

MINISTERIO DE TRABAJO
Y
PREVISION SOCIAL

REPUBLICA DE EL SALVADOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

20

19

EXPEDIENTE DEL EMPLEADO

Gloria Elizabeth
Flores de Artola

FECHA DE INGRESO:

02/07/19

NR: 2993

2993



000004



SOLICITUD DE EMPLEO

(complementar con letra de molde)

NOTA: La presente solicitud no implica compromiso de parte del Ministerio, más bien es un requisito indispensable que debe llenar toda persona que desee prestar sus servicios al Ministerio de Trabajo.

I DATOS PERSONALES.

1 NOMBRE COMPLETO Gloria Elizabeth flores de Artola

II. ESTRUCTURA FAMILIAR

| PARENTESCO | NOMBRE | Ocupacion y lugar de trabajo | EDAD | DIRECCION PARTICULAR |
|-------------------------------------|--------|------------------------------|------|----------------------|
| 23. PADRE | | | | |
| 24. MADRE | | | | |
| 25. CONYUGE | | | | |
| 26. HIJOS | | | | |
| 27. EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A: | | | | 28. PARENTESCO |
| 29. DIRECCION: | | | | 30. TELEFONO |

III. ESTUDIOS REALIZADOS

| 31. CLASE DE ESTUDIOS | NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA | ASISTENCIA | | NIVEL O TITULO OBTENIDO | | | |
|--|------------------------------------|------------|---------|-------------------------|---------|------|---------|
| | | DESDE | HASTA | | | | |
| 1° A 6° GRADO | Esc. Gral. Fco Morazan | 1969 | 1975 | 6° grado | | | |
| 7° A 9° GRADO | tercer ciclo S.P. Pajulapan | 1977 | 1979 | noveno grado | | | |
| BACHILLERATO | Central de Señoritas | 1980 | 1989 | Bachillerata Secretaria | | | |
| UNIVERSITARIO | Universidad Tecnologica | 1988 | 1992 | no concluí | | | |
| 32. OTROS | | | | | | | |
| 33. ESTUDIOS QUE SIGUE ACTUALMENTE: DETALLE AÑO CURSADO Y CENTRO DE ESTUDIOS: | | | | | | | |
| 34. IDIOMAS EXTRANJEROS | HABLA | LEE | | ESCRIBE | | | |
| | | BIEN | REGULAR | BIEN | REGULAR | BIEN | REGULAR |
| | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. PUESTO SOLICITADO

| | |
|---|--|
| 35. PUESTO QUE SOLICITA: | |
| 36. OTRO PUESTO QUE PODRIA DESEMPEÑAR: | |
| 37. SUeldo MINIMO QUE ACEPTARIA \$ | 38. QUE FECHA ESTARIA DISPONIBLE: <u>de inmediato</u> |
| 38. HA TRABAJADO ANTERIORMENTE EN EL MINISTERIO: NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| ACEPTARIA TRABAJAR EN CUALQUIER LUGAR DE LA REPUBLICA | |

| V EXPERIENCIA LABORAL | | Dirección y Teléfono |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| 40. ACTUAL O ULTIMO EMPLEO | Empresa o patrono | AFP CRECEP |
| | Ultimo Jefe inmediato | |
| | Ultimo cargo desempeñado: | Asesor Previsional |
| | Motivo de retiro: | |
| PENULTIMO EMPLEO | Empresa o patrono | Quimicas IMPERIAL |
| | Ultimo Jefe inmediato | |
| | Ultimo cargo desempeñado: | Asesor de Ventas |
| | Motivo de retiro: | |
| ANTEPENULTIMO EMPLEO | Empresa o patrono | Seguros Desarrollo |
| | Ultimo Jefe inmediato | |
| | Ultimo cargo desempeñado: | Asesor de Seguros |
| | Motivo de retiro: | |

41. EQUIPO QUE SABE USAR

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA | <input checked="" type="checkbox"/> | MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA | <input type="checkbox"/> |
| CONMUTADOR TELEFONICO | <input type="checkbox"/> | CONTOMETRO | <input type="checkbox"/> |
| P.C. | <input checked="" type="checkbox"/> | FOTOCOPIADORA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FAX | <input type="checkbox"/> | OTROS (EXPLIQUE) | |

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION QUE POSEE

42. VEHICULOS QUE SABE MANEJAR

AUTOMOVIL MOTOCICLETA

VEHICULO PESADOS(EXPLIQUE) _____

SI POSEE VEHICULO, ESPECIFIQUE LA MARCA, AÑO Y MODELO:

VI. REFERENCIAS PERSONALES

43. MENCIONE EL NOMBRE DE TRES PERSONAS QUE NO SEAN PARIENTES SUYOS, QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SOBRE SU PERSONA

| NOMBRE | DIRECCION DE SU DOMICILIO | TELEFONO | LUGAR DONDE TRABAJA Y CARGO | TELEFONO |
|--------|---------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACION ANTES DECLARADA ES VERDADERA Y AUTORIZO AL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL PARA QUE LO VERIFIQUE POR LOS MEDIOS QUE ESTIME CONVENIENTES.

FECHA: 02-Julio de 2019 FIRMA DEL SOLICITANTE: *José de Arce*

ESPACIO RESERVADO PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| PRUEBAS PSICOLOGICAS | PRUEBAS TECNICAS O DE CONOCIMIENTOS | CONTRATACION AUTORIZADA POR: |
| * | * | _____ |
| * | * | SUELDO INICIAL: _____ |
| * | * | FECHA DE INGRESO: _____ |
| * | * | CARGO: _____ UNIDAD: _____ |

OBSERVACIONES: _____

EL INFRASCRITO ADMINISTRADOR ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLOGICA DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR:

Que la estudiante **GLORIA ELIZABETH FLORES QUEZADA**, con carné No. **31-2214-1988**, de la carrera de **LICENCIATURA EN IDIOMA INGLÉS**, estuvo inscrita en esta universidad, desde el ciclo **02-1988** hasta el ciclo **02-1989**, reingresó nuevamente para el ciclo **02-1990** hasta el ciclo **02-1991**, comprendido del 17 de agosto al 22 de diciembre del año 1991. Además hace constar que tiene aprobadas **quince (15)** asignaturas de las **cuarenta y cuatro (44)** que comprende su plan de estudios.

Y, para los usos que la persona interesada estime conveniente, se le extiende, firma y sella, la presente **CONSTANCIA**, en San Salvador, a los un día de julio de dos mil diecinueve.



LIC. CARLOS VALENCIA
Administrador Académico



**Universidad
Tecnológica**
ADMINISTRACION ACADEMICA
San Salvador, El Salvador, C.A.

Elaborada por:
Jasson Sigüenza



000013

GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA

Información personal

- Estado Familiar:
- Nacionalidad:
- Edad:
- DUI:
- I.S.S.S. :
- NIT:
- NUP:.

Educación

- 1988- 1991 Universidad Tecnológica de El Salvador
Tercer año de Licenciatura en Ingles.
- 1980-1982 Instituto Nacional Francisco Morazán
- 1978-1979 Tercer Ciclo Básico San Pedro Perulapan
- 1971-1977 Escuela General Francisco Morazán.

Experiencia Laboral

- **Asesoría Financiera** (2010-2018)

Cargo: Consultora independiente.

Funciones ejecutadas:

-Informar, asesorar y orientar personas naturales o jurídicas, en temáticas relacionadas a gestión de contratos de seguros, gestión comercial, sistema de pensiones fondos previsionales y procesos de pensión.

- **AFP CRECER** (1998-2010)

Cargo: Ejecutiva de Atención al Cliente y Asesora Previsional.

Funciones ejecutadas:

-Informar, asesorar y orientar al afiliado del sistema de pensiones, o sus beneficiarios, en cuanto a temáticas relacionadas a fondos previsionales y procesos de pensión.

- **Seguros Desarrollo S.A. de C.V.**(1988-1990)

Cargo: Asesora de Seguros.

Funciones ejecutadas:

-Comercialización productos como los seguros de vida, sanitarios, de transporte, de crédito, etc., mediante la acción comercial directa (visitas a clientes) o la atención a particulares que acuden a la entidad financiera, vía telefónica o por correo electrónico.

-Identificación de las necesidades de los clientes y asesorarlos sobre la mejor opción aseguradora analizando su situación financiera y sus intereses personales.

-Gestionar los trámites administrativos necesarios para la gestión comercial, es decir, la gestión del contrato de seguros, la elaboración de informes sobre la gestión comercial, el seguimiento de la contratación, etc.

-Reportar periódicamente los resultados del trabajo.

-Elaborar informes sobre el estado de la cartera de clientes.

- **Consultores en Mercadeo** (1985-1987)

Cargo: Secretaria.

Funciones ejecutadas:

-*Actividades administrativas.*

Habilidades y
conocimientos
complementarios

- Ingles Intermedio (Academia Europea)
- Manejo de Sistemas Operativos de Windows, procesadores de texto, Microsoft Office Word 2017.
- Equipos básicos de oficina: fax, fotocopidora, scanner digital etc.

Actitudes

- Valores de respeto, moral y ética, cordialidad, arreglo personal, alto sentido de responsabilidad, iniciativa y dinamismo.

Habilidades Personales

- Facilidad de desenvolvimiento ante público
- Iniciativa y responsabilidad en la toma de decisiones,
- Disposición para trabajar bajo presión,
- Excelentes relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en equipo.

Referencias Personales

-
-
-

Cursos Académicos y Laborales

- **Curso "Lavado de Activos y Dólares"**, 2010. Banco Agrícola Comercial en coordinación con AFP CRECER.
- **"Curso de Inglés básico e intermedio"**, 2005-2006. Academia Europea.
- **"Capacitación en Seguros de Vida"** 2009. ASESUISA.



DIEZ COLONES



El Ministerio de Educación de la República de El Salvador
OTORGA A Gloria Elizabeth Flores

HA CONCLUIDO SUS ESTUDIOS DE EDUCACION MEDIA, EN EL INSTITUTO NACIONAL "FRANCISCO MORAZÓN" Y CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DE GRADUACION ESTABLECIDOS

POR TANTO: OTORGA A Gloria Elizabeth Flores EL PRESENTE TITULO DE

Bachiller en Comercio y Administración EN LA OPCION DE Secretario

PARA QUE DE EL HAGA USO DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO No. 22 DE LA LEY GENERAL DE EDUCACION

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMERICA, A LOS treinta DIAS DEL MES DE noviembre DE MIL NOVECIENTOS ochenta y dos.



DIRECCION DE EDUCACION MEDIA
Registrado bajo el Nº 15 Folio 262 del Libro respectivo



Director Regional de Educación Media y Superior



Director del Centro Educativo Francisco Morazón
Gloria Elizabeth Flores de Flores DIRECTORA

Sustentante

000016



ADMINISTRACION EDIFICIO CSJ
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

000017

A QUIEN INTERESE

Por este medio HAGO CONSTAR, que conozco a la señora **GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA**, con Documento único de Identidad desde hace más de siete años.

La señora **FLORES DE ARTOLA** es una persona muy responsable, dedicada y comprometida con sus objetivos, por lo que me permito recomendarla para optar a una plaza de acuerdo a su experiencia y capacidad.

Y para los usos que estime conveniente, firmo la presente en San Salvador a los veintiséis de junio de dos mil diecinueve.



San Salvador, veinticinco de junio de dos mil diecinueve.

A quien interese:

A través de la presente hago constar que conozco a la señora Gloria Elizabeth Flores de Artola, con Documento Único de Identidad número

De igual forma, manifiesto que la señora Flores de Artola es una persona que siempre ha demostrado iniciativa, orden, responsabilidad y diligencia en la ejecución de las actividades encomendadas, disponibilidad para colaborar, aptitud para trabajar en equipo e interés en aprender sobre el trabajo desarrollado por su persona, así como en sus relaciones interpersonales.

Asimismo, ha atendido con esmero las actividades encomendadas en las empresas donde ha laborado y se ha dirigido con decoro y respeto al personal al cual ha atendido.

Por lo anterior la recomiendo ampliamente, agradeciendo de antemano la atención y facilidades que le puedan brindar.

Se extiende la presente para los efectos que a la interesada convengan, a los veinticinco días del mes de junio de dos mil diecinueve.

| HOJA DE RESPUESTAS- BASE 70 | | | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------|----------|------------|---------------|
| Nombre del Evaluado: | | | | | Fecha |
| Gloria Elizabeth flores de Artola | | | | | 26-06-2019 |
| Pregunta | S/ Su Jefe | Su Evaluación | Pregunta | S/ Su Jefe | Su Evaluación |
| 4 | 1 | | 4 | 36 | |
| 4 | 2 | | 4 | 37 | |
| 4 | 3 | | 3 | 38 | |
| 4 | 4 | | 4 | 39 | |
| 4 | 5 | | 4 | 40 | |
| 3 | 6 | | 2 | 41 | |
| 4 | 7 | | 4 | 42 | |
| 4 | 8 | | 4 | 43 | |
| 4 | 9 | | 4 | 44 | |
| 4 | 10 | | 4 | 45 | |
| 3 | 11 | | 4 | 46 | |
| 3 | 12 | | 4 | 47 | |
| 4 | 13 | | 4 | 48 | |
| 4 | 14 | | 4 | 49 | |
| 3 | 15 | | 3 | 50 | |
| 3 | 16 | | 4 | 51 | |
| 4 | 17 | | 4 | 52 | |
| 4 | 18 | | 4 | 53 | |
| 4 | 19 | | 4 | 54 | |
| 3 | 20 | | 4 | 55 | |
| 4 | 21 | | 3 | 56 | |
| 4 | 22 | | 4 | 57 | |
| 3 | 23 | | 4 | 58 | |
| 4 | 24 | | 3 | 59 | |
| 3 | 25 | | 2 | 60 | |
| 4 | 26 | | 4 | 61 | |
| 3 | 27 | | 4 | 62 | |
| 4 | 28 | | 3 | 63 | |
| 4 | 29 | | 4 | 64 | |
| 3 | 30 | | 4 | 65 | |
| 4 | 31 | | 4 | 66 | |
| 4 | 32 | | 4 | 67 | |
| 3 | 33 | | 4 | 68 | |
| 3 | 34 | | 4 | 69 | |
| 4 | 35 | | 4 | 70 | |
| | | | | | |

| Nombre del Evaluado(a): | | | | RESUMEN GENERAL DE EVALUACION | | | |
|--------------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------------------|--|------------------|--------------------|
| GLORIA ELIZABETH FLORES ARTOLA | | | | | | | |
| HOJA DE RESPUESTAS | | | | | | | |
| PREGUNTA | RESPUESTA | PREGUNTA | RESPUESTA | Factores Evaluados | Puntaje Maximo | Puntaje Obtenido | Puntaje Porcentual |
| 1 | 4 | 36 | 4 | Lealtad | 45 | 34 | 75.6 |
| 2 | 4 | 37 | 4 | Juicio | 35 | 23 | 65.7 |
| 3 | 4 | 38 | 3 | Iniciativa | 30 | 20 | 66.7 |
| 4 | 4 | 39 | 4 | Control Admtivo | 30 | 23 | 76.7 |
| 5 | 4 | 40 | 4 | Calidad | 40 | 30 | 75.0 |
| 6 | 3 | 41 | 2 | Comunicación | 45 | 32 | 71.1 |
| 7 | 4 | 42 | 4 | Decisiones | 20 | 14 | 70.0 |
| 8 | 4 | 43 | 4 | Autoestima | 25 | 19 | 76.0 |
| 9 | 4 | 44 | 4 | Trab.en Equip | 45 | 36 | 80.0 |
| 10 | 4 | 45 | 4 | Creatividad | 35 | 28 | 80.0 |
| 11 | 3 | 46 | 4 | | | | |
| 12 | 3 | 47 | 4 | | | | |
| 13 | 4 | 48 | 4 | Sumatorias | 350 | 259 | |
| 14 | 4 | 49 | 4 | Promedio General | | | 73.7 |
| 15 | 3 | 50 | 3 | | | | |
| 16 | 3 | 51 | 4 | | | | |
| 17 | 4 | 52 | 4 | | | | |
| 18 | 4 | 53 | 4 | | | | |
| 19 | 4 | 54 | 4 | | | | |
| 20 | 3 | 55 | 4 | | | | |
| 21 | 4 | 56 | 3 | | | | |
| 22 | 4 | 57 | 4 | | | | |
| 23 | 3 | 58 | 4 | | | | |
| 24 | 4 | 59 | 3 | Datos Generales | | | |
| 25 | 3 | 60 | 2 | Empresa: | Ministerio de Trabajo y Previsión Social | | |
| 26 | 4 | 61 | 4 | | | | |
| 27 | 3 | 62 | 4 | Evaluado(a) para: (Poner una "X") | | | |
| 28 | 4 | 63 | 3 | Puesto Nuevo | | Ascenso | |
| 29 | 4 | 64 | 4 | Puesto Vacante | x | Contratación | |
| 30 | 3 | 65 | 4 | Plan Carrera | | Traslado | |
| 31 | 4 | 66 | 4 | Otro | | Otro | |
| 32 | 4 | 67 | 4 | | | | |
| 33 | 3 | 68 | 4 | Puesto para el que se evalúa | | | |
| 34 | 3 | 69 | 4 | Nivel Organizacional | | | |
| 35 | 4 | 70 | 4 | Puesto Actual | | | |
| | | | | Nombre del Evaluador | MELISSA NERIO | | |
| | | | | Departamento | Recursos Humanos | | |
| | | | | Fecha: | 26/06/2019 | | |

Ministerio de Trabajo y Previsión Social
 GLORIA ELIZABETH FLORES ARTOLA

| RESUMEN COMPARATIVO DE EVALUACION | | | | | | | Rango % que asigna la Empresa a c/a Puesto | |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|------------------|----------------------|-----------------|--|--|
| Factores Evaluados | Ponderación Standard | Puntaje S/Respuestas | Nota Obtenida | Rango % Standard | Diferencial Negativo | Rango % Empresa | Diferencial Rango Emp. | |
| Lealtad | 45 | 34 | 75.6 | 70-75 | OK | | | |
| Juicio | 35 | 23 | 65.7 | Más de 70 | -4.3 | | | |
| Iniciativa | 30 | 20 | 66.7 | 70-75 | -3.3 | | | |
| Control Administrativo | 30 | 23 | 76.7 | Min 70 | OK | | | |
| Calidad | 40 | 30 | 75.0 | 75-78 | OK | | | |
| Comunicación | 45 | 32 | 71.1 | Min 70 | OK | | | |
| Decisiones | 20 | 14 | 70.0 | 75-78 | -5.0 | | | |
| Autoestima | 25 | 19 | 76.0 | Min 75 | OK | | | |
| Trab.en Equipo | 45 | 36 | 80.0 | Min 75 | OK | | | |
| Creatividad | 35 | 28 | 80.0 | Min 75 | OK | | | |
| Sumatorias | 350 | 259 | | | | | | |
| Promedio General | | | 73.7 | 70-78 | OK | | | |

Observaciones:

Connotación:

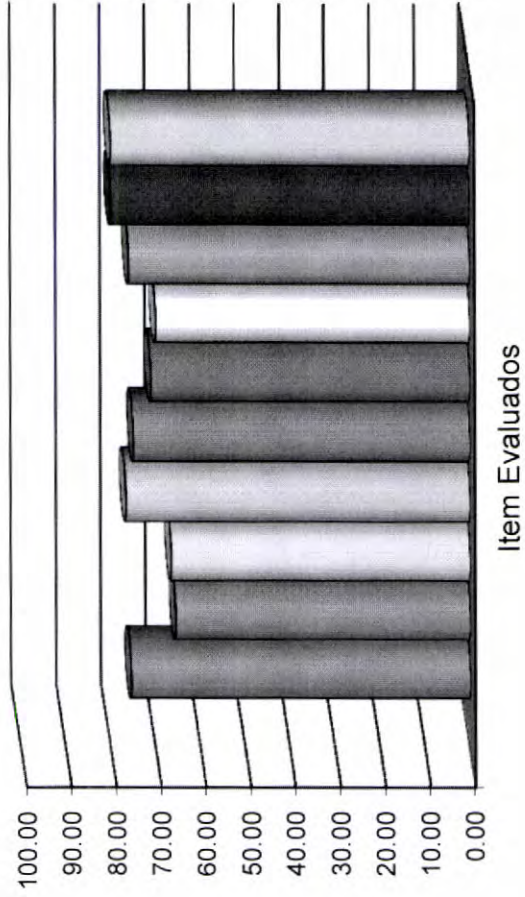
Rango % Standard: Son los valores ideales asignado por el Software

Diferencial Negativo: Es la diferencia entre lo ideal vrs el puntaje que obtuvo el evaluado en sus respuestas

Rango % Empresa: Valores ideales que asigna la empresa a cada una de sus posiciones laborales. (Opcional).

Diferencial con Rango Empresarial: Es la diferencia con el Rango ideal asignado por la empresa a cada posición.

Observaciones del Evaluador: El promedio general obtenido es de 73.7 % no de acuerdo al rango establecido que es de 70-78% obteniendo una negativa en alguno de los ítem pero con la recomendación de trabajar y establecer una guía de trabajo para poderlo preparar en sus actividades y comprometerlo a que su desempeño mejore cada día y establecer otra prueba dentro de 3 meses



Lealtad
Juicio
Iniciativa
Control
Calidad
Comunicación
Decisiones
Autoestima
Trab Equipo
Creatividad

Nombre del Evaluado Gloria E. flores de Artola Fecha 26-06-2019

000023

| | | | |
|-------------------|----------|-----------|-----------|
| RESPUESTAS | 1 | 7 | 13 |
| A | 3 | 4 | 1 |
| B | 4 | 3 | 3 |
| C | 1 | 5 | 5 |
| D | 5 | 1 | 4 |
| E | 2 | 2 | 2 |
| RESPUESTAS | 2 | 8 | 14 |
| A | 4 | 4 | 2 |
| B | 3 | 3 | 4 |
| C | 4 | 2 | 1 |
| D | 5 | 1 | 3 |
| E | 1 | 5 | 5 |
| RESPUESTAS | 3 | 9 | 15 |
| A | 2 | 1 | 2 |
| B | 4 | 5 | 4 |
| C | 5 | 2 | 5 |
| D | 3 | 3 | 1 |
| E | 1 | 4 | 3 |
| RESPUESTAS | 4 | 10 | 16 |
| A | 7 | 5 | 4 |
| B | 5 | 1 | 3 |
| C | 4 | 3 | 5 |
| D | 3 | 2 | 2 |
| E | 4 2 | 4 | 1 |
| RESPUESTAS | 5 | 11 | 17 |
| A | 4 2 | 4 | 1 |
| B | 5 | 3 | 4 |
| C | 4 | 2 | 2 |
| D | 3 | 5 | 3 |
| E | 1 | 1 | 5 |
| RESPUESTAS | 6 | 12 | 18 |
| A | 2 | 7 | 1 |
| B | 4 | 2 | 2 |
| C | 3 | 3 | 5 |
| D | 5 | 4 | 4 |
| E | 1 | 5 | 3 |

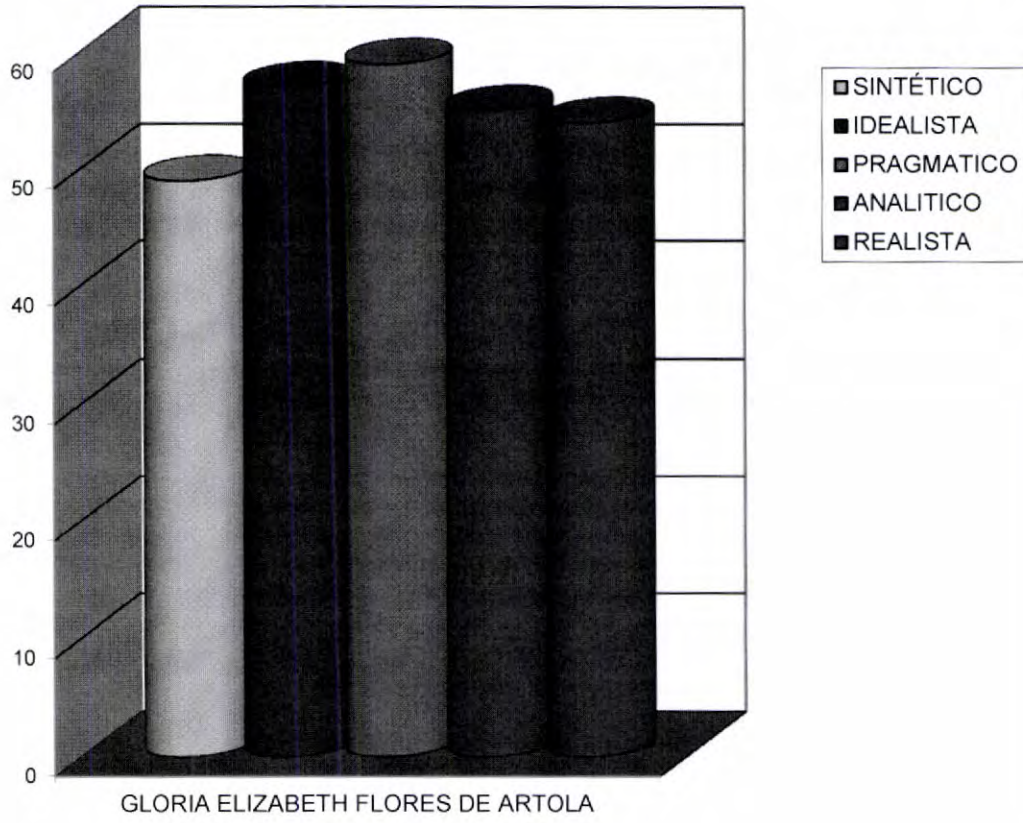
000024

PRUEBA EDP

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|----|-----------|------------------------|--|-----------|-------------|------------|
| 1 | 7 | 13 | | | | | | |
| 3 | 4 | 1 | 8 | | | | | |
| 4 | 3 | 3 | | 10 | | | | |
| 1 | 5 | 5 | | | 11 | | | |
| 5 | 1 | 4 | | | | 10 | | |
| 2 | 2 | 2 | | | | | 6 | |
| 2 | 8 | 14 | | | | | | |
| 4 | 4 | 2 | | 10 | | | | |
| 3 | 3 | 4 | 10 | | | | | |
| 4 | 2 | 1 | | | | 7 | | |
| 5 | 1 | 3 | | | 9 | | | |
| 1 | 5 | 5 | | | | | 11 | |
| 3 | 9 | 15 | | | | | | |
| 2 | 1 | 2 | | | 5 | | | |
| 4 | 5 | 4 | | | | | 13 | |
| 5 | 2 | 5 | | | | 12 | | |
| 3 | 3 | 1 | | 7 | | | | |
| 1 | 4 | 3 | 8 | | | | | |
| 4 | 10 | 16 | | | | | | |
| 1 | 5 | 4 | | | | 10 | | |
| 5 | 1 | 3 | | | | | 9 | |
| 4 | 3 | 5 | | 12 | | | | |
| 3 | 2 | 2 | 7 | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | | | 9 | | | |
| 5 | 11 | 2 | | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | | 7 | | | | |
| 5 | 3 | 4 | | | 12 | | | |
| 4 | 2 | 2 | 8 | | | | | |
| 3 | 5 | 3 | | | | | 11 | |
| 1 | 1 | 5 | | | | 7 | | |
| 6 | 12 | 18 | | | | | | |
| 2 | 1 | 1 | | | | | 4 | |
| 4 | 2 | 2 | 8 | | | | | |
| 3 | 3 | 5 | | 11 | | | | |
| 5 | 4 | 4 | | | 13 | | | |
| 1 | 5 | 3 | | | | 9 | | |
| | | | | | | | | |
| PUNTUACION | | | 49 | 57 | 59 | 55 | 54 | 274 |
| ESTILOS | | | SINTÉTICO | IDEALISTA | PRAGMÁTICO | ANALÍTICO | REALISTA | PUNT.TOTAL |
| | | | | | | | | |
| FECHA : | 26/06/2019 | | | | | | | |
| NOMBRE DEL EVALUADO : | GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA | | | EMPRESA : | MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL | | EVALUADOR : | |
| MOTIVO | PERSONAL DE NUEVO INGRESO | | | DEPARTAMENTO EVALUADOR | | | | |
| PUESTO | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | |

ESTILOS DE PENSAMIENTO

000025



ESTILO DE PENSAMIENTO:**ANALITICO:**
Descripción General

Este estilo trata las situaciones de manera cuidadosa, lógica, metódica, estudiosa de los detalles, obteniendo información y en forma tal que siempre encuentra las partes que configuran a la situación o problemática.

Este estilo es frecuente encontrarlo (35 % de la gente que efectúa ésta prueba obtiene un porcentaje superior a 60 puntos). Los Analistas tienden a tener una teoría con respecto a casi todo. Analizan y juzgan las cosas desde un marco conceptual y/o teórico que les ayuda a explicar cosas y sugerir soluciones.

El Analista considera que el mundo es un todo ordenado, lógico y predecible. su manera de resolver problemas es a través del método, la formula, el procedimiento o el desarrollo de un sistema que pueda resolverlo. Su posición frente al mundo (Cuando se les pide opinión) tienden a ser prescriptiva y normativa.

El estilo Sintético se interesa en el conflicto, el cambio y la innovación; en cambio el Analista prefiere la racionalidad, la estabilidad y la predictibilidad. El Idealista se concentra en valores, fines y la imagen global; El Analítico en contraste, observa el dato objetivo, el procedimiento y busca el mejor método. Finalmente, si el Pragmatista se "lanza" a la experimentación paso a paso y vía lo que funcione, el Analítico primero planea, estudia los datos, diseña su experimento y después " encuentra la mejor manera de llevarlos a la práctica".

Sus principales fortalezas son su conducta metodológica, su planeación de actividades, la construcción de modelos y su capacidad de explicar en términos consistentes y lógicos.

Sus debilidades consisten en dejar fuera del análisis aquello que no es medible u objetivo, en incurrir en " Parálisis por análisis " y en las posiciones que toma.

NOMBRE DEL EVALUADO:**GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA**

| | |
|---|-------------------------|
| <u>Estilo de Pensamiento Obtenido:</u> | <u>Analítico</u> |
| <u>Puntaje Obtenido:</u> | 55 |
| <u>Estilo Secundario Obtenido:</u> | <u>Idealista</u> |
| <u>Puntaje obtenido:</u> | 57 |

Descripción específica:

Una Persona con este estilo, actúa la mayoría de las veces con cautela, con lógica y apegada a métodos preestablecidos.

Es meticulosa en los detalles estudiando las partes que pueden intervenir en una situación en que se encuentre o se le encomiende desarrollar.

Es muy apegada a teorizar sus decisiones y argumentos, para luego analizar o juzgar desde un marco conceptual que le ayude a explicar sus argumentos y/o a sugerir soluciones. El método es su principal herramienta de actuación, considera que en la mayoría de las veces se puede predecir un resultado si se toma en cuenta las partes que intervienen en un problema o situación en que se vea involucrada.

Las operaciones en las cuales puede sentirse cómoda o segura, son aquellas en la que pueda sustentar su labor por medio de fórmulas, procedimientos o sistemas preestablecidos.

Ante un conflicto prefiere actuar usando su raciocinio a manera de estabilizarse y buscar una mejor solución dentro de lo que se pueda predecir como lo más indicado.

Le agrada la información y los datos objetivos, le gusta planear sus actividades y sus labores por sencillas que éstas sean.

Sus Principales fortalezas son:

Su conducta metódica

Su planeación de actividades

La construcción de modelos o forma de pensamiento Analítico.

Su capacidad de explicar en forma consistente y lógica, sus proyectos y logros obtenidos.

Areas de Oportunidad:

Podría ser que deje de hacer cosas que sean urgentes, por darle mucho énfasis al detalle o análisis.

Recomendaciones

Para su óptimo desempeño :

1. Deberá desarrollar planes retadores, además de que sean importantes
2. Que desarrolle tareas que demanden análisis y lógica.
3. Establecer con ella una comunicación clara, sincera y precisa.
4. Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas urgentes y o similares.

ESTILO DE PENSAMIENTO:**NOMBRE DEL EVALUADO:**

000027

IDEALISTA:
Descripción General

Este estilo es el más popular de todos los Estilos de Pensamiento. Mas del 37 % de todas las personas que han contestado el cuestionario han mostrado tener este estilo con un puntaje superior a 60 unidades.

Este estilo se caracteriza por exhibir puntos de vista generales (Perspectiva amplia) y hacia el futuro (Orientado a metas y Objetivos). Las preguntas ¿A donde vamos y por qué? son sus principales cuestionamientos.

Con frecuencia el individuo con este estilo se pregunta acerca de las cosas en términos de ¿Para qué son buenas y como benefician a la Sociedad? (Se interesa en valores sociales) .

El Idealista se interesa mas en los valores que en los datos o hechos y considera que las diferencias entre individuos pueden ser reconciliadas vía el enfatizar en los puntos similares y/o áreas de convergencia así como el tratar de encontrar metas o fines comunes a los argumentos discordantes, (resuelve con los elementos de la situación).

Los Idealistas gustan de ser observados y considerados como personas dignas de confianza, que ayuden o dan soporte, éticos y útiles a la sociedad en general. Con frecuencia se enorgullecen de sus altos estándares, aunque en ocasiones no se dan cuenta de que pueden ser muy altos y fuera de la normalidad de las personas. De hecho tienden a molestarse cuando otras personas no se rigen con sus mismos estándares.

Sus fortalezas se magnifican cuando se encuentran en problemáticas que implican un proceso de solución fundamentada en fines y valores, juicios, sentimientos y emociones.

Sus principales debilidades pueden ser la tendencia a ignorar hechos y datos, el buscar soluciones que satisfagan a todos los involucrados y el darle demasiada importancia al proceso emotivo de la solución.

GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA

| | |
|---|-------------------------|
| <u>Estilo de Pensamiento Obtenido:</u> | <u>Idealista</u> |
| <u>Puntaje Obtenido:</u> | 57 |
| <u>Estilo Secundario Obtenido:</u> | <u>Analítico</u> |
| <u>Puntaje obtenido:</u> | 55 |

Descripción específica:

Una persona con este estilo le gusta opinar y dar a conocer sus puntos de vista en términos generales. Es probable que su opinión o punto de vista lo sustente basado en un panorama amplio de una situación con proyecciones hacia eventos o sucesos por venir.

Se orienta muy bien a la consecución de objetivos y metas y busca encontrar un punto de partida y uno de llegada.

Se interesa mucho en la obtención de objetivos y metas que beneficien a su empresa y a los empleados que trabajan en la misma. Pudiendo incorporarse al trabajo en equipo muy fácilmente.

Sus valores son simples pero básicos, para desarrollar funciones de todo tipo, ya que en la medida de sus posibilidades, buscará calidad en lo que hace y que sea reconocido su esfuerzo por sus superiores y o compañeros de trabajo.

Esta Persona no tiene ningún problema por ser observada en el desempeño de sus labores y por el contrario eso le da la pauta para ganarse la confianza en si misma y la que espera de sus superiores.

Sus Principales fortalezas son:

Su conducta basada en fundamentos firmes, en valores Juicios, emociones y sentimientos.

Es sujeto de la lógica y es modelable en términos matemáticos.

Áreas de Oportunidad:

Podría ser que si no tiene bien claro cual es su punto de partida y que es lo que se espera de su trabajo. Pierda el interés e igualmente, si se fija estándares de calidad inalcanzables o de difícil obtención.

Por otra parte, puede dejar de lado hechos y datos en busca de metas personales o en su interacción con el trabajo de grupo.

Recomendaciones**Para su óptimo desempeño:**

Que desarrolle actividades fundamentadas en principios y valores que sean importantes

Que desarrolle tareas que demanden buenos estándares de producción o calidad.

Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas que requieran apegarse a juicios y valores.

ESTILO DE PENSAMIENTO:**PRAGMATICO:**
Descripción General

Este estilo en términos generales es el segundo frecuentemente encontrado, (El menos frecuente es el sintético).

El principal "slogan" o regla de oro del pragmatista es

" Lo que funcione ". Este estilo verifica lo falso o lo verdadero a través de la experiencia personal inmediata. Aquellos que gustan de este estilo resuelven problemas en forma sistemática (Paso por paso y asegurando que todo lo que se deba hacer funcione y se realice en forma efectiva y eficiente) En pocas palabras, no se interesa tanto en la perspectiva global y altos estándares del idealista ni tampoco en la lógica, racionalización y procesos bien planeados del analista. De hecho en su búsqueda por " lo que trabaja" el estilo al que se parece mas es al realista.

Para el Pragmatista los hechos y los valores tienen igual peso, lo que importa es lo que trabaja. Si hay emociones y sentimientos que son relevantes a la situación, éstos se convierten en hechos y se toman en cuenta como tales para resolverla.

Sus fortalezas consisten en el formular estrategias y tácticas para hacer que las cosas se realicen en forma de una a la vez y en llevar a la operación (experimentación y exploración) rápidamente cualquier idea.

Con frecuencia tienen un buen sentido de lo que la gente es capaz de aceptar, comprar o vender.

Sus debilidades se manifiestan al perder de vista el largo plazo, al no obtener el máximo beneficio de una situación al buscar soluciones rápidas solamente (No necesariamente óptimas) y en descansar demasiado en los resultados a corto plazo.

Los poseedores de este estilo se caracterizan por ser gentes que son apreciadas o aceptadas por sus compañeros. Poseen habilidades para interactuar con otras personas y un buen sentido de la empatía (ponerse en los zapatos) de otro.

Saben también adaptarse y ser flexibles en beneficio de formular algo que funcione.

NOMBRE DEL EVALUADO:**GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA**

| | |
|---|--------------------------|
| <u>Estilo de Pensamiento Obtenido:</u> | <u>Pragmatico</u> |
| <u>Puntaje Obtenido:</u> | 59 |
| <u>Estilo Secundario Obtenido:</u> | <u>Analítico</u> |
| <u>Puntaje obtenido:</u> | 55 |

Descripción específica:

Una persona con este estilo actúa la mayoría de las veces sin darle mayor importancia a los detalles, a las especificaciones rígidas y no se pierde en buscar formas casi perfectas en su producción.

Lo importante es: Que lo que hace funcione y en la mayoría de los casos, es su grado de experiencia lo que la hace estar segura de lo que hace.

Se deja llevar más por hacer las cosas paso a paso, buscando una razón lógica que la lleve a que lo que hace funcione y punto.

Es una Persona muy apegada a obtener resultados en el día a día.

Su mayor preocupación radica en alcanzar sus metas usando sus propios métodos, sin perder la visión de que esto sea bueno y que funcione para lograr sus objetivos mediatos.

Los hechos y valores, así como las normas y procedimientos y no se diga las emociones, sólo le son útiles, si esto hace que lo que hace, trabaje y funcione.

Sus Principales fortalezas son:

Lograr hacer algo en el menos tiempo posible.

Sus ideas para llevarlas a la práctica son hoy y procura no dejar para mañana lo que pueda hacer hoy.

Tiene buen sentido de lo que la gente es capaz de: Aceptar, comprar o vender.

Puede ser una persona aceptada fácilmente por otras personas e incluso apreciada por las mismas.

Áreas de Oportunidad:

Su principal problema es no saber planificar y/o llevar sus planes de largo plazo.

Descansa mucho en las cosas mediatas y lo que se puede hacer en el corto plazo.

Recomendaciones**Para su óptimo desempeño:**

Apoyarla y darle seguimiento constante y personal a sus logros del día a día. Planear sus metas de forma tal que su practicidad la lleve a la consecución de los objetivos y metas fijados por la empresa.

ESTILO DE PENSAMIENTO:**REALISTA:****Descripción General**

Aproximadamente el 24% de las personas que toman el cuestionario muestran preferencia por este estilo.

Piensa que en caso de conflicto, dos individuos pueden llegar a un acuerdo vía lo tangible (hechos)

Los Realistas a diferencia de los Pragmáticos se fundamentan en cosas que funcionan, pero que funcionan bien y permanecen de esta manera. Gustan también del análisis y del orden y no se encuentran muy cómodos con lo subjetivo y lo irracional.

Los Realistas gustan de controlar recursos, gente y resultados.

El Realista tomar como base ¿ Cuáles son los hechos? Para luego definir su opinión particular.

Las principales fortalezas del Realista es el concentrarse en los hechos y el buscar soluciones bien pensadas, buenas y que permanezcan funcionando.

Las debilidades de este estilo se manifiesta al tratar de definir hechos que sean relevantes para las partes involucradas en un conflicto y al considerar solo aquello que es real o tangible.

Existen algunos aspecto en su forma de ser y actuar que le ayudan a resolver problemas o tomar decisiones inmediatas en la mayoría de las veces amparado en lo establecido por sus superiores o lo que establecen leyes reglamentos o políticas.

Pudiera ser que en su relación personal con compañeros de su mismo nivel, logre empatizar sin mucho esfuerzo y llegar a ser un líder popular por afinidad o simpatía.

Es seguro que con una supervisión de cerca y con una autoridad controlada pueda convertirse en un buen líder con ascendencia positiva, mediata y eficaz.

NOMBRE DEL EVALUADO:**GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA**

| | |
|---|-------------------------|
| <u>Estilo de Pensamiento Obtenido:</u> | <u>Realista</u> |
| <u>Puntaje Obtenido:</u> | 54 |
| <u>Estilo Secundario Obtenido:</u> | <u>Idealista</u> |
| <u>Puntaje obtenido:</u> | 57 |

Descripción específica:

A una Persona con este estilo le agrada trabajar con aquello que pueda ver, oler, palpar, oír.

Es de las personas que creen que lo que se ve es lo que se obtiene.

Y que los hechos son los hechos.

Su forma de actuar se parece al de los estilos pragmáticos, con la diferencia de que lo que hace, no solo espera que trabaje y funcione, sino que funcione bien y sea de utilidad.

En su trabajo del día a día puede ser muy ordenado, le gusta el análisis y se incomoda con lo subjetivo e irracional. No obstante ser bastante inductivo y empírico en su forma de actuar. Gusta de controlar recursos, gente y resultados.

Le gusta conocer los hechos o ¿Cuales son los hechos? Ante una situación dada o por realizar.

Sus Principales fortalezas son:

Su concentración en los hechos para hacer lo más eficiente su trabajo.

Busca soluciones bien pensadas, buenas y que permanezcan funcionando.

Su capacidad para controlar personas, recursos y resultados positivos.

Áreas de Oportunidad:

Se pueden ver manifiestas sus áreas de oportunidad al tratar de definir hechos que sean relevantes para las partes involucradas en un conflicto o trabajo de mucho riesgo, al considerar solo aquello que le sea real y tangible.

Recomendaciones**Para su óptimo desempeño:**

Someterla a un plan constante de entrenamiento y capacitación.

Involucrarla en actividades que requieran calidad o análisis.

Definirle ampliamente sus áreas de responsabilidad laboral, objetivos y resultados que puedan ser medibles y cuantificables.

Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas y controles específicos.

ESTILO DE PENSAMIENTO:**NOMBRE DEL EVALUADO:**

000030

**SINTÉTICO:
Descripción General**

Es un proceso mental a través del cual se busca encontrar, crear, genera cosas nuevas, vía la interacción, combinación y/o unión de "cosas" ya existentes. Ej.: ¿Que pasaría o que pudiéramos obtener si juntamos estas dos o más cosas?

CARACTERÍSTICAS DEL ESTILO DE PENSAMIENTO SÍNTESIS:

Aproximadamente 11 % de la gente muestra preferencia por este estilo de pensamiento (es el menos frecuente encontrado). En la Síntesis se busca integrar y obtener soluciones de puntos de vista aparentemente contradictorios vía procesos de abstracción, inferencia y reflexión. No se interesa mucho por el consenso o la negociación.

El Sintético gusta del conflicto y la diferencia de opiniones porque presenta una oportunidad para buscar soluciones en función de la integración y/o procesos del tipo tesis-antítesis. gusta también del cambio ya que le permite encontrar puntos de divergencia. le aburre el status-quo y la gente que siempre está de acuerdo con cualquier argumento.

El Sintético investiga los supuestos básicos de los argumentos como punto de partida para realizar procesos de integración entre posiciones opuestas o antagónicas. le da mas importancia a la reflexión y la abstracción que a los datos y/o hechos.

La fortaleza del sintético radica en su capacidad para integrar, abstraer y generar cosas nuevas de aspectos ya existentes.

Las debilidades de este proceso son la probable búsqueda de conflicto donde no lo exista, el posible exceso de teorización y un aparente no involucramiento en aquello en que la responsabilidad recae sobre él.

La culpa y los errores, serán de otros y no reconocerá fácilmente que él haya sido la causa o la piedra de tropiezo o el obstáculo difícil de superar.

GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA

| | |
|--|------------------|
| Estilo de Pensamiento Obtenido: | Sintético |
| Puntaje Obtenido: | 49 |
| Estilo Secundario Obtenido: | Idealista |
| Puntaje obtenido: | 57 |

Descripción específica:

Son muy pocas las personas con este estilo de pensamiento,

Aparentemente esta persona denota mucho grado de complejidad en su carácter, en su modo de exponer, razonar y relacionarse en términos generales.

Frecuentemente, se ve involucrado en puntos de vista contradictorios con los demás lo que propicia un conflicto, pues no es fácil de sacarlo de su forma de pensar, actuar o realizar una obra.

No le interesa mucho el consenso.

Esta persona siempre escogerá su propia abstracción, ingerencia y reflexión.

Su opinión se fortalece en el conflicto y diferencia de opiniones, porque le presenta una oportunidad para buscar soluciones en función de lo que él cree, defiende o le parece.

Le gustan los cambios dramáticos, pues ahí también encuentra oportunidad para expresar sus puntos de divergencia.

Le aburre el status-quo y no se lleva bien con la gente que siempre está de acuerdo con cualquier argumento.

Le gusta investigar los supuestos básicos de los argumentos, para tomarlos como base de partida para una discusión o toma de posiciones antagónicas.

Su Principal fortalezas es:

Su capacidad para integrar, abstraer y generar cosas nuevas de aspectos existentes.

Áreas de Oportunidad:

Es probable que busque conflictos donde no existan

Su grado de teoría y su no involucramiento, hará que todo a su alrededor posiblemente marche mal.

Recomendaciones**Para su óptimo desempeño:**

Es difícil una recomendación particular, cuando estas personas son muy diferentes entre sí.

Ayudarle a reforzar su habilidad para lograr superar su forma de actuar, proceder y desarrollarse. Podría funcionar si su jefe es bastante paternalista, pero a la vez, ejerza en él, un fuerte grado de autoridad. lo que podría causar otro tipo de problema si se sale de dicho esquema.

| HOJA DE RESPUESTAS- BASE 70 | | | | | |
|------------------------------------|-------------|---------------|----------|-------------|---------------|
| Nombre del Evaluado: | | | | Fecha | |
| Ines Beatriz Alvarado de Cartagena | | | | 05/07/2019 | |
| Pregunta | Si/ Su Jefe | Su Evaluación | Pregunta | Si/ Su Jefe | Su Evaluación |
| 1 | | 4 | 36 | | 3 |
| 2 | | 3 | 37 | | 4 |
| 3 | | 4 | 38 | | 2 |
| 4 | | 4 | 39 | | 3 |
| 5 | | 3 | 40 | | 4 |
| 6 | | 3 | 41 | | 3 |
| 7 | | 4 | 42 | | 3 |
| 8 | | 4 | 43 | | 4 |
| 9 | | 4 | 44 | | 3 |
| 10 | | 4 | 45 | | 4 |
| 11 | | 3 | 46 | | 4 |
| 12 | | 3 | 47 | | 4 |
| 13 | | 4 | 48 | | 4 |
| 14 | | 4 | 49 | | 4 |
| 15 | | 3 | 50 | | 3 |
| 16 | | 3 | 51 | | 4 |
| 17 | | 4 | 52 | | 4 |
| 18 | | 3 | 53 | | 4 |
| 19 | | 3 | 54 | | 3 |
| 20 | | 3 | 55 | | 3 |
| 21 | | 4 | 56 | | 3 |
| 22 | | 3 | 57 | | 4 |
| 23 | | 4 | 58 | | 4 |
| 24 | | 4 | 59 | | 3 |
| 25 | | 3 | 60 | | 3 |
| 26 | | 3 | 61 | | 4 |
| 27 | | 4 | 62 | | 4 |
| 28 | | 3 | 63 | | 3 |
| 29 | | 4 | 64 | | 4 |
| 30 | | 4 | 65 | | 3 |
| 31 | | 4 | 66 | | 4 |
| 32 | | 4 | 67 | | 3 |
| 33 | | 4 | 68 | | 3 |
| 34 | | 3 | 69 | | 4 |
| 35 | | 4 | 70 | | 4 |
| | | | | | |
| | | | | | |



Nombre del Candidato: Gloria Elizabeth Flores de Artola

Puesto al que aplica: Gestora de Empleo

Profesión u Oficio: Estudiante licenciatura en Inglés

Domicilio: _____ Estado Civil _____

Número de Hijos: dos Presentación Personal bueno

Fluidez Verbal: si

Seguridad en sí mismo: si

Integridad Física: si

Conocimiento Técnico: Idioma Inglés (regular)

Percepción de Valores éticos y morales: buenos valores Morales

Experiencia: si

Estado Emocional Es una persona de buen carácter

Lugares de Trabajo: A.F.P. CRECER; Seguros Desarrollo, Consultora en Mercado de Seguros

Cargos Desempeñados: Secretaria y Asesora de Seguros; Ejecutiva de atención al Cliente

Motivo de Retiro Recorte de Personal

Mencione 5 valores honesto; responsable;

mencione 5 debilidades _____

Su mayor logro en su vida profesional dejar buen record en sus trabajos anteriores

Su mayor logro en su vida personal desarrollo familiar

Que espera de su jefe inmediato (tipo de liderazgo) Orientación laboral

Que le motiva a aplicar a la plaza del Ministerio nuevas experiencias Laborales

Cuales cree que serán sus aportes al Ministerio su trabajo

Porque cree que serán sus aportes al Ministerio _____

Porque cree que usted sería el mejor candidato para la plaza tiene experiencia para el Cargo

Ha tenido personal bajo su responsabilidad _____

Como logra sus metas de trabajo trabajando arduamente

Disponibilidad cuando me llamen

Comentarios de Recursos Humanos Es una persona muy atenta y de buen trato en los personas.

Nombre y Firma de Entrevistador Angel Sanchez
Emilia Sanchez

INFORME ADICIONAL
MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

000033

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre de la Persona: GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA

1.2 Nombre de la Unidad: **DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO/
FERIAS DE EMPLEO**

1.3 Objetivo General:

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los trabajadores y trabajadoras, a través de la inserción laboral, poniendo en contacto la oferta y demanda de empleo, así como conocer el mercado laboral y su evolución futura para equilibrarlo.

Funciones básica de la Unidad:

Planear, dirigir, controlar y ejecutar las actividades de colocación de mano de obra.

1.4 Titulo de la Plaza: **GESTORA DE EMPLEO**

Salario: \$ 970.00

1.5 Tareas a Realizar:

- Recibir ofertas de empleo para darles el seguimiento correspondiente.
- Participar en planes, programas y proyectos de generación de empleo
- Actualizar de forma permanente el banco de datos de la Unidad.
- Hacer estudios de ficha de usuario, para verificar si cumple con los requisitos que la empresa requiere.
- Llamar al candidato que cumple con el perfil de la oferta.
- Analizar perfiles de ofertas de puestos de trabajo, para seleccionar en la Bolsa de Trabajo los posibles candidatos.
- Efectuar los trámites necesarios para los exámenes Psicológicos.
- Realizar visitas domiciliarios a los candidatos para corroborar los datos.
- Realizar tareas afines o complementarias

1.6 Tareas Actuales:

Ninguna, Personal de Nuevo Ingreso

1.7 Número de Personas que desempeñan similar función:

Actualmente se cuenta con 6 Gestores de empleo en la unidad de ferias de empleo

1.8 Cuando se trate de plaza con cargo de Jefatura, indicar el número de personas que tendrá bajo su cargo

No aplica N/A

000034

II. JUSTIFICACIÓN

2.1 Justificación:

Actualmente se necesita esta plaza, para incrementar la recepción de las ofertas de empleo para la realización ferias de empleos, darles el seguimiento correspondiente y así brindar el control y seguimiento de respuestas de contratación a los demandantes en las empresas, participar en planes, programas y proyectos de generación de empleo, actualizar de forma permanente el banco de datos de las diferentes empresas, hacer estudios de ficha de usuario, para verificar si cumple con los requisitos que la empresa requiere, analizar perfiles de ofertas de puestos de trabajo, para seleccionar en la Bolsa de Trabajo los posibles candidatos, etc.

2.2 Requisitos:

- a) Nivel académico: Bachiller o Estudios Universitarios en cualquier carrera.
- b) Experiencia Necesaria: Haberse desempeñado en puestos similares.
- c) Otros Requisitos: Organizada, flexible, Atento, con iniciativa y creatividad, capaz de trabajar en equipo y con buenas relaciones interpersonales.

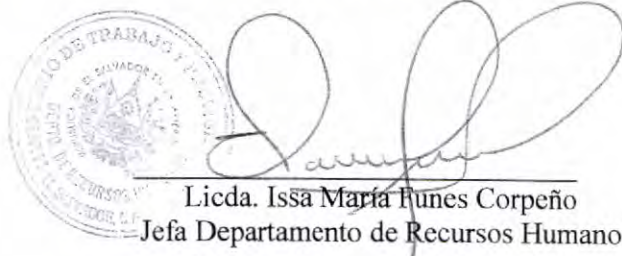
2.3 Fecha desde cuando está vacante la plaza y quién la utilizaba

La plaza que ocupará la Sra. Flores de Artola, está vacante desde el 01 de abril de 2019, y era ocupada por la Sra. Kathia Rosibel Orellana. Se anexa Acuerdo de Renuncia.

2.4 Financiamiento:

Actualmente se cuentan con los fondos para el financiamiento de esta plaza.

S.S. 25 de junio de 2019



Licda. Issa María Funes Corpeño
Jefa Departamento de Recursos Humanos



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

SITUACION ACTUAL Y PROPUESTA DE PERSONAL

| NOMBRE (2) | SITUACION ACTUAL | | SITUACION PROPIUESTA | | SALARIO MENSUAL (12) | INCREMENTO SALARIAL (13) | VICENCIA DE CONTRATACION O NOMBRAMIENTO (14) | OBSERVACIONES (15) |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|--|---------------------------|
| | TITULO DE LA PLAZA NOMINAL (3) | SISTEMA DE PAGO(7) | TITULO DE LA PLAZA NOMINAL (8) | SISTEMA DE PAGO(11) | | | | |
| GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA | | | GESTORA DE EMPLEO | LS Pda 51 Sub 22 | \$970.00 | | 01/07/2019 | Personal de Nuevo Ingreso |



[Handwritten Signature]
 Lcda. Issa María Funes Corpeño
 Jefa Departamento de Recursos Humanos

San Salvador, 25 de junio de 2019

000035



SOLVENCIA DE ANTECEDENTES POLICIALES

*Policia Nacional Civil El Salvador
Unidad de Registro y Antecedentes Policiales
Servicio, Orden y Seguridad*



Solvencia N°. 000000000000000000005092802

El(la) Infrascrito(a) Jefe(a) de la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales de la Policia Nacional Civil de El Salvador, hace Constar que: La Sra. Gloria Elizabeth Flores De Artola, con numero de Dui quien tramita su documento para Empleo, según bases de datos consultadas, no registra antecedentes policiales vigentes ni procesos pendientes.

Extendida en San Salvador a los veinticinco días del mes de junio del año dos mil diecinueve



000036

*Inspector Napoleon Ofilio Ayala Lopez
Jefe de la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales-Sucursal Flor Blanca.*

Nota: Cualquier alteración anula el presente documento. No debe ser utilizado con fines de identificación ó distintos al especificado.

Web site: <http://solvencias.pnc.gob.sv>, teléfono de emergencia 911



**MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES**



MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA

Usuario: MEMDM
Fecha: 24/06/2019 7:43:12

GOBIERNO DE EL SALVADOR

VALOR: \$3.00
(TRES DOLARES)

000037

Antecedente No. 26865-06-2019

Recibo No. 1302721

La Infrascrita Colaboradora Administrativa del Depto. Registro y Control Penitenciario de la Dirección de Centros Penales Certifica:

Que el(a), señor(a)(rita) GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA,
portador de su Documento de Identificación _____,
de _____ años de edad, estado familiar _____ de
oficio _____, originario de _____
Departamento de _____ del domicilio de _____
Departamento de _____; hijo(a) de _____
y de _____ quien solicita certificación
de antecedentes penales para trámites Empleo,
según el Registro que esta Dirección lleva, **NO TIENE** Antecedentes Penales por Sentencia
Condenatoria Ejecutoriada en su contra por imputársele un delito.

Y, a solicitud de GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA, se
extiende la presente en San Salvador, a los veinticuatro días del mes
de Junio del año dos mil diecinueve.

[Handwritten signature in blue ink]



**MARIA FERNANDA SANTOS MANCIA
COLABORADORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD
DE REGISTRO Y CONTROL PENITENCIARIO**

CUALQUIER ALTERACION ANULA EL PRESENTE DOCUMENTO
VALIDO DURANTE UN PERIODO DE NOVENTA DIAS A PARTIR DE SU EMISION
CON SUS RESPECTIVOS SELLOS Y FIRMAS

No. 232038



DECLARACIÓN JURADA

000038

Yo, Gloria Elizabeth flores de Ariola con
DUI No. _____, desempeñándome
Como Gestora de Empleos, en el
Departamento San Salvador del Ministerio de
Trabajo y Previsión Social.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que conozco el contenido de las Normas Éticas para la Función Pública comprendidas en el Decreto Ejecutivo No. 101, de fecha 25 de Octubre de 2005, publicado en el Diario Oficial No. 199, Tomo No. 369, del 26 de ese mismo mes y año y en consecuencia, me comprometo a aplicar las Normas Éticas en cuestión en los términos que se señalan en el Citado Decreto.

Esta declaración se realiza a los efectos de dar especial cumplimiento a lo que establecen los artículos 14 y 29 del Decreto Ejecutivo No. 101 que comprende las citadas Normas Éticas.

San Salvador, a los 2 días del mes de JULIO de 2019.

F. _____

Gloria de Ariola

(Firma)



1. Nombre: Gloria Elizabeth flores de Artola Fecha / / 2019
Género M F

2. Estado Civil: _____ CODIGO NR: _____

3. Dirección de Residencia actual _____
Municipio: _____ Departamento: _____

4. Teléfono fijo de contacto: _____ 5. No. De Celular _____

6. Nivel Educativo Alcanzado a la fecha. Si es Estudiante universitario cual es la carrera y que Nivel lleva si no ha presentado Título o Constancia favor anexarlo.

Bachiller

7. En caso de Emergencia avisar a: _____ 8. Teléfono _____

9. Hijo/a SI NO

| NOMBRE HIJO / HIJA | EDAD | FECHA DE NACIMIENTO | GENERO |
|--------------------|------|---------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Especifique su circulo Familiar de acuerdo al siguiente detalle: Esposa/o, Conyugue, Madre, Padre, Hermanos/as, Abuelos/as.

| NOMBRE DE FAMILIAR | PARENTESCO |
|--------------------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

f. Gloria de Artola
Firma del Empleado/a

f. _____
Nombre de Jefatura Inmediata Sello

NOTA: FAVOR COMPLETAR TODOS LOS NUMERALES A EFECTO DE DARLE CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS. SI HA CAMBIADO SU ESTADO CIVIL Y DESEA ACTUALIZARLO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS FAVOR ANEXAR NOTA SOLICITANDO EL CAMBIO DE NOMBRE, PARTIDA DE MATRIMONIO Y COPIA DE DUI.



MINISTERIO DE HACIENDA

000040

No. DGP-DAPSP-151/2019

San Salvador, 05 de julio de 2019

Ref. 3300

Asunto: Autorízase nombramientos de personal.

SEÑOR MINISTRO:

En relación a oficios D.M. N° 307, 334, 336 y 355/2019 de diferentes fechas, recibidos en esta Dirección General el 03 y 05 de julio de 2019, atentamente manifiesto a usted que de conformidad con el Artículo 2 del Decreto Legislativo N° 219 de fecha 21 de diciembre de 2018, publicado en el Diario Oficial N° 240, Tomo N° 421 de la misma fecha, esta Dirección General por delegación de los señores Titulares del Ministerio de Hacienda lo autoriza para celebrar nombramientos en plazas vacantes por Ley de Salarios, en los términos siguientes:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 Dirección y Administración Institucional

LÍNEA DE TRABAJO: 01 Dirección Superior

CÓDIGO: 2019-3300-3-01-01-21-1

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTOS: A partir del 01 de julio de 2019

| PDA. | SUBNo. | TÍTULO DE LA PLAZA | NOMBRE | SUELDO MENSUAL |
|------|--------|--------------------|--------|----------------|
|------|--------|--------------------|--------|----------------|

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 Servicios Laborales

LÍNEA DE TRABAJO: 02 Vigilancia del Cumplimiento de Leyes Laborales

CÓDIGO: 2019-3300-3-02-02-21-1

LÍNEA DE TRABAJO: 03 Previsión Social, Empleo y Empleabilidad

CÓDIGO: 2019-3300-3-02-03-21-1

| | | | | |
|----|----|------------------|---|-----------|
| 51 | 22 | Gestor de Empleo | Gloria Elizabeth Flores de Artola <i>bielko</i> | \$ 970.00 |
|----|----|------------------|---|-----------|

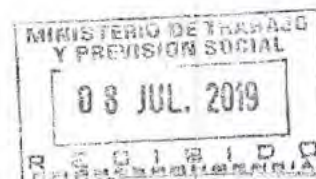
Total de personas autorizadas: 07

DIOS UNIÓN LIBERTAD



Salazar
 Lje. Carlos Gustavo Salazar
 DIRECTOR GENERAL DEL PRESUPUESTO

Señor Oscar Rolando Castro Ministro de Trabajo y Previsión Social E.S.D.O.





Ministerio de Trabajo y Previsión Social
San Salvador, El Salvador, C. A.

—*—

000041

San Salvador, 08 de julio de 2019

ASUNTO: Nombramiento de Personal

HOY SE HA EXPEDIDO EL ACUERDO QUE DICE:

“Nº 275.- San Salvador, 08 de julio de 2019.- Por necesidades en el servicio y vista la autorización del Ministerio de Hacienda, contenida en Oficio No. DGP-DAPSP-151/2019 REF. 3300, de fecha 05 de julio de 2019, el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Trabajo y Previsión Social, **ACUERDA:** Efectuar nombramiento de personal que a continuación se detalla:

UNIDAD PRESUPUESTARIA 01: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
LÍNEA DE TRABAJO 01: DIRECCIÓN SUPERIOR

UNIDAD PRESUPUESTARIA 02: SERVICIOS LABORALES
LÍNEA DE TRABAJO 02: VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES



Ministerio de Trabajo y Previsión Social
San Salvador, El Salvador, C. A.

—*—

LÍNEA DE TRABAJO 03: PREVISIÓN SOCIAL, EMPLEO Y EMPLEABILIDAD

Pda. Subn.

51 22

GESTORA DE EMPLEO, (plaza vacante) salario mensual de \$970.00, nombrar a partir del 02 de julio de 2019, a la señora **GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA**, con Documento Único de Identidad

quien ha declarado que no desempeña ningún otro cargo en el Gobierno Central, Institución Autónoma o Municipalidad.

Las personas antes mencionadas devengarán su salario en primera categoría, a partir del 01, 02, 05 y 08 de julio de 2019 y se lo hará efectivo la Pagaduría Institucional de este Ministerio; con aplicación a los códigos: 2019-3300-3-01-01-21-1-51101, 2019-3300-3-02-02-21-1-51101, y 2019-3300-3-02-03-21-1-51101, del Presupuesto General vigente. **COMUNIQUESE.-** La Viceministra de Trabajo y Previsión Social, Licenciada Maritza Haydee Calderón de Ríos”

Lo que tengo a bien hacer de su conocimiento para los efectos legales consiguientes.

DIOS UNIÓN LIBERTAD

LICDA. ISSA MARÍA FUNES CORPEÑO
Jefa del Departamento de Recursos Humanos





DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FORMULARIO DE EVALUACIÓN EN PERIODO DE PRUEBA

000042

Nombre de la persona evaluada: Gloria Elizabeth Flores de Artola

Cargo: gestora de Empleo Dirección/Depto: Sección bolsas de Empleo

Fecha de ingreso: _____ Período _____

| FACTOR A EVALUAR | CALIFICATIVO | | | | |
|---|--------------|-----------|-------|---------|------------|
| | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Deficiente |
| CONOCIMIENTO DEL TRABAJO | | | | | |
| Posee los principios básicos, métodos y conocimiento necesario para desempeñar el cargo. | | | X | | |
| CALIDAD DEL TRABAJO | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Deficiente |
| Exactitud, esmero y orden en el trabajo ejecutado, buen manejo de técnicas y procedimientos. Trabajo bien hecho desde la primera vez. | | X | | | |
| DISCIPLINA | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Deficiente |
| Respeto y cumplimiento a normas, políticas y procedimientos. Respeto a compañeros y jefaturas. | | X | | | |
| POTENCIAL DE DESARROLLO | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Deficiente |
| Tiene potencial de desarrollo profesional en el área en la cual está desempeñando el cargo. | | | X | | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Deficiente |
| Mantiene las relaciones interpersonales con compañeros y jefaturas. Genera un ambiente amigable con las personas que se relaciona. | | | X | | |
| PRESENTACION PERSONAL | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Deficiente |
| Imagen adecuada en relación al puesto y funciones que desempeña. | | X | | | |

Puntuación: Excelente: 5 Muy Bueno: 4 Bueno: 3 Regular: 2 Deficiente: 1

Comentarios adicionales: Demuestra una actitud muy positiva en su proceso de aprendizaje

Nombre y firma del evaluador

César Rueda, jefe de la Sección bolsas de Empleo





5.0000

RANGOS DE DESEMPEÑO

| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| Necesita Mejorar | 0 | - | 1 |
| Muy Buen Desempeño | 2 | - | 3 |
| Excelente desempeño | 4 | - | 5 |

Paul
01/10/19



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES 2019

2993 000043

1. Nombre: Gloria Elizabeth flores de Artoia Fecha / / 2019 Género M F CODIGO NR: _____

2. Estado Civil: _____ 3. Dirección de Residencia actual _____ Municipio: _____ Departamento: _____

4. Teléfono fijo de contacto: _____ 5. No. De Celular _____ 6. En caso de Emergencia avisar a: _____ 7. Teléfono _____

8. Detallar preparación académica con la que contaba al momento de su contratación Idioma Inglés ser año licenciatura

9. Detallar preparación académica alcanzada a la fecha y obtenida en su trayectoria en la Institución (Estudios Superiores, Especializaciones, Maestrías, Diplomados, etc.)(Ejemplo: Abogado y Notario con Maestria en Derecho de Empresa)

Table with 3 empty rows for academic preparation details.

10. Historial de cargos desempeñados en su trayectoria dentro de la Institución

Table with header 'CARGOS DESEMPEÑADOS' and one row containing 'gestora de Empleos'.

11. Hijo/a Si NO

Table with columns: NOMBRE HUO / HIJA, EDAD, FECHA DE NACIMIENTO, GENERO.

12. Especifique su círculo Familiar de acuerdo al siguiente detalle: Esposa/o, Conyugue, Madre, Padre, Hermanos/as, Abuelos/as.

Table with columns: NOMBRE DE FAMILIAR, PARENTESCO.

f. [Signature] Firma del Empleado/a

f. [Signature] Nombre de Jefatura Inmediata [Stamp: JEFATURA SECTOR DE SERVICIOS DE EMPLEO]

NOTA: SI HA CAMBIADO SU ESTADO CIVIL Y DESEA ACTUALIZARLO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS FAVOR ANEXAR NOTA SOLICITANDO EL CAMBIO DE NOMBRE, PARTIDA DE MATRIMONIO Y COPIA DE DUI.



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A

000044

San Salvador, 07 de febrero de 2020

SEÑOR (A) (ITA)
GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA
OFICINA:

Atentamente comunico a usted, que por Acuerdo Ejecutivo No 1, de fecha 14 de Enero de 2020 le ha sido refrendado su nombramiento, conforme a los siguientes datos:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02: SERVICIOS LABORALES

LINEA DE TRABAJO: 03: PREVISION SOCIAL, EMPLEO Y EMPLEABILIDAD

PARTIDA: 61

SUBNUMERO: 21

CARGO: GESTOR DE EMPLEO

SUELDO: \$ 970

NR: 2993

DIOS UNION LIBERTAD



LICDA. ISSA MARIA FUNES CORPEÑO
JEFA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

ABPS

20/02/20

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
 CONSOLIDADO DE PERMISOS
 CORRESPONDIENTES ENERO A DICIEMBRE 2020
 DIRECCION DE PREVISION

NR 2993

GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA

NOMBRE:

| FECHA / TIPO PERMISO | PP | | | PE | | | COMPROBANTE | | | PEP | | | COMPROBANTE | | | DUELO | | |
|----------------------|------|-------|-------|------|-------|-------|-------------|----|---|------|-------|-------|-------------|----|---|-------|-------|-------|
| | DIAS | HORAS | MIN | DIAS | HORAS | MIN | SI | NO | X | DIAS | HORAS | MIN | SI | NO | X | DIAS | HORAS | MIN |
| 12/2/2020 | | | | 1 | | | | | X | | | | | | | | | |
| 05/03/2020 | | | | 1 | | | X | | | | | | | | | | | |
| 28/08/2020 | | | | | | | | | | 1 | | | X | | | | | |
| 26/10/2020 | | | | | | | | | | | | 3 | X | | | | | |
| 20/11/2020 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DERECHO | 5 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | | | | 20 | 0 | 0 | | | | 10 | 0 | 0 |
| GOZADO | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | | | | 1 | 3 | 45 | | | | 0 | 0 | 0 |
| DISPONIBLE | 4 | 0 | 0,000 | 13 | 0 | 0,000 | | | | 18 | 4 | 0,015 | | | | 10 | 0 | 0,000 |

000045



[Handwritten signature]

LICDA ISSA MARIA FUNES CORPEÑO
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

[Handwritten signature]
 19/02/21



000046

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A

San Salvador, 29 de enero de 2021

SEÑOR (A) (ITA)
GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA
OFICINA:

Atentamente comunico a usted, que por Acuerdo Ejecutivo No 2, de fecha 15 de Enero de 2021 le ha sido refrendado su nombramiento, conforme a los siguientes datos:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02: SERVICIOS LABORALES
LINEA DE TRABAJO: 03: PREVISION SOCIAL, EMPLEO Y EMPLEABILIDAD
PARTIDA: 57
SUBNUMERO: 18
CARGO: GESTOR DE EMPLEO
SUELDO: \$ 970.00
NR: 2993

DIOS UNION LIBERTAD




LICDA. ISSA MARIA FUNES CORPEÑO
JEFA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

03/03/21



Fecha: 19-03-2021

| FOTOGRAFÍA | DATOS PERSONALES |
|---|---|
|  | Nombre: GLORIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA Estado familiar: Género: Fecha de nacimiento: Edad: Lugar de nacimiento: Nacionalidad: Tiempo Sanguíneo: ¿Posee vehículo?: |

| INFORMACIÓN DE DOMICILIO Y CONTACTO | |
|--|------------------------------------|
| Municipio de residencia: | Departamento de residencia: |
| Dirección de residencia actual: | |
| Teléfono fijo: N/A | Teléfono celular: |
| Correo electrónico personal: | |
| En caso de emergencia avisar a: | |
| Teléfono en caso de emergencia: | |

| INFORMACIÓN DE SALUD |
|---|
| ¿Posee alguna discapacidad?: |
| ¿Posee alguna enfermedad crónica?: |

| HIJOS/AS | | | | |
|----------|--------|------------|------------------|------|
| NOMBRE | GÉNERO | PARENTESCO | FECHA NACIMIENTO | EDAD |
| | | | | |


| FAMILIARES | | | | |
|------------|--------|------------|------------------|------|
| NOMBRE | GÉNERO | PARENTESCO | FECHA NACIMIENTO | EDAD |
| | | | | |

| TÍTULOS ACADÉMICOS | |
|---|------------|
| TÍTULO ACADÉMICO | ESTADO |
| BACHILLER COMERCIAL OPCION SECRETARIADO | FINALIZADO |

19/03/21



| DOCUMENTOS | | | |
|---|--------|------------|-------|
| TIPO | NÚMERO | SUB-NÚMERO | VENCE |
| Documento Único de Identidad (DUI) | | | |
| Número de Identificación tributaria (NIT) | | | |
| Partida de nacimiento | | | |
| Número Único Previsional (NUP) | | | |
| Número de Asegurado (ISSS) | | | |

F. 
GLÓRIA ELIZABETH FLORES DE ARTOLA
GESTOR DE EMPLEO/ATENCION AL USUARIO