




GOBIERNO DE
EL SALVADOR


MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN
SOCIAL

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
			Página 1 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Versión: 01
		Fecha: 01/09/2019
		Página 2 de 322

AUTORIZÓ:





 Oscar Rolando Castro
 Ministro de Trabajo y Previsión Social


VISTO BUENO:



 Marvin Humberto Juárez López
 Director Ejecutivo.

ELABORÓ:



 Enrique Paz
 Jefe de la Oficina de Coordinación
 y Desarrollo Institucional

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019 Página 3 de 322

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4

OBJETIVO DEL PLAN 5


MARCO LEGAL..... 5

ALCANCE 5

PENSAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 5

VINCULACION DE LOS EJES ESTRATEGICOS CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO MTPS 2020 6

PLANES ANUALES DE TRABAJO 10


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL ROYAUME DU CAMBODGE ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 4 de 322

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS), a través de la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional, presenta el documento denominado: “**PLAN ANUAL DE TRABAJO MTPS 2020**”.

Constituye una herramienta de Planificación Estratégica, cuyo propósito es ejecutar acciones orientadas al fortalecimiento de una cultura de cumplimiento en materia laboral, en beneficio de las y los trabajadores, focalizado en los temas de diálogo social, fortalecimiento de los servicios públicos de empleo, inspección del trabajo, seguridad y salud ocupacional, modernización Institucional, apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad, y atención de personas retornadas y grupos vulnerables, con el propósito permanente de mejorar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos asignados a las diferentes Dependencias de la Institución.

Así mismo, será una herramienta gerencial, con un período de duración de un año, culminando su ejecución en el ejercicio fiscal 2020, permitiendo monitorear, evaluar y revisar los procesos con el objetivo de corregir a tiempo, si es que hubiera alguna falla. Esto facilita la mejora continua y aumenta la calidad de los procesos ejecutados por la Institución.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 5 de 322

OBJETIVO DEL PLAN

Sistematizar acciones encaminadas a mejorar la prestación de los servicios y lograr el cumplimiento de metas fijadas para el presente ejercicio fiscal 2020.

MARCO LEGAL

- Ley de Organización y Funciones del Sector Trabajo y Previsión Social, Artículo 17
- Normas Técnicas de Control Específicas del Sector Trabajo y Previsión Social, Artículo 21

ALCANCE

Es de estricto cumplimiento para todas las Direcciones, Unidades Asesoras, Oficinas Regionales y Departamentales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Como una herramienta que permita guiar y medir el porcentaje de logro de las metas fijadas, de una forma práctica y operativa, que pueda ser utilizada con un grado de sencillez por todas las personas usuarias.

PENSAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

MISIÓN

Somos la Institución rectora de la administración pública en materia de Trabajo y Previsión Social, garante de los derechos laborales, sustentados en el dialogo, la concertación social, en un marco de equidad y justicia social.


VISIÓN

Ser una Institución que brinda servicios de calidad, con calidez y eficiencia a la población trabajadora, ejerciendo transparentemente la gestión pública, teniendo como base la justicia social, la inclusión y la igualdad de género.

VALORES

Equidad

Eliminar el acceso desigual de género, clase, edad y etnia, a los servicios públicos.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 6 de 322

Igualdad de Género

Garantizar la plena realización de la igualdad real entre hombres y mujeres, a través de la protección, aplicación y cumplimiento de las obligaciones derivadas de los derechos establecidos en el ordenamiento jurídico, así como en las normas, decisiones, procedimientos, prácticas y acciones administrativas de las Instituciones Públicas del Estado.

No Discriminación

Ejercer la función pública sin ningún tipo de discriminación, sin ninguna práctica que, en forma directa o indirecta, persuasiva o inducida excluya, omita o reduzca los derechos y libertades fundamentales de las personas en razón de su sexo, edad, apariencia, nivel económico, estatus social, etnia u orientación sexual.

Honestidad:

Actuar con un compromiso íntegro, ético, coherentes con la filosofía institucional y con el mandato constitucional de servir con la mayor calidad técnica y humana a las personas que acuden a solicitar apoyo o asesoría del MTPS.

Calidez


Brindar un trato cordial, amable, respetuoso, a la ciudadanía, ofrecer un servicio y trato digno a todas las personas usuarias.

Transparencia

El MTPS brindará toda información, recursos, oportunidades que sean requeridos o de interés de las personas usuarias de los servicios; mecanismos donde se disponga de información de forma permanente, en concordancia con la Ley de Acceso a la Información Pública.

VINCULACION DE LOS EJES ESTRATEGICOS CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO MTPS 2020

El PAT está vinculado directamente con las Ejes Estratégicos Institucionales, en este sentido cada Dependencia de la Institución establecerá Objetivos Estratégicos, que le permitirán establecer y definir Actividades a desarrollar a lo largo del año, tomando en cuenta el enfoque integrador de género, para lograr la igualdad de inclusión en todas las nuevas acciones y proyecto a formular, todo esto utilizando el uso eficiente de los recursos.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 7 de 322

EJES PLAN CUSCATLAN


Como parte de una visión estratégica de país se han considerado los siguientes ejes del Plan Cuscatlán:

- Gestión de recursos públicos/profesionalización del sector publico
- Gobernanza, gestión pública del territorio
- Gobierno Inteligente Ciudadanos conectados

EJES ESTRATEGICOS

Producto de la visión estratégica de los Titulares de esta Cartera de Estado se han obtenido los siguientes ejes:

1. **Dignificar las pensiones de la clase trabajadora**
Redireccionar el sistema de pensiones hacia la dignificación del ahorro previsional de los trabajadores de forma incluyente y sostenible, que ante todo permita asegurar el bienestar social de la población.
2. **Impulsar una política salarial que beneficie a los trabajadores en situación de mayor vulnerabilidad**
Establecer salarios mínimos cotejados a la cobertura de necesidades básicas de los trabajadores y a la realidad del tejido productivo salvadoreño, basándose en el diálogo social tripartito y en metodologías técnicas confiables y abaladas a nivel internacional.
3. **Dinamizar la generación de empleos**
Implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.
4. **Potenciar la formalización del mercado laboral**
Desarrollar instrumentos de formalización para la clase trabajadora y para el tejido productivo salvadoreño que asegure el bienestar social de la población y la sostenibilidad de las finanzas y políticas públicas del país.
5. **Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados**
Dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 8 de 322

trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña.

6. Formación y certificación de competencias de la clase trabajadora

Asegurar la formación continua vinculada en todo momento a las necesidades del tejido productivo, así como la profesionalización de las capacidades adquiridas por los trabajadores y sindicalistas salvadoreños.

7. Digitalizar los servicios coordinados por el MTPS vinculados a la empleabilidad de los salvadoreños

Implementar a través de desarrollos tecnológicos un sistema de empleabilidad integral y accesible a la población salvadoreña en edad de trabajar.

8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley

Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.

9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad

Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública

10. Fomentar el diálogo social como la principal herramienta de política pública en el mercado laboral


Constituir los espacios de diálogo social de carácter tripartito que permitan legitimar la toma de decisiones teniendo como centro el bienestar social de las mayorías.

11. Impulsar estrategias de inteligencia laboral como instrumento clave para la toma de decisiones

Liderar la construcción de estrategias de inteligencia laboral para efficientizar la toma de decisiones y democratizar la información, como un factor fundamental para la toma de decisiones de los actores económicos.

12. Promover la articulación técnica-estratégica a nivel interinstitucional


Ofertar servicios a la ciudadanía basados en el análisis técnico articulado interinstitucionalmente y enfocado en las verdaderas necesidades de la clase

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 9 de 322

trabajadora

13. Planificación estratégica


El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, se convierte en una institución con visión estratégica, con sólidas herramientas de planificación, con un enfoque de gestión por resultados y que responda a las nuevas exigencias de un gobierno moderno, dinámico y eficiente.

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
		<p>Versión: 01</p>
	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020</p>	<p>Fecha: 01/09/2019</p>
		<p>Página 10 de 322</p>

PLANES ANUALES DE TRABAJO

MTPS

2020

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
		<p>Versión: 01</p>
	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020</p>	<p>Fecha: 01/09/2019</p>
		<p>Página 11 de 322</p>

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02-Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Dirección General de Previsión Social


5. RESPONSABLE

Licda. Nora del Carmen López

Directora General de Previsión Social

6. PROBLEMÁTICA HISTORICA O SITUACIÓN ACTUAL

- Los perfiles de las personas buscadoras de empleo no coinciden con la demanda requerida de las empresas.
- Limitadas oportunidades de empleo para jóvenes sin experiencia laboral; sumado a esto, la estigmatización de las empresas por el lugar de residencia y apariencia física.
- Limitaciones técnicas de la herramienta informática denominada Sistema de Intermediación de Empleo (SIE) para las acciones de intermediación laboral.
- Las empresas no retroalimentan con información de personas colocadas a través de ferias de empleo aunado a esto, los perfiles de las personas que participan en estos espacios no son coherentes con los que requieren las empresas; además, no se cuenta con un registro sistematizado que permita facilitar el seguimiento de las personas contratadas.
- Algunas Oficinas Departamentales realizan su trabajo de acuerdo a sus criterios, modificando formularios estandarizados.
- Limitado personal en áreas especializadas para el asesoramiento técnico en áreas de seguridad e higiene ocupacional.
- Falta de sistema informático que permita llevar consolidada la información de seguridad e higiene a nivel nacional
- No se cuenta con un mecanismo de coordinación con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, que permita obtener información de accidentes de trabajo, para su seguimiento.
- No existe coordinación con el Centro Nacional de Registros, lo que limita el acceso a base de datos de los lugares de trabajo.


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 12 de 322

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

- 16,442 personas colocadas en puestos de trabajo.
- 86,622 personas recibieron orientación y formación para búsqueda de empleo a nivel nacional.
- 30,949 visitas de gestión y promoción de los servicios de empleo en las empresas a nivel nacional.
- 301 kioscos móviles instalados para acercar los servicios de empleo a los territorios.
- 294 ferias de autoempleo realizadas para apoyar el desarrollo de las personas emprendedoras a nivel nacional.
- 351 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional acreditados, beneficiando a 21,920 personas de los lugares de trabajo.
- 499 capacitaciones impartidas a integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional de lugares de trabajo.
- 6,714 acreditaciones a personas que integran Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.
- 12 lugares de trabajo fueron reconocidos por implementar buenas prácticas en materia de seguridad y salud ocupacional.
- 3,049 visitas técnicas en seguridad e higiene ocupacional para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

8. RECOMENDACIONES

- Desarrollar un sistema integrado que procese información de las 3 direcciones operativas con el fin de contar con información precisa, agilizando los procesos y servicios a la población. (Como: Ubicación del lugar de trabajo, número de empleados, si cuenta con sindicato, estado del cumplimiento de recomendaciones, si posee reglamento aprobado, contratos autorizados).
- Desarrollar propuesta técnica para que el MTPS integre el Gabinete Económico, con el propósito de conocer la inversión.
- Proponer al Titular el instrumento correspondiente que permita tener acceso a estadísticas de accidentes de trabajo que son registrados en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social y que este Ministerio las utilice para la estrategia institucional en beneficio de los trabajadores.
- Sistematización de los procesos en seguridad y salud ocupacional.
- Proponer Firma de acuerdo entre Titulares del Centro Nacional de Registros y este Ministerio, para obtener base de datos de lugares de trabajo y dar seguimiento a aquellos que no cumplen con la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos.
- Realizar visitas técnicas con previo análisis del lugar de trabajo para la optimización de los recursos en beneficio de la Cartera de Estado y beneficiando de manera eficaz y eficiente a las personas trabajadoras.
- Búsqueda de certificación de los procesos con el Organismo Salvadoreño de Acreditación.
- Proponer proyecto de creación de Mesa Nacional de Empleo y Empleabilidad, liderada por

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Versión: 01
			Fecha: 01/09/2019
			Página 13 de 322


el MTPS para la articulación y coordinación interinstitucional que desarrolle un plan nacional económico y social.

- Diseño de una nueva estrategia para el desarrollo de ferias de empleo, que permita comprometer a las empresas para ofrecer puestos de trabajo reales a la población y facilitar con ello el seguimiento de los resultados obtenidos.
- Desarrollo de estrategia con el sector empleador que permita flexibilizar perfiles para la contratación de personas con discapacidad, así como también fortalecer y desarrollar perfiles de las personas con discapacidad.
- Reducir el desempleo juvenil, a través de la implementación de los Programas nacionales: becas de formación técnica profesional y “Empléate Joven”.
- Prevención de la Migración, a través de los diferentes programas de empleo y empleabilidad implementados en los territorios identificados con mayor migración.
- Implementar una estrategia para apoyar de forma integral a las personas migrantes retornadas.
- Brindar capacitación a miembros de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités y otros temas de seguridad y salud ocupacional.
- Reconocer a aquellos lugares de trabajo que implementen buenas prácticas de seguridad e higiene ocupacional, en los cuales existan ambientes de trabajo seguros y saludables.
- Implementar mecanismos para el fortalecimiento de la estandarización de procesos y procedimientos a nivel nacional.
- Fortalecer las competencias técnicas del personal de seguridad e higiene ocupacional para la realización de diagnósticos de accidentes de trabajo, estableciendo las causas, medidas preventivas y correctivas para obtener insumos para construcción de documento legal. Además, contar con personal en áreas especializadas.
- Proponer la reactivación al Consejo de Ministros de Trabajo de Centroamérica y República Dominicana del Acuerdo sobre Migración Laboral Ordenada, Regular y Circular
- Ejecución de nueva estrategia para el desarrollo del programa nacional de encuentros para el empleo.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

- Velar por las condiciones de seguridad y salud ocupacional en los lugares de trabajo, acentuando la acción preventiva, implementando programas y proyectos de divulgación de las normas de seguridad y salud ocupacional, con el objeto de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
- Desarrollar políticas de empleo, e implementar programas y proyectos para reducir el desempleo y buscar oportunidades de inserción laboral para la población en general, con énfasis en grupos vulnerables.

10. OBJETIVOS DE LA UNIDAD

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 14 de 322


- Reducir el desempleo a nivel nacional de forma coordinada con otras instituciones de gobierno responsables de la atracción de inversión para establecimiento de empresas generadoras de empleo y del sector productivo.
- Brindar asesoría técnica a empleadores y trabajadores para garantizar el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, con el objetivo de generar una Cultura de Prevención de Riesgos a fin de reducir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

11. RIESGOS

- Falta de flexibilización de las empresas para contratar personas con discapacidad.
- Territorios considerados con alto índice delincriminal, lo que limita poder visitar empresas para promover los servicios en esas zonas; por otro lado, esto también limita la colocación de personas jóvenes que por razón de su lugar de residencia no pueden acceder a dichos territorios.
- Empresas que han recibido los servicios de intermediación laboral, no brinden información sobre el resultado de las gestiones realizadas.
- Falta de apertura por parte de empresas para la contratación de personas con discapacidad y jóvenes sin experiencia laboral.
- No dar el seguimiento debido hasta finalizar el proceso de acreditación de comités de Seguridad y Salud Ocupacional debido a la capacidad instalada.
- No dar el seguimiento en el área correspondiente, posterior a la comprobación del incumplimiento de las recomendaciones técnicas brindadas a las empresas.
- Empresas que no notifiquen accidentes de trabajo en el plazo establecido en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.
- Contar únicamente con 47 personas técnicas a nivel nacional para realizar el trabajo operativo.

12. PRIORIDADES

- Brindar capacitación a miembros de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités y otros temas de seguridad y salud ocupacional
- Fortalecer las competencias técnicas del personal de seguridad e higiene ocupacional a través de programas de capacitaciones en el uso de equipo especializado y equipos de protección personal para darle cumplimiento a lo detallado en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.
- Entrega de estipendio para jóvenes que adquirirán experiencia laborar en puestos de trabajo.
- Ejecución del programa de atención integral a la persona migrante retornada.
- Implementación del programa nacional de inclusión laboral para personas con

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	Fecha: 01/09/2019
		Página 15 de 322

discapacidad

- Desarrollo del programa nacional de encuentros para el empleo

13. PRÓPOSITO DE LA UNIDAD

- Colocación de personas en puestos de trabajo, mejorando con ello sus condiciones socioeconómicas y su calidad de vida.
- Contar con lugares de trabajo seguros para mejorar las condiciones de seguridad y salud ocupacional de las personas trabajadoras.

14. INDICADORES Y METAS

Se consignan en la correspondiente matriz de planificación.



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 16 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

Unidad Organizativa	Dirección General de Previsión Social
Ejes Estratégicos	<p>3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo</p> <p>5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados, dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña</p> <p>8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley. Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño</p> <p>9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública</p>
Objetivos Estratégicos:	<p>Contar con lugares de trabajo seguros y saludables, a través del asesoramiento técnico para garantizar el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, con el objetivo de generar una Cultura de Prevención de Riesgos a fin de reducir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales</p> <p>Contribuir a la reducción del desempleo a nivel nacional, a través de la implementación de programas, proyectos y acciones que favorezcan la inserción laboral de la población en general, principalmente aquellas en condiciones de vulnerabilidad: jóvenes en su primer empleo, personas con discapacidad y migrantes retornados</p>

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible	Contar con un espacio de articulación, que facilite la coordinación de acciones en materia de empleo a nivel territorial y nacional	Creación de mesa nacional de empleo	Mesa creada	Acuerdo de creación				1			1													Dirección General de Previsión Social /Departamento Nacional de Empleo



Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Apoyo a la empleabilidad y la inserción laboral juvenil	Colocación de personas sin experiencia laboral, bajo el Programa Nacional de Formación para el Primer Empleo.	Número de personas colocadas	Cartas compromiso firmadas				0																Unidad de Empleo Juvenil
		Promoción, autorización y seguimiento de Contratos de Aprendizaje	Contratos de aprendizaje autorizados	Contratos autorizados				1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125		
	Apoyar la colocación de personas en los Programas de Empleo en el Exterior	Creación de un mecanismo de coordinación interinstitucional para la búsqueda de oportunidades de empleo en el exterior	Documento de mecanismo elaborado	Documento de protocolo autorizado				1	1															Sección de Trabajadores Migrantes
		Gestionar la inserción laboral de personas certificadas como marinos mercantes	Personas colocadas	Registros en el SIE				200		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Captación de puestos de trabajo, como resultado de una efectiva gestión, atención y sensibilización a las empresas	Desarrollo de visitas integrales de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas				11000	1000	1000	1000	800	1000	1000	1000	800	1100	1100	800	800	400		Sección de Bolsas de Empleo / Sección de Sectores Vulnerables		
	Realizar visitas de seguimiento a las empresas	Visitas realizadas	Hoja de visita de seguimiento				1000	90	90	80	80	80	80	80	80	90	90	80	80					



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 20 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Personas colocadas	Registro SIE				3000	250	250	250	200	275	275	275	200	275	275	275	200	
	Acercar los servicios de empleo a los diferentes territorios	Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas				60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	Estimular la iniciativa emprendedora a través de la capacitación y la generación de espacios para la promoción de sus productos o servicios	Desarrollo de talleres para el fortalecimiento de competencias de personas emprendedoras	Personas participantes en talleres	Listados de participantes				1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	
		Desarrollo de Ferias de Emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participantes				48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sección de Sectores Vulnerables
5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados, dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos	Brindar apoyo integral a la persona migrante retornada, para facilitar su incorporación a un puesto de trabajo, para evitar que esta, evite la migración irregular	Instalación y funcionamiento de Bolsa de empleo para la atención integral de la persona retornada (centro de atención a la persona migrantes retornada)	Bolsa de Empleo instalada y funcionando	Convenio de cooperación firmado				1	1												Sección de Trabajadores Migrantes
		Desarrollo de proceso para la certificación por competencias de las personas retornadas	Proceso creado	Documento de proceso				25						5	5	5	5	5			



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 21 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña.		Desarrollo de un protocolo, para la implementación de servicios integrales de la persona retornada	Protocolo elaborado	Documento de protocolo autorizado				1		1															
		Creación de la mesa técnica de inserción laboral para la persona migrante retornada	Mesa instalada	Actas y listados de asistencia				1			1														
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública	Apoyar a las personas con discapacidad, a través de programas de empleo y empleabilidad, para su inserción laboral.	Coordinar acciones que favorezcan los procesos de certificación y formación para personas con discapacidad, a través de la firma de convenio Interinstitucional entre MTPS, ISRI, ISSS e INSAFORP	Convenio aprobado	Documento de convenio firmado				110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5			
		Elaboración de un protocolo para análisis de puestos de trabajo, que permitirá asesorar a las empresas en la adaptación de perfiles de trabajo para la colocación de personas con discapacidad	Documento de protocolo aprobado	Documento de protocolo				1		1															



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 22 de 322

PLAN OPERATIVO 2020

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Generación de una Cultura de Prevención en los Lugares de Trabajo	Realizar campaña de divulgación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos para generar una cultura de prevención	Campaña	Medios televisivos, digitales, radiales e impresos	Papelería, diseño campaña, spots públicas.	6	\$1,619.41	1																	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional	
		Conmemorar el día mundial de la Seguridad y Salud Ocupacional 28 de Abril, entregando reconocimiento a Lugares de Trabajo que implementen buenas prácticas en Seguridad y Salud Ocupacional	Evento conmemora.	Listados de asistencia	Papelería, equipo digital, backing, alimentar	6	\$2,900.00	1																		Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional
		Conmemorar el día nacional de la Seguridad y Salud Ocupacional 16 de octubre, entregando reconocimiento a Lugares de Trabajo que implementen buenas prácticas en Seguridad y Salud Ocupacional	Evento conmemora.	Listados de asistencia	Papelería, equipo digital, backing, alimentar	6	\$2,900.00	1																		
	Unificación de procesos y procedimientos	Implementar mecanismos para el fortalecimiento de la estandarización de procesos y procedimientos a nivel nacional	Listados de asistencia	Proceso estandarizado	Tonner, papelería	7	\$200.00	1																		Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 23 de 322

PLAN OPERATIVO 2020

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Lugares de Trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional acreditados y funcionando	Realizar visitas técnicas de promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	2	\$1,706.14	689	60	60	52	60	57	61	64	55	58	60	60	42	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales
Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional		Personas capacitadas	Control de asistencia	Tonner, papelería, material didáctico	7	\$875.91	2355	185	200	190	180	225	215	200	185	200	200	200	200	175	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales
Brindar capacitación a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSO) sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités		Lugares de Trabajo capacitados	Control de asistencia	Tonner, papelería, material didáctico	2	\$811.09	20	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 25 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	2	\$603.71	664	67	60	60	48	61	66	55	45	45	58	57	42	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales
	Prevención de Enfermedades Profesionales que puedan afectar la Salud de las personas trabajadoras	Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras.	Visita técnica	Encuesta higiénica	Tonner, papelería, EPP	6	\$1,635.22	504	48	48	24	48	48	48	48	24	48	48	48	24	Sección de Higiene Ocupacional
		Realizar visitas técnicas Integrales con análisis previo para Muestréos de exposición ocupacional de ruido, calor e Iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales, EPP	6	\$14,658.00	477	45	45	24	45	45	45	45	24	45	45	45	24	Sección de Higiene Ocupacional



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 27 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Realizar visita técnica en Seguridad Ocupacional a lugares de trabajo por generadores de vapor y equipos sujetos a presión	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	2	\$570.00	100	8	8	9	7	9	9	9	7	9	9	9	7	Sección de Seguridad Ocupacional
		Recibir, revisar, clasificar y dar seguimiento a informes por peritajes efectuados a generadores de vapor y equipos sujetos a presión	Informe de peritaje	Informe aprobado	Tonner, papelería	1	\$540.00	1680	145	145	145	125	145	145	145	125	145	145	145	125	Sección de Seguridad Ocupacional
	Lugares de Trabajo con Medidas Sustitutivas para su implementación	Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	6	\$130.41	115	10	9	13	9	9	10	9	11	8	12	10	5	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional
	Mapeo de Lugares de Trabajo con mayor incidencia de accidentes laborales para implementación de medidas preventivas	Registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes de Trabajo, los accidentes de trabajo que sufren las personas trabajadoras	Accidentes notificados	Registro de notificaciones de accidentes	Tonner, papelería	3	\$116.04	7950	700	700	750	600	700	650	700	600	650	700	650	550	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 28 de 322


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	Programa Anual 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Peritos en Áreas Especializadas y Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales Acreditadas, que brinden servicios de Calidad a los Lugares de Trabajo	Recibir solicitudes de aspirantes a peritos en áreas especializadas	Solicitud presentada	Expediente administrativo	Tonner, papelería	1	\$58.02	12	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional
Recibir solicitudes de aspirantes de empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales		Solicitud presentada	Expediente administrativo	Tonner, papelería	1	\$58.02	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional
Realizar visitas técnicas de constatación de 4 años de experiencia, de aspirantes a peritos en áreas especializadas y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales		Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	1	\$116.04	20	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional
Renovar acreditación de peritos en áreas especializadas		Solicitud presentada	Expediente administrativo	Tonner, papelería, material para carnets	1	\$216.04	62	3	7	5	8	13	7	7	1	3	5	1	2	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional	
Renovar acreditación de Empresas Asesoras		Solicitud presentada	Expediente administrativo	Tonner, papelería, material para carnets	1	\$158.02	15	0	1	1	3	4	2	1	1	0	0	1	1	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional	

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 30 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL

NO.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1,0 3)	IMPACTO (1,2 0 3)	EXPOSICIÓN AA RIESGO 1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Lugares de Trabajo que no finalicen los procesos de acreditación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	2	2	4	Seguimiento por medio de visitas técnicas a lugares de trabajo que no finalicen los procesos
2	Empresas que no den cumplimiento a las recomendaciones técnicas establecidas en las visitas técnicas	2	2	4	Seguimiento por medio de asesorías a los lugares de trabajo para lograr el cumplimiento de las recomendaciones técnicas
3	Empresas que no notifiquen accidentes de trabajo en el plazo establecido en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo	2	2	4	Gestionar con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social los datos estadísticos que ingresan los lugares de trabajo sobre las incapacidades por accidentes de trabajo
4	Falta de flexibilización de las empresas para contratar personas con discapacidad.	2	2	4	Desarrollo de reuniones empresariales para dar a conocer los beneficios del servicio público de empleo y de esta manera motivar al sector empleador
5	Territorios considerados con alto índice delincriminal, lo que limita poder visitar empresas para promover los servicios en esas zonas; por otro lado, esto también limita la colocación de personas jóvenes que por razón de su lugar de residencia no pueden acceder a dichos territorios.	2	3	6	Establecer contacto con estas empresas a través de llamadas telefónicas o correos electrónicos, a la vez se procurará vincular a las personas jóvenes en ofertas que sean cercana a zona de residencia.
6	Empresas que han recibido los servicios de intermediación laboral, no brinden información sobre el resultado de las gestiones realizadas.	2	2	4	Fortalecer el acercamiento a través de visitas y reuniones con jefaturas de recursos humanos.
7	Falta de apertura por parte de empresas para la contratación de personas con discapacidad, migrantes retornados y jóvenes sin experiencia laboral.	2	2	4	Asesoría para la identificación de perfiles de personas con discapacidad para colocar en puestos de trabajo; por otra parte, se apoyará con procesos de formación técnica profesional para fortalecer competencias de personas con discapacidad, jóvenes sin experiencia laboral y migrantes retornados

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 31 de 322

DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02- Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Dirección General de Inspección de Trabajo

5. RESPONSABLE

Lic. Jorge Bolaños Paz

Director General de Inspección de Trabajo

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

La Dirección está compuesta de varias áreas funcionales, habiéndose identificado a nivel general como la problemática histórica, la falta de recursos (humano, transporte, mobiliario, tecnológico), así como la falta de capacitaciones técnicas, infraestructura insuficiente para el resguardo de expedientes y para la atención especial a la población usuaria de los servicios que presta la Institución, aunado a lo anterior el problema actitudinal del personal en lo que respecta al trabajo a realizar; al acatamiento de órdenes y la pro positividad e iniciativa.


7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

Metas o actividades cumplidas 2018:

32, 991 inspecciones

Actividades no contempladas, para todos los años se asignan nuevas competencias para el personal de la DGIT, debido a la entrada en vigencia de nuevas leyes o reforma a las que ya están vigentes, en tal sentido, para darle cumplimiento se deben de realizar acciones concretas que se traducen en actividades no contempladas dentro del PAT.

Por su parte, se presentan casos excepcionales como conflictos en lugares de trabajo por cierre o suspensión de labores, que generan el trabajo coordinado del personal de Dirección y en ciertos casos de las Oficinas Departamentales por la jurisdicción de los lugares de trabajo en los que se presenta el conflicto, brindando atención inmediata a la población trabajadora afectada. Situación que tampoco está prevista y debe ser atendida de forma inmediata.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 32 de 322

8. RECOMENDACIONES

- Contratación de Personal.
- Dotación de vehículos para la defensa de derechos laborales.
- Sistemas informáticos que sean eficientes para la labor de la DGIT.
- Infraestructura para la atención de la población y el resguardo de expedientes.
- Manejo adecuado del clima laboral.
- Capacitaciones técnicas al personal.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD


- Restitución de derechos. La inspección de trabajo está enfocada en la población trabajadora, por lo que, como un componente de la justicia social, se busca la restitución de derechos y no así la imposición de las multas que no abona a la situación de la población trabajadora o al fortalecimiento del Ministerio de Trabajo; por lo que las diligencias inspectiva y verificaciones buscarán el cumplimiento de una forma disuasoria de los derechos laborales
- Preventiva a través de las acciones afirmativas para contribuir con el cumplimiento de derechos laborales, las cuales por regla general son creadas por la Unidad Especial de Prevención de Actos Laborales Discriminatorios de esta Dirección, tales como:
 - Jornadas de socialización sobre temas propios de discriminación, riesgos psicosociales, VIH, trabajadoras embarazadas, entre otros
 - Fortalecimiento de capacidades sobre derechos laborales
 - Intercambio de experiencias con el empleador y sus trabajadores sobre el cumplimiento del Programa de Gestión de Riesgos Ocupacionales en lo relativo a riesgos psicosociales y programas preventivos.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

- Respuestas oportunas a la población requirente de servicios
- 100% de las solicitudes de inspección recibidas en forma oportuna con calidad y calidez
- Mejorar la calidad de todos los servicios que se brinda
- Tutelar efectivamente derechos laborales
- Sistematizar todas las áreas de inspección como parte de la modernización.

11. RIESGO

- Actas de inspección deficientes, debido a fallas en las habilidades técnicas del inspector o colaborador a la hora de resolver, debido a la falta de capacitación en nueva normativa aplicable a la actividad de la DGIT
- Lugares de trabajo sin inspeccionar debido a la falta de un sistema que permita indicar la duplicidad de diligencias inspectiva en los lugares de trabajo, bajo el riesgo de considerarse acoso a estos lugares que son visitados de forma recurrente
- No optimización de recursos debido a la no sistematización de los procesos, sistemas

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 33 de 322

que contribuirían con la celeridad en la prestación de servicios y cumplimiento de plazos, generación de informes cualitativos de labores realizadas, que servirá para la toma de decisiones, creación de rutas de trabajo para la optimización del recurso transporte, entre otros.

12. PRIORIDADES


- La atención integral a la población trabajadora
- Defensa de derechos laborales
- Reconocimiento de buenas prácticas empresariales
- Trabajo Decente

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

- Restitución de derechos
- Tutela de derechos
- Gestión de Riesgos
- Clima Laboral

14. INDICADORES Y METAS

- Respuestas oportunas a la población requirente de servicios. La meta se establece por cada uno de los servicios prestados (inspecciones, cálculos, asesorías técnicas, solicitudes de inspección, asistencias, trámite sancionatorio, apelaciones, inscripción de establecimientos, entre otros).
- Mejorar la calidad de todos los servicios que se brinda.
- Tutelar efectivamente derechos laborales. Enfoque de la inspección de trabajo en la población trabajadora, la restitución de derechos laborales (reinstalo, montos recuperados, acciones afirmativas, entre otras).
- Sistematizar todas las áreas de inspección como parte de la modernización del Estado.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 34 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Dirección General de Inspección de Trabajo
Ejes Estratégicos	8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley. Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño. 9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública
Objetivos Estratégicos	Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo decente, así como la identificación de posibles reformas de la normativa laboral.

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	a) Respuestas oportunas a la población requirente de servicios. b) 100% de las solicitudes de inspección recibidas en forma oportuna con calidad y calidez c) Mejorar la calidad de todos los servicios que se brinda, trabajadora y del tejido productivo salvadoreño. d) Tutelar efectivamente los derechos laborales.	Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIICYC)	Inspecciones	Libros de control y base de datos	Sistema electrónico de casos	Inspectores	\$ 30,990.50	24514	2,144															
			Re-Inspección				\$ 11,031.00	7347	643	612	674	2,247	1,634	2,042	2,149	2,351	1,736	2,144	2,247	2,042	1,736	Jefa del Departamento de Inspección Industria y Comercio		
			Trabajadores				\$ 4,902.80	490275	42,899	40,856	44,942	32,685	40,856	42,899	46,985	34,728	42,899	44,942	40,856	34,728				
		Inspecciones del Departamento de Inspección Agropecuaria (DIA)	Inspecciones	Libros de control y base de datos	Sistema electrónico de casos	Inspectores	\$ 531.00	2346	205	196	215	156	196	205	225	166	205	215	196	166	Jefa del Departamento de Inspección Agropecuaria			



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 35 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			Re-Inspecciones				\$ 550.00	697	51	58	64	47	58	61	67	49	61	64	58	49	Jefa del Departamento de Inspección Agropecuaria
			Trabajadores				\$ 470.40	47040	4116	3920	4312	3136	3920	4116	4508	3332	4116	4312	3920	3332	
		Inspecciones de la Unidad Especial de Actos Laborales Discriminatorios (UEPALD)	Inspecciones				\$ 569.00	2991	260	249	274	199	249	262	287	212	262	274	249	212	Jefa de la Unidad Especial de Prevención de Actos Laborales Discriminatorios
			Re-Inspecciones	Libros de control y base de datos	Sistema electrónico de casos	Inspectores	\$ 710.50	741	65	62	58	49	62	65	71	52	65	68	62	52	
			Trabajadores				\$ 616.45	61638	5393	5137	5650	4109	5137	5393	5907	4366	5393	5650	5137	4366	
		Expedientes de inspección a trámite sancionatorio	Expedientes enviados	Libros de control	Sistema electrónico de casos	Colaborador	\$ 1,800.00	5979	498	498	498	497	498	498	502	498	498	498	498	498	Supervisoras de Inspección



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 36 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		Expediente en Tramite Sancionatorio	Autos de mandar a oír	Libros de control	Sistema electrónico de casos	Colaborador	\$ 1,800.00	5979	498	498	498	498	497	498	498	498	502	498	498	498	498	498	Jefa del Departamento de Inspección Industria y Comercio, Jefe de Multa		
	Audiencias realizadas		\$ 450.00				4478	392	373	411	298	373	392	429	317	392	411	373	317	411	317	317		317	
	Proyectos de Sentencia		\$ 1,350.00				4478	392	373	411	298	373	392	429	317	392	411	373	317	411	317	317		317	317
	Expediente de Multa	Multas Código de Trabajo	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrónico de casos	Colaborador Jurídico	\$ 1,350.76	2670	233	222	244	178	222	233	260	189	233	245	222	189	189	189	189	Jefa Del Departamento de Inspección Industria y Comercio, Jefe de Multa		
		Montos (\$)				\$ 449.24	152564	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$		\$	\$
		Multas LGPRLT				\$ 1,350.76	888	77	74	81	59	74	77	90	62	77	81	74	74	74	62	62		62	62



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 37 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
			Montos (\$)				\$ 449.24	266400	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$				
		Recursos Administrativos	Solicitud Recibidas (recursos)	Libro de registro	Sistema electrónico de casos	Colaborador Jurídico	\$ 1,951.60	828	89	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	Jefa de Recursos Administrativos			
	Remisión del Expediente de Primera Instancia		Control de oficios	\$ 851.80			828	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69		
	Autos de Sustentación de Recursos		Libros de control, notificación y base de datos	\$ 1,834.95			4320	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	
	Resolución Final (sentencia)		Libro de control y notificación	\$ 788.00			1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
	Registro de Establecimientos	Empresas	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Colaborador	\$ 2,700.00	3235	267	267	252	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	Jefe de Registro de Establecimiento			



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 40 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Seguridad y Salud Ocupacional en Convenio con Bomberos de El Salvador	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Inspectores	\$ 139.50	93	0	0	45	0	0	0	0	16	16	0	0	16	Jefa del Departamento de Inspección Industria y Comercio
		Socializaciones, intercambio de experiencias preventivas	Capacitación, Socialización e Intercambio de experiencias	Reuniones internas y externas		Inspectores UEPALD	\$ 78.00	52	7	3	3	7	3	3	7	3	3	7	3	3	Jefa de la Unidad Especial de Prevención de Actos Laborales Discriminatorios
		Atención integral a través de asistencias a otras instituciones y/o áreas	Asistencias	Base de datos		Colaborador UEPALD	\$ 54.00	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		Convenios Ministerio de Hacienda para efectos de fondos en custodia	Montos recuperados a favor de los trabajadores (\$)	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Colaborador Jurídicos	\$ -	1		1											Director General de Inspección de Trabajo
		Atención a las denuncias por los medios, call center y redes sociales	Solicitudes	Acceso a plataformas web, base de datos	Sistema electrónico de casos	Informático	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director General de Inspección de Trabajo
		Sistema electrónico para la no duplicidad de las denuncias	Solicitud o gestión	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Supervisor, Jefatura, Director	\$ -	1	1												Director General de Inspección de Trabajo
		Acceso a los resultado o estados en la inspección, tramites sancionatorios y recursos administrativos; por parte del solicitante de las diligencias, para estar acorde a la LPA	Usuarios	Acceso a plataformas web, base de datos	Sistema de consulta web	Informático	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director General de Inspección de Trabajo
		Acceso a casos relevantes en las Oficinas Regionales y Departamentales ya sea en trámite inspectivo y sancionatorio	Expedientes	Acceso a plataformas web, base de datos	Sistema de consulta web	Informático	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director General de Inspección de Trabajo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 41 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública.	Protección de derechos	Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspecciones	Inspecciones	SISTEMA DE CONTROL DE CASOS	inspectores	\$ 2,592.00	1728	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	Director General de Inspección de Trabajo
	Fortalecimiento de capacidades del personal	Gestión de capacitación al personal que atiende público de lenguaje de señas	Gestiones y capacitaciones	Gestiones y capacitaciones		Inspector, Colaborador Supervisor, Coordinación, Jefaturas	\$ -	4	1			1			1					1			Director General de Inspección de Trabajo



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 42 de 322


INDICADORES DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO

CUADRO RESUMEN DE PRINCIPALES INDICADORES	RESULTADOS 2018	PROYECCIÓN METAS 2020
Total, de inspecciones de trabajo realizadas	25,785	37,724
Total de Re-inspecciones de trabajo realizadas	7,206	8,785
Total Diligencias Inspectivas	32,991	46,509
Total de personas trabajadoras cubiertas por las inspecciones	615,552	598,953
Total de montos recuperados por las inspecciones	\$6,924,861.59	\$8,984,295.06
Total de multas impuestas por región	2,340	3,558
Total de solicitudes de inspecciones realizadas	1,502	1,727
Total de infracciones registradas	10,609	12,200
Total de montos impuestos por infracciones	\$1,624,561.21	\$418,963.80
Total de hojas de retiro voluntario sector público, municipal y privado	28,187	100,650
Total de hojas de terminación de contrato	27,369	140,500
Total de inspecciones programadas en derechos laborales de las mujeres	984	1,132
Total de mujeres cubiertas por las inspecciones realizadas (verificación de derechos laborales a las mujeres)	21,409	24,620


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 43 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO

No.	Descripción del Riesgo	Ocurrencia	Impacto	Exposición al Riesgo	Supuestos y Medidas para Minimizar o Eliminar el Riesgo
		(1, 2 o 3)	(1, 2 o 3)	1/	
1	Dilación excesiva e injustificada del servicio por no contar con equipos tecnológicos y sistemas que alerten a los supervisores e inspectores sobre el desarrollo de las diligencias inspectiva	2	3	6	Gestionar la compra de equipo tecnológico y creación o adquisición por parte de la Unidad competente, de un programa que alerte el desarrollo de cada expediente en periodo de tiempo
2	Sobrecarga de trabajo del personal inspectivo que debe realizar doble función ante la falta de personal motorista para el traslado a los lugares de trabajo a efectos de realizar las diligencias inspectiva. Ya que el inspector de trabajo cumple una doble función.	3	2	6	Crear programación de rutas comunes para que el personal inspectivo comparta el transporte.
3	Falta de atención integral y/o confidencial que requieren ciertos casos (acoso laboral y acoso sexual, libertad sindical, malos tratos y riesgos psicosocial) debido al espacio insuficiente e inadecuado.	2	3	6	Gestión y seguimiento ante la DA, para que se construya o se adecue un espacio para la atención al usuario que lo requiera que le permita expresarse con libertad de forma confidencial
4	Descontento de la población por no atender las necesidades de estar informados sobre sus casos ocasionada por medios de comunicación insuficientes que no permiten tener una comunicación fluida y permanente con los usuarios de los servicios de la DGIT	2	3	6	Gestión de incorporación al sistema electrónico de casos la opción para que la población pueda consultar vía web el avance de sus casos y que en el mismo se refleje el estado de este y el paso en el que se encuentra.
5	El incumplimiento de la Ley al no tener la documentación ordenada de forma adecuada, por no contar con un sistema de archivo electrónico, equipo para escanear expedientes ni personal suficiente para ejercer la función de escaneo, lo cual se traduce a la no modernización del estado.	2	3	6	Gestionar la creación o adquisición por parte de la Unidad competente, para que se realice el archivo digital de los expedientes.
6	Retraso en la programación y desarrollo de labores de la inspección por no contar con una base de datos de empleadores fidedigna y actualizada que permita la consulta de direcciones, nombres de personas naturales o jurídicas, entre otros.	2	3	6	Gestionar convenios con CNR, RNPN, MH. Gestionar la creación de un sistema interno en el cual se permita que las Direcciones estemos comunicadas para no exigir a los empleadores requisitos que obren dentro de la Institución.
7	Caducidad de expedientes por la no sistematización de labores del área de multas y apelaciones debido a la falta de un sistema de control de expedientes que permita alertar a los encargados de ambas secciones sobre el tiempo de tramitación de los expedientes asignados a los colaboradores, de conformidad a la LPA.	2	3	6	Gestionar la creación o adquisición por parte de la Unidad competente, de un programa que alerte el desarrollo de cada expediente en periodo de tiempo
8	Descontento en la población usuaria por no ser atendidas oportunamente en la oficina receptora de solicitudes debido a no contar con el personal suficiente y capacitado para la recepción de solicitudes de inspección (2 personas)	3	3	9	Gestionar la contratación de nuevo personal y la capacitación orientada a las leyes laborales y atención al usuario. Refuerzo del área cuando sea posible y en extremo necesario para no interferir con el resto de las actividades de la DGIT
9	Insatisfacción del usuario por el tiempo de espera para ser atendidos en el área de Cálculos y Registro de Establecimientos generado por no contar con el personal suficiente para atender dentro de las oficinas	3	3	9	Gestionar la contratación de nuevo personal y la capacitación orientada a las leyes laborales y atención al usuario. Refuerzo del área cuando sea posible y en extremo necesario para no interferir con el resto de las actividades de la DGIT
10	Desinformación de la situación de la Institución por parte de la Comisión de Trabajo en la Asamblea Legislativa, ya que no toman en cuenta las opiniones sobre las reformas a la Ley o la creación de nuevas competencias al personal de la DGIT.	3	2	6	Gestión para la elaboración de un convenio de cooperación con la Asamblea Legislativa, para mejorar la comunicación institucional y con ello determinar la viabilidad de la nueva normativa y/o reformas de ley.

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 44 de 322

No.	Descripción del Riesgo	Ocurrencia	Impacto	Exposición al Riesgo	Supuestos y Medidas para Minimizar o Eliminar el Riesgo
		(1, 2 o 3)	(1, 2 o 3)	1/	
11	Imposibilidad de realizar una diligencia de inspección ante la conflictividad interna en los lugares de trabajo a inspeccionar, lo cual se traduce en la figura de la obstrucción u obstaculización	3	3	9	Riesgo Externo.
12	Falta de personal en la jornada ordinaria para 2020 ocasionada por el tiempo compensatorio que hay que otorgar por jornada extraordinaria	3	3	9	Gestionar la contratación de nuevo personal. Creación de una calendarización. Solicitud de apoyo de otras oficinas (en lo posible) para efectos de apoyar a la DGIT ante la falta de personal
13	Posibles demandas contenciosas administrativas por la no aplicación de la nueva normativa en materia administrativa dentro del procedimiento sancionatorio o de apelaciones.	2	3	6	Gestión de capacitaciones para el personal que conforma la Sección de multas y Apelaciones, así como las jefaturas que firman las resoluciones. Concientización del personal involucrado para que preste la debida importancia a la hora de elaborar y fundamentar una resolución.
14	No tramitación de la diligencia de inspección por falta de acceso a lugares de riesgo	1	3	3	Solicitud de acompañamiento por parte de la PNC. Gestión para que puedan comparecer a sede administrativa.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 45 de 322

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02- Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Dirección General de Trabajo

5. RESPONSABLE

Licda. Emigdia Mayarí Merino


Directora General de Trabajo

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

La Dirección General de Trabajo es un Órgano de Línea o Ejecución, que tiene como funciones principales: propiciar el mantenimiento de la armonía laboral entre trabajadores y empleadores, facilitar la constitución de Organizaciones Sindicales y cumplir con las funciones que el Código de Trabajo y demás leyes le señalan en cuanto a régimen y registro, facilitar la negociación y contratación colectiva en orden a la determinación de condiciones equitativas de trabajo, aplicar los procedimientos de conciliación y promover la mediación y el arbitraje para la atención de los conflictos colectivos de carácter económico o de intereses entre otras funciones.

Todos los servicios brindados por la Dirección General de Trabajo, están regulados en la Ley de Organización y Funciones del Sector Trabajo y Previsión Social y el Código de Trabajo y son a solicitud de parte, por lo que en años anteriores y en la actualidad los mismos se cumplen de conformidad a la normativa antes relacionada.

Una de las dificultades que se presentan en el quehacer de las funciones, es que la normativa laboral, tanto Código de Trabajo como Ley de Organización y Funciones del Sector Trabajo y Previsión Social (LOFSTPS), están desfasadas ya que el primero data desde el año 1972 y la segunda normativa desde 1991, por lo tanto, no se adecuan a la realidad actual del funcionamiento de las relaciones laborales; además dicha normativa da pocas herramientas coercitivas al Ministerio para hacer cumplir la Ley en cuanto a derechos laborales y condiciones de trabajo se refieren.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
			Página 46 de 322

Otra de las dificultades que se presentan es que los procesos no están automatizados, lo cual constituye un problema en cuanto a brindar servicios ágiles a la ciudadanía, además todos los registros de (Organizaciones Sindicales, Contratos Colectivos de Trabajo, de Inscripción de Juntas Directivas, Registro de Reglamentos Internos de Trabajo y Cambios de Horario, Contratos Individuales de Trabajo), no se encuentran digitalizados, lo cual no permite contar con información fidedigna y oportuna para la toma de decisiones.

No se cuenta con un registro de afiliados a las diferentes Organizaciones Sindicales, lo cual dificulta verificar la duplicidad de afiliación, corroborar porcentajes para contratación colectiva, certificar las Asociaciones mayoritarias o más representativas para los procesos de elección de entes tripartitos o paritarios.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

La Dirección General de Trabajo, ha contribuido a la resolución de conflictos laborales entre trabajadores y empleadores, teniendo un porcentaje de efectividad que ronda entre el 40 y 50 % de los casos tramitados, lo cual constituye un aporte a la solución de conflictos ya que el mayor beneficio es que el proceso administrativo es en corto tiempo (30 días máximo) en la Sede Administrativa a diferencia de los procesos judiciales que conllevan más tiempo.

Avance en la territorialización de los servicios de conciliación para acercarlos a la ciudadanía.


Durante el quinquenio 2014-2019 se realizaron a nivel nacional un total de 26,955 conciliaciones individuales y 2,361 conciliaciones colectivas, beneficiando a más de 33,000 personas trabajadoras, que tuvieron la posibilidad de sostener un diálogo con su empleador para intentar la solución de un conflicto laboral.

El total de montos acordados a través de las conciliaciones individuales y colectivas asciende a la cantidad de \$15,288,850.72.

A la fecha se han inscrito en el Departamento Nacional de Organizaciones Sociales un total de 175 contratos colectivos de trabajo.

En la Unidad de Reglamentos Internos de Trabajo, se han aprobado un total de 1,279 Reglamentos Internos de Trabajo los cuales han contribuido a la normalización y mejora de condiciones de trabajo en las empresas.

Durante al año fiscal ejecutado se brindó atención al 100 % de las personas usuarias de la DGT.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 47 de 322

8. RECOMENDACIONES

El equipo de Trabajo de esta Dirección, trabajará en la elaboración de proyectos de Ley, para que con la iniciativa que tiene esta Cartera de Estado, se puedan presentar ante el Órgano Legislativo y de esta manera poder contar con una normativa actualizada y en beneficio de los sujetos de la relación laboral.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Fortalecer los mecanismos de diálogo para la solución de conflictos laborales a través de servicios brindados con calidad y calidez hacia la ciudadanía.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Promover el mantenimiento de la armonía en las relaciones laborales.

11. RIESGO

La cultura de incumplimiento de derechos laborales por parte de algunos empleadores y las pocas herramientas legales con las que cuenta el MTPS para obligar a las empresas a cumplir la normativa.

Pérdida y deterioro de expedientes administrativos por falta de archivos físicos y soporte electrónico.

12. PRIORIDADES

La prioridad en la asignación de recursos es con base al cumplimiento de funciones que por Ley están asignadas a la Dirección General de Trabajo.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Brindar servicios con calidad y calidez para la ciudadanía.

14. INDICADORES Y METAS

Ver matriz (Anexos)



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 48 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

Unidad Organizativa

Dirección General de Trabajo

Formación y certificación de competencias de la clase trabajadora. Asegurar la formación continua vinculada en todo momento a las necesidades del tejido productivo, así como la profesionalización de las capacidades adquiridas por los trabajadores y sindicalistas salvadoreños.

Ejes Estratégicos

Promover la articulación técnica-estratégica a nivel Interinstitucional. Ofertar servicios a la ciudadanía basados en el análisis técnico articulado interinstitucionalmente y enfocado en las verdaderas necesidades de la clase trabajadora.

Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley. Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.

Fomentar el diálogo social como la principal herramienta de política pública en el mercado laboral. Constituir los espacios de diálogo social de carácter tripartito que permitan legitimar la toma de decisiones teniendo como centro el bienestar social de las mayorías.

Objetivos Estratégicos:

Promover la armonía laboral a través de los mecanismos e instrumentalización del dialogo entre sector empleador y trabajadores.


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Formación y certificación de competencias de la clase trabajadora. Asegurar la formación continua vinculada en todo momento a las necesidades del tejido productivo, así como la profesionalización de las capacidades	Clase trabajadora fortalecida en sus conocimientos de Derechos y Obligaciones Laborales	Implementar ventanilla especializada de atención a población Sindical de manera permanente.	Atenciones	Informe técnico	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	1	\$1,000.00	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Jefe del Departamento de Organizaciones Sociales
		Crear el Registro de afiliación Sindical	Registro creado	Informe técnico	1. Equipo Informático 2. papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	5	Cooperación interinstitucional / Internacional	1														



Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Inscribir Juntas Directivas	Inscripción	Resolución de acreditación	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	9	\$1,500.00	600	50	50	40	50	50	50	50	40	50	60	50	60	Jefe Departamento Organizaciones Sociales	del de
		Realizar fiscalización financiera a Organizaciones Sindicales	Número de fiscalizaciones	Resolución	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	3	\$1,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Departamento Organizaciones Sociales	del de
		Realizar proceso de desafiliación Sindical	Renuncias tramitadas	Expediente administrativo	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	5	\$1,500.00	4300	500	300	300	300	300	300	300	300	300	500	400	500	Jefe Departamento Organizaciones Sociales	del de
		Realizar Proceso de descuento de Cuota Sindical	Descuentos tramitados	Informe técnico	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	5	\$1,500.00	500	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	Jefe Departamento Organizaciones Sociales	del de
		Capacitar a empresas para la elaboración y presentación de Contratos Individuales de Trabajo.	Empresas capacitadas	Listados de asistencia	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	2	\$1,000.00	120		30		30		30		30		30		30	Secretaria Actuaciones DGT	de
		Capacitar a las Asociaciones Profesionales sobre los requisitos legales de presentación para los trámites de inscripción de nuevas Organizaciones y Juntas Directivas.	Organizaciones capacitadas	Expediente administrativo	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	3	\$1,000.00	160		40		40		40		40		40		40	Jefe Departamento Organizaciones Sociales	del de




Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Aprobar Reglamentos Internos de Trabajo	Reglamentos Internos de	Reglamentos aprobados	Expediente administrativo	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	10	\$1,000.00	225	15	20	20	15	20	20	20	15	20	20	20	20	Jefe de la Unidad de Reglamentos Internos
	Autorizar cambios de Horario de Trabajo	Cambio de horarios autorizados	Expediente administrativo	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	10	\$1,000.00	66	6	6	6	4	6	6	6	4	6	6	6	4	Jefe de la Unidad de Reglamentos Internos	
	Facilitar la negociación colectiva en los Conflictos de carácter económico o de Intereses.	Conflictos tramitados	Listados de asistencia	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	6	\$1,500.00	136	50	15	0	15	0	15	0	5	10	10	10	6	Jefe del Departamento de Relaciones de Trabajo / Jefe de Sección Relaciones Colectiva de Trabajo	
	Registrar Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Actas y listados de asistencia	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	3	\$1,500.00	121,750	13,100	13,100	12,000	10,200	9,300	14,900	7,800	6,800	10,550	8,550	7,550	8,000	Secretaria de Actuaciones DGT	
	Autorizar pago diferido de Renuncia Voluntaria	Autorizaciones	Expediente administrativo	1. Equipo Informático 2. Papelería 3. Impresora 4. Fotocopiadora.	6	\$1,000.00	290	30	20	20	30	20	20	20	30	30	20	30	20	Jefe del Departamento de Relaciones de Trabajo / Jefe de Sección Relaciones Colectiva de Trabajo	
	Notificar Renuncia Voluntaria.	Renuncias notificadas	Documento	1. Equipo informático 2. Papelería 3. Impresora	15	\$1,000.00	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Jefe del Departamento de Relaciones de Trabajo / Jefe de Sección Relaciones	


 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 54 de 322

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO

No.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1, 2 O 3)	IMPACTO (1, 2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO 1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Carga laboral desigual por inasistencia de personal	3	3	9	Distribución de la carga laboral a personal presente
2	Dilación en la emisión de documentos relativos a las mediaciones	2	2	4	Se utilizará memoria USB para elaborar documentos en otra computadora, en caso de que dicho equipo no funcione. En cuanto a la falta de sistema electrónico se lleva registro en Excel.
3	Deterioro de los expedientes.	2	3	6	Expedientes ordenados por año en estantes, archiveros y sobre archiveros por no haber suficiente espacio ni archiveros.
4	Exposición del personal a actos delictivos por personas usuarias ajenas a la institución.	3	3	9	No hay medidas de control existentes.
5	Dilación en la emisión de documentos relativos a los Reglamentos Internos de Trabajo.	2	2	4	Invitación a través del sitio web, correos electrónicos, redes sociales, llamadas por vía telefónica e invitación personalizada cuando la parte empleadora presenta documentos.
6	Reglamentos que son recibidos en las Oficinas Regionales y Departamentales del Ministerio de Trabajo no cumplen con la documentación requerida para su estudio.	3	3	9	Lineamientos a través del correo electrónico, capacitaciones para unificar requisitos de admisión de proyectos de reglamentos.
7	Negativa de algunas personas usuarias para realizar revisión previa a su documentación.	2	3	6	Se concientiza a las personas usuarias respecto de no hacer prevenciones y agilizar el trámite.
8	Dilación al momento de realizar las Notificaciones y la no notificación de estas.	2	3	6	Informar a la jefatura superior y agendar reunión con el jefe del área de Notificaciones.
9	Dilación en la emisión de documentos relativos al DNOS.	2	3	6	Frecuente monitoreo por parte del coordinador de área, respecto de los trámites realizados por las personas colaboradoras.
10	Retraso en la resolución de los estudios asignados.	2	3	6	Llamados de atención.
11	Documentación requerida incompleta.	2	3	6	Se le solicita mediante prevención escrita o llamada telefónica
12	Documentación que no cumple requisitos legales.	2	3	6	Informar a las personas usuarias que si la documentación presentada no cumple con los requisitos legales el trámite será denegado.
13	Incumplimiento de plazos legales estipulados en la LPA.	2	3	6	Solicitud a la jefatura capacitaciones.
14	No contar con una base de datos segura y confiable.	3	3	9	Se solicitó a Unidad de Desarrollo tecnológico la implementación de programa informático.
15	Ser demandado en un Juicio Contencioso Administrativo.	3	3	9	Concientización de los colaboradores, así como instarlos a fundamentar correctamente.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 55 de 322

CUADRO RESUMEN DE PRINCIPALES INDICADORES	RESULTADOS 2018	METAS 2020
Facilitar la constitución de Organizaciones Sociales (Sindicatos, Federaciones y Confederaciones).	34	35
Inscribir Juntas Directivas	585	600
Registrar Contratos y Convenciones Colectivas de Trabajo Privados, Autónomas y Públicos.	21	50
Aprobar Reglamentos Internos de Trabajo.	185	225
Autorizar cambios de Horario de Trabajo.	55	66
Armonizar las relaciones entre trabajadores y empleadores a través del dialogo.	3,505	3,000
Autorizar pago diferido de Renuncia Voluntaria.	261	290
Registrar Contratos Individuales de Trabajo.	120,153	200,000
Notificar Renuncia Voluntaria.	209	300

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
			Página 56 de 322

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01- Dirección y Administración Institucional

4. DIRECCIÓN

Dirección de Relaciones Internacionales de Trabajo

5. RESPONSABLE

Licda. Lizza Michelle García Ávila

Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL


En la normal función de la Dirección de Relaciones Internacionales de Trabajo, estas se redujeron en el sentido de dejar a la Dirección solamente con el seguimiento de las Normas Internacionales de Trabajo. Lo que implica que se tuvo poca visión estratégica en la Cooperación Internacional y el fortalecimiento de la gestión para el impulso de iniciativas necesarias para el quehacer institucional.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

Avance en el cumplimiento del 93% logrado según registros de los mecanismos de control de la OIT y otros organismos multilaterales. Actualmente no están contempladas la gestión y seguimiento de la cooperación internacional.

Dentro de las funciones de esta Dirección se ha llevado la agenda de la persona titular con relación a las reuniones del Consejo de Ministras y Ministros de Trabajo de Centroamérica y República Dominicana, siendo un órgano colegiado que reúne a los titulares de los Ministerios y Secretarías de Estado con competencia en el área laboral. Constituye un espacio de diálogo político de alto nivel que tiene el desafío de armonizar las políticas laborales de los países miembros del Sistema de Integración Centroamericana (SICA).

El Consejo tiene como ámbito de conocimiento y de actuación, los asuntos laborales de la Región y como cometido, fomentar la coordinación e integración de las políticas públicas de su área de competencia. Este Consejo normalmente se reúne una vez al año.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 57 de 322

También se ha tenido participación en espacios interinstitucionales en representación del Ministerio, como ejemplo la participación en la Mesa Multisectorial de Pueblos Indígenas, una mesa que surge luego de que El Salvador asumiera los compromisos en el marco del Primer Congreso Indígena que se realizó en el país, y dentro de las actividades importantes desarrolladas, se encuentra la participación en la consolidación de la Política Pública de Pueblos Indígenas.

8. RECOMENDACIONES

Retomar las actividades y las gestiones para el logro de la cooperación nacional e internacional, con la finalidad de fortalecer los objetivos y fines que se tienen como Cartera de Estado para la presente gestión de gobierno.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Se establece como política de la Dirección, el mejoramiento de las relaciones internacionales de trabajo con el objeto de gestionar cooperación para el funcionamiento efectivo del Ministerio.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Procurar el seguimiento a los requerimientos de los Organismos Internacionales para cumplir con la Normativa Internacional.

11. RIESGO


Que las entidades consultadas no cumplan con los informes solicitados para poder dar cumplimiento a los requerimientos de los Organismos Internacionales. Se detallarán en la matriz de planificación de riesgos que se anexa al presente.

12. PRIORIDADES

Dar cumplimiento a los requerimientos de los Organismos Internacionales.
 Buscar mecanismos y hacer gestión para lograr cooperación internacional con la finalidad de mejorar los servicios brindados por esta Cartera de Estado a la ciudadanía.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Cumplir con los requerimientos de los Organismos Internacionales y hacer gestión para la búsqueda de cooperación internacional.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 58 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Dirección de Relaciones Internacionales de Trabajo
Ejes Estratégicos	8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.
Objetivos Estratégicos:	Fomento de la cultura de cumplimiento de la legislación internacional ratificada por nuestro país y seguimiento a los mecanismos de control de la Comunidad Internacional.

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Proyecto de cooperación aprobado	Seguimiento al Proyecto USAID, en materia del tránsito de la informalidad a la formalidad.	Gestión realizada	Ayuda memoria	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 100.00	6	1		1		1		1		1		1		1		Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo	
	Mejora del posicionamiento del MTPS ante la comunidad internacional.	Participación y seguimiento a los compromisos resultantes de la Comisión conformada por el MTPS y el MIREX	Reuniones	Ayuda memoria	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 100.00	6		1			1		1			1			1		1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo
		Dar seguimiento a los procesos de ratificación ya solicitados (Convenio Trabajo Marítimo y Convenios 189 y 169)	Gestiones realizadas	Informe	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 250.00	3	1					1								1		Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo
		Realización de los Procesos de Sumisión.	Gestión realizada	Documentos de la gestión	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 75.50	4				1			1								1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 59 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Estrategia de inteligencia laboral efectiva para la toma de decisiones.		Elaboración de informes de seguimiento a las quejas y reclamaciones sobre los casos interpuestos ante el Comité de Libertad Sindical de la OIT	Documento de respuesta	Nota enviada a OIT	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 150.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo		
		Elaboración de Memorias sobre la aplicación de los Convenios Internacionales de Trabajo de la OIT, ratificados y no ratificados por El Salvador	Memoria elaborada	Documento de memoria	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 250.00	9		1	1	2	1	2	1	1									Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo
		Elaboración de informes requeridos por los organismos internacionales y multilaterales sobre la aplicación y seguimiento a las Normas Internacionales de Trabajo	Documento de respuesta	Informe elaborado	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 250.00	3				1				1								1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo
	Órganos consultivos funcionando.	Ejecutar Plan de Seguimiento a la Misión de Contactos Directos para el fomento de un diálogo social	Informe	Informe elaborado	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 250.00	4		1			1										1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo	
		Preparar documentación, información y coordinación de visita para la participación tripartita del Estado Salvadoreño en la 109a Conferencia Internacional del Trabajo de la OIT. Coordinar la preparación de documentación e informes para enviar a la Misión Permanente de El Salvador en las 332a - 333a y 334a Reuniones del Consejo de Administración de la OIT	Diligencias	Documentación de las diligencias	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 22,093.20	4				1		2									1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo	
		Gestión de la participación de Titulares del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en diferentes reuniones, foros, talleres, seminarios internacionales, etc., relacionados con el tema laboral	Gestiones	Documentos de la gestión	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 21,000.00	4								1								1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 60 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Acompañamiento a Titulares en la participación de las diferentes reuniones, foros, entre otros, de carácter internacional.	Informe	Informe de la M.O.	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 20,500.00	3						1				1	1		Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo	
		Elaboración de opiniones jurídicas sobre reformas y nuevas normas armonizadas con normas internacionales en materia de laboral para ser presentadas ante la instancia tripartita legalmente constituida.	Documento de opinión	Opiniones jurídicas armonizadas	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 75.00	4			1							1		1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo	
			Documento de propuesta	Propuestas legislativas armonizadas	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 75.00	2												1		Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo
	Articulación interinstitucional e institucional efectiva.	Elaboración de Plan de Capacitaciones sobre Normas Internacionales de Trabajo	Plan	Plan elaborado	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 250.00	1		1											Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo	
		Ejecución del Plan de Capacitaciones de NIT's para personal MTPS	Capacitación	Listado de participantes	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 129.42	3					1						1			Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo
		Ejecución del Plan de Capacitaciones de NIT's interinstitucional	Capacitación	Listado de participantes	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 129.42	3		1					1					1		Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 61 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Proyectos de cooperación aprobados	Gestionar proyectos de cooperación con componente de capacitación e intercambio de buenas prácticas	Gestiones realizadas	Documentos de la gestión	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 20,453.40	4	1				1						1				Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo	
Agenda de trabajo con las contrapartes internacionales de cooperación		Reuniones de gestión	Ayuda memoria	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 19,453.40	4			1				1							1		Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo	
Acuerdos de cooperación entre la institución y los cooperantes		Acuerdo Elaborado	Acuerdo firmado	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 175.00	3			1												1		Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo
Elaboración de informes de cumplimiento de los acuerdos de cooperación		Informe	Informe de seguimiento	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 240.66	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 62 de 322


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Acciones de gestión y seguimiento orientadas a una administración eficaz de los proyectos de cooperación	gestiones	Informe de las gestiones	Medios y equipo tecnológico	4	\$ 19,500.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Directora de Relaciones Internacionales de Trabajo

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 63 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO

NO.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1, 2 O 3)	IMPACTO (1, 2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	La articulación activa del MTPS con los actores sociales relacionados con los Convenios.	3	3	9	La búsqueda de mecanismos para motivar a los actores sociales para lograr una articulación activa
2	Condiciones que puedan exigir los Cooperantes	2	2	4	Proponer formas de negociación para lograr concretar los proyectos
3	Visión del MTPS ante la Comunidad Internacional	2	3	6	Establecer mesas de negociación para procurar la disminución de las quejas
4	Falta de estrategias e implementación de los Convenios ratificados, por el MTPS y las Instituciones competentes.	3	3	9	Elaborar estrategias y mejorar los mecanismos de comunicación para obtener información eficiente y oportuna
5	Incumplimiento de plazos para el envío en tiempo de algunos informes a la OIT y otros Organismos Internacionales.	2	3	6	Elaborar manuales o instructivos que permitan que las instituciones y otras dependencias cumplan con los plazos
6	Señalamientos de los órganos de control de la OIT, generados por sus mandantes sociales	2	3	6	Buscar soluciones de forma inmediata con los actores para que los señalamientos sean retirados
<p>1: Baja Probabilidad de ocurrencia o impacto. 2: Probabilidad moderada de ocurrencia o impacto. 3: Alta probabilidad de ocurrencia o impacto.</p>					

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 64 de 322

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01- Dirección y Administración Institucional

4. DIRECCIÓN

Dirección Administrativa

5. RESPONSABLE

Licenciado Julio Alberto Palacios Castellanos
 Director Administrativo


6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

La Dirección Administrativa se ha visto limitada en recursos tanto humano como financiero, situación que ha venido deteriorando la operatividad y la infraestructura institucional. Se ha venido trabajando con una cultura de mínimo de recursos; por otra parte, se ha venido negociando contratos de trabajo que pese han sido autorizados por el Ministerio de Hacienda, no se han tenido los fondos para cubrir todas las prestaciones emanadas de dicho contrato.

En lo relacionado a equipos de transporte, se tiene una precaria situación, con unidades de transporte que han sobrepasado su vida útil y que ya no garantizan ninguna seguridad a las personas usuarias, y sus costos de mantenimiento no compensan el beneficio, situación que afecta la prestación de los servicios en las áreas técnicas y que incide directamente en la población trabajadora que ha sido vulnerada en sus derechos.

Por otra parte, la capacidad instalada del Ministerio, no es la adecuada para la prestación de los servicios ni las condiciones que requiere cada puesto de trabajo, situación que lleva al incumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.

En general, la limitante en la asignación de recursos a dificultado que los servicios que se prestan a la ciudadanía sea ineficiente.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 65 de 322

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS:

- Sistemas administrativos (Gestión de Bodega, Activo Fijo, Transporte, Registro y Control de Combustible)
- Recuperación de los cuatro Centros de Recreación, dotación de mobiliario y equipo para los Centros de Formación que propician el desarrollo de las habilidades para el trabajo; también se ha incrementado el número de personas usuarias
- Creación del Fondo de Actividades Especiales
- Incremento en las personas usuarias de los Centros de Recreación
- Prestaciones al personal según contrato colectivo de trabajo

8. RECOMENDACIONES:

Para cumplir las metas proyectadas se hace necesario:


- Contar con presupuesto para cubrir la operatividad institucional y garantizar un servicio con calidad y calidez a la ciudadanía
- Necesidad de infraestructura para realizar una distribución en planta de las personas trabajadoras acorde a la Ley de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo
- Contar con infraestructura para el archivo institucional a fin de garantizar que cada unidad organizativa pueda remitir oportunamente sus archivos y sean recibidos y resguardados
- El incremento de personal en los Centros de Recreación para ampliación del servicio
- Proponer a los Titulares modificación de la normativa de los Centros de Recreación y tarifas para lograr que sean autofinanciables a fin de lograr equilibrar los gastos del mantenimiento con sus ingresos
- Modificación de normas de uso y control centros de los Centros de Recreación y Formación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Ejecutar proyectos de infraestructura para mejorar las condiciones del personal en cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD:

Garantizar la operatividad a nivel institucional propiciando los recursos necesarios para la prestación de los servicios con eficiencia y eficacia.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Administrar con eficiencia y eficacia la gestión de Recursos Humanos, Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios, Servicios Generales, Activo Fijo, Gestión de Bodega, Administración de Centros de Recreación y Atención a la ciudadanía, propiciando el apoyo técnico y logístico a las diferentes unidades organizativas de la Institución, garantizando el normal funcionamiento de estas y el cumplimiento de las Leyes, políticas y/o procedimientos vigentes.

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
		<p>Versión: 01</p>
	<p>PLAN OPERATIVO 2020</p>	<p>Fecha: 20/09/2019</p>
		<p>Página 66 de 322</p>

11. RIESGO:

- Riesgo de accidentes por flota vehicular obsoleta y en mal estado
- Robos y hurtos en Departamentales y Oficinas Centrales, sin cobertura de pólizas contra todo riesgo
- No contar con recurso hídrico propio en los Centros de Recreación Dr. Humberto Romero Albergue, Conchalio, La Libertad y Dr. Mario Zamora Rivas, La Palma Chalatenango
- Falta de mantenimiento en infraestructura, por no contar con el suficiente personal y recurso financiero.

12. PRIORIDADES:

- Fortalecer la flota vehicular para atender la demanda de servicios de las diferentes unidades organizativas
- Realizar gestiones para disponer de espacio físico para albergar oficinas y archivo institucional
- Reforzar con personal al Departamento de Servicios Generales (áreas de Vigilancia, Intendencia, Transporte, Mantenimiento, Infraestructura)
- Garantizar la seguridad física, el resguardo y protección de los bienes e inmuebles institucionales
- Promoción de los Centros de Recreación, modificación de la normativa y tarifas, a fin de lograr que sean autofinanciables
- Desarrollar las habilidades técnicas y de liderazgo de las personas trabajadoras, contando con un plan de desarrollo profesional.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD:

Planificación, dirección y control de los recursos.

14. INDICADORES Y METAS: Anexo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 67 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

Unidad Organizativa	Dirección Administrativa
Ejes Estratégicos	Gestión de Recursos Públicos/Profesionalización
Objetivos Estratégicos:	Modernizar los servicios del Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Eje 1: Gestión de Recursos Públicos/Profesionalización	Garantizar que las unidades técnicas tengan el apoyo necesario para el cumplimiento de sus metas.	Apoyo logístico en eventos institucionales que se realicen a nivel nacional.	Eventos	informes	Vehículos	12	N/A	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Servicios Generales
		Planificar, distribuir y controlar el uso Institucional de combustible a nivel nacional	Informe DA	Liquidación y cuadro contable	Sistemas	2	\$ 220,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director Administrativo
		Administrar con eficiencia y eficacia las actividades de apoyo logístico en materia de recursos humanos, adquisición de bienes obras y/o servicio, servicios generales, activo fijo, gestión de bodega, administración de centros de recreación y atención al usuario, propiciando un servicio eficiente y eficaz a las diferentes unidades organizativas de la Institución	Informe DA	Informes	Sistemas	8	\$ 86,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director Administrativo
	Contribuir al fortalecimiento de competencias del personal para desarrollar capacidad, compromiso,	Gestionar cursos externos de temas especializados para la participación del personal técnico.	Cursos	Programa propuesta formativa diploma recibos		3	193,600	37			3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	Jefa de Recursos Humanos



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

PLAN OPERATIVO 2020

Página 68 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	eficiencia y profesionalización*	Implementar las Jornadas de formación para personal técnico con Facilitadores internos	Jornadas	Programa cartas didácticas listado de asistencia		3		34	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Jefa de Recursos Humanos	
		Implementar jornadas para la divulgación de la normativa de la administración pública	Jornadas	Programa lista de asistencia		3	\$22,400.00	54	2	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	Jefa de Recursos Humanos	
		Implementar el proceso de Evaluación de Desempeño anual	Informe	Formatos de evaluación cronograma graficas resultados		3		1													1		Jefa de Recursos Humanos
	Cumplimiento de Contrato Colectivo	Administración de prestaciones que se le otorgan a las personas trabajadoras por Contrato Colectivo	Informe	Informe mensual		2	\$550,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefa de Recursos Humanos
	Pago oportuno a las personas trabajadoras	Elaboración de Planillas de Remuneraciones y Bonificación, Previsionales (IPFA, INPEP, 2 AFP), del ISSS del personal	Planilla	Planilla mensual	Sistema SIRHI	3		39	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	Jefa de Recursos Humanos
	Cumplimiento de Convenio entre ISSS y MTPS	Atención preventiva de la salud a las personas trabajadoras, a través de la Clínica Empresarial	Informe	Informe mensual		5		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefa de Recursos Humanos
Eje 3: Gobernanza, la gestión Pública del territorio	Garantizar que los Centros de Recreación cuenten con instalaciones adecuadas para la recreación de las personas.	Promocionar los servicios de los Centros de Recreación en la empresa privada e Instituciones de gobierno	Informes	Incremento en números de personas, incremento captación de fondos mensuales	Software/hardware /Vehículo	3	\$ 7,500.00	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Coordinadora de Centros de Recreación

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>CABERES DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 69 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Promocionar los servicios de los Centros de Recreación en los diferentes medios de comunicación a nivel nacional	Informes	Incremento en números de personas, incremento captación de fondos mensuales	Software/hardware /Vehículo	3	\$ 7,500.00	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Coordinadora de Centros de Recreación
		Dotar de los recursos para la operativa de los 4 centros de recreación y de la Unidad de centros de recreación	Informes	Montos Invertidos, Informes	Software/hardware /Vehículo	3	\$ 168,411.27	168411	\$	\$ 2,846	\$	\$	\$	\$ 5,198	\$ 3,709	\$ 8,139	\$ 8,428	\$ 7,851	\$ 8,270	\$ 6,499			Coordinadora de Centros de Recreación
		Atención de personas usuarias	Personas	Informes	Software/hardware	23	N/A	109200	\$ 100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100		Coordinadora Y Administrador de los Centros de Recreación
		Gestionar la sistematización del servicio reservaciones, cobros, encuestas de satisfacción	Informes	Software finalizado	Software/hardware	7	N/A	100	100														Coordinador de Centros de Recreación
		Proponer la adecuación del tarifario de ingreso a los Centros de Recreación, la modificación de Decreto Ejecutivo 1436 y la medición de la normativa para el uso de las instalaciones.	Informes	Informes		0	N/A	1	1														Coordinador de Centros de Recreación
Eje 1: Gestión de Recursos Públicos/Profesionalización	Ejecución de proyectos de reparación y mejora para las Instalaciones de Oficinas y Centros	Seguimiento a la Ejecución del Proyecto: "Reparaciones en Infraestructura y Equipamiento Básico Centro de Recreación a Trabajadores Dr. Huberto Romero Albergue, Conchalio, La Libertad".	Informe	Documento	X	\$5,500	\$250,000.00	5	1	1	1	1	1										Coordinadora de Sección Infraestructura



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

PLAN OPERATIVO 2020

Página 70 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
de Recreación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.		Seguimiento a la Ejecución del Proyecto: "Cambio de techo, canales y bajadas de aguas lluvias en Edificio 2. Cambio de cielo falso en Edificio 2 niveles 1 y 2, cambio de fascias, cornisa, canales y bajadas de aguas lluvias en Edificios 3 y 4".	Informe	Documento	X	X	\$175,000.00	3																Coordinadora de Sección Infraestructura		
		Seguimiento a la consultoría para diseño del proyecto: Construcción de Pozo en Centro de Recreación Dr. Humberto Romero Albergue, Playa Conchalio, La Libertad.	Informe	Documento	X	X	\$40,000.00	2																	Coordinadora de Sección Infraestructura	
		Formulación de Carpeta técnica para el Proyecto: "Pavimentación de calles internas, construcción de senderos peatonales y construcción de sistemas de drenaje superficial para aguas lluvias en Centros de Recreación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social".	Carpeta Técnica	Documento	X	X	\$0.00	1																		Coordinadora de Sección Infraestructura
		Seguimiento a la Ejecución del Proyecto: "Pavimentación de calles internas, construcción de senderos peatonales y construcción de sistemas de drenaje superficial para aguas lluvias en centros de recreación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social".	Informe	Documento	X	X	\$460,000.00	3																		Coordinadora de Sección Infraestructura
Eje 1: Gestión de Recursos Públicos/Profesionalización	Garantizar el traslado del personal del MTPS para el cumplimiento de metas institucionales	Atender las solicitudes de transporte en Oficina Central	Solicitudes atendidas	Informe	Sistemas	2	9200	700	800	800	700	800	800	700	800	800	800	800	700	800	800	700	Jefe de Sección Transporte			
		Mantenimiento preventivo a la flota vehicular	Vehículos atendidos	Informe	Sistemas	4	\$45,000.00	150	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	5	Jefe de Sección Transporte		



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 72 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
							Dar mantenimientos en Instalaciones de los jardines de los cuatro Centros de Recreación de esta Institución		Unidad	Informe	Herramientas y Equipo	18	\$44,650.00	242		121				121			
Eje 1: Gestión de Recursos Públicos/Profesionalización	Garantizar las condiciones óptimas de instalaciones para el buen funcionamiento de Oficinas Institucionales	Elaboración del Plan Anual de Trabajo de Mantenimiento institucional a nivel nacional	Unidad	Informe	Software y Hardware	1	\$.	2	2													Jefe Sección Mantenimiento	
		Realizar mantenimiento preventivo a la Infraestructura del MTPS	Unidad	Informe	Herramientas y Equipo	11	\$ 99,992.45	465	40	40	40	35	40	40	40	35	40	40	40	35		Jefe Sección Mantenimiento	
		Realizar mantenimiento correctivo a la Infraestructura del MTPS	% Eventos atendidos	Informe	Herramientas y Equipo	11		1140	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95		Jefe Sección Mantenimiento
		Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de aire acondicionado	Unidad	Informe		0	2	\$ 115,000.00	3			1				1					1		Jefe Sección Mantenimiento
		Realizar mantenimiento y adquisición de Equipos Hidráulicos	Unidad	Informe		0	2	\$ 30,000.00	2			1					1						Jefe Sección Mantenimiento
		Realizar mantenimiento a plantas de emergencia eléctrica	Unidad	Informe		0	2	\$ 5,000.00	3			1				1					1		Jefe Sección Mantenimiento
		Realizar mantenimiento a 12 subestaciones eléctricas	Unidad	Informe		0	2	\$ 15,000.00	3			1				1						1	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020


Fecha: 20/09/2019

Página 74 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		Control y distribución de insumos a las Unidades Organizativas	Informe	Informe	Software	2	N/A	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Bodega	Sección Bodega	
		Garantizar el reposicionamiento de las existencias por segmentación de productos	Informe	Informe	Software	1	N/A	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Bodega	Sección Bodega	
		Control de obsolescencia y rotación de productos	Informe	Informe	Software	1	N/A	4			1			1				1				1	Jefe Bodega	Sección Bodega	
Eje 1: Gestión de Recursos Públicos/Profesionalización	Registro, control y una adecuada distribución de los bienes Institucionales	Gestionar e implementar la adquisición de sistema de captura y control de datos de Activo Fijo	Unidad	Informes	Software/Hardware	5	\$ 29,200.00	4		1	1	1	1										Jefe Activo Fijo	Sección Activo Fijo	
		Remisión y seguimiento de informe a la Comisión de Transferencia de Bienes Obsoletos, Inservibles.	informe	informe	Software/Hardware	1	\$ -	2			1							1						Jefe Activo Fijo	Sección Activo Fijo
		Levantamiento y actualización de Inventario físico a nivel nacional	informe	informe	Software/Hardware/Vehic.	5	\$ 1,291.00	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Jefe Activo Fijo	Sección Activo Fijo
		Registro de bienes adquiridos por medio de fondos GOES, proyectos o donaciones.	informe	Sistema	Software/Hardware	5	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Activo Fijo	Sección Activo Fijo
		Conciliación mensual de saldos de activos fijos con registros contables	informe	Conciliación contable	Software/Hardware	1	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Activo Fijo	Sección Activo Fijo
		Planificar una adecuada sustitución de bienes institucionales a nivel nacional	informe	Plan de sustitución	Software/Hardware/Vehic.	5	\$ -	1												1					Jefe Activo Fijo
Eje 1: Gestión de Recursos Públicos/Profesionalización	Garantizar el cumplimiento de las leyes y normativas para la adquisición y contratación de Bienes, Obras y	Planificación estratégica para la adquisición y contratación de bienes y servicios que permita obtener los mayores beneficios de la economía a escala.	Informe	Sistema Comprasal	Equipo informático	1		600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Jefa UACI		


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>LA REGIÓN SUR DEL PERÚ</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 75 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
						Servicios a nivel nacional	Control y seguimiento de ejecución del PAAC		Informe	% de cumplimiento	Equipo informático	1		12	1	1	1	1	1	1		1
		Utilización eficaz de todos los recursos (Técnico, tecnológico, humano, financiero, entre otros) para el cumplimiento de metas del MTPS desde la UACI	Informe	% de cumplimiento	Equipo informático	1		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefa UACI
	Mejorada la imagen en la Unidad de Atención al Usuario	Fortalecer la atención de las personas usuarias mediante sistema atención inteligente de registro y control de usuarios	Informe	Sistema	Software/Hardware	4	\$ 10,000.00	1				1										Coordinadora de Atención al Usuario


 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 76 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1, 2 O 3)	IMPACTO (1, 2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO 1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Contaminación ambiental por desagües inadecuados de filtros de piscinas. Puede propiciar el cierre del centro y ser acreedores de multas.	3	3	9	Gestionar la construcción de sistemas de drenaje para evitar la contaminación ambiental que actualmente provoca el tener sistemas de desagüe directo al Lago de Coatepeque.
2	No contar con el número de personas trabajadoras necesario para cubrir la demanda de mantenimiento y de atención a personas usuarias en los centros de recreación, esto conlleva a no brindar una adecuada atención a las personas visitantes	3	3	9	Gestionar la contratación de 5 personas más en cada centro de recreación, así como buscar apoyo con autoridades del Ministerio de Justicia con personas privadas de libertad en fase de confianza
3	No adecuado funcionamiento de trampas de grasas en las cafeterías de los centros de recreación las cuales no fueron construidas con la visión del impacto que han tenido los centros de recreación, así como también no cumplen con los requisitos de funcionamiento según el MINSAL.	3	3	9	Gestionar La construcción de adecuados sistemas de trampas de manejo de residuos grasas en los centros: Constitución 1,950, Dr. Miguel Félix Charlaix, Dr. Humberto Romero Albergue. Mientras tanto se evacuará y limpiará cada semana
4	Poca asignación de personal de seguridad a los centros, lo que facilita el ingreso de personas delincuentes, provocando inseguridad a las personas visitantes.	3	3	9	Gestionar más agentes de seguridad por parte del MTPS y pedir apoyo al Ministerio de Justicia y Seguridad para contar con rondas durante el día por parte de la POLITUR, así como colocar mayor iluminación
5	Reducido presupuesto para cubrir las necesidades de mantenimiento de los centros de recreación. Por lo que las instalaciones no cumplen con las necesidades básicas, incluyendo las áreas de estar con jardineras apropiadas. Esto trae consigo malestar de las personas	2	3	6	Gestionar uso de FAE el funcionamiento óptimo de centros de recreación.
6	No contar con recurso hídrico propio en los centros de recreación Dr. Humberto Romero Albergue y Dr. Mario Zamora Rivas y depender del abastecimiento que proporcione ANDA y de la voluntad de firma de contrato de una persona particular, respectivamente. Esto nos puede dejar sin funcionamiento los centros de recreación.	3	3	9	Gestionar Perforación y construcción de pozos, para mientras se buscará mantener las buenas relaciones con la persona proveedora de agua para el centro de recreación Dr. Zamora Rivas, y en el caso del Dr. Humberto Romero Albergue, Buscar el apoyo de ANDA y de la Municipalidad para que abastezcan con pipadas.
7	Inadecuado sistema de drenaje en el sector B del Centro de Recreación Dr. Miguel Félix Charlaix. Debido a esto 10 cabañas quedan totalmente inhabilitadas en temporada de invierno por las inundaciones que provocan los malos drenajes.	3	3	9	Gestionar la construcción de un adecuado sistema de drenaje en el sector B.
8	Robos, hurtos de bienes institucionales	1	3	3	Gestión de un centro de monitoreo a control remoto
9	Deficiente servicio de transporte y riesgos de accidentes por no contar con adecuada flota vehicular	3	3	9	Gestiones para reposición de flota vehicular
10	Romper la cadena de abastecimiento por no contar con áreas de recepción de insumos adecuada	2	2	4	Definir horarios fuera de jornada laboral para recibir productos e insumos en general.
11	Problemas de almacenamiento, deterioro y pérdidas de productos por no contar con los espacios de bodega adecuados	2	2	4	Gestionar la construcción de nuevos espacios
12	Perdida de productos tecnológicos y papelería por altas temperaturas en bodega de tecnológicos	2	2	4	Gestionar la adquisición de ventiladores o extractores de aire.

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL			Código: PAT-OCD-01
				Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020			Fecha: 20/09/2019
				Página 77 de 322

13	Perdidas por Siniestros por no contar con sistemas contra incendio y más extintores	2	2	4	Gestionar sistema contra incendio, reforzar área con extintores
14	Base de proveedores deficiente porque no existen condiciones de crédito otorgado al MTPS	3	3	9	Reunión con proveedores para apertura créditos y poder fortalecer la base de proveedores
15	Base de proveedores limitada, por mal récord de pago	3	3	9	Revisión de proveedores que han dejado de ofrecer sus productos y/o servicios por falta o retraso en pagos y coordinar reuniones con ellos para enfocar nuevas alternativas
16	Seguimiento eficaz a las solicitudes de compra, hasta la generación de la orden de compra o contrato	3	1	3	Reorganizar las actividades de los técnicos, asignando esta actividad para fortalecer el seguimiento y control de todos los procesos que se reciben para trámite en esta unidad
17	Falta de manual de procedimientos, políticas e instructivos internos que regulen la ejecución de las actividades en la UACI	3	3	9	Elaboración de manual y/o actualización con lineamientos para la ejecución de las actividades de UACI en relación a los establecidos por UNAC
18	Carecer de instalaciones que garanticen espacios seguros, dignos y acorde a las actividades que realizan las personas empleadas de la Institución y Usuaris de los servicios que se ofrecen.	3	3	9	Ejecutar proyectos de reparaciones y mejoras en la infraestructura para las edificaciones que albergan Oficinas y prestan servicio.
19	Riesgos Ocupacionales a causa de no contar con instalaciones adecuadas para la realización de las funciones administrativas y prestación de servicios.	3	3	9	Ejecutar proyectos de mejora en cumplimiento a la LGPRLT.

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 78 de 322

UNIDAD PARA LA EQUIDAD ENTRE LOS GENEROS

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300. Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01. Dirección Administración Institucional

4. DIRECCIÓN:

Unidad para la Equidad Entre los Géneros

5. RESPONSABLE


Licenciada Ana Yancy Herrera García
Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

Resistencia a la transversalización del enfoque de Género.


7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

- Elaboración de diagnóstico institucional de género del MTPS, a través de la Auditoría Participativa de Género, realizada por OIT.
- Elaboración de herramientas para la incorporación de la perspectiva de género en la planificación, programas, proyectos: - Guía para el uso de un Lenguaje Inclusivo y No Sexista en el MTPS, - Lineamientos para la incorporación de acciones afirmativas en el MTPS.
- Creación de la Política de Género (POLGEN) e instalación del Mecanismo de Igualdad: Comisión de Alto Nivel, Red de Igualdad y Comité de Igualdad.
- Procesos formativos “Planificación pública con enfoque de género” dirigido a las jefaturas de las Direcciones y Jefaturas de Unidades Asesoras y Oficinas Regionales y Departamentales.
- Procesos formativos “Diplomados en Gestión Pública con Enfoque de Género dirigido a la Red de Mujeres Funcionarias”.
- Asesorías a la Dirección General de Inspección de Trabajo para la incorporación del enfoque de género y derechos humanos en los Planes Especiales de verificación de derechos laborales y Protocolos y guías para la facilitación de la atención a los usuarios y usuarias.
- Posicionamiento del MTPS como ente garante de los derechos laborales de las personas trabajadoras con énfasis en los derechos laborales de las mujeres a través de la

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 79 de 322

conmemoración de fechas importantes tales como: el 8 de marzo Día Nacional e Internacional de las Mujeres; 25 de noviembre Día Nacional e Internacional de la No Violencia hacia las Mujeres entre otras fechas.

- Acciones para promover la Ratificación del Convenio 189 de la OIT, sobre el Trabajo Doméstico: - Conformación del Comité Interinstitucional para promover la ratificación del Convenio 189 integrado por MTPS, MINSAL, MRREE, ISSS, ISDEMU, SETEPLAN y OIT, - Envío de opiniones favorables a Cancillería para la ratificación del Convenio 189 de la OIT por parte de El Salvador, - Acercamiento a través de intercambios con países que han ratificado el Convenio 189 (Uruguay, Costa Rica y Panamá) con parlamentarias y parlamentarios de la Asamblea Legislativa, Grupo Parlamentario de Mujeres exponiendo la legislación que regula en dichos países el Trabajo Doméstico, las implicaciones que han significado para esos países su ratificación y las implicaciones financieras para los estados y las personas empleadoras.
- Propuesta de estudio y reforma al Régimen Especial del Instituto Salvadoreño del Seguro Social sobre el Trabajo Doméstico por ser discriminatorio en el caso de este sector.
- Articulación con ONUMUJERES para impulsar la creación de un anteproyecto de Ley Especial del Trabajo del Hogar Remunerado que regule todas las situaciones, desigualdades, discriminaciones y vacíos legales que tiene el Código de Trabajo con este sector
- Programa de Sellos de Igualdad de Género, en el Ámbito Laboral en las empresas de El Salvador, Sello Igual-ES:
 - Implementación del programa de gestión en igualdad de género en las empresas Sello Igual-ES, firmando el documento para ser parte de la Comunidad Global de Sellos de Igualdad de Género,
 - Articulación en la Alianza (MTPS, MINEC e ISDEMU) del Programa Sellos de Igualdad Laboral en El Salvador, con el apoyo del PNUD,
 - Intercambio de experiencias de la aplicación del Programa de Sellos en Colombia, contando con la participación de 3 empresas, PNUD y MITRAB Colombia,
 - Implementación piloto del Programa de Certificación Sello de Igualdad de Género en el Ámbito Laboral Sello Igual-ES,
 - Firma de Carta de Entendimiento entre el MINEC, ISDEMU y el MTPS, Ingreso de El Salvador a la Comunidad Global de Sellos de Igualdad de Género –MOU,
 - Adhesión de 9 empresas públicas y privadas al Programa: Banco Hipotecario, Unilever, Telefónica, CEL, Fondo Social para la Vivienda, CNR, BFA, Textiles Opico, SIGET,
 - Creación de: Manual de Implementación del Sello Igual-ES, Manual de Auditoria y materiales promocionales: Calendarios, afiches, cuadernos, folleto resumen y recopilación de Leyes en el ámbito laboral,
 - Desarrollo de procesos de formación a los Comités de Género de las empresas en los Cursos ABC Masculinidades, ABC Vida Libre de Violencia y ABC de Igualdad Sustantiva,

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 80 de 322

impartidos por la Escuela para la Formación de la Igualdad Sustantiva, con enfoque en el Programa de Sellos,

- Entrega del Sello Nivel I Reconocimiento a empresas comprometidas con la igualdad de género: CNR, BFA, Textiles Opico, SIGET.
- Desarrollo y elaboración de 10 campañas sobre los derechos laborales de las mujeres trabajadoras
 - Empleo Decente Libre de Violencia para las Mujeres
 - Garantizando el Empleo Decente para la Igualdad de Género
 - Igual Trabajo, Igual Salario
 - El Trabajo, el Estudio, la Capacitación y las Ocupaciones no Tienen Sexo, Decídete a Crecer
 - Trabajo como ningún Otro, Derechos como Cualquier Otro (Convenio 189 de la OIT sobre Las Trabajadoras y Trabajadores del Hogar Remunerado)
 - Violentometro Laboral
 - Climas Laborales Libres de Violencia para las Mujeres en los Lugares De Trabajo (Lineamientos para el cumplimiento del Artículo 24 de la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres sobre las licencias y permisos de trabajo en casos de violencia contra las trabajadoras)
 - Rutas para la atención a mujeres que denuncian acoso laboral y sexual
 - Resumen acciones realizadas por el MTPS para garantizar una vida libre de violencia.
 - Campaña “Defiendo mis derechos laborales”.
- Desarrollo de procesos formativos
Desde la existencia de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros, se ha formado a empleadas y empleados sobre temas: de Género, Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres

8. RECOMENDACIONES


Implementar una estrategia para la incorporación del enfoque de género en todos los servicios que brindan las diferentes Direcciones de la institución a las personas usuarias que lo requieren con la finalidad de contar con servicios incluyentes, igualitarios y sin discriminaciones

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Contribuir a la garantía y cumplimiento de los derechos de las mujeres en el ámbito laboral, basados en los instrumentos jurídicos nacionales e internacionales, el propósito principal es la transversalización de la perspectiva de género en el quehacer del MTPS y en los programas y servicios para la población trabajadora desde sus diferentes áreas de trabajo, además de fomentar la igualdad sustantiva y la erradicación de la discriminación sexista.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Posicionar al MTPS como una Institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 81 de 322

11. RIESGO

- Profundizar las brechas de género entre hombres y mujeres al no existir enfoque de género y derechos humanos en los servicios y políticas del MTPS
- Resistencia por parte del personal a aplicar la estrategia de transversalización del enfoque de género
- Incumplimiento a la legislación nacional e internacional de igualdad género en materia laboral

12. PRIORIDADES


Dar cumplimiento a la legislación nacional e internacional en materia de género y derechos humanos en el ámbito laboral y su respectivo seguimiento en el quehacer del MTPS.

Promover las condiciones de igualdad de derechos y oportunidades entre las trabajadoras y trabajadores en sus lugares de trabajo

Institucionalizar la perspectiva de género al interior del MTPS


13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

- Ser una instancia asesora y promotora dentro del MTPS para transversalizar la perspectiva de género en nuestro quehacer y los diferentes programas, servicios y políticas públicas laborales, para que todas estas tomen en cuenta las diferencias que se deriven de los intereses específicos de género entre las trabajadoras y trabajadores.
- Promover y difundir estrategias y acciones para la inclusión de la perspectiva de género en la planificación, ejecución y evaluación del trabajo del MTPS
- Promover la igualdad y la erradicación de la discriminación contra las mujeres y demás sectores vulnerables en los lugares de trabajo.

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 82 de 322

14. INDICADORES Y METAS

INDICADORES	METAS
I-1: Proceso de transversalización del enfoque de género en MTPS en ejecución a partir del 2020	Oficina Central y las 3 Oficinas regionales del MTPS promueven la incorporación del enfoque de género en su quehacer
I-2: Crear y poner en funcionamiento un Mecanismo Institucional para la Igualdad de Género en el MTPS, a partir del 2020.	Conformados y funcionando los 3 mecanismos de igualdad para articular y garantizar la ejecución de las políticas de género y el cumplimiento a la legislación nacional e internacional sobre igualdad de género y la erradicación de la discriminación sexista
I-3: Procesos de formación para la igualdad de género, acordes a las necesidades de las direcciones del MTPS, usuarios y empresas	Desarrollo de 3 procesos de formación en: <ul style="list-style-type: none"> • ABC de las Masculinidades, Vida Libre de Violencia para las Mujeres, Igualdad Sustantiva • Acoso sexual y laboral y Derechos Humanos • Sobre la Ley Especial contra la trata de personas
I-4: Desarrollar el Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Igualdad de Género dirigido al sector privado.	Nueve empresas adheridas voluntariamente al Sello IGUAL-ES avanzar en la adquisición de los reconocimientos del Sello por cumplir con los requisitos del programa y se busca que más empresas se adhieran de forma voluntaria, promoviendo de esta forma el cierre de brechas de desigualdad entre trabajadoras y trabajadores y el cumplimiento a la legislación laboral.
I-5 Espacios de coordinación y articulación: Comisión Ministerial de mujeres, mesa de mujeres empresarias, mesa de organizaciones de mujeres, Comité para Convenio 189, Comité para Organizaciones de Mujeres Sindicalistas.	Promover el diálogo social con organismos de la sociedad civil, ONG'S nacionales e internacionales que trabajan por los derechos humanos de las mujeres y articular acciones que respondan a las verdaderas necesidades de la clase trabajadora

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GAUDIENSI SUR EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 83 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Unidad para la Equidad entre los Géneros
Eje Estratégico	Gestión de recursos públicos/profesionalización del sector público/ Gobernanza, gestión pública del territorio/ Gobierno Inteligente Ciudadanos conectados
Objetivo Estratégico	Dar cumplimiento a la legislación nacional e internacional de igualdad, para garantizar la transversalización de la equidad de género en todo el accionar del MTPS, de manera que se convierta en una institución líder en derechos laborales con equidad.

Líneas Estratégicas	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1. Dignificar las pensiones de la clase trabajadora redireccionar el sistema de pensiones hacia la dignificación del ahorro previsional de los trabajadores de forma incluyente y sostenible, que ante todo permita asegurar el bienestar social de la población.																							Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros			
2. Impulsar una política salarial que beneficie a los trabajadores en situación de mayor vulnerabilidad. Establecer salarios mínimos cotejados a la cobertura de necesidades básicas de los trabajadores y a la realidad del tejido productivo salvadoreño, basándose en el diálogo social tripartito y en metodologías técnicas confiables	Que el MTPS cuenta con una política salarial con enfoque de género y derechos humanos, promoviendo la erradicación y el cierre de brechas salariales entre hombres y mujeres	Formar mesas de diálogo con organismos de la sociedad civil y ONG'S que trabajan derechos de las mujeres, para consulta y promoción de derechos laborales de las mujeres	Reuniones	Informe de reuniones/ Listado de asistencia	Computadora, internet, sala de reuniones, transporte, materiales técnicos	2	-	2														1	1	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros		
		Asesorar a la Oficina de Prensa y Relaciones Públicas, para que se promueva el cierre de brechas de salariales entre hombres y mujeres, por medio de campañas en redes sociales y medios de comunicación	Propuestas de campaña enviadas	Informes de reuniones/ Listas de asistencias/ Propuestas enviadas	Computadora, redes sociales	2	\$ 250.00	3																	1	1



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 84 de 322

Líneas Estratégicas	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
y abaladas a nivel internacional.																									
3. Dinamizar la generación de empleos	Propuesta de Plan de gestión de empresas con enfoque de género, para garantizar a mujeres acceso a empleos no tradicionales	Acompañar y trabajar en conjunto con otras áreas claves: DGPS, propuestas de acciones para que empresas se adhieran y promuevan ambientes laborales inclusivos.	Propuesta de plan presentada	Listas de reuniones, borradores de propuestas	Computadora, internet, sala de reuniones, transporte materiales técnicos	2	\$ 250.00	3																	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
en coordinación con todos los sectores del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.	Servicios de empleo incorporando enfoque de género y derechos humanos para las mujeres.	Asesorar a la DGPS para que se articulen acciones para promover el enfoque de género y derechos humanos en los diferentes servicios que brinda la Dirección	Propuestas de acciones	Memoria de reuniones, listas de asistencia	Computadora, internet, sala de reuniones, materiales técnicos	2	-	3																	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
4. Potenciar la formalización del mercado laboral	Desarrollar instrumentos de formalización para la clase trabajadora y para el tejido productivo salvadoreño que asegure el bienestar							0																	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GAARDINSAJUE EL MOVIMIENTU</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 85 de 322

Líneas Estratégicas	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
social de la población y la sostenibilidad de las finanzas y políticas públicas del país.																								
5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados	Dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña.	Asesorar, coordinar y articular acciones con la DGPS para garantizar un servicio laboral integral a la persona migrante retornada para su reinserción laboral	Propuestas de acciones	Informe de reuniones/ Listas de asistencia	Computadora, internet, sala de reuniones, materiales técnicos	2	\$ 150.00	3																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
	Servicios laborales integrales con perspectiva de género, para las personas migrantes retornadas y las personas víctimas del delito de trata de personas	Acompañar a MJ a brindar formación al personal de la DGPS y DGIT en atención a víctimas de trata y la aplicación de la legislación contra la Trata aprobada para el país.	Plan de procesos formativos	Listas de asistencia, memoria de reunión.	Computadora, internet, sala de reuniones, materiales técnicos	2	\$ 150.00	3																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
6. Formación y certificación de competencias de la clase trabajadora	Asesorar a las Direcciones para que incorporen acciones que busquen brindar formación continua vinculada en todo momento a las necesidades del	Asesorar a DGPS y DGT para generar coordinación con INSAFORP la creación de cursos o talleres para empleos u ocupaciones no tradicionales para mujeres y hombres y oportunidades de formación equitativas.	Propuestas de procesos formativos	Informe de reuniones / Listado de asistencia	Computadora, internet, sala de reuniones, materiales técnicos	2	-	2																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 86 de 322

Líneas Estratégicas	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	empleos u ocupaciones no tradicionales y fomentar competencias laborales en juvenudes que buscan su primer empleo	Asesorar y acompañar a la DGPS para que se establezca un registro de mujeres que buscan trabajo en la bolsa de empleo, ya que no cuentan con conocimientos básicos de Microsoft Office en su curriculum, para inscribirle a una lista, para promover la participación en cursos gratuitos impartidos por INSAFORP, para que este cuente con más habilidades y tenga apertura laboral	Propuesta de registro	Informe de reuniones / Listado de asistencia	Computadora, internet, sala de reuniones, materiales técnicos	2	-	3																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
7. Digitalizar los servicios coordinados por el MTPS vinculados a la empleabilidad de los salvadoreños	Comunicación institucional con enfoque de género, derechos humanos y lenguaje incluyente hacia la población	Asesorar y acompañar a la Oficina de Prensa y Relaciones Públicas en la incorporación del enfoque de género y derechos humanos en las redes sociales y todos los productos comunicativos que elabore esa oficina, por medio del acompañamiento de la creación de un protocolo incluyente.	Propuesta de protocolo de comunicaciones.	Informe de reuniones/ Listado de asistencia	Computadora, internet, sala de reuniones, materiales técnicos	2		3																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
		Actualización de guías de lenguaje Inclusivo y de acciones afirmativas.	Propuesta de actualización de guías	Informes de reuniones.	Computadora, internet, sala de reuniones.	2		2																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
		Asesoría y acompañamiento a la Oficina de Prensa y Relaciones Públicas, para la creación de campañas de comunicación informativas sobre derechos laborales de las mujeres.	Propuestas de campaña enviadas	Informe de reuniones/ Listado de asistencia, campañas.	Computadora, internet, sala de reuniones, materiales técnicos	2	\$ 400.00	4																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley	Acompañamiento y asesoría permanente a las distintas Oficinas para garantizar el cumplimiento de la legislación de igualdad, relacionada con la legislación laboral.	Asesorar y acompañar a demanda a las diferentes Oficinas del MTPS, para que en su labor cotidiana se mantenga de manera permanente la perspectiva de género. Así como proponer acciones que ayuden a cumplir ese objetivo.	Respuesta a solicitudes, reuniones	Informe de reuniones/ Listado de asistencia	Computadora, internet, sala de reuniones, materiales técnicos	2		7																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 87 de 322

Líneas Estratégicas	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública.								0																	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros	
10. Fomentar el diálogo social como la principal herramienta de política pública en el mercado laboral. Constituir los espacios de diálogo social de carácter tripartito que permitan legitimar la toma de decisiones teniendo como centro el bienestar social de las mayorías.	Políticas laborales que incluyen las necesidades de los diferentes sectores laborales del país e intereses específicos de género de mujeres y hombres. Posicionamiento de la defensa de los derechos humanos y laborales de las mujeres, a través de las fechas conmemorativas: 8 de marzo, 25 de noviembre	Realizar propuestas de trabajo para la gestión de acciones para la aprobación del Convenio 189 sobre el "Trabajo del Hogar Remunerado": Creación de un Comité Interinstitucional, un comité interno, entre otros.	Propuesta elaborada	Memorias, listas de asistencia, informes de avances	Computadora	2	\$ 100.00	4	1																Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros	
		Acompañar y asesorar la reactivación de la Mesa de Poblaciones Vulnerables: LGBTI, Trabajadoras Sexuales.	Propuesta de activación enviadas	Memorias, listas de asistencia.	Computadora	2	\$ 150.00	1																		
		Acompañamiento con Unidades y Oficinas claves para la realización de actividades de conmemoración de las fechas así como de campañas de sensibilización con acompañamiento de la Oficina de Prensa y Relaciones Públicas.	Propuesta de actividades y de campañas.	Listados de asistencia / Doc. Final de campaña	Computadora, redes sociales	2	\$ 250.00	3		1	1															
11. Impulsar estrategias de Inteligencia laboral como instrumento clave para la toma								0																	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019


Página 88 de 322

Líneas Estratégicas	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable							
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
					de decisiones Liderar la construcción de estrategias de inteligencia laboral para eficientizar la toma de decisiones y democratizar la información. Como un factor fundamental para la toma de decisiones de los actores económicos.																							
	Cumplimiento a los compromisos nacionales e internacionales en materia de género en el ámbito laboral	Operativizar los mandatos emanados del ente rector en políticas de género en el país (ISDEMU) través de la participación en los diferentes espacios y mesas que coordina ese ente y a las que por ley está llamado el MTPS	Informes de actividades	Informes	Computadora	2		5	1	1	1		1												1	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros		
12. Promover la articulación técnica-estratégica a nivel Interinstitucional Ofertar servicios a la ciudadanía basados en el análisis técnico articulado interinstitucionalmente y enfocado en las verdaderas necesidades de la clase trabajadora.	Personal del MTPS formado en temas de Masculinidades	Acompañamiento en los procesos de formación dirigidas al personal del MTPS en: ABC de las Masculinidades, Vida Libre de Violencia para las Mujeres, Igualdad Sustantiva, Género, y Derechos Humanos y Legislación para la igualdad.	Informes de acompañamiento	Listados de Asistencia e informe de resultados	Computadora	2	\$ 150.00	9	1	1	1		1	1	1												1	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros
	Protocolo Interno para la Atención, Prevención y Erradicación de Violencia de Género	Elaboración de propuesta de protocolo, que dicte las acciones internas para el tratamiento de situaciones de violencia de género en el MTPS	Propuesta de Protocolo	Informes de avances	Computadora, sala de reuniones	2		3									1	1	1								Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros	
	Personal de empresas y personas usuarias del MTPS formado en legislación laboral	Procesos de formación dirigidas a empresas y personas usuarias en: Derechos Humanos y Laborales y Acoso Sexual y Laboral.	Propuesta de capacitación o talleres	Listados de Asistencia e informe de resultados	Computadora	2	\$ 150.00	3																			1	Jefa de la Unidad para la Equidad Entre los Géneros

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 90 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS UNIDAD PARA LA EQUIDAD ENTRE LOS GENEROS

UNIDAD PARA LA EQUIDAD DE LOS GÉNEROS					
#	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA	IMPACTO	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Limitantes para reducción de la brecha de género	3	1	3	Asesorías a todas las unidades y departamentales en el enfoque de género
					Promover la transversalización del enfoque de género en el MTPS a través de diferentes acciones
					Cumplimiento de la legislación de igualdad
					Operatividad los mandatos y lineamientos del ente rector en materia de género (ISDEMU) dentro del MTPS
					Puesta en Plan de acción y mecanismo de igualdad de la POLGEN
2	Resistencia al cambio para la transversalización del enfoque de igualdad, equidad y no discriminación.	3	1	3	Posicionar el enfoque de género y derechos humanos a través de diferentes acciones, así como campañas, conmemoraciones de derechos de las mujeres, entre otras

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 91 de 322

OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01- Dirección y Administración Institucional

4. DIRECCIÓN

Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional

5. RESPONSABLE

Ing. Aristides Enrique Paz Torres
Jefe de la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

La Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional, como órgano de asesoramiento al Nivel Superior, le corresponde gestionar la calidad, conducir la planificación, su seguimiento, monitoreo y evaluación, la gestión y revisión de los procesos, la normativa interna, apoyar en la formulación de proyectos técnicos administrativos, y de infraestructura que permitan el desarrollo de la Institución.

A partir del año 2016, se elaboró un Sistema Informático de Planificación, el cual no ha podido ser completado, obligando a seguir monitoreando y evaluando la Planificación haciendo uso de una herramienta de Excel.


Por otra parte, en lo que ha Procesos se refiere, a pesar que hemos avanzado significativamente, es necesario que sean automatizados, con el propósito de facilitar su rediseño que posibilite la mejora continua.

Actualmente se necesita reemplazar una computadora de escritorio y dos laptops que han cumplido con su vida útil, y un impresor para facilitar el procesamiento de la información.

Con relación a la implementación de un “Modelo de Gestión de la Calidad”, sería oportuno contar con una asesoría en la materia.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

- Monitoreo y Evaluación al Plan Estratégico Institucional MTPS 2014-2019, alcanzando un cumplimiento del 98.6%.

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 92 de 322

- Monitoreo y Evaluación al Plan Anual de Trabajo MTPS 2018 alcanzando un cumplimiento del 110%.
- Indicadores de Tiempo-Eficiencia del MTPS, alineados con la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA), en cuanto a la reducción de tiempos de respuesta en los diferentes trámites que solicitan las personas usuarias de los servicios internos y externos, teniendo un nivel de cumplimiento del 97.40%.
- Autoevaluación de la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública (CICGP) MTPS 2018, con un porcentaje de avance del 78%.
- Actualización de la Normativa Institucional
- Formulación y registro del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) 2020-2024 y Programa Anual de Preinversión Pública 2020, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP), logrando una asignación de Techo Presupuestario para Inversión Pública por un monto de \$1,000.000.00, para la formulación y ejecución del Proyecto: "Mejoramiento de Infraestructura y Equipamiento Básico en Oficinas Centrales y Regionales del MTPS, para Atención de Personas Retornadas y Grupos Vulnerables"

8. RECOMENDACIONES

- Implementación de un Modelo de Gestión de la Calidad.
- Contar con un Sistema Informático para la Planificación y la Gestión por Procesos que permita seguimiento y evaluación ágil y oportuna.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

- Modelo de Gestión de la Calidad que posibilite la mejora continua.
- Planificación por Resultados, que nos permita el logro de los objetivos Institucionales.
- Gestión por Procesos para poder brindar servicios de calidad

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD


Implementar un modelo de gestión basado en la satisfacción de los usuarios.

11. RIESGO

- Recepción tardía de la información por parte de las Unidades Organizativas
- Recepción deficiente de la información por parte de las Unidades Organizativas

12. PRIORIDADES

- Implementar el Modelo de Gestión de la Calidad
- Contar con un Sistema Informático para la Planificación y los Procesos

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 93 de 322

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

- Un Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Planificación, que permita darle seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos de cada Dependencia de MTPS.
- Actualización de Procesos y Manuales, que faciliten la prestación de los servicios a la ciudadanía.

14. INDICADORES Y METAS

INDICADORES	METAS
Modelo de Gestión de la Calidad Implementado	1
Plan Estratégico Ejecutado	100%
Sistema de Planificación Implementado	1
Sistema de Procesos Implementados	1
Normativa Institucional actualizada	100%
Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) ejecutado	100%



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020


Fecha: 20/09/2019

Página 94 de 322


PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

Unidad Organizativa	Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional
Ejes Estratégicos	Planificación Estratégica
Objetivos Estratégicos	Implementar un modelo de gestión basado en la satisfacción de los usuarios


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
					Planificación Estratégica	Modelo de Gestión de Calidad Implementado	Implementar Modelo de Gestión de Calidad		Gestión	Evaluación Trimestral del Plan Anual de Trabajo	Equipo Informático con Licencias	2	\$500	1		1							
		Facilitar Equipos de Mejora para la realización de proyectos de mejora continua de los procesos claves DGT, DGIT, DGPS	Proyecto	Banco de Proyectos	Equipo Informático con Licencias	2	\$200	1			1												Jefatura Colaborador de Planificación
		Autoevaluación de la Carta Iberoamericana de la Calidad MTPS	Informe	Cuestionario de Autoevaluación	Equipo Informático con Licencias	6	\$200	1				1											Jefatura Colaborador de Planificación
		Medir el nivel de satisfacción del usuario interno del MTPS	Informe	Registro-Encuesta	Equipo para encuestar (12 que posee Oficina de Estadística)	8	\$200	1													1		Jefatura Colaborador de Planificación

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 95 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
							Medir el nivel de satisfacción del usuario externo del MTPS		Informe	Registro-Encuesta	Equipo para encuestar (12 que posee Oficina de Estadística)	8	\$200	1							
Implementación del Plan Estratégico Institucional 2019-2024		Apoyar en la Formulación del Plan Estratégico Institucional	PEI	Documento	Equipo Informático con Licencias	6	\$1,500	1										1	Jefatura CDI de Planificación Colaborador		
		Formular el Plan Operativo Institucional 2021	POI	Documento	Equipo Informático con Licencias	2	\$50	1									1	Jefatura CDI de Planificación Colaborador			
		Monitoreo Mensual del Plan Anual de Trabajo 2020	Informe	Matriz de Monitoreo	Equipo Informático con Licencias	1	\$100	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura CDI de Planificación Colaborador
		Evaluación Trimestral del Plan Anual de Trabajo 2020	Informe	Documento	Equipo Informático con Licencias	1	\$50	4	1			1			1			1	Jefatura CDI de Planificación Colaborador		
		Gestión para la elaboración de un Sistema Informático de Planificación	Sistema	Sistema Implementado	Equipo Informático con Licencias	1	\$10,000	1		1										Jefatura CDI de Planificación Colaborador	
		Seguimiento a la implementación del Sistema de Planificación (SIPLAN)	Informe	Matriz de Monitoreo	Equipo Informático con Licencias	1	\$100	2							1				1	Jefatura CDI de Planificación Colaborador	
		Formular el Plan de Gestión de Riesgos Institucional 2021	PGRI	Documento	Equipo Informático con Licencias	3	\$100	1											1	Jefatura CDI de Planificación Colaborador	


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 97 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
							Actualización de Estructuras Organizativas		Documento	Carpeta de Estructuras	Equipo Informático con Licencias	1	\$550	1	1								
		Monitoreo y seguimiento al Sistema de Información de Inversión Pública	Sistema Actualizado	Sistema de Información de Inversión Pública	Equipo Informático con Licencias	1	\$1,850	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Colaborador de Planificación CDI	
		Formular y registrar en el Sistema de Información de Inversión Pública el Programa Anual de Pre-inversión Pública (PAP)	Sistema Actualizado	Sistema de Información de Inversión Pública	Equipo Informático con Licencias	1	\$50	1													1	Jefatura Colaborador de Planificación CDI	
		Formular y Registrar en el Sistema de Información de Inversión Pública el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Sistema Actualizado	Sistema de Información de Inversión Pública	Equipo Informático con Licencias	1	\$950	1														1	Jefatura Colaborador de Planificación CDI
		Formulación de Perfiles de Proyectos	Perfil	Documento	Equipo Informático con Licencias	1	\$75	1														1	Jefatura Colaborador de Planificación CDI
		Formulación del Presupuesto de OCyDI 2021	Documento	Documento	Equipo Informático con Licencias	1	\$50	1														1	Jefatura Colaborador de Planificación CDI
		Formulación del Plan de Compras de OCyDI 2021	Documento	Documento	Equipo Informático con Licencias	1	\$50	1														1	Jefatura Colaborador de Planificación CDI

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 98 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

NO.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1, 2 O 3)	IMPACTO (1, 2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO 1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Recepción tardía de la Información por parte de las Unidades Organizativas	3	2	6	Remitir cronograma con anticipación
2	Recepción deficiente de la Información por parte de las Unidades Organizativas	2	2	4	Gestionar la creación de sistemas informáticos y fortalecer los canales de comunicación interna
<p>1: Baja Probabilidad de ocurrencia o impacto.</p> <p>2: Probabilidad moderada de ocurrencia o impacto.</p> <p>3: Alta probabilidad de ocurrencia o impacto.</p>					

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 99 de 322

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01 - Dirección y Administración Institucional

4. UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad de Desarrollo Tecnológico

5. RESPONSABLE

Licenciado William Caleb Cerón

Jefe de la Unidad de Desarrollo Tecnológico


6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS), actualmente tiene los recursos tecnológicos limitados para brindar el servicio a la ciudadanía que busca la vinculación de empleo y el cumplimiento de la normativa laboral.

Actualmente la infraestructura informática de la que dispone el Ministerio de Trabajo y Previsión Social para dar soporte a los servicios en beneficio del personal y la ciudadanía, en términos de conectividad de redes, telecomunicaciones y sistemas informáticos, necesita de una renovación profunda y urgente para atender con niveles aceptables de disponibilidad y eficacia las exigencias impuestas por fabricantes de hardware y software, así como la modernización de la administración pública. En ambas situaciones se exigen recursos y rendimiento que nuestra actual infraestructura informática no puede sostener con garantías ni con eficiencia requeridas. Al mismo tiempo, la rápida y constante evolución a la que están sujetas las nuevas tecnologías, hacen recomendable esta actualización para disponer de sus ventajas y ofrecer entornos óptimos de servicio a la ciudadanía.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

- Desarrollo de Sistemas para la Dirección Administrativa:
 - Sistema de Centros de Recreación de trabajadoras y trabajadores
 - Sistema de Gestión de Recursos Humanos
 - Sistema de Gestión de Solitudes de Vehículos
 - Sistema de Gestión de Combustible

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
			Página 100 de 322

- Sistema de Gestión de Mantenimiento de Vehículos
- Sistema de Gestión de Activo Fijo
- Sistema de Gestión de Bodega
- Sistema de Evaluación de Desempeño de Personal
- Desarrollo de Sistema para Dirección General de Inspección de Trabajo:
 - Sistema Nacional de Inspecciones de Trabajo
 - Sistema de Registro de Establecimiento
- Desarrollo de Sistema para Dirección General de Trabajo:
 - Sistema de Gestión de Contratos Individuales de Trabajo
 - Sistema de Gestión de Reglamentos Internos de Trabajo
 - Sistema de Gestión de Conciliación Individual
 - Sistema de Gestión de Conciliación Colectiva
- Desarrollo de Sistema para las Unidades Asesoras:
 - Sistema de Planificación
 - Sistema de Gestión de Viáticos y Pasajes al Interior
 - Sistema de Asistencia
 - Sistema de Gestión de Credenciales de los Sistemas Informáticos
 - Sitio Web Institucional.
 - Intranet Institucional
 - Desarrollo de Aplicaciones Móviles
 - Apoyo en la Elaboración de la Aplicación Calculadora de Prestaciones Laborales.
- Desarrollo de Sistema para Dirección General de Trabajo:
 - Apoyo en la Elaboración de la aplicación de Empleo para Ti

8. RECOMENDACIONES


Realizar gestión para la modernización de la infraestructura de la red telefónica y datos e implementación de sistemas informáticos que agilicen los trámites de los ciudadanos.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD YO LA PONDRÉ

Hacer buen uso de la infraestructura tecnológica existente en el MTPS y sus Dependencias, para ello cada empleado de la Institución deberá seguir lineamientos, directrices, reglas y procedimientos, siendo responsabilidad de cada Jefatura, vigilar su estricto cumplimiento, tomando las medidas preventivas y correctivas para que se cumplan.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Formular, proponer, dirigir y evaluar la política y los planes informáticos de la Institución, orientados a la automatización de la producción de una información veraz, oportuna e integrada, brindando alta disponibilidad de los servicios de la institución.

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
		<p>Versión: 01</p>
	<p>PLAN OPERATIVO 2020</p>	<p>Fecha: 20/09/2019</p>
		<p>Página 101 de 322</p>

11. RIESGO

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social presenta plataformas tecnológicas limitadas para generar accesibilidad a la población que puedan generar las siguientes consecuencias:

- Respuesta tardía a la demanda ciudadana, lo cual generaría incremento de quejas, pérdida de credibilidad del servicio.
- Limitada accesibilidad a puestos de trabajo afectando la economía de la población buscadora de empleo y sus familias.
- Incumplimiento de la normativa laboral, generando procesos y sanciones administrativas y judiciales.

12. PRIORIDADES


Digitalizar los servicios coordinados por el MTPS vinculados a la ciudadanía:

- Modernización del Data Center y del Sitio de Contingencia.
- Renovación de equipo informático al personal de la Institución.
- Fortalecimiento del servicio de comunicación electrónica Institucional.
- Creación de red inalámbrica.
- Modernización de la infraestructura de la red telefónica.
- Modernización de los sistemas informáticos que agilicen la prestación de servicios a la ciudadanía.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD


Procurar la disponibilidad de equipos y sistemas informáticos al personal de la institución para lograr la accesibilidad de los servicios institucionales a la ciudadanía.

14. INDICADORES Y METAS

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 102 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Unidad de Desarrollo Tecnológico
Ejes Estratégicos	7. Digitalizar los servicios coordinados por el MTPS vinculados a la empleabilidad de los salvadoreños Implementar a través de desarrollos tecnológicos un sistema de empleabilidad integral y accesible a la población salvadoreña en edad de trabajar.
Objetivos Estratégicos:	Modernizar los servicios del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través de la adquisición de equipo tecnológico y desarrollo de herramientas informáticas que permitan velar por el cumplimiento de la normativa laboral y facilitar una empleabilidad integral y accesible.

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
7. Digitalizar los servicios coordinados por el MTPS vinculados a la empleabilidad de los salvadoreños Implementar a través de desarrollos tecnológicos un sistema de empleabilidad integral y accesible a la población salvadoreña en edad de trabajar.	Disponibilidad de servicios institucionales digitalizados y accesibles para la ciudadanía, a través de la modernización e implementación de soluciones informáticas.	Gestión de acciones preventivas y correctivas a la infraestructura informática institucional.	Reporte del Sistema de Asistencias	Informe	Equipo Informático con Licencias. Herramientas de mantenimiento o de redes.	6	\$ 377,932.02	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la Unidad de la Unidad de Desarrollo Tecnológico	
		Gestión de acciones preventivas y correctivas al equipo informático institucional.	Reporte del Sistema de Asistencias	Informe	Equipo Informático con Licencias. Insumos de mantenimiento o de equipo.	7	\$ 80,985.43	1400			150	100	150	150	150	150	150	150	150	150	100	Jefe de la Unidad de la Unidad de Desarrollo Tecnológico	
		Gestión de soluciones de soporte técnico.	Reporte del Sistema de Asistencias	Informe	Equipo Informático con Licencias. Herramientas para soporte técnico.	7	\$ 26,995.14	1800	160	160	160	120	160	160	160	160	120	160	160	160	160	120	Jefe de la Unidad de la Unidad de Desarrollo Tecnológico
		Gestión de sistemas informáticos operativos y de atención ciudadana, sitio web institucional e Intranet.	Reporte del Sistema de Asistencias	Informe	Equipo Informático con Licencias.	8	\$ 53,990.29	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la Unidad de la Unidad de Desarrollo Tecnológico

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT- OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 103 de 322

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01- Dirección y Administración Institucional

4. DIRECCIÓN

Unidad Medio Ambiental

5. RESPONSABLE

Ingeniero Salvador Iraheta
 Jefe de la Unidad de Medio Ambiente

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL


La Unidad Medio Ambiental al igual que las unidades de otras instituciones, han evolucionado de manera un tanto pausada, siguiendo directrices emitidas por el MARN y dirigidas por el SINAMA.

Este tipo de crecimiento es bastante generalizado no solo en el MTPS, sino en muchas otras instituciones y se debe en su mayoría a la falta de colaboración de algunas personas y falta de apoyo de las autoridades correspondientes.

La mayoría de las Unidades Ambientales institucionales, han nacido como resultado de una observación de la Corte de Cuentas y no por reconocimiento de una necesidad y es hasta cierto punto comprensible pues no es la actividad principal a la que se dedican la mayoría de instituciones.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

- Creación de un Comité Ambiental
- Política de Medio Ambiente
- Espacio en la Web del MTPS (se publican temas ambientales de interés nacional)
- Se forma parte del SINAMA
- Participación en foros (Estrategia Nacional de Cambio Climático) y actividades medio ambientales a nivel interinstitucional, entre otros.

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCB-01</p>
		<p>PLAN OPERATIVO 2020</p>	<p>Versión: 01</p>
			<p>Fecha: 20/09/2019</p>
			<p>Página 104 de 322</p>

8. RECOMENDACIONES

Compartir información, así como fomentar la educación Medio Ambiental.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Establecer los lineamientos institucionales del MTPS para la conservación, protección, mejoramiento y restauración del medio ambiente y los recursos naturales asegurando su uso sostenible.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

La implantación de un Sistema de Gestión Ambiental en la Institución.

11. RIESGO

La falta de compromiso en el cumplimiento del objetivo medio ambiental.

12. PRIORIDADES


Campañas de reforestación y apoyo en la campaña de sustitución de plásticos de un solo uso.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Mejorar la salud medio ambiental de la Institución y de los empleados.


14. INDICADORES Y METAS

- Incrementar la cantidad de papel a recuperar en un 15% anual
- Reforestación en Centros de Recreación con 200 árboles repartidos entre los centros de recreación.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 105 de 322


Unidad Organizativa	Unidad Medio Ambiental
Eje Estratégico:	8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.
Objetivo Estratégico	Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concienciar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de acuerdo con las necesidades de la institución

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
						Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Implantación de un Sistema de Gestión Ambiental	Procurar el bienestar medio ambiental de los empleados del MTPS	Participación de la UMA en actividades interinstitucionales	Informe	Escrito		2		3			1			1				1			Jefe de la Unidad de Medio Ambiente			
			Suministrar información y capacitación al personal	Informe	Informe/Lista de Asistencial	Computadora	10	1500	4	1			1							1	1		Jefe de la Unidad de Medio Ambiente		
			Realizar actividades encaminadas a fortalecer el medio ambiente institucional	Informe	Escrito o medio digital	cámara fotográfica	30	350	5			1		1		1		1					Jefe de la Unidad de Medio Ambiente		
			Actualización de información relevante en el sitio WEB destinado para Medio Ambiente	Informe	Digital		1		4	1				1									1	Jefe de la Unidad de Medio Ambiente	
			Brindar apoyo a otras unidades o instituciones cuando se requiera en lo relacionado al medio ambiente	Informe	Escrito		2		4					1		1		1						1	Jefe de la Unidad de Medio Ambiente
			Promover la recuperación de una mayor cantidad de papel y cartón al interior de la institución	Informe	Escrito		5		2								1							1	Jefe de la Unidad de Medio Ambiente
			Dar seguimiento y cumplimiento a compromisos con SINAMA nacional	Informe	Escrito		2		5	1		1		1		1		1							Jefe de la Unidad de Medio Ambiente

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 106 de 322

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

NO.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1, 2 O 3)	IMPACTO (1, 2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Desconocimiento de iniciativas de protección ambiental	2	2	4	Apoyo de las autoridades y suministrar información y sensibilización ambiental
1: Baja Probabilidad de ocurrencia o impacto. 2: Probabilidad moderada de ocurrencia o impacto. 3: Alta probabilidad de ocurrencia o impacto.					

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 107 de 322

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

1. AREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCION

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01 Dirección y Administración institucional

4. UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad Financiera Institucional

5. RESPONSANBLE

Licenciado Luis Mario Flores Guillén
 Jefe de la Unidad Financiera Institucional

6. RECOMENDACIONES

Invertir en la compra de software para la elaboración sistema en la institución

7. POLITICA DE LA UNIDAD

Usar adecuadamente los recursos necesarios para la Institución.
 Llevar el presupuesto y la contabilidad para poder analizar cómo va la Institución y por ente poder tomar buenas decisiones.

9. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Promover hábitos de manejo adecuado de la economía individual que incentiven el ahorra y la búsqueda de la prosperidad financiera

10. RIESGO


Que la Institución haya adquirido bienes y servicios y no tenga la disponibilidad para liquidar la deuda.

11. PRIORIDADES

- Identificar y clasificar tus necesidades
- Evalúa tus gastos
- Empieza a hacer ajustes


13. PROPOSITO DE LA UNIDAD

La Unida Financiera Institucional, debe mostrar cuánto se puede gastar en cada actividad en particular o necesidad. Para esto, debe comunicarse de manera efectiva con los Jefes de otros Unidades Organizativas, para determinar lo que necesitan.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 108 de 322


15. INDICADORES Y METAS

INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Abonos en cuenta bancarias de los empleados • Pagos de préstamos del personal a Instituciones Financieras
<ul style="list-style-type: none"> • Abonos en cuentas bancarias beneficiarias de acreedores • Número de propuestas de pago • Número de solicitudes de asignación de cuotas de pago • Elaboración de quedan a acreedores • Conciliaciones bancarias
<ul style="list-style-type: none"> • Número de pagos por adquisición de Bienes y Servicios urgentes • Elaboración de Pólizas de reintegro al Fondo Circulante
<ul style="list-style-type: none"> • Planillas de pago de viáticos y transporte al personal
<ul style="list-style-type: none"> • Actas de entrega de fondos. • Remesas de fondos Ministerio de Hacienda


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>LA MEDIDA DEL AVANZADO</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 109 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Unidad Financiera Institucional
Ejes Estratégicos	Planificación Estratégica
Objetivos Estratégicos:	Realizar la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental; con un enfoque de gestión por resultados y que responda a las nuevas exigencias de un gobierno moderno, dinámico y eficiente.


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
13. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Presupuesto Institucional ejecutado eficientemente	Elaborar Anteproyecto de Presupuesto Institucional	Documento	Presupuesto Institucional	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	3	\$ 542.29	1															PRESUPUESTO/* Ana Marín *Karla Chávez *Karla Amaya
		Elaborar Programación de la Ejecución Presupuestaria	Documento	Documento de Ejecución Presupuestaria (PEP) y Sistema SAFI	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	3	\$ 464.81	1	1														PRESUPUESTO/* Ana Marín *Karla Chávez *Karla Amaya
		Elaborar Compromisos Presupuestarios	Compromisos	Archivos físicos de compromisos presupuestarios y consulta en SAFI	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	3	\$ 549.29	3530	285	300	300	285	300	300	300	275	300	300	300	285			PRESUPUESTO/* Ana Marín *Karla Chávez *Karla Amaya
		Conciliar las diferentes cuentas del Ministerio	Reportes del SAFI	Estados de Cuentas	Equipo Informático	1	\$ 1,675.53	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		SECRETARIA UFI/Griselda Monroy
		Elaborar formulario para retiros de bodega y entregar los insumos a cada área	Formulario de retiro de Bodega	Requisiciones de bodega	Equipo Informático	1		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		SECRETARIA UFI/Griselda Monroy

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GUARDIANAS DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 112 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
							1) Se cuadra el efectivo con lo reportado en el recibo. 2) Se prepara la remesa de fondos. 3) Se remiten los fondos a la colectoría de La Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.		Recibo de Ingreso del Ministerio de Hacienda.	Recibo de Ingreso del Ministerio de Hacienda.	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	5	\$ 242.64	48	4	4	4	4	4	4		4
		1) Recepción de oficios de diferentes juzgados. 2) Actualizar o aperturar expediente. 3) Cumplir con el mandato de cada oficio (trabar embargo, pago parcial, solicitud de información, levantamiento de embargo, otros). 4) Control de Saldos descontados a cada empleado. 5) Para los pagos parciales se solicita los fondos a la sección de Fondos Ajenos en Custodia del Ministerio de Hacienda.	Oficios emitidos por los diferentes Juzgados.	Expediente de empleados.	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	5	\$ 242.64	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	PAGADURIA /Luis Escalante, Juan Rivera, Francisco Palacios, Roberto Lozano, Héctor Ortiz. -
		1) Se aplica la retención cuando se da el hecho generador. 2) Elaborar comprobantes de retención de IVA por cada hecho generador. 3) Elaboración anual de constancias de retención de impuesto sobre la renta a cada contribuyente.	Informe de Retención.	Mandamiento de pago.	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	5	\$ 242.64	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PAGADURIA /Luis Escalante, Juan Rivera, Francisco Palacios, Roberto Lozano, Héctor Ortiz. -
		Registrar los hechos económicos diariamente.	Estados Financieros	Partidas contables con su respectiva documentación	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	3	\$ 1,564.71	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CONTABILIDAD/ Amílcar Lozano Raquel Paredes Carmen Henríquez
		Preparar información complementaria para una adecuada interpretación de los Estados Financieros.	Estados Financieros	Estados Financieros y Notas Explicativas	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	3		2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	CONTABILIDAD/ Amílcar Lozano Raquel Paredes Carmen Henríquez


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>66 CARRANDEL EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 113 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Registrar las respectivas partidas contables de ajuste necesarias.	Estados Financieros	Partidas Contables con su respectiva documentación	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	3		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CONTABILIDAD/ Amílcar Lozano Raquel Paredes Carmen Henríquez
		Realizar el cierre del Ejercicio Fiscal correspondiente.	Estados Financieros	Estados Financieros	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	3		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CONTABILIDAD/ Amílcar Lozano Raquel Paredes Carmen Henríquez
		Ejecutar el cierre y apertura del Ejercicio Fiscal correspondiente.	Estados Financieros	Balance de Comprobación	Equipo Informático /SISTEMA SAFI	3		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CONTABILIDAD/ Amílcar Lozano Raquel Paredes Carmen Henríquez
		1) Revisión de datos en el Sistema SIVIC 2) Validación de solicitudes en SIVIC 3) Elaboración de Póliza de Viáticos 4) Solicitud de Compromiso Presupuestario.	Planillas de Viáticos y Pasajes al Interior del País	1) Pólizas de Reintegro de Viáticos y Pasajes al Interior del País 2) Registros en Sistema SIVIC	Equipo Informático	3	\$ 996.65	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	FONDO CIRCULANTE/ *María Celsa Hernandez *Giovanny Valencia *Maritza Arévalo
		1) Entrega de Recibo para Autorización 2) Revisión de Recibo para entrega de efectivo, cheque o Transferencia de fondos.	Pólizas de Reintegro de Proveedores.	Recibos y Facturas	Equipo Informático	3	\$ 996.65	525	30	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	FONDO CIRCULANTE/ *María Celsa Hernandez *Giovanny Valencia *Maritza Arévalo


 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 114 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

No	DESCRIPCION DEL RIESGO	OCURRENCIA (1,2, 03)	IMPACTO (1,2 ó3)	EXPOSICION AL RIESGO 1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
PRESUPUESTO					
1	Techo presupuestario limitado para cubrir la demanda de necesidades de bienes y servicios del MTPS.	1	1	1	Factores externos, no dependen de la Unidad Financiera Institucional
2	Incumplimiento de tiempos de entrega del informe del Anteproyecto de Presupuesto Institucional	1	1	1	Políticas y normas de formulación presupuestaria
3	No contar con disponibilidad presupuestaria para realizar los Compromisos Presupuestarios.	1	1	1	Planificación anual de necesidades de bienes y servicios de cada dependencia
4	No recibir a tiempo las facturas de servicios básicos	2	1	2	Registro de controles internos
5	Fallas en el módulo de presupuesto del SAFI, al momento de operar.	2	2	4	Factores externos, no dependen de la Unidad Financiera Institucional
6	Pérdidas o daños de la documentación presupuestaria	2	1	2	Archivo digital (Completo desde año 2008 hasta año 2013 y 2014 solamente los Compromisos Presupuestarios)
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL					
1	Pérdida de la información financiera registrada en el Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).	3	1	3	Controles internos de cada una de las áreas que conforman la UFI
PAGADURIA					
1	Que el Ministerio de Hacienda no asigne los fondos solicitados.	2	3	6	Que las jefaturas realicen la gestión de los recursos ante las autoridades del Ministerio de Hacienda.
2	El departamento de Recursos Humanos no remita de forma oportuna la documentación relacionada con los pagos de planilla de remuneraciones.	2	3	6	Que la jefatura de Recursos Humanos y UFI den seguimiento y monitoreo al cronograma proporcionado por Pagaduría.
3	Caída del sistema SAFI y de la red de Internet.	1	3	3	Contar con controles auxiliares que no dependan de la red, para tener acceso a información. Realizar las operaciones directamente en las agencias.
4	Falta de asignación de transporte para realizar las actividades fuera de la sede de trabajo.	2	2	4	Realizar una programación con suficiente tiempo de anticipación.
5	Cierre de calles por manifestaciones.	1	2	2	Mantenerse informado de la situación de tráfico y manifestaciones.
CONTABILIDAD					
1	Incumplimiento de tiempo para realizar el cierre contable mensual de la institución y preparar los Estados Financieros e información del periodo, relacionado con la gestión financiera y presupuestaria de la institución.	2	2	4	Monitorear el registro de las obligaciones cuando ocurra el hecho económico.
2	Deterioro o pérdidas en la documentación física contable de la Institución.	2	2	4	Ordenación cronológica y correlativa de las partidas contables.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL			Código: PAT-OCD-01
				Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020			Fecha: 20/09/2019
				Página 115 de 322

3	Pérdida de la información contable registrada en el Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).	1	3	3	Registro de controles auxiliares.
FONDO CIRCULANTE					
1	Incumpliendo de Pagos de Bienes y Servicios a Proveedores por medio del Fondo Circulante, Viáticos y Pasaje al interior Fondo Circulante y Reintegro de Pólizas.	1	1	1	Gestionar los recursos ante la Pagaduría Institucional de forma oportuna
2	Incumpliendo de no entregar la fecha establecida el informe mensual de Renta y IVA al Ministerio de Hacienda	2	2	4	Efectuar el seguimiento oportuno a las actividades diarias, planificadas y de emergencia, a efecto de cumplir con los plazos establecidos
3	Falta aprobación de los Viáticos y Pasajes al Interior	1	1	1	Establecer las políticas para aplicación de todo el personal del MTPS y efectuar la debida divulgación
4	Problema en el Sistema SIVIC (Viáticos y Pasajes al Interior)	1	1	1	Verificación del funcionamiento del sistema y seguimiento oportuno a las solicitudes de apoyo de las personas usuarias
5	Perdida información de viáticos y pasajes al interior en el Sistema SIVIC	1	1	1	Efectuar acciones de monitoreo a la información del sistema, e invertir en equipamiento tecnológico el debido almacenamiento

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
			<p>Versión: 01</p>
		<p>PLAN OPERATIVO 2020</p>	<p>Fecha: 20/09/2019</p> <p>Página 116 de 322</p>

OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01 Dirección y Administración Institucional

4. UNIDAD ADMINISTRATIVA

Oficina de Auditoría y Control Interno

5. RESPONSABLE

Licenciada Margarita Gómez

Jefa de la Oficina de Auditoría Interna (Ad-Honorem)

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

Conforme el tiempo ha transcurrido, las exigencias de la Institución han ido creciendo, por lo que la Oficina de Auditoría y Control Interno, se vio en la necesidad de reducir la cantidad de auditorías programadas, para brindar un mejor apoyo a la administración.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

De acuerdo a los resultados obtenidos en años anteriores y evaluando las exigencias institucionales se ha logrado fortalecer la unidad con capacitaciones al personal asignado, lo cual ha permitido el cumplimiento del 100% de las metas programadas.


8. RECOMENDACIONES

Fortalecer la Oficina de Auditoría con recurso humano que cuente con el perfil para realizar Auditorías.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Promover consistencia en la calidad del trabajo realizado y definir responsabilidades de supervisión y revisión; además deben ser de conocimiento del personal que realiza los procesos de auditoría, a fin de garantizar su cumplimiento.

La aplicación de las políticas y procedimientos, deben asegurar lo siguiente:

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL COMISIÓN DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 117 de 322

- El logro de los objetivos de la auditoría
- Que las auditorías y otros trabajos se realicen profesionalmente y de acuerdo a los requisitos legales y técnicos, permitiendo estandarizar los procesos.
- El cumplimiento de los tiempos en la realización de las auditorías y la presentación de los productos generados en las tres fases del proceso de auditoría.
- Consistencia en la calidad del trabajo realizado, facilitando el control y obteniendo productos de mejor calidad.
- Definición de las responsabilidades de supervisión y de revisión, en caso de ser aplicable.

En las políticas de la Oficina de Auditoría y Control Interno, debe quedar suficientemente claro y divulgado lo siguiente:

- Responsabilidad de la función de supervisión.
- Responsabilidad de la función de revisión.
- La independencia de las operaciones.
- Acceso irrestricto a registros, archivos y documentos que sustentan la información e inclusive las operaciones en sí.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Apoyar a la Institución en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, proporcionando análisis, evaluaciones, recomendaciones y todo tipo de comentarios pertinentes sobre las operaciones examinadas.


11. RIESGO

Considerando que un riesgo es la posibilidad que se produzca un contratiempo o daño en el trabajo realizado, y con el propósito de evitar el impacto se identificó lo siguiente:

Fracaso de la auditoría: está relacionado con los fallos de control, tales como:

- Incumplimiento a las Norma de Auditoria Interna del Sector Gubernamental.
- Carencia de un proceso de evaluación de riesgos efectivo para la identificación de áreas clave de auditoría, así como de las áreas de alto riesgo durante la planificación de auditorías.
- Deficiencia en el diseño de procedimientos de auditoría efectivos para evaluar riesgos reales y controles correctos.
- Equipos de auditoría que no cuentan con el nivel apropiado de competencia.
- Supervisión inadecuada.

Riesgo de Aseguramiento:

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 118 de 322

Es un nivel de confianza o aseguramiento basado en percepciones o asunciones más que en hechos. En muchos casos, el hecho de que la actividad de auditoría interna esté involucrada en un problema puede crear algún nivel de falso aseguramiento.

Riesgo de reputación:

Mantener una "marca" fuerte es primordial para el éxito de las actividades de auditoría interna y su habilidad para contribuir con la entidad. En la mayoría de los casos, la marca de la actividad de auditoría interna se ha creado durante varios años a través de un trabajo consistente y de alta calidad; desgraciadamente, esta marca puede destruirse instantáneamente por un acontecimiento desfavorable.

Riesgo de Detección:

El riesgo de detección corresponde al auditor o auditora; es inversamente proporcional al riesgo inherente y de control.

12. PRIORIDADES


La Oficina de Auditoría y Control Interno, necesita ser fortalecida con recurso humano y con sistemas de vanguardia referentes al tema de la Auditoría Gubernamental.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Contribuir con la máxima autoridad realizando programaciones, coordinando, ejecutando y evaluando al sistema de control interno, por medio de auditorías e investigaciones relacionadas con los aspectos económicos, contables, técnicos y administrativos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.


14. INDICADORES Y METAS

INDICADOR	META	CALCULO DEL INDICADOR
Auditorías realizadas	11 informes	Auditorías realizadas/Auditorías programadas
Arqueos Realizados	28 actas realizadas	Arqueos Realizados/ Arqueos programados
Seguimientos realizados	100% Informe	Seguimientos realizados/ seguimientos programados
valuaciones Especiales	100% Informe	Evaluaciones Especiales realizadas/ Evaluaciones Especiales requeridas


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 119 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina de Auditoría y Control Interno
Ejes Estratégicos	Gestión de Recursos Públicos / profesionalización del sector público
Objetivos Estratégicos:	Reconstrucción de un Estado moderno, eficiente y transparente al servicio de las personas que permita impulsar reformas estructurales para la construcción.


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Gestión de Recursos Públicos/ profesionalización del sector público	Creación de una verdadera entidad formadora del sector público	Auditoría especial al procedimiento para el pago de remuneraciones y al procedimiento para el pago de bienes y servicios	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	2	\$139.00	1															Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno		
		Auditoría especial al procedimiento de adquisiciones y contrataciones por la modalidad de libre gestión.	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	1	\$139.00	1																Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno	
		Auditoría especial a los procedimientos de la Oficina Regional de Oriente (san miguel)	Informe	Archivos de Informes físicos y digitales	-	3	\$250.00	1																Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno	
		Auditoría especial al procedimiento para administrar el mantenimiento preventivo del equipo informático y al procedimiento para administrar adquisiciones y contratos de arrendamiento de equipo informático y servicios	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	2	\$139.00	1																	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Auditoría especial al proceso de aprobación de Reglamentos Internos de Trabajo	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	1	\$139.00	1																	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Auditoría especial al procedimiento de mantenimiento correctivo y preventivo de vehículos automotores	Informe	Archivos de Informes físicos y digitales	-	2	\$139.00	1																	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 120 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		Auditoría especial al procedimiento de Inspección Agropecuaria	Informe	Archivos de informes físicos y Digitales	-	2	\$139.00	1													1				Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Auditoría especial a los procedimientos de la Oficina Departamental de Cabañas	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	3	\$250.00	1																1	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Auditoría especial a los procedimientos del Fondo Circulante del Monto Fijo	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	1	\$139.00	1																1	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Auditoría especial al procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones por la modalidad de Licitación o Concurso Público y por Contratación Directa	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	2	\$139.00	1																1	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Auditoría especial a los procedimientos de la Oficina Departamental de Cuscatlán	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	3	\$250.00	1																1	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Realizar auditorías por requerimiento de señores Titulares	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	5	\$139.00	1																100%	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Elaborar el Plan anual de Trabajo de la Oficina de Auditoría y Control Interno/ 2021.	Documento	Archivos de informes físicos y digitales	-	1	\$150.00	1																1	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Efectuar arqueo al Fondo Circulante	Acta	Archivos de informes físicos y digitales	-	1	\$80.00	3																1	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Efectuar arqueo de fondas a los Centros de Recreación a Trabajadores y Trabajadoras	Acta	Archivos de Informes físicos y digitales	-	1	\$520.00	15																5	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Efectuar arqueo de Cupones de Combustible	Acta	Archivos de informes físicos y digitales	-	1	\$80.00	3																1	Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>LA MEDIDA ES EL VALOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 121 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida Informe	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Realizar seguimientos a recomendaciones, elaborar Informes de actividades especiales y otros	Informe	físicos y digitales	-	-	\$150.00	1						100									Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno
		Atender Quejas y Avisos	Informe	Archivos de informes físicos y digitales	-	1	\$19.00	0															Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 122 de 322

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
OFICINA DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO**

RIESGOS DE LA OFICINA DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO					
#	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA	IMPACTO	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Fracaso de la auditoría.	2	2	3	Incumplimiento a las Norma de Auditoría Interna del Sector Gubernamental en las auditorías.
2	Falso aseguramiento.	2	2	3	Evaluar la evidencia suficiente, competente, fiable, relevante y útil para los resultados de la auditoría. Falta de un programa de educación continua para auditores internos.
3	Riesgo de reputación.	2	2	3	Cumplimiento de las políticas y prácticas establecidas por la Institución, por parte del personal de auditoría. Incumplimiento en aspecto de integridad y valores éticos en el desarrollo de las auditorías. Falta de independencia y objetividad en el desarrollo de la actividad de auditoría interna.
4	Riesgo de detección.	2	2	3	Determinar adecuadamente las prioridades de la actividad de la Auditoría Interna en el Plan Anual de Trabajo. Falta de Recursos Humanos y materiales.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 123 de 322

OFICINA DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS

1. AREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01 Dirección y Administración Institucional

4. UNIDAD ADMINISTRATIVA

Oficina de Prensa y Relaciones Públicas

5. RESPONSABLE

Ana Vilma Marchelli de Flamenco

Jefa de la Oficina de Prensa y Relaciones Públicas

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

Deficiencia en el equipo informático para audiovisuales e inexistencia de licencias para programas de edición multimedia.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

De acuerdo a los resultados obtenidos en el cuarto trimestre 2019, se logró eficientizar la información en el tiempo, utilizando los distintos mecanismos y canales de comunicación, generando información importante para la población trabajadora.

8. RECOMENDACIONES


Solventar la deficiencia en el Equipo Informático para Audiovisuales

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Potenciar la imagen de calidad del MTPS, en términos de imagen y calidad en los servicios que se brindan a nivel de sus Oficinas Centrales y Regionales y Departamentales.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Promover el quehacer del MTPS en la población, e incentivar la participación en proyectos y programas.

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
		<p>Versión: 01</p>
	<p>PLAN OPERATIVO 2020</p>	<p>Fecha: 20/09/2019</p>
		<p>Página 124 de 322</p>

11. RIESGO


Cambio en agenda mediática de gobierno central, que pueden impedir el desarrollo de las actividades programadas. Accidentes laborales de grandes proporciones (incendios, intoxicaciones, etc.)

12. PRIORIDADES

Compra de licencias para programas de edición multimedia y su respectiva renovación anual.


13. PROPOSITO DE LA UNIDAD

Fortalecer la comunicación interna y externa


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 125 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina de Prensa y Relaciones Públicas
Ejes Estratégicos	Gobierno Abierto
Objetivos Estratégicos:	Crear una institución que dirija la investigación, desarrollo e innovación de las tecnologías de la información y comunicación.

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Gobierno Abierto	Crear una institución que dirija la investigación, desarrollo e innovación de las tecnologías, de la información y comunicación.	Producción de videos testimoniales en seguimiento al Lanzamiento Oficial del Programa "Migrante Retornado"	Unidad	Redes Sociales	Cámara de video	1	\$ 1,000.00	12	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Tomás González		
		Diseño y elaboración digital de material publicitario institucional sobre programa "Migrante Retornado".	Unidad	Redes Sociales	Cámara fotográfica, licencias para programas de edición multimedia	2	\$ 5,000.00	36	6	6	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	David García, Jerry Valle	
		Producción de videos testimoniales en seguimiento al lanzamiento oficial del Programa Nacional de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad.	Unidad	Redes Sociales	Cámara de video	1	\$ 1,600.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Tomás González	
		Diseño y elaboración digital de material publicitario institucional sobre Programa Nacional de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad.	Unidad	Redes Sociales	Cámara fotográfica	2	\$ 2,000.00	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	David García, Jerry Valle	
		Realizar cobertura mediática Institucional.	Unidad	No. Entrevistas	Computadora	2	\$ 2,000.00	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Omar Morán, Ana Vilma Marchelli	
		Informes, monitoreo de noticias en medios de comunicación escritos y digitales, sobre temas laborales y acontecer nacional.	Unidad	No. Noticias	Computadora	1	\$ 1,000.00	2160	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Carolina Hernández
		Desarrollar campañas publicitarias externas en redes sociales, relacionada con la nueva imagen del MTPS.	Unidad	Redes Sociales	Libre Gestión	Externo	\$ 200,000.00	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	Ana Vilma Marchelli	

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>COMISIÓN DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 126 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
							Publicar en redes sociales sobre temas de interés para la población trabajadora y empleadora.		Unidad	No. Publicaciones	2 Computadoras	2	\$ 2,000.00	1020	85	85	85	85	85	85		85
		Difundir en correo masivo las noticias institucionales, la agenda pública y eventos institucionales.	Unidad	Correo-e Institucional	1 Computadora	1	\$ 1,000.00	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Argentina Durán

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 127 de 322

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

1. Dirección y Administración Institucional

4. DIRECCIÓN

Unidad de Acceso a la Información Pública

5. RESPONSABLE

Licenciada Yeny Banessa Garcia Corea

Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

La Unidad de Acceso a la Información Pública, desde sus inicios ha venido trabajando en pro de la transparencia a manera de velar y cumplir con los mandatos de la Ley de Acceso a la información Pública y su reglamento, además a dar cumplimiento a lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). Es por ello que ha venido progresando en cuanto ampliar los conocimientos por parte de la ciudadanía interna del Ministerio de Trabajo y Previsión Social como la ciudadanía externa.

Como en todo proceso, se han venido presentando problemas que han sido solventados, pero algunos de ellos han sido permanentes las cuales se enumeran a continuación:


Falta de concientización

Se produce cuando alguna Dependencia del MTPS, ya sea Direcciones, Jefaturas o Enlaces, no realizan su trabajo de manera correcta, sujetándose a los procesos y a las políticas ya determinadas, afectando a los Titulares de la Institución y así mismos.

Tecnología.

La Unidad de Acceso a la Información Pública es monitoreada por dos vías:

Sistema de Gestión de Solicitudes y el Portal de Transparencia: ambos monitoreados por medio del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), en donde se lleva el control de la Gestión de Solicitudes de Información, que la ciudadanía presenta a la Institución y poder tramitar internamente hasta crear una resolución. El problema radica que el sistema necesita el internet para su buen funcionamiento, detalle que a la fecha aún se encuentra con deficiencia ya que es necesario estar cargando el sistema, cerrando y

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 128 de 322

entrando al mismo tiempo, así como también no llegan las notificaciones de los requerimientos a las Dependencias (Directores, Jefaturas y Enlaces de cada Oficina), las cuales llegan vía correo electrónico. En cuanto al Portal de Transparencia de la Institución también se necesita internet, debido a que cada tres meses por lineamiento del IAIP, se debe estar actualizando con la información correspondiente en cada estándar y esté poder ser monitoreado, el problema surge cuando los medios institucionales bloquean el buen funcionamiento de este, para el caso por problemas del internet y la falta de recursos tecnológico.

Recurso Humano

La Unidad de Acceso a la Información, siempre ha cumplido con los mandatos que se le exigen de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información, pero desde diciembre de 2018 a la fecha se ha presentado la falta de personal en la Oficina (1 persona), situación que ha generado una carga laboral en los elementos actuales creando un vacío en algunas ocasiones que si se contara con el equipo completo se lograría cubrir sin mayor dificultad.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS


- Cumplimiento a las exigencias de la Ley de Acceso a la Información Pública y sus reglamentos en cuanto al tema de actualización de la Información que se hace cada trimestre.
- Cumplimiento en lo planificado en el Plan Anual de Trabajo de la Unidad, que va coordinado con los objetivos y metas del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Demanda de solicitudes de información ha incrementado de manera significativa, estando sujeta a las necesidades particulares de la población en general, permitiendo que la población conozca los derechos que tienen como ciudadano y que la Ley les otorga en el tema de Acceso a la Información Pública y que como Institución se están respetando.

8. RECOMENDACIONES

- Mejorar los canales y los medios tecnológicos de comunicación para optimizar los plazos de cumplimiento de tiempos de entrega de la información, en cuanto a la gestión interna como externa.
- Verificar los medios tecnológicos para el buen funcionamiento de las herramientas que dan vida al Sistema de Gestión de Solicitudes, así como los medios que se utilizan para estar en comunicación con la ciudadanía que interpone las solicitudes de información.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Garantizar el derecho de acceso a la información pública de todos los ciudadanos, a fin de contribuir con la transparencia de la actuación de la Institución.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 129 de 322

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Convertir el acceso a la información pública, en una herramienta al servicio de la ciudadanía, siguiendo los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de los Objetivos Estratégicos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con la finalidad de garantizar el derecho de toda persona a solicitar y recibir información generada y administrada por la Institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Gestionar internamente la información oficiosa, reservada y confidencial que genera o administra el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, fomentando una cultura de transparencia.
2. Brindar asistencia a la ciudadanía en la recepción y entrega de información solicitada, garantizando su derecho al acceso a la información pública.
3. Garantizar el derecho a la protección de la información personal, a través del trámite de solicitudes de datos personales y cumplir de manera proactiva el monitoreo y evaluación de la satisfacción ciudadana por la prestación de nuestros servicios.

11. RIESGOS

- Recurso Tecnológico
- Falta de concientización por parte de los Directores, Jefaturas y respectivos Enlaces
- Falta de recuso humano
- Desconocimiento del ciudadano en los procesos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en el trámite de una solicitud de información.

12. PRIORIDADES


Mantener actualizada la información que de oficio se debe publicar en el Portal de Transparencia del MTPS

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Garantizar la entrega de información generada y administrada por la Institución, de forma oportuna, fidedigna y apegada a la norma, a solicitud de los usuarios internos y externos.


14. INDICADORES Y METAS

INDICADORES
Solicitudes de Información Pública
Portal de Transparencia
Informes Estadísticos
Índice de Información Reservada
Capacitaciones

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 130 de 322


PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Unidad de Acceso a la Información Pública
Ejes Estratégicos	Gobierno Abierto, Inteligente y Ciudadanos Conectados
Objetivos Estratégicos:	Fomentar la cultura de transparencia y acceso a la información en cumplimiento a las exigencias de la Ley de Acceso a la Información Pública, y a los Ejes y Objetivos estratégicos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
EGOBIERNO ABIERTO	Fortalecimiento, mejora y masificación de mecanismos que han ido cobrando vida en la última década, tales como el acceso a la información pública.	Recepción y trámite de Solicitudes de Información conforme al art. 71 de la LAIP.	Porcentaje	Resoluciones	1. Computadora 2. Impresora 3. Internet	3	\$458.77	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Jefa UAIP, Directores, Jefaturas Unidades Asesoras y Regionales y Departamentales	
		Consultas directas evacuadas por la Oficina de Información y Respuesta (OIR)	Porcentaje	Correos electrónicos evacuados	1. Computadora 2. Impresora 3. Internet	3	\$95.00	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Jefa UAIP
		Consultas ciudadanas evacuadas por la OIR	Porcentaje	Correos electrónicos evacuados	1. Computadora 2. Impresora 3. Internet	3	\$95.00	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Jefa UAIP
	Fiscalización social y auditoría permanente por medio de la apertura y disposición de datos en formatos de datos abiertos en cumplimiento a la LAIP y su Reglamento.	Actualización de la Información Oficiosa en el Portal de Transparencia	Nota de Fiscalización	Fecha de publicación de información en el Portal de Transparencia	1. Computadora 2. Internet	3	\$40.00	4	1			1											Jefa UAIP, Directores, Jefaturas Unidades Asesoras y Regionales y Departamentales
		Elaboración de Informe estadístico para el IAIP conforme al Art. 50 literal "n" de la LAIP	Informe	Nota de envío de informe al IAIP	1. Computadora 2. Internet	2	\$30.00	1	1														Jefa UAIP
		Actualización del índice de Información Reservada conforme Art. 32 del Reglamento de la LAIP	Memorándum	Nota de envío del Índice al IAIP	1. Computadora 2. Internet	2	\$35.00	2	1							1							Jefa UAIP, Directores, Jefaturas Unidades Asesoras y Regionales y Departamentales

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 132 de 322

**IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

GESTIÓN DE RIESGOS 2020									
Unidad Organizativa: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)									
#	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA			IMPACTO			EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
		ALTA	MODERADA	BAJA	ALTA	MODERADA	BAJA		
1	Incumplimiento en los plazos de respuesta a las solicitudes de información.	3			3			9	Monitoreo y seguimiento de las solicitudes en trámite conforme a los lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información (IAIP) referentes a la recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información y a la Política de Acceso a la Información Pública del MTPS.
2	No realizar la actualización del Portal de Transparencia en el tiempo establecido por el IAIP.		2		3			6	Solicitar información y establecer plazos de entrega conforme a lo establecido en la Política de Acceso a la Información.
3	Baja del sistema de gestión de solicitudes y el acceso a todos los sistemas informáticos del MTPS.	3			3			9	Gestionar con UDT la eficiencia del Sistema e internet.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 133 de 322

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

1. **ÁREA DE GESTIÓN**
3300 Desarrollo Social
2. **INSTITUCIÓN**
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
3. **UNIDAD PRESUPUESTARIA**
01 Dirección y Administración Institucional.
4. **DIRECCIÓN**
Unidad de Gestión Documental y Archivo
5. **RESPONSABLE**
Licenciada Bangie Nineth Hércules Valle

6. **PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL**


El principal problema encontrado para la aplicación del Sistema de Gestión Documental y Archivo (SIGDA) es la resistencia del personal para acatar y aplicar los lineamientos que se giran principalmente en lo que se refiere a la elaboración de las diferentes herramientas de identificación y clasificación de los documentos. (Cuadro de Clasificación Documental, Cuadro de Valoración, Tabla Plazo de Conservación Documental).

Así mismo la poca o casi nada importancia que en la administración pasada se le dio a este proyecto, lo que en efecto cascada propició el poco interés en las Jefaturas y luego en los empleados.

Por otra parte, la falta de espacio en el archivo central, lo que ha generado en un hacinamiento de documentos en las diferentes Oficinas del MTPS, lo que provocaría serios daños en el personal en una eventualidad sísmica o de inundación.

No hemos podido hacer las eliminaciones documentales debido a que el Comité de Selección y Eliminación Documental (CISED) no ha iniciado sus labores. El comité fue creado por acuerdo ministerial en el segundo semestre del año 2016; pero nunca se convocó a reunión debido a que la Dirección Ejecutiva de ese entonces no lo hizo. Y es de suma importancia la labor de este comité para el análisis y aprobación de las Tablas Plazo de Conservación Documental y por consiguiente de la Eliminación Documental.

Lo mismo sucede con el Comité de Identificación Documental, está creado, pero no

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
			Página 134 de 322

funciona, por las mismas razones que el CISED; de este comité se generan documentos de identificación institucional, que son parte de la implementación del SIGDA.

Y finalmente la poca asistencia del personal a las capacitaciones, debido a que no se le da importancia a la gestión documental.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

En los 7 años en que dieron inicio las labores como Archivo Institucional y desde el 2016 como Unidad de Gestión Documental y Archivo, se ha logrado mantener dos locales asignados para el depósito documental con aproximadamente 453 metros de documentación debidamente ordenada, identificada y clasificada de 40 Oficinas de la región central del MTPS.

Se ha logrado capacitar a un 20% del personal en lo que se refiere a la ordenación de documentos y los procesos de transferencias documentales y préstamos de documentación.

Se ha tecnificado al personal de esta Oficina en los procesos archivísticos y de gestión documental.

8. RECOMENDACIONES

Darle mayor importancia a este proyecto comenzando desde las altas autoridades y generar un efecto cascada para la buena implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo en la Institución a nivel nacional.

Implementar Archivos Regionales en las sedes respectivas.

Proporcionar al Archivo Central de la Institución, de instalaciones con más capacidad de almacenaje, con buenas condiciones para conservar los documentos y que dicho lugar sea propiedad del Ministerio.


Instalar adecuadamente a la Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA), con su respectiva Oficina y personal necesario para su buen funcionamiento.

Incluir a esta Oficina en las reuniones de Jefatura que con normalidad se realizan y hacerlo del conocimiento de las demás Unidades para que lo incluyan cuando giren sus comunicados o lineamientos de trabajo.

Proporcionar el equipo técnico y tecnológico necesario para poder realizar las actividades de trabajo rutinarias y de implementación para base de datos solo del archivo central.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Proporcionar un marco técnico y normativo para asegurar que los documentos generados en sus actividades sean creados y mantenidos de manera controlada, con el objetivo de asegurar, la creación y la gestión de documentos auténticos, fiables, íntegros y utilizables capaces de prestar apoyo a las funciones y las actividades de la Institución, durante el tiempo que sea necesario, así como a su preservación para garantizar la conservación de la memoria institucional y apoyar la investigación científica.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 135 de 322

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Implementar, dirigir y coordinar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA), para apoyar, organizar, sistematizar y facilitar los procesos administrativos en la creación y tratamiento del acervo documental del Ministerio de Trabajo y Previsión Social

11. RIESGOS

No implementar procesos de gestión documental

Falta de espacio en Archivo Central

Contraer enfermedades a causa del entorno laboral

Destrucción de documentación por desastres

Pérdida de equipos y documentación.

12. PRIORIDADES

- Implementar el Sistema de Gestión Documental y Archivos en todas las Oficinas del MTPS.
- Contar con edificación propia y funcional, para el resguardo de documentos de la Institución e instalación del Archivo Central del MTPS.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD


Hacer completamente funcional la gestión documental y archivos en la Institución, logrando controlar la producción y tratamiento de los documentos con lo cual también cumplimos con la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos para la Gestión Documental y Archivos.

14. INDICADORES Y METAS

Funcionamiento óptimo del Sistema de Gestión Documental y Archivos a través de una efectiva y correcta aplicación de la normativa, verificándolo a través de los documentos obtenidos por cada proceso implementado.

15. PROYECTO DE PRESUPUESTO:

16. PLAN ANUAL DE COMPRAS

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL REPUBLICA DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 136 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)
Ejes Estratégicos	13. Planificación estratégica El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, se convierte en una institución con visión estratégica, con sólidas herramientas de planificación, con un enfoque de gestión por resultados y que responda a las nuevas exigencias de un gobierno moderno, dinámico y eficiente.
Objetivos Estratégicos:	Que todas las oficinas del MTPS, acaten normativa para implementar el Sistema de Gestión Documental y Archivo

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
13. Planificación Estratégica El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, se convierte en una Institución con visión estratégica, con sólidas herramientas de planificación, con un enfoque de gestión por resultados y que responda a las nuevas exigencias de un gobierno moderno, dinámico y eficiente.	Instrumentos (documentos) normativos y de identificación	Coordinar y asesorar en la preparación y recopilación de las transferencias documentales	Informes	Asesoría	Ordenador, correo electrónico, teléfono	3 personas	200	9					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Archivo Central
		Organizar y ordenar los documentos en el Archivo Central	Informes	Cuadro control de transferencias documentales	Equipo informático, estantería	3 personas	2000	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Archivo Central
		Préstamo de documentos	Informes	Hojas de Préstamo y Libro de Préstamos	Ordenador, Correo electrónico, teléfono	3 personas	200	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Archivo Central
		Capacitación a personal de Oficina Central.	Informes y listados de asistencia	Listados de asistencia	Laptop, cañón, programas de computación.	2 personas	300	3															



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 137 de 322


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Capacitación a personal de Oficinas Regionales y Departamentales.	Informe y listados de asistencia	Listados de Asistencia	Laptop, cañón, programas de computación.	2 personas	600	3						3									Jefa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo
		Seguimiento a la elaboración de Cuadro de Clasificación Documental, Tabla de Valoración, Tabla Plazos de Conservación Documental e Inventarios (Implementando la normativa de Gestión Documental).	Listados de control e informes	Hojas de Control	Ordenador, correo electrónico, teléfono	2 personas	300	6								1	1	1	1	1	1	1	Jefa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo
		Reuniones con el Comité de Identificación Institucional (CII)	Actas	Actas	Salón para reuniones, laptop, cañón, correo electrónico, teléfono	6 personas	200	5			1	1						1			1		Jefa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo
		Reuniones con el Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED)	Actas	Actas	Salón para reuniones, laptop, cañón, correo electrónico, teléfono	6 personas	200	5			1	1						1			1		Jefa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 138 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

#	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA	IMPACTO	EXPOSICION AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Contraer enfermedades a causa del entorno laboral	2	3	6	Solicitar a las jefaturas correspondientes las Medidas de seguridad y salud ocupacional del área de archivo. Supervisión continua.
2	Destrucción de documentación por desastres	1	3	3	Solicitar a las autoridades competentes Planes de contingencia.
3	Pérdida de equipos y documentación	1	3	3	Supervisión del Sistema de Vigilancia.
4	No implementar procesos de gestión documental	3	3	9	Supervisión del Sistema de Vigilancia.
5	Falta de espacio en Archivo Central	3	3	9	Solicitar a la jefatura inmediata la gestión para conseguir más locales como acción inmediata o gestiones para la adquisición de un lugar propio y amplio del MTPS.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 139 de 322

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01 Dirección y Administración Institucional

4. DIRECCIÓN

Oficina de Estadística e Informática

5. RESPONSABLE


Jefe de la Oficina de Estadística e Informática

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

Automatización de los datos para obtener eficientemente informes actualizados en el menor tiempo posible, e igualmente la digitalización de la información para que sea instrumento de información para la ciudadanía y toma de decisión.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

- Informes estadísticos mensuales con Enfoque de Género
- Informe mensual de Gestión Operativa de la Oficina
- Informe ejecutivo de gestión estadística acumulada
- Elaboración de matrices mensuales de Indicadores Estadísticos (remitidas a la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional)
- Recolectar y procesar informes de las Unidades Organizativas del MTPS
- Remitir Boletines Estadísticos a la Unidad de Desarrollo Tecnológico (UDT) y Departamento de Prensa y Relaciones Públicas (DPYRP) para publicación en portal web y redes sociales
- Procesamiento mensual de montos que se reportan a Fiscalía por parte de las Oficinas Regionales y Dirección General de Inspección de Trabajo (DGIT)
- Preparación de datos comparativos trimestrales de las Direcciones, Oficinas Regionales y Departamentales
- Boletines Estadísticos trimestrales con Enfoque de Género
- Boletín de Salarios Mínimos vigentes 2019
- Anuario Estadístico
- Boletín del 8 de marzo para el día Nacional e Internacional de la Mujer
- Sondeos de opinión pública regionales previo a Rendición de Cuentas (Sujeto a indicaciones)

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCB-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01 Fecha: 20/09/2019 Página 140 de 322


- Visita de campo: Coordinación con Dirección de Inspección y Oficinas Regionales para realizar diagnóstico de nuevos indicadores y refuerzo de capacidades a enlaces p/Informe Estadístico y bases de datos
- Inicio de proceso de coordinación con la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional para actualizar el Sistema de Indicadores Estadísticos
- Presentar Informe Ejecutivo de Resultados del Censo de Contratación Colectiva de Trabajo (recolección de los datos en forma Digital)
- Boletín Estadístico Semestral
- Boletín de Juventudes
- Boletín especial sobre acciones impulsadas para la Erradicación del Trabajo Infantil en el marco del mes de la niñez
- Presentación de Informe de principales Indicadores de DIGESTYC (EHPM/18)
- Presentación de Informe de Avances de Resultados de Encuesta de Establecimientos, Empleo, Horas y Salarios
- Boletín estadístico de personas con Discapacidad
- Boletín estadístico mensual a cincuenta entidades públicas y privadas vía correo electrónico
- Remisión de informe estadístico mensual a DIGESTYC para publicación
- Remisión de informes estadísticos al Instituto Salvadoreño de la Mujer (ISDEMU) para publicación
- Actualización trimestral de indicadores PQD, PESS en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de SETEPLAN
- Presentación de tablas consolidadas de cotizantes proporcionadas por el ISSS.
- Solicitar a DIGESTYC marco muestra actualizado de Directorio Económico.
- Remitir Informe de resultados de Encuesta de Establecimientos 2018 a Universidades
- Informe de avances sobre la coordinación de 17 Universidades para la EEEHS 2019
- Informe de resultados de indicadores - SEMI-ISDEMU
- Informe preliminar de resultados de la EEEHS 2019
- Capacitación técnica a jóvenes participantes en la ejecución de la EEEHS 2019 para la digitación de boletas efectivas recolectadas.

8. RECOMENDACIONES

A corto plazo urge en la Oficina contar con la automatización de la información que se recolecta y procesa dentro de la Institución para facilitar datos actualizados a la ciudadanía, instituciones y tomadores de decisiones

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Brindar la información de manera oportuna y adecuada que sirva para el análisis de los tomadores de decisiones, para llevar a cabo la visión estratégica de esta Institución.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 141 de 322

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Contribuir a la modernización y fortalecimiento del sistema de estadísticas de mercado laboral del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Brindar los informes adecuados para la toma de decisiones institucionales garantizando su veracidad y certeza.

11. RIESGO

- Presentar boletines estadísticos con datos inconsistentes
- No presentar en tiempo planificado, informe estadístico mensual
- No recolectar información de la encuesta de establecimientos, empleo, horas y salarios
- Presentar informes con datos no verificables

12. PRIORIDADES

1. Implementación de control de calidad efectivo en toda las etapas de procesamiento de datos
2. Sistema de automatización para el procesamiento de datos estadísticos
3. Monitoreo constante con Direcciones y Jefaturas, vía correo electrónico y telefónico
4. Coordinación con Jefaturas Departamentales y Regionales para el levantamiento en campo de datos de la Encuesta a traves de gestores y personal del MTPS.


13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

- Ser una Oficina con altos estándares de calidad en la prestación de información del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

15. INDICADORES Y METAS

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA LABORAL

INDICADORES	META
Indicadores Internos	Procesamiento y consolidación de datos estadísticos con alto grado de eficiencia eficacia y calidad.
Indicadores Externos	Posicionar al MTPS como ente rector de las estadísticas laborales a nivel Interinstitucional

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 143 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Boletín del 8 de marzo para el día nacional e internacional de la mujer con principales indicadores en Mercado Laboral	Boletín	Boletín	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 150.00	1		1														Silvia Pérez
		Capacitación técnica en las diferentes Oficinas a nivel nacional del MTPS en clasificadores internacionales CIU, CIO	Capacitaciones	Capacitaciones, Listado de asistencias	Recurso Tecnológico, Papelería, Mobiliario, Transporte	3	\$ 400.00	4				4												Mauricio Cáceres, Alexandra Valiente, Juan Antonio Ramos, Nidia Sosa, Martha de Rivas
		Inicio de proceso de coordinación con OCYDI para actualizar el Sistema de Indicadores Estadísticos	Informe	Informe	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 160.00	1						1										Silvia Pérez
		Presentar Informe Ejecutivo de resultados del Censo de Contratación Colectiva de Trabajo (Recolección de los datos en forma Digital)	Informe	Visitas de campo, boleta electrónicas	Recurso Tecnológico, Papelería, Mobiliario, Transporte	1	\$ 500.00	1				1												Silvia Pérez
		Boletín Estadístico semestral	Boletín	Boletín	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 120.00	1									1							Nidia Sosa
		Boletín de Juventudes con principales indicadores en Mercado Laboral	Boletín	Boletín	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 200.00	1							1									Silvia Pérez
		Boletín especial sobre acciones impulsadas para la Erradicación del Trabajo Infantil en el marco del mes de la niñez	Boletín	Boletín	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 200.00	1													1			Nidia Sosa
		Presentación de Informe de principales Indicadores de Mercado Laboral de DIGESTYC (EHPM/19)	Informe	Informe	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 240.00	1													1			Mauricio Cáceres
		Boletín Estadístico de personas con discapacidad	Informe	Informe	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 140.00	1														1		Alexandra Valiente



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01


Fecha: 20/09/2019

Página 144 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Elaboración de instrumento técnico GUÍA DE INDICADORES ESTADÍSTICOS de las 4 Direcciones y Unidades Asesoras	Informe	Informe	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 300.00	1			1									Juan Ramos/Hernández	Antonio Roxana	
		Reestructuración de formatos e informes a nivel nacional incorporando nuevas variables estadísticas: Personas trabajadoras migrantes retornadas, atención a personas con discapacidad con su respectiva actualización de clasificadores (CIIO-CIU)	Informe	Informe	Recurso Tecnológico, Papelería	4	\$ 120.00	1	1											Mauricio Ramos, Alexandra Ramos, Nidia Sosa	Cáceres, Valiente, Juan Antonio	
		Inicio de proceso de automatización del procesamiento de datos estadísticos (hacia la tecnología de la información)	Informe de coordinación interinstitucionales	Informe de coordinaciones interinstitucionales	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 160.00	2	1					1						Juan Ramos/Hernández	Antonio Roxana	
		Boletín estadístico mensual a cincuenta entidades públicas y privadas vía correo electrónico	Correos electrónicos enviados	Correos electrónicos, Marginados autorizados, otros	Recurso Tecnológico, Papelería	1	\$ 60.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Juan Ramos/Hernández	Antonio Roxana	
		Remitir Informe de resultados de Encuesta de Establecimientos 2019 a Universidades	Informe	Informe	Recurso Tecnológico, Papelería, Mobiliario, Transporte	3	\$ 340.00	17						8	9					Pedro Aguirre/Mirna Hernández/Martha Alicia de Rivas	Hernández	


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE SAN JUAN	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 145 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable						
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
							Informe de avances sobre la coordinación de proyecto con 17 Universidades para la EEEHS 2020		Informe	Informe	Recurso Tecnológico, Papelería, Mobiliario, Transporte	3	\$ 680.00	1													
		Capacitación técnica a jóvenes participantes en la ejecución de la EEEHS 2019 para la digitación de boletas efectivas recolectadas.	Capacitaciones	Capacitaciones, Listado de asistencias	Recurso Tecnológico, Papelería, Mobiliario, Transporte	3	\$ 460.00	1																			Pedro Aguirre /Mirna Hernández /Martha Alicia de Rivas
		Acción Estratégica de fortalecimiento en indicadores macroeconómicos de Mercado Laboral / Capacitación			Recurso Tecnológico, Papelería, Mobiliario, Transporte	9	\$ 500.00	1	1																		Equipo Estadística e informática Laboral

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 146 de 322

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA LABORAL**

#	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA	IMPACTO	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Presentar boletines estadísticos con datos inconsistentes	3	3	9	1. Implementación de Control de calidad efectivo en toda la etapa de procesamiento de datos 2. Sistema de automatización para el procesamiento de datos estadísticos.
2	No presentar en tiempo planificado informe estadístico mensual	2	2	4	1. Monitoreo constante con Direcciones y Jefaturas, vía correos electrónicos y Telefonía. 2. Sistema de automatización para el procesamiento de datos estadísticos.
3	No recolectar información de la encuesta de establecimientos, empleo, horas y salarios	2	2	4	Coordinación con Jefaturas Departamentales y Regionales para el levantamiento en campo de datos de la Encuesta a través de Gestores y personal del MTPS.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 147 de 322

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

1. AREA DE GESTION

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCION

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

01- Dirección y Administración Institucional

4. DIRECCIÓN

Oficina de Asesoría Jurídica

5. RESPONSABLE

Licenciada Claudia María Torrento

Jefa de Oficina de Asesoría Jurídica

6. PROBLEMÁTICA HISTORICA O SITUACION ACTUAL


La Oficina de Asesoría Jurídica, desde sus inicios ha trabajado en pro de la transparencia y del cumplimiento correcto de las leyes en cada caso específico y dentro de los plazos establecidos por la ley.

Como en todo proceso se han venido presentando problemas que se han vuelto casi permanentes, entre ellos están:

- La falta de entrega de los expedientes completos de las diferentes Direcciones o Unidades para el estudio y análisis completo de casos concretos.
- La falta de tiempos en los que nos remiten los procesos para su estudio y análisis ya que siempre son enviados como poco o casi nada de tiempo para su análisis jurídico de forma exhaustiva.
- Tecnológico, en muchos casos debemos consultar ciertas páginas jurídicas para el análisis correcto de los casos y no se nos permite el acceso a las mismas.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

- Se ha logrado cumplir en muchos casos con los plazos que establece la ley para la correcta aplicación de la misma en los casos concretos.
- Se ha logrado dar cumplimiento a lo planteado en el Plan Anual de Trabajo de la

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 148 de 322

Oficina que va coordinado con los objetivos y metas del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

8. RECOMENDACIONES

Solicitar a las diferentes Direcciones y Unidades respectivas, la entrega completa y depurada de los documentos requeridos para obtener los insumos necesarios para el correcto análisis y resolución de las peticiones hechas a la Oficina.

Solicitarles a las Direcciones y Unidades, se nos envíen los casos para estudios oportunamente, ya que generalmente son enviados con los plazos casi vencidos.

Unificar criterios y plazos conforme a la Ley de Procedimientos Administrativos.

En los casos que sea necesario una opinión jurídica o visto bueno de esta Oficina, de actos administrativos emitidos o por emitir de las diferentes Oficinas en los que existan aspectos relevantes se deberá, hacer referencia a dichos aspectos y además incluir la opinión de la oficina que emitió el acto o que desea emitir.

9. POLITICA DE LA UNIDAD


Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Atender y realizar el seguimiento de los asuntos jurídicos en que tenga injerencia la Institución, así como apoyar y proporcionar asesoría en la elaboración, tramite y firma de acuerdos, resoluciones, instructivos, manuales, reglamentos, contratos y demás instrumentos legales y administrativos, opinión sobre la aplicación de las normas y recopilación de la legislación laboral, así como sugerir al nivel superior las modificaciones a las misma, cuando sean necesarias.

11. RIESGOS

- Falta de documentación completa y depurada de las distintas Direcciones y Unidades para realizar el trabajo requerido
- Falta de unificación de criterios y plazos conforme a la Ley de Procedimientos Administrativos
- Falta de puntualización en los aspectos jurídicos para la correcta aplicación de una norma jurídica para cada caso concreto

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL. <small>CAMBIO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 149 de 322

- Falta de entrega en tiempo de documentación para el análisis correspondiente.

12. PRIORIDADES

- Actualización de las leyes que se encuentran vigentes.
- Capacitación sobre las mismas para la actualización de criterios y casos concretos.

13. PROPOSITOS DE LA UNIDAD

Establecer criterios jurídicos para unificar procedimientos administrativos conforme a la ley, así como también apoyar a las distintas instituciones para sugerir mejoras a la legislación laboral que conlleve a una mejor protección de los derechos de los trabajadores.

15. INDICADORES Y METAS.

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

INDICADORES	PRODUCTOS
Acompañamiento a Titulares	Informe Técnico.
Asesoría Técnica Jurídica	Informe Técnico.
Acompañamiento a dependencias Del MTPS.	Memorándum de Respuesta.
Revisión y elaboración de Convenios	Expediente del Convenio.
Revisión y Elaboración de acuerdos UACI y Ministeriales.	Acuerdo elaborado
Informe Técnico	Opinión elaborada
Elaboración de escrito de respuesta	Escrito elaborado o nota y solicitud de respuesta.
Procedimiento de Investigación o Sanción.	Informe Técnico



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 150 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

Unidad Organizativa	Unidad de Asesoría Jurídica
Ejes Estratégicos	Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley
Objetivos Estratégicos:	Atender y realizar el seguimiento de los asuntos jurídicos en que tenga injerencia la Institución, así como apoyar y proporcionar asesoría en la elaboración, trámite y firma de acuerdos, resoluciones, instructivos, manuales, reglamentos, contratos y demás instrumentos legales y administrativos; opinión sobre la aplicación de las normas y recopilación de la legislación laboral, así como sugerir al Nivel Superior las modificaciones a las mismas, cuando sean necesarias

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley	Informe técnico	Acompañamiento a Titulares	Asistencia a reunión	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$75.00	140	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	8	Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	
	Informe técnico	Asesoría Técnica - Jurídica	Documento elaborado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$150.00	70	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	
	Memorándum de respuesta	Acompañamiento a Dependencias del MTPS	Memorándum de Respuesta	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$150.00	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Colaborador
	Expediente del Convenio	Revisar y elaborar Convenios	Convenio elaborado y/o revisado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$100	33	3	3	3	3	3	3	3	2	4	2	2	2	2	2	Colaborador Jurídico
	Antecedentes del Acuerdo	Revisar Acuerdos de Personal	Acuerdo revisado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	X	355	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	25	Colaborador Jurídico
	Antecedentes del Acuerdo	Elaborar Acuerdos de Procesos UACI	Acuerdo elaborado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$125.00	100	10	10	10	10	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	Colaborador Jurídico
	Antecedentes del Acuerdo	Elaborar Acuerdos Ministeriales	Acuerdo Elaborado	Cuadro Control de Marginados	Legislación vigente	1	\$125.00	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Colaborador Jurídico
	Informe técnico	Elaborar opiniones ilustrativas	Opinión elaborada	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$150.00	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Colaborador Jurídico



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
CARRILLO DEER EL SALVADOR

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 151 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Escrito elaborado	Elaborar escrito de respuesta a peticiones externas	Escrito Elaborado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$150.00	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Colaborador Jurídico
	Escrito elaborado	Elaborar escrito de solicitudes y/o consultas	Escrito elaborado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$75.00	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Colaborador Jurídico
	Documento elaborado	Apoyo en el desarrollo de auditoría interna	Documento elaborado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$100	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Colaborador Jurídico
	Respuesta elaborada	Elaborar respuesta a puntualizaciones de auditoría de Corte de Cuentas	Respuesta elaborada	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$75	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Colaborador Jurídico
	Resolución/Oficio/Contrato Elaborado	Revisar y elaborar oficios y resoluciones	Resolución/oficio/Contrato elaborado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$300.00	324	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	Colaborador Jurídico
	Declaración elaborada	Elaboración de Declaraciones Juradas	Declaración elaborada	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$50	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Colaborador Jurídico
	Acta revisada y/o elaborada	Elaborar y revisar Actas	Acta revisada y/o elaborada	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$50.00	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Colaborador Jurídico
	Memorándum de visto Bueno y/o observaciones	Revisar expediente de reexportación o traslado de maquinaria	Memorándum de visto bueno y/o Observaciones	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$100.00	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Colaborador Jurídico



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019


Página 152 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Memorándum de visto bueno y/o observaciones	Revisar los procedimientos del Departamento Nacional de Organizaciones Sociales (DNOS)	Memorándum de Visto Bueno y/o Observaciones	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$100.00	80	6	6	10	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Colaborador Jurídico	
	Nota de respuesta	Análisis de solicitudes de empleados en relación a permisos y licencias	Nota de respuesta elaborada	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$75.00	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Colaborador Jurídico	
	Documento revisado	Revisar jurídicamente documentación	Documento elaborado	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$150.00	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Colaborador Jurídico
	Comprobante de diligencia y/o acta de audiencia	Diligencias de procesos en CSI, FGR, PGR, PDDH	Comprobante de diligencia y/o acta de audiencia	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$200	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Colaborador Jurídico
	Informe técnico	Procedimiento de Investigación	Informe técnico	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$100.00	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Colaborador Jurídico
	Informe técnico	Procedimiento Sancionatorio	Informe técnico	Cuadro control de marginados	Legislación vigente	1	\$100.00	7	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	Colaborador Jurídico

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 153 de 322


IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

#	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA	IMPACTO	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Falta de documentación de las distintas Unidades y/o Direcciones para realizar el trabajo que nos solicitan	3	3	9	Girar instrucciones precisas a las Unidades y/o Direcciones, con el apoyo de la Dirección Ejecutiva; para que remitan los documentos o expedientes completos, a efecto de cumplir con el apoyo jurídico solicitado
2	Falta de Unificación de Criterios y Plazos	2	3	6	Elaboración de lineamientos de Unificación de Criterios a nivel institucional, apegados a los plazos establecidos en la LPA
3	Falta de puntualización en los aspectos jurídicos para la correcta aplicación de una norma jurídica para cada caso en concreto	3	3	9	Delimitar los casos en los cuales, la Unidad Jurídica entra a conocer un proceso, para la correcta aplicación de las normas jurídicas aplicables
4	En casos de investigación, opiniones jurídicas, revisión de procedimientos, no se están pasando en tiempo para el análisis y estudio jurídico correspondiente	2	1	2	Girar instrucciones precisas a las Unidades y/o Direcciones, con el apoyo de la Dirección Ejecutiva, a efecto de establecer un tiempo prudencial, en el cual la Unidad Jurídica, pueda realizar el análisis legal correspondiente

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 154 de 322


UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADO LABORAL

1. **AREA DE GESTION**
3300 Desarrollo Social
2. **INSTITUCION:**
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
3. **UNIDAD PRESUPUESTARIA**
01- Dirección y Administración Institucional
4. **DIRECCIÓN:**
Unidad de Inteligencia de Mercado Laboral
5. **RESPONSABLE:**
Jefa de Unidad de Inteligencia de Mercado Laboral
6. **PROBLEMÁTICA HISTORICA O SITUACION ACTUAL:**
Deficiente construcción de estrategias de inteligencia laboral
7. **RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS.**
Eficientizar la toma de decisiones y democratizar la información de los actores económicos.
8. **RECOMENDACIONES.**
Crear un Sistema de Información del Mercado Laboral como instrumento clave para la toma de decisiones.
9. **POLITICA DE LA UNIDAD.**
10. **OBJETIVO DE LA UNIDAD.**
Impulsar estrategias de inteligencia laboral como instrumento clave para la toma de decisiones
11. **RIESGOS**
 - Falta de documentación actualizada y depurada para la toma oportuna de decisiones.
12. **PRIORIDADES.**
 - Actualización de las leyes que se encuentran vigentes.
 - Fortalecimiento de capacidades al personal del área.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
		Página 155 de 322	


13. PROPOSITOS DE LA UNIDAD.

Liderar la construcción de estrategias de inteligencia laboral

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 156 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa:	Unidad de Inteligencia de Mercado Laboral
Eje Estratégico:	Creación del Sistema de Información del Mercado Laboral como instrumento clave para la toma de decisiones.
Objetivo Estratégico:	Impulsar estrategias de inteligencia laboral como instrumento clave para la toma de decisiones Liderar la construcción de estrategias de inteligencia laboral para elicitizar la toma de decisiones y democratizar la información. Como un factor fundamental para la toma de decisiones de los actores económicos.

Eje Estratégico	Producto	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	1er Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre	Responsable
					Técnico	RRHH	Financiero						
Impulsar estrategias de inteligencia laboral como instrumento clave para la toma de decisiones	Plan aprobado	Formulación del Plan Estratégico del Sistema de Inteligencia de Mercado Laboral (SIMEL)	Plan	Documento	Computadora, Excel, Word.	Técnicos analistas (4)	N/A	1	1				Jefe UIMEL
	Matriz de dimensiones y áreas	Definición de las dimensiones y áreas temáticas de estudio que definen el ámbito de análisis e Investigaciones a desarrollar desde la UIMEL	Matriz de información	Documento	Computadora, excel, word, power point.	Técnicos analistas (1)	N/A	1	1				Jefe UIMEL
	Metadatos validados	Elaboración de metadatos y fichas técnicas según área temática e indicadores seleccionados para generar el análisis del mercado laboral en sus cuatro dimensiones	Metadatos	Documento	Computadora de alto rendimiento, licencias SPSS, Excel.	Técnicos analistas (4)	N/A	4	1	1	1	1	Jefe UIMEL
	Bases de datos homologadas	Recolectar, procesar, sistematizar y armonizar información en materia laboral, proveniente de diferentes fuentes e instituciones.	Base de datos	Archivos digitales de bases de datos homologadas	Computadora de alto rendimiento, licencias SPSS, Excel.	Técnicos analistas (4)	N/A	4	1	1	1	1	Jefe UIMEL
	Cronograma aprobado	Elaboración de cronograma de publicaciones de los productos relacionados al estudio del mercado laboral a nivel nacional	Cronograma	Documento	Computadora, programa Word, Excel.	Técnicos analistas (1)	N/A	2	1			1	Jefe UIMEL
	Informe elaborado	Elaborar informe de mapeo final de actores y sus necesidades en el marco de la implementación del SIMEL	Informe	Documento	Computadora, programa Word.	Técnicos analistas (1)	N/A	1	1				Jefe UIMEL

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>COLOMBIA</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 157 de 322

Eje Estratégico	Producto	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	1er Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre	Responsable
					Técnico	RRHH	Financiero						
	Informes de mercado laboral	Elaborar estudios (investigaciones, informes, boletines o papers) del Mercado Laboral a nivel nacional, que permitan comprender la estructura y dinámica de funcionamiento del mismo.	Informes	Documentos	Computadora, licencia Word, SPSS.	Técnicos analistas (4)	N/A	5	1	1	2	1	Jefe UIMEL
	Presentaciones	Elaboración de presentación o informes de monitoreo sobre mercado laboral que sea pertinente, precisa y oportuna al más alto nivel con los tomadores de decisión.	Presentaciones	Archivo digital de presentación	Computadora, licencia Word.	Técnicos analistas (4)	N/A	16	4	4	4	4	Jefe UIMEL
	Propuesta de funcionamiento del SIMEL	Elaborar una propuesta de funcionamiento del SIMEL para su posterior socialización con actores e instituciones vinculados al sistema	Documento propuesto	Documento	Computadora, proyector, licencia Word.	Técnicos analistas (2)	N/A	1	1				Jefe UIMEL
	Acuerdo firmado	Elaboración y firma de acuerdo que instituciones que conformarán el sistema para la implementación del SIMEL	Acuerdo	Documento	Computadora, licencia Word.	Técnicos analistas (2)	N/A	1			1		Jefe UIMEL
	Documento de mecanismo socializado	Definir documento de mecanismos de transferencia de bases de datos interinstitucional entre instituciones que conforman el SIMEL	Documento	Documento	Computadora, licencia Word y SPSS, bases de datos.	Técnicos analistas (1)	N/A	1			1		Jefe UIMEL
	Plataforma digital de Sistema de Información de mercado laboral	Coordinar el desarrollo de plataformas digitales para el almacenamiento, procesamiento, visualización y difusión de la información de mercado laboral.	Porcentaje de avance	Visualizaciones de módulos de plataforma digital	Licencia para desarrollo de sistemas, servidores, equipos informáticos de alto rendimiento.	Arquitecto de software (1), Técnicos analistas (2), Desarrolladores (1)	Cooperación	0		10%	20%	10%	Jefe UIMEL
	Socialización de propuesta de diseño	Socialización de propuesta de diseño preliminar de la plataforma para el SIMEL	Propuesta a través de presentación	Presentación	Computadora, licencia Word.	Técnicos analistas (2)	Cooperación	1			1		Jefe UIMEL
	Manual socializado	Creación de un manual de uso de SIMEL para usuarios y productores	Manual	Documento	Computadora, licencia Word.	Técnicos analistas (1)	N/A	1			1		Jefe UIMEL



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019


Página 158 de 322

Eje Estratégico	Producto	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	1er Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre	Responsable
					Técnico	RRHH	Financiero						
	Plan de monitoreo y seguimiento	Elaboración de un Plan de evaluación y seguimiento a la operatividad de SIMEL	Plan	Documento	Computadora, licencia Word y Excel.	Técnicos analistas (2)	N/A	1			1		Jefe UIMEL
	Informes ejecutivos	Elaboración y presentación ejecutiva sobre los resultados de avances de la implementación del SIMEL	Informes	Documento	Computadora, licencia Word y Excel.	Técnicos analistas (2)	N/A	3		1	1	1	Jefe UIMEL
	Estudios o informes presentados	Elaboración de estudios/informes conjuntos con otras instituciones que permitan la retroalimentación e intercambio de información relacionada al mercado laboral.	Instituciones vinculadas	Estudios o informes	Local para reuniones, alimentación y material impreso	Técnicos analistas (2)	Cooperación	3			1	2	Jefe UIMEL
	Plan elaborado	Elaboración de un plan de capacitación continua para reforzar las competencias técnicas del personal de la unidad.	Plan	Documento	Computadora, licencia Word.	Técnicos analistas (1)	Cooperación	1		1			Jefe UIMEL

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 159 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADO LABORAL

#	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA	IMPACTO	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Falta de documentación actualizada y depurada para la toma oportuna de decisiones.	3	3	9	Gestionar fechas de entrega de la información y búsqueda oficial de los datos.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 160 de 322

OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE (SANTA ANA)

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02 Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Oficina Regional de Occidente (Santa Ana)

5. RESPONSABLE

Jefe Oficina Regional de Occidente (Santa Ana)

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

La Oficina Regional de Occidente, realiza las labores encomendadas tutelando derechos laborales en favor de la ciudadanía y armonizando las relación trabajador y empleador, en concordancia con el cumplimiento del Marco Normativo Interno, así mismo con la Ley de Organización y Funciones del Sector Trabajo y Previsión Social, Código de Trabajo, Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, además de dar cumplimiento los objetivos estratégicos del País. Es por ello por lo que en los históricos de las actividades realizadas en el marco del Plan de Anual de Trabajo se pudo establecer cumplimiento de metas, y actividades relevantes con una tendencia de crecimiento en favor de los administrados, lo anterior en virtud de mejorar los servicios brindados y generar un impacto positivo en las personas usuarias de este Ministerio.


Como Problemática Histórica se establecen:

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

- Cumplimiento a las exigencias institucionales contribuyendo al cumplimiento de la normativa laboral y la gestión pública de empleo
- Cumplimiento a lo planteado en el Plan Anual de Trabajo de la Oficina Regional que va coordinado con los objetivos y metas del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

8. RECOMENDACIONES

- Crear un Sistema Nacional de Inspección de Trabajo que responda a las necesidades de la ciudadanía, pudiendo consultar el demandante del servicio el estado de su caso, y, además, que sirva de soporte real para optimizar tiempos, genere informes

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 161 de 322

estadísticos.

- Inversión en equipo de oficina a efecto de brindar servicios más eficientes a la ciudadanía.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

El personal de la Oficina Regional de Occidente, rige sus procedimientos internos tomando como referencia el Manual Interno de las Oficinas Regionales y Departamentales y los procedimientos externos están regulados en el Marco Normativo vigente.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Objetivo General de las Oficina Regionales

Brindar los servicios del Ministerio de Trabajo en forma desconcentrada a través de las Oficinas Regionales y Departamentales, armonizando las relaciones entre la clase Trabajadora y Empleadora; así como, velar por el cumplimiento de las Leyes Laborales e intermediación del empleo en el País, incorporando los principios de Igualdad, Equidad y No Discriminación.

Objetivos Específicos


- Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de las Oficinas Departamentales para que en cada área exista un Plan de Trabajo, diseñado con enfoque de igualdad y equidad, evaluado y ejecutado a corto y mediano plazo.
- Establecer las metas y coordinar con Instituciones u Organismos pertinentes, para la realización de acciones conducentes a garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las personas trabajadoras en los lugares de trabajo.
- Coordinar y realizar el proceso sancionatorio a la parte empleadora que incumpla las disposiciones legales – laborales y de igualdad y equidad en el ámbito laboral.
- Establecer procesos oportunos para la realización de actividades para la promoción de empleo, para brindarle la mejor captación curricular a quienes ofertan, así mismo incrementar el número de colocación de solicitantes.

11. RIESGO

- Recurso Tecnológico, no se cuenta con respaldos seguros de la información, no brindando servicios eficientes y eficaces a la ciudadanía, ya que hay muchos servicios, expedientes, que no están digitalizados ya que no se cuenta con un sistema de respaldo de información tanto para usuarios internos como externos
 - Falta de recuso humano, con conocimientos especializados en la Regional en materia de seguridad y salud ocupacional.

12. PRIORIDADES

Proponer y contribuir en el diseño de un Sistema para ser utilizado en el área de Inspección de

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 162 de 322

Trabajo que permita dinamizar la información, así como poder consultar en tiempo real la información para dar pronta respuesta a la ciudadanía.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Brindar de forma desconcentrada todos los servicios que brinda el Ministerio de Trabajo de forma eficaz y eficiente a efecto de generar un impacto positivo en los demandantes de servicios y poder solventar de manera oportuna el requerimiento de los administrados.

14. INDICADORES Y METAS

Se adjunta archivo que contiene matriz completa.



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 163 de 322

Unidad Organizativa	Oficina Regional de Occidente (Santa Ana)
Ejes Estratégicos:	3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.
	5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados, dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña.
	8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley. Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.
	Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.
	9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública
Objetivos Estratégicos:	Contar con lugares de trabajo seguros y saludables, a través del asesoramiento técnico para garantizar el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, con el objetivo de generar una Cultura de Prevención de Riesgos a fin de reducir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
	Contribuir a la reducción del desempleo a nivel nacional, a través de la implementación de programas, proyectos y acciones que favorezcan la inserción laboral de la población en general, principalmente aquellas en condiciones de vulnerabilidad: jóvenes en su primer empleo, personas con discapacidad y migrantes retornados.

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos	Acercamiento del servicio público de empleo a los territorios a través de la instalación de nuevas bolsas de empleo	Instalación y funcionamiento de nuevas Bolsas de Empleo Local	Bolsas de empleo instaladas	Convenios firmados	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	1	\$ 100.00	1											1			Coordinadora de empleo, Lrda. Sara Zepeda
	Colocación de personas a través del Programa Encuentros para el empleo	Desarrollo de Encuentros para el Empleo a nivel nacional (ferias de Empleo)	Eventos realizados	Informes, fotografías, listados de empresa participante	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	1	\$ 2,450.03	8	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0		Encargada de Encuentros para el Empleo, Melissa Ramírez



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 164 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.		Promoción, autorización y seguimiento de Contratos de Aprendizaje	Contratos de aprendizaje autorizados	Contratos autorizados	Equipo informático, papelería, vehículo	1	\$ 200.00	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Encargado de jóvenes aprendices, Lic. Julio Novoa
	Captación de puestos de trabajo, como resultado de una efectiva gestión, atención y sensibilización a las empresas	Desarrollo de visitas integrales de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	12	\$ 759.70	6243	511	512	532	537	538	538	505	505	525	507	507	526	Coordinadora de empleo, Lcda. Sara Zepeda	
		Realizar visitas de seguimiento a las empresas	Visitas realizadas	Hoja de visita de seguimiento	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	12	\$ 500.00	780	70	70	50	70	70	70	70	50	70	70	50	Coordinadora de empleo, Lcda. Sara Zepeda		
		Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de jornadas realizadas	Listados de asistencia	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	2	\$ 100.00	2								1	1					Coordinadora de empleo, Lcda. Sara Zepeda
Fortalecer las competencias de las personas, para prepararlos en la búsqueda efectiva de empleo	Brindar orientación laboral a personas buscadoras de empleo a través de talleres grupales.	Personas orientadas	Listados de asistencia	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	2	\$ 1,209.20	13144	1000	1050	940	980	980	980	935	912	935	1544	1444	1444	Orientadores laborales, Lcda. Rossie Olivares y Lic. Adilson Sagastume		
	Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Número de asesorías personalizadas realizadas	Listados de asistencia	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	12	\$ 100.00	996	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	Coordinadora de empleo, Lcda. Sara Zepeda

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 165 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Apoyo a las personas buscadoras de empleo, en procesos de intermediación laboral, para favorecer su inserción al mercado de trabajo		Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Número de personas registradas	Registro SIE	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	12	\$ 150.00	3120	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	Coordinadora de empleo, Lcda. Sara Zepeda	
		Registros de puestos de trabajo	Número de puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	12	\$ 250.00	5116	188	588	588	588	188	588	248	588	588	588	188	588	188	Coordinadora de empleo, Lcda. Sara Zepeda	
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Número de personas vinculadas a puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	12	\$ 1,000.00	7800	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	Coordinadora de empleo, Lcda. Sara Zepeda
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Número de personas colocadas	Registro SIE	Equipo informático, papelería, vehículo	12	\$ 1,599.90	2855	223	223	224	230	230	230	260	245	260	244	243	243	243	Coordinadora de empleo, Lcda. Sara Zepeda	
Acercamiento del servicio público de empleo a los territorios		Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	1	\$ 1,220.00	33	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	Encargado de Quioscos Móviles, Moisés Magaña		



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 166 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Estimular la iniciativa emprendedora a través de la capacitación y la generación de espacios para la promoción de sus productos o servicios.	Desarrollo de talleres para el fortalecimiento de competencias para personas emprendedoras	Personas participantes en talleres	Listado de participante	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	1	\$ 50.00	1050																Encargado de ferias de emprendedores, Lic. Jaime Castillo
		Desarrollo de ferias de emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participante	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	1	\$ 50.00	43																Encargado de ferias de emprendedores, Lic. Jaime Castillo
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Lugares de trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional acreditados y funcionando	Realizar visitas técnicas de promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, EPP	3	\$ 115.60	289	25	25	25	20	26	26	25	21	25	25	25	21			Coordinadora, Licda. Wendy Valencia	
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrativo	Tóner, papelería	3		291	22	23	22	22	28	28	25	23	30	24	24	20			Coordinadora, Licda. Wendy Valencia	
		Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas capacitadas	Control de asistencia	Tóner, papelería, material didáctico	3		465	40	40	40	35	40	40	40	35	40	40	40	35			Coordinadora, Licda. Wendy Valencia	
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités Acreditados	Resolución de acreditación	Tóner, papelería	3	\$ 240.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Coordinadora, Licda. Wendy Valencia
		Renovar acreditación de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrativo	Tonner, papelería	3		330	29	28	29	24	31	31	29	26	32	26	25	20			Coordinadora, Licda. Wendy Valencia	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 167 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita Técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	3	\$ 121.20	303	26	24	26	25	28	27	26	22	27	26	25	21	Coordinadora, Licda. Wendy Valencia
	Mapeo de Lugares de Trabajo con mayor incidencia de accidentes laborales para implementación de medidas preventivas	Recibir y registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes de Trabajo los accidentes de trabajo que sufren las personas trabajadoras	Accidentes notificados	Registro de notificaciones de accidentes	Tonner, papelería	3	\$ 57.00	570	50	50	50	40	50	50	50	40	50	50	50	40	Coordinadora, Licda. Wendy Valencia
	Lugares de trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional acreditados y funcionando	Brindar capacitación a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO) sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités	Lugares de trabajo capacitados	Control de asistencia	Tonner, papelería, material didáctico	3		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinadora, Licda. Wendy Valencia
	Generación de una Cultura de Prevención en los Lugares de Trabajo	Campaña de divulgación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos para generar una cultura de prevención	Campaña	Medios televisivos, digitales, radiales e impresos	Papelería, diseño de campaña, spots publicitarios	3	\$ 600.00	4		1			1		1					1	Coordinadora, Licda. Wendy Valencia
		Conmemoración del día mundial de la Seguridad y Salud Ocupacional 28 de Abril	Evento conmemorativo	Listados de asistencia	Papelería, equipo digital, hacking, alimentación	3		1				1									



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 169 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Prevención de Accidentes de Trabajo que puedan sufrir las personas trabajadoras en el desarrollo de sus funciones	Visita técnica en Seguridad Ocupacional al lugar de trabajo, integrales con análisis previo para investigar las causas de Accidentes de Trabajo que sufren las personas trabajadoras y visita de verificación	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	3	\$ 9.60	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Supervisor Ing. Rene León
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación rigida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIYC)	Inspección	Re Inspección	Expediente	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	21 (14 Inspec., 1 motorista personal administ. 6)	\$ 10,777.20	9225	985	751	527	884	919	592	689	662	984	749	745	738	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León	
								1675	134	132	119	161	161	162	129	115	129	154	155	124	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León	
								98979	7900	7900	7999	11218	11218	11217	8276	6900	8275	6288	6288	5900	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León	
	Inspecciones del Departamento de Inspección Agropecuaria (DIA)	Inspección	Re inspección	Expediente	Equipo Informático, Mobiliario, Papelería, Vehículo	21 (14 Inspec., 1 motorista personal administ. 6)	\$ 163.30	103	12	12	11	9	8	7	9	6	9	8	7	5	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León	
								12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León		
								1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León	
	Expedientes de inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes enviados	Registro de control	Equipo informático, mobiliario, papelería	1	\$ 14.80	296	25	25	21	25	25	25	25	23	25	26	26	25	Supervisor, Lic. Carlos Valdés		
Expediente en Trámite Sancionatorio	Autos de mandar a oír	Libros de control	Sistema electrónico de casos	3	\$ 861.80	603	60	59	45	50	49	50	50	45	50	50	50	45	Coordinadora de Multas y Secretaria de Actuaciones,			



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 171 de 322

PLAN OPERATIVO 2020

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Asesoría Personal	Asesoría	Bitácoras de asesorías	Equipo informático, mobiliario, papelería	2		4625	400	400	400	375	350	400	400	400	350	400	400	350	Colaboradora de Inspección Licda. Griselda Calita y Supervisor de Inspección Lic. Carlos Valdés	
		Asesoría Vía Telefónica	Asesoría	Bitácoras de asesorías	Líneas telefónicas	2	\$ 83.10	1170	100	100	100	90	100	100	100	90	100	100	100	90	Colaboradora de Inspección Licda. Griselda Calita y Supervisor de Inspección Lic. Carlos Valdés	
		Asesoría Vía Informática	Asesoría	Bitácoras de asesorías	Equipo informático, mobiliario	2		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Supervisor de Inspección, Lic. Carlos Valdés	
		Solicitudes Atendidas	Hojade Terminación de Contrato	Registro respectivo	Equipo informático, mobiliario, papelería	1	\$ 279.30	1950	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	350	600	Encargado de Cálculos, Héctor Contreras	
	Hoja de Retiro Voluntario Publico		Registro respect.	Equipo informático, mobiliario, papelería	1	54		1	1	1	1	15	15	15	1	1	1	1	1	1	Encargado de Cálculos, Héctor Contreras	
	Hoja de Retiro Voluntario Municipal		Registro respect.	Equipo informático, mobiliario, papelería	1	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Encargado de Cálculos, Héctor Contreras
	Hoja de Retiro Voluntario Privado		Registro respect.	Equipo informático, mobiliario, papelería	1	765		65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	Encargado de Cálculos, Héctor Contreras
	TOTAL HOJAS DE RETIRO								843	68	68	68	63	68	82	82	77	68	68	68	63	
		Calculo	Registro respect.	Equipo informático, mobiliario, papelería		1	\$ 199.50	2850	250	250	200	250	250	200	200	200	250	200	200	350	Encargado de Cálculos	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 172 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Envío de Expedientes a FGR	Certificaciones	Exped.	Equipo informático, mobiliario, papelería, motocicleta o vehículo	2	\$ 14.00	280	24	24	22	24	23	23	24	22	24	24	24	22	Colaboradora Jurídica de Jefatura, Licda Yasmin Chinchilla
		Diligencia de inspección en horario nocturno	Inspección	Exped.	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	21 (14 inspector, 1 motorista personal administ. 6)	\$ 6.60	6							6						Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León
		Derechos laborales de la mujer	Inspección	Exped.	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	21 (14 inspector, 1 motorista personal administ. 6)	\$ 180.40	164	14	14	13	16	14	14	13	13	14	13	13	13	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León
		Lactancia materna	Inspección	Exped.	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo		\$ 95.70	87								87					Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León
		Trabajo infantil	Inspección	Exped.	Equipo Informático, Mobiliario, Papelería, Vehículo	21 (14 Inspector 1 motorista personal administ. 6)	\$ 194.70	177	15	17	15	15	15	16	14	14	14	14	14	14	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León
		Plan de verificación de pago de Salario Mínimo	Inspección de trabajo	Exped.	Equipo Informático, mobiliario, papelería, vehículo	21 (14 Inspector 1 motorista personal administ. 6)	\$ 220.00	200	14	14	10	20	20	20	20	15	19	18	18	12	Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 173 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		Plan de verificación de cumplimiento de la LGPRLT en los lugares de trabajo	Inspección de trabajo	Exped.	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	21 (14 Inspector 1 motorista personal administrativo 6)	\$ 23.10	21															Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León			
		Total Inspecciones y Re-Inspecciones	Inspección y Reinserción	Exped.	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	21 (14 Inspector 1 motorista personal administrativo 6)		11760	1175	942	698	1118	1141	904	864	915	1182	959	955	907		Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León				
		Total de Trabajadores Cubiertos en Inspección	Trabajador	Exped.	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	22 (14 Inspector 1 motorista personal administ. 6)		100179	8000	8080	7699	11318	11318	11317	8376	7000	8375	6388	6388	6000		Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León				
TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS								10073	1040	809	578	956	979	741	734	799	1052	804	799	782						
TOTAL RE INSPECCIONES REALIZADAS								1687	135	133	120	162	162	163	150	116	130	155	156	125						
TOTAL PERSONAS CUBIERTAS								100179	8000	7699	1131	1131	1131	8376	7000	8375	6388	6388	6000							
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad	Protección de derechos	Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspecciones de trabajo	Expediente	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo	21 (14 Inspector 1 motorista personal adminis. 6)	\$ 99.00	90						90									Supervisores de Inspección Lic. Carlos Valdés e Ing. Rene León			



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 174 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5. Gobernanza, gestión pública del territorio		Elaborar solicitudes de mediación individual y colectivas de trabajo	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Equipo informático, mobiliario y papelería	2	\$ 191.25	765	80	80	50	55	75	80	60	55	60	60	60	50	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos	
		Realizar mediaciones individuales y colectivas de trabajo	Audiencias realizadas	Expediente administrativo	Equipo informático, mobiliario y papelería	2	\$ 318.00	636	65	48	62	45	65	65	50	45	50	50	51	40	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos	
		Elaborar solicitudes de notificación de renuncia voluntaria	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Equipo informático, mobiliario y papelería	2	\$ 2.00	20	3	2	2	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos
		Notificar renuncias voluntarias	Acta de notificación de renuncia elaborada	Expediente administrativo	Motocicleta	1	\$ 10.00	20	3	2	2	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos
		Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Archivo digital y físico	Equipo informático, mobiliario y papelería	4	\$ 720.00	7200	700	550	550	500	650	650	700	400	700	700	700	400	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos	
		Asesorías y charlas a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	Número de personas asesoradas y capacitadas	Listado de asistencia	Equipo informático, vehículo, papelería	1		876	79	78	79	60	81	98	72	61	77	71	60	60	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos	
		Asesorar para obtención de Personalidad Jurídica de Sindicatos	Asesorías	Bitácora de asesorías	Equipo informático, mobiliario y papelería	2	\$ 91.20	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos
		Asesorar para registrar Juntas Directivas de Asociaciones Profesionales	Asesorías	Bitácora de asesorías	Equipo informático, mobiliario y papelería	2		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos
		Asesorías de Contratos Colectivos de Trabajo	Asesorías	Bitácora de asesorías	Equipo informático, mobiliario y papelería	2		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019


Página 175 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Recepción de documentación para tramitar Renuncias Sindicales	Recepción	Memorándum de remisión	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo o motocicleta	2		\$ 24.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos
		Recepción de documentación para tramitar Descuentos de Cuota Sindical	Recepción	Memorándum de remisión	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo o motocicleta	2		\$ 24.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos
		Remisión y elaboración de Certificaciones de Diligencias.	Certificaciones elaboradas	Expediente administrativo	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo o motocicleta	4		\$ 24.00	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos
		Recepción de solicitud de aprobación o modificación de Reglamentos Internos	Recepción	Memorándum de remisión	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo o motocicleta	2		\$ 24.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos
		Recepción de solicitud de autorización de Cambios de Horarios	Recepción	Memorándum de remisión	Equipo informático, mobiliario, papelería, vehículo o motocicleta	2		\$ 24.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegación de Trabajo, Coordinadora Ana María Santos

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 176 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE (SANTA ANA)

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 2020					
Unidad Organizativa:	OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE(SANTA ANA)				
Sección:	DGPS, DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL				
Nº	Descripción del Riesgo	Ocurrencia (1,2 o 3)	Impacto (1,2 o 3)	Exposición al Riesgo	Supuestos y Medidas para minimizar o eliminar el riesgo
1	Algunas colocaciones son por referencias familiares o personales de conocidos	2	2	4	Prospectiva de Mercado, Barrido de tejido empresarial
2	Baja inversión en el territorio	2	2	4	Jornadas de sensibilización con jefaturas de RRHH, Intensificación de gestión de empleo en el territorio
3	Limitación de las zonas o sectores a los que se envían los demandantes a entrevistas de trabajo por considerar las zonas como peligrosas	2	1	2	Intermediación y envíos focalizadas de las personas
4	falta de flexibilización por parte de las empresas, para contratar personas jóvenes sin experiencia laboral	2	2	4	a) desarrollo de jornadas de sensibilización y concientización empresarial, b) gestionando y otorgando becas de formación para juventudes, c) promoviendo la contratación de jóvenes bajo la modalidad de aprendizaje
5	Baja afluencia de peticiones para el proceso de acreditación de comités	2	3	6	Continuar con la labor de promoción de las obligaciones que establece la LGPRLT
6	Atraso en las Visitas para promoción, Verificación de funcionamiento de los CSSO por vehículos en mal estado o en mantenimiento	2	2	4	Hacer la gestión para que el mantenimiento de vehículos sea eficiente
7	Falta de seguridad en algunos lugares de trabajo	2	2	4	Buscar apoyo con la PNC más cercana e indagar si es prudente ingresar de manera segura en la zona.
8	Resistencia que cumplir la LGPRLT	1	1	1	Programar inspecciones exigiendo la ley,

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 177 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02 Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Oficina Departamental de Sonsonate

5. RESPONSABLE

Licenciado José Carlos Cortéz Chacón
Jefe Oficina Departamental de Sonsonate

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL


La Oficina Departamental de Sonsonate, ha tenido entre su problemática que no se le ha brindado el respectivo abordaje, ejemplo de ello, los trabajos en muelles, ya que se cuenta con el único muelle activo de trascendencia económica y desarrollo para el país, y que a sus espaldas estriban las situaciones de carácter especial que conlleva el trabajo mismo en condiciones especiales, poco reguladas además de los abusos y no reconocimiento a la clase trabajadora, lo cual en algún momento represento el mayor peligro para el desarrollo del país, ya que tiene trascendencia e insidencia generando posibles paros o huelgas, por lo cual dio un paso adelante en conjunción con todas las partes involucradas, lo que permitió tener relativa armonía laboral en el sector; entre las problemáticas principales se encuentra, falta de recurso humano para la envergadura de trabajo que se genera, todo relacionado al tejido productivo del Departamento, poca dotación de equipos o mala distribución de este sin la realización de estudios de impacto.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

Posicionar a la Oficina Departamental, con un nivel de exigencia no solo en cuanto al establecimiento de metas, si no aún más al cumplimiento de lo programado a nivel nacional con nuestros pares.

8. RECOMENDACIONES

Los impactos más negativos se han tenido en cuanto a la calidad del producto inefectivo, sin embargo, se ha liderado desde la Oficina Regional de Occidente de forma muy coherente, buscando alternativas jurídicas viables y correctas para la sostenibilidad de los procesos, teniendo mejores

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
			Página 178 de 322

productos, pero que sin embargo la constancia es importante y buscar un liderazgo desde la dirección en el que se ejecute líneas claras e ineludibles.

Así mismo de carácter impostergable el crear un andamiaje con soporte inmediato a los sistemas informáticos los cuales son vitales para la correcta comunicación estratégica.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Tener como base la razón propia del deber ser de la Institución y es el ser la institución rectora de los derechos laborales, enmarcada en una nueva visión de país, en el que se pueda integrar el recuperar cada vez más la confianza de ser una Institución transparente.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Armonizar las relaciones trabajador-empleado y fomentar la creación de empleo a nivel Departamental.

11. RIESGO

El ausentismo reiterado del personal

Falta de herramientas tecnológicas o poseer herramientas obsoletas

12. PRIORIDADES


- Recurso Humano, con perfiles adecuados para un mejor desempeño de los cargos
- Soporte a los medios electrónicos, correos, plataformas aplicativos de intranet

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Buscar un viraje más integrador generador de confianza en la población usuaria.

14. INDICADORES Y METAS

Se adjunta archivo que contiene matriz completa

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 181 de 322

Eje Estratégico	Producto	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Intermediación laboral para favorecer su inserción al mercado de trabajo	Registro de puestos de trabajo	Puestos de trabajo registrados	Registro SIE	Tóner, papelería, materiales de Oficina, fotocopias.	1	\$1,000.00	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125		
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Personas vinculadas a empresas	Registro SIE	Tóner, papelería, materiales de Oficina, fotocopias.	1	\$1,000.00	2325	200	200	200	175	200	200	200	175	200	200	200	200	200	175	175	
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Personas colocadas	Registro SIE	Tóner, papelería, materiales de Oficina, fotocopias.	1	\$1,000.00	1985	150	130	175	100	215	215	210	150	170	165	205	100	100	100	100	
	Acercar los servicios de empleo a los diferentes territorios	Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Tóner, papelería, materiales de Oficina, fotocopias.	1	\$555.00	28	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	Coordinador
	Estimular la iniciativa emprendedora a través de la capacitación y la generación de espacios para la promoción de sus productos o servicios	Desarrollo de Ferias de Emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participantes	Tóner, papelería, materiales de oficina, fotocopias.	1	\$50.00	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	coordinador
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación rigida dentro del marco de la ley	Lugares de Trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional acreditados y funcionando	Realizar visitas técnicas de promoción de la Ley General de Prevención en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, EPP	1	\$400.00	171	15	15	15	12	15	15	15	12	15	15	15	15	12	12	Técnico Educador	
		Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas capacitadas	Lista de asistencia	Toner, papelería, material didáctico	1	\$500.00	241	26	26	20	15	20	20	20	16	20	20	20	20	18	18	Técnico Educador	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01


Fecha: 20/09/2019

Página 182 de 322

Eje Estratégico	Producto	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Previsión de enfermedades profesionales que puedan afectar la Salud de las personas trabajadoras	Brindar capacitación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO) sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités	Lugares de trabajo capacitados	Lista de asistencia	Tóner, papelería, material didáctico	1	\$100.00	6	1		1				1			1					Técnico Educador	
		Conformar nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités acreditados	Resolución de acreditación	Tóner, papelería	1	\$100.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnico Educador
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrativo	Tóner, papelería	1	\$300.00	156	9	9	8	7	8	8	8	67	8	8	8	8	8	8	8	Técnico Educador
		Renovar acreditaciones de personas Integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrativo	Tóner, papelería	1	\$500.00	398	35	30	33	20	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Técnico educador
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, EPP	1	\$300.00	112	10	10	8	8	10	10	10	8	10	10	10	8	10	8	8	Técnico educador
	Previsión de enfermedades profesionales que puedan afectar la Salud de las personas trabajadoras	Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras.	Visita técnica	Encuesta higiénica	Tóner, papelería, EPP	2	\$200.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnicos Supervisor y de Inspección
		Realizar visitas técnicas integrales con análisis previo para muestreos de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales EPP	2	\$200.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Previsión de Accidentes de Trabajo que puedan sufrir las personas	Realizar visitas técnicas en Seguridad Ocupacional en general y visitas de seguimiento que garantice la Seguridad y Salud Ocupacional a las personas trabajadoras	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, EPP	2	\$200.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnicos Supervisor y de Inspección


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL			Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020			Versión: 01
				Fecha: 20/09/2019
				Página 183 de 322

Eje Estratégico	Producto	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RRHH	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	trabajadoras en el desarrollo de sus funciones	Realizar visita técnica en Seguridad Ocupacional al lugar de trabajo, integrales con análisis previo para investigar las causas de accidentes de trabajo que sufren las personas trabajadoras y visita de verificación	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, EPP	2	\$200.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnicos Supervisor y de Inspección		
	Lugares de Trabajo con Medidas Sustitutivas para su implementación	Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, EPP	2	\$200.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnicos Supervisor y de Inspección		
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley	Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIYC)	Inspecciones	Libros de control y base de datos	Sistema electrónico de casos	Inspec.	\$1000,00	3494	316	316	310	220	320	312	316	222	320	320	320	320	320	320	Supervisores de Inspección		
						\$158,80	217	19	17	12	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	Supervisores de Inspección
						\$2,100,00	11100	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925	925
		Inspecciones del Departamento de Inspección Agropecuaria (DIA)	Re-Inspección	Libros de control y base de datos	Sistema electrónico de casos	Inspec.	\$158,80	105	10	10	5	10	10	5	10	10	10	10	5	10	10	5	Supervisores de Inspección	
							\$158,80	33	3	3	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	Supervisores de Inspección
							\$158,80	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Expedientes de inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes enviados	Libros de control	Sistema electrónico de casos	Colab.	\$158,80	168	15	15	15	12	15	15	15	12	12	15	15	12	Supervisor				
						\$158,80	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Encargada de Registro de Establecimientos		
	Registro de Establecimientos	Empresas	Base de dato	Sistema electrónico de casos	Colab.	\$158,80	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Encargada de Registro de Establecimientos	
						\$400,00	450	45	45	45	35	40	40	40	30	30	30	30	30	30	40	Encargada de Cálculos		
	Solicitudes atendidas	Hoja de Retiro Voluntario Publico	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrónico de casos	Colab.	\$158,80	34	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	Encargada de Cálculos	

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 186 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS OFICINA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 2020					
OFICINA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE					
N°	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1,2 O 3)	IMPACTO (1,2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Recurrencia en la devolución de información de colocados por parte de las empresas	3	3	9	Mejorar o crear un nuevo protocolo de seguimiento a las ofertas, buscando más efectividad en el seguimiento.
2	Poca efectividad en las visitas de gestión de empleo	3	3	9	Crear un mejor instrumento de trabajo en donde se mida la eficiencia de la visita además del tiempo invertido en ella
3	Ausencias reiteradas del personal	3	3	9	Generar menos flexibilidad en el otorgamiento de los permisos, creando línea nacional de estos con el propósito de evitar abusos
4	Falencias técnicas en el proceso inefectivo	2	3	6	Propiciar capacitaciones para el fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal inspectivo y supervisión

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 187 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPAN

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02. Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Oficina Departamental de Ahuachapán

5. RESPONSABLE

Licenciada Elsy Martínez Paniagua

Jefa de la Oficina Departamental de Ahuachapán

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL


La Oficina Departamental de Ahuachapán, desde sus inicios ha venido trabajando en velar y cumplir con los mandatos de la Ley de Organización y Funciones del Sector Trabajo y Previsión Social, Código de Trabajo, Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos, además de dar cumplimiento a los lineamientos de trabajo emanados por los Titulares de esta Cartera de Estado y de las diferentes Direcciones y Unidades, lo cual ha permitido dar cumplimiento a las metas y objetivos proyectados anualmente.

Durante el desarrollo del trabajo se han identificado diferentes debilidades, las cuales se han tratado de superar a través del tiempo, por medio del trabajo en equipo y de la gestión a las diferentes Unidades. Algunas de estas debilidades han sido recurrentes, tal y como se plantea a continuación:

- a) Falta de recurso informático.
- b) Asignación de un vehículo para cubrir el desarrollo del trabajo de toda la Oficina
- c) Ausencia considerable del personal por motivos de salud.
- d) Baja asignación de combustible para el desempeño del trabajo.
- e) Inseguridad en algunos municipios.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

Mediante el trabajo en equipo se han obtenido resultados favorables en el cumplimiento de las metas proyectadas. Así mismo se han desarrollado actividades interinstitucionales que

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 188 de 322

han permitido fortalecer el trabajo interno y por ende favorecer a la ciudadanía que requiere de nuestros servicios.

8. RECOMENDACIONES

Según los resultados y debilidades planteadas, se recomienda lo siguiente:

- Fortalecer el recurso informático asignado a fin de contar con las herramientas tecnológicas necesarias para brindar un mejor servicio.
- Realizar una distribución del recurso de movilización y transporte, según la realidad geográfica.
- Actualizar los sistemas informáticos con los que cuentan las diferentes áreas, a efecto de agilizar y dinamizar los servicios a la ciudadanía.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Continuidad del trabajo en equipo, desarrollo de trabajo interinstitucional que permitan garantizar el fiel cumplimiento de metas y objetivos.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

OBJETIVO GENERAL

Brindar nuestros servicios de manera descentralizada, armonizando las relaciones entre la clase trabajadora y empleadora, así como velar por el cumplimiento de las leyes laborales e intermediación de empleo, incorporando los principios de igualdad, equidad y no discriminación.

OBJETIVO ESPECÍFICO


Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades dentro de cada área.

11. RIESGO

- Falta de recurso informático.
- Asignación de un vehículo para cubrir el desarrollo del trabajo de toda la Oficina.
- Ausencia considerable del personal por motivos de salud.
- Baja asignación de combustible para el desempeño del trabajo.
- Inseguridad en algunos municipios.

12. PRIORIDADES

- Asignación del recurso de acuerdo a la necesidad de la oficina (vehículo, computadoras, recurso humano con el perfil acorde a la función a desempeñar, etc.)

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 189 de 322

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD:


Garantizar el cumplimiento de las leyes laborales, coincidiendo con la misión, visión, valores y objetivos institucionales, acorde a las necesidades de la ciudadanía.

14. INDICADORES Y METAS:

INDICADORES	METAS
Actividades proyectadas dentro del Plan Anual de Trabajo por las diferentes áreas.	Datos cuantificables que permiten verificar el cumplimiento de las actividades proyectadas, las cuales se distribuyen en los meses que comprende el año laboral
Ambos factores (indicadores y metas) contemplados en el Plan Anual de Trabajo.	


15. PROYECTO DE PRESUPUESTO:

16. PLAN ANUAL DE COMPRAS

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 190 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina Departamental de Ahuachapán
Ejes Estratégicos	<p>3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.</p> <p>5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados, dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña.</p> <p>8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.</p> <p>9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública</p>
Objetivos Estratégicos:	<p>Implementar acciones en cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, para promover una Cultura de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a fin de prevenir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales</p> <p>Promover Programas y Proyectos para impulsar acciones que fortalezcan el empleo y la empleabilidad para la inversión laboral de la población en general principalmente de los grupos más vulnerables a nivel nacional</p>

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos	Colocación de personas a través del Programa Encuentros para el Empleo	Desarrollo de Encuentros para el Empleo a nivel nacional (ferias de empleo)	Eventos realizados	Informes, fotografías, listados de empresas participantes	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$75.00	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental
	Apoyo a la empleabilidad y la inserción laboral juvenil	Promoción, autorización y seguimiento de Contratos de Aprendizaje	Contratos de aprendizaje autorizados	Contratos autorizados	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$725.20	20	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5	0	5	0	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 191 de 322

del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.	Captación de puestos de trabajo, como resultado de una efectiva gestión, atención y sensibilización a las empresas	Desarrollo de visitas integrales de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$700.00	1816	120	144	168	136	160	160	168	136	160	176	152	136	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental	
	Fortalecer las competencias de las personas, para prepararlos en la búsqueda efectiva de empleo	Brindar orientación laboral a personas buscadoras de empleo, a través de talleres grupales.	Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de jornadas realizadas	Listados de asistencia	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$300.00	3	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental
	Apoyo a las personas buscadoras de empleo, en procesos de intermediación laboral, para favorecer su	Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Brindar orientación laboral a personas buscadoras de empleo, a través de talleres grupales.	Personas orientadas	Listados de asistencia	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$800.00	3230	35	305	420	255	425	340	270	220	305	310	210	135	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental
			Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Personas asesoradas	Listados	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$115.00	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental
			Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Personas registradas	Registro SIE	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$200.00	1125	100	100	100	75	100	100	100	75	100	100	100	75	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

PLAN OPERATIVO 2020

Página 192 de 322

inserción al mercado de trabajo	Registro de puestos de trabajo	Puestos de trabajo	Registro SIE	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$300.00	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental	
	Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Personas vinculadas a empresas	Registro SIE	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$29.75	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental
	Personas colocadas en puestos de trabajo	Personas colocadas	Registro SIE	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$446.25	595	36	46	50	57	50	36	60	46	60	61	48	45		Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental	
Acercar los servicios de empleo a los diferentes territorios	Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	PC, impresor, Papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$16.50	33	2	4	3	2	4	3	4	3	3	3	3	1	1		Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental
Estimular la iniciativa emprendedora a través de la capacitación y la generación de espacios para la promoción de sus productos o servicios	Brindar asesoría en materia de emprendimiento para el fortalecimiento de competencias de personas emprendedoras	Personas participantes en talleres	Listados de participantes	PC, impresor, Papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$200.00	16	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	1	1		Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental	
	Desarrollo de Ferias de Emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participantes	PC, impresor, papelería	3 Gestores de Empleo, 1 Orientadora Laboral y 1 Coordinador de Área	\$8.00	16	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	1	1		Gestores de Empleo, Orientadora Laboral, Coordinador de Empleo y Jefatura Departamental	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 193 de 322

PLAN OPERATIVO 2020

8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Lugares de trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional y Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Realizar visitas técnicas de promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	PC, Impresor, papelería	1 Técnico Educador	\$26.50	126	10	10	11	9	11	11	11	10	11	11	11	10	Técnico Educadora y Jefatura Departamental		
		Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Personas capacitadas	Control de asistencia	PC, impresor, papelería	1 Técnico Educadora	\$37.25	186	16	16	16	16	16	16	16	16	14	16	16	16	16	12	Técnico Educadora y Jefatura Departamental
		Brindar capacitación a CSSO sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités	Lugares de trabajo capacitados	Control de asistencia	PC, impresor, papelería	1 Técnico Educadora	\$17.25	46	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	Técnico Educadora y Jefatura Departamental
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités acreditados	Resolución de acreditación	PC, impresor, papelería	1 Técnico Educadora	\$32.50	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Técnico Educadora y Jefatura Departamental
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrativo	PC, impresor, papelería	1 Técnico Educadora	\$11.50	46	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	Técnico Educadora y Jefatura Departamental



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 194 de 322

PLAN OPERATIVO 2020

<p>Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional</p> <p>Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión para la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo</p> <p>constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO</p> <p>Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras.</p> <p>Realizar visitas técnicas integrales con análisis previo para Muestreos de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de</p>	<p>Personas renovadas</p>	<p>Expediente administrativo</p>	<p>PC, Impresor, papelería</p>	<p>1 Técnico Educadora</p>	<p>\$15.00</p>	<p>132</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>8</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>8</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>8</p>	<p>Técnico Educadora y Jefatura Departamental</p>	
	<p>Visita técnica</p>	<p>Informe técnico</p>	<p>PC, Impresor, papelería</p>	<p>1 Técnico Educadora</p>	<p>\$20.25</p>	<p>81</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>6</p>	<p>Técnico Educadora y Jefatura Departamental</p>
	<p>Visita técnica</p>	<p>Encuesta higiénica</p>	<p>PC, Impresor, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales</p>	<p>1 Técnico Educadora</p>	<p>\$6.25</p>	<p>25</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>Técnico Educadora y Jefatura Departamental</p>
	<p>Visita técnica</p>	<p>Informe técnico</p>	<p>PC, Impresor, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales</p>	<p>1 Técnico Educadora</p>	<p>\$12.50</p>	<p>25</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>Técnico Educadora y Jefatura Departamental</p>



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 196 de 322

exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.

Agropecuaria (DIA)	Trabajadores			Supervisora de Inspección	\$40.00	50	0	0	10	0	10	10	0	10	0	10	0	0	Jefatura Departamental	
Expedientes de inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes enviados	Libros de control	PC, impresor, papelería	Supervisora de Inspección	\$21.60	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental	
Registro de Establecimientos	Empresas	Base de datos	PC, impresor, papelería	Supervisora de Inspección	\$42.40	212	20	20	20	12	15	16	22	12	25	15	15	20	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental	
Asesoría Personal	Asesoría	Libro de control		Supervisora de Inspección	\$200.00	1055	90	90	90	80	90	90	90	90	85	85	85	90		
Asesoría Vía Telefónica	Asesoría	Libro de control		Supervisora de Inspección	\$47.00	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		15
Solicitudes Atendidas	Hoja de Terminación de Contrato	Libros de control	PC, impresor, papelería	Supervisora de Inspección	\$30.00	133	15	10	10	8	10	10	10	10	10	10	10	15	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental	
	Hoja de Retiro Voluntario Publico	Libros de control			\$8.10	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
	Hoja de Retiro Voluntario Municipal	Libros de control			\$8.10	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
	Hoja de Retiro Voluntario Privado	Libros de control			\$50.00	270	25	20	20	15	25	25	25	25	25	25	20	20		25
TOTAL HOJAS DE RETIRO						318	29	24	26	19	29	29	29	29	24	24	29			
	Calculo	Libros de control			\$85.00	515	40	40	40	35	45	45	45	40	40	45	50	50	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 198 de 322

Brecha salarial	Inspecciones	Libro de control y base de datos	PC, impresor, papelería	3 Inspectores de Trabajo y 1 Supervisora de Inspección	\$45.00	116	2	8	10	4	11	17	10	7	25	10	6	6	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental
Diligencias inspectiva en horario nocturno	Inspecciones	Libro de control y base de datos	PC, impresor, papelería	3 Inspectores de Trabajo y 1 Supervisora de Inspección	\$30.00	14	0	0	0	0	4	2	2	0	2	0	2	2	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental
Vacaciones	Inspecciones	Libro de control y base de datos	PC, impresor, papelería	3 Inspectores de Trabajo y 1 Supervisora de Inspección	\$55.00	153	6	10	60	7	12	0	0	0	25	8	15	10	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental
Trabajo infantil	Inspecciones	Libro de control y base de datos	PC, impresor, papelería	3 Inspectores de Trabajo y 1 Supervisora de Inspección	\$125.00	97	4	27	10	5	1	10	4	5	12	6	5	8	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental
Salario Mínimo	Inspecciones	Libro de control y base de datos	PC, impresor, papelería	3 Inspectores de Trabajo y 1 Supervisora de Inspección	\$68.00	194	15	15	23	10	12	50	0	0	20	24	15	10	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL CAMBIO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 199 de 322

9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública.	Protección de derechos	Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspecciones	Libro de control y base de datos	PC, impresor, papelería	3 Inspectores de Trabajo y 1 Supervisora de Inspección	\$85.00	88	5	7	8	5	6	10	8	8	13	6	6	6	Inspectores de Trabajo, Supervisora de Inspección y Jefatura Departamental							
														2165	200	155	184	155	205	185	150	160	185	156	180	160		
														355	25	40	30	20	20	30	35	35	30	30	30	30	30	
														12600	1300	1100	1200	800	1100	1200	1100	1000	900	1000	1000	1000	900	
TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS																												
TOTAL REINSPECCIONES REALIZADAS																												
TOTAL PERSONAS CUBIERTAS																												
Gobernanza, gestión pública del territorio	Dialogo entre empleadores y trabajadores para el respeto de los derechos laborales	Elaborar solicitudes de mediación individual y colectiva de trabajo	Solicitudes elaboradas	Solicitud	PC, impresor, papelería	1 Delegado	\$25.20	126	11	12	11	10	12	11	11	10	11	11	9	7	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental							



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019


Página 200 de 322

Realizar meditaciones individuales y de colectivas de trabajo	Audiencias realizadas	Expediente administrativo	PC, impresor, papelería	1 Delegado	\$23.00	115	11	9	10	11	10	10	10	9	9	10	9	7	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental
Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria	Solicitudes elaboradas	Solicitud	PC, impresor, papelería	1 Delegado	\$3.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental
Notificar Renuncias Voluntarias	Acta de notificación de renuncia elaborada	Expediente administrativo	PC, impresor, papelería	1 Delegado	\$6.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental
Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Archivo digital y físico	PC, impresor, papelería	1 Delegado	\$200.00	832	85	80	82	88	70	60	80	75	94	48	50	40	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental
Asesorías y charlas a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	Número de personas asesoradas y capacitadas	Listado de asistencia	PC, impresor, papelería	1 Delegado	\$100.00	406	35	38	30	25	30	40	38	30	35	40	35	30	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental
Recepción de documentación para tramitar Renuncias Sindicales	Recepción	Memorándum de remisión	PC, impresor, papelería	2 Delegado	\$4.00	4			1			1			1			1	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental
Recepción de solicitud de aprobación o modificación de Reglamentos Internos	Recepcion	Memorándum de remisión	PC, impresor, papelería	3 Delegado	\$4.00	4			1			1			1			1	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental
Recepción de solicitud de autorización de Cambios Horarios	Recepción	Memorándum de remisión	PC, impresor, papelería	4 Delegado	\$1.50	4			1			1			1			1	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental
Remisión y elaboración de Certificaciones de Diligencias.	Certificaciones elaboradas	Expediente administrativo	PC, impresor, papelería	1 Delegado	\$1.95	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Delegado de Trabajo y Jefatura Departamental

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 201 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPAN

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 2020					
OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPAN					
N°	Descripción del Riesgo	Ocurrencia (1,2 o 3)	Impacto (1,2 o 3)	Exposición al Riesgo	Supuestos y Medidas para Minimizar o Eliminar el Riesgo
1	Dificultad en cuanto a que el representante patronal manifiesta desconocer la información solicitada del empleador para poder realizar la diligencia de inspección.	1	2	2	Apoyo Interinstitucional con la Institución que corresponda a efecto de obtener la información y dar el trámite legal correspondiente a la diligencia
2	Proceso de reclutamiento y selección de personal de manera engorrosa de parte de las empresas.	2	3	6	Organizar encuentros empresariales para diseñar estrategias que permitan agilizar y dinamizar los procesos de reclutamiento y selección de personal
3	Desconocimiento de la persona trabajadora de la información correcta/completa del empleador.	1	2	2	Apoyo con el Área de Inspección de Trabajo y DGT a efecto de obtener la información y apertura la diligencia de mediación
4	Ausencia considerable del personal por motivos de salud	2	2	4	Trabajo en equipo entre todas las áreas que comprende la oficina efecto de dar cumplimiento a las metas proyectadas en el área.
5	Estado de embarazo en 1 compañera del área de empleo	2	2	4	Trabajo en equipo con el personal que comprende área a efecto de dar cumplimiento a las metas proyectadas en el área.
6	Se cuenta solamente con 1 vehículo institucional	3	3	9	Realizar la gestión con quien corresponda en la Institución para la asignación de otro vehículo institucional
7	Se carece de personal técnico para desempeño de actividades del área de seguridad e higiene ocupacional.	3	3	9	Realizar la gestión con quien corresponda en la Institución para la asignación de recurso humano que desempeña dichas funciones

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 202 de 322

OFICINA REGIONAL PARACENTRAL (ZACATECOLUCA)

1. AREA DE GESTION

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCION

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02. Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Oficina Regional Paracentral (Zacatecoluca)

5. RESPONSABLE

Licenciada María Dinora López

Jefa Oficina Regional Paracentral (Zacatecoluca) Ad-Honorem


6. PROBLEMÁTICA HISTORICA

Antecedes:

La Oficina Regional Paracentral, fue creada en el año 2001 con un recurso humano de dos personas, siendo instalada en las Oficinas del Centro de Gobierno de la ciudad de Zacatecoluca, con el objetivo principal de acercar los servicios laborales a la población.

Conforme fue creciendo, la demanda de servicios fue aumentando en recurso humano e infraestructura y ampliando la atención a los Departamentos que forman la región paracentral (San Vicente, Cabañas y La Paz)., Para esa época se compra un inmueble situado en Final 3ª calle oriente colonia Las Margaritas Zacatecoluca, dejando de utilizarse en el 2009 debido a que las condiciones estructurales son inadecuadas, efecto causado por los terremotos del año 2001 no cumpliendo las condiciones para realizar las labores. Posteriormente se arrendó una casa ubicada en la 3ª Calle Oriente y 1ª Av. sur Barrio San José. Con el incremento del personal en la actualidad, se arrendó otro inmueble, que se encuentra ubicada en 3ª Av. Sur # 2-B, Barrio Candelaria.

En el año 2006 la Oficina ya contaba con un personal de 24 empleados. Posteriormente en el año 2010 se descentralizaron los servicios y se crearon las

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 203 de 322

Oficinas Departamentales (San Vicente, Cuscatlán, Cabañas y La Paz siendo esta última la sede Regional).

Situación Actual:


La Oficina Regional, actualmente cuenta con un recurso humano de 19 personas (nótese la disminución de personal de esta Oficina en relación al año 2010, lo cual ha dificultado cubrir las metas institucionales). La Oficina brinda sus servicios, en 5 áreas de atención: Departamento de Empleo (1 Coordinador y 2 Gestores de empleo); Departamento de Inspección (1 Supervisor, 3 inspectores); Departamento de Multas (1 Secretario de Actuaciones, 1 Colaboradora Jurídico, 1 Notificador); Departamento Seguridad y Salud Ocupacional (1 Técnico SSO); Departamento de Delegación (1 Delegada) y Área Administrativa (1 Secretaria, 2 Ordenanzas, 1 Motorista, 1 Auxiliar, 1 Seguridad), teniendo renunciadas y traslados los cuales nunca fueron reemplazados, generando así una disminución notable en cuanto al servicio prestado a los usuarios y la cobertura de los 22 municipios del Departamento de La Paz.

En cuanto a los recursos para el cumplimiento de las metas y objetivos estamos escasos ya que solo contamos con 2 vehículos uno del año 1999 y el otro del año 2013, y con un equipo tecnológico con deficiencias y sin mantenimiento. A consecuencia que el inmueble que es propiedad del Estado no funciona, la Institución a arrendado un inmueble generando costo al MTPS.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

Para el año 2018 se logró un cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo de 152.10 %:

- Promover un empleo digno: peso programado 25%, con peso alcanzado de 36.5%.
- Implementado el Sistema Nacional de Empleo promoviendo el acceso a empleos, con un peso programado 50% con resultado de 77.3%.
- Promover la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género. SECCION SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, peso programado 50 %, peso alcanzado 68.6 %.
- Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno, peso programado 25 %, peso alcanzado 22.10 %.
- Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía en la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno, peso programado 100 %, con resultado de 88.6 %.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 204 de 322

- Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores, peso programado 25 %, peso alcanzado 46.2 %.
- Fomentar las relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras, peso programado 50 %, con un resultado 92.4 %.
- A pesar de las dificultades enfrentadas en el ejercicio fiscal 2018, se ha superado el Objetivo Estratégico 1 y el Objetivo Estratégico 3, con un resultado aceptable para la Región.

8. RECOMENDACIONES

Debido a la creciente demanda de trabajo en las áreas de seguridad e higiene ocupacional, inspección de trabajo, multas y el área administrativa no se cuenta con la capacidad instalada para poder solventar y propiciar un servicio oportuno a la ciudadanía es por ello que se debe considerar refuerzo en el recurso humano.

9. POLITICA DE LA UNIDAD

Disponer de la capacidad instalada para dar un servicio de calidad, eficiente y eficaz a la población.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Brindar los servicios del Ministerio de Trabajo en forma desconcentrada a través de las Oficinas Regionales y Departamentales, armonizando las relaciones entre la clase trabajadora y empleadora, así como, velar por el cumplimiento de las leyes laborales e intermediación del empleo en el País, incorporando los principios de Igualdad, Equidad y No Discriminación.


11. RIESGOS

Incumplimiento de plazos de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA) por la poca capacidad instalada con la que se cuenta.


Probabilidad de que un factor, evento o acción, sea de origen interno o externo, que afecte a la región, en el logro de los objetivos.

12. PROPOSITO DE LA UNIDAD

Ser líderes en garantizar los derechos y condiciones de trabajo adecuadas y empleo digno con un enfoque de género, al usuario interno y externo.


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 205 de 322

13. INDICADORES Y METAS

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 206 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina Regional Paracentral (Zacatecoluca)
Ejes Estratégicos	<p>3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.</p> <p>5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados, dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque <u>integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña</u>.</p> <p>8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley. Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el <u>beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño</u>.</p> <p>9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública</p>
Objetivos Estratégicos:	<p>Implementar acciones en cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, para promover una Cultura de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a fin de prevenir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales</p> <p>Promover Programas y Proyectos para impulsar acciones que fortalezcan el empleo y la empleabilidad para la inserción laboral de la población en general principalmente de los grupos más vulnerables a nivel nacional</p>

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los	Captación de puestos de trabajo, como resultado de una efectiva gestión, atención y sensibilización a las empresas	Colocación de personas sin experiencia laboral, bajo el Programa mi Primer Empleo, con la firma de cartas compromiso (aprendizaje 3 meses)	Número de personas colocadas	Carta compromiso firmada	Equipo informático, tóner, papelería	3 Gestores 1 Coordinador		22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López
		Desarrollo de visitas integral de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Control de visita realizadas	Vehículo	3 Gestores 1 Coordinador		755	62	63	64	62	63	63	63	62	65	63	63	62	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López	
		Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de jornadas realizadas	Listados de asistencia	Vehículo, equipo informático, papelería y tóner	3 Gestores 1 Coordinador		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 207 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.	Fortalecer las competencias de las personas, para prepararlos en la búsqueda efectiva de empleo	Desarrollo de talleres de orientación laboral, desarrollando temática para la búsqueda de empleo, la entrevista de trabajo y la entrega de la hoja de vida.	Persona orientada	Listados de asistencia	Vehículo, equipo Informático	3 Gestores 1 Coordinador		1260	0	140	140	140	140	140	140	140	140	140	0	0	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López	
		Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Número de asesoría personalizada realizadas	Listados	Equipo informático, tóner, papelería	3 Gestores 1 Coordinador		320	20	30	30	20	30	30	30	20	30	30	30	20	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López	
	Apoyo a las personas buscadoras de empleo, en procesos de intermediación laboral, para favorecer su inserción al mercado de trabajo	Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Número de personas registra-das	Registro SIE	Equipo informático, tóner, papelería, internet	3 Gestores 1 Coordinador		360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López
		Captación de puestos de trabajo	Número de puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo informático, tóner, papelería, internet	3 Gestores 1 Coordinador		120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova.
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas (enviados a entrevistas)	Número de personas vincu-ladas a puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo informático, tóner, papelería	3 Gestores 1 Coordinador		240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López
	Personas colocadas en puestos de trabajo	Número de personas colocadas	Registro SIE	Equipo informático, tóner, papelería	3 Gestores 1 Coordinador		320	22	22	22	22	29	29	29	29	29	29	29	29	29	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López	
		Brindar asesoría en materia de emprendimiento para el fortalecimiento de competencias de personas emprendedoras	Personas participantes en talleres	Listados de participantes	Cañón, leptón, brochurs	3 Gestores 1 Coordinador		105	15	15	0	0	0	15	15	15				15		



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01


Fecha: 20/09/2019

Página 208 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Desarrollo de Ferias de Emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participantes	Papelera, mesas, sillas, canopis, banners	3 Gestores 1 Coordinador		7	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1		
		Servicios móviles de empleo	kioscos móviles realizados	Registro de personas	Vehículo, equipo informático, papelería y tóner	3 Gestores 1 Coordinador		12	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Pedro Antonio Izquierdo Merino, Astrid Sugey Sánchez, Luis Alonzo Hernández Córdova, María Dinora López
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Lugares de trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional acreditados y funcionando	Realizar visitas técnicas de promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, EPP	1	\$0.00	50	5	5	3	3	3	3	5	5	3	5	5	5	3	Ing. Ronald Edenisson Palacios Lobato	
		Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Personas capacitadas	Control de asistencia	Tóner, papelería, material didáctico	1	\$0.00	165	15	15	15	10	15	15	15	10	15	15	15	15	10	Ing. Ronald Edenisson Palacios Lobato	
		Brindar capacitación a CSSO sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités	Lugares de trabajo capacitados	Control de asistencia	Tóner, papelería, material didáctico	N/A	\$0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ing. Ronald Edenisson Palacios Lobato
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités acreditados	Resolución de acreditación	Tóner, papelería	1	\$0.00	21	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1		Ing. Ronald Edenisson Palacios Lobato
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrativo	Tóner, papelería	1	\$0.00	79	8	8	8	3	3	5	8	8	6	8	8	8	6		Ing. Ronald Edenisson Palacios Lobato

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>LABOR, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 209 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrativo	Tóner, papelería	1	\$0.00	33	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	Ing. Ronald Edenilson Palacios Lobato	
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, EPP	1	\$0.00	33	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	Ing. Ronald Edenilson Palacios Lobato	
	Prevención de Enfermedades Profesionales que puedan afectar la salud de las personas trabajadoras	Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras.	Visita técnica	Encuesta higiénica	Tóner, papelería, EPP	1	\$0.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ing. Ronald Edenilson Palacios Lobato
		Realizar visitas técnicas integrales con análisis previo para Muestreos de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo	Visita técnica	Informe técnico	Tóner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales,, EPP	1	\$0.00	19	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	2	1	Ing. Ronald Edenilson Palacios Lobato	
		Realizar visita técnica de verificación por plazo vencido del muestreo de contaminantes ambientales.	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales,, EPP	1	\$0.00	9	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	Ing. Ronald Edenilson Palacios Lobato	
	Prevención de Accidentes de Trabajo que puedan sufrir las personas trabajadoras en el desarrollo de sus funciones	Recibir, revisar y dictar recomendaciones técnicas por planos de proyectos de construcción de lugares de trabajo y aprobar planos con recomendaciones técnicas subsanadas que garantice la Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) a las personas trabajadoras	Planos presentados	Nota de aprobación	Toner, papelería	N/A	\$0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ing. Ronald Edenilson Palacios Lobato

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GEARRENDO VIDA ELSERVICIO</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL			Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020			Versión: 01
				Fecha: 20/09/2019
				Página 211 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Recepción, revisión, clasificación y seguimiento a informes por peritajes efectuados a generadores de vapor y equipos sujetos a presión	Informe de peritaje	Informe aprobado	Tóner, papelería	N/A	\$0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	
	Generación de una cultura de Prevención en los lugares de trabajo	Campaña de divulgación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos para generar una cultura de prevención	Campaña	Medios televisivos, digitales, radiales e impresos	Papelería, diseño de campaña, spots publicitarios	N/A	\$0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	
		Conmemoración del día mundial de la Seguridad y Salud Ocupacional 28 de Abril	Evento	Listado de asistencia	Papelería, equipo digital, backing, alimentación	N/A	\$0.00	0															N/A	
		Conmemoración del día nacional de la Seguridad y Salud Ocupacional 16 de Octubre	Evento	Listado de asistencia	Papelería, equipo digital, backing, alimentación	N/A	\$0.00	0																Ing. Ronald Edenilson Palacios Lobato
		Lugares de trabajo con Medidas Sustitutivas para su Implementación	Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	1	\$0.00	21	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1		Ing. Ronald Edenilson Palacios Lobato
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco		Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIYC)	Inspección	Libros de control y base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores	450	42	42	60	30	37	37	37	30	37	50	38	20			Lic. Italo Agustín Liévano Rodríguez, Lucía Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez		
			Re-Inspección				300	25	25	10	10	10	25	30	30	30	40	40	25			Lic. Lucía Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez		



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 212 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.			Trabajadores					20000	3000	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1000	1500	2000	1500	1500						
		Expedientes de Inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes enviados	Libros de control	Sistema electrónico de casos	Supervisor		150	15	15	5	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15		Lic. Italo Agustín Liévano Rodríguez.			
		Expediente en Trámite Sancionatorio	Autos de mandar a oír	Libros de control	Sistema electrónico de casos	1 Colaborador		120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Lic. Marvin Geovanny Zelaya Manzanos, Carmen Marisol Álvarez Flores		
			Audiencias realizadas					120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Lic. Marvin Geovanny Zelaya Manzanos, Carmen Marisol Álvarez Flores	
			Proyectos de sentencia					120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Lic. Marvin Geovanny Zelaya Manzanos, Carmen Marisol Álvarez Flores
		Expediente de Multa	Multas Código de Trabajo	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrónico de casos	1 Colaborador		120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Lic. Marvin Geovanny Zelaya Manzanos, Carmen Marisol Álvarez Flores		
			Montos (\$)					24000	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00		Licda. Carmen Marisol Álvarez Flores
			Multas LGPRLT					120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT- OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 214 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Registro de Establecimientos	Empresas	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Supervisor		150	15	15	5	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15	Lic. Ítalo Agustín Liévano Rodríguez.	
		Asesoría Personal	Asesoría	Base de datos		Supervisor		1500	100	100	150	50	50	150	150	150	150	150	150	150	150	Lic. Ítalo Agustín Liévano Rodríguez.	
		Asesoría Vía Telefónica	Asesoría	Base de datos		Supervisor		990	100	100	100	30	30	30	100	100	100	100	100	100	100	Lic. Ítalo Agustín Liévano Rodríguez.	
		Asesoría Vía Informática	N/A	N/A				0															
		Solicitudes Atendidas	Hoja de terminación de contrato	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrónico de casos	Supervisor		175	15	15	15	15	15	15	14	14	13	15	14	15	Lic. Ítalo Agustín Liévano Rodríguez.		
			Hoja de Retiro Voluntario Público	Libros de control, notificación y base de datos		Supervisor		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lic. Ítalo Agustín Liévano Rodríguez.	
			Hoja de Retiro Voluntario Municipal	Libros de control, notificación y base de datos		Supervisor		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lic. Ítalo Agustín Liévano Rodríguez.
			Hoja de Retiro Voluntario Privado	Libros de control, notificación y base de datos		Supervisor		186	17	16	10	10	10	17	16	16	16	16	20	16	22	Lic. Ítalo Agustín Liévano Rodríguez.	
			TOTAL HOJAS DE RETIRO					210	19	18	12	12	12	19	18	18	18	22	18	24			

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>COMUNICAR EL SUAVESER</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 215 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
			Cálculo	Libros de control, notificación y base de datos				1095	105	105	50	50	50	105	105	105	105	105	105	105	Lic. Italo Agustín Liévano Rodríguez.	
		Envío de expedientes a FGR	Expedientes	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Secretario de Actuaciones		170	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Lic. Marvin Zelaya	
		Montos \$	Copias certificadas	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Secretario de Actuaciones		120000	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00		
		Derechos Laborales de la Mujer	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores		63	6	6	6	3	3	3	6	6	6	6	6	6	Lic. Lucia Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez	
		Lactancia Materna	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores		21	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	Lic. Lucia Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez	
		Trabajo Infantil	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores		117	12	12	3	3	3	12	12	12	12	12	12	12	Lic. Lucia Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez	
		Salario Mínimo	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores		24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	Lic. Lucia Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez	
		Plan Zafra (Caña)	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores		4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Lic. Lucia Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020


Fecha: 20/09/2019

Página 216 de 322


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Plan Aguinaldo	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores		30	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Lic. Lucía Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez
		Contratación Personas con Discapacidad	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores		18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	Lic. Lucía Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad	Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública	Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspecciones	Inspecciones	Sistema electrónico de casos	3 Inspectores		18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Lic. lucia Isolina Argueta de Orellana, Luis Felipe Quintanilla Cruz, Jose Adilson Recinos Sánchez
TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS								745	76	61	87	26	43	52	55	69	73	68	81	54				
TOTAL RE INSPECCIONES REALIZADAS								300	25	25	10	10	10	25	30	30	30	40	40	25				

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL			Código: PAT-OCD-01
				Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020			Fecha: 20/09/2019
				Página 217 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
TOTAL PERSONAS CUBIERTAS								20000	3000	1500	1500	2000	1500	1500	1500	1000	1500	2000	1500		
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley. Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.		Elaborar solicitudes de mediación individual y colectivas de trabajo	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Equipo informático, tóner papelería	1 Delegada		195	25	15	15	12	15	15	23	10	15	25	10	Licda. Erika Montes	
		Realizar mediaciones individuales y colectivas de trabajo	Audiencias realizadas	Expediente administrativo	Equipo informático, tóner papelería	1 Delegada		195	25	15	10	20	15	15	15	10	15	15	25	15	Licda. Erika Montes
		Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Equipo informático, tóner papelería	1 Delegada		6	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	Licda. Erika Montes
		Notificar Renuncias Voluntarias	Acta de notificación de renuncia elaborada	Expediente administrativo	Equipo informático, tóner papelería	1 Delegada		6	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	Licda. Erika Montes
		Intervenir en los centros de trabajo para mediar, cuando se suscite un conflicto colectivo	Intervención	Informe	Equipo informático, tóner papelería	1 Delegada		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Licda. Erika Montes
		Asesorías y charlas a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	Número de personas asesoradas y capacitadas	Listado de asistencia	Equipo informático, tóner papelería	1 Delegada		250	30	15	15	15	15	20	30	20	25	25	20	20	Licda. Erika Montes
		Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Archivo digital y físico	Equipo informático, tóner papelería	1 Delegada		600	25	90	100	100	80	70	20	50	20	15	15	15	Licda. Erika Montes

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 218 de 322

No.	Descripción del Riesgo	Ocurrencia (1, 2 o 3)	Impacto (1, 2 o 3)	Exposición al Riesgo 1/	Supuestos y Medidas para minimizar o eliminar el riesgo
1	Empresas ubicadas en zona de alto riesgo	3	3	9	Enviar perfiles de la zona, coordinar con la PNC para realizar las visitas
2	Pocas ofertas de empleo para los sectores vulnerables	3	3	9	Concientizar a RRHH de las empresas
3	Falta de RRHH Humano	3	3	9	Gestionar contratación de personal
4	Falta de vehículos	2	2	4	Gestionar la asignación de otro vehículo
5	Desconocimiento de la LPA	3	3	9	Gestionar capacitaciones técnicas
6	Siniestros	1	1	1	Simulacros de evacuación
7	Espacio de lugar de trabajo insuficiente	2	2	4	Gestionar el alquiler de un local más amplio y adecuado al personal existe e incluyente
8	Equipo informático deficiente	3	2	6	Gestionar, reparaciones, cambios o mantenimientos

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 219 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02- Servicios Laborales.

03- DIRECCIÓN

Oficina Departamental San Vicente.

4. RESPONSABLE

Licda. Lisseth Guadalupe Villalta de Martínez

Jefa Oficina Departamental de San Vicente

5. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL


La Oficina Departamental, cuenta con tres unidades operativas (EMPLEO, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL E INSPECCION DE TRABAJO), así mismo una administrativa que es retomada en su totalidad por la Jefatura Departamental; es así como se tiene identificado la falta de recursos (humano, transporte, mobiliario, tecnológico), siendo el mayor problema para desarrollar las funciones que le competen en cada especialidad.

6. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

Con el poco personal hemos establecido metas que nos lleven al cumplimiento, sin embargo, es difícil avanzar con el poco recurso humano con el que se cuenta, pese a ello se le brinda la atención de la mejor manera posible cumpliendo así con la calidad a la hora de la atención.

7. RECOMENDACIONES

- Manejo adecuado del clima laboral, por medio de capacitaciones a nivel de Recursos Humanos.
- Capacitaciones técnicas al personal, de acuerdo a cada área de trabajo.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 220 de 322

- Contar en cada una de las Direcciones con un mecanismo de control, para medir el impacto de las capacitaciones recibidas por el personal de cada una de las Dependencias.

8. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Trabajo en equipo que permitan garantizar el fiel cumplimiento de metas y objetivos.

9. OBJETIVO DE LA UNIDAD:

- Mejora continua en la calidad de los servicios que brindamos.
- Brindar los servicios con calidad y calidez.

10. RIESGO:

Poco personal para la atención de los servicios de empleo e inspección de trabajo, lo que ocasiona que no se dé mayor cobertura a todo el Departamento de San Vicente.
Falta de capacitaciones técnicas, para que el personal operativo realice las diligencias con la calidad que cada trámite exige.

Falta de otro vehículo, para agilizar el trabajo de campo del personal operativo.

11. PRIORIDADES:


Contratación de personal.
Dotación de vehículos para la Inspección de Trabajo.

12. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Cumplimiento de las metas establecidas en el PAT 2020.
Fortalecer el compromiso Institucional con el personal en la Oficina Departamental

13. INDICADORES Y METAS

Se elaboró el PAT 2020.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>REPUBLICA DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 221 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina Departamental de San Vicente
Ejes Estratégicos	3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo. Implementar acciones en cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, para promover una Cultura de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a fin de prevenir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
Objetivos Estratégicos:	Implementar acciones en cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, para promover una Cultura de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a fin de prevenir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales Promover Programas y Proyectos para impulsar acciones que fortalezcan el empleo y la empleabilidad para la inserción laboral de la población en general principalmente de los grupos más vulnerables a nivel nacional

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
					3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos	Desarrollo de encuentros para el empleo a nivel nacional (Ferias de Empleo)	Eventos realizados		Informes, fotografías, listados de empresas participantes	Tonner, papelería	1	\$	210.06	1								1				
Promoción, autorización y seguimiento de contratos de aprendizaje	Contratos de aprendizaje autorizados	Contratos autorizados	Tonner, papelería	1	\$	52.06	4			1				1				1						1	Licda. Idalia Alvarado	
Desarrollo de visitas integrales de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	Tonner, papelería	1	\$	105.03	295	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20	Licda. Idalia Alvarado	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 222 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
laborales, fortaleciendo empleabilidad, incentivando atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.	la	Realizar visitas de seguimiento a las empresas	Número de puestos de trabajo	Registros en el SIE	Tonner, papelería	1	\$ 105.03	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Licda. Idalia Alvarado	
		Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de puestos de trabajo	Registro administrativo	Tonner, papelería	1	\$ 157.54	1					1										Licda. Idalia Alvarado
		Brindar orientación laboral a personas buscadoras de empleo, a través de talleres grupales.	Número de talleres realizados	Listados de asistencia	Tonner, papelería	1	\$ 210.06	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Licda. Idalia Alvarado
		Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Número de asesorías personalizadas realizadas	Listados	Tonner, papelería	1	\$ 157.54	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Licda. Idalia Alvarado
		Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos (inscripción)	Número de personas registradas	Registro SIE	Equipo informático	1	\$ 105.03	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Licda. Idalia Alvarado
		Registro de puestos de trabajo	Número de puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo informático	1	\$ 210.06	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Licda. Idalia Alvarado
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Número de personas vinculadas a puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo informático	1	\$ 105.03	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Licda. Idalia Alvarado
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Número de personas colocadas	Registro SIE	Equipo informático	1	\$ 157.54	111	5	6	8	8	10	10	10	6	12	12	12	12	12	12	Licda. Idalia Alvarado

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>CAREAN DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 223 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Toner, papelería	1	\$ 367.60	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Licda. Idalia Alvarado
		Brindar asesoría en materia de emprendimiento para el fortalecimiento de competencias de personas emprendedoras	Personas participantes en talleres	Listados de participantes	Toner, papelería	1	\$ 210.06	4			1			1								1	Licda. Idalia Alvarado
		Desarrollo de ferias de emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participantes	Canopis	1	\$ 315.08	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Licda. Idalia Alvarado
B. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.		Realizar visitas técnicas de promoción de la Ley General de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	2	\$105.03	100	9	10	10	4	10	10	4	9	10	10	4				Lic. Cristo Molina
		Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas capacitadas	Control de asistencia	Toner, papelería, material didáctico	1	\$105.03	100	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0			Lic. Cristo Molina
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités acreditados	Resolución de acreditación	Toner, papelería	1	\$105.03	3				1			1						1		Lic. Cristo Molina
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrativo	Toner, papelería	1	\$105.03	40	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0		Lic. Cristo Molina
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrativo	Toner, papelería	1	\$105.03	60	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0		Lic. Cristo Molina



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 224 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	1	\$105.03	100	9	10	10	4	10	10	10	4	9	10	10	4	Lic. Cristo Molina	
		Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	1	\$105.03	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lic. Cristo Molina	
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y comercio (DIYC)	Inspecciones					\$157.54	197	15	22	20	17	22	10	17	15	22	12	10	15	Ing. Ciro Álvarez	
		Re-Inspección	Libros de control y base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspector		\$157.57	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ing. Ciro Álvarez
		Trabajadores					\$105.03	2450	250	300	250	300	150	200	200	150	150	200	200	100	100	Ing. Ciro Álvarez
	Expedientes de Inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes enviados	Libros de control	Sistema electrón. de casos	Supervisor		\$105.03	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Lic. Jose Andino
	Recursos Administrativos	Solicitud recibidas (recursos)	Libro de registro	Sistema electrón. de casos	Supervisor		\$57.54	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Lic. Jose Andino
	Registro de Establecimientos	Empresas	Base de datos		Colab.		\$105.03	108	10	10	10	6	10	10	10	6	10	10	10	10	6	Lic. Jose Andino
	Asesoría Personal	Asesoría	Base de datos		Colab.		\$105.03	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Lic. Jose Andino
	Asesoría Vía Telefónica	Asesoría	Base de datos		Colab.		\$105.03	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Lic. Jose Andino
	Asesoría Vía Informática	Asesoría	Base de datos		Colab.		\$52.51	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lic. Jose Andino



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 225 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Solicitudes atendidas	Hoja de Terminación de Contrato	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrón. de casos	Colab.	\$52.51	42	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	6	Lic. Jose Andino		
			Hoja de Retiro Voluntario Público	Libros de control, notificación y base de datos			\$52.51	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lic. Jose Andino
			Hoja de Retiro Voluntario Municipal	Libros de control, notificación y base de datos			\$105.03	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lic. Jose Andino
			Hoja de Retiro Voluntario Privado	Libros de control, notificación y base de datos			\$52.51	200	17	16	16	16	16	17	16	16	16	16	16	16	16	16	22	Lic. Jose Andino
			TOTAL HOJAS DE RETIRO							224	19	18	18	18	18	19	18	18	18	18	18	18	24	
				Cálculo			Libros de control, notificación y base de datos			\$105.03	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
		Derechos Laborales de la Mujer	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspectores	\$105.03	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ing. Ciro Álvarez		
		Lactancia Materna	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspectores	\$105.03	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	Ing. Ciro Álvarez		
		Trabajo Infantil	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspectores	\$105.03	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ing. Ciro Álvarez		



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019


Página 226 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Salario Mínimo	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspeccionadores	\$105.03	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	Ing. Ciro Álvarez
		Atención a las denuncias por los medios, call center y redes sociales	Solicitudes	Acceso a plataformas web, base de datos	Sistema electrón. de casos	Informático	\$105.03	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ing. Ciro Álvarez
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad	Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública	Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspecciones	Inspecciones	Sistema electrón. de casos	Inspeccionadores	\$105.03	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	Ing. Ciro Álvarez

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
			Página 227 de 322

MATRIZ DE RIESGOS OFICINA DEPARTAMENTAL SAN VICENTE

No.	Descripción del Riesgo	Ocurrencia (1, 2 o 3)	Impacto (1, 2 o 3)	Exposición al riesgo 1/	Supuestos y Medidas para minimizar o eliminar el riesgo
1	Ausencias	2	3	6	Recurso humano integral
2	Indisponibilidad del vehículo	2	3	6	contar con otro vehículo para realizar todas las actividades
3	Falta de personal en las unidades	3	3	9	Contratación de personal
4	Tiempos muertos en las visitas	3	3	9	No incidimos en la atención de los representantes de las empresas
5	Intermediación sin resultados	2	3	6	Incidimos en la contratación de las personas
6	Triplidad de la gestión en la visita para el empleo	3	3	9	Coordinación entre titulares

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01 Fecha: 20/09/2019 Página 228 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS

1. AREA DE GESTION

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCION

Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02 Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Oficina Departamental de Cabañas

5. RESPONSABLE


Licenciado Miguel Antonio Arévalo
 Jefe Oficina Departamental de Cabañas

6. PROBLEMÁTICA O SITUACION HISTORICA

En el Salvador, las dificultades socioeconómicas han sido históricas en relación al ámbito laboral, las cuales se han reflejado en la falta de oportunidades de empleo para toda la población económicamente activa, así como la equiparación salarial (Salario Mínimo) versus la canasta básica, en la cual ha existido una brecha y esta es mayor en relación a la canasta ampliada, por otro lado también hemos tenido violaciones a los derechos laborales de los trabajadores en lo relativo a la salud y seguridad ocupacional, además de conflictos laborales que han roto la armonía laboral en los lugares de trabajo.

Es sobre la base de las problemáticas anteriormente señaladas, que el Ministerio de Trabajo y Previsión Social deberá mediar para dar respuestas eficaces y eficientes a nivel nacional a través de sus Oficinas, particularmente en la Oficina Departamental de Cabañas, en donde la situación laboral se enmarca en el ámbito de un mercado deprimido, pues el tejido empresarial en los nueve municipios se caracteriza por el comercio y los servicios, en relación a la productividad el rubro agrícola es el predominante a través del cultivo de granos básicos, y se caracteriza por agricultores que trabajan por cuenta propia, en consecuencia el empleo que genera este rubro es poco y con una remuneración baja.

El Departamento de Cabañas, cuenta con un tejido empresarial de 380 negocios, registro que se lleva como Oficina Departamental, que en su mayoría son empresas que se clasifican en micro, y mediana empresa local, existen sucursales de la gran empresa en su mayoría del sistema financiero

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
			Página 229 de 322

(Bancos) y empresas de electrodomésticos pero que en sus lugares de trabajo cuentan con un personal mínimo.

El Departamento de Cabañas, cuenta con nueve municipios, siendo los de mayor dinámica económica: Sensuntepeque que es la cabecera departamental e Ilobasco la segunda ciudad en importancia, los otros siete municipios son Cinquera, Jutiapa, Tejutepeque, San Isidro, Guacotecti, Ciudad Victoria y Ciudad Dolores en, donde la actividad productiva y económica se limita a trabajos por cuenta propia en su mayoría.

En relación a su población, el Departamento de Cabañas cuenta con 169,538 habitantes, de los cuales 79,879 son hombre y 89,659 son mujeres y la mayoría de esta población habita en el área rural, de acuerdo al censo EHPM-2018 la población económicamente activa es de 65,415.

Desde 2010 la Oficina Departamental de Cabañas, viene brindando los servicios públicos de: Intermediación de Empleo, Seguridad y Salud Ocupacional e Inspección de Trabajo, actualmente contamos con el siguiente personal operativo, 1 motorista, 1 Supervisor y 1 Inspectora de Trabajo, en el área de Empleo contamos con 1 Coordinadora y 1 Gestor de Empleo, y en el área de Seguridad y Salud Ocupacional 1 Técnico. y 1 Jefatura. Con este recurso hemos desarrollado en el año 2018 el 92% de la ejecución del PAT y en este periodo 2019 esperamos superar ese porcentaje. Ya que en el 2018 en el área de Empleo la Intermediación fue de 343 personas colocadas y en el 2019 llevamos 172, en el área de Inspección se han beneficiado a 2690 trabajadores y en el 2018 a 1,468 trabajadores en lo que va del 2019, en el área de Seguridad y Salud Ocupacional se han acreditado a 241 trabajadores en Comités Seguridad en el 2018 y a 94 trabajadores en lo que va del 2019.


7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

A pesar de contar con un recurso humano limitado, se han podido alcanzar resultados aceptables en los servicios públicos que esta Oficina ofrece, Empleo, Inspección y Seguridad y Salud Ocupacional. De acuerdo a los resultados del año 2018 se alcanzó un cumplimiento del 92.0% de cumplimiento del PAT y en lo que va de este año consideramos que el cumplimiento será igualmente aceptable esperando superar el resultado anterior.

Cabe destacar que se tiene una relación de trabajo con plan internacional de apoyo al fortalecimiento institucional y la promoción del emprendedurismo y el empleo juvenil en el Departamento.

8. RECOMENDACIONES

- Se debe ratificar el Convenio con Plan Internacional para dar continuidad al apoyo y acompañamiento en lo relativo a la promoción del emprendedurismo, empleo juvenil y la bolsa local de empleo en Ilobasco.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 230 de 322

- Fortalecer la capacidad instalada de recurso humano en la Oficina de Cabañas a través de la gestión de 1 Gestor de Empleo, 1 Inspector de Trabajo
- Instalación de la Oficina en un local que permita menos hacinamiento que en el local actual, pues no ofrece condiciones adecuadas para la atención de usuarios y el bienestar de los empleados de la Oficina.

9. POLITICA DE LA UNIDAD

Brindar servicios ágiles y efectivos a los ciudadanos/as que utilizan los servicios públicos de Empleo, Inspección de Trabajo, y Seguridad y Salud Ocupacional.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD


Trabajo en equipo que permitan garantizar el fiel cumplimiento de metas y objetivos.

11. RIESGO

- El tejido productivo de la zona es limitado y reducido, presentando en su mayoría negocios de tipo familiar, que son administrados mayormente por sus propietarios. Bajo estas circunstancias se vuelve reducido el número de lugares de trabajo que son aptos, para la Intermediación Laboral como para la conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, consecuentemente para la gestión inspectiva de trabajo.
- No cumplimiento de metas ante el ausentismo del personal por permisos de diferente índole, así como la capacidad del recursos humanos instalados, en las áreas de Empleo e Inspección.

12. PRIORIDADES

- Realizar una intermediación laboral con mayor efectividad de acuerdo a las metas propuestas en el PAT.
- Promover una cultura de seguridad y salud ocupacional en los lugares de trabajo privados y gubernamentales.
- Garantizar los derechos laborales de los trabajadores a través del ejercicio inspectivo como también a petición de parte.
- Obtener mayor compromiso del personal en las tareas y responsabilidades en los diferentes cargos que desempeñan.
- Gestión de nuevo local para la Oficina Departamental.
- Recurso Humano


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 231 de 322

1 Gestor de Empleo
 1 Inspector de Trabajo.
 1 ordenanza.

13. PROPOSITO DE LA UNIDAD


- Lograr el cumplimiento de las diferentes metas y desarrollo de actividades que se han contemplado en el Plan Anual 2020.
- Gestión de capacitación especializada para el personal de acuerdo a las responsabilidades para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.
- Trabajar en la mejora continua de las diferentes acciones tanto en el ámbito interno como externo para posicionar de manera positiva a la Institución y sus diferentes áreas.
- Promover la metodología participativa del personal de acuerdo a las responsabilidades de cada una de las áreas operativas.

14. INDICADORES Y METAS

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 232 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina Departamental de Cabañas
Ejes Estratégicos	<p>3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.</p> <p>5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados, dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña.</p> <p>9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública</p>
Objetivos Estratégicos	<p>Implementar acciones en cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, para promover una Cultura de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a fin de prevenir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales</p> <p>Promover Programas y Proyectos para impulsar acciones que fortalezcan el empleo y la empleabilidad para la inserción laboral de la población en general principalmente de los grupos más vulnerables a nivel nacional</p>

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la	Acercamiento del servicio público de empleo a los territorios a través de la instalación de nuevas Bolsas de Empleo	Diagnóstico de identificación para apertura de nuevas Bolsas de Empleo	Diagnóstico realizado y aprobado	Documento de diagnóstico				1	1															
	Colocación de personas a través del programa Encuentros para el Empleo	Desarrollo de Encuentros para el Empleo a nivel nacional (Ferias de Empleo)	Eventos realizados	Informes, fotografías, listados de empresas participantes	Tóner papelería vehic.	2	\$ 80.00	2					1										Blanca Herrera de Guzmán	Yesenia Méndez y Carlos Humberto
		Seguimiento permanente a la colocación de personas como resultado de los Encuentros para el Empleo a nivel nacional	Personas colocadas	Respaldos de personas colocadas	Papelería, vehic.	2	\$ 25.60	50																Blanca Herrera de Guzmán

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 233 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financeros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.	Colocación de personas jóvenes sin experiencia laboral, bajo el Programa Mi Primer Empleo	Desarrollo de talleres de orientación y formación de habilidades para la vida y el trabajo para la búsqueda del Primer Empleo	Jóvenes orientados	Listados de asistencia	Equipo, brochur y vehic.	2	\$ 96.00	8	2				2						2				Blanca Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.	Yesenia Humberto		
		Colocación de personas sin experiencia laboral, bajo el Programa Mi Primer Empleo, con la firma de cartas compromiso (aprendizaje 3 meses)	Número de personas colocadas	Cartas compromiso firmadas	Papelería, vehic.	2	\$ 140.00	40		10			10								10			Blanca Herrera de Méndez	Yesenia Humberto	
	Captación de puestos de trabajo, como resultado de una efectiva gestión, atención y sensibilización a las empresas	Desarrollo de visitas integral de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	Vehic., papelería y brochur	2	\$ 120.00	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	Blanca Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.	Yesenia Humberto
		Captación de puestos de trabajo en (Sistema de Intermediación por el Empleo (SIE))	Número de puestos de trabajo	Registros en el SIE	Papelería, vehic., equipo inform.	2	\$ 60.00	230	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	Blanca Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.	Yesenia Humberto	
		Captación de puestos de trabajo en Encuentros para el Empleo	Número de puestos de trabajo	Registro administrativo	Papelería, vehic.	2	\$ 50.00	5		1		1		1		1		1		1				Blanca Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.	Yesenia Humberto	
		Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de Jornadas realizadas	Listados de asistencia	Papelería, vehic., y brochur de empleo	2	\$ 80.00	2															1		Blanca Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.	Yesenia Humberto
	Fortalecer las competencias de las personas, para prepararlos en la búsqueda efectiva de empleo	Desarrollo de talleres de orientación laboral, desarrollando temática para la búsqueda de empleo, la entrevista de trabajo y la entrega de la hoja de vida.	Número de talleres realizados	Listados de asistencia	Equipo inform., brochur y vehic.	2	\$ 64.00	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Blanca Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.	Yesenia Humberto	
		Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Número de asesorías personalizadas realizadas	Listados de asistencia	Papelería y brochur de empleo	2	\$ 6.90	230	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	Blanca Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.	Yesenia Humberto	
		Apoyo a las personas buscadoras de	Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Número de personas registradas	Registro SIE	Equipo inform.	2	\$ 2.40	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Blanca Herrera de Méndez y	Yesenia Humberto	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

PLAN OPERATIVO 2020

Página 234 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	empleo, en procesos de intermediación laboral, para su inserción al mercado de trabajo	Captación de puestos de trabajo	Número de puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo inform.	2	\$ 23.00	230	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	Carlos Humberto Guzmán.		
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Número de personas vinculadas a puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo inform.	2	\$ 7.20	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Blanca Yesenia Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.		
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Número de personas colocadas	Registro SIE	Equipo inform.	2	\$ 155.00	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Blanca Yesenia Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.		
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública		Proceso de intermediación laboral para personas con discapacidad	Registro de personas	Registro SIE	Equipo inform. vehic., papelería	2	\$ 10.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Blanca Yesenia Herrera de Méndez y Carlos Humberto Guzmán.		
			Puesto de trabajo registrados para PcD	Registro SIE	Equipo inform.	2	\$ 10.00	4		1												1	Coordinadora de Empleo y Gestor de Empleo	
			Personas con discapac. colocadas	Registro SIE	Equipo inform.	2	\$ 10.00	4			1													1
		Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Vehic., papelería y brochur	2	\$ 80.00	8		1	1	1		1								1	1	Coordinadora de empleo y Gestor de empleo
3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la	Lugares de trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Realizar visitas técnicas de promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería EPP	1	\$ 238.08	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Uri Esau López Rivas

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 235 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.	acreditados y funcionando	Brindar la capacitación Inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas capacitadas	Control de asistencia	Tonner, papelería material didáctico	1		\$ 148.00	200	16	16	20	16	12	24	16	16	16	20	16	12	Uri Esau López Rivas	
		Brindar capacitación a Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO) sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités	Lugares de trabajo capacitados	Control de asistencia	Tonner, papelería material didáctico				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Uri Esau López Rivas
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités acreditados	Resolución de acreditación	Tonner, papelería	1		\$ 40.00	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	Uri Esau López Rivas	
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrativo	Tonner, papelería	1		\$ 30.00	46	4	4	4	4	3	5	4	4	3	4	4	3	Uri Esau López Rivas	
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrativo	Tonner, papelería	1		\$ 34.67	184	16	16	16	16	12	20	16	16	12	16	16	12	Uri Esau López Rivas	
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería EPP	1		\$ 93.24	46	4	3	2	4	5	6	4	3	4	4	4	5	2	Uri Esau López Rivas
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación registrada dentro del marco de la		Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIYC)	Inspección	Libros de control y base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspector	\$ 470.00	94	5	10	10	5	13	5	8	5	8	10	10	5	Edgar Reynaldo Karen Liseth Herrera	Antonio Agullar y Alas	
							\$ 400.00		80	6	7	7	6	7	7	7	6	7	7	7	6	Edgar Reynaldo Antonio Agullar y	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020


Fecha: 20/09/2019

Página 236 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable													
					Técnico	RR.HH.	Financios		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
Ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.			Trabajador					2700	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	Karen Liseth Alas Herrera												
									\$	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Edgar Reynaldo Karen Liseth Alas Herrera	Antonio Aguilar y Alas Herrera							
									\$	100	5	6	7	8	7	6	6	7	12	17	12	7								Edgar Reynaldo Karen Liseth Alas Herrera	Antonio Aguilar y Alas Herrera			
									\$	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Edgar Reynaldo Karen Liseth Alas Herrera	Antonio Aguilar y Alas Herrera		
									\$	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Edgar Reynaldo Karen Liseth Alas Herrera	Antonio Aguilar y Alas Herrera		
									\$	25	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Edgar Reynaldo Karen Liseth Alas Herrera	Antonio Aguilar y Alas Herrera	
									\$	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Edgar Reynaldo Karen Liseth Alas Herrera	Antonio Aguilar y Alas Herrera	
									\$	16	2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Edgar Reynaldo Karen Liseth Alas Herrera	Antonio Aguilar y Alas Herrera	
									\$	50	5	5	5	3	4	4	5	4	4	4	4	3	4									Edgar Reynaldo Karen Liseth Alas Herrera	Antonio Aguilar y Alas Herrera	
									\$	78	8	7	8	5	6	7	7	7	6	6	5	6												
									\$	200	20	20	15	10	15	20	20	20	15	20	15	10											Edgar Reynaldo	Antonio Aguilar y

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 237 de 322


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
				notificación y base de datos																			Karen Liseth Alas Herrera
		Derechos Laborales de la Mujer	Inspección	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspector	\$ 60.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Edgar Reynaldo Aguilár y Karen Liseth Alas
		Lactancia Materna	Inspección	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspector	\$ 25.00	5								5							
		Trabajo Infantil	Inspección	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspector	\$ 60.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Edgar Reynaldo Aguilár y Karen Liseth Alas
		Salario Mínimo	Inspección	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Inspector	\$ 60.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Edgar Reynaldo Aguilár y Karen Liseth Alas
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad		Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspección	Inspecciones	Sistema electrón. de casos	Inspector	\$ 25.00	5								5							Edgar Reynaldo Aguilár y Karen Liseth Alas Herrera

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
		<p>PLAN OPERATIVO 2020</p>	<p>Versión: 01</p>
			<p>Fecha: 20/09/2019</p>
			<p>Página 238 de 322</p>

MATRIZ DE RIESGO

IDENTIFICACION DE RIESGOS OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS

NO.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1, 2 O 3)	IMPACTO (1, 2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO 1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
EMPLEO					
1	Transporte y montaje de recursos para eventos	2	2	4	Articulación con otras instituciones
2	Tejido empresarial reducido y disponibilidad de empresas	3	3	9	Articulación con ONGS e Instituciones para sensibilizar
3	Poco personal en el área	3	3	9	Gestión con jefatura para contratación de 1 gestor de empleo integral
4	Presupuesto limitado para realizar ferias y reuniones con empresas	2	2	4	Articulación con ONGS
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					
5	Existe la posibilidad de que las personas integrantes del CSSO deseen continuar en el cargo dentro del CSSO, por lo tanto reciben una re acreditación sin la necesidad de recibir la capacitación inicial de 8 horas.	2	2	4	Sugerir que ingresen al CSSO nuevos integrantes
6	Existe el riesgo de que no se abran nuevos lugares de trabajo, ni se incremente el número de trabajadores existentes en el lugar, lo que imposibilitaría el cumplimiento de la meta de crear nuevos CSSO.	3	3	9	Realizar visitas de promoción de la LGPRLT con objetivo de identificar lugares de trabajo que cumplan con el Art 13 de la misma.
7	Existe el riesgo de no contar con los equipos técnicos necesarios para el desarrollo de estas actividades.	2	2	4	Que cada técnico cuente con su equipo para el desarrollo de estas actividades.
8	Existe el riesgo de que no se realicen construcciones de espacios para desarrollar actividades laborales, tomando en cuenta que el tejido productivo en el departamento es reducido.	3	3	9	No es posible suponer la construcción de una cantidad de espacios para el desarrollo de actividades laborales
9	Existe la posibilidad de que los encargados de los lugares de trabajo, no realicen la solicitud de medidas sustitutivas o que hayan procesos burocráticos que reduzcan la rapidez de estos procesos.	2	3	6	Reducir los procesos de trámites para el desarrollo de estas visitas técnicas.
10	Podría presentarse el hecho de que no se reporten los accidentes de trabajo o que no ocurran estos sucesos. Podría presentarse el hecho de que no se reporten los accidentes de trabajo o que no ocurran estos sucesos.	2	3	6	Mencionar en las capacitaciones iniciales de 8 horas la importancia del reporte de accidentes.
11	Esta el riesgo de que los integrantes del CSSO no realicen el trámite para renovación o capacitación de integrantes en las fechas establecidas.	2	2	4	Se realizan Visitas de Seguimiento al funcionamiento del CSSO y se menciona la necesidad de realizar el trámite necesario.
INSPECCIÓN					
12	falta de vehículo	2	2	4	Coordinación con las diferentes áreas para el uso eficiente del vehículo
13	Malas Condiciones del Tiempo	1	2	2	Solicitar equipo de protección
14	Situaciones de Seguridad.	2	3	6	Coordinar con la autoridad para que nos acompañe en caso de ser necesario
15	La posibilidad de obstrucción y obstaculización	2	2	4	Solicitar capacitación al personal para lograr efectividad a la hora de realizar el procedimiento
16	Que Los Empleadores no nos Atiendan con la celeridad necesaria.	2	2	4	UTILIZAR LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS PARA AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO.
17	Ausencias por permisos imprevistos	2	2	4	CONSCIENTIZAR AL PERSONAL DE LA NECESIDAD DE ESFORZARSE PARA LOGRAR SUPLIR EL VACIO.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01 Fecha: 20/09/2019 Página 239 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social.

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02. Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Oficina Departamental de Cuscatlán

5. RESPONSABLE:

Licda. Gloria Gertrudis Barrera Bonilla
Jefa Oficina Departamental de Cuscatlán

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL:

La Oficina Departamental de Cuscatlán desde su creación, cuenta con los tres servicios esenciales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social: Intermediación Laboral; Inspección de Trabajo; y Seguridad y Salud Ocupacional.


Los resultados del trabajo con respecto a años anteriores, ha sido variado entre altos y bajos, lo cual parece que depende mucho de las conductas del personal que inciden en el quehacer Institucional, ejemplo de ello: malas relaciones interpersonales entre los equipos de trabajo, siendo uno de los motivos por los cuales se han tenido problemas laborales dentro de la Oficina; ausencia de compromiso Institucional lo cual depende de cada persona y de la no práctica de principios y valores Institucionales; ausentismo laboral lo cual lo justifican en los derechos establecidos por ley.

Es de mencionar que somos la única Oficina que no cuenta con motorista lo que no permite tener mayor cobertura en el territorio, así como realizar una mejor coordinación con los equipos y efectividad en las rutas de salida, así como un mejor uso del vehículo. (no obstante haberlo solicitado en años anteriores)

Así mismo es bueno dar a conocer que la Oficina cuenta con 14 personas distribuidas de la siguiente manera:

UNIDAD DE EMPLEO: (7 personas)

- 1 Coordinador de Empleo
- 2 Gestores de Empleo
- 1 Orientadora Laboral

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 240 de 322

1 Gestora Empresarial

También se cuenta 1 Gestor Empresarial y 1 Orientadora Laboral para el Programa Jóvenes con Todo.

UNIDAD DE INSPECCION DE TRABAJO: (3 personas)

- 1 Supervisora de Inspección
- 2 Inspectores de Trabajo

UNIDAD SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: (1 persona)

- 1 Técnico en Seguridad y Salud Ocupacional.

PERSONAL ADMINISTRATIVO: (3 personas)

- 1 Agente de Seguridad
- 1 Ordenanza
- 1 Jefatura.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

De acuerdo al monitoreo y seguimiento de años anteriores se presentan los resultados siguientes: año 2017 el cumplimiento del PAT fue de 104.82%; 2018 el cumplimiento fue de 115.7% y en lo que va del año 2019 en el primer trimestre se cumplió con el 71.4%, logrando en el segundo trimestre el 79.1% de cumplimiento teniendo el análisis siguiente por parte de cada una de las unidades:


En Empleo, la meta de personas colocadas en puestos de trabajo no se ha cumplido y el equipo manifiesta que la colocación de personas no depende de la Oficina sino de las empresas y que las empresas muchas veces no contratan a los candidatos que se envían, o no dan ofertas de empleo.

Otro factor que influye es que los candidatos no aceptan o no les parecen las ofertas existentes o no cumplen con el perfil requerido.

En Seguridad y Salud Ocupacional, la meta que no se ha cumplido y que es la que nos hace bajar en cumplimiento es la Creación de Nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, lo cual según la técnico se debe a que los lugares de trabajo obligados a formar dichos comités ya cuentan con estos.

Para de Inspección de Trabajo, también no se ha cumplido con la meta Inspecciones de Trabajo, debido al ausentismo del personal ocasionado por diferentes permisos a los que por ley se tiene derecho; otra actividad no cumplida son los Expedientes Enviados a Multa ya que dicha actividad depende del cumplimiento o no de los empleados a las infracciones puntualizadas.

En conclusión los resultados del PAT 2019 de enero a junio se han visto afectados por el no cumplimiento a las tres actividades más importantes (personas colocadas, comités de S.S.O., inspecciones de trabajo) debido a lo expuesto anteriormente.

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
		<p>PLAN OPERATIVO 2020</p>	<p>Versión: 01</p>
			<p>Fecha: 20/09/2019</p>
		<p>Página 241 de 322</p>	

8. RECOMENDACIONES

- Realizar una readecuación del personal para maximizar el uso de los recursos.
- Que desde el nivel central se desarrollen mecanismos o medios de control para verificar el impacto de las actividades realizadas a nivel nacional.
- Capacitar al personal en las competencias técnicas pero al mismo tiempo que se creen los medios o mecanismo de evaluación del impacto de haber sido capacitado.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD:

- Garantizar el cumplimiento de la normativa laboral
- Atender las demandas del sector empresarial y del sector laboral.
- Coordinar con las instituciones públicas y privadas en el departamento para una mejor gestión.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

- Atender diligentemente la demanda de servicios de la población trabajadora, garantizándoles la defensa de sus derechos laborales.
- Desarrollar con otras instituciones afines públicas o privadas la generación de oportunidades de trabajo.
- Promover y potenciar la importancia de las prácticas de salud e higiene ocupacional en el Departamento.

11. RIESGOS


12. PRIORIDADES

- Motorista de la Oficina
- Local con más espacio que permita brindar un mejor servicio, pues en la Oficina actual no contamos con espacio para reuniones y capacitaciones, no se cuenta con bodega, no se cuenta con lactario.
- Recursos necesarios al personal para garantizar los resultados planificados.
- Maximizar el recurso Humano en el desempeño de su función.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

- Ejecutar el Plan Anual de Trabajo en todas sus actividades.
- Elevar el nivel de compromiso Institucional del personal para garantizar una mejor gestión de los servicios que presta la unidad.


14. INDICADORES Y METAS

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 245 de 322


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrat.	Toner, papelería		\$59.44	138	12	12	12	10	12	12	10	12	12	12	10	Técnica en Seguridad y Salud Ocupacional		
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP		\$118.87	54	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	3	Técnica en Seguridad y Salud Ocupacional	
		Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las personas trabajadoras.	Visita técnica	Encuesta higiénica	Toner, papelería, EPP		\$118.87	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnica en Seguridad y Salud Ocupacional	
		Realizar visitas técnicas integrales con análisis previo para Muestras de exposición ocupacional de ruido, calor e Iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales EPP	1	\$118.87	21	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	Técnica en Seguridad y Salud Ocupacional	
		Realizar visitas técnicas en Seguridad Ocupacional integrales con análisis previo a proyectos de construcción y visitas de seguimiento que garantice la SSO a las personas trabajadoras	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP		\$118.87	4		1			1			1				1	Técnica en Seguridad y Salud Ocupacional	
		Realizar visitas técnicas en Seguridad Ocupacional en general y visitas de seguimiento que garantice la SSO a las personas trabajadoras	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP		\$118.87	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Técnica en Seguridad y Salud Ocupacional



Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			Hoja de Retiro Voluntario Privado	Libros de control, notificación y base de datos			\$109.96	190	20	18	16	10	18	16	16	10	16	16	18	16	Supervisora de Inspección
			TOTAL HOJAS DE RETIRO					222	23	21	19	12	21	19	19	13	19	18	20	18	
			Calculo	Libros de control, notificación y base de datos			\$118.87	600	60	60	50	40	50	50	40	50	50	50	50	50	Supervisora de Inspección
		Derechos Laborales de la Mujer	Inspección	Base de datos			109.97	66	6	6	6	4	6	6	4	6	6	6	4	4	Inspectores
		Lactancia Materna	Inspección	Base de datos		2	\$109.96	114	10	10	10	8	10	10	8	10	10	10	8	8	Inspectores
		Trabajo Infantil	Inspección	Base de datos			\$109.96	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Inspectores
		Salario Mínimo	Inspección	Base de datos			\$109.96	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Inspectores
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad		Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspección	Sistema de control de casos		2	\$109.96	14	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	Inspectores
TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS								746	72	62	63	52	62	72	72	52	62	63	62	52	


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GAUDIUM FERRE ET SPES</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 249 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
TOTAL RE INSPECCIONES REALIZADAS								108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		
TOTAL PERSONAS CUBIERTAS								3056	204	262	264	202	264	262	364	202	264	262	264	242			
Gobernanza, gestión pública del territorio		Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Archivo digital y físico			\$110.55	90	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30	Se solicita nuevo recurso humano	
		Asesorías y charlas a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	Número de personas asesoradas y capacitadas	Listado de asistencia			\$110.55	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Se solicita nuevo recurso humano
		Recepción de documentación para tramitar Renuncias Sindicales	Recepción	Memoránd. de remisión			\$110.55	4			1			1						1		1	Se solicita nuevo recurso humano
		Recepción de documentación para tramitar Descuentos de Cuota Sindical	Recepción	Memoránd. de remisión	1 Equipo informático e impresora	1 Colab. jurídico	\$110.55	4			1			1						1		1	Se solicita nuevo recurso humano
		Recepción de solicitud de aprobación o modificación de Reglamentos Internos	Recepción	Memoránd. de remisión			\$110.55	4			1			1						1		1	Se solicita nuevo recurso humano
		Recepción de solicitud de autorización de Cambios de Horarios	Recepción	Memoránd. de remisión			\$110.55	4			1			1						1		1	Se solicita nuevo recurso humano

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	<p>Código: PAT-OCD-01</p>
			<p>Versión: 01</p>
		<p>PLAN OPERATIVO 2020</p>	<p>Fecha: 20/09/2019</p>
			<p>Página 250 de 322</p>

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN

No.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1, 2 O 3)	IMPACTO (1, 2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO 1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Pocas ofertas de empleo por parte de las empresas.	2	2	4	Concientizar a los responsable de las empresas que es una área diferente y lo que se pretende es facilitarle la búsqueda de sus vacantes
2	Baja colocación ya que los usuarios no asisten a la entrevista de trabajo	3	3	9	Coordinar con el encargado de RRHH de la empresa para llevarle a los usuarios el día de la entrevista o dar la opción de entrevistar en Oficina de MTPS
3	Los usuarios no aceptan las ofertas ya que son de trabajo de campo	3	3	9	Concientizar al usuario en la oferta que se tiene disponible, ya que algunas no requieren experiencia, esta sería una buena oportunidad para que ellos puedan adquirir una experiencia laboral y poderlo reflejar en su cv para futuras entrevistas.
4	No se cuenta con antecedentes de usuarios que sean retornados	1	1	1	Llevar expediente de cada usuario
5	Disponibilidad del vehículo para brindar charlas de orientación laboral	1	1	1	Coordinar con anticipación el uso del vehículo
6	Finalización del Programa Jóvenes con Todo	3	3	9	Gestionar con otros grupos e instituciones las charlas de orientación laboral
7	No cumplimiento de acreditación y capacitación de Comités nuevos.	2	2	4	Coordinar con Inspección para verificación de empresas que hayan contratado nuevos trabajadores o haya empresas nuevas con más 15 trabajadores en el Departamento.
8	No realización de Muestreros por falta de equipo de medición.	2	2	4	Coordinación anticipada con la Oficina Departamental de cabañas, ya que esta Oficina no cuenta con equipos de medición.
9	Incumplimiento visita técnica al lugar de trabajo para investigar las causas de los accidentes que sufren las personas trabajadoras por encontrarse en zonas de alto riesgo.	2	2	4	Uso de vehículo Institucional.
10	Incumplimiento de visitas técnicas en Seguridad Ocupacional a los proyectos de obras en construcción, especiales a Instituciones y de diagnóstico por encontrarse en zonas de alto Riesgo o lugares sin transporte colectivo.	2	2	4	Uso de vehículo Institucional y coordinación con personal de las Alcaldías para llegar a las Instituciones en zonas de alto Riesgo.
11	No realización de inspecciones de trabajo	3	3	9	Reuniones con el equipo de trabajo y seguimiento al cumplimiento de metas.
12	Bajo tejido productivo	2	2	4	Actualizar la base de datos de empresas.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 251 de 322

OFICINA REGIONAL DE ORIENTE (SAN MIGUEL)

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo Y Previsión Social

3. UNIDAD PRESUPUESTARIA

02 Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Oficina Regional de Oriente (San Miguel)

5. RESPONSABLE


Licenciado Héctor Vladimir de Paz

Jefe Oficina Regional de Oriente (San Miguel)

6. PROBLEMÁTICA HISTORICA O SITUACIÓN ACTUAL

La falta de oportunidades y las barreras sociales son problemas que hasta el momento no se les ha encontrado una solución concreta, manteniendo a la mayoría de la población en una situación económica preocupante, son necesarias políticas públicas enfocadas en la atracción de inversión internacional para abrir nuevas oportunidades de empleo, al analizar la temática por género, revela que la tasa de participación laboral de las mujeres jóvenes es solo la mitad de los jóvenes de género masculino, mientras que al mismo tiempo las mujeres jóvenes son cerca de seis veces más propensas a encontrarse económicamente inactivas y fuera del sistema educativo.

El país ha padecido un problema histórico con el tema de la inserción laboral, que deriva básicamente de la incapacidad del sistema socioeconómico para generar suficiente cantidad de puestos de trabajo. Esto ha traído, como consecuencia, una mayor deserción de los jóvenes, ya que la educación no se perfila como una opción legítima. Esta deserción no se da solamente en los niveles de educación media y básica, sino incluso en los niveles superiores.


 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 252 de 322

7. RECOMENDACIONES

ACTIVIDADES DGT		ACTIVIDADES DGPSE (EMPLEO)	
Intervenir en los centros de trabajo para mediar, cuando se suscite un conflicto colectivo	Recepción de documentación para tramitar Renuncias Sindicales	Seguimiento permanente a la colocación de personas como resultado de los encuentros para el empleo a nivel nacional	Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos
Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Recepción de documentación para tramitar Descuentos de Cuota Sindical	Captación de puestos de trabajo en SIE	Personas enviadas a entrevista
Asesorar para obtención de personalidad Jurídica de Sindicatos	Remisión y elaboración de Certificaciones de diligencias.	Captación de puestos de trabajo en encuentros para el empleo	Registro de PCD en el SIE
Asesorar a personas usuarias del DNOS	Recepción de solicitud de aprobación o modificación de Reglamentos Internos	Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Captación de puestos de trabajo para PCD
Asesorar para registrar Juntas Directivas de Asociaciones Profesionales	Recepción de solicitud de autorización de cambios de horarios	Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Colocación de PCD

8. OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Garantizar el cumplimiento de la normativa laboral, promoviendo el dialogo social, la intermediación laboral, la seguridad y salud ocupacional y el bienestar social, procurando un desarrollo digno y sostenible de los trabajadores y empleadores del Departamento de San Miguel consolidando una nueva cultura laboral.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 253 de 322

9. RIESGOS

#	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO	RESPONSABLE
1	Pocas oportunidades de empleo	Implementar técnicas de captación de ofertas	Gestores de Empleo
2	Resistencia de las empresas a cumplir la normativa de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO)	Sensibilización sobre la Ley general de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT)	Técnicos Educadores
3	Comités de Seguridad y Salud Ocupacional en las empresas no funcionan.	Verificación de funcionamiento de Comité	Técnicos Educadores
4	Resistencia a cumplir con la normativa laboral	Territorialización de los servicios de Inspección.	Inspectores de Trabajo
5	Disminución de espacios disponibles para diálogo	Charlas de sensibilización en materia laboral	Delegadas de Trabajo

10. PRIORIDADES

Dotar a las Oficinas de la zona Oriental de materiales y equipo de oficina en forma oportuna basado en la Programación Mensual de Gastos establecida.

11. PRÓPOSITO DE LA UNIDAD

Garantizar el uso eficiente de los recursos técnicos, financieros y humanos para un logro satisfactorio de las metas propuestas en el Plan Anual de Trabajo 2020

12. INDICADORES Y METAS

Será establecido en la matriz de Plan Anual de Trabajo 2020 la cual especificará:



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 254 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

Unidad Organizativa	Oficina Regional de Oriente (San Miguel)
Ejes Estratégicos	8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley 9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. 3. Dinamizar la generación de empleos.
Objetivos Estratégicos:	Promover la armonía a través de los mecanismos e instrumentalización del dialogo entre sector empleador y trabajadores.

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
3. Dinamizar la generación de empleos. 9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad.	Acercamiento del servicio público de empleo a los territorios a través de la instalación de nuevas bolsas de empleo, colocación de personas a través del Programa Encuentros para el Empleo, fortalecimiento de competencias a las juventudes a través del otorgamiento de becas de formación técnica profesional, colocación de personas jóvenes sin experiencia laboral, bajo el	Instalación y funcionamiento de nuevas Bolsas de Empleo local	Bolsas de empleo instaladas	Convenios firmados	Computadora, impresor y vehículo	1 Gestor de Empleo, 1 Motorista	\$ 21.07	1			1											Bolsa de Empleo Local	
		Desarrollo de Encuentros para el Empleo a nivel nacional (Ferias de Empleo)	Eventos realizados	Informes, fotografías, listados de empresas participantes	Computadoras cámara fotográfica impresores multifunc., sillas, mesas, canopl y vehículo	9 Gestores de Empleo, 1 Motorista Personal de otras áreas	\$ 3,126.43	2			1								1				Bolsa de Empleo Local
		Seguimiento permanente a la colocación de personas como resultado de los Encuentros para el Empleo a nivel nacional	Personas colocadas	Respaldos de personas colocadas	Computadora, impresor y vehículo	9 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 236.86	180				30	30	30								30	30



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 255 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	programa mi primer empleo.	Otorgamiento de becas de formación	Cartas compromiso firmadas por jóvenes becados	Expedientes personales	Computadora, impresor y vehículo	2 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 100.00	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Bolsa de Empleo Local
		Desarrollo de talleres de orientación y formación de habilidades para la vida y el trabajo para la búsqueda del primer empleo	Jóvenes orientados	Listados de asistencia	Computadora, proyector de cañón y vehículo	1 Orient. Laboral, 1 Motorista	\$ 521.07	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Bolsa de Empleo Local
		Colocación de personas sin experiencia laboral, bajo el Programa mi Primer Empleo, con la firma de cartas compromiso (aprendizaje 3 meses)	Número de personas colocadas	Cartas compromiso firmadas	Computadora, impresor y vehículo	1 Gestora de Empleo, 1 Motorista	\$ 157.90	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Bolsa de Empleo Local
		Desarrollo de visitas integral de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	Computadora, impresor y vehículo	9 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 1,964.28	2700	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	Bolsa de Empleo Local
		Captación de puestos de trabajo en el Sistema de Intermediación Laboral (SIE)	Número de puestos de trabajo	Registros en el SIE	Computadora, impresor y vehículo	9 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 40.00	2520	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	Bolsa de Empleo Local
		Captación de puestos de trabajo en Encuentros para el Empleo	Número de puestos de trabajo	Registro adminlstrat.	Computador, impresor y vehículo	9 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 40.00	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	Bolsa de Empleo Local
		Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de jornadas realizadas	Listados de asistencia	Computadora, impresor y vehículo	9 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 100.00	3				1									1	Bolsa de Empleo Local



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

PLAN OPERATIVO 2020

Página 256 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Desarrollo de talleres de orientación laboral, desarrollando temática para la búsqueda de empleo, la entrevista de trabajo y la entrega de la hoja de vida.	Número de talleres realizados	Listados de asistencia	Computadora, proyector de cañón y vehículo	1 Orient. Laboral, 1 Motorista	\$ 100.00	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Bolsa de Empleo Local
		Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Número de asesorías personalizadas realizadas	Listados	Computadora, proyector de cañón, impresor	1 Orient. Laboral	\$ 1,463.21	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Bolsa de Empleo Local
		Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Número de personas registradas	Registro SIE	Computadora, impresor	9 Gestores de Empleo	\$ 100.00	2820	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	Bolsa de Empleo Local
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Número de personas vinculadas a puestos de trabajo	Registro SIE	Computadora, impresor	9 Gestores de Empleo	\$ 100.00	5280	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	Bolsa de Empleo Local
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Número de personas colocadas	Registro SIE	Computadora, impresor	9 Gestores de Empleo	\$ 1,657.95	1760	120	120	90	90	90	120	120	120	120	90	90	90	90	Bolsa de Empleo Local
		Registro de Personas con Discapacidad (PCD) en el SIE	Registro de personas	Registro SIE	Computadora, impresor	9 Gestores de Empleo	\$ 100.00	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Bolsa de Empleo Local
		Captación de puestos de trabajo para PCD	Puesto de trabajo registrados para PCD	Registro SIE	Computadora, impresor	9 Gestores de Empleo	\$ 40.00	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Bolsa de Empleo Local
		Colocación de PCD	Personas con discapacidad colocadas	Registro SIE	Computadora, impresor	1 Gestora de Empleo	\$ 31.58	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Bolsa de Empleo Local
		Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Computadora, impresor, sillas, mesas, canopi, bocina	2 Gestores de Empleo	\$ 521.07	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Bolsa de Empleo Local
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos	Lugares de Trabajo con Comités de Seguridad y Salud	Realizar visitas técnicas de Promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita Técnica	Informe Técnico	Toner, papelería, EPP	2 Técnico Educador	\$ 245.21	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Prevención de Riesgos Ocupacionales



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 257 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley para impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Ocupacional y funcionamiento de Enfermedades Profesionales que puedan afectar la Salud de las personas trabajadoras, Prevención de Accidentes de Trabajo que puedan sufrir las personas trabajadoras en el desarrollo de sus funciones.	Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas capacitadas	Control de asistencia	Toner, papelería, material didáctico	2 Técnico Educador	\$ 32.69	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Prevencción de Riesgos Ocupacionales	
		Brindar capacitación a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO) sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités	Lugares de trabajo capacitados	Control de asistencia	Toner, papelería, material didáctico	2 Técnico Educador	\$ 32.69	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités acreditados	Resolución de acreditación	Toner, papelería	2 Técnico Educador	\$ 32.69	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrat.	Toner, papelería	2 Técnico Educador	\$ 32.69	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrat.	Toner, papelería	2 Técnico Educador	\$ 32.69	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita Técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	2 Técnico Educador	\$ 245.21	86	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6	6	6	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas integrales con análisis previo para Muestreos de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales, EPP	2 Técnico Educador	\$ 163.47	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visita técnica de verificación por plazo vencido del muestreo de contaminantes ambientales.	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, equipos de medición de contam. amb. EPP	2 Técnico Educador	\$ 163.47	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas en Seguridad Ocupacional en general y visitas de seguimiento que garantice la SSO a las personas trabajadoras	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	2 Técnico Educador	\$ 245.21	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Visita técnica en Seguridad Ocupacional al lugar de trabajo, integrales con análisis previo para investigar las causas de Accidentes de Trabajo que sufren las personas trabajadoras y visita de verificación	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	2 Técnico Educador	\$ 163.47	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
							\$	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Prevencción de Riesgos Ocupacionales		



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 258 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud																						
		Registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes de Trabajo, los accidentes de trabajo que sufren las personas trabajadoras	Accidentes notificados	Registro de notificación de accidentes	Toner, papelería	2 Técnico Educador	\$ 81.74	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIYC)	Inspecciones	Acta y base de datos	Sistema electrónico de casos	11 Inspector	\$ 2,975.56	5907	540	534	540	369	540	519	540	398	535	530	540	322				Inspección de Trabajo
		Inspecciones del DIYC	Re-Inspección	Acta y base de datos	Sistema electrónico de casos	11 Inspector	\$ 39.87	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75			Inspección de Trabajo
		Inspecciones del DIYC	Trabajadores	Acta y base de datos	Sistema electrónico de casos	11 Inspector	\$ -	29000	2500	2500	2500	2000	2500	2500	2500	2000	2500	2500	2500	2500	2500			Inspección de Trabajo
		Inspecciones del Departamento de Inspección Agropecuaria (DIA)	Inspecciones	Acta y base de datos	Sistema electrónico de casos	11 Inspector	\$ 13.29	30	6		6		6		6					6				Inspección de Trabajo
		Inspecciones del DIA	Re-Inspección	Acta y base de datos	Sistema electrónico de casos	11 Inspector	\$ 4.87	11	3		2		2		2					2				Inspección de Trabajo
		Inspecciones del DIA	Trabajadores	Acta y base de datos	Sistema electrónico de casos	11 Inspector	\$ -	375	75		75		75		75					75				Inspección de Trabajo
		Expedientes de Inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes Enviados	Libros de control	Sistema electrónico de casos	3 Colabs.	\$ 313.02	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Inspección de Trabajo
		Registro de Establecimientos	Empresas	Base de datos	Sistema electrónico de casos	3 Colabs.	\$ 213.02	1395	95	110	115	105	120	110	110	100	105	110	110	110	205			Inspección de Trabajo

8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01


Fecha: 20/09/2019

Página 261 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.		Expediente de Multa	Montos (\$)	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrónico de casos	5 Colabor. Jurídico	\$	36450	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	3037.5	Trámite Sancionatorio		
		Expediente de Multa	Multas LGRPRT	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrónico de casos	5 Colabor. Jurídico	\$ 122.60	220	20	20	20	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	Trámite Sancionatorio	
		Expediente de Multa	Montos (\$)	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrónico de casos	5 Colabor. Jurídico	\$	179400	14950	14950	14950	14950	14950	14950	14950	14950	14950	14950	14950	14950	14950	Trámite Sancionatorio	
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley	Tomada de solicitud de audiencia de mediación, realización de audiencias de mediación, toma de solicitudes de renuncia voluntaria, notificación de renuncia voluntaria, intervenir centros de trabajo en caso de conflicto colectivo, revisión de contratos individuales de trabajo, recepción y remisión de reglamentos internos y cambios de horario	Elaborar solicitudes de mediación individual y colectivas de trabajo	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 572.16	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Relaciones Individuales de Trabajo	
		Realizar mediaciones Individuales y colectivas de trabajo	Audiencias realizadas	Expediente administrat.	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 326.95	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Relaciones Individuales de Trabajo	
		Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 163.47	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Relaciones Individuales de Trabajo	
		Notificar Renuncias Voluntarias	Acta de notificación de renuncia elaborada	Expediente administrativo	Computadora, impresor, motocicleta.	2 Deleg. de Trabajo, 1 Notificr.	\$ 81.74	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Relaciones Individuales de Trabajo	
		Intervenir en los centros de trabajo para mediar, cuando se suscite un conflicto colectivo	Intervención	Informe	Computadora, impresor, vehículo	2 Deleg. de Trabajo, 1 Motorista	\$ 16.35	1															Relaciones Individuales de Trabajo
		Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Archivo digital y físico	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 212.52	1740	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	Relaciones Individuales de Trabajo




Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Asesorías y charlas a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	Número de personas asesoradas y capacitadas	Listado de asistencia	Computadora, impresor, proyector de cañón.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 32.69	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Relaciones Individuales Trabajo	de	
		Asesorar para obtención de Personalidad Jurídica de Sindicatos	Asesorías	Bitácora de asesorías	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 16.35	2				1					1					Relaciones Individuales Trabajo	de	
		Asesorar a personas usuarias del Departamento Nacional de Organizaciones Sociales (DNOS)	Asesorías	Bitácora de asesorías	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 32.69	6		1		1		1			1				1	Relaciones Individuales Trabajo	de	
		Asesorar para registrar Juntas Directivas de Asociaciones Profesionales	Asesorías	Bitácora de asesorías	Computadora, impresor.	2 Deleg. de trabajo	\$ 16.35	1					1									Relaciones Individuales Trabajo	de	
		Asesorías de Contratos Colectivos de Trabajo	Asesorías	Bitácora de asesorías	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 16.35	1						1								Relaciones Individuales Trabajo	de	
		Recepción de documentación para tramitar Renuncias Sindicales	Recepción	Memoránd. de remisión	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 32.69	9		1		2		1		2		1			2	Relaciones Individuales Trabajo	de	
		Recepción de documentación para tramitar descuentos de Cuota Sindical	Recepción	Memoránd. de remisión	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 16.35	2					1					1				Relaciones Individuales Trabajo	de	
		Remisión y elaboración de Certificaciones de Diligencias.	Certificaciones Elaboradas	Expediente administrat.	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 32.69	6		1		1		1		1		1		1	1	Relaciones Individuales Trabajo	de	
		Recepción de solicitud de aprobación o modificación de Reglamentos Internos	Recepción	Memoránd. de remisión	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 49.04	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Relaciones Individuales Trabajo	de
		Recepción de solicitud de autorización de Cambios de Horarios	Recepción	Memoránd. de remisión	Computadora, impresor.	2 Deleg. de Trabajo	\$ 16.35	2					1								1	Relaciones Individuales Trabajo	de	

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 263 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
OFICINA REGIONAL DE ORIENTE (SAN MIGUEL)

NO.	DESCRIPCIÓN DE RIESGO	OCURRENCIA (1,2 O 3)	IMPACTO (1,2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO 1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Pocas oportunidades de empleo	1	3	3	Implementar técnicas de capacitación de ofertas
2	Resistencia de las empresas a cumplir la normativa de SSO	2	3	6	Sensibilización sobre la LGPRLT
3	Comités de Seguridad y Salud Ocupacional en las empresas no funcionan	3	2	6	Verificación de funcionamiento de comité
4	Resistencia a cumplir con la normativa laboral	3	3	9	Territorialización de los servicios de inspección
5	Disminución de espacios disponibles para dialogo	2	2	4	Charlas de sensibilización en materia laboral

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 264 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTAN

1. **ÁREA DE GESTIÓN**

3300 Desarrollo Social

2. **INSTITUCIÓN**

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. **UNIDAD PRESUPUESTARIA**

02- Servicios Laborales

4. **DIRECCIÓN**

Oficina Departamental de Usulután

5. **RESPONSABLE**

Licenciado Américo Portillo
Jefe Oficina Departamental de Usulután

6. **PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL**

La Oficina Departamental de Usulután, históricamente ha prestado los cuatro servicios esenciales que se ofrecen: Inspección de Trabajo, Delegación, Intermediación Laboral y Seguridad Ocupacional, en estos casos a lo largo de los años se resentía la falta de equipo, y mobiliario que ha dificultado la buena ejecución de las actividades de trabajo que se realizaban, de igual forma, en áreas específicas como Inspección se ha requerido fortalecer con recurso humano con el objetivo de mejorar el servicio en dicha área.

- a. Actualmente la situación ha cambiado en virtud que se nos reforzó con personal de Inspección y Personal de Limpieza (Ordenanza), favoreciendo sustancialmente la situación de la Oficina.


7. **RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS**

En cuanto a las metas y resultados obtenidos, se ha planificado sobre la base de resultados, entre ellos la ejecución de más de mil inspecciones de trabajo, la colocación de más de novecientos buscadores de empleo, y arreglos conciliatorios por más de cuarenta mil dólares en favor de trabajadores despedidos sin causas justificadas.

8. **RECOMENDACIONES**

Un punto que consideramos muy importante de tener en cuenta es la comunicación efectiva entre las distintas áreas de trabajo para mantener siempre unificada la visión de trabajo y los esfuerzos que se hagan para cumplir con fidelidad lo mandatado por los Titulares.

9. **POLÍTICA DE LA UNIDAD**

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 265 de 322

Tutelar los derechos laborales de los trabajadores y manteniendo siempre las puertas abiertas para el sector privado a efecto de asesorar para que la armonía laboral persista en los lugares de trabajo.

10. OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Armonizar las relaciones trabajador-empleado y fomentar la creación de empleo a nivel Departamental.

11. RIESGOS

Delincuencia en algunas zonas, enfermedades de algunos empleados, permisos personales que se puedan considerar.

12. PRIORIDADES

Mejorar la imagen de la Institución por medio del trabajo técnico y profesional que garantice la plena satisfacción de los usuarios que requieren nuestros servicios, estas funciones tienen que efectuarse buscando siempre dar una respuesta efectiva no solo a la clase trabajadora, también al sector empresario que tiene que ser considerado como importante para la armonía laboral.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Mantener estándares de calidad que se reflejen en la satisfacción de los objetivos que se tengan a nivel Institucional, monitoreando siempre el cumplimiento de nuestras metas y teniendo una evaluación constante sobre las mismas.

14. INDICADORES Y METAS


Plan Anual de Trabajo alineado con las actividades prioritarias que establecen las Direcciones.

15. PROYECTO DE PRESUPUESTO

Se presente el presupuesto de funcionamiento para que de forma objetiva se puedan cumplir las metas planificadas.


16. PLAN DE COMPRAS

En la matriz de presupuesto se establece el Plan de Compras donde se distribuye el techo presupuestario con los montos necesarios para cada mes


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 266 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina Departamental de Usulután
Ejes Estratégicos	<p>3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.</p> <p>5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados, dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña.</p> <p>8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.</p> <p>9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública</p>
Objetivos Estratégicos:	<p>Implementar acciones en cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, para promover una Cultura de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a fin de prevenir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales</p> <p>Promover Programas y Proyectos para Impulsar acciones que fortalezcan el empleo y la empleabilidad para la inserción laboral de la población en general principalmente de los grupos más vulnerables a nivel nacional</p>


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	Colocación de personas a través del Programa Encuentros para el Empleo	Desarrollo de Encuentros para el Empleo a nivel nacional (Ferias de Empleo)	Eventos realizados	Informes, fotografías, listados de empresas participantes	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Promoción, autorización y seguimiento de Contratos de Aprendizaje	Contratos de aprendizaje autorizados	Contratos autorizados	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	Captación de puestos de trabajo, como resultado de una efectiva gestión, atención y sensibilización a las empresas	Desarrollo de visitas Integrales de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
		Realizar visitas de seguimiento a las empresas	visitas realizadas	Hoja de visita de seguimiento	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			163	15	12	12	15	15	15	12	15	15	15	15	12	10				

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GUAYANES DEL VENEZUELA</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL			Código: PAT-OCD-01
				Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020			Fecha: 20/09/2019
				Página 267 de 322


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Desarrollo de Jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de jornadas realizadas	Listados de asistencia	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			1																
	Fortalecer las competencias de las personas, para prepararlos en la búsqueda efectiva de empleo	Brindar orientación laboral a personas buscadoras de empleo, a través de talleres grupales.	Personas orientadas	Listados de asistencia	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			410	35	35	35	25	35	35	40	35	40	40	30	25				
		Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Personas asesoradas	Listados	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65				
	Apoyo a las personas buscadoras de empleo, en procesos de intermediación laboral, para favorecer su inserción al mercado de trabajo	Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos (Inscripción)	Personas registradas	Registro SIE	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			1315	102	100	125	112	111	123	110	100	98	111	111	112				
		Registro de puestos de trabajo	Puestos de trabajo	Registro SIE	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			1060	80	80	85	85	100	100	100	100	85	85	80	80				
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Personas vinculadas a empresas	Registro SIE	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			1800	150	140	140	140	150	150	150	160	160	160	150	150				
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Personas colocadas	Registro SIE	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			1000	75	75	80	80	95	95	95	95	80	80	75	75				
	Acercar los servicios de empleo a los diferentes territorios	Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Tóner, papelería, materiales de oficinas, fotocopias			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	Estimular la iniciativa emprendedora	Brindar asesoría en materia de emprendimiento para el fortalecimiento de competencias de personas emprendedoras	Persona participante en talleres	Listados de participantes	Tóner, papelería, materiales			70	0	0	20	0	20	0	20	0	0	10	0	0				

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OC-D-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 268 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	a través de la capacitación y la generación de espacios para la promoción de sus productos o servicios	Desarrollo de Ferias de Emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participantes	de oficinas, fotocopias			7	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0		
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley impulsando una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Lugares de trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional acreditados y funcionando	Realizar visitas técnicas de Promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP			130	11	11	11	11	11	11	12	11	12	10	10	9	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	
		Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas capacitadas	Control de asistencia	Tonner, papelería, material didáctico			45	4	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités acreditados	Resolución de acreditación	Tonner, papelería			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrativo	Tonner, papelería			145	10	15	15	15	15	15	10	10	10	10	10	10	10	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP			86	8	8	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6	6	Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas integradas con análisis previo para Muestreos de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales EPP			6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Sección de Higiene Ocupacional
		Realizar visitas técnicas en Seguridad Ocupacional en general y visitas de seguimiento que garanticen la Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) a las personas trabajadoras	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sección de Seguridad Ocupacional


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GAUDIMUS DE EL SALVADORE</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 269 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Visita técnica en Seguridad Ocupacional al lugar de trabajo, integrales con análisis previo para investigar las causas de Accidentes de Trabajo que sufren las personas trabajadoras y visita de verificación	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP			4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0	Sección de Seguridad Ocupacional
		Realizar visita técnica en Seguridad Ocupacional a lugares de trabajo por generadores de vapor y equipos sujetos a presión	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP			2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	Sección de Seguridad Ocupacional
	Lugares de Trabajo con Medidas Sustitutivas para su implementación	Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP			4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley. Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIYC)	Inspección	Libros de control y base de datos	Inspectores	Inspct.		626	30	44	52	56	42	56	58	58	58	58	58	58	56	
		Re-Inspección					436	49	25	28	25	28	42	36	35	43	48	44	34		
		Trabajador					8104	710	860	825	300	380	518	560	601	780	850	860	860		
	Inspecciones del Departamento de Inspección Agropecuaria (DIA)	Inspección	Libros de control y base de datos	Inspectores	Inspct.		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Expedientes de Inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes enviados	Libros de control	Colaborador	Colab.		159	49	12	12	8	9	14	9	15	14	18	14	14	14	
	Registro de Establecimientos	Empresas	Base de datos	Colaborador	Colab.		189	17	10	8	11	18	24	12	9	18	32	20	10		
	Asesoría Personal	Asesoría	Base de datos	Colaborador	Colab.		544	63	28	43	18	35	50	52	40	42	55	50	68		
	Asesoría Via Telefónica	Asesoría	Base de datos	Colaborador	Colab.		130	10	7	7	4	9	8	8	8	20	22	15	12		
	Solicitudes Atendidas	Hoja de Terminación de Contrato	Libros de control, notificación y base de datos	Colaborador	Colab.		954	53	45	50	40	56	68	57	52	50	52	52	380		
		Hoja de Retiro Voluntario Publico	Libros de control, notificación y base de datos				48	2	1	1	0	1	6	6	25	1	3	0	2		

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>REPUBLICA DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 273 de 322

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
OFICINA DEPARTAMENTAL DE USulután**

NO.	DESCRIPCIÓN DE RIESGO	OCURRENCIA (1,2 O 3)	IMPACTO (1,2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO1/	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
Delegación					
1	Enfermedades	2		2	
2	Falta de acuerdos conciliatorios entre patronos y trabajadores	2		2	
3	Desistimiento de parte de los trabajadores o trabajadores	1		1	
Empleo					
4	Falta de transporte	1	1	1	Mejor planificación
5	pocas ofertas de trabajo	3	2	6	Ampliar cobertura
6	Falta de regulación ferias empleo	2	2	4	Crear Instrumentos de regulación
7	Discriminación de perfiles	1		1	Crear Reglamento para la no discriminación
8	Demandantes de empleo de zonas inseguras	2	2	4	Sensibilización a empresas
9	Perfiles de bajo nivel académico	1		1	Orientación a planes educativos
Inspección					
10	Delincuencia	3	2	6	Listado de lugares donde hay más inseguridad
11	Falta de transporte	2	2	4	Coordinar con las otras áreas el transporte
12	Incapacidades	2	2	4	Subsidiariamente se delega el trabajo a otro compañero
Seguridad Salud Ocupacional					
	Lugares por alta delincuencia	3	3	9	evitar ir a esos lugares, hasta tener la certeza que han sido retirado del lugar
	Delincuencia en algunos lugares	2	1	2	Tomar las debidas precauciones
	Exposición al calor ambiental	2	2	4	Tomar las respectivas medidas

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 274 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZAN

1. ÁREA DE GESTIÓN

3300 Desarrollo Social

2. INSTITUCIÓN

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. UNIDAD ADMINISTRATIVA

02-Servicios Laborales

4. DIRECCIÓN

Oficina Departamental de Morazán

5. RESPONSABLE

Licenciado Rufino Canales Martínez
 Jefe Oficina Departamental de Morazán

6. PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL

Históricamente ha prestado principalmente los servicios de: Inspección de Trabajo, Intermediación Laboral y Seguridad Ocupacional, no así Delegación, porque no se contaba con personal para esa área, pero fue hasta el mes de julio de 2019 se apertura el área de Delegación para brindar los cuatros servicios a la ciudadanía.


En lo administrativo tenemos dificultades con personal de apoyo y carencia de equipo informático que ha dificultado el trabajo que se realiza específicamente en el área de Inspección.

7. RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS

En cuanto a las metas y resultados obtenidos, se ha planificado y trabajado sobre la base de resultados, entre ellos la ejecución novecientas inspecciones de trabajo, colocación de seiscientos buscadores de empleo, y la creación de treinta comités de seguridad salud ocupacional y una considerable cantidad de dinero recuperado a favor de trabajadores por incumplimiento a la normativa laboral.

8. RECOMENDACIONES

Para eficientizar mas el trabajo hemos consideramos tener en cuenta, la planificación,

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL CAMBIEMOS EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 275 de 322

comunicación efectiva, el trabajo en equipo entre las distintas áreas de trabajo para mantener siempre unificada la visión de trabajo y los esfuerzos en la optimización de recursos para cumplir con lo mandatado por los Titulares

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Tutelar los derechos laborales de los trabajadores y manteniendo siempre las puertas abiertas para el sector privado a efecto de asesorar para que la armonía laboral persista en los lugares de trabajo.

10. OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Armonizar las relaciones trabajador-empleado y fomentar la creación de empleo a nivel Departamental.

11. RIESGOS

Delincuencia en algunas zonas focalizadas, enfermedades de algunos empleados, que solicitan permisos personales, la falta de un motorista para trasladar al personal técnico.

12. PRIORIDADES

Mejorar la imagen de la Institución por medio del trabajo técnico y profesional que garantice la plena satisfacción de los usuarios que requieren nuestros servicios, estas funciones tienen que efectuarse buscando siempre dar una respuesta efectiva no solo a la clase trabajadora, también al sector empleador que tiene que ser considerado como importante para la armonía laboral.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Mantener estándares de calidad que se reflejen en la satisfacción de los objetivos que se tengan a nivel Institucional, monitoreando siempre el cumplimiento de nuestras metas y teniendo una evaluación constante sobre las mismas.

14. INDICADORES Y METAS

Estas van de acuerdo a los resultados de lo programado que se presenta en todo el Plan Anual de Trabajo alineado con las actividades prioritarias que establecen las Direcciones.



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01


Fecha: 20/09/2019

Página 276 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

Unidad Organizativa	Oficina Departamental de Morazán
Ejes Estratégicos	8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley 9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. 3. Dinamizar la generación de empleos.
Objetivos Estratégicos:	Promover la armonía a través de los mecanismos e instrumentalización del dialogo entre sector empleador y trabajadores.


Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3. Dinamizar la generación de empleos. 9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad.	Acercamiento del servicio público de empleo a los territorios a través de la instalación de nuevas bolsas de empleo, colocación de personas a través del programa Encuentros para el Empleo, fortalecimiento de competencias a las juventudes a través del otorgamiento de becas de formación técnica profesional, colocación de personas jóvenes sin experiencia laboral, bajo el	Instalación y funcionamiento de nuevas Bolsas de Empleo local	Bolsas de empleo instaladas	Convenios firmados	Computadora, impresor y vehículo	1 Gestor de Empleo, 1 Motorista	\$ 21.07	1			0					1							Bolsa de Empleo Local	
		Desarrollo de Encuentros para el Empleo a nivel nacional (Ferias de Empleo)	Eventos realizados	Informes, fotografías, listados de empresa participante	Computadoras cámara fotográfica impresores multifuncional sillas mesas canopi y vehículo	5 Gestores de Empleo, 1 Motorista personal de otras áreas	\$ 1,000.00	2		1											1			Bolsa de Empleo Local
		Seguimiento permanente a la colocación de personas como resultado de los Encuentros para el Empleo a nivel nacional	Personas colocadas	Respaldos de personas colocadas	Computadora, impresor y vehículo	5 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 118.00	120			20	20	20										20	20

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 277 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	programa mi primer empleo.	Otorgamiento de becas de formación	Cartas compromiso firmadas por jóvenes becados	Expedientes personales	Computadora, impresor y vehículo	1 Gestor de Empleo, 1 Motorista	\$ 50.00	2														1	Bolsa de Empleo Local
		Desarrollo de talleres de orientación y formación de habilidades para la vida y el trabajo para la búsqueda del primer empleo	Jóvenes orientados	Listados de asistencia	Computadora, proyector de cañón y vehículo	1 Orientadora Laboral, 1 Motorista	\$ 100.00	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Bolsa de Empleo Local
		Colocación de personas sin experiencia laboral, bajo el Programa mi Primer Empleo, con la firma de cartas compromiso (aprendizaje: 3 meses)	Número de personas colocadas	Cartas compromiso firmadas	Computadora, impresor y vehículo	1 Gestora de Empleo, 1 Motorista	\$ 157.90	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Bolsa de Empleo Local
		Desarrollo de visitas integrales de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	Computadora, impresor y vehículo	5 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 400.00	1020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	Bolsa de Empleo Local
		Captación de puestos de trabajo en el Sistema de Intermediación por el Empleo (SIE)	Número de puestos de trabajo	Registros en el SIE	Computadora, impresor y vehículo	5 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 40.00	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Bolsa de Empleo Local
		Captación de puestos de trabajo en Encuentros para el Empleo	Número de puestos de trabajo	Registro administrat.	Computadora, impresor y vehículo	5 Gestores de Empleo	\$ 40.00	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Bolsa de Empleo Local



Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
						Empleo, 1 Motorista																			
		Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de Jornadas realizadas	Listados de asistencia	Computadora, impresor y vehículo	5 Gestores de Empleo, 1 Motorista	\$ 35.00	1																	Bolsa de Empleo Local
		Desarrollo de talleres de orientación laboral, desarrollando temática para la búsqueda de empleo, la entrevista de trabajo y la entrega de la hoja de vida.	Número de talleres realizados	Listados de asistencia	Computadora, proyector de cañón y vehículo	1 Orientadora Laboral, 1 Motorista	\$ 100.00	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Bolsa de Empleo Local
		Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Número de asesorías personalizadas realizadas	Listados	Computadora, proyector de cañón, impresor	1 Orientadora laboral,	\$ 500.00	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150		Bolsa de Empleo Local
		Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Número de personas registradas	Registro SIE	Computadora, impresor	5 Gestores de Empleo	\$ 50.00	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		Bolsa de Empleo Local
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Número de personas vinculadas a puestos de trabajo	Registro SIE	Computadora, impresor	5 Gestores de Empleo	\$ 50.00	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48		Bolsa de Empleo Local
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Número de personas colocadas	Registro SIE	Computadora, impresor	5 Gestores de Empleo	\$ 500.00	750	45	60	65	65	70	65	65	65	65	65	60	75	50			Bolsa de Empleo Local	

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 279 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Registro de Personas con Discapacidad (PCD) en el SIE	Registro de personas	Registro SIE	Computadora, impresor	5 Gestores de Empleo	\$ 30.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Bolsa de Empleo Local
		Captación de puestos de trabajo para PCD	Puesto de trabajo registrados para PCD	Registro SIE	Computadora, impresor	5 Gestores de Empleo	\$ 10.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Bolsa de Empleo Local
		Colocación de PCD	Personas con discapacidad colocadas	Registro SIE	Computadora, impresor	1 Gestora de empleo	\$ 5.00	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	Bolsa de Empleo Local
		Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Computadora, impresor, sillas, mesas, canopi, bocina	1 Gestor de Empleo	\$ 50.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Bolsa de Empleo Local
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley. Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Lugares de Trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional acreditados y funcionando, Prevención de Enfermedades Profesionales que puedan afectar la Salud de las personas trabajadoras, Prevención de Accidentes de Trabajo que puedan sufrir las personas trabajadoras en el desarrollo de sus funciones.	Realizar visitas técnicas de Promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	1 Técnico Educador	\$ 245.21	68	5	5	6	5	6	6	6	5	6	6	7	5				Prevención de Riesgos Ocupacionales
		Brindar la capacitación Inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas capacitadas	Control de asistencia	Toner, papelería, material didáctico	1 Técnico Educador	\$ 32.69	208	12	12	16	12	16	28	16	16	20	20	24	16				Prevención de Riesgos Ocupacionales
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comités Acreditados	Resolución de acreditación	Toner, papelería	1 Técnico Educador	\$ 32.69	4			1		1		1						1			



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

PLAN OPERATIVO 2020

Página 280 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrativo	Toner, papelería	1 Técnico Educador	\$ 32.69	52	3	3	4	3	4	7	4	4	5	5	6	4	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrativo	Toner, papelería	1 Técnico Educador	\$ 32.69	46	3	6	3	3	4	5	4	4	3	3	4	4	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	1 Técnico Educador	\$ 245.21	48	4	5	4	4	5	4	4	3	4	4	4	3	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas integrales con análisis previo para Muestras de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales, EPP	1 Técnico Educador	\$ 163.47	18	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visita técnica de verificación por plazo vencido del muestreo de contaminantes ambientales.	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales, EPP	1 Técnico Educador	\$ 163.47	18	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas en Seguridad Ocupacional, por implementación de Plan Especial a Instituciones Públicas	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	1 Técnico Educador	\$ 245.21	42	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	Prevencción de Riesgos Ocupacionales
		Realizar visitas técnicas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	1 Técnico Educador	\$ 245.21	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Prevencción de Riesgos Ocupacionales

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 281 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		para mejorar las condiciones de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) en Instituciones Públicas																							
		Visita técnica en Seguridad Ocupacional al lugar de trabajo, integrales con análisis previo para investigar las causas de accidentes de trabajo que sufren las personas trabajadoras y visita de verificación	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	1 Técnico Educador	\$ 163.47	4						1			1	1				1		Prevención de Riesgos Ocupacionales	
		Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	1 Técnico Educador	\$ 163.47	4			1						1					1		Prevención de Riesgos Ocupacionales	
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación dentro del marco de la ley y impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Inspecciones que garanticen los derechos laborales de los rubros de industria, comercio, servicios agropecuario, y registrar de establecimientos inscritos, brindar asesoría laboral de forma personal, telefónica, electrónica, implementar planes de inspección especiales.	Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIYC)	Inspecciones	Libros de control y base de datos	Sistema electrónico de casos	4 Inspector	\$ 900.00	853	98	63	78	53	83	65	83	58	83	78	73	38			Área de Inspección		
			Re-Inspección				\$ 400.00	300	15	30	30	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		Área de Inspección
			Trabajadores				\$ 300.00	6300	550	550	500	450	600	500	600	400	550	550	600	450					Área de Inspección
		Expedientes de Inspección a Trámite	Expedientes enviados	Libros de control	Sistema electrónico de casos	1 inspector	\$ 10.00	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			Área de Inspección	
		Asesoría Personal	Asesoría	Base de datos	Sistema electrónico de casos	1 inspector	\$ 139.00	400	35	40	35	20	40	40	45	20	30	30	45	20			Área de Inspección		
		Asesoría Vía Telefónica	Asesoría	Base de datos		1 inspector	\$ 100.00	315	20	20	26	28	30	30	30	20	25	25	26	35			Área de Inspección		
		Asesoría Vía Informática	Asesoría	Base de datos		1 inspector	\$ 100.00	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			Área de Inspección		
		Solicitudes Atendidas	Hoja de Terminación de Contrato	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrónico de casos	1 Inspector	\$ 200.00	80	3	4	6	4	6	6	7	8	6	5	5	20			Área de Inspección		
	Hoja de Retiro Voluntario Publico		Libros de control, notificación y base de datos	\$ 200.00			10																		Área de Inspección



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 282 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
			Hoja de Retiro Voluntario Municipal	Libros de control, notificación y base de datos			\$ 100.00	8	1		1		1		1		3		1		Área de Inspección	
			Hoja de Retiro Voluntario Privado	Libros de control, notificación y base de datos			\$ 100.00	75	7	5	7	6	7	5	9	6	7	6	5	5	Área de Inspección	
			TOTAL HOJAS DE RETIRO					83	8	5	8	6	10	7	13	6	10	6	6	5		
			Cálculo	Libros de control, notificación y base de datos			\$ 100.00	500	30	35	35	40	50	45	40	35	35	45	40	70	Área de Inspección	
		Diligencias inspectiva en horario nocturno	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	inspector	\$ 100.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Inspección
		Derechos Laborales de la Mujer	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	4 inspector	\$ 100.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Inspección
		Lactancia Materna	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	4 inspector	\$ 100.00	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Área de Inspección
		Trabajo Infantil	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	4 inspector	\$ 100.00	15	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	Área de Inspección
		Salario Mínimo	Inspecciones	Base de datos	Sistema electrónico de casos	4 inspector	\$ 100.00	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Área de Inspección
		Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las personas con discapacidad	Inspecciones	Inspección	Sistema electrónico de control de casos	inspector	\$ 100.22	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Inspección
		TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS						988	109	74	89	64	94	79	94	69	94	89	84	49		

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GUAYANES DE LA REPÚBLICA VENEZOLANA</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL			Código: PAT-OCD-01
				Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020			Fecha: 20/09/2019
				Página 283 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		TOTAL RE-INSPECCIONES REALIZADAS						300	15	30	30	15	30	30	15	30	30	15	30	30	15			
		TOTAL PERSONAS CUBIERTAS						6300	55	55	50	45	60	50	60	40	55	55	60	45				
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley	Toma de solicitud de audiencia de mediación, realización de audiencias de mediación, toma de solicitudes de renuncia voluntaria, notificación de renuncia voluntaria, Intervención de centros de trabajo en caso de conflicto colectivo, de revisión de contratos individuales de trabajo, recepción y remisión de reglamentos internos y de cambios horario	Elaborar solicitudes de mediación Individual y colectivas de trabajo	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Computadora, Impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 500.00	71	5	5	5	5	5	5	5	6	7	7	8	8		Relaciones Individuales de Trabajo		
		Realizar mediaciones individuales y colectivas de trabajo	Audiencias realizadas	Expediente administrativo	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 150.00	71	5	5	5	5	5	5	5	6	7	7	8	8		Relaciones Individuales de Trabajo		
		Elaborar solicitudes de notificación de renuncia voluntaria	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Computadora, Impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 100.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Relaciones Individuales de Trabajo	
		Notificar renuncias voluntarias	Acta de notificación de renuncia elaborada	Expediente administrativo	Computadora, Impresor, motocicleta.	1 Delegada de Trabajo, 1 Notificador	\$ 35.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Relaciones Individuales de Trabajo
		Intervenir en los centros de trabajo para mediar, cuando se suscite un conflicto colectivo	Intervención	Informe	Computadora, impresor, vehículo	1 Delegada de Trabajo, 1 Motorista	\$ 16.35	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		Relaciones Individuales de Trabajo
		Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Archivo digital y físico	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 100.00	143	25	10	10	10	20	10	10	10	10	8	10	10		Relaciones Individuales de Trabajo		
		Asesorías y charlas a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	Número de personas asesoradas y capacitadas	Listado de asistencia	Computadora, impresor, proyector de cañón.	1 Delegada de Trabajo	\$ 15.00	159	25	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13		Relaciones Individuales de Trabajo	
		Asesorar para obtención de Personalidad Jurídica de Sindicatos	Asesorías	Bitácora de asesorías	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 10.00	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Relaciones Individuales de Trabajo
		Asesorar a personas usuarias del Departamento Nacional de Organizaciones Sociales (DNOS)	Asesorías	Bitácora de asesorías	Computadora, impresor.	1 Delegada	\$ 32.69	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Relaciones Individuales de Trabajo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 284 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Asesorar para registrar Juntas Directivas de Asociaciones Profesionales	Asesorías	Bitácora de asesorías	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 7.00	1																Relaciones Individuales de Trabajo
		Asesorías de Contratos Colectivos de Trabajo	Asesorías	Bitácora de asesorías	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 7.00	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Relaciones Individuales de Trabajo
		Recepción de documentación para tramitar Renuncias Sindicales	Recepción	Memoránd. de remisión	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 32.69	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Relaciones Individuales de Trabajo
		Recepción de documentación para tramitar descuentos de Cuota Sindical	Recepción	Memoránd. de remisión	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 8.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Relaciones Individuales de Trabajo
		Remisión y elaboración de Certificaciones de Diligencias.	Certificaciones Elaboradas	Expediente administrativo	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 12.00	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Relaciones Individuales de Trabajo
		Recepción de solicitud de aprobación o modificación de Reglamentos Internos	Recepción	Memoránd. de remisión	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 15.00	4	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	Relaciones Individuales de Trabajo
		Recepción de solicitud de autorización de Cambios de Horarios	Recepción	Memoránd. de remisión	Computadora, impresor.	1 Delegada de Trabajo	\$ 8.00	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Relaciones Individuales de Trabajo

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 285 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL LA UNION

1. Área de Gestión

3300 Desarrollo Social

2. Institución

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. Unidad Presupuestaria

02- Servicios Laborales

4. Dirección

Oficina Departamental de La Unión.

5. Responsable

Licenciado Francisco Alberto Sorto
Jefe Oficina Departamental de la Unión


6. Problemática Histórica o Situación Actual

La Oficina Departamental de La Unión se apertura en el año dos mil tres, iniciando operaciones con cinco personas, la Jefatura, dos Inspectores, una Gestora de Empleo y un Delegado, funcionando las 3 áreas de trabajo, pero por el tejido empresarial que ha venido incrementando en el devenir de los años, se consideró a bien por la administración del 2006, ampliar el recurso humano en las diferentes Oficinas y se dio la contratación de 15 nuevos empleados fortaleciendo las diferentes áreas de trabajo apresurándose, una nueva área. Se contrató una Técnico en Seguridad y Salud Ocupacional. En su momento se necesitó cubrir necesidades en cuanto a mobiliario, equipo informático (computadoras), a raíz de eso, la infraestructura en la que funcionaba la Oficina quedo muy pequeña para la cantidad de personal que había ingresado y es hasta el 2009 se traslada a un nuevo local, más espacioso y confortable, cubriéndose la mayoría de necesidades internas que se tenía de años de anteriores, no obstante de haber tenido algunas renunciadas de personal 4 empleados, en el 2010 se realizaron nuevas contrataciones. Actualmente los servicios ofrecidos, han mejorado, cubriendo lugares de trabajo poco accesibles, mayor inserción de buscadores de empleos inclusión de personas con discapacidad en puestos de trabajo, y seguiremos mejorando en cada una de los servicios que se brindan.

7. Resultados y avances logrados

En cuanto a las metas y resultados obtenidos podemos mencionar:

- Cumplimiento de metas como oficina.
- Mayor cobertura de todo el Departamento.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
		PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
			Página 286 de 322

- Cumplimiento de metas en cuanto a colocación.
- Cumplimiento de metas de Inspección de trabajo.
- Arreglos conciliatorios en favor de trabajadores despedidos sin causas justificadas.

8. RECOMENDACIONES

Comunicación debe de ser efectiva entre las distintas áreas de trabajo, para mantener siempre unificada la visión de trabajo y los esfuerzos que se hagan para cumplir con fidelidad lo mandado por los Titulares.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Tutelar los derechos laborales de los trabajadores y manteniendo siempre las puertas abiertas para el sector privado a efecto de asesorar para que la armonía laboral persista en los lugares de trabajo.

10. OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Armonizar las relaciones trabajador-empleador y fomentar la creación de empleo a nivel Departamental.

11. RIESGOS

No cumplimiento de metas por: delincuencia en algunas zonas, enfermedades de algunos empleados, permisos por enfermedad de parientes.

12. PRIORIDADES


Mejorar la imagen de la institución por medio del trabajo técnico y profesional que garantice la plena satisfacción de los usuarios que requieren nuestros servicios.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Mantener estándares de calidad que se reflejen en la satisfacción de los objetivos que se tengan a nivel Institucional, monitoreando siempre el cumplimiento de nuestras metas y teniendo una evaluación constante sobre las mismas.

14. Indicadores y Metas

Se presenta todo el Plan Anual de Trabajo alineado con las actividades prioritarias que establecen las Direcciones.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 287 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina Departamental de La Unión.
Ejes Estratégicos	<p>3. Dinamizar la generación de empleos Implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.</p> <p>4. Potenciar la formalización del mercado laboral Desarrollar instrumentos de formalización para la clase trabajadora y para el tejido productivo salvadoreño que asegure el bienestar social de la población y la sostenibilidad de las finanzas y políticas públicas del país.</p> <p>8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño</p> <p>9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública</p> <p>10. Fomentar el diálogo social como la principal herramienta de política pública en el mercado laboral Constituir los espacios de diálogo social de carácter tripartito que permitan legitimar la toma de decisiones teniendo como centro el bienestar social de las mayorías</p>
Objetivos Estratégicos:	<p>Contribuir a la reducción del desempleo a nivel nacional, a través de la implementación de programas, proyectos y acciones que favorezcan la inserción laboral de la población en general, principalmente aquellas en condiciones de vulnerabilidad: jóvenes en su primer empleo, personas con discapacidad y migrantes retornados</p> <p>Contar con lugares de trabajo seguros y saludables, a través del asesoramiento técnico para garantizar el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, con el objetivo de generar una Cultura de Prevención de Riesgos a fin de reducir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.</p> <p>Potenciar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales de las personas con discapacidad</p> <p>Promover la armonía laboral a través de los mecanismos e instrumentalización del dialogo entre sector empleador y trabajadores.</p>

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3. Dinamizar la generación de empleos Implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible		Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas.	Visitas realizadas	Bitácoras de visitas	Vehículo, vales de combustible Papelería	Gestores de Empleo	\$144.00	929	84	84	84	65	84	84	84	65	84	84	78	49	Departamento de Empleo
		Personas colocadas en puestos de trabajo	No de personas colocadas	Registro SIE	Teléfono, saldo para llamadas a celular, computador Internet, impresora, cartuchos de tinta	Gestores de Empleo	\$144.00	860	75	75	75	65	75	75	75	65	75	75	70	60	Departamento de Empleo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT- OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 288 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		Realizar Ferias de Empleo	No de Ferias de Empleo	Listados de asistencia empresarial	Equipo de perifoneo, teléfono, saldo para llamar a celular, vales de combustible computador canopies, sillas plásticas, mesas plásticas, equipo de sonido estacionario papelería, impresoras, cartuchos de tinta	Gestores de Empleo	\$144.00	3					1												Departamento de Empleo
		Realizar Kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo	No de Kioscos Móviles Realizados	Listado de asistencia	Equipo de perifoneo, vales de combustible computador canopies, sillas plásticas, mesas plásticas, equipo de sonido estacionario papelería, impresoras, cartuchos de tinta	Gestores de Empleo	\$144.00	21	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1					Departamento de Empleo
		Brindar orientación laboral	No. de personas que han recibido orientación laboral	Listado de asistencia	Vehículo, vales de combustible papelería, laptop, proyector multimedia	Gestores de Empleo	\$144.00	1160	100	100	100	80	100	100	100	80	100	100	100	100	100	100	100		Departamento de Empleo

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 289 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
4. Potenciar la formalización del mercado laboral		Asesorar personas en temas de emprendedurismo	No de personas asesoradas	Listado de Asistencia	vehículo, vales de combustible, papelería, laptop, proyector multimedia	Gestores de Empleo	\$144.00	50	0	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	Departamento de Empleo
Desarrollar instrumentos de formalización para la clase trabajadora y para el tejido productivo salvadoreño que asegure el bienestar social de la población y la sostenibilidad de las finanzas y políticas públicas del país.		Realizar Ferias de Autoempleo	No de Ferias de Autoempleo	Listado de Asistencia	Equipo de perifoneo, vales de combustible, computadora, canopies, sillas plásticas, mesas plásticas, equipo de sonido, estacionario, papelería, impresoras, cartuchos de tinta	Gestores de Empleo	\$144.00	8	0	0	0	3	0	0	0	3	0	1	1	0		Departamento de Empleo	
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley		Expedientes de Inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes enviados	Control de salida de expediente	Papelería	Administrativo de Inspec.	\$144.00	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Sección de Inspección de Trabajo
		Registro de Establecimientos	Empresas	Control de entrada y salida de inscripción	Papelería	Administrativo de Inspec.	\$144.00	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sección de Inspección de Trabajo
		Asesoría Personal	Asesoría	Control de usuarios atendidos	Papelería	Administrativo de inspec.	\$144.00	450	40	40	40	25	40	40	40	25	40	40	40	40	40	40	Sección de Inspección de Trabajo
		Asesoría Vía Telefónica	Asesoría	Control de usuarios atendidos	Papelería	Administrativo de inspec.	\$144.00	350	30	30	30	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Sección de Inspección de Trabajo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 290 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Asesoría Vía Informática	Asesoría			Administrativo de inspec.	\$144.00	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Sección de Inspección de Trabajo
		Hoja de Terminación de Contrato	Hoja de Terminación de Contrato	Control de entrega	Papelería	Administrativo de inspec.	\$144.00	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sección de Inspección de Trabajo
		Hoja de Retiro Voluntario Publico	Hoja de Retiro Voluntario Publico	Control de entrega	Papelería	Administrativo de inspec.	\$144.00	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Sección de Inspección de Trabajo
		Hoja de Retiro Voluntario Municipal	Hoja de Retiro Voluntario Municipal	Control de entrega	Papelería	Administrativo de inspec.	\$144.00	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Sección de Inspección de Trabajo
		Hoja de Retiro Voluntario Privado	Hoja de Retiro Voluntario Privado	Control de entrega	Papelería	Administrativo de inspec.	\$144.00	110	10	10	10	5	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	Sección de Inspección de Trabajo
		TOTAL HOJAS DE RETIRO	TOTAL HOJAS DE RETIRO					118	11	10	11	5	11	11	11	5	12	10	11	10			
		Calculo	Cálculo	Copia	Papelería	Administrativo de inspec.	\$144.00	450	40	40	40	25	40	40	40	25	40	40	40	40	40	40	Sección de Inspección de Trabajo
		Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio DI/IC	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Sección de Inspección de Trabajo
		Plan de Verificación de Pago de Aguinaldo	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	445	150	150	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Sección de Inspección de Trabajo
		Plan de verificación del cumplimiento del Artículo 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	35	0	0	20	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sección de Inspección de Trabajo

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL			Código: PAT-OCD-01
				Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020			Fecha: 20/09/2019
				Página 291 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		Plan de verificación del Derecho de Lactancia Materna	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	90	0	0	0	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sección de Inspección de Trabajo		
		Plan de Verificación de Pago de Salarios Mínimos	inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	285	0	0	0	65	110	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sección de Inspección de Trabajo		
		Plan de verificación de Pago de Asuetos	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	390	0	0	0	0	0	0	150	100	140	0	0	0	0	0	0	Sección de Inspección de Trabajo		
		Plan de verificación de Pago de Vacaciones	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	120	70	0	0	Sección de Inspección de Trabajo		
		Plan de Trabajo Infantil	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sección de Inspección de Trabajo		
		Plan Derechos de Mujeres	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sección de Inspección de Trabajo		
		Re-inspecciones	Re Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Sección de Inspección de Trabajo		
		Trabajadores	Inspección	Registro en SNIT	Expedientes físicos	Inspector de Trabajo	\$144.00	4600	400	400	400	300	400	400	400	400	400	400	400	400	400	300	0	Sección de Inspección de Trabajo		
TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS								1815	170	170	175	130	160	160	170	120	160	160	140	140	100					
TOTAL REINSPECCIONES REALIZADAS								180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Sección de Inspección de Trabajo
TOTAL PERSONAS CUBIERTAS								4600	400	400	400	300	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	300	0	0	Sección de Inspección de Trabajo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 292 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Realizar visitas técnicas de promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Expedientes físicos	Vehículo, papelería, teléfono, saldo para llamadas a celular, computador impresor	Técnico Educador	\$144.00	125	10	12	10	6	12	13	14	6	12	13	12	5	Sección de Higiene y Seguridad ocupacional
		Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Persona trabajadora capacitada	Capacitación	Papelería, teléfono, saldo para llamadas a celular, computador impresor	Técnico Educador	\$144.00	30	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	Sección de Higiene y Seguridad ocupacional
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comité nuevo	Expedientes físicos	Papelería, teléfono, saldo para llamadas a celular, computador impresora	Técnico Educador	\$144.00	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	Sección de Higiene y Seguridad ocupacional
		Realizar Muestreos de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo y presentar informe	Muestreos realizados	Expedientes físicos	Equipo de mediciones: sonómetro, luxómetro, medidor del estrés térmico	Técnico en HO	\$144.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sección de Higiene y Seguridad ocupacional
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo	Expedientes físicos	Papelería, computador	Técnico Educador	\$144.00	30	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	Sección de Higiene y Seguridad ocupacional
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Persona trabajadora renovadas	Expedientes físicos	Papelería, computador	Técnico Educador	\$144.00	25	0	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	0	Sección de Higiene y Seguridad ocupacional
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de SSO	Visita técnica	Expedientes físicos	Vehículo, papelería, computador impresora	Técnico Educador	\$144.00	25	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	Sección de Higiene y Seguridad ocupacional

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 293 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Realizar visitas técnicas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas dictadas para mejorar las condiciones de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) de las personas trabajadoras	Visita técnica	Expedientes físicos	Vehículo, papelería, computador impresora	Técnico en SO	\$144.00	70	5	7	7	3	7	7	7	4	7	8	5	3	Sección de Higiene Seguridad ocupacional
		Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visita técnica	Expedientes físicos	Vehículo, papelería, computador impresora	Técnico en SO	\$144.00	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Sección de Higiene Seguridad ocupacional
		Realizar visita técnica especial de Seguridad e Higiene Ocupacional, por implementación del Plan Especial a Instituciones Gubernamentales	Visita técnica	Expedientes físicos	Vehículo, papelería, computador impresora	Técnico en SO	\$144.00	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	Sección de Higiene Seguridad ocupacional
		Clasificar accidentes de trabajo que sufren las personas trabajadoras que ameriten su investigación	Accidentes investigados	Expedientes físicos	Vehículo, papelería, computador impresora	Técnico en SO	\$144.00	5	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	Sección de Higiene Seguridad ocupacional
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad		Realizar visitas de gestión y seguimiento de contratación de personas con discapacidad en las empresas.	Visitas realizadas	Bitácoras de visitas	Vehículo, vales de combustible papelería	Gestores de Empleo	\$144.00	21	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	Departamento de Empleo
Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos		Personas con discapacidad colocadas en puestos de trabajo	No de personas con discapac. colocadas	Registro SIE	Teléfono, saldo para llamadas a celular, computador internet, impresora, cartuchos de tinta	Gestores de Empleo	\$144.00	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Departamento de Empleo



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 294 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable				
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
de política pública																									
10. Fomentar el diálogo social como la principal herramienta de política pública en el mercado laboral		Elaborar solicitudes de mediación individual y solicitudes colectivas	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Equipo de computador impresoras papelería herramienta de oficina	1 Delegada	\$144.00	138	12	12	12	10	12	12	12	10	12	12	12	10				Oficina de La Unión	
Constituir los espacios de diálogo social de carácter tripartito que permitan legitimar la toma de decisiones teniendo como centro el bienestar social de las mayorías.		Realizar mediaciones individuales y mediaciones colectivas	Audiencias realizadas	Expediente administrativo	Equipo de computador impresoras papelería herramienta de oficina	1 Delegada	\$144.00	90	8	8	8	6	8	8	8	6	8	8	8	8	6				Oficina de La Unión
		Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria	Solicitudes elaboradas	Solicitud	Equipo de computador, impresoras papelería, herramienta de oficina	1 Delegada	\$144.00	9	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0				Oficina de La Unión
		Notificar Renuncias Voluntarias	Acta de notificación de renuncia elaborada	Expediente administrativo	Equipo de computador impresoras papelería, herramienta de oficina y transporte para realizar dicha notificación	1 Delegada	\$144.00	9	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0				Oficina de La Unión
		Intervenir en los centros de trabajo para mediar, cuando se suscite un conflicto colectivo	Intervención	Informe	Medio de transporte para llegar al centro de trabajo, papelería y equipo informativo	1 Delegada	\$144.00	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 295 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Archivo digital y físico	Equipo de computador impresoras papelería, herramienta de oficina	1 Delegada	\$144.00	450	40	40	40	30	40	40	40	30	40	40	40	30	Oficina de La Unión
		Asesorías y charlas a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	Número de personas asesoradas y capacitadas	Listado de asistencia	Bitácoras de asesorías en control a mano	1 Delegada	\$144.00	390	35	35	35	25	35	35	35	25	35	35	35	25	Oficina de La Unión
		Asesorar para Obtención de Personalidad Jurídica de Sindicatos	Asesorías	Bitácora de asesorías	Equipo de Computo impresoras papelería, herramienta de oficina	1 Delegada	\$144.00	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Oficina de La Unión
		Asesorar a personas usuarias del Departamento Nacional de Organizaciones Sociales (DNOS)	Asesorías	Bitácora de asesorías	Equipo de computador impresoras papelería, herramienta de oficina	1 Delegada	\$144.00	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Oficina de La Unión
		Asesorar para registrar Juntas Directivas de Asociaciones Profesionales	Asesorías	Bitácora de asesorías	Equipo de cómputo, impresoras papelería, herramienta de oficina	1 Delegada	\$144.00	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Oficina de La Unión
		Asesorías de Contratos Colectivos de Trabajo	Asesorías	Bitácora de asesorías	Bitácoras de asesorías en control a mano		\$144.00	3	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	Oficina de La Unión
		Recepción de documentación para tramitar Renuncias Sindicales	Recepción	Memoránd. de remisión	Equipo de computador impresoras papelería, herramienta de oficina y archivo de documento	1 Delegada	\$144.00	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Oficina de La Unión
		Recepción de documentación para tramitar Descuentos de Cuota Sindical	Recepción	Memoránd. de remisión	Equipo de computador impresoras papelería, herramienta	1 Delegada	\$144.00	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Oficina de La Unión



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 296 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
					s de oficina y archivo de documento																			
		Remisión y elaboración de Certificaciones de Diligencias.	Certificaciones elaboradas	Expediente administrativo	Equipo de computador impresoras papelería, herramienta de oficina y archivo de documento	1 Delegada	\$144.00	6	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0				Oficina de La Unión
		Recepción de solicitud de aprobación o modificación de Reglamentos Internos	Recepción	Memoránd. de remisión	Equipo de computador impresoras papelería, herramienta de oficina y archivo de documento	1 Delegada	\$144.00	6	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0				Oficina de La Unión
		Recepción de solicitud de autorización de Cambios de Horarios	Recepción	Memoránd. de remisión	Equipo de computador impresoras papelería, herramienta de oficina y archivo de documento	1 Delegada	\$112.88	6	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0				Oficina de La Unión

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>CAMBIEMOS EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 297 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

1. **ÁREA DE GESTIÓN**
3300 Desarrollo Social

2. **INSTITUCIÓN**
Ministerio de Trabajo y Previsión Social

3. **UNIDAD PRESUPUESTARIA**
02 Servicios Laborales

4. **DIRECCIÓN**
Oficina Departamental de La Libertad


5. **RESPONSABLE**
Licenciada Silvia Elizondo
Jefa Oficina Departamental de La Libertad

6. **PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL.**

La Oficina Departamental ha tenido como constante problemática histórica, la falta de recursos: humano, transporte, mobiliario, tecnológico, así como la falta de capacitaciones técnicas para el personal que realiza labor inspectiva, no se cuenta con un espacio de archivo institucional que permita remitir expedientes para el resguardo, aunado a lo anterior, la atención de público es bastante alta y solo se cuenta con una persona. Se suma a ello la manera reactiva de cierto personal cuando hay cambios y actividades que requieren de un mayor esfuerzo.

Otro punto importante, es de contar únicamente con un motorista y cuatro vehículos, para ello se cuenta con el apoyo de personal técnico para desarrollar la función de motoristas, llevando al personal, llenando bitácoras de rutas entre otros, lo cual consume tiempo efectivo para la ejecución de sus labores.

7. **RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS**
Logros relevantes por área de trabajo durante el año 2018:
 - INTERMEDIACION LABORAL**
 - Colocación 2013 personas en diferentes puestos de trabajo. (835 Mujeres y 1,178 hombres)
 - Del monto total se colocaron 1441 jóvenes entre los 18 y 29 años.
 - Colocación de 25 personas con discapacidad (11 mujeres y 14 hombres)

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 298 de 322

- Realización de 7 ferias de empleo, las cuales contaron con la participación de 105 empresas
- Realización de 1,660 visitas a empresas
- Realización de 12 ferias de autoempleo contando con la participación de 264 personas emprendedoras. (195 mujeres y 264 hombres)

ACTIVIDADES	RESULTADO
Personas beneficiadas en Orientaciones Laborales	17,527
Personas Colocadas	2013
Ferias de Autoempleo	12
Kioscos Móviles	30
Ferias de Empleo	7
Contratos de Aprendizices	534
Encuentros Empresariales	4

SSO Y PRO


- Acreditación de 74 nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional en el Departamento.
- Cobertura a 4,588 personas trabajadoras (1,530 mujeres y 3,058 hombres), a través de la conformación de comités.
- Estudios ambientales se realizaron 43, para verificar condiciones de ruido, iluminación y calor en los lugares de trabajo
- Visitas técnicas de higiene ocupacional se realizaron 295, beneficiando a 4,545 personas trabajadoras.

INSPECCION DE TRABAJO

En el área de Inspecciones de Trabajo, el enfoque se mantiene en personas trabajadoras y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.

La Oficina Departamental de La Libertad, en el ramo de las inspecciones de trabajo, continuó fortaleciendo este rubro con la finalidad de velar por el cumplimiento de las normas laborales, a pesar de algunas dificultades en cuanto al recurso humano en la referida área

Es importante destacar que en los últimos años se han asignado nuevas competencias para el personal de inspección, debido a la entrada en vigencia de nuevas leyes o reforma a las que ya están vigentes, en tal sentido, para darle cumplimiento se deben realizar acciones concretas que se traducen en actividades no contempladas dentro del PAT.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL REPUBLICA DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 299 de 322

Por su parte, se presentan casos excepcionales como conflictos en lugares de trabajo por cierre o suspensión de labores, que generan la atención inmediata a la población trabajadora afectada. Se realizaron 1065 diligencias de inspección y re-inspección. Se facilitaron hojas de retiro voluntario y cálculos entregados a la población en general. A través de la labor de persuasión realizada por el personal de inspección de trabajo hacia los empleadores para lograr una cultura de cumplimiento se logró el pago de prestaciones laborales para las personas trabajadoras.

8. RECOMENDACIONES

- a) Dotación de vehículos para la defensa de derechos laborales.
- b) Sistemas informáticos que sean eficientes para la labor de la DGIT.
- c) Infraestructura para la atención de la población y el reguardo de los expedientes.
- d) Capacitaciones técnicas al personal para que ejecuten sus funciones correctamente.

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

La Oficina Departamental se rige por el Manual Interno de Las Oficinas Regionales y Departamentales y los procedimientos externos están regulados en el marco normativo vigente.

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD


Armonizar las relaciones trabajador-empleado y fomentar la creación de empleo a nivel departamental.

11. RIESGO

- Actas de inspección deficientes, debido a fallas en las habilidades técnicas del Inspector a la hora de resolver, debido a la falta de capacitación en nueva normativa aplicable.
- Lugares de trabajo sin inspeccionar debido a la falta de un sistema que permita indicar la duplicidad de diligencias inspectiva en los lugares de trabajo.
- Lugares de difícil acceso para la realización del trabajo operativo.
 - Los tiempos solicitados por el personal por permisos personales, sin goce de salario, incapacidades, maternidades, entre otros. Que si bien forman parte de los derechos de los empleados influyen en los resultados de las actividades.
 - Cambios en las fechas pactadas con representantes patronales para las capacitaciones de la LGPRLT.
 - Los representantes de recursos humanos no facilitan con celeridad los datos de la colocación de personas atendidas en Ferias de Empleo.
 - Empresarios que en ocasiones se encuentran molestos por procesos inspectivos previos y están indispuestos a brindar atención a gestores de empleo que les visitan.

12. PRIORIDADES

- La atención integral a la población trabajadora.
- Se vuelve sumamente importante la unificación de criterios en las Direcciones de

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 300 de 322

Trabajo y en los diferentes formularios, notificaciones o informes.

- Defensa de derechos laborales.
- Atención con calidad y calidez a las personas demandantes de empleo y sectores vulnerables.
- Atención con calidad y calidez a personas empleadoras que hacen uso de los servicios de Seguridad y Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos.
- Compra de vehículos institucionales y contar con el personal suficiente de motoristas para poder dar cumplimiento a las metas de trabajo.
- Dotar a las áreas de más equipo informático y tecnológico.
- La comunicación entre los equipos de trabajo y la armonía laboral.
- Acercar los servicios a los territorios.

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Brindar los servicios de forma descentralizada al servicio de la ciudadanía que demanda los diferentes servicios de la Institución.

14. INDICADORES Y METAS


a) Respuestas oportunas a la población que hace uso de los diferentes servicios.

La meta se establece por cada uno de los servicios prestados como lo son: inspecciones, gestión de empleo, orientación laboral, seguridad y salud ocupacional, prevención de riesgos en los lugares de trabajo, cálculos, emisión de hojas de retiro voluntario de los diferentes sectores, asesorías técnicas vía telefónica o por visitar la oficina, solicitudes de inspección, asistencias, entre otros.

b) Mejorar la calidad de todos los servicios que se brinda en el área de empleo, inspección de trabajo, seguridad y salud ocupacional.

c) Tutelar efectivamente derechos laborales. enfoque de la inspección de trabajo en la población trabajadora, la restitución de derechos laborales (reinstalos, montos recuperados, acciones afirmativas, entre otras).

d) Sistematizar los servicios en su totalidad.

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 301 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina Departamental de La Libertad
Ejes Estratégicos	<p>3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de Inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.</p> <p>5. Liderar la intermediación laboral de migrantes retornados, dirigir la intermediación laboral para una eficiente inserción en el mercado del trabajo por parte de los migrantes retornados salvadoreños, bajo un enfoque integral de derechos humanos que facilite su integración en la sociedad salvadoreña.</p> <p>8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.</p> <p>9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública</p>
Objetivos Estratégicos:	<p>Implementar acciones en cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, para promover una Cultura de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a fin de prevenir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales</p> <p>Promover Programas y Proyectos para Impulsar acciones que fortalezcan el empleo y la empleabilidad para la inserción laboral de la población en general principalmente de los grupos más vulnerables a nivel nacional</p>

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios	Acercamiento del servicio público de empleo a los territorios a través de la instalación de nuevas bolsas de empleo	Instalación y funcionamiento de nuevas bolsas de empleo local	Bolsas de empleo instaladas	Convenios firmados	Papelería, tóner, equipo Informático	Personal de Gestión de Empleo	\$ 1,171.29	1																Jefatura y Coordinador de Empleo
	Colocación de personas a través del Programa Encuentros para el Empleo	Desarrollo de Encuentros para el empleo a nivel nacional (Ferias de Empleo)	Eventos realizados	Informes, fotografías, listados de empresas participantes	Papelería, tóner, equipo Informático	Gestores de Empleo, Gestores Empresariales, Coordinador de Empleo, Orientadores Laborales (14)	\$ 780.86	2						1										



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 302 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la	Apoyo a la inserción laboral juvenil	Promoción, autorización y seguimiento de Contratos de Aprendizices	Contratos de aprendizaje autorizados	Contratos autorizados	Toner, vehículo, equipo informático	Gestores de Empleo	\$ 195.22	600	50	50	50	40	60	50	50	40	60	50	50	50	Gestores de Empleo y Coordinador de Empleo	
	Captación de puestos de trabajo, como resultado de una efectiva gestión, atención y sensibilización a las empresas	Desarrollo de visitas integral de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	Vehículo, equipo informático	Gestores Empresariales (2)	\$ 585.65	3000	250	250	260	240	250	250	250	240	260	260	250	250	250	Coordinador de Empleo y Gestor Empresarial
		Realizar visitas de seguimiento a las empresas	Visitas realizadas	Hojas de visitas de seguimiento	Vehículo, equipo informático	Gestores Empresariales (2)	\$ 780.86	1800	150	150	150	140	160	150	150	140	160	150	150	150	Gestores Empresariales Y Gestores de Empleo	
		Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de jornadas realizadas	Listados de asistencia	Vehículo, equipo informático	Gestores de Empleo, Gestores Empresariales, Coordinador de Empleo (14)	\$ 976.08	3				1		1		1						Coordinador, Gestores de Empleo, Gestores Empresariales, Orientador Laboral
		Brindar orientación laboral, desarrollando a personas buscadoras de empleo, a través de talleres grupales	Personas orientadas	Listados de asistencia	Vehículo, equipo informático	Orientadores Laborales (3)	\$ 585.65	16500	800	1000	1500	900	1500	2200	2200	900	1600	1600	1600	700	Orientadores Laborales	
Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Personas asesoradas	Listados	Vehículo, equipo informático	Orientación Laboral (3)	\$ 1,171.29	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Orientadores Laborales		



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 303 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
productividad del tejido productivo.	Apoyo a las personas buscadoras de empleo, en procesos de intermediación laboral, para favorecer su inserción al mercado de trabajo	Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Personas registradas	Registro SIE	Vehículo, equipo informático	Gestores de Empleo (8)	\$ 390.43	2500	210	215	225	180	215	225	225	180	225	215	205	180	Gestores de Empleo	
		Registro de puestos de trabajo	Puestos de trabajo	Registro SIE	Vehículo, equipo informático	Gestores de Empleo (8)	\$ 390.43	2004	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	Gestores de Empleo
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Personas vinculadas a puestos de trabajo	Registro SIE	Equipo Informático	Gestores de Empleo (8)	\$ 390.43	4000	300	350	350	300	350	350	350	350	350	350	300	300	Gestores de Empleo	
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Personas colocadas	Registro SIE	Tonner, vehículo, equipo informático	Gestores de Empleo, Gestores Empresariales, Coordinador de Empleo (14)	\$ 390.43	2264	160	180	165	150	220	220	220	195	220	195	185	154	Jefatura, Coordinador de Empleo, Gestores Empresariales, Orientador Laboral	
Acercar los servicios de empleo a los diferentes territorios		Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Vehículo, papelería	Gestores de Empleo, Coordinador de Empleo, Orientadores Laborales (14)	\$ 780.86	25	2	2	2	1	2	3	2	2	2	3	2	2	Jefatura, Coordinador de Empleo Y Gestores de Empleo, Orientadores	
Estimular la iniciativa emprendedor a través de la capacitación y a la generación de espacios para la promoción de		Brindar asesoría en materia del emprendimiento para el fortalecimiento de competencias de personas emprendedoras	Personas participantes en talleres	Listado de participantes	Equipo informático, papelería	Gestores de Empleo, Coordinador de Empleo(10)	\$ 390.43	200			50	50				50	50				Gestores de Empleo, Coordinador de Empleo	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 304 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	sus productos o servicios	Desarrollo de Ferias de Emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participantes	Equipo informático, papelería	Gestores de Empleo, Coordinador de Empleo(10)	\$ 390.43	8																	Gestores de Empleo	
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.	Lugares de trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional y acreditados funcionando	Realizar visitas técnicas de promoción de La Ley General de Prevención de los Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	Técnicos en Prevención de Riesgos Ocupacionales (2)	\$ 390.43	110	10	10	10	6	10	10	8	8	10	10	10	10	8				Técnicos Educadores	
		Capacitación Inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas capacitadas	Control de asistencia	Tonner, papelería, material didáctico	Técnicos en Prevención de Riesgos Ocupacionales (2)	\$ 390.43	2202	198	190	192	150	192	192	192	180	192	192	192	192	192	140				Técnicos Educadores
		Creación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO)	Comités acreditados	Resolución de acreditación	Tonner, papelería	Técnicos en Prevención de Riesgos Ocupacionales (2)	\$ 390.43	86	6	8	8	4	8	8	10	8	6	8	8	8	8	4				Técnicos Educadores
		Registrar lugares de trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo registrados	Expediente administrativo	Tonner, papelería	Técnicos en Prevención de Riesgos Ocupacionales (2)	\$ 195.22	444	38	40	38	30	40	38	40	34	40	38	40	38	40	28				Técnicos Educadores
		Realizar Visitas de Verificación al cumplimiento del Art. 10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSSO en materia de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	Técnicos en Prevención de Riesgos Ocupacionales (2)	\$ 390.43	136	12	14	12	8	12	12	12	10	12	12	12	12	12	8				Técnicos Educadores

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020		Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 305 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Prevencción de Enfermedades Profesionales que puedan afectar la Salud de las personas trabajadoras	Lugares de trabajo con Medidas Sustitutivas para implementación	Realizar visitas técnicas integrales con análisis previo para Muestras de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo	Estudios realizados	Informes	Vehículo, equipo Informático, equipos de medición	Técnicos en Seguridad Ocupacional (2)	\$ 390.43	25	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Técnicos SSO
		Realizar visitas técnicas integrales con análisis previo para Muestras de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación que afectan a las personas trabajadoras de los lugares de trabajo (Re-inspección)	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, equipos de medición de contaminantes ambientales EPP	Técnicos en Seguridad Ocupacional (2)	\$ 390.43	25	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Técnicos SSO
		Realizar visitas técnicas en Seguridad Ocupacional en general y visitas de seguimiento que garantice la SSO a las personas trabajadoras	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	Técnicos en Seguridad Ocupacional 3	\$ 780.86	718	66	64	64	48	64	60	64	52	64	60	64	48			Técnicos SSO
		Visita técnica en Seguridad Ocupacional al lugar de trabajo, integrales con análisis previo para investigar las causas de Accidentes de Trabajo que sufren las personas trabajadoras y visita de verificación	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EPP	Técnicos en Seguridad Ocupacional (3)	\$ 390.43	132	12	14	12	6	12	14	12	6	12	14	12	6	12	6	
	Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visitas técnicas	Informe de visita técnica	Vehículo, equipo informático	Técnicos en Seguridad Ocupacional (2)	\$ 780.86	60	4	6	6	2	6	6	6	4	6	6	6	2				Técnicos SSO
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente	Inspecciones de Trabajo	Inspección	Re-Inspección	Trabajador	Libros de control y base de datos	Sistema electrónico de casos	Inspectores	\$780.86	1952	172	168	176	132	168	172	180	136	172	176	168	132	Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
								\$780.86	868	72	80	84	56	80	72	76	60	72	80	80	56	Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
								\$390.43	100000	10000	8000	8000	7000	7000	8000	9000	7000	9000	9000	9000	9000	9000	Inspectores de Trabajo y Supervisoría



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020

Fecha: 20/09/2019

Página 306 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.		Expedientes a Trámite Sancionatorio	Expedientes Enviados	Libros de control	Sistema electrónico de casos	Colaboradores	\$195.22	600	52	56	58	38	50	52	54	32	54	56	54	44	Supervisoria Y Jefatura			
		Asesoría Personal	Asesoría	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Colaboradores	\$ 195.22	3300	300	300	300	200	300	300	300	200	300	300	300	300	200	Colaboradores		
		Asesoría Vía Telefónica	Asesoría	Base de datos		Colaboradores		2900	250	250	250	200	250	250	200	250	250	250	250	250	250	250	Colaboradores	
		Asesoría Vía Informática	Asesoría	Base de datos		Colaboradores		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Colaboradores
		Solicitudes Atendidas	Hoja de Terminación de Contrato	Libros de control, notificación y base de datos		Sistema electrónico de casos		Colaboradores	\$ 195.22	950	80	90	80	60	80	90	90	60	90	80	90	80	90	60
			Hoja de Retiro Voluntario Público	Libros de control, notificación y base de datos	100		10			8	8	6	10	10	10	6	10	8	8	6	6	6	Colaboradores	
			Hoja de Retiro Voluntario Municipal	Libros de control, notificación y base de datos	76		8			6	8	4	8	8	8	6	8	4	4	4	4	4	4	Colaboradores
			Hoja de Retiro Voluntario Privado	Libros de control, notificación y base de datos	2600		250			250	250	200	250	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
				TOTAL HOJAS DE RETIRO					2776	268	264	264	210	268	218	218	212	218	212	212	212	210		

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 307 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
			Calculo	Libros de control, notificación y base de datos				2700	250	250	250	200	250	250	250	200	200	200	200	200	Colaboradores		
		Diligencias Inspectivas en Horario Nocturno	Inspección	Base de datos	Sistema electrónico de casos	Inspectores	\$ 195.22	34	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4		
		Plan Derechos de Mujeres	Inspección	Actas	Vehículo, equipo informático	Inspectores de Trabajo (4)	\$ 195.22	34		4	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
		Plan de Derecho de Lactancia Materna	Inspección	Actas	Vehículo, equipo informático	Inspectores de Trabajo (4)	\$ 195.22	12	12													Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
		Plan de Trabajo Infantil	Inspección	Actas	Vehículo, equipo informático	Inspectores de Trabajo (4)	\$ 195.22	38	4	4	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
		Plan de verificación de Pago de Salario Mínimo	Inspección	Actas	Vehículo, Equipo Informático	Inspectores de Trabajo (4)	\$ 195.22	38	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
		Seguridad y Salud Ocupacional en Convenio con Bomberos de El Salvador	Inspección	Actas	Vehículo, equipo informático	Inspectores de Trabajo (4)	\$ 195.22	4													4	Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
		Contratación de Personas con Discapacidad	Inspección	Base de datos	Sistema electrónico de casos	inspectores	390.43	36		4		12		12			8					Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
		Atención Integral a través de asistencias a otras Instituciones y/o áreas	Inspección	Actas	Vehículo, equipo informático	Inspectores de Trabajo (4)	\$ 195.22	4									4					Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
		Plan de verificación a Empresas de Seguridad	Inspección	Actas	Vehículo, equipo informático	Inspectores de Trabajo (4)	\$ 195.22	6					4				2					Inspectores de Trabajo y Supervisoría	
		Atención a las denuncias por los medios, call center y redes sociales	Solicitudes	Acceso a plataformas web, base de datos	Sistema electrónico de casos	Informático	\$ 195.22	48	4	4	6	2	4	4	4	4	4	2	4	4	6	4	Inspectores de Trabajo y Supervisoría
9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento	Protección de Derechos	Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspección	Actas	Vehículo, equipo informático	Inspectores de Trabajo (4)	\$ 195.22	48	4	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	4	4	Inspectores de Trabajo y Supervisoría	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OCD-01

Versión: 01


Fecha: 20/09/2019

Página 308 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable					
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública																										
		TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS						2206	174	198	198	148	188	198	204	156	204	196	188	144						
		TOTAL RE-INSPECCIONES REALIZADAS						868	72	80	84	56	80	72	76	60	72	80	80	56						
		TOTAL PERSONAS CUBIERTAS						100000	1000	8000	8000	7000	7000	8000	9000	7000	9000	9000	9000	9000						
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el		Asesorías y charlas a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente	Personas asesoradas	Listado de asesorías	Papelería	Persona de atención de público (1)	\$ 195.22	50	3	3	3	2	5	5	5	4	5	5	5	5						Jefatura y Personal de Apoyo Administrativo
		Recepción de solicitudes de cambio de horario	Recepción	Control de recepción de documento	Papelería	Persona de atención de público (1)	\$ 195.22	30	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2					Jefatura y Personal de Apoyo Administrativo
		Recibir y remitir Reglamentos Internos a Dirección General de Trabajo (DGT)	Recepción	Memorándum de remisión	Equipo informático	Delegado DGT para recepción (1)	\$ 195.22	30	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2					Jefatura y Personal de Apoyo Administrativo


 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 309 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño		Recibir y Remitir Contratos Individuales de Trabajo a DGT	Recepción	Memorándum de remisión con contratos registrados	Equipo informático	Delegado DGT para recepción (1)	\$ 195.22	400	30	36	36	24	36	38	36	30	34	32	38	30	Jefatura y Personal de Apoyo Administrativo

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
			Fecha: 20/09/2019
			Página 310 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 2020					
OFICINA DEPARTAMENTAL LA LIBERTAD					
N°	Descripción del Riesgo	Ocurrencia (1,2 o 3)	Impacto (1,2 o 3)	Exposición al riesgo	Supuestos y Medidas para minimizar o eliminar el riesgo
1	Dificultad de acceso en algunas zonas del Departamento o largas distancias para la ejecución de actividades territoriales	2	1	2	Coordinar con Gabinete Departamental, ADESCOS, PNC u otras entidades de seguridad para lograr acceder a los lugares
2	Incapacidades de Salud del personal que requieran bastante tiempo	1	1	1	Trabajar coordinadamente con el equipo para que no afecte el cumplimiento de metas y optimizar el recurso
3	Actividades territoriales afectadas por factores como inundaciones, terremotos	1	1	1	Reprogramación de actividades
4	Dificultad en el acceso a los sistemas o internet.	1	1	1	Mantener comunicación con UDT cuando se observen las fallas con el reporte inmediato
5	Personas usuarias demandantes de empleo que no actualizan los números de contacto lo que imposibilita contactarse.	1	1	1	Asesorar a las personas en la importancia de informar cuando hagan cambios de números de contacto
6	Empresas que no quieren contratar juventudes sin experiencia o personas mayores de 30 años	1	1	1	La Labor de sensibilización con Representantes Patronales para que tenga apertura y de oportunidades
7	Incremento de quejas por la ciudadanía en áreas de Inspección	1	1	1	Gestión de recurso humano en el área

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OCD-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 311 de 322

OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO

1. **ÁREA DE GESTIÓN**
3300 Desarrollo Social
2. **INSTITUCIÓN**
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
3. **UNIDAD PRESUPUESTARIA**
02 Servicios Laborales
4. **DIRECCIÓN**
Oficina Departamental de Chalatenango
5. **RESPONSABLE**
Licenciado Lucio Cruz Amaya
Jefe Oficina Departamental de Chalatenango

6. **PROBLEMÁTICA HISTÓRICA O SITUACIÓN ACTUAL**

La Oficina Departamental de Chalatenango, cuenta con un recurso humano de doce personas empleadas y tiene tres áreas funcionales: unidad de gestión de empleo, unidad de inspección de trabajo y unidad de prevención de riesgos ocupacionales. La problemática histórica identificada, se enfoca especialmente en los limitados recursos (humano y transporte), así como la escasa capacitación técnica, especialmente en las áreas de inspección de trabajo y seguridad ocupacional.

En cuanto al recurso humano se debe resaltar que algunos empleados presentan problemas actitudinales frente al trabajo y poca disciplina laboral en general.

7. **RESULTADOS Y AVANCES LOGRADOS:**


Resultados del año 2018:

En general se obtuvo un cumplimiento con base a la planificación. Al finalizar el primer semestre se solicitó algunos ajustes orientados a incrementar dos metas que por diferentes motivos tenían una proyección de cumplimiento anticipado.

En el siguiente cuadro se refleja el nivel de cumplimiento en algunas actividades clave de la oficina:

Actividad	Meta	Cumplimiento
Orientación Laboral a buscadores de empleo	1200	1,090
Personas Colocadas en empleos	160	152
Ferías de Autoempleo	18	18
Inspecciones y re-inspecciones	800	859
Expedientes enviados a trámite sancionatorio	75	90
Trabajadores cubiertos con inspecciones	7,500	8,660

Por su parte, se puede mencionar que como Oficina Departamental se han tenido avances

 <p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 312 de 322

importes en cuanto a la articulación de trabajo interinstitucional, especialmente en los relacionado a acciones conjuntas en la gestión de empleo, la formación y el emprendedurismo

8. RECOMENDACIONES

- Contratación de Personal en áreas en las que solo se cuenta con una persona
- Dotación de al menos un vehículo adicional (actualmente solo se cuenta con uno)
- Formación técnica intensa dirigida especialmente a inspectores de trabajo
- Apoyo para mejorar el clima laboral

9. POLÍTICA DE LA UNIDAD

Acciones orientadas a la gestión del empleo y la restitución de derechos a nivel territorial

10. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Armonizar las relaciones trabajador-empleador y fomentar la creación de empleo a nivel Departamental.

11. RIESGO

- Servicios irregulares a la ciudadanía en algunas unidades operativas en las cuales solo se tiene una persona encargada. Esto por posibles permisos o incapacidades.
- Actas de inspección deficientes, debido a fallas en las habilidades técnicas del personal de inspección. Especialmente en lo relacionado a las nuevas leyes en el campo laboral
- Falta de oportunidad en la atención a algunas solicitudes de inspección debido a la falta de transporte institucional (se cuenta con un solo vehículo)

12. PRIORIDADES

- La atención oportuna e integral a la población trabajadora
- Gestión de empleo
- Reconocimiento de buenas prácticas empresariales

13. PROPÓSITO DE LA UNIDAD


- Vigilancia de derechos laborales
- Gestión local del empleo
- Prevención de riesgos ocupacionales en lugares de trabajo

14. INDICADORES Y METAS

Los indicadores son establecidos buscando dar respuesta oportuna a la población usuaria de servicios a nivel Departamental. Además buscan establecer tiempos para los procesos internos

La meta se establece por cada uno de los servicios prestados: inspección de trabajo, gestión de empleo y prevención de riesgos

Pendiente

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 313 de 322

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020	
Unidad Organizativa	Oficina Departamental de Chalatenango
Ejes Estratégicos	3. Dinamizar la generación de empleos, implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de Inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo. 9. Cumplir con la equiparación de oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Asegurar el cumplimiento de los marcos jurídicos que permiten la integración al mercado laboral de aquellas personas con discapacidad, a través del desarrollo de diferentes instrumentos de política pública
Objetivos Estratégicos:	Implementar acciones en cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos de Ejecución, para promover una Cultura de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a fin de prevenir Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales Promover Programas y Proyectos para Impulsar acciones que fortalezcan el empleo y la empleabilidad para la inserción laboral de la población en general principalmente de los grupos más vulnerables a nivel nacional

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
3. Dinamizar la generación de empleos Implementar políticas que permitan la inserción de los salvadoreños en el mercado laboral de manera sostenible en coordinación con todos los sectores estratégicos del país, dando cobertura a los territorios a nivel nacional, dignificando los	Acercamiento del servicio público de empleo a los territorios a través de la instalación de nuevas bolsas de empleo	Instalación y funcionamiento de nuevas Bolsas de Empleo local	Bolsas de empleo instaladas	Convenio firmado	Tonner, papel	2	\$ 59.28	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Coordinador de Empleo
	Colocación de personas a través del Programa Encuentros para el Empleo	Desarrollo de Encuentros para el Empleo a nivel nacional (ferias de empleo)	Eventos realizados	informes, fotografías, listados de empresa participante	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 237.11	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Coordinador de Empleo	
	Captación de puestos de trabajo, como resultado de una efectiva gestión, y atención	Desarrollo de visitas integral de promoción del servicio de empleo a las empresas	Empresas visitadas	Hojas de visita realizadas	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 237.11	600	50	50	50	50	50	50	50	45	50	50	50	50	45	Coordinador de Empleo	



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT-OCD-01


Versión: 01

Fecha: 20/09/2019


Página 314 de 322

PLAN OPERATIVO 2020

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable	
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
derechos laborales, fortaleciendo la empleabilidad, incentivando la atracción de inversiones e impulsando la productividad del tejido productivo.	sensibilización a las empresas	Realizar visitas de seguimiento a las empresas	Visitas realizadas	Hoja de visita de seguimiento	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 177.83	250	15	20	20	15	20	20	20	25	25	25	25	20	Coordinador de Empleo	
		Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a Jefaturas de RRHH, para la apertura de puestos de trabajo, con especial énfasis en los sectores más vulnerables	Número de jornadas realizadas	Listados de asistencia	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 118.55	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Coordinador de Empleo	
Fortalecer las competencias de las personas, para prepararlos en la búsqueda efectiva de empleo		Brindar orientación laboral a personas buscadoras de empleo, a través de talleres grupales.	Personas orientadas	Listados de asistencia	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 177.83	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	Coordinador de Empleo	
		Desarrollo de asesorías personalizadas de orientación laboral, principalmente con personas que presentan dificultades de inserción laboral	Personas asesoradas	listados	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 177.83	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Coordinador de Empleo
Apoyo a las personas buscadoras de empleo, en procesos de intermediación laboral, para favorecer su inserción al mercado de trabajo		Registro de personas buscadoras de empleo en la base de datos	Número de personas registradas	Registro SIE	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 118.55	700	65	60	55	55	60	60	65	65	50	60	60	60	45	Coordinador de Empleo
		Registro de puesto de trabajo	Puestos de trabajo	Registro SIE	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 118.55	300	30	30	35	30	25	25	20	25	25	20	20	20	15	Coordinador de Empleo
		Vinculación de personas a puestos de trabajo ofertados por las empresas	Personas vinculadas a puestos de trabajo	Registro SIE	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 118.55	750	70	70	70	60	65	65	70	65	50	60	60	60	45	Coordinador de Empleo
		Personas colocadas en puestos de trabajo	Número de personas colocadas	Registro SIE	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 118.55	250	15	25	20	25	30	20	20	20	20	20	20	20	15	Coordinador de Empleo

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
	PLAN OPERATIVO 2020	Versión: 01
		Fecha: 20/09/2019
		Página 315 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Acercar los servicios de empleo a los diferentes territorios	Servicios móviles de empleo	Kioscos móviles realizados	Registro de personas	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 59.28	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinador de Empleo
	Estimular la iniciativa emprendedora a través de la capacitación y la generación de espacios para la promoción de sus productos o servicios	Brindar asesoría en materia de emprendimiento para el fortalecimiento de competencias de personas emprendedoras	Persona participante en talleres	Listado de participantes	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 118.55	160	10	15	10	15	15	15	15	15	10	15	15	10			Coordinador de Empleo
		Desarrollo de Ferias de Emprendedores	Ferias realizadas	Listado de participantes	Tóner, papel, lapiceros	2	\$ 177.83	40	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2		Coordinador de Empleo
Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación rigida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño	Lugares de Trabajo con Comités de Seguridad y Salud Ocupacional y	Realizar visitas técnicas de Promoción de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT) y verificación del funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Visita técnica	Informe técnico	Toner, papelería, EEP	1	\$ 59.28	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Encargada de Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales	
		Brindar la capacitación inicial a las personas trabajadoras integrantes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Capacitaciones impartidas	Control de asistencia	Toner, papelería y material didáctico	1	\$ 59.28	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargada de Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales	
		Brindar capacitación a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO) sobre elaboración de Reglamentos de Funcionamiento de Comités	Lugares capacitados	Control de asistencia	Toner, papelería y material didáctico	1	\$ 59.28	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Encargada de Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales	
		Conformación de nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Comité nuevo	Resolución de acreditación	Toner, papelería	1	\$ 59.28	6	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	Encargada de Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT- OCD- 01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020	Fecha: 20/09/2019
		Página 316 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable			
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Registrar lugares de Trabajo que realicen el proceso de acreditación, sustitución o renovación de integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Lugares de trabajo Registrados	Expediente administrativo	Tonner, papelería	1	\$ 59.28	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Encargada de Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales		
		Renovación de acreditaciones de personas integrantes de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Personas renovadas	Expediente administrativo	Tonner, papelería	1	\$ 59.28	72	5	6	7	7	6	7	5	7	6	6	6	4	4	Encargada de Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales		
		Realizar visitas técnicas de verificación al cumplimiento del Artículo 10 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, para constatar la capacitación a las personas trabajadoras integrantes del CSO en materia de SSO	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	1	\$ 59.28	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Encargada de Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales		
	Lugares de Trabajo con Medidas Sustitutivas para su implementación	Realizar visitas técnicas para emitir informe de Medidas Sustitutivas a solicitud	Visita técnica	Informe técnico	Tonner, papelería, EPP	1	\$ 59.28	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Encargada de Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales		
8. Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales a través de una regulación regida dentro del marco de la ley Impulsar una regulación con base exclusivamente en el marco jurídico vigente para el beneficio de la clase trabajadora y del tejido productivo salvadoreño.		Inspecciones del Departamento de Inspección Industria y Comercio (DIIYC)	Inspección	Libros de control y base de datos	Sistema electrón. de casos	4 inspectores	\$ 711.32	1007	82	85	85	80	85	85	80	85	85	85	85	85	85	Supervisor de Inspección		
			Re-Inspección				\$ 296.38	450	35	35	40	40	40	35	40	40	40	40	35	30	Supervisor de Inspección			
			Trabajador				\$ 59.28	13700	1300	1200	1200	1200	1200	1300	1000	1200	1000	1100	1000	1000	Supervisor de Inspección			
		Inspecciones del Departamento de Inspección Agropecuaria (DIA)	Inspección	Libros de control y base de datos	Sistema electrón. de casos	4 inspectores	\$ 59.28	50	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Supervisor de Inspección
			Re-Inspección				\$ 59.28	20	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	Supervisor de Inspección			
			Trabajador				\$ 59.28	300	30	25	25	30	25	25	20	25	25	25	25	20	25	Supervisor de Inspección		



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Código: PAT- OCD- 01

Versión: 01

PLAN OPERATIVO 2020


Fecha: 20/09/2019

Página 317 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Expedientes de Inspección a Trámite Sancionatorio	Expedientes enviados	Libros de control	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59,28	250	20	25	20	25	20	20	20	20	20	25	20	15	Supervisor de Inspección
		Registro de Establecimientos	Empresas	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59,28	80	8	8	8	7	8	5	7	6	5	8	5	5	Supervisor de Inspección
		Asesoría Personal	Asesoría	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59,28	2000	150	150	180	175	170	170	170	175	170	175	175	140	Supervisor de Inspección
		Asesoría Vía Telefónica	Asesoría	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59,28	475	40	45	40	45	50	40	35	30	35	25	45	45	Supervisor de Inspección
		Asesoría Vía Informática	Asesoría	Base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59,28	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Supervisor de Inspección
		Solicitudes atendidas	Hoja de Terminación de Contrato	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59,28	120	8	10	6	5	10	10	5	8	8	10	15	25	Supervisor de Inspección
			Hoja de Retiro Voluntario Público	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59,28	35	2	4	4	4	4	5	5	5	2	0	0	0	Supervisor de Inspección
			Hoja de Retiro Voluntario Municipal	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59,28	15	1	2	2	2	2	2	2	2					



Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			Hoja de Retiro Voluntario Privado	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59.28	160	10	10	15	15	15	20	10	10	15	15	15	10	Supervisor de Inspección
			TOTAL HOJAS DE RETIRO					210	13	16	21	21	21	27	17	17	17	15	15	10	
			Calculo	Libros de control, notificación y base de datos	Sistema electrón. de casos	Superv	\$ 59.28	350	25	25	25	25	25	40	25	35	35	30	30	30	Supervisor de Inspección
		Plan de verificación de Pago de Aguinaldo	Inspección de Trabajo	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 118.55	140	60	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	Supervisor de Inspección
		Plan de verificación de Pago de Salario Mínimo	Inspección de Trabajo	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 118.55	50	0	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	0	Supervisor de Inspección
		Plan de Verificación de cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT), en los lugares de trabajo	Inspección	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 118.55	35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	Supervisor de Inspección

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <small>GOBIERNO DE EL SALVADOR</small>	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Código: PAT-OC-D-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO 2020		Fecha: 20/09/2019
			Página 319 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Plan de verificación del cumplimiento del Artículo 24 de la Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Inspección	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 118.55	30	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Supervisor de Inspección
		Plan del derecho de Lactancia Materna (tiempo para lactar)	Inspección	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 118.55	85	0	0	0	0	0	0	50	35	0	0	0	0	0	0	Supervisor de Inspección
		Plan de verificación de Pago de Vacaciones	Inspección	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 177.83	300	75	75	0	0	0	0	0	0	0	75	75	0	0	0	Supervisor de Inspección
		Plan de verificación de Pago de Asuetos	Inspección	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 177.83	375	0	0	75	75	0	75	0	75	75	0	0	0	0	0	Supervisor de Inspección
		Plan preventivo para Personas con VIH	Inspección	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 59.28	50	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	Supervisor de Inspección
		Plan de Trabajo Infantil	Inspección de trabajo	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 118.55	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Supervisor de Inspección
		Plan Derechos de Mujeres	Inspección de Trabajo	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 118.55	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Supervisor de Inspección
		Diligencias inspectiva en horario nocturno	Inspección de Trabajo	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 59.28	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisor de Inspección
		Atención a las denuncias por los medios, call center y redes sociales	Solicitudes	Acta	Acceso a platafor. web, base de datos	4 Inspec.	\$ 59.28	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisor de Inspección



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PLAN OPERATIVO 2020


Código: PAT-OC-D-01

Versión: 01

Fecha: 20/09/2019

Página 320 de 322

Eje Estratégico	Producto o Resultado	Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Recursos			Meta Anual	PROGRAMA ANUAL 2020												Responsable		
					Técnico	RR.HH.	Financieros		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Seguridad y Salud Ocupacional en Convenio con Bomberos de El Salvador	Inspección de Trabajo	Acta	Sistema electrón. de casos	4 Inspec.	\$ 59.28	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Supervisor de Inspección
		TOTAL INSPECCIONES Y REINSPECCIONES						3005	294	293	283	238	168	264	242	273	243	243	238	246		Supervisor de Inspección	
		TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS						2511	246	255	239	194	124	225	199	229	199	199	199	193			
		TOTAL RE INSPECCIONES REALIZADAS						470	36	38	42	42	42	37	41	42	42	42	37	31			
		TOTAL PERSONAS CUBIERTAS						14000	1330	1225	1225	1230	1225	1325	1020	1225	1025	1125	1020	1025			
GOBERNANZA, GESTION PUBLICA DEL TERRITORIO		Registro de Contratos Individuales de Trabajo	Contratos registrados	Archivo digital y físico			\$ 59.28	610	50	50	50	40	50	55	50	55	60	60	40			Jefe Departament.	
		Recepción de solicitud para autorización de cambios de horarios	Recepción	Memoránd. de Remisión			\$ 59.28	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		Jefe Departament.	
		Recepción de solicitud de aprobación o modificación de Reglamentos Internos	Recepción	Memoránd. de Remisión			\$ 59.28	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Jefe Departament.	

 MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	Código: PAT-OCD-01
		Versión: 01
	RESEÑA HISTÓRICA	Fecha: 07/07/2020
		Página 321 de 322

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 2020					
OFICINA DEPARTAMENTAL CHALATENANGO					
N°	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA (1,2 O 3)	IMPACTO (1,2 O 3)	EXPOSICIÓN AL RIESGO	SUPUESTOS Y MEDIDAS PARA MINIMIZAR O ELIMINAR EL RIESGO
1	Incapacidades Medicas del Personal	2	2	4	Distribuir tareas del empleado que se ausente entre el resto de empleados de la Unidad
2	Falta de Transporte Institucional	2	2	4	Pedir al personal que realice tareas de campo por sus propios medios su respectivo viatico por transporte.
3	Permisos de Personal en Unidad de Prevención de Riesgos Ocupacionales	2	1	2	Pedir apoyo de la Oficina Central para cubrir las posibles ausencias.