



DESPACHO MINISTERIAL

Fecha : 19-11-19- Procedencia: **DIRECCIÓN EJECUTIVA**  
adem

**RESUMEN:** Se recibe: en calidad de urgente, para su consideración y aprobación propuesta para la celebración de convivio navideño para el personal de este Ministerio, en cumplimiento al Contrato Colectivo.

De. Lic. Marvin Juárez.

**SR. MINISTRO MARGINA:**

*Autorizado.  
20/11 a Lic. Marvin Juárez.*





MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y PREVISIÓN  
SOCIAL

**URGENTE**

**MEMORANDUM  
DIRECCION EJECUTIVA**

**URGENTE**

**Para:** Sr. Oscar Rolando Castro  
**Cargo:** Ministro de Trabajo y Previsión Social.  
**De:** Licdo. Marvin Humberto Juárez López,  
**Cargo:** Director Ejecutivo Ad Honorem  
**Referencia:** DE-REF-OR-056-INT-2019  
**Asunto:** Envío de Información.  
**Fecha:** 19-11-2019.



Respetable Ministro.

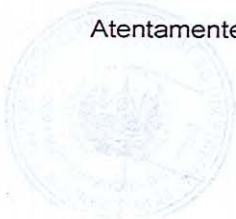
Me es oportuno saludarle a través de la presente deseándole éxitos en sus gestiones y actividades al frente de esta cartera de Estado.

Atentamente me dirijo a su persona en razón de Memorándum con referencia DE-RRHH-IF-0171-INT-2019 en la cual se presenta por parte del Departamento de Recursos Humanos propuesta de convivio Navideño para el personal del de la Institución y su familia, a fin de darle cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Colectivo de Trabajo en su cláusula No. 43.

No omito manifestar que debido a la proximidad de las fechas y para realizar los procesos correspondientes, por lo anterior respetuosamente someto a consideración para su aprobación dicha propuesta.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



Ministerio de Trabajo y Previsión Social.  
Av. Juan Pablo II y 17. Av. Norte Edificio 2,3 y 4, Centro de Gobierno, San Salvador  
Tel: 2529-3713 Email: marvin.juarez@mtps.gob.sv

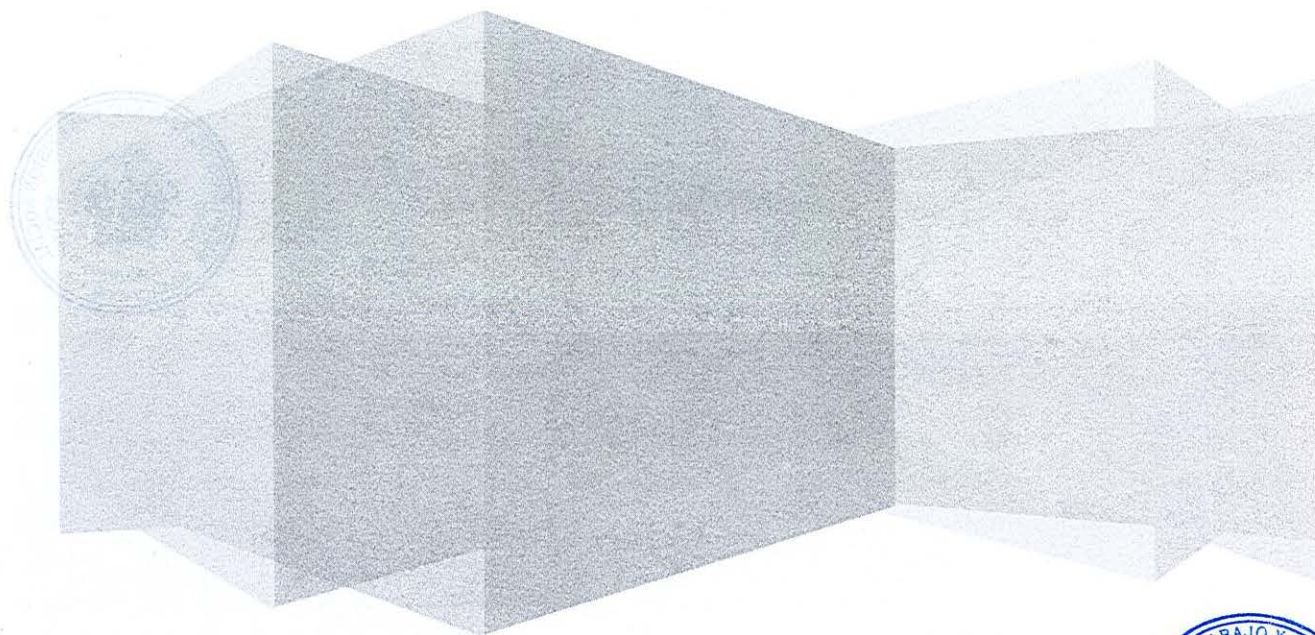






MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y PREVISIÓN  
SOCIAL

# CONVIVIO NAVIDEÑO PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN Y SU FAMILIA



## 1. MEMORIA DESCRIPTIVA.

**Nombre del Proyecto:** Convivio Navideño para el personal de la Institución y su familia.

**Unidad Ejecutora:** Ministerio de Trabajo y Previsión Social

### Objetivo general:

- Compartir con todo el personal de la Institución y su Familia, la época navideña para fortalecer los lazos de compañerismo y calor navideño que traen consigo estas fechas.

### Objetivos Específico:

- Proporcionar a los hijos de las personas trabajadoras un espacio de sano esparcimiento y fortalecer el espíritu navideño
- Compartir con los compañeros de trabajo y fortalecer los lazos de amistad y compañerismo
- Incentivar a las diferentes unidades organizativas (Oficina Central, Regional y Departamental) para que decoren sus oficinas con motivo navideño, involucrando y motivando al personal

**Componentes:** El proyecto para la realización del Convivio Navideño, tendrá dos momentos; el primero Convivio infantil, para todos los hijos de las personas trabajadoras hasta 12 años y el segundo convivio navideño con todo el personal de la Institución, como despedida de fin de año.



## PROPUESTAS:

1. Colocación de Árbol navideño y nacimiento en la Oficina Central, el cual se propone sea inaugurado para darle mayor realce a la época navideña el día Lunes 25 de Noviembre, no se incurrirá en costo, ya que las decoración se pedirá apoyo a todo el personal.



2. Incentivar a las Direcciones, Oficinas regionales y Departamentales, la decoración con motivo navideño en cada una de las Oficinas.

### 3. El convivio Navideño Infantil

Se proponer que dicho evento se realice de manera Central para todos los hijos de las personas trabajadoras

Lugar: Oficina Central, San Salvador

Fecha Propuesta: sábado 7 de diciembre de 2019

Hora: 9:00 a.m. en adelante

### Actividades a realizarse

- Instalación de esfera navideña decorativa como escenario para la toma de fotografías de las personas asistentes al evento.





- Decoración navideña de las Instalaciones donde se realiza el Convivio Navideño Infantil



- Instalación de juegos inflables para los hijos de las personas trabajadoras
- Presentación de Animación artrítica (payasos, pinta caritas o el show del Grinch)
- Quiebra de piñatas
- Reparto de Golosinas (Palomitas de Maíz, Minuta o Sorbete, Algodón de azúcar)
- Reparto de Refrigerio con bebida (Hod dogs, Hamburguesas o Sándwiches de Pollo)
- Entrega de Regalos para los hijos de las personas trabajadoras hasta 12 años de edad.
- En el transcurso del evento se estará compartiendo bebidas gaseosas y variedad de bocas

De acuerdo a antecedentes históricos de asistencia al evento, se estima una proyección de participación de 500 personas con su grupo familiar.

#### **4. Convivio Navideño con las personas Trabajadoras**

Se propone que dicho evento se realice de manera Central para todo el personal del MTPS, ya que se considera oportuno en vista que es una nueva administración, donde los titulares puedan compartir con todo el personal de la Institución, así como también el personal fortalezca los lazos de amistad con el personal de las diferentes oficinas a nivel nacional.

Lugar: Centro Internacional de Ferias y Convenciones (CIFCO), salón #6

Fecha Propuesta: viernes 20 de Diciembre de 2019

Hora: 4:30 p.m. en adelante



### Actividades a realizarse

- Instalación de esfera navideña decorativa como escenario para la toma de fotografías de las personas asistentes al evento



- Decoración navideña de las Instalaciones donde se realiza el Convivio Navideño
- Realización de Rifas para todo el personal asistente
- Evento amenizado con Orquesta, Disco
- Participación del personal de la Institución para realizar actividades artísticas (cantar, dramatizar, imitar, etc.)
- Se compartirá Cena con todo el personal ( Propuesta 1 Pollo Salsa Navideña, arroz, ensalada rusa; Propuesta 2 Pavo con salsa navideña, arroz y ensalada rusa; Propuesta 3 Menú colombiano)
- En el transcurso del evento se estará compartiendo bebidas gaseosas y variedad de bocas

De acuerdo a antecedentes históricos de asistencia al evento, se estima una proyección de participación de 700 personas.

### 5. Gestiones a Realizarse para la realización de los Convivios

- Adquisición de Regalos para los hijos de los trabajadores hasta los 12 años de edad
- Alquiler de las Instalaciones de CIFCO, incluyendo mobiliario (mesas y sillas)
- Se solicitará apoyo a la Orquesta de la Alcaldía de San Salvador, para que amenice el convivio navideño de las personas trabajadoras.
- Se gestionará la contratación de transporte para trasladar al personal a nivel nacional al convivio y/o se realizara gestión de cooperación entre instituciones, para que todo el personal pueda asistir.
- Entrega de reconocimientos para personal seleccionado por el mismo personal de acuerdo a lo establecido en la clausula No. 21 del CCT





## 6. PRESUPUESTO ESTIMADO

### Convivio Infantil

<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>COSTO UNITARIO</i>	<i>SUBTOTAL</i>
Alimentación para participantes	450	\$ 3.00	\$ 1,350.00
Regalos para cada uno de las hijas e hijos del personal hasta 12 años	475	\$ 12.00	\$ 5,700.00
Piñatas, Dulces	4	\$ 37.50	\$ 150.00
Show Artístico	Se harán gestiones		
Golosinas (Algodón de azúcar, Sorbete, Palomitas de maíz)	Se harán gestiones		
Decoración del evento	1	\$ 150.00	\$ 150.00
<b>TOTAL DEL EVENTO</b>			<b>\$ 7,350.00</b>

### Convivio con las personas trabajadoras

<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>COSTO UNITARIO</i>	<i>SUBTOTAL</i>
Alimentación para participantes	600	\$ 8.00	\$ 4,800.00
Alquiler de Evento	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
Canastas o Regalos para Rifas	135	\$ 25.00	\$ 3,375.00
Orquesta	Se harán gestiones		
Decoración del evento	1	\$ 175.00	\$ 175.00
Transporte	12	\$ 150.00	\$ 1,800.00
<b>TOTAL DEL EVENTO</b>			<b>\$ 12,650.00</b>

TOTAL DE LA INVERSIÓN **\$20,000.00**







MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y PREVISIÓN  
SOCIAL

**MEMORANDUM**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Personal encargado de logística del Convivio Navideño 2019**

Nombre	Cargo	Funciones Asignadas
Lic. Marvin Humberto Juárez	Director Ejecutivo Ad-honorem	Dar lineamientos al respecto Tramitar para Visto Bueno de los Titulares propuesta presentada Brindar apoyo a RRHH para la ejecución del proyecto.
Licda. Issa María Funes Corpeño	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	Elaboración de propuesta de acuerdo a lineamientos emitidos. Ejecución del Proyecto presentado.

