

MINISTERIO DE TRABAJO  
Y  
PREVISION SOCIAL

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

20 19

EXPEDIENTE DEL EMPLEADO

Ana Patricia Merino  
Aguilar

FECHA DE INGRESO:

11/06/19

NR: 2976

2976



**SOLICITUD DE EMPLEO**

(complementar con letra de molde)

NOTA: La presente solicitud no implica compromiso de parte del Ministerio, más bien es un requisito indispensable que debe llenar toda persona que desee prestar sus servicios al Ministerio de Trabajo.

**I DATOS PERSONALES.**

1. NOMBRE COMPLETO Ana Patricia Merino Aquilar

**II. ESTRUCTURA FAMILIAR**

PARENTESCO	NOMBRE	OCCUPACION Y LUGAR DE TRABAJO	EDAD	DIRECCION PARTICULAR
23. PADRE				
24. MADRE				
25. CONYUGE				
26. HIJOS				
27. EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A			28. PARENTESCO	
29. DIRECCION:			0. TELEFONO	

**III. ESTUDIOS REALIZADOS**

31. CLASE DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	ASISTENCIA		NIVEL O TITULO OBTENIDO
		DESDE	HASTA	
1° A 6° GRADO	<u>Colegio Alfredo Espino</u>	<u>1983</u>	<u>1988</u>	
7° A 9° GRADO	<u>Colegio Eucaristico</u>	<u>1989</u>	<u>1991</u>	
BACHILLERATO	<u>Colegio Eucaristico</u>	<u>1992</u>	<u>1995</u>	<u>Bach. Comercial "Secretariado"</u>
UNIVERSITARIO	<u>Tecnologica</u>	<u>2002</u>		<u>2° año Ing. en Sistemas</u>
32. OTROS				
33. ESTUDIOS QUE SIGUE ACTUALMENTE: <u>N/A</u>				
DETALLE AÑO CURSADO Y CENTRO DE ESTUDIOS: _____				

34. IDIOMAS EXTRANJEROS	HABLA		LEE		ESCRIBE	
	BIEN	REGULAR	BIEN	REGULAR	BIEN	REGULAR

**IV. PUESTO SOLICITADO**

35. PUESTO QUE SOLICITA: Gestora de empleo  
 36. OTRO PUESTO QUE PODRIA DESEMPEÑAR: Colaboradora Administrativa de Unidad  
 37. SUELDO MINIMO QUE ACEPTARIA \$ \_\_\_\_\_ 38. QUE FECHA ESTARIA DISPONIBLE: de inmediato  
 38. HA TRABAJADO ANTERIORMENTE EN EL MINISTERIO: NO  SI   
 ACEPTARIA TRABAJAR EN CUALQUIER LUGAR DE LA REPUBLICA NO  SI

1000 10

V EXPERIENCIA LABORAL		Dirección y Teléfono
40. ACTUAL O ULTIMO EMPLEO	Empresa o patrono: <u>B&amp;C</u>	
	Ultimo Jefe inmediato	
	Ultimo cargo desempeñado: <u>Gestor de cobro</u>	
	Motivo de retiro:	
PENULTIMO EMPLEO	Empresa o patrono: <u>DIGITEX</u>	
	Ultimo Jefe inmediato	
	Ultimo cargo desempeñado: <u>Gestor de cobro</u>	
	Motivo de retiro:	
ANTEPENULTIMO EMPLEO	Empresa o patrono: <u>Integral</u>	
	Ultimo Jefe inmediato	
	Ultimo cargo desempeñado: <u>Jefe de operaciones</u>	
	Motivo de retiro:	

**41. EQUIPO QUE SABE USAR**

MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	<input type="checkbox"/>	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA	<input type="checkbox"/>
COMPUTADOR TELEFONICO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTOMETRO	<input checked="" type="checkbox"/>
P.C.	<input type="checkbox"/>	FOTOCOPIADORA	<input checked="" type="checkbox"/>
FAX	<input checked="" type="checkbox"/>	OTROS (EXPLIQUE)	

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION QUE POSEE: word, excell, power

**42. VEHICULOS QUE SABE MANEJAR**

AUTOMOVIL  MOTOCICLETA

VEHICULO PESADOS (EXPLIQUE)

SI POSEE VEHICULO, ESPECIFIQUE LA MARCA, AÑO Y MODELO:

No. DE LICENCIA: \_\_\_\_\_ CLASE: \_\_\_\_\_

AÑOS DE MANEJO: \_\_\_\_\_

**VI. REFERENCIAS PERSONALES**

43. MENCIONE EL NOMBRE DE TRES PERSONAS QUE NO SEAN PARIENTES SUYOS, QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SOBRE SU PERSONA

NOMBRE	DIRECCION DE SU DOMICILIO	TELEFONO	LUGAR DONDE TRABAJA Y CARGO	TELEFONO

HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACION ANTES DECLARADA ES VERDADERA Y AUTORIZO AL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL PARA QUE LO VERIFIQUE POR LOS MEDIOS QUE ESTIME CONVENIENTES.

FECHA: 12/01/2019 FIRMA DEL SOLICITANTE: [Firma]

ESPACIO RESERVADO PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PRUEBAS PSICOLOGICAS	PRUEBAS TECNICAS O DE CONOCIMIENTOS	CONTRATACION
*	*	AUTORIZADA POR: _____
*	*	SUELDO INICIAL: _____
*	*	FECHA DE INGRESO: _____
*	*	CARGO: _____ UNIDAD: _____

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_



000012

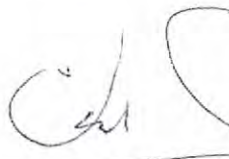
# Universidad Tecnológica de El Salvador



EL INFRASCrito ADMINISTRADOR ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR:

Que la estudiante ANA PATRICIA MERINO AGUILAR, con carné No. 25-3508-2002, de la carrera de INGENIERÍA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, estuvo inscrita en esta universidad, desde el ciclo 02-2002 hasta el ciclo 01-2004; reingresó en el ciclo 01-2005 hasta el ciclo 02-2007; en el cual realizó el retiro del mismo, comprendido este último del 24 de julio al 17 de diciembre de 2007. Además hace constar que tiene aprobadas veintiséis (26) asignaturas de las cuarenta y cinco (45) que comprende su plan de estudios.

Y, para los usos que la persona interesada estime conveniente, se le extiende, firma y sella, la presente **CONSTANCIA**, en San Salvador, a los seis días del mes de junio de dos mil diecinueve.

  
  
ADMINISTRACION ACADEMICA  
San Salvador, El Salvador, C.A.

LIC. CARLOS VALENCIA  
Administrador Académico

Elaborada por:  
Jasson Sigüenza

# ANA PATRICIA MERINO AGUILAR

000013



## 1. DATOS PERSONALES

- Lugar y Fecha de Nacimiento :
- N° de DUI :
- N° de NIT :
- Dirección :
  
- N° de Teléfonos alternos :
- Correo Electrónico :

## 2. FORMACIÓN ACADEMICA

- Bachillerato : **Comercial opción Secretariado**  
1992 – 1995  
Colegio Eucarístico
- Universitario : **Ingeniero en sistemas informáticos**  
A nivel de segundo año  
Universidad Tecnológica de El salvador.

## 3. CURSOS, SEMINARIOS Y OTROS

Buscando la excelencia en el Servicio al cliente mas allá de la atención	mayo, 2010
Servicio especializado a instituciones micro financieras	julio, 2008
Administración de Recurso humano	mayo, 2008
Contabilidad básica	noviembre, 2007
Escuela de Capacitación en Servicio al cliente para entidades micro financieras	julio, 2007
Administración efectiva del tiempo	Septiembre, 2006
Técnicas de ventas y negociación	mayo, 2006
Trabajo en equipo	diciembre, 2001
Calidad total y excelencia en el Servicio en al cliente	Agosto, 2001

#### 4 EQUIPOS DE OFICINAS

000014

- Manejo de máquina de escribir
- Computadora
- Impresora
- Fax
- Fotocopiadora
- Scanner
- Pos
- Contometro
- Conmutador

#### EXPERIENCIA LABORAL

Empresa : **Banco de América Central**

Cargo : Gestor de cobro.

Principales Funciones :

- Asesor financiero.
- Cobro de mora pre-legal
- Administración de cartera
- Visita presencial de cobro

Periodo laboral : 23 de febrero de 2017 a la fecha

---

Empresa : **Digitex (Trabajando para Banco de América Central)**

Cargo : Gestor de cobro.

Principales Funciones :

- Asesor financiero.
- Cobro de mora de 150.
- Administración de cartera

Periodo laboral : 12 de agosto de 2014 al 22 de febrero de 2017

---



Empresa : **Sac Integral, s.a. de C.V.**

Cargo : Jefe de operaciones.

000015

Actividades principales :

- Responsable del personal de caja y Servicio al Cliente.
- Encargada de la preparación de documentos para desembolso.
- Encargada del control de papelería controlada y su respectiva requisición de papelería
- Elaboración de arqueos diarios y sorpresivos
- Revisión y digitación de expedientes
- Coordinar, obtención de retenciones y supervisar la contratación de créditos hipotecarios e prendarios
- Elaboración de Cheques, facturas y CCF
- Encargada de caja General de Agencia
- Realizar supervisión a sucursales a cargo ( verificar el buen uso de los recursos que tienen a cargo, realizar arqueos sorpresivos, verificar el buen uso de las herramienta)
- Capacitar al personal a cargo
- Supervisar al personal a cargo que este brindando una buena información de los productos crediticios
- Control, revisión y seguimiento de los procesos de desembolso
- Realización de cobro telefónico
- Encargada del envío y recepción de custodia de valores
- Elaboración de cuadros para ver la colocación vrs. la mora en la agencia

Periodo laboral : 01 septiembre 2007 al 28 de febrero 2011

---

Empresa : **SAC, Integral, S.A. de C.V.**

Cargo : **Servicio al Cliente**

Actividades principales :

- Atención al Cliente interno y externo
- Recepción, distribución y seguimiento de solicitudes de crédito
- Participación en el proceso de desembolso, desde la introducción de datos al sistema hasta el desembolso
- Realización de cobranza preventiva / moratoria
- Realización de inventario y control de expedientes
- Control y entrega de cancelaciones
- Control de facturas
- Consultar y control de buros de crédito de titulares y fiadores
- Elaboración de constancias de saldo
- Actualización de ficha de clientes y fiadores

- Preparar información para la formalización de créditos hipotecarios y prendarios

Periodo laboral : 01 de septiembre del 2003 al 31 de agosto de 2007 000016

---

Empresa : Integral, S.A. de C.V. / FUSAI

Cargo : Cajero Digitador.

Actividades principales :

- Responsable de la recepción y aplicación de pagos
- Elaboración de cuadros diarios de caja
- Realización de cobro preventivo / moratorios
- Digitalización de expedientes y realización de desembolsos
- Realización de consultas en buros crediticios a titulares y fiadores
- Elaboración y control de cheques/ facturas
- Encargada de inventarios de expediente
- Venta de los productos crediticios
- Actualizar información de nuestros clientes
- Control de facturas y cheques
- Realización de inventario de expedientes y documentos legales

Periodo laboral : 1 de junio de 2002 al 31 de agosto de 2003 /  
17 de abril de 2001 al 31 de mayo de 2002

## 6. REFERENCIAS LABORALES

---

## 7. REFERENCIAS PERSONALES

---





El Ministerio de Educación  
de la República de El Salvador  
**Ana Patricia Merino Aguilar**

**POR CUANTO:**

Ha concluido sus Estudios de Educación Media, en



**Colegio Eucarístico**

y cumplido con los requisitos de Graduación establecidos

**POR TANTO:**

**OTORGA A: Ana Patricia Merino Aguilar**

El Presente Título de

**Bachiller en Comercio y Administración**

**Opción: Secretariado**



Para que de él haga uso de conformidad a lo establecido en el Artículo No. 33 de la Ley General de Educación.

(Dejaron de ser Especies Fiscales los Títulos de Bachillerato, según Decreto Legislativo No. 384 de 30 de Noviembre de 1989).

San Salvador, El Salvador, Centroamérica, a los quince días del mes de diciembre

de noventa y cinco.

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDIA  
Registrado bajo el  
No.: 36  
Folio 97  
del Libro respectivo



*[Signature]*

Sustentante



Director del Centro Educativo  
Moriská Estada 44-primera 6

000017

### ***A QUIEN INTERESE***

*Por medio de la presente se hace constar que Ana Patricia Merino Aguilar, trabajó en esta institución desde el 01 de junio de 2002, hasta el 28 de febrero de 2011, desempeñando el cargo de Jefe de Operaciones de Agencia Centro.*

*Y para los usos que el (la) interesado (a) estime conveniente se le extiende la presente en la ciudad de San Salvador, a los un días del mes de marzo de dos mil once.*



*Administrador de ~~Compensaciones~~ y Beneficios  
Recursos Humanos*

000019

A quien interese:

Por este medio hacemos constar que la Sra. ANA PATRICIA MERINO AGUILAR laboro para la empresa desde el 12 de agosto del 2014 hasta el 22 de febrero del 2017, desempeñando el cargo de GESTOR (A) DE COBROS

Y para los usos que estime conveniente, se extiende la presente a los tres del mes de marzo del año dos mil diecisiete.







CÁMARA DE  
COMERCIO  
E INDUSTRIA  
DE EL SALVADOR



CENTRO DE  
FORMACIÓN  
EMPRESARIAL

*Cámara de Comercio e Industria de El Salvador  
a través de su Centro de Formación Empresarial*

*Otorga el presente certificado de participación a:*

**ANA PATRICIA MERINO**

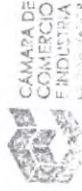
*Por haber completado el seminario denominado*

**LA ENDOCALIDAD COMO PARTE DEL TRABAJO EN EQUIPO  
TÉCNICAS DE EMOCIONES**


San Salvador, El Salvador, 4 de junio de 2016

000020

  
ING. LEONEL JOYA  
FACILITADOR



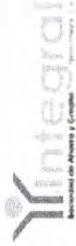
CÁMARA DE  
COMERCIO  
E INDUSTRIA  
DE EL SALVADOR



ING. CLAUDIA AZUCENA-LUNA GOCHIEZ  
JEFE CENTRO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL



**Gestión Humana**  
*Comprometidos con los procesos*



**Integral**  
*Instituto de Asesoría y Consultoría*

OTORGAN EL PRESENTE DIPLOMA

A

**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL SEMINARIO

**BUSCANDO LA EXCELENCIA EN EL SERVICIO  
AL CLIENTE. MÁS ALLÁ DE LA ATENCIÓN**

Realizado en el mes de mayo del 2010  
en la ciudad de San Salvador

Lic. Marielos de Sibrian  
SAC APOYO INTEGRAL

Lic. Jaime Orlando García  
GESTIÓN HUMANA

000021





Con el apoyo financiero de la Unión Europea



La Asociación de Organizaciones de Microfinanzas, ASOMI.

otorga a:

**Ana Patricia Merino Aguilar**

Diploma por su participación en el seminario:

***Servicio especializado a instituciones microfinancieras.***

Impartido el día martes 15 de julio del año en curso, con el apoyo financiero de la Unión Europea a través del Proyecto FOMYPE.

000022



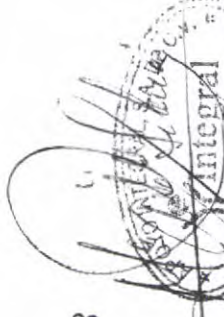
*Haydee de Trigueros*  
Licda. Haydee de Trigueros  
Directora Ejecutiva de  
CONAMYPE

San Salvador, 22 de julio de 2008



*Lygia Arcauz*  
Licda. Lygia Arcauz  
Directora Proyecto  
FOMYPE

*José Napoleón Duarte*  
Lic. José Napoleón Duarte  
Presidente  
ASOMI



*Marielos de Sibirian*  
Licda. Marielos de Sibirian  
Jefe de Capacitaciones  
Apoyo Integral

*Miguel Ángel Pérez*  
Lic. Miguel Ángel Pérez  
Consultor





**Servicios Profesionales de  
Consultoría, S.A. de C.V.**

"Búsqueda continua: La Calidad de los Servicios"



**Integral**

CREDITOS A TU ALCANCE

Otorga el presente

## Diploma

a:

**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**

Por haber participado en el seminario:

**"ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO"**

Desarrollado los días 23 y 24 de mayo del año dos mil ocho.

F: \_\_\_\_\_  
Lic. Florencio de Jesús Chávez  
Facilitador



F: \_\_\_\_\_  
Lic. Mariélos de Sibrián  
Jefe de Capacitación

000023

*Apoyo Integral, S.A. de C.V.*

*Concede esta mención a*

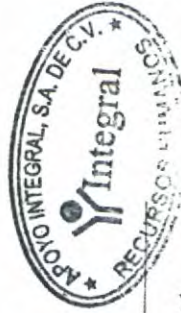
*Ana Patricia Merino*

*Quién certifica su participación en el seminario-taller*

*Contabilidad Básica*

*Impartido en San Salvador, de el 20 de Octubre al 24 de Noviembre de 2007*

*"Roberto Librán"*



*Linda Mercedes de Obispo - Jefe de Capacitación*

000024

*Dr. José Orlando Martínez - Facilitador  
Martínez Moreno y Asociados*







Hacen constar que:

**Ana Patricia Merino**

Ha participado y aprobado el Diplomado denominado:

**“Escuela de Capacitación en Servicio al Cliente  
para Entidades Microfinancieras” .**

Realizado durante el período del 14 de abril al 7 de julio de dos mil siete.

Dado en la ciudad de San Salvador, a los siete días del mes de julio de dos mil siete.

  
Jesus Antonio Peña  
Gerente de Capacitación y Consultorías  
FUNDAMICRO

  
Marielas de Sibrián  
Jefe de Capacitación  
APOYO INTEGRAL S.A de C.V.

Capacitando

000025







CONSULTORES DE CENTROAMERICA Y EL CARIBE, S.A. DE C.V.  
Y APOYO INTEGRAL, S.A. DE C.V.



Otorgan a

*Ana Patricia Merino Aguilar*

El presente diploma por su participación en el seminario:

*“Administración Efectiva del Tiempo”*

Con una duración de 8 horas, impartido el día 6 de septiembre del año  
2006, en San Salvador, El Salvador, C.A.



*[Signature]*  
LIC. EMILIO EDDY HENRIQUEZ  
PRESIDENTE  
CONDECA, S.A. DE C.V.

*[Signature]*

LIC. MARIÉLOS DE SIBRIAN  
TÉCNICO DE CAPACITACIÓN  
APOYO INTEGRAL, S.A. DE C.V.



000026



Servicios Profesionales de  
Consultoría, S.A. de C.V.

"Búsqueda continua: La Calidad de los Servicios"



Apoyo Integral,  
S.A. de C.V.

Otorga el presente

## Diploma

a:

**ANA PATRICIA MERINO**

Por haber participado en el seminario:

### **"TÉCNICAS DE VENTAS Y NEGOCIACIÓN"**

Desarrollado en la Ciudad de San Salvador, el día 13 de mayo del año  
dos mil seis.

F:

Lic. Florencio de Jesús Chávez Cubas  
DIRECTOR GENERAL



000027





**Insaforp**  
Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

# CONSTANCIA

000028

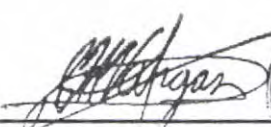
*El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, INSAFORP, en Coordinación con FUNDACIÓN SALVADOREÑA DE APOYO INTEGRAL (FUSAI).*

*Hacen constar que:*

**“ANA PATRICIA MERINO”**

*Ha participado en el Seminario “TRABAJO EN EQUIPO”, impartido el día 12 de diciembre de 2001, con una duración de 8 horas, en las instalaciones del CIRCULO MILITAR.*

*Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en la ciudad de San Salvador, a los doce días del mes de diciembre del dos mil uno.*

  
\_\_\_\_\_  
ING. CARLOS HUMBERTO VARGAS  
GERENTE ASESORIA A EMPRESAS







Centro de Capacitación  
**SAN ANDRES**

Otorga el presente

# Diploma de Participación

a:

*Patricia Merino*

Por haber finalizado satisfactoriamente la capacitación sobre:

*“Calidad Total y excelencia en el Servicio al Cliente”*

Realizado en dos jornadas en fecha 20 y 21 de Agosto de 2001.

A los 21 días del mes de Agosto del 2001. Centro de Capacitación SAN ANDRES.

Arq. Francisco Mancia Fiallos  
Gerente General  
Centro de Capacitación San Andrés

Lic. Rogelio Barrera  
Coordinador de Capacitación  
Centro de Capacitación San Andrés

Lic. Alejandro Herrera  
Facilitador

000029



Centro de Capacitación  
**SAN ANDRES**

000030

San salvador, 2 de Julio de 2019

A quien corresponda:

Por medio de la presente hago constar que conozco a las Srita Ana Patricia Merino Aguilar, desde hace 5 años, en ese tiempo a demostrado que es una persona honesta, honrada, de buenos principios, responsable.,

Para los usos que estime conveniente la presente.

0000**31**

San Salvador, 2 de julio de 2019

A quien interese

Yo \_\_\_\_\_ con DUI \_\_\_\_\_ doy fe que conozco a la señora Ana Patricia Merino Aguilar desde hace 3 años tiempo en el cual a demostrado ser una persona amigable, de buenos principios, responsable por lo cual no dudo en recomendarla y para los usos estime conveniente extiende la presente.



000032

HOJA DE RESPUESTAS- BASE 70					
Nombre del Evaluado:					Fecha
Ana Patricia Merino Aguilar					11/06/19
Pregunta	S/ Su Jefe	Su Evaluación	Pregunta	S/ Su Jefe	Su Evaluación
1		4	36		4
2		3	37		1
3		4	38		3
4		4	39		3
5		4	40		4
6		3	41		4
7		4	42		2
8		4	43		4
9		3	44		4
10		3	45		4
11		4	46		4
12		3	47		3
13		4	48		4
14		4	49		4
15		3	50		4
16		4	51		4
17		4	52		3
18		4	53		3
19		4	54		4
20		4	55		4
21		4	56		2
22		3	57		4
23		3	58		4
24		4	59		3
25		4	60		4
26		3	61		4
27		4	62		4
28		4	63		3
29		4	64		4
30		4	65		4
31		3	66		4
32		4	67		4
33		4	68		3
34		3	69		4
35		4	70		4

## PRUEBA BASE 70

Nombre del Evaluado(a):				RESUMEN GENERAL DE EVALUACION			
ANA PATRICIA MERINO AGUILAR							
HOJA DE RESPUESTAS				Factores Evaluados	Puntaje Maximo	Puntaje Obtenido	Puntaje Porcentual
PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA				
1	4	36	4	Lealtad	45	30	66.7
2	3	37	1	Juicio	35	23	65.7
3	4	38	3	Iniciativa	30	24	80.0
4	4	39	3	Control Admtivo	30	23	76.7
5	4	40	4	Calidad	40	29	72.5
6	4	41	4	Comunicación	45	34	75.6
7	4	42	2	Decisiones	20	11	55.0
8	4	43	4	Autoestima	25	20	80.0
9	3	44	4	Trab.en Equip	45	34	75.6
10	3	45	4	Creatividad	35	27	77.1
11	4	46	4				
12	3	47	3				
13	4	48	4	Sumatorias	350	255	
14	4	49	4	Promedio General			72.5
15	3	50	4				
16	4	51	4				
17	4	52	3				
18	4	53	3				
19	4	54	4				
20	4	55	4				
21	4	56	2				
22	3	57	4				
23	3	58	4				
24	4	59	3	Datos Generales			
25	4	60	4	Empresa:	Ministerio de Trabajo y Previsión		
26	3	61	4				
27	4	62	4	Evaluado(a) para: ( Poner una "X")			
28	4	63	3	Puesto Nuevo		Ascenso	
29	4	64	4	Puesto Vacante	x	Contratación	
30	4	65	4	Plan Carrera		Traslado	
31	3	66	4	Otro		Otro	
32	4	67	4				
33	4	68	3	Puesto para el que se evalúa			
34	3	69	4	Nivel Organizacional			
35	4	70	4	Puesto Actual			
				Nombre del Evaluador			
				MELISSA NERIO			
				Departamento	Recursos Humanos		
				Fecha:			



Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**

**RESUMEN COMPARATIVO DE EVALUACION**

Factores Evaluados	Ponderación Standard	Puntaje S/Respuestas	Nota Obtenida	Rango % Standard	Diferencial Negativo	Rango % que asigna la Empresa a c/a Puesto	
						Rango % Empresa	Diferencial Rango Emp.
Lealtad	45	30	66.7	70-75	-3.3		
Juicio	35	23	65.7	Más de 70	-4.3		
Iniciativa	30	24	80.0	70-75	OK		
Control Administrativo	30	23	76.7	Min 70	OK		
Calidad	40	29	72.5	75-78	-2.5		
Comunicación	45	34	75.6	Min 70	OK		
Decisiones	20	11	55.0	75-78	-20.0		
Autoestima	25	20	80.0	Min 75	OK		
Trab.en Equipo	45	34	75.6	Min 75	OK		
Creatividad	35	27	77.1	Min 75	OK		
Sumatorias	350	255					
Promedio General			72.5	70-78	OK		

**Observaciones:**

**Connotación:**

**Rango % Standard:** Son los valores ideales asignado por el Software

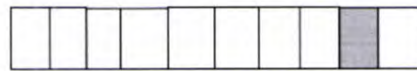
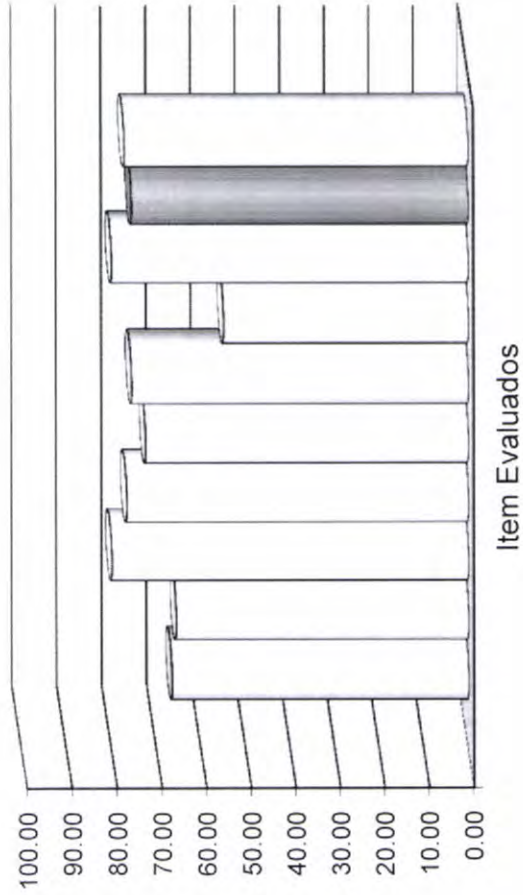
**Diferencial Negativo:** Es la diferencia entre lo ideal vrs el puntaje que obtuvo el evaluado en sus respuestas

**Rango % Empresa:** Valores ideales que asigna la empresa a cada una de sus posiciones laborales. ( Opcional ).

**Diferencial con Rango Empresarial:** Es la diferencia con el Rango ideal asignado por la empresa a cada posición.

**Observaciones del Evaluador:** El promedio general obtenido es de 72.5 % no de acuerdo al rango establecido que es de 70-78% obteniendo una negativa en alguno de los ítem pero con la recomendación de trabajar y establecer una guía de trabajo para poderlo preparar en sus actividades y comprometerlo a que su desempeño mejore cada día y establecer otra prueba dentro de 3 meses





- Lealtad
- Juicio
- Iniciativa
- Control
- Calidad
- Comunicación
- Decisiones
- Autoestima
- Trab Equipo
- Creatividad

Nombre del Evaluado Ana Patricia Merino Aguilar Fecha 11/6/19

000036

<b>RESPUESTAS</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
A	1	1	5
B	4	3	3
C	5	4	1
D	2	5	2
E	3	2	4
<b>RESPUESTAS</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
A	3	1	5
B	1	2	1
C	4	3	3
D	2	5	2
E	5	4	4
<b>RESPUESTAS</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
A	5	4	4
B	3	5	5
C	2	3	3
D	1	4	2
E	4	2	1
<b>RESPUESTAS</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
A	1	1	4
B	2	2	3
C	3	3	2
D	4	4	4
E	5	5	15
<b>RESPUESTAS</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>17</b>
A	4	4	1
B	3	3	2
C	2	2	5
D	5	5	3
E	1	1	4
<b>RESPUESTAS</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
A	4	1	5
B	1	2	3
C	2	3	1
D	3	5	2
E	5	4	4

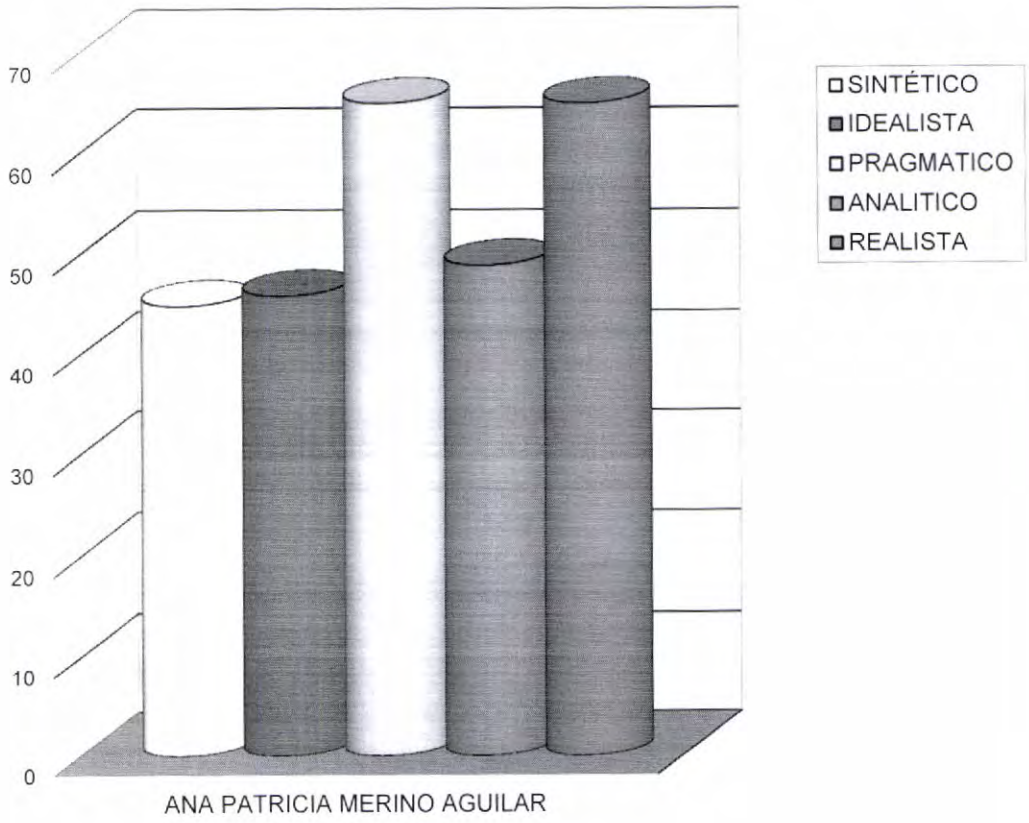


## PRUEBA EDP

1	7	13						
1	1	5	7					
4	3	3		10				
5	4	1			10			
2	5	2				9		
3	2	4					9	
2	8	14						
3	1	5		9				
1	2	1	4					
4	3	3				10		
2	5	2			9			
5	4	4					13	
3	9	15						
5	4	4			13			
3	5	5					13	
2	3	3				8		
1	1	2		4				
4	2	1	7					
4	10	16						
1	1	1				3		
2	2	3					7	
3	3	2		8				
4	4	4	12					
5	5	5			15			
5	11	17						
4	4	1		9				
3	3	2			8			
2	2	5	9					
5	5	3					13	
1	1	4				6		
6	12	18						
4	1	5					10	
1	2	3	6					
2	3	1		6				
3	5	2			10			
5	4	4				13		
PUNTUACION			45	46	65	49	65	270
ESTILOS			SINTÉTICO	IDEALISTA	PRAGMÁTICO	ANALÍTICO	REALISTA	PUNT.TOTAL
FECHA :								
NOMBRE DEL EVALUADO :			EMPRESA :			EVALUADOR :		
			MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL					
MOTIVO	PERSONAL DE NUEVO INGRESO					DEPARTAMENTO EVALUADOR		
PUESTO						RECURSOS HUMANOS		



### ESTILOS DE PENSAMIENTO



**ESTILO DE PENSAMIENTO:**

**ANALITICO:**  
**Descripción General**

Este estilo trata las situaciones de manera cuidadosa, lógica, metódica, estudiosa de los detalles, obteniendo información y en forma tal que siempre encuentra las partes que configuran a la situación o problemática.

Este estilo es frecuente encontrarlo ( 35 % de la gente que efectúa ésta prueba obtiene un porcentaje superior a 60 puntos). Los Analistas tienden a tener una teoría con respecto a casi todo. Analizan y juzgan las cosas desde un marco conceptual y/o teórico que les ayuda a explicar cosas y sugerir soluciones.

El Analista considera que el mundo es un todo ordenado, lógico y predecible. su manera de resolver problemas es a través del método, la fórmula, el procedimiento o el desarrollo de un sistema que pueda resolverlo. Su posición frente al mundo (Cuando se les pide opinión) tienden a ser prescriptiva y normativa.

El estilo Sintético se interesa en el conflicto, el cambio y la innovación; en cambio el Analista prefiere la racionalidad, la estabilidad y la predictabilidad. El Idealista se concentra en valores, fines y la imagen global; El Analítico en contraste, observa el dato objetivo, el procedimiento y busca el mejor método. Finalmente, si el Pragmatista se "lanza" a la experimentación paso a paso y vía lo que funcione, el Analítico primero planea, estudia los datos, diseña su experimento y después " encuentra la mejor manera de llevarlos a la práctica".

Sus principales fortalezas son su conducta metodológica, su planeación de actividades, la construcción de modelos y su capacidad de explicar en términos consistentes y lógicos.

Sus debilidades consisten en dejar fuera del análisis aquello que no es medible u objetivo, en incurrir en " Parálisis por análisis " y en las posiciones que toma.

**NOMBRE DEL EVALUADO:** 000039

**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**

<b>Estilo de Pensamiento Obtenido:</b>	<b>Análítico</b>
<b>Puntaje Obtenido:</b>	<b>49</b>
<b>Estilo Secundario Obtenido:</b>	<b>Idealista</b>
<b>Puntaje obtenido:</b>	<b>46</b>

**Descripción específica:**

Una Persona con este estilo, actúa la mayoría de las veces con cautela, con lógica y apegada a métodos preestablecidos.

Es meticulosa en los detalles estudiando las partes que pueden intervenir en una situación en que se encuentre o se le encomiende desarrollar.

Es muy apegada a teorizar sus decisiones y argumentos, para luego analizar o juzgar desde un marco conceptual que le ayude a explicar sus argumentos y/o a sugerir soluciones. El método es su principal herramienta de actuación, considera que en la mayoría de las veces se puede predecir un resultado si se toma en cuenta las partes que intervienen en un problema o situación en que se vea involucrada.

Las operaciones en las cuales puede sentirse cómoda o segura, son aquellas en la que pueda sustentar su labor por medio de fórmulas, procedimientos o sistemas preestablecidos.

Ante un conflicto prefiere actuar usando su raciocinio a manera de estabilizarse y buscar una mejor solución dentro de lo que se pueda predecir como lo más indicado.

Le agrada la información y los datos objetivos, le gusta planear sus actividades y sus labores por sencillas que éstas sean.

Sus Principales fortalezas son:

Su conducta metódica

Su planeación de actividades

La construcción de modelos o forma de pensamiento Analítico.

Su capacidad de explicar en forma consistente y lógica, sus proyectos y logros obtenidos.

Areas de Oportunidad:

Podría ser que deje de hacer cosas que sean urgentes, por darle mucho énfasis al detalle o análisis.

Recomendaciones

Para su óptimo desempeño :

1. Deberá desarrollar planes retadores, además de que sean importantes
2. Que desarrolle tareas que demanden análisis y lógica.
3. Establecer con ella una comunicación clara, sincera y precisa.
4. Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas urgentes y o similares.



**ESTILO DE PENSAMIENTO:**

NOMBRE DEL EVALUADO:

000040

**IDEALISTA:  
Descripción General**

Este estilo es el más popular de todos los Estilos de Pensamiento. Mas del 37 % de todas las personas que han contestado el cuestionario han mostrado tener este estilo con un puntaje superior a 60 unidades.

Este estilo se caracteriza por exhibir puntos de vista generales ( Perspectiva amplia) y hacia el futuro (Orientado a metas y Objetivos). Las preguntas ¿A donde vamos y por qué? son sus principales cuestionamientos.

Con frecuencia el individuo con este estilo se pregunta acerca de las cosas en términos de ¿Para qué son buenas y como benefician a la Sociedad? ( Se interesa en valores sociales) .

El Idealista se interesa mas en los valores que en los datos o hechos y considera que las diferencias entre individuos pueden ser reconciliadas via el enfatizar en los puntos similares y/o áreas de convergencia así como el tratar de encontrar metas o fines comunes a los argumentos discordantes, (resuelve con los elementos de la situación).

Los Idealistas gustan de ser observados y considerados como personas dignas de confianza, que ayuden o dan soporte, éticos y útiles a la sociedad en general. Con frecuencia se enorgullecen de sus altos estándares, aunque en ocasiones no se dan cuenta de que pueden ser muy altos y fuera de la normalidad de las personas. De hecho tienden a molestarse cuando otras personas no se rigen con sus mismos estándares.

Sus fortalezas se magnifican cuando se encuentran en problemáticas que implican un proceso de solución fundamentada en fines y valores, juicios, sentimientos y emociones.

Sus principales debilidades pueden ser la tendencia a ignorar hechos y datos, el buscar soluciones que satisfagan a todos los involucrados y el darle demasiada importancia al proceso emotivo de la solución.

**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**

<b>Estilo de Pensamiento Obtenido:</b>	<b>Idealista</b>
<b>Puntaje Obtenido:</b>	<b>46</b>
<b>Estilo Secundario Obtenido:</b>	<b>Analitico</b>
<b>Puntaje obtenido:</b>	<b>49</b>

**Descripción específica:**

Una persona con este estilo le gusta opinar y dar a conocer sus puntos de vista en términos generales. Es probable que su opinión o punto de vista lo sustente basado en un panorama amplio de una situación con proyecciones hacia eventos o sucesos por venir.

Se orienta muy bien a la consecución de objetivos y metas y busca encontrar un punto de partida y uno de llegada.

Se interesa mucho en la obtención de objetivos y metas que beneficien a su empresa y a los empleados que trabajan en la misma. Pudiendo incorporarse al trabajo en equipo muy fácilmente.

Sus valores son simples pero básicos, para desarrollar funciones de todo tipo, ya que en la medida de sus posibilidades, buscará calidad en lo que hace y que sea reconocido su esfuerzo por sus superiores y o compañeros de trabajo.

Esta Persona no tiene ningún problema por ser observada en el desempeño de sus labores y por el contrario eso le da la pauta para ganarse la confianza en si misma y la que espera de sus superiores.

**Sus Principales fortalezas son:**

Su conducta basada en fundamentos firmes, en valores Juicios, emociones y sentimientos.

Es sujeto de la lógica y es modelable en términos matemáticos.

**Áreas de Oportunidad:**

Podría ser que si no tiene bien claro cual es su punto de partida y que es lo que se espera de su trabajo. Pierda el interés e igualmente, si se fija estándares de calidad inalcanzables o de difícil obtención.

Por otra parte, puede dejar de lado hechos y datos en busca de metas personales o en su interacción con el trabajo de grupo.

**Recomendaciones****Para su óptimo desempeño:**

Que desarrolle actividades fundamentadas en principios y valores que sean importantes

Que desarrolle tareas que demanden buenos estándares de producción o calidad.

Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas que requieran apegarse a juicios y valores.



000041

**ESTILO DE PENSAMIENTO:**

**NOMBRE DEL EVALUADO:**

**PRAGMATICO:**  
**Descripción General**

**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**

Este estilo en términos generales es el segundo frecuentemente encontrado, ( El menos frecuente es el sintético).

<b><u>Estilo de Pensamiento Obtenido:</u></b>	<u>Pragmatico</u>
<b><u>Puntaje Obtenido:</u></b>	<b>65</b>
<b><u>Estilo Secundario Obtenido:</u></b>	<u>Analítico</u>
<b><u>Puntaje obtenido:</u></b>	<b>49</b>

El principal "slogan" o regla de oro del pragmatista es

" Lo que funcione ". Este estilo verifica lo falso o lo verdadero a través de la experiencia personal inmediata. Aquellos que gustan de este estilo resuelven problemas en forma sistemática ( Paso por paso y asegurando que todo lo que se deba hacer funcione y se realice en forma efectiva y eficiente) En pocas palabras, no se interesa tanto en la perspectiva global y altos estándares del idealista ni tampoco en la lógica, racionalización y procesos bien planeados del analista. De hecho en su búsqueda por " lo que trabaja" el estilo al que se parece mas es al realista.

**Descripción específica:**

Una persona con este estilo actúa la mayoría de las veces sin darle mayor importancia a los detalles, a las especificaciones rígidas y no se pierde en buscar formas casi perfectas en su producción.

Para el Pragmatista los hechos y los valores tienen igual peso, lo que importa es lo que trabaja. Si hay emociones y sentimientos que son relevantes a la situación, éstos se convierten en hechos y se toman en cuenta como tales para resolverla.

Lo importante es: Que lo que hace funcione y en la mayoría de los casos, es su grado de experiencia lo que la hace estar segura de lo que hace.

Se deja llevar más por hacer las cosas paso a paso, buscando una razón lógica que la lleve a que lo que hace funcione y punto.

Sus fortalezas consisten en el formular estrategias y tácticas para hacer que las cosas se realicen en forma de una a la vez y en llevar a la operación (experimentación y exploración) rápidamente cualquier idea.

Es una Persona muy apegada a obtener resultados en el día a día.

Su mayor preocupación radica en alcanzar sus metas usando sus propios métodos, sin perder la visión de que esto sea bueno y que funcione para lograr sus objetivos mediatos.

Con frecuencia tienen un buen sentido de lo que la gente es capaz de aceptar, comprar o vender.

Los hechos y valores, así como las normas y procedimientos y no se diga las emociones, sólo le son útiles, si esto hace que lo que hace, trabaje y funcione.

**Sus Principales fortalezas son:**

- Lograr hacer algo en el menos tiempo posible.
- Sus ideas para llevarlas a la práctica son hoy y procura no dejar para mañana lo que pueda hacer hoy.
- Tiene buen sentido de lo que la gente es capaz de: Aceptar, comprar o vender.
- Puede ser una persona aceptada fácilmente por otras personas e incluso apreciada por las mismas.

Sus debilidades se manifiestan al perder de vista el largo plazo, al no obtener el máximo beneficio de una situación al buscar soluciones rápidas solamente (No necesariamente óptimas) y en descansar demasiado en los resultados a corto plazo.

**Áreas de Oportunidad:**

- Su principal problema es no saber planificar y/o llevar sus planes de largo plazo.
- Descansa mucho en las cosas mediatas y lo que se puede hacer en el corto plazo.

Los poseedores de este estilo se caracterizan por ser gentes que son apreciadas o aceptadas por sus compañeros. Poseen habilidades para interactuar con otras personas y un buen sentido de la empatía ( ponerse en los zapatos) de otro.

**Recomendaciones**

**Para su óptimo desempeño:**

- Apoyarla y darle seguimiento constante y personal a sus logros del día a día. Planear sus metas de forma tal que su practicidad la lleve a la consecución de los objetivos y metas fijados por la empresa.

Saben también adaptarse y ser flexibles en beneficio de formular algo que funcione.



**ESTILO DE PENSAMIENTO:****REALISTA:****Descripción General**

Aproximadamente el 24% de las personas que toman el cuestionario muestran preferencia por este estilo.

Piensa que en caso de conflicto, dos individuos pueden llegar a un acuerdo vía lo tangible ( hechos)

Los Realistas a diferencia de los Pragmáticos se fundamentan en cosas que funcionan, pero que funcionan bien y permanecen de esta manera. Gustan también del análisis y del orden y no se encuentran muy cómodos con lo subjetivo y lo irracional.

Los Realistas gustan de controlar recursos, gente y resultados.

El Realista tomar como base ¿ Cuáles son los hechos? Para luego definir su opinión particular.

Las principales fortalezas del Realista es el concentrarse en los hechos y el buscar soluciones bien pensadas, buenas y que permanezcan funcionando.

Las debilidades de este estilo se manifiesta al tratar de definir hechos que sean relevantes para las partes involucradas en un conflicto y al considerar solo aquello que es real o tangible.

Existen algunos aspecto en su forma de ser y actuar que le ayudan a resolver problemas o tomar decisiones inmediatas en la mayoría de las veces amparado en lo establecido por sus superiores o lo que establecen leyes reglamentos o políticas.

Pudiera ser que en su relación personal con compañeros de su mismo nivel, logre empatizar sin mucho esfuerzo y llegar a ser un líder popular por afinidad o simpatía.

Es seguro que con una supervisión de cerca y con una autoridad controlada pueda convertirse en un buen líder con ascendencia positiva, mediata y eficaz.

**NOMBRE DEL EVALUADO:****ANA PATRICIA MERINO AGUILAR****Estilo de Pensamiento Obtenido:** Realista**Puntaje Obtenido:** 65**Estilo Secundario Obtenido:** Idealista**Puntaje obtenido:** 46**Descripción específica:**

A una Persona con este estilo le agrada trabajar con aquello que pueda ver, oler, palpar, oír.

Es de las personas que creen que lo que se ve es lo que se obtiene.

Y que los hechos son los hechos.

Su forma de actuar se parece al de los estilos pragmáticos, con la diferencia de que lo que hace, no solo espera que trabaje y funcione, sino que funcione bien y sea de utilidad.

En su trabajo del día a día puede ser muy ordenado, le gusta el análisis y se incomoda con lo subjetivo e irracional. No obstante ser bastante inductivo y empírico en su forma de actuar. Gusta de controlar recursos, gente y resultados.

Le gusta conocer los hechos o ¿Cuales son los hechos? Ante una situación dada o por realizar.

**Sus Principales fortalezas son:**

Su concentración en los hechos para hacer lo más eficiente su trabajo.

Busca soluciones bien pensadas, buenas y que permanezcan funcionando.

Su capacidad para controlar personas, recursos y resultados positivos.

**Áreas de Oportunidad:**

Se pueden ver manifiestas sus áreas de oportunidad al tratar de definir hechos que sean relevantes para las partes involucradas en un conflicto o trabajo de mucho riesgo, al considerar solo aquello que le sea real y tangible.

**Recomendaciones****Para su óptimo desempeño:**

Someterla a un plan constante de entrenamiento y capacitación.

Involucrarla en actividades que requieran calidad o análisis.

Definirle ampliamente sus áreas de responsabilidad laboral, objetivos y resultados que puedan ser medibles y cuantificables.

Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas y controles específicos.



## ESTILO DE PENSAMIENTO:

## NOMBRE DEL EVALUADO:

**SINTÉTICO:**  
**Descripción General**

Es un proceso mental a través del cual se busca encontrar, crear, genera cosas nuevas, vía la interacción, combinación y/o unión de "cosas" ya existentes. Ej.: ¿Que pasaría o que pudiéramos obtener si juntamos estas dos o más cosas?

**CARACTERÍSTICAS DEL ESTILO DE PENSAMIENTO SÍNTESIS:**

Aproximadamente 11 % de la gente muestra preferencia por este estilo de pensamiento (es el menos frecuente encontrado). En la Síntesis se busca integrar y obtener soluciones de puntos de vista aparentemente contradictorios vía procesos de abstracción, inferencia y reflexión. No se interesa mucho por el consenso o la negociación.

El Sintético gusta del conflicto y la diferencia de opiniones porque presenta una oportunidad para buscar soluciones en función de la integración y/o procesos del tipo tesis-antítesis. gusta también del cambio ya que le permite encontrar puntos de divergencia. le aburre el status-quo y la gente que siempre está de acuerdo con cualquier argumento.

El Sintético investiga los supuestos básicos de los argumentos como punto de partida para realizar procesos de integración entre posiciones opuestas o antagónicas. le da mas importancia a la reflexión y la abstracción que a los datos y/o hechos.

La fortaleza del sintético radica en su capacidad para integrar, abstraer y generar cosas nuevas de aspectos ya existentes.

Las debilidades de este proceso son la probable búsqueda de conflicto donde no lo exista, el posible exceso de teorización y un aparente no involucramiento en aquello en que la responsabilidad recaiga sobre él.

La culpa y los errores, serán de otros y no reconocerá fácilmente que él haya sido la causa o la piedra de tropiezo o el obstáculo difícil de superar.

**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**

<b>Estilo de Pensamiento Obtenido:</b>	<u>Sintético</u>
<b>Puntaje Obtenido:</b>	45
<b>Estilo Secundario Obtenido:</b>	<u>Idealista</u>
<b>Puntaje obtenido:</b>	46

**Descripción específica:**

Son muy pocas las personas con este estilo de pensamiento.

Aparentemente esta persona denota mucho grado de complejidad en su carácter, en su modo de exponer, razonar y relacionarse en términos generales.

Frecuentemente, se ve involucrado en puntos de vista contradictorios con los demás lo que propicia un conflicto, pues no es fácil de sacarlo de su forma de pensar, actuar o realizar una obra.

No le interesa mucho el consenso.

Esta persona siempre escogerá su propia abstracción, ingerencia y reflexión.

Su opinión se fortalece en el conflicto y diferencia de opiniones, porque le presenta una oportunidad para buscar soluciones en función de lo que él cree, defiende o le parece.

Le gustan los cambios dramáticos, pues ahí también encuentra oportunidad para expresar sus puntos de divergencia.

Le aburre el status-quo y no se lleva bien con la gente que siempre está de acuerdo con cualquier argumento.

Le gusta investigar los supuestos básicos de los argumentos, para tomarlos como base de partida para una discusión o toma de posiciones antagónicas.

**Su Principal fortalezas es:**

Su capacidad para integrar, abstraer y generar cosas nuevas de aspectos existentes.

**Áreas de Oportunidad:**

Es probable que busque conflictos donde no existan.

Su grado de teoría y su no involucramiento, hará que todo a su alrededor posiblemente marche mal.

**Recomendaciones****Para su óptimo desempeño:**

Es difícil una recomendación particular, cuando estas personas son muy diferentes entre sí.

Ayudarle a reforzar su habilidad para lograr superar su forma de actuar, proceder y desarrollarse. Podría funcionar si su jefe es bastante paternalista, pero a la vez, ejerza en él, un fuerte grado de autoridad. lo que podría causar otro tipo de problema si se sale de dicho esquema.





ENTREVISTA DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

000044

Nombre del Candidato: Ana Patricia Merino Aguilar

Puesto al que aplica: Gestor de Empleo

Profesión u Oficio: Estudiante 2º año de Ing. en Sistemas

Domicilio: \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Número de Hijos: 1 Presentación Personal bueno

Fluidez Verbal: si

Seguridad en sí mismo: si

Integridad Física: bueno

Conocimiento Técnico: \_\_\_\_\_

Percepción de Valores éticos y morales: bueno

Experiencia: Gestor de Cobros; Copera digitadora;

Estado Emocional estable

Lugares de Trabajo: BAC; DIGITEX; SAC-Integral;

Cargos Desempeñados: Copera; Gestora de Cobros; Jefe de Operaciones

Motivo de Retiro superación personal

Mencione 5 valores disciplinada.

mencione 5 debilidades \_\_\_\_\_

Su mayor logro en su vida profesional dar un buen record en los trabajos

Su mayor logro en su vida personal continuar estudiando

Que espera de su jefe inmediato (tipo de liderazgo) que lo quiere en el trabajo

Que le motiva a aplicar a la plaza del Ministerio reintegración

Cuales cree que serán sus aportes al Ministerio su trabajo

Porque cree que serán sus aportes al Ministerio \_\_\_\_\_

Porque cree que usted sería el mejor candidato para la plaza conoce el campo de trabajo

Ha tenido personal bajo su responsabilidad si

Como logra sus metas de trabajo luchando por ellas.

Disponibilidad al momento que me llamen.

Comentarios de Recursos Humanos Deesta experiencia laboral para el cargo - -

Nombre y Firma de Entrevistador Angel Sánchez  
Angel Sánchez



*SOLVENCIA DE ANTECEDENTES POLICIALES*

*Policia Nacional Civil El Salvador  
Unidad de Registro y Antecedentes Policiales  
Servicio, Orden y Seguridad*



*Solvencia N°. 00000000000000000005073978*

*El(la) Infrascrito(a) Jefe(a) de la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales de la Policía Nacional Civil de El Salvador, hace Constar que: Ana Patricia Merino Aguilar, con numero de Dui quien tramita su documento para Empleo, según bases de datos consultadas, no registra antecedentes policiales vigentes ni procesos pendientes.*

*Extendida en San Salvador a los siete días del mes de junio del año dos mil diecinueve*



*Inspector Napoleon Ofilio Ayala Lopez  
Jefe de la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales-Sucursal Flor Blanca.*

*Nota: Cualquier alteración anula el presente documento. No debe ser utilizado con fines de identificación o distintos al especificado.*

*Web site: <https://solvencias.pnc.gob.sv>, teléfono de emergencia 911*

000045





MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES



000046

Usuario: ABGF  
Fecha: 12/06/2019 8:08:52

VALOR: \$3.00  
(TRES DOLARES)

Antecedente No. 13683-06-2019

Recibo No. 1294247

**El Infrascrito Jefe Depto. Registro y Control Penitenciario de la Dirección de Centros Penales Certifica:**

Que el(a), señor(a)(rita) ANA PATRICIA MERINO AGUILAR

portador de su Documento de Identificación \_\_\_\_\_,

de \_\_\_\_\_ años de edad, estado familiar \_\_\_\_\_ de

oficio Empleado. (a) \_\_\_\_\_, originario de \_\_\_\_\_

Departamento de \_\_\_\_\_ del domicilio de \_\_\_\_\_

Departamento de \_\_\_\_\_; hijo(a) de \_\_\_\_\_

y de \_\_\_\_\_ quien solicita certificación

de antecedentes penales para trámites Empleo \_\_\_\_\_,

según el Registro que esta Dirección lleva, NO TIENE Antecedentes Penales por Sentencia Condenatoria Ejecutoriada en su contra por imputársele un delito.

Y, a solicitud de ANA PATRICIA MERINO AGUILAR \_\_\_\_\_, se

extiende la presente en San Salvador, a los \_\_\_\_\_ doce \_\_\_\_\_ días del mes

de Junio \_\_\_\_\_ del año dos mil diecinueve \_\_\_\_\_.

*[Handwritten Signature]*  
LICDA. VALERIA LISSETTE SUAREZ ARIAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL  
PENITENCIARIO



CUALQUIER ALTERACION ANULA EL PRESENTE DOCUMENTO  
VALIDO DURANTE UN PERIODO DE NOVENTA DIAS A PARTIR DE SU EMISION  
CON SUS RESPECTIVOS SELLOS Y FIRMAS

No. 223250



**INFORME ADICIONAL**  
**MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

000047

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1 Nombre de la Persona: **ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**

1.2 Nombre de la Unidad: **DEPARTAMENTO DE GESTION DE EMPLEO / FERIAS DE EMPLEO**

1.3 Objetivo General:

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los trabajadores y trabajadoras, a través de la inserción laboral, poniendo en contacto la oferta y demanda de empleo, así como conocer el mercado laboral y su evolución futura para equilibrarlo.

Funciones básica de la Unidad:

Planear, dirigir, controlar y ejecutar las actividades de colocación de mano de obra.

1.4 Titulo de la Plaza: **GESTOR DE EMPLEO**

Salario: \$ 970.00

1.5 Tareas a Realizar:

- Recibir ofertas de empleo para darles el seguimiento correspondiente.
- Participar en planes, programas y proyectos de generación de empleo
- Actualizar de forma permanente el banco de datos de la Unidad.
- Hacer estudios de ficha de usuario, para verificar si cumple con los requisitos que la empresa requiere.
- Llamar al candidato que cumple con el perfil de la oferta.
- Analizar perfiles de ofertas de puestos de trabajo, para seleccionar en la Bolsa de Trabajo los posibles candidatos.
- Efectuar los trámites necesarios para los exámenes Psicológicos.
- Realizar visitas domiciliarios a los candidatos para corroborar los datos.
- Realizar tareas afines o complementarias

1.6 Tareas Actuales:

Ninguna, Personal de Nuevo Ingreso

1.7 Número de Personas que desempeñan similar función:

Actualmente se cuenta con 6 Gestores de empleo en la unidad de ferias de empleo

1.8 Cuando se trate de plaza con cargo de Jefatura, indicar el número de personas que tendrá bajo su cargo

No aplica N/A

## II. JUSTIFICACIÓN

000048

### 2.1 Justificación:

Actualmente se necesita esta plaza, para fortalecer los servicios que se brindan en la Unidad de Ferias de Empleo; y así poder incrementar la recepción de las ofertas de empleo para darles el seguimiento correspondiente, participar en planes, programas y proyectos de generación de empleo, actualizar de forma permanente el banco de datos de las diferentes empresas, hacer estudios de ficha de usuario, para verificar si cumple con los requisitos que la empresa requiere, analizar perfiles de ofertas de puestos de trabajo, para seleccionar en la Bolsa de Trabajo los posibles candidatos, etc.

### 2.2 Requisitos:

- a) Nivel académico: Estudios Universitarios en cualquier carrera
- b) Experiencia Necesaria: Haberse desempeñado en puestos similares.
- c) Otros Requisitos: Organizada, flexible, Atento, con iniciativa y creatividad, capaz de trabajar en equipo y con buenas relaciones interpersonales.

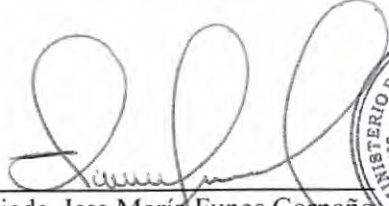
### 2.3 Fecha desde cuando está vacante la plaza y quién la utilizaba


La plaza que ocupará la Sra. Merino Aguilar, está vacante desde el 20 de junio de 2016, y era ocupada por la Sr. Herbert Alexander Lobato. Se anexa Acuerdo de Renuncia.

### 2.4 Financiamiento:

Actualmente se cuentan con los fondos para el financiamiento de esta plaza.

S.S. 04 de junio de 2019

  
Licda. Issa María Funes Corpeño  
Jefa Departamento de Recursos Humanos







MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

SITUACION ACTUAL Y PROPUESTA DE PERSONAL

NOMBRE (12)	SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUESTA		SALARIO MENSUAL (12)	INCREMENTO SALARIAL (13)	VIGENCIA DE CONTRATO O NOMBRAMIENTO (14)	OBSERVACIONES (15)
	TITULO DE LA PLAZA FUNCIONAL (4)	SALARIO MENSUAL (5)	SISTEMA DE PAGOS (6)	TITULO DE LA PLAZA NOMINAL (6)				
ANA PATRICIA MERINO AGUILAR							06/06/2019	PERSONAL DE NUEVO INGRESO

San Salvador, 06 de junio de 2019

*[Signature]*  
Leda, Issa María Funes Corpeño  
Jefa Departamento de Recursos Humanos



000049



000050

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, Ana Patricia Merino Aguilar con  
DUI No. \_\_\_\_\_, desempeñándome  
Como Gestora de empleo, en el  
Departamento de empleo del Ministerio de  
Trabajo y Previsión Social.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que conozco el contenido de las Normas Éticas para la Función Pública comprendidas en el Decreto Ejecutivo No. 101, de fecha 25 de Octubre de 2005, publicado en el Diario Oficial No. 199, Tomo No. 369, del 26 de ese mismo mes y año y en consecuencia, me comprometo a aplicar las Normas Éticas en cuestión en los términos que se señalan en el Citado Decreto.

Esta declaración se realiza a los efectos de dar especial cumplimiento a lo que establecen los artículos 14 y 29 del Decreto Ejecutivo No. 101 que comprende las citadas Normas Éticas.

San Salvador, a los 11 días del mes de junio de 2019.

F. \_\_\_\_\_

(Firma)





NR 000051

1. Nombre: Ana Patricia Merino Aguilar Fecha 11 / 6 / 2019 Género M [ ] F [X] CODIGO NR: [ ]

2. Estado Civil: [ ] 3. Dirección de Residencia actual [ ] Municipio: [ ] Departamento: [ ]

4. Teléfono fijo de contacto: [ ] 5. No. De Celular [ ]

6. Nivel Educativo Alcanzado a la fecha. Si es Estudiante universitario cual es la carrera y que Nivel lleva si no ha presentado Título o Constancia favor anexarlo. Ing. en Sistemas, nivel de 2 año

7. En caso de Emergencia avisar a: [ ] 8. Teléfono [ ]

9. Hijo/a [SI] NO. Table with columns: NOMBRE HIJO / HIJA, EDAD, FECHA DE NACIMIENTO, GÉNERO

10. Especifique su circulo Familiar de acuerdo al siguiente detalle: Esposa/o, Conyugue, Madre, Padre, Hermanos/as, Abuelos/as. Table with columns: NOMBRE DE FAMILIAR, PARENTESCO

f. [Signature] Firma del Empleado/a

f. [ ] Nombre de Jefatura Inmediata Sello [ ]

NOTA: FAVOR COMPLETAR TODOS LOS NUMERALES A EFECTO DE DARLE CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS. SI HA CAMBIADO SU ESTADO CIVIL Y DESEA ACTUALIZARLO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS FAVOR ANEXAR NOTA SOLICITANDO EL CAMBIO DE NOMBRE, PARTIDA DE MATRIMONIO Y COPIA DE DUI.



Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
San Salvador, El Salvador, C. A.

—\*—

000052

San Salvador, 24 de junio de 2019

ASUNTO: Nombramiento de Personal

**HOY SE HA EXPEDIDO EL ACUERDO QUE DICE:**

"Nº 253.- San Salvador, 24 de junio de 2019.- Por necesidades en el servicio y vista la autorización del Ministerio de Hacienda, contenida en Oficio No. DGP-DAPSP-028/2019 REF. 3300, de fecha 12 de junio de 2019, el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Trabajo y Previsión Social, **ACUERDA**: Efectuar nombramiento de personal que a continuación se detalla:

**UNIDAD PRESUPUESTARIA 01: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**  
**LÍNEA DE TRABAJO 01: DIRECCIÓN SUPERIOR**





Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
San Salvador, El Salvador, C. A.

—\*—

**LÍNEA DE TRABAJO 02: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA 02: SERVICIO LABORALES**  
**LÍNEA DE TRABAJO 01: ASISTENCIA LABORAL**

**LÍNEA DE TRABAJO 03: PREVISIÓN SOCIAL, EMPLEO Y EMPLEABILIDAD**

**Pda. Subn.**

51 12

**GESTORA DE EMPLEO, (plaza vacante)** salario mensual de \$970.00, nombrar a partir del 11 de junio de 2019, a la señorita **ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**, con Documento Único de Identidad

quien ha declarado que no desempeña ningún otro cargo en el Gobierno Central, Institución Autónoma o Municipalidad.



Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
San Salvador, El Salvador, C. A.

—\*—

000053

Las personas antes mencionadas devengarán su salario en primera categoría, a partir del 04, 11, 12 y 24 de junio de 2019 y se lo hará efectivo la Pagaduría Institucional de este Ministerio; con aplicación a los códigos: 2019-3300-3-01-01-21-1-51101, 2019-3300-3-01-02-21-1-51101, 2019-3300-3-02-01-21-1-51101 y 2019-3300-3-02-03 -21-1-51101, del Presupuesto General vigente. **COMUNIQUESE.-** El Ministro de Trabajo y Previsión Social, Oscar Rolando Castro”

Lo que tengo a bien hacer de su conocimiento para los efectos legales consiguientes.

DIOS UNIÓN LIBERTAD

LICDA. ISSA MARÍA FUNES CORPEÑO  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos







MINISTERIO DE HACIENDA

000054

No. DGP-DAPSP-028/2019  
San Salvador, 12 de junio de 2019  
Ref. 3300  
Asunto: Autorízase nombramientos de personal.

SEÑOR MINISTRO:

En relación a oficios D.M. N° 270, 276 y 278/2019 de fechas 4 y 6 de junio de 2019, recibidos en esta Dirección General el 11 del mismo mes y año, atentamente manifiesto a usted que de conformidad con el Artículo 2 del Decreto Legislativo N° 219 de fecha 21 de diciembre de 2018, publicado en el Diario Oficial N° 240, Tomo N° 421 de la misma fecha, esta Dirección General por delegación de los señores Ministros del Ministerio de Hacienda lo **autoriza** para celebrar nombramientos en plazas vacantes por Ley de Salarios, en los términos siguientes:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 Dirección y Administración Institucional

LÍNEA DE TRABAJO: 01 Dirección Superior

CÓDIGO: 2019-3300-3-01-01-21-1

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTOS: A partir del 04 de junio de 2019

PLAZA	SUBNo.	TÍTULO DE LA PLAZA	NOMBRE	SUELDO MENSUAL
-------	--------	--------------------	--------	----------------

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTO: A partir del 14 de junio de 2019 *24/06/19*

LÍNEA DE TRABAJO: 02 Dirección Administrativa

CÓDIGO: 2019-3300-3-01-02-21-1 *11 de junio*

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTO: A partir del 04 de junio de 2019

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 Servicios Laborales

LÍNEA DE TRABAJO: 01 Asistencia Laboral

CÓDIGO: 2019-3300-3-02-01-21-1 *11 de junio*

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTOS: A partir del 06 de junio de 2019

LÍNEA DE TRABAJO: 03 Previsión Social, Empleo y Empleabilidad

CÓDIGO: 2019-3300-3-02-03-21-1

51	12	Gestor de Empleo	Ana Patricia Merino Aguilar	<i>11/06/19</i>	\$ 970.00
----	----	------------------	-----------------------------	-----------------	-----------

Total de personas autorizadas: 07

DIOS UNIÓN LIBERTAD



*Salazar*

Lic. Carlos Gustavo Salazar  
DIRECTOR GENERAL DEL PRESUPUESTO

Soñor  
Oscar Rolando Castro  
Ministro de Trabajo y Previsión Social  
E.S.D.O.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
FORMULARIO DE EVALUACIÓN EN PERIODO DE PRUEBA

Nombre de la persona evaluada:

ANA PATRICIA MELIÑO

Cargo: GESTORA EMPLEO Dirección/Depto: EMPLEO / GRUPOS VULNERABLES

Fecha de ingreso: 11/7/19 Período \_\_\_\_\_

FACTOR A EVALUAR	CALIFICATIVO				
	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
<b>CONOCIMIENTO DEL TRABAJO</b>					
Posee los principios básicos, métodos y conocimiento necesario para desempeñar el cargo.		X			
<b>CALIDAD DEL TRABAJO</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Exactitud, esmero y orden en el trabajo ejecutado, buen manejo de técnicas y procedimientos. Trabajo bien hecho desde la primera vez.		X			
<b>DISCIPLINA</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Respeto y cumplimiento a normas, políticas y procedimientos. Respeto a compañeros y jefaturas.	X				
<b>POTENCIAL DE DESARROLLO</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Tiene potencial de desarrollo profesional en el área en la cual está desempeñando el cargo.	X				
<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Mantiene las relaciones interpersonales con compañeros y jefaturas. Genera un ambiente amigable con las personas que se relaciona.	X				
<b>PRESENTACION PERSONAL</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Imagen adecuada en relación al puesto y funciones que desempeña.	X				
<b>Puntuación:</b>	Excelente: 5	Muy Bueno: 4	Bueno: 3	Regular: 2	Deficiente: 1
<b>Comentarios adicionales:</b>					
<b>Nombre y firma del evaluador</b>					
<p><u>Marta de Heredia</u> </p>					







GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y PREVISIÓN  
SOCIAL

### RANGOS DE DESEMPEÑO

Necesita Mejorar	0	-	1
Muy Buen Desempeño	2	-	3
Excelente desempeño	4	-	5

*Bald*  
11/09/2019  
9:00 w



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES 2019

000056

Fecha **09/07/2019**

1. Nombre: ANA PATRICIA MERINO AGUILAR Género M  F

2. Estado Civil: \_\_\_\_\_ CODIGO NR: 2976

3. Dirección de Residencia actual \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

4. Teléfono fijo de contacto: \_\_\_\_\_ 5. No. De Celular \_\_\_\_\_

6. En caso de Emergencia avisar a: \_\_\_\_\_ 7. Teléfono \_\_\_\_\_

8. Detallar preparación académica con la que contaba al momento de su contratación \_\_\_\_\_  
2 AÑO DE LA CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS

9. Detallar preparación académica alcanzada a la fecha y obtenida en su trayectoria en la Institución (Estudios Superiores, Especializaciones, Maestrias, Diplomados, etc.)(Ejemplo: Abogado y Notario con Maestría en Derecho de Empresa)


10. Historial de cargos desempeñados en su trayectoria dentro de la Institución

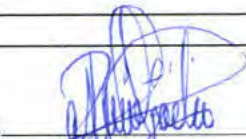
CARGOS DESEMPEÑADOS	
GESTOR DE EMPLEO	

11. Hijo/a SI X NO

NOMBRE HIJO / HIJA	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO

12. Especifique su círculo Familiar de acuerdo al siguiente detalle: Esposa/o, Conyugue, Madre, Padre, Hermanos/as, Abuelos/as.

NOMBRE DE FAMILIAR	PARENTESCO

f.   
Firma del Empleado/a

f.    
Nombre de Jefatura Inmediata Sello

NOTA: SI HA CAMBIADO SU ESTADO CIVIL Y DESEA ACTUALIZARLO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS FAVOR ANEXAR NOTA SOLICITANDO EL CAMBIO DE NOMBRE, PARTIDA DE MATRIMONIO Y COPIA DE DUI.





000057

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A

San Salvador, 07 de febrero de 2020

**SEÑOR (A) (ITA)**  
**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**  
**OFICINA:**

Atentamente comunico a usted, que por Acuerdo Ejecutivo No 1, de fecha 14 de Enero de 2020 le ha sido refrendado su nombramiento, conforme a los siguientes datos:

**UNIDAD PRESUPUESTARIA:** 02: SERVICIOS LABORALES

**LINEA DE TRABAJO:** 03: PREVISION SOCIAL, EMPLEO Y EMPLEABILIDAD

**PARTIDA:** 61

**SUBNUMERO:** 11

**CARGO:** GESTOR DE EMPLEO

**SUELDO:** \$ 970

**NR:** 2976

**DIOS UNION LIBERTAD**



**LICDA. ISSA MARIA FUNES CORPEÑO**  
**JEFA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.**

ABPS



Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
San Salvador, El Salvador, C. A.

000058

**HOY SE EMITE LA RESOLUCIÓN QUE DICE:**

**RESOLUCIÓN N° 10/2020.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL:** San Salvador, a las catorce horas con treinta y dos minutos del dieciséis de enero de dos mil veinte.

La Suscrita Jefa del Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social

**CONSIDERANDO:**

I) Vista la solicitud presentada por la señorita **ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**, en la que solicita permiso por estudio de la Universidad Tecnológica de El Salvador, ciclo 01-2020; para cursar la asignatura Programación IV, los días martes y jueves de 06:30 a.m. a 08:00 a.m., a partir del 21 de enero al 10 de junio de dos mil veinte, según lo comprueba con la Constancia de Horario de Asignaturas, suscrita por el Administrador Académico de la Universidad en mención.

II) De acuerdo a lo establecido en la Política para Licencias de Estudios Universitarios del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, emitido y de conformidad con el Art. 85 numeral segundo de las Disposiciones Generales del Presupuesto, es procedente conocer y resolver sobre la situación anterior.

III) De conformidad con la cláusula 37 Literal "d" Licencias por Estudio del Contrato Colectivo de Trabajo; suscrito por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores del Ministerio de Trabajo y Previsión Social (SITRAMITPS)

Por tanto, **RESUELVE:**

Conceder permiso con goce de sueldo, por motivo de estudio a la señorita **ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**, para el Ciclo 01-2020 en la Universidad Tecnológica de El Salvador a partir del 21 de enero al 10 de junio de dos mil veinte, los días martes y jueves de 07:30 a.m. a 08:30 a.m., la señorita Merino Aguilar, desempeña el cargo de Gestora de Empleo, Partida 61, Subnúmero 11, Unidad Presupuestaria 02: Servicios Laborales, Línea de trabajo 03: Previsión Social, Empleo y Empleabilidad, NUP. Se advierte a la beneficiaria que al finalizar el período Académico relacionado deberá presentar a esta Dependencia la Certificación de notas de la asignatura cursada. El salario le es cubierto por la Pagaduría Institucional de este Ministerio, con aplicación al Código 2020-3300-3-02-03-21-1-51101 del Presupuesto General vigente. **COMUNIQUESE.** -

  
**Licda. Issa María Funes Corpeño**  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos



  
06/03/20





Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
San Salvador, El Salvador, C. A.

HOY SE EMITE LA RESOLUCIÓN QUE DICE:

000059

**"RESOLUCIÓN N° 10/2020.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL:** San Salvador, a las catorce horas con treinta y dos minutos del dieciséis de enero de dos mil veinte.

El Suscrito Director Administrativo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social

**CONSIDERANDO:**

I) Vista la solicitud presentada por la señorita **ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**, en la que solicita permiso por estudio de la Universidad Tecnológica de El Salvador, ciclo 01-2020; para cursar la asignatura Programación IV, los días martes y jueves de 06:30 a.m. a 08:00 a.m., a partir del 21 de enero al 10 de junio de dos mil veinte, según lo comprueba con la Constancia de Horario de Asignaturas, suscrita por el Administrador Académico de la Universidad en mención.

II) De acuerdo a lo establecido en la Política para Licencias de Estudios Universitarios del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, emitido y de conformidad con el Art. 85 numeral segundo de las Disposiciones Generales del Presupuesto, es procedente conocer y resolver sobre la situación anterior.

III) De conformidad con la cláusula 37 Literal "d" Licencias por Estudio del Contrato Colectivo de Trabajo; suscrito por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores del Ministerio de Trabajo y Previsión Social (SITRAMITPS)

Por tanto, **RESUELVE:**

Conceder permiso con goce de sueldo, por motivo de estudio a la señorita **ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**, para el Ciclo 01-2020 en la Universidad Tecnológica de El Salvador a partir del 21 de enero al 10 de junio de dos mil veinte, los días martes y jueves de 07:30 a.m. a 08:30 a.m., la señorita Merino Aguilar, desempeña el cargo de Gestora de Empleo, Partida 61, Subnúmero 11, Unidad Presupuestaria 02: Servicios Laborales, Línea de trabajo 03: Previsión Social, Empleo y Empleabilidad, NUP : Se advierte a la beneficiaria que al finalizar el período Académico relacionado deberá presentar a esta Dependencia la Certificación de notas de la asignatura cursada. El salario le es cubierto por la Pagaduría Institucional de este Ministerio, con aplicación al Código 2020-3300-3-02-03-21-1-51101 del Presupuesto General vigente.  
**COMUNIQUESE. -**

**Lic. Julio Alberto Palacios Castellanos**  
Director Administrativo



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y PREVISIÓN  
SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FOMULARIO PARA SOLICITUD DE PERMISO POR ESTUDIOS



000060

SAN SALVADOR, 14 DE ENERO DE 2020

ISSA FUNES

JEFE DE RRHH

PRESENTE.

*Erick Melissa*  
*Favor pmar nota*  
*y realizar permiso*  
*resp* *[Signature]*

YO, ANA PATRICIA MERINO AGUILAR

CON CARGO DE: GESTORA DE EMPLEO

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED, PARA HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE ESTOY ESTUDIANDO EN LA  
UNIVERSIDAD: TECNOLOGICA DE EL SALVADOR

CURSANDO EL CICLO: IV EN LA CARRERA DE: INGENIERIA EN SISTEMAS Y COMPUTACION

INICIO DE CICLO: 21 DE ENERO 2020 FINALIZACIÓN DEL CICLO: 15 DE JUNIO DE 2020

Y EN BASE AL ART. 85.2 DE LAS DISPOSICIONES GENERALES DE PRESUPUESTO, LE SOLICITO PERMISO PARA  
CURSAR LA (S) SIGUIENTES (S) MATERIA (S)

NOMBRE DE LA MATERIA	HORARIO
PROGRAMACION IV	6:30 A 8:00 AM

POR LO QUE NECESITO AUSENTARME DE MIS LABORES DURANTE EL SIGUIENTE HORARIO:

MARTES Y JUEVES DE 7:30 AM A 8:30 AM

CARGO NOMINAL: GESTORA DE EMPLEO CARGO FUNCIONAL: GESTORA DE EMPLEO

OFICINA/ DIRECCIÓN/ UNIDAD A LA QUE PERTENECE: OFICINA CENTRAL

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE:

LIC. MARTA HERRERA

NOMBRE Y FIRMA DE LA JEFATURA INMEDIATA  
SELLO



LIC. LESLY CERVELLON

Vo.Bo. JEFATURA INMEDIATA SUPERIOR  
SELLO



PARA USO DE RECURSOS HUMANOS

UP - LT  CONTRATO  No DE CONTRATO:  SALARIO  PARTIDA  SUB PAR

REVISO EN RECURSOS HUMANOS \_\_\_\_\_



# Universidad Tecnológica de El Salvador

000051

## Inscripción en línea

### Comprobante de materias inscritas para el ciclo: 01-2020 .

ANA PATRICIA MERINO AGUILAR

Carnet: 25-3508-2002

Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN , Plan: 2011

Código	Materia	Sección	Matrícula	Días	Hora	Aula
DPWEB-I	DESARROLLO DE LA PLATAFORMA WEB	03	1	DOMINGO-	10:00-13:00	FM-405
EXOE-H	EXPRESION ORAL Y ESCRITA DEL ESPAÑOL	11	1	DOMINGO-	07:00-10:00	GG-AULA MAGNA
PROG4-I	PROGRAMACION IV	01	1	MARTES-JUEVES-	06:30-08:00	FM-201

Clave de inscripción: HKWUKKRAPA, Fecha de inscripción: Jan 12 2020 10:18AM

### **INICIO DE CLASES: 21 DE ENERO DE 2020**

**Para consultas de notas, correo institucional, documentos de clase ingrese al portal educativo:**  
**<http://portal.utec.edu.sv>**

**El correo que la universidad le proporciona como estudiante es exclusivamente de uso institucional.**



EL INFRASCRITO ADMINISTRADOR ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR:

Que ANA PATRICIA MERINO AGUILAR, con carné número 25-3508-2002 matriculada en la carrera de INGENIERIA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, tiene el siguiente horario de clases para el ciclo 01 - 2020

#### ASIGNATURAS

##### DPWEB-I DESARROLLO DE LA PLATAFORMA WEB

DIAS: DOMINGO

SECCION: 03

HORAS: 10:00-13:00

---

##### EXO-E-H EXPRESION ORAL Y ESCRITA DEL ESPAÑOL

DIAS: DOMINGO

SECCION: 11

HORAS: 07:00-10:00

---

##### PROG4-I PROGRAMACION IV

DIAS: MARTES-JUEVES

SECCION: 01

HORAS: 06:30-08:00

---

Esta constancia de horario ampara un total de tres(3) asignaturas inscritas para el ciclo 01 - 2020, comprendido del 21 de enero al 10 de junio del presente año.

Y, para los usos que la interesada estime conveniente, se le extiende, firma y sella la presente CONSTANCIA DE HORARIO, en San Salvador, a los catorce días del mes de enero del año dos mil veinte.

LIC. CARLOS VALENCIA  
ADMINISTRADOR ACADEMICO



Universidad  
Tecnológica

ADMINISTRACION ACADEMICA  
San Salvador, El Salvador, C.A.



gabriela  
12:33pm



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
 CONSOLIDADO DE PERMISOS  
 CORRESPONDIENTES ENERO A DICIEMBRE 2020  
 DIRECCION DE PREVISION

NOMBRE: ANA PATRICIA MERINO AGUILAR NR 2976

FECHA / TIPO PERMISO	PP			PE			COMPROBANTE			PEP			COMPROBANTE			DUELO			
	DIAS	HORAS	MIN	DIAS	HORAS	MIN	SI	NO	DIAS	HORAS	MIN	SI	NO	DIAS	HORAS	MIN	DIAS	HORAS	MIN
19/02/2020				1				X											
24/09/2020				1				X											
04/11/2020				1			X												
05/11/2020				1			X												
06/11/2020				1			X												
19/11/2020			23																
24/11/2020			45																
30/11/2020						30		X											
DERECHO	5	0	0	15	0	0			20	0	0			10	0	0			0
GOZADO	0	0	68	5	0	30			0	0	0			0	0	0			0
DISPONIBLE	4	6	0,052	9	7	0,030			20	0	0,000			10	0	0,000			0

000066



*[Handwritten Signature]*

LICDA ISSA MARIA FUNES CORPEÑO  
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

*[Handwritten Signature]*  
 19/02/20

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
 CONSOLIDADO DE PERMISOS  
 CORRESPONDIENTES ENERO A DICIEMBRE 2020  
 DIRECCION DE PREVISION

GOZADO	1	9	208	7	29	267	0	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLE	2	3	0,032	3	6	0,033	20	0	0,000	10	0	0,000	0

000067



*Issa Maria Funes Corpeño*

LICDA ISSA MARIA FUNES CORPEÑO  
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

*Funes*  
 19/02/21





MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A

000068

San Salvador, 29 de enero de 2021

**SEÑOR (A) (ITA)**  
**ANA PATRICIA MERINO AGUILAR**  
**OFICINA:**

Atentamente comunico a usted, que por Acuerdo Ejecutivo No 2, de fecha 15 de Enero de 2021 le ha sido refrendado su nombramiento, conforme a los siguientes datos:


**UNIDAD PRESUPUESTARIA:** 02: SERVICIOS LABORALES  
**LINEA DE TRABAJO:** 03: PREVISION SOCIAL, EMPLEO Y EMPLEABILIDAD  
**PARTIDA:** 57  
**SUBNUMERO:** 9  
**CARGO:** GESTOR DE EMPLEO  
**SUELDO:** \$ 970.00  
**NR:** 2976

**DIOS UNION LIBERTAD**



**LICDA. ISSA MARIA FUNES CORPEÑO**  
**JEFA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.**



FOTOGRAFÍA	DATOS PERSONALES
	<p><b>Nombre:</b></p> <p><b>Estado familiar:</b></p> <p><b>Fecha de nacimiento:</b></p> <p><b>Lugar de nacimiento:</b></p> <p><b>Nacionalidad:</b></p> <p><b>Tipeo Sanguineo:</b></p> <p><b>Género:</b></p> <p><b>Edad:</b></p> <p><b>¿Posee vehículo?:</b></p>

INFORMACIÓN DE DOMICILIO Y CONTACTO	
<b>Municipio de residencia:</b>	<b>Departamento de residencia:</b>
<b>Dirección de residencia actual:</b>	
<b>Teléfono fijo:</b>	<b>Teléfono celular:</b>
<b>Correo electrónico personal:</b>	
<b>En caso de emergencia avisar a:</b>	
<b>Teléfono en caso de emergencia:</b>	

INFORMACIÓN DE SALUD
<b>¿Posee alguna discapacidad?:</b>
<b>¿Posee alguna enfermedad crónica?:</b>

HIJOS/AS				
NOMBRE	GÉNERO	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO	EDAD

FAMILIARES				
NOMBRE	GÉNERO	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO	EDAD

TÍTULOS ACADÉMICOS	
TÍTULO ACADÉMICO	ESTADO
BACHILLER EN COMERCIO Y ADMINISTRACION	FINALIZADO
INGENIERIA EN SISTEMAS	EN CURSO

*Handwritten signature and date: 19/03/21*





DOCUMENTOS			
TIPO	NÚMERO	SUB-NÚMERO	VENCE
Documento Único de Identidad (DUI)			
Número de Identificación tributaria (NIT)			
Partida de nacimiento			
Número Único Previsional (NUP)			
Número de Asegurado (ISSS)			

F.   
ANA PATRICIA MERINO AGUILAR  
GESTORA DE EMPLEO