTPS	96	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 345.00	
Entregar boletines estadísticos al departamento de Prensa y Comunicaciones para publicación en portal web	24	Documentos remitidos		1	2	1	4	1	2	2	5	1	3	1	1	\$ 69.00	
A48. I-31.R11.OES Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para la integración de información estadística. (Apoyo - OAJ)	Gestionar datos de DIGESTYC, BUR, CONAMYPEL, ISSS	2	Informe		1						1					\$ 172.50	
	Procesar información de accidentes de trabajo del ISSS	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 138.00		
	Gestionar Base de Datos ISSS (Empresas/ Personas Trabajadoras Cotizantes)	2	Correos electrónicos enviados			1			1							\$ 172.50	
	Elaborar informes de tablas consolidadas del ISSS a Titulares	6	Informe	1			1		1		1		1		\$ 69.00		
	Gestionar el envío de tres boletines estadísticos mensuales a cincuenta entidades públicas y privadas vía correo electrónico	12	Correos electrónicos enviados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 103.50	
	Presentación de resultados de Encuesta de Establecimientos a universidades	14	Informe			9	5									\$ 138.00	
	Presentación de resultados de indicadores - SEMISDEMU	1	Informe						1							\$ 138.00	
	Gestionar el envío ante la DIGESTYC para publicación vía correo electrónico	8	Correos electrónicos enviados						1	1	1	1	1	1	1	\$ 69.00	

ANEXO 2 Formularios de recolección de información para la DGPS

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		1. CUADRO RESUMEN			
DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO					
OFICINA DEPARTAMENTAL DE :					
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS					
MES REPORTADO :		AÑO : 2015			
SECCIONES	ACTIVIDADES	SEXO			TOTALES
		HOMBRES	MUJERES	INDIST.	
CUADRO NO. 02 M.E.E. - N.E.E. (PERS. SIN DISCAPACIDAD)	Personas Asistidas	0	0	0	0
	Personas Visitadas a Empresas	0	0	0	0
	Personas Insitadas	0	0	0	0
	Personas Coleccionadas	0	0	0	0
	Ofertas de Empleo Registradas	0	0	0	0
	Personas de Trabajo Registradas	0	0	0	0
	Empresas Visitadas	0	0	0	0
	Personas de Inscripción	0	0	0	0
	Empresas Visitadas (Promoción y Seguimiento)	0	0	0	0
	Personas Asociadas en Emprendedurismo	0	0	0	0
CUADRO NO. 03 FERIAS DE EMPLEO (PERS. SIN DISCAPACIDAD)	ACTIVIDADES	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTAL
	Empresas Visitadas (Promoción y Seguimiento)	0	0	0	0
	Ferias de Empleo Realizadas	0	0	0	0
	Total de Empresas Participantes	0	0	0	0
	Ofertas de Empleo Disponibles	0	0	0	0
	Personas de Trabajo Ofertadas	0	0	0	0
	Personas Asistidas	0	0	0	0
	Personas Coleccionadas	0	0	0	0
	Personas de Inscripción	0	0	0	0
	Personas de Inscripción	0	0	0	0
CUADRO NO. 04 SECTORES VULNERABLES	BOLEAS DE EMPLEO LOCAL " B.O.L.E."	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTALES
	Empresas Visitadas	0	0	0	0
	Ofertas de Empleo Registradas	0	0	0	0
	Personas de Trabajo Registradas	0	0	0	0
	Personas de Seguimiento (Ofertas y Colecciones)	0	0	0	0
	Personas de Inscripción	0	0	0	0
	Personas con discapacidades asociadas a Capacitación	0	0	0	0
	Personas Asistidas	0	0	0	0
	Personas Insitadas	0	0	0	0
	Personas Coleccionadas	0	0	0	0
CUADRO NO. 05 BOLEAS DE EMPLEO LOCAL " B.O.L.E." - U.D.E.	BOLEAS DE EMPLEO LOCAL " B.O.L.E." - U.D.E.	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTALES
	Personas Visitadas (Promoción y Seguimiento)	0	0	0	0
	No. Empresas Participantes en Ferias de Adaptación	0	0	0	0
	Ferias de Empleo Realizadas	0	0	0	0
	Empresas Participantes en Ferias de Empleo	0	0	0	0
	Ofertas de Empleo Disponibles	0	0	0	0
	Personas de Trabajo Ofertadas	0	0	0	0
	Personas Asistidas a Ferias	0	0	0	0
	Personas Coleccionadas en Ferias	0	0	0	0
	Personas de Inscripción	0	0	0	0
CUADRO NO. 14 ADIFERENTES	ACTIVIDADES	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTALES
	Personas Asistidas a Ferias	0	0	0	0
	Personas Insitadas	0	0	0	0
Personas de Inscripción	0	0	0	0	
CUADRO NO. 15 APRENDIZAJE	ACTIVIDADES	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTALES
	Compañías Recrutadas	0	0	0	0
	Compañías de Aprendizaje Aplicadas	0	0	0	0
	Compañías de Aprendizaje Finalizadas	0	0	0	0
	Supervisores de Aprendizaje Realizados	0	0	0	0
	Empresas Registradas	0	0	0	0
	Personas Asociadas a Empresas	0	0	0	0
	Personas Asociadas Insitadas	0	0	0	0
	Personas Asociadas Coleccionadas	0	0	0	0
	Personas Asociadas Insitadas a Capacitación	0	0	0	0
CUADRO NO. 16 ORIENTACION LABORAL	ACTIVIDADES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	TOTAL (N.E.E.)
	Capacitaciones impartidas en Salvo Conducto Mujer	0	0	0	0
	Capacitaciones impartidas en P.E.E.	0	0	0	0
	Capacitaciones impartidas en P.E.E.	0	0	0	0
	Capacitaciones impartidas en Programa PAET	0	0	0	0
	Capacitaciones impartidas a Feriantes en Institutos y Colegios	0	0	0	0
CUADRO NO. 17 CIUDAD MUJER	ACTIVIDADES	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTAL
	Personas Asistidas	0	0	0	0
	Personas Insitadas a Empresas	0	0	0	0
	Personas Insitadas	0	0	0	0
	Personas Coleccionadas	0	0	0	0
	Personas de Trabajo Registradas	0	0	0	0
	Personas de Trabajo Registradas	0	0	0	0
	Personas Insitadas	0	0	0	0
	Empresas Visitadas	0	0	0	0
	Personas de Inscripción	0	0	0	0
CUADRO NO. 20 FORNADAS DE CONCIENCIACION Y SENSIBILIZACION EMPRESARIAL	ACTIVIDADES	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTAL
	Jornadas de Concienciación y Sensibilización Empresarial	0	0	0	0
	Asistentes a Jornadas	0	0	0	0
CUADRO NO. 21 BOLEAS MOVILES	ACTIVIDADES	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTAL
	Nº de Boleas Móviles Realizadas	0	0	0	0
CUADRO NO. 22 PORTAL NACIONAL DE EMPLEO	ACTIVIDADES	HOMBRES	MUJERES	INDIST.	TOTAL
	Capacitaciones para Jefs de RR. HH. sobre el uso del Portal	0	0	0	0
	Asistentes a Capacitaciones	0	0	0	0
	Demandantes que enviaron su hoja de vida a la bolsa de empleo	0	0	0	0
	Demandantes registrados	0	0	0	0
	Empresas Registradas	0	0	0	0
	Ofertas Ofertadas	0	0	0	0
	Personas de Trabajo Registradas	0	0	0	0
	Demandantes contactados	0	0	0	0

NOTA: Los abajo firmantes damos FE de los datos que contiene éste resumen y todos sus cuadros anexos, ya que han sido revisados minuciosamente para garantizar su Veracidad.

Firma _____
Nombre _____
Coordinación de Empleo

Firma _____
Nombre _____
Jefatura Departamental

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018
		Modificación:01

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL
SECCIÓN HIGIENE OCUPACIONAL

2014

Ingeniero Gerardo Moscoso
Jefe del Departamento de
Seguridad e Higiene Ocupacional

OFICINA DEPARTAMENTAL : _____ **MES** _____ **2014**

Atentamente remito informe de las actividades realizadas en la Sección de Higiene Ocupacional

1.- VISITAS TECNICAS PARA REALIZAR ENCUESTAS HIGIENICAS		
2.- VISITAS TECNICAS PARA REALIZAR ESTUDIOS AMBIENTALES		
a) Iluminación		
b) Ruido		
c) Calor		
3.- VISITAS TECNICAS DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
4.- VISITAS TECNICAS DE SEGUIMIENTO		
5.- VISITAS TECNICAS DE VERIFIC. DE LABORES PELIGROSAS E INSALUBRES		
6.- RECOMENDACIONES TECNICAS NOTIFICADAS A EMPLEADORES		0
a) Cumplidas		
b) Pendientes		
7.- EXPEDIENTES REMITIDOS A LA DGPS POR INCUMPLIMIENTO		
8.- TRABAJADORES BENEFICIADOS		0
a) Hombres		
b) Mujeres		
9.- NOTAS (Detallar Otras Actividades Importantes)		0

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL REPUBLICA DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
 DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL
 DEPTO. DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL
 SECCION DE PREVENCIÓN RIESGOS OCUPACIONALES

INGENIERO
GERARDO MOSCOSO
 Jefe del Departamento de
 Seguridad e Higiene Ocupacional

Atentamente Informo las Actividades Realizadas en la Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales

OFICINA DEPARTAMENTAL : _____ MES : _____ 2015

1. GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
a) Total Visitas de Promoción		
b) Total Capacitaciones Para Acreditar Miembros de Comités		
c) Total Visitas de Seguimiento a la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional		
d) Total Visitas de Verificación Decreto N° 86 , Art. 10 (48 Horas)		
e) Total Nuevos Comités Acreditados		
2. TRABAJADORES CAPACITADOS PARA INTEGRARSE COMO MIEMBROS DE COMITES		0
a) Hombres		
b) Mujeres		
3. TRABAJADORES ACREDITADOS PARA SER MIEMBROS DE NUEVOS COMITES		0
a) Hombres		
b) Mujeres		
4. TRAB. BENEFICIADOS EN LAS EMPRESAS CON LA FORMACION DE COMITES		0
a) Hombres		
b) Mujeres		
5. DIVULGACION DE LA LGPRLT Y SUS REGLAMENTOS		
6. NOTAS (Detalle Otras Actividades)		

N. y F. _____ Jefatura de Sección o Coordinación N. y F. _____ Jefatura Departamental

SECCION PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES

OFICINA DEPARTAMENTAL DE : _____ 0 MES : _____ 0 2015

VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA GESTION DE S. S. O.				
No	LISTADO DE EMPRESAS VISITADAS	CIU-REV. 4		N° DE VISITAS REALIZADAS
		RAMA	CODIGO	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				


N. y F. _____ 0 N. y F. _____ 0


Jefatura de Sección o Coordinación Jefatura Departamental

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018
		Modificación:01

ANEXO 3


Formularios de recolección de información para la DGIT

	Ministerio de Trabajo y Previsión Social Dirección General de Inspección Oficina Departamental de				
Para su conocimiento remito a usted el informe de las labores realizadas por esta Dirección General de Inspección de Trabajo, efectuadas durante					
el mes de:	JULIO	del año	2015		
RESUMEN GENERAL	INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS	AGROPECUARIAS	TRABAJO INFANTIL	DERECHOS LABORALES DE MUJER	
1- TOTAL DE INSPECCIONES Y REINSPECCIONES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS	0	0	0	0	
2- TOTAL DE TRABAJADORES CUBIERTOS EN INSPECCIONES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS	0	0	0	0	
3- TOTAL DE INSPECCIONES NO PROGRAMADAS	0	0			
4- TOTAL DE REINSPECCIONES NO PROGRAMADAS	0	0			
5- TOTAL DE TRABAJADORES (AS) CUBIERTOS (AS) EN INSPECCIONES NO PROGRAMADAS	0	0			
6- TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS	0	0	0	0	
7- TOTAL DE REINSPECCIONES PROGRAMADAS	0	0	0	0	
8- TOTAL DE TRABAJADORES (AS) CUBIERTOS (AS) EN INSPECCIONES PROGRAMADAS	0	0	0	0	
9- TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS DESPACHO MINISTERIAL	0	0			
10- TOTAL DE REINSPECCIONES PROGRAMADAS DESPACHO MINISTERIAL	0	0			
11- TOTAL DE TRABAJADORES (AS) CUBIERTOS (AS) EN INSPECCIONES PROGRAMADAS DESPACHO MINISTERIAL	0	0			
12- TOTAL VERIFICACION DE INSPECCIONES NO PROGRAMADAS	0	0			
13- TOTAL VERIFICACION DE INSPECCIONES PROGRAMADAS	0	0			
FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE	FIRMA JEFA O JEDE DEL DEPARTAMENTO /OFICINA REGIONAL NOMBRE				


MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

ANEXO 3

Formularios de recolección de información para la DGIT

 Ministerio de Trabajo y Previsión Social Dirección General de Inspección Oficina Departamental de INSPECCIONES DE TRABAJO INFANTIL								
Desglose de la Inspecciones Realizadas según Dirección General de Inspección, Oficina Departamental, Regional en Materia de Trabajo Infantil								
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">JULIO</td> <td style="padding: 2px;">del año</td> <td style="padding: 2px;">2015</td> </tr> </table>		JULIO	del año	2015				
JULIO	del año	2015						
ACTIVIDAD REALIZADA	TOTAL	INDUSTRIA Y COMERCIO		INSPECCIÓN AGROPECUARIO		RAMA DE ACTIVIDAD ECONOMICA		
		NA hombres	NA mujeres	NA hombres	NA mujeres			
Total de inspecciones programadas en trabajo infantil	0	0	0	0	0			
total de menores cubiertos por las inspecciones	0							
Numero de Inspecciones en las que se encontro menores								
Numero de Menores Encontrados en Trabajo Infantil (Menores con Permiso de Trabajo)								
Nombre de la(s) empresas donde se encontraron menores								
Numero de Menores Encontrados en Trabajo Infantil (Menores sin Permiso de Trabajo)								
Nombre de la(s) empresas donde se encontraron menores								
Numero de Menores Encontrados en Trabajo Infantil (Peores Formas de Trabajo Infantil)								
Nombre de la(s) empresas donde se encontraron menores								
Inspecciones Programadas en Caña								
Inspecciones Programadas en Café								
Niños y Adolescentes Retirados								
Niñas y Adolescentes Retiradas								
FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE		FIRMA JEFA O JEFE DEL DEPARTAMENTO /OFICINA REGIONAL NOMBRE						

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018
		Modificación:01

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Oficina de Estadística e informática		1/1
Informe Mensual Dirección Administrativa Mes y Año a reportar: Junio 2015		Codigo
Departamento de Recursos Humanos		
Descripción:	Oficina Central	Departamentales
	Total	Total
	Hombres	Hombres
	Mujeres	Mujeres
N° personal capacitado:		
N° llegadas tardías:		
N° de permisos con goce de sueldo:		
N° de inasistencias sin justificación:	0	0
Enfermedades con justificación:		
N° Inasistencias con justificación:	Oficina Central	Departamentales
	Total	Total
	Hombres	Hombres
	Mujeres	Mujeres
Enfermedad		
Personales		
Enfermedad de parientes		
Duelo		
Falta de marcación		
Otros		
Total General:		
Clinica Institucional		
	Total	Total
	Hombres	Hombres
	Mujeres	Mujeres
N° de consultas realizadas		
N° de incapacidades otorgadas		
Total General		
Menor atendido para permiso de trabajo	Hombres	Mujeres
Total General		
Enfermedades más frecuentes:	Hombres	Mujeres
	TOTAL	
I.R.A.S.		
I.V.U.S.		
CEFALEAS		
GASTROENTERITIS		
ENFERMEDAD ACIDO PEPTICA		
DISLIPIDEMIAS		
TRASNORNOS MUSCULOESQUELETICOS		
SINOROME DE COLON IRRITABLE		
CHIKUNGUNYA		
HIPERTENSION ARTERIAL		
DERMATOSIS		
Total General:		
F. _____ Enlace de la Dirección		Sello
_____ Director (a)		

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		MIN. TER. DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018

ANEXO 4 Formularios de recolección de información para la DA

EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Oficina de Estadística e Informática																										
Informe Mensual Dirección Administrativa Mes y Año a reportar: Junio 2015																										
Bodega Institucional																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Ejército Armado de Guatemala (EAG)</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Número de Bodega por Unidades (E)</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Número Bodega (E)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número Bodega (E)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Ejército Armado de Guatemala (EAG)			Número de Bodega por Unidades (E)			Número Bodega (E)			Número Bodega (E)														
Ejército Armado de Guatemala (EAG)																										
Número de Bodega por Unidades (E)																										
Número Bodega (E)																										
Número Bodega (E)																										
Atención al Usuario																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Dirección General de Inspección</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Dirección General de Trabajo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección General de Previsión Social</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección Administrativa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección de Unidades Interdependientes</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidades Asociadas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección Ejecutiva</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total General:</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> </table>			Dirección General de Inspección			Dirección General de Trabajo			Dirección General de Previsión Social			Dirección Administrativa			Dirección de Unidades Interdependientes			Unidades Asociadas			Dirección Ejecutiva			Total General:	0	
Dirección General de Inspección																										
Dirección General de Trabajo																										
Dirección General de Previsión Social																										
Dirección Administrativa																										
Dirección de Unidades Interdependientes																										
Unidades Asociadas																										
Dirección Ejecutiva																										
Total General:	0																									
Servicios Generales																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Requisiciones de transporte de unidades</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Requisiciones de transporte de personas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Requisiciones de transporte cancelado por Unidades</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total General:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Requisiciones de transporte de personas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Requisiciones de transporte de unidades</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Requisiciones de transporte cancelado por Unidades</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Requisiciones de transporte de unidades			Requisiciones de transporte de personas			Requisiciones de transporte cancelado por Unidades			Total General:			Requisiciones de transporte de personas			Requisiciones de transporte de unidades			Requisiciones de transporte cancelado por Unidades			TOTAL:		
Requisiciones de transporte de unidades																										
Requisiciones de transporte de personas																										
Requisiciones de transporte cancelado por Unidades																										
Total General:																										
Requisiciones de transporte de personas																										
Requisiciones de transporte de unidades																										
Requisiciones de transporte cancelado por Unidades																										
TOTAL:																										
UACI																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nº de solicitudes</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Nº de solicitudes aprobadas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº de solicitudes por inspección</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº de solicitudes por tipo de solicitud</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº de solicitudes de pedidos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total General:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Nº de solicitudes			Nº de solicitudes aprobadas			Nº de solicitudes por inspección			Nº de solicitudes por tipo de solicitud			Nº de solicitudes de pedidos			Total General:								
Nº de solicitudes																										
Nº de solicitudes aprobadas																										
Nº de solicitudes por inspección																										
Nº de solicitudes por tipo de solicitud																										
Nº de solicitudes de pedidos																										
Total General:																										
Firma de la Dirección		Director (a)																								

EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Oficina de Estadística e Informática																																																									
Informe Mensual Dirección Administrativa Mes y Año a reportar: Junio 2015																																																									
CENTRO DE RECREACION A TRABAJADORES																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">Organización</th> <th colspan="3">Menores de 21 años</th> <th colspan="3">Mayores de 21 a 25 años</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> <tr> <td>Constitución 1986 (Compañeros)</td> <td>214</td> <td>208</td> <td>218</td> <td>507</td> <td>527</td> <td>524</td> </tr> <tr> <td>Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)</td> <td>228</td> <td>228</td> <td>228</td> <td>422</td> <td>377</td> <td>380</td> </tr> <tr> <td>Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total General</td> <td>442</td> <td>436</td> <td>446</td> <td>929</td> <td>904</td> <td>904</td> </tr> </table>			Organización	Menores de 21 años			Mayores de 21 a 25 años			2015	2014	2013	2015	2014	2013	Constitución 1986 (Compañeros)	214	208	218	507	527	524	Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	228	228	228	422	377	380	Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0	0	0	0	Total General	442	436	446	929	904	904
Organización	Menores de 21 años			Mayores de 21 a 25 años																																																					
	2015	2014	2013	2015	2014	2013																																																			
Constitución 1986 (Compañeros)	214	208	218	507	527	524																																																			
Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	228	228	228	422	377	380																																																			
Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0	0	0	0																																																			
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0	0	0	0																																																			
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0	0	0	0																																																			
Total General	442	436	446	929	904	904																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">Organización</th> <th colspan="3">Menores de 21 años</th> <th colspan="3">Mayores de 21 a 25 años</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> <tr> <td>Constitución 1986 (Compañeros)</td> <td>112</td> <td>104</td> <td>109</td> <td>254</td> <td>264</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td>Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)</td> <td>114</td> <td>114</td> <td>114</td> <td>208</td> <td>187</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total General</td> <td>226</td> <td>224</td> <td>223</td> <td>512</td> <td>451</td> <td>452</td> </tr> </table>			Organización	Menores de 21 años			Mayores de 21 a 25 años			2015	2014	2013	2015	2014	2013	Constitución 1986 (Compañeros)	112	104	109	254	264	262	Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	114	114	114	208	187	190	Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0	0	0	0	Total General	226	224	223	512	451	452
Organización	Menores de 21 años			Mayores de 21 a 25 años																																																					
	2015	2014	2013	2015	2014	2013																																																			
Constitución 1986 (Compañeros)	112	104	109	254	264	262																																																			
Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	114	114	114	208	187	190																																																			
Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0	0	0	0																																																			
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0	0	0	0																																																			
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0	0	0	0																																																			
Total General	226	224	223	512	451	452																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">Organización</th> <th colspan="3">Estronjeras</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> <tr> <td>Constitución 1986 (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE VISITAS</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>			Organización	Estronjeras			2015	2014	2013	Constitución 1986 (Compañeros)	0	0	0	Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	0	0	0	Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0	TOTAL DE VISITAS	0	0	0																								
Organización	Estronjeras																																																								
	2015	2014	2013																																																						
Constitución 1986 (Compañeros)	0	0	0																																																						
Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	0	0	0																																																						
Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0																																																						
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0																																																						
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0																																																						
TOTAL DE VISITAS	0	0	0																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">Organización</th> <th colspan="3">Estronjeras</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> <tr> <td>Constitución 1986 (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total General</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>			Organización	Estronjeras			2015	2014	2013	Constitución 1986 (Compañeros)	0	0	0	Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	0	0	0	Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0	Total General	0	0	0																								
Organización	Estronjeras																																																								
	2015	2014	2013																																																						
Constitución 1986 (Compañeros)	0	0	0																																																						
Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	0	0	0																																																						
Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0																																																						
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0																																																						
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0																																																						
Total General	0	0	0																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">Organización</th> <th colspan="3">Estronjeras</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> <tr> <td>Constitución 1986 (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total General</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>			Organización	Estronjeras			2015	2014	2013	Constitución 1986 (Compañeros)	0	0	0	Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	0	0	0	Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0	Total General	0	0	0																								
Organización	Estronjeras																																																								
	2015	2014	2013																																																						
Constitución 1986 (Compañeros)	0	0	0																																																						
Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	0	0	0																																																						
Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0																																																						
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0																																																						
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0																																																						
Total General	0	0	0																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">Organización</th> <th colspan="3">Estronjeras</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> <tr> <td>Constitución 1986 (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total General</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>			Organización	Estronjeras			2015	2014	2013	Constitución 1986 (Compañeros)	0	0	0	Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	0	0	0	Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0	Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0	Total General	0	0	0																								
Organización	Estronjeras																																																								
	2015	2014	2013																																																						
Constitución 1986 (Compañeros)	0	0	0																																																						
Dr. Mario Zamora Rivas (La Palma)	0	0	0																																																						
Dr. Humberto Rodríguez Álvarez (Compañeros)	0	0	0																																																						
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores)	0	0	0																																																						
Dr. Miguel Félix Chirales (Trabajadores) por convenio	0	0	0																																																						
Total General	0	0	0																																																						
Firma de la Dirección		Director (a)																																																							

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL REPÚBLICA DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

**ANEXO 5 verificar si se queda
Formularios de recolección de información para la DGT**



DGT-Oficio No. 81/2015.

San Salvador, 03 de Julio de 2015.-

JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADISTICA LABORAL.

Mientemente remito a usted el informe de las labores desarrolladas en la Dirección General de Trabajo, durante el mes de JULIO del año dos mil quince, las cuales se resumen en la forma siguiente:

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO

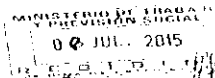
1	DEPARTAMENTO DE RELACIONES DE TRABAJO	444
1.2	Conciliaciones	
1.3	Montos Recuperados	\$137,246.60
2	UNIDAD DE REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO	119
2.1	Modificaciones y Proyectos de RIT Recibidos	33
2.2	Modificaciones y Proyectos de RIT Aprobados	115
2.3	Expedientes de RIT Tramitados	6
2.4	Solicitudes de Cambios de Horarios Recibidas	5
2.5	Cambios de Horarios de Trabajo Autorizados	7
2.6	Cambios de Horarios Tramitados	
3	DEPARTAMENTO NACIONAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES	1
3.1	Sindicatos Constituidos	1
3.1.1	Sindicatos Privados Constituidos	0
3.1.2	Sindicatos Públicos Constituidos	48
3.2	Juntas Directivas Inscritas	10
3.3	Contratos Colectivos de Trabajo Inscritos	10
3.3.1	Contratos Colectivos de Trabajo Privados Inscritos	0
3.3.2	Contratos Colectivos de Trabajo Públicos Inscritos	
4	SECRETARIA GENERAL DGT	10,251
4.1	Contratos Individuales de Trabajo Recibidos y revisados	
5	SALA DE CUIDADOS DE NIÑOS Y NIÑAS DEL MTPS	44
5.1	Niños(as) atendidos(as) en la Sala de Atención para niños(as)	

ASÍ MI INFORME:

Licda. Emigdia Mayari Merino Garcia.
Directora General de Trabajo.




... ARCHIVO



MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018

ANEXO 6
Formularios de recolección de información para Unidades
Asesoras

		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Oficina de Estadística e Informática										
INFORME DE REUNIÓN CON LA OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO												
Hora Reunión : Reunión sostenida en : Nombre Jefe de Unidad:	Terminó Reunión : Oficina de Auditoría y Control Interno Lic. Miguel Enrique Cuéllar Aquino	Fecha : 03/07/2015 Ext. de oficina 3701										
Auditoría y Control Interno Demar Alexander Santana García Norma Nancibél Corvera Pérez Margarita Guadalupe Gómez Eleonora de Los Angeles Navarrete Gladys Cecilia Sosa Rivera María Guadalupe Torres Henríquez		Presentes en Reunión : Estadística e Informática Laboral Pedro Aguirre Enlace	Ext. 3710 Ext. 3702									
Asunto: Auditorías efectuadas durante el mes de Junio 2015												
Proceso o etapas de la AUDITORIA: a) Planeación: Conocimiento de la Unidad a auditar b) Ejecución: Ejecución de Procedimientos c) Informe: Presentación de Resultados												
CUMPLIMIENTO DE METAS:												
AUDITORIAS PROGRAMADAS, AÑO 2015		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Fechas o Etapas de Auditorías</th> </tr> <tr> <th>abril, 15</th> <th>Mayo, 15</th> <th>Jun, 15</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Fechas o Etapas de Auditorías			abril, 15	Mayo, 15	Jun, 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fechas o Etapas de Auditorías												
abril, 15	Mayo, 15	Jun, 15										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Auditorías en ejecución: Área en que están proyectadas: Auditoría a los Procesos Internos de la Oficina de Asesoría Jurídica.		Ejecución										
Auditoría al Proceso de Registro, Levantamiento Físico y Descargo del Activo Fijo Institucional.		Planificación										
Auditoría al Proceso de Elaboración y Pago de Remuneraciones.		Planificación										
Auditorías terminadas: Área en que están proyectadas: Auditoría al Proceso del Pago de Bienes y Servicios.		Informe Final										

		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Oficina de Estadística e Informática	
INFORME DE REUNIÓN CON LA OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO			
Hora Reunión : Reunión sostenida en : Nombre Jefe de Unidad:	Terminó Reunión : Oficina de Auditoría y Control Interno Lic. Miguel Enrique Cuéllar Aquino	Fecha : Ext. de oficina 3701	
Auditoría y Control Interno Demar Alexander Santana García Norma Nancibél Corvera Pérez Margarita Guadalupe Gómez Eleonora de Los Angeles Navarrete Gladys Cecilia Sosa Rivera María Guadalupe Torres Henríquez		Presentes en Reunión : Estadística e Informática Laboral Pedro Aguirre Enlace	Ext. 3710 Ext. 3702
Asunto: Auditorías Especiales hasta Junio 2015			
Auditorías Especiales: Auditorías en ejecución: Área en que están proyectadas: Auditoría Especial al Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional de la DGPS.		Ejecución	
Auditorías Especiales Terminadas:			
Seguimientos de Auditoría:			

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018
			Modificación:01

ANEXO 7
Formularios de recolección de información para Unidades
Asesoras

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

MES DE JUNIO 2014

SAN SALVADOR

UNIDAD/DIRECCION/DEPARTAMENTO	Asistencias Técnicas
SECRETARÍA DE ESTADO	1
SECRETARÍA DE FISCALÍA	1
CENTRO DE INVESTIGACIONES	1
DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO	1
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD	1
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	1
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN	1
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDICINA SOCIAL	1
DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO	1
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES	1
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA	1
SECRETARÍA DE ESTADO	1
RECURSOS HUMANOS PÚBLICOS	1
RECURSOS HUMANOS	1
SECRETARÍA DE FISCALÍA	1
UNIDAD DE ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	1
UNIDAD DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD CON LA COMUNIDAD	1
UNIDAD DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD CON LA COMUNIDAD	1
UNIDAD DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD CON LA COMUNIDAD	1
UNIDAD DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD CON LA COMUNIDAD	1
UNIDAD DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD CON LA COMUNIDAD	1
TOTAL	21.0

MES DE JUNIO 2014

REGIONALES Y DEPARTAMENTALES

DEPARTAMENTAL/REGIONAL	Asistencias Técnicas
SANTA ANA	1
GUATEMALA	1
CHALATENANGO	1
CHALATENANGO	1
SAN MIGUEL	1
MORAZÁN	1
SAN CARLOS	1
TOTAL	7.0

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018


ANEXO 8
Formularios de recolección de información para Unidades
Asesoras

UNIDAD JURIDICA

REPORTE DE LA UNIDAD		AÑO 2018	
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL			
.....			
TOTAL			
DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO			
.....			
TOTAL			
DIRECCIÓN GENERAL DE ASPEXCIÓN DE TRABAJO			
.....			
TOTAL			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
.....			
TOTAL			
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO			
.....			
TOTAL			
DIRECCIÓN ELECTIVA			
.....			
TOTAL			
UNIDADES ASOCIADAS			
.....			
TOTAL			
OTRAS UNIDADES			
.....			
TOTAL			
OPERACIONES TERCERAS			
.....			
TOTAL			

ANEXO 9

BOLETA ACTUALIZADA DE LA ENCUESTA DE ESTABLECIMIENTOS

EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER	Ministerio de Trabajo y Prevision Social Oficina de Estadística e Informática Encuesta de Establecimientos Empleo, Horas y Salario									
CONFIDENCIAL: Los datos de esta encuesta son estrictamente confidenciales y serán utilizados para propósitos estadísticos en forma agrupada.										
OBJETIVOS: a) Cumplir la normativa nacional de recolectar y publicar estadísticas sobre el mercado laboral, para usuarios/as del sector público y privado. b) Contar con información para cumplir con los compromisos adquiridos sobre estadísticas del trabajo con organismos internacionales. c) Producir, analizar y publicar información pertinente sobre las características del empleo y salarios en los diferentes sectores económicos del país.										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:10%;">FOLIO</th> <th style="width:10%;">Estrato</th> <th style="width:40%;">No. en marco muestral</th> <th style="width:40%;">Número muestral</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			FOLIO	Estrato	No. en marco muestral	Número muestral				
FOLIO	Estrato	No. en marco muestral	Número muestral							
A. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO Y/O RAZÓN SOCIAL _____										
1. ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU Rev.4) _____ (Especificar)										
B. IDENTIFICACIÓN DEL ENTREVISTADO (A)										
1. NOMBRE Y APELLIDO: _____										
2. CARGO: _____										
3. TELÉFONO DE CONTACTO: _____ 4. CORREO ELECTRÓNICO: _____										
C. LOCALIZACIÓN Y DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO										
5. DEPARTAMENTO: _____										
6. MUNICIPIO: _____										
7. DIRECCIÓN: _____										
8. TOTAL DE EMPLEADOS EN REGISTRO: _____										
9. TOTAL DE EMPLEADOS EN FEBRERO: _____										
2.1 AREA ADMINISTRATIVA										
1 ¿El Tipo de pago que reporta es? 1 = semanal, 2 = catorcenal, 3 = quincenal, 4 = mensual.										
2 ¿Qué periodo de pago reporta? del _____ al _____										
3 ¿ Laboran de ? 1= Lunes a Viernes, 2= Lunes a Sábado										
4 ¿ El total del personal empleado en el área administrativa es ? _____										
CLASIFICACION OCUPACIONAL (1)	Días efectivos (2)	Personal Empleado Total (3) Masculino (4) Femenino (5)	Salarios Pagados o Devengados (\$) Total (6) Masculino (7) Femenino (8)							
5. Propietarios/as, socios/as y familiares no Remunerados.										
6. Directores/as y Gerentes/as.										
7. Profesionales, Científicos/as, e Intelectuales.										
8. Técnicos/as y profesionales de nivel medio.										
9. Personal de apoyo Administrativo.										

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018
		Modificación:01



2.2 AREA DE PRODUCCION Y VENTAS

- 1 ¿El Tipo de pago que reporta es? 1 = semanal, 2 = catorcenal, 3 = quincenal, 4 = mensual.
- 2 ¿Qué periodo de pago reporta? del

--	--	--

 al

--	--	--
- 3 ¿ Laboran de ? 1 = Lunes a Viernes, 2 = Lunes a Sábado, 3 = Otro Turno de Trabajo.
- Especifique:

--	--	--	--
- 4 ¿ El total del personal empleado en el área de producción es ?

--	--	--	--

CLASIFICACION OCUPACIONAL	Dias efectivos	Personal Empleado			Horas Trabajadas			Salarios Pagados o Devengados (\$)		
		Total	Masculino	Femenino	Total	Masculino	Femenino	Total	Masculino	Femenino
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
5 Trabajadores/as de servicios y vendedores/as de comercios y mercados.										
5.1 Horas extras										
6 Oficiales, operarios/as y artesanos/as.										
6.1 Horas extras										
7 Ocupaciones elementales.										
7.1 Horas extras										

1. ¿Tiene el establecimiento personal con algún tipo de discapacidad contratado actualmente? 1=SI, 2=NO (Pase a IV)

SEXO	CLASIFICACION OCUPACIONAL					
	Directores/as y gerentes/as	Profesionales superiores	Profesionales y técnicos/as de nivel medio	Personal de apoyo	Trabajadores/as calificados	Trabajadores/as no calificados
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1 TOTAL						
2 Masculino						
3 Femenino						

- 1 ¿El establecimiento ha realizado capacitaciones para los empleados/as durante el año? 1= SI, 2= NO (Pase a V)

<p>2. ¿Que número total de empleados/as fueron capacitados/as?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td><table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Masculino</td> <td><table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Femenino</td> <td><table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td> </tr> </table> <p>3. ¿Podría mencionar en orden de importancia, las capacitaciones recibidas por el personal?</p> <p style="text-align: center;">Nombre de la capacitación</p> <p>a) _____</p> <p>b) _____</p> <p>c) _____</p>	TOTAL	<table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				Masculino	<table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				Femenino	<table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				<p>4. ¿El objetivo principal de la capacitación para los empleados/as fue.....?</p> <p>1: Aprovechar las oportunidades de mejora en la organización</p> <p>2: Por cambios tecnológicos</p> <p>3: Para maximizar ventas</p> <p>4: Con el fin de satisfacer demandas del mercado</p> <p>5: En base a estándares de capacitaciones corporativas planificadas</p> <p>6: Por el surgimiento de nuevas legislaciones aplicables a la empresa</p> <p>7: Por la ampliación o expansión de servicios</p> <p>8: Por el cumplimiento de normas de seguridad industrial</p>
TOTAL	<table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>															
Masculino	<table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>															
Femenino	<table border="1" style="width: 60px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>															

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		MIN. ESTAD. DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018
			Modificación:01

1. ¿Del total de empleados actualmente, cuantos han sido contratados durante el año, en las siguientes categorías ocupacionales?

TIPO DE OCUPACION	Personal contratado		Razón principal de contratación		Edad promedio requerida	Experiencia laboral requerida (años)	Nivel educacional 1: Ninguno, 2:Educ. básica, 3: Educ. media, 4: Educ. Sup. Universitaria, 5: Educ. Sup. No universitaria
			1: Plazas nuevas,	2: Sustitución de personal			
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino			
1. Directores/as y gerencias							
2. Profesionales superiores							
3. Profesionales y técnicos/as de nivel medio							
4. Personal de apoyo							
5. Trabajadores/as calificados/das							
6. Trabajadores/as no calificados/das							

2. ¿Ha tenido dificultades para contratar personal en los tipos de ocupación anteriores?

1=SI, 2=NO (Pase a VI).

2.1 ¿Que clase de dificultad?

2.2 ¿En que tipo de ocupación?

a) _____

b) _____

VI. TOTAL DEL PERSONAL QUE DEVENGA SALARIO MINIMO LEGAL

Personas Empleadas con Salario Mínimo en el Area Administrativa			Personas Empleadas con Salario Mínimo en el Area de Producción y Ventas		
TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES

VII. OBSERVACIONES

Resultado de entrevista: 1 = Incompleta, 2 = No entrevista, 3 = completa.


ENCUESTADOR/RA:	FECHA:
SUPERVISOR/RA	FECHA:
CRITICO CODIFICADOR/RA:	FECHA:

Dirección: Alameda Juan Pablo II Final 17 Av. Norte, Edificio 3, Centro de Gobierno, San Salvador.
Teléfono Oficina Estadística 2529 - 3710 / 2529 3709

MIOEEI 2018	MANUAL INTERNO DE OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER
	Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018

ANEXO 10

Modelo de la Boleta del Censo de Contratación Colectiva

 Oficina de Estadística e Informática <small>Información Estadística y de Empleo Contratación Colectiva</small>	
<small>NOVENO DISTRITO DE ESTADÍSTICA</small>	
	Directores, Profesionales, Técnicos y Personal de Apoyo Administrativo
	Trabajadores de Servicios, Vendedores de Comercios, Oficiales y Operarios y Ocupaciones Elementales
NOMBRE DEL SINDICATO	Masculino Femenino Masculino Femenino
Total	
FECHA DE OTORGAMIENTO DE PERSONERÍA JURÍDICA DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	Ahuecapán Sante Ana Sonsonate
ACTIVIDAD ECONOMICA	Chalatenango La Libertad San Salvador
Responsable de den. Información	Cuscatlán
Cargo	La Paz
Teléfono	Cabañas San Vicente
Nombre Entrevistador	Usulután San Miguel
Sexo	Morasán La Unión

Dirección: Acajutla, San Pedro de las Flores, San Salvador
 Teléfono: 2214-7710

