

<p>MOFOACI 2018</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER</p>	
<p>Edición:02</p>	<p>Revisión: 01</p>	<p>Fecha: Marzo 2018</p>	<p>Modificación:01</p>

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
**OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL
INTERNO.**
**OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL**

AUTORIZÓ:




Licda. Sandra Edibel Guevara Pérez
Ministra de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:




Licda. Agustina Beatriz De Paúl Flores
Directora Ejecutiva

ELABORÓ:




Licdo. Miguel Enrique Cuéllar Aquino
Jefe de Oficina de Auditoría y Control
Interno

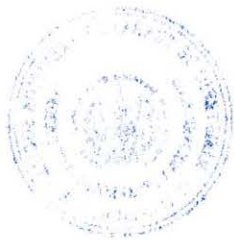
REVISÓ:





Sr. José Federico Bermúdez Vega
Jefe de la Oficina de Coordinación y
Desarrollo Institucional

MOFOACI 2018	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO



MOFOACI 2018	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small>  EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO.


Estructura Orgánica:	Oficina de Auditoría y Control Interno.
Relaciones de Dependencia:	Ministra(o) y Viceministro(a) de Trabajo y Previsión Social
Relaciones de Coordinación:	Titulares de la Institución, Corte de Cuentas de la República y Ministerio de Hacienda.

OBJETIVO GENERAL:

Contribuir con la máxima autoridad realizando programaciones, coordinando, ejecutando y evaluando al sistema de control interno, por medio de auditoría e investigaciones relacionadas con los aspectos económicos, contables, técnicos y administrativos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia Art. 12 LOFSTPS.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- a. Programar, conducir, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades de control, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
- b. Realizar auditorías, inspecciones e investigaciones relacionadas con los aspectos económicos, contables, técnicos administrativos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- c. Evaluación de la solidez. Pre eficiente y modo de aplicación de los controles contables, financieros y de operaciones, de acuerdo a las indicaciones establecidas por Leyes, Instructivos, Manuales o cualquier otra disposición legal.

MOFOACI 2018	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

- d. Determinación de la aplicación y efectividad del cumplimiento de leyes y otras disposiciones legales afines al sector público.
- e. Realizar y presentar informes periódicos de las auditorias relacionadas a los titulares, jefaturas del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Corte de Cuenta de la República.
- f. Determinación del grado de seguridad de los bienes patrimoniales, su debido registro contable.
- g. Brindar asistencia sobre las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

ESTRUCTURA DE CARGOS:

- Jefe(a) de la Oficina de Auditoría y Control Interno.
- Coordinador (a) de Oficina de Auditoría y Control Interno.
- Secretaria de la Oficina de Auditoria y Control Interno.

PROCESOS EN LOS QUE SE INVOLUCRA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.

- Planificación
 - Memorándum de Planificación.
- Ejecución
 - Programa de Auditoria.
 - Obtención y Análisis de Evidencia.
 - Desarrollo de Hallazgos.
- Informe
 - Borrador de informe de Auditoría
 - Informe final de Auditoría