

MINISTERIO DE TRABAJO  
Y  
PREVISION SOCIAL

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

20 **20**

EXPEDIENTE DEL EMPLEADO

**Jaime Galindo  
Flores**

FECHA DE INGRESO: **01-04-20**

NR: **3022**



000004



### SOLICITUD DE EMPLEO

(complementar con letra de molde)

NOTA: La presente solicitud no implica compromiso de parte del Ministerio, más bien es un requisito indispensable que debe llenar toda persona que desee prestar sus servicios al Ministerio de Trabajo.

#### I DATOS PERSONALES.

1. NOMBRE COMPLETO Jaime Galindo Flores

#### II. ESTRUCTURA FAMILIAR

PARENTESCO	NOMBRE	Ocupacion y lugar de trabajo	EDAD	DIRECCION PARTICULAR
23. PADRE				
24. MADRE				
25. CONYUGE				
26. HIJOS				
27. EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A:				28. PARENTESCO
29. DIRECCION: _____				30. TELEFONO _____

#### III. ESTUDIOS REALIZADOS

31. CLASE DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	ASISTENCIA		NIVEL O TITULO OBTENIDO		
		DESDE	HASTA			
1° A 6° GRADO	<u>Escuela Unif. Marcos</u>	<u>1971</u>	<u>1976</u>			
7° A 9° GRADO	<u>" " "</u>	<u>1977</u>	<u>1979</u>			
BACHILLERATO	<u>Liceo Leonardo Aycin.</u>	<u>1980</u>	<u>1982</u>	<u>Bachiller</u>		
UNIVERSITARIO	<u>Univ. Politécnica</u>	<u>1982</u>	<u>1989</u>	<u>Ing. Computación</u>		
32. OTROS						
33. ESTUDIOS QUE SIGUE ACTUALMENTE: _____						
DETALLE AÑO CURSADO Y CENTRO DE ESTUDIOS: _____						
34. IDIOMAS EXTRANJEROS	HABLA		LEE		ESCRIBE	
	BIEN	REGULAR	BIEN	REGULAR	BIEN	REGULAR
<u>Inglés</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

#### IV. PUESTO SOLICITADO

35. PUESTO QUE SOLICITA: Desarrollo Sistemas

36. OTRO PUESTO QUE PODRIA DESEMPEÑAR: Jefatura Innovación Tecnológica

37. SUELDO MINIMO QUE ACEPTARIA \$ \_\_\_\_\_ 38. QUE FECHA ESTARIA DISPONIBLE: Abril/2020

39. HA TRABAJADO ANTERIORMENTE EN EL MINISTERIO : NO  SI

40. ACEPTARIA TRABAJAR EN CUALQUIER LUGAR DE LA REPUBLICA NO  SI

V EXPERIENCIA LABORAL		Dirección y Teléfono
40. ACTUAL O ULTIMO EMPLEO	Empresa o patrono <u>Equifax</u>	
	Ultimo Jefe inmediato _____	
	Ultimo cargo desempeñado: <u>Ingr. Proyectos</u>	
	Motivo de retiro: _____	
PENULTIMO EMPLEO	Empresa o patrono <u>DGA</u>	
	Ultimo Jefe inmediato _____	
	Ultimo cargo desempeñado: <u>Técnico Sist.</u>	
	Motivo de retiro: _____	
ANTEPENULTIMO EMPLEO	Empresa o patrono <u>PNC</u>	
	Ultimo Jefe inmediato _____	
	Ultimo cargo desempeñado: <u>Técnico, Sistemas</u>	
	Motivo de retiro: _____	

**41. EQUIPO QUE SABE USAR**

MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA .....	<input type="checkbox"/>	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA .....	<input type="checkbox"/>
CONMUTADOR TELEFONICO .....	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTOMETRO .....	<input type="checkbox"/>
P.C. ....	<input checked="" type="checkbox"/>	FOTOCOPIADORA .....	<input checked="" type="checkbox"/>
FAX .....	<input type="checkbox"/>	OTROS (EXPLIQUE) _____	

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION QUE POSEE:  
A nivel de desarrollo sistemas

**42. VEHICULOS QUE SABE MANEJAR**

AUTOMOVIL .....  MOTOCICLETA .....

VEHICULO PESADOS(EXPLIQUE) \_\_\_\_\_

**VI. REFERENCIAS PERSONALES**

43. MENCIONE EL NOMBRE DE TRES PERSONAS QUE NO SEAN PARIENTES SUYOS, QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SOBRE SU PERSONA

NOMBRE	DIRECCION DE SU DOMICILIO	TELEFONO	LUGAR DONDE TRABAJA Y CARGO	TELEFONO

HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACIÓN ANTES DECLARADA ES VERDADERA Y AUTORIZO AL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, PARA QUE LO VERIFIQUE POR LOS MEDIOS QUE ESTIME CONVENIENTES. -

FECHA: 28/4/2020 FIRMA DEL SOLICITANTE: [Firma]

ESPACIO RESERVADO PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PRUEBAS PSICOLOGICAS	PRUEBAS TECNICAS O DE CONOCIMIENTOS	CONTRATACION
•	•	AUTORIZADA POR: _____
•	•	SUELDO INICIAL: _____
•	•	FECHA DE INGRESO: _____
•	•	CARGO: _____ UNIDAD: _____



# La Universidad Politécnica de El Salvador

Por Cuanto:

**Jaime Galindo Flores**

ha cumplido con los requisitos legales y reglamentarios concernientes a la obtención del grado de:

**Ingeniero en Ciencias de la Computación**

y después de haber rendido en solemne acto celebrado el día de hoy a las nueve horas, la protesta de honrar en toda circunstancia a la República y a la Universidad con el estricto cumplimiento de los deberes que le impone su condición de Académico:

Por Tanto: Otorga a

**Jaime Galindo Flores**

El presente Título, para que goce de todos los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de:

**Ingeniero en Ciencias de la Computación**

de esta Universidad.

Dado en la Ciudad de San Salvador, capital de la República de El Salvador, a los tres días del mes de diciembre de mil novecientos noventa y tres.



*[Signature]*  
Ing. Rigoberto Vitelio Melara  
Rector

*[Signature]*  
Ing. Roberto López Meyer  
Decano de la Facultad

*[Signature]*  
Ing. Carlos Ayala Rodríguez  
Secretario General

*[Signature]*



# Jaime Galindo

Ingeniero en Computación

## QUIEN SOY

Soy Una persona trabajadora muy disciplinada me caracterizo por ser autodidacta y capaz para resolver cualquier conflicto, Me gusta mucho trabajar en lo que me apasiona.

## IDIOMAS

Español: Natal  
Inglés: Full Avanzado

## CONTACTO

## ESTUDIOS

Año 2012

Ciudad-Pais *Universidad Don Bosco*

Estudios Inglés a nivel avanzado, Reading, Grammar and Listening  
Universidad Don Bosco.

Año 2012

Ciudad-Pais *Universidad Don Bosco*

Curso de Formación Pedagógica en Universidad Don Bosco.

Año 2005

Ciudad-Pais *Universidad o institución*

Estudios a nivel avanzado del Lenguaje java impartido por pers  
Borland

Año 2004

Ciudad-Pais *India*

Beca Para Especialización en Java en India (Information Technolog

Año 2004

Ciudad-Pais *Escuela Americana*

Previo a la beca, estudios de refuerzos de Inglés a nivel avanzado y  
gramática en Escuela Americana.

Año 1987-1993 Ingeniería en Computación

Ciudad-Pais *Universidad Politécnica de El Salvador*

Ingeniería en Ciencias de la Computación.

Año 1994

Ciudad-Pais *Smith Millar Institute*

Estudios de Inglés a nivel Intermedio y Avanzado finalizando todos  
niveles

Año 1990

Ciudad-Pais *Universidad Modular Abierta*

Estudios de Inglés a nivel básico e Intermedio.

## REFERENCIAS

## PROGRAMAS

- Jbuilder X y 2005, NetBeans, Jdeveloper, Eclipse, Spring Source Tool(STS).
- DbVisualizer, TOAD, SQL Developer
- Dreamweaver para elaboración de JSP y NetObjects Fusion
- Manejo de Application Servers: Tomcat, OAS, BES.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

000013

### **EQUIFAX S.A** (anteriormente DICOM)

Ingeniero de Proyectos

Tareas realizadas:

Desarrollo de Web Service para Banca, Comercio y Telefónicas.

☒ Participación en desarrollo de web service para Gestor de aplicaciones SAS de Perú.

☒ Creación y mantenimiento de web service para la Banca Nacional: Citi Bank, Banco Azteca, Banco Agrícola, Banco Promérica, Banco Procredit, Banco de Desarrollo de El Salvador(Bandesal), Apoyo Integral y Hsbc, Azteca Micro negocios, Davivienda Personas Naturales y Jurídicas, Banco Industrial Guatemala.

☒ Creación de web service para Comercio y Telefónicas: Autofacil El Salvador, Rena Ware, Prado Grupo M, Unicomer, Unicoservi, Fedecredito, Autofacil Honduras, Alcance Honduras, Aval Honduras, Citi Honduras, Infocom Honduras, BanPais Honduras, IPSFA, IBW, Punto Express, Protran, Collector Mate, Microfinanzas Guatemala, Del Sur, CrediQ, Sears, Omnisport, Figen, Claro, Tigo, Telefónica y Digicel, Web Service Genérico de Variables Bureau.

☒ Programación de Score calificativo con funciones de Sybase, vistas y otros.

### **.Lenguajes Utilizados en el Desarrollo de Aplicaciones**

- Java (J2EE, SWING, WEB SERVICES, IMPRESIÓN, JSE, Java Mail, Apache Commons, Json, Gson, JAXB, Digester,XStream y otros )
- Windows 2003 Server
- Bases de Datos Oracle, Informix, Sybase.
- Linux comandos básicos.
- Programación con Patrones de Diseños MVC, Abstract Factory Method y Singleton.

Manejo de Herramientas de Desarrollo

☒ Jbuilder X y 2005, NetBeans, Jdeveloper, Eclipse, Spring Source Tool(STS).

☒ DbVisualizer, TOAD, SQL Developer

☒ Dreamweaver para elaboración de JSP y NetObjects Fusion

☒ Manejo de Application Servers: Tomcat, OAS, BES.

- Manejo SVN, encriptación web utilizando AES,
- Manejo de Javascript, struts, Librería bootstrap con jsp para aplicaciones responsive, Spring framework para Web Services, plsqli de Oracle, Ajax, manejo de librerías java para JSON

## **DIRECCION GENERAL DE ADUANAS, MIN.HACIENDA**

Analista Programador

Sep. 2009

000014

Desarrollo de Sistemas Orientados a Objetos utilizando amplia gama de API's de la Plataforma de Desarrollo java (J2EE, SWING, WEB SERVICES, IMPRESIÓN, JSE, Y más).

- Creación de primera versión web de Sistema de Control de Tránsitos Internacionales (SISTRAN).
- Creación de Módulo de Impresión de formato de Declaraciones de Mercancías (Swing – Web services – API printing de java).  
Otros Módulos de Impresión (Faucas, Declaración de Vehículos, Courier, Declaración Simplificada).
- Sistema de Consultas varias para la Declaración de Mercancías.
- Sistema Electrónico de Manifiesto.

Este es un sistema es para la recepción de mensajes xml, procesamiento del mismo y envío de respuesta de aceptación o rechazo del manifiesto enviado en formato xml. Utiliza las API's de SAX, DOM, AXIS, WEB SERVICES, validadores de formato utilizando xsd.

- Sistema Electrónico de Declaraciones de Mercancías.  
Igual que el anterior, solamente que en este caso la información recibida y procesada es para una declaración de mercancías relacionadas a las empresas Courier del país.
- Aplicativos webs para Modificaciones de NIT, Datos de vehículos y otros.

Utilizando páginas Jsp y Servlet.

## **POLICIA NACIONAL CIVIL**

Analista Programador

1997

## **FINCA EL SALVADOR (Organización no Gubernamental)**

Analista Programador

1995

## **SINCAE CONSULTORES CENTROAMERICANO**

Analista Programador

1992

## **INDUSTRIAS BERTYS S.A DE C.V**

Analista Programador

1988

000015



# Smith Miller Institute



Certifies That

**Jaime Galindo**

Has Completed all Classes and requirements of Our  
English as a second Language program.

In recognition of this, we award this

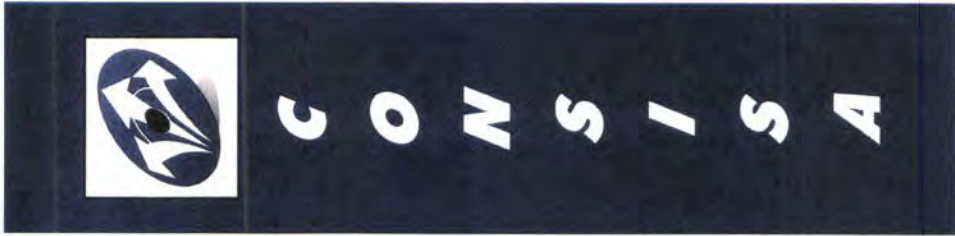
## D i p l o m a

Given in San Salvador the 5th day of march  
in the Year 1994

  
DIRECTOR

  
SUB-DIRECTOR





LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo Flores*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*Builder Web Development*

  
LUIS FELIPE GONZÁLEZ  
TORRES  
INSTRUCTOR



  
LIC. JOSE RIHIN SALAZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE MAYO DE 2004

000016



**C O N S I S A**

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
**CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.**

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:


*Jaime Galindo*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*Fundamentals of the JAVA  
Programming Language*

  
HUGO SANBOVAL  
INSTRUCTOR



  
LIC. JOSE RHIN SALAZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE FEBRERO DE 2004

000017



**C O N S I S A**

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
**CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.**

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo Flores*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*Developing J2EE Compliant  
Applications*

  
LUIS FELIPE GONZALEZ  
TORRES  
INSTRUCTOR



  
J.C. JOSE RABIN S. AZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE JUNIO DE 2004

000018



**C O N S I S A**

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*Object - Oriented Programming*

  
HUGO SANDOVAL  
INSTRUCTOR



  
LIC. JOSE RHIN SALAZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE FEBRERO DE 2004

000019



**C O N S I S A**

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*Java Programming Language*

  
HUGO SANDOVAL  
INSTRUCTOR



  
LIC. JOSE RHIN SALAZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE MARZO DE 2004

000020



**C O N S I S A**

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
**CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.**

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo Flores*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*Web Component Development with  
Servlet and JSP*

  
LUIS FELIPE GONZÁLEZ  
TORRES  
INSTRUCTOR



  
LIC. JOSE RIIN SALAZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE AGOSTO DE 2004

000021



**C O M S I S A**

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*WorkShop UML*

  
LUIS FELIPE GONZÁLEZ  
TORRES  
INSTRUCTOR

  
LIC. JOSE RHIN SALAZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE ABRIL DE 2004

000022



**C O M S I S A**

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
**CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.**

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*StarTeam Essentials*

  
LUIS FELIPE GONZÁLEZ  
INSTRUCTOR



  
CARLOS BELTRAN  
COORDINADOR DE CAPACITACIONES

SAN SALVADOR, EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2005

000023





**C O N S I S A**

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
**CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.**

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*JBuilder Essentials*

  
LUIS FELIPE GONZÁLEZ  
TORRES  
INSTRUCTOR

  
L.C. JOSE RHIN SALAZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE ABRIL DE 2004

000024



C O N S I S A

LA DIVISION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE  
CONSULTORES DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Jaime Galindo*

POR SU PARTICIPACION EN EL SEMINARIO - CAPACITACION

*Object -Oriented Analysis and  
Design using UML*

  
LUIS FELIPE GONZÁLEZ  
INSTRUCTOR



  
LIC. JOSE RHIN SALAZAR  
DIRECTOR DE TECNOLOGIA

SAN SALVADOR, EN EL MES DE MARZO DE 2004

000025

000026



This is to certify that

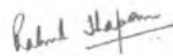
Mr. Jaime Galindo Flores

has successfully completed a course on  
Certificate Course in Web Centric Technologies

Java & Javascript

at Tata Infotech Ltd., New Delhi

from 1/9/2003 to 10/10/2003



Head, Education Services



Corporate Training Manager



7/10/2003

Date of Issue

# English program

## The School of Languages at Universidad Don Bosco

Awards this certificate to

*Jaime Galindo Flores*

For successfully completing  
the 18 modules of the English Program  
offered at Universidad Don Bosco

Soyapango, May 19, 2012



*[Signature]*

Lic. Edson Osorio  
Dean

*[Signature]*

Licda. Ivette de Moreno  
Program Coordinator

000027

ING. JAIME GALINDO FLORES

000028

A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente hago constar que conozco al Ing. Galindo, quien es persona responsable, decente y una persona que es muy sociable, autodidacta y con alto grado de respeto y confidencialidad, capaz de trabajar con retos y metas y dar excelente resultados en lo asignado.

Por lo que me permito recomendarlo para las aplicaciones que él haga sabiendo que es persona honesta y muy trabajadora.

Extiendo la presente y me pongo a la orden para cualquier consulta desde este día veinticinco de marzo de dos mil veinte.

Atentamente

ING. JAIME GALINDO FLORES

000029

A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente hago constar que conozco al Ing. Galindo, a quien conozco desde hace cinco años y que durante este tiempo he observado en él que es persona responsable, autodidacta y con alto grado de respeto y confidencialidad, capaz de trabajar con retos y metas y dar excelente resultados en lo asignado.

Por lo que me permito recomendarlo para las aplicaciones que él haga sabiendo que es persona honesta y muy trabajadora.

Extiendo la presente y me pongo a la orden para cualquier consulta desde este día veinticinco de marzo de dos mil veinte.

Atentamente



ENTREVISTA DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO

000030

Nombre del Candidato: Jaime Godindo Flores

Puesto al que aplica: Coordinador de Call Center

Profesión u Oficio: Inq. Ciencias de la Computación

Domicilio: \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Número de Hijos: 1 y 20 Presentación Personal buena

Fluidez Verbal: si

Seguridad en sí mismo: si

Integridad Física: Buena

Conocimiento Técnico: manaja el idioma Ingles, bien.

Percepción de Valores éticos y morales: \_\_\_\_\_

Experiencia: area informatica

Estado Emocional caracter estable

Lugares de Trabajo: Equipax; D.D.A; P.NC

Cargos Desempeñados: Inq. de Proyectos; Tecnico en Sistemas;

Motivo de Retiro mejora salarial

Mencione 5 valores honesto,

mencione 5 debilidades \_\_\_\_\_

Su mayor logro en su vida profesional desarrollo en el area informatica

Su mayor logro en su vida personal sacar adelante a la familia

Que espera de su jefe inmediato (tipo de liderazgo) Colaboración y apoyo

Que le motiva a aplicar a la plaza del Ministerio nuevas experiencias

Cuales cree que serán sus aportes al Ministerio sus conocimientos

Porque cree que serán sus aportes al Ministerio \_\_\_\_\_

Porque cree que usted sería el mejor candidato para la plaza Tiene los conocimientos técnicos

Ha tenido personal bajo su responsabilidad \_\_\_\_\_

Como logra sus metas de trabajo planificando el trabajo y maximizando los tiempos

Disponibilidad al momento que me llamen

Comentarios de Recursos Humanos Deusto es una persona muy profesional en su campo

Nombre y Firma de Entrevistador Arge Sánchez  
Emilia Sánchez

**HOJA DE RESPUESTAS- BASE 70**

000031

Nombre del Evaluado: *Jaime Galindo Flores*

Pregunta	S/ Su Jefe	Su Evaluación	Pregunta	S/ Su Jefe	Su Evaluación
1		3	36		4
2		3	37		3
3		4	38		3
4		4	39		3
5		4	40		3
6		4	41		3
7		4	42		3
8		3	43		4
9		4	44		3
10		4	45		3
11		3	46		4
12		3	47		4
13		4	48		4
14		4	49		3
15		3	50		3
16		4	51		4
17		3	52		4
18		3	53		4
19		4	54		4
20		3	55		4
21		4	56		4
22		3	57		4
23		3	58		4
24		4	59		3
25		3	60		3
26		3	61		3
27		3	62		4
28		4	63		3
29		4	64		4
30		3	65		4
31		4	66		3
32		4	67		4
33		4	68		4
34		4	69		4
35		4	70		4



**PRUEBA BASE 70**

Nombre del Evaluado(a):				RESUMEN GENERAL DE EVALUACION 000032			
JAIME GALINDO FLORES							
<b>HOJA DE RESPUESTAS</b>				<b>Factores Evaluados</b>	<b>Puntaje Maximo</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>Puntaje Porcentual</b>
<b>PREGUNTA</b>	<b>RESPUESTA</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>RESPUESTA</b>				
1	3	36	4	Lealtad	45	33	73.3
2	3	37	3	Juicio	35	23	65.7
3	4	38	3	Iniciativa	30	21	70.0
4	4	39	3	Control Admtivo	30	21	70.0
5	4	40	3	Calidad	40	29	72.5
6	4	41	3	Comunicación	45	32	71.1
7	4	42	3	Decisiones	20	13	65.0
8	3	43	4	Autoestima	25	18	72.0
9	4	44	3	Trab.en Equip	45	35	77.8
10	4	45	3	Creatividad	35	26	74.3
11	3	46	4				
12	3	47	4				
13	4	48	4	Sumatorias	350	251	
14	4	49	3	Promedio General			71.2
15	3	50	3				
16	4	51	4				
17	3	52	4				
18	3	53	4				
19	4	54	4				
20	3	55	4				
21	4	56	4				
22	3	57	4				
23	3	58	4				
24	4	59	3	Datos Generales			
25	3	60	3	Empresa:	Ministerio de Trabajo y Previsión Social		
26	3	61	3				
27	3	62	4	Evaluado(a) para: ( Poner una "X")			
28	4	63	3	Puesto Nuevo		Ascenso	
29	4	64	4	Puesto Vacante	x	Contratación	
30	3	65	4	Plan Carrera		Traslado	
31	4	66	3	Otro		Otro	
32	4	67	4				
33	4	68	4	Puesto para el que se evalúa			
34	4	69	4	Nivel Organizacional			
35	4	70	4	Puesto Actual			
				Nombre del Evaluador			
				Departamento	Recursos Humanos		
				Fecha:			

Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
**JAIIME GALINDO FLORES**

RESUMEN COMPARATIVO DE EVALUACION							Rango % que asigna la Empresa a c/a Puesto
Factores Evaluados	Ponderación Standard	Puntaje S/Respuestas	Nota Obtenida	Rango % Standard	Diferencial Negativo	Rango % Empresa	Diferencial Rango Emp.
Lealtad	45	33	73.3	70-75	OK		
Juicio	35	23	65.7	Más de 70	-4.3		
Iniciativa	30	21	70.0	70-75	OK		
Control Administrativo	30	21	70.0	Min 70	OK		
Calidad	40	29	72.5	75-78	-2.5		
Comunicación	45	32	71.1	Min 70	OK		
Decisiones	20	13	65.0	75-78	-10.0		
Autoestima	25	18	72.0	Min 75	-3.0		
Trab.en Equipo	45	35	77.8	Min 75	OK		
Creatividad	35	26	74.3	Min 75	-0.7		
<b>Sumatorias</b>	<b>350</b>	<b>251</b>					
<b>Promedio General</b>			<b>71.2</b>	<b>70-78</b>	<b>OK</b>		

**Observaciones:**

**Connotación:**

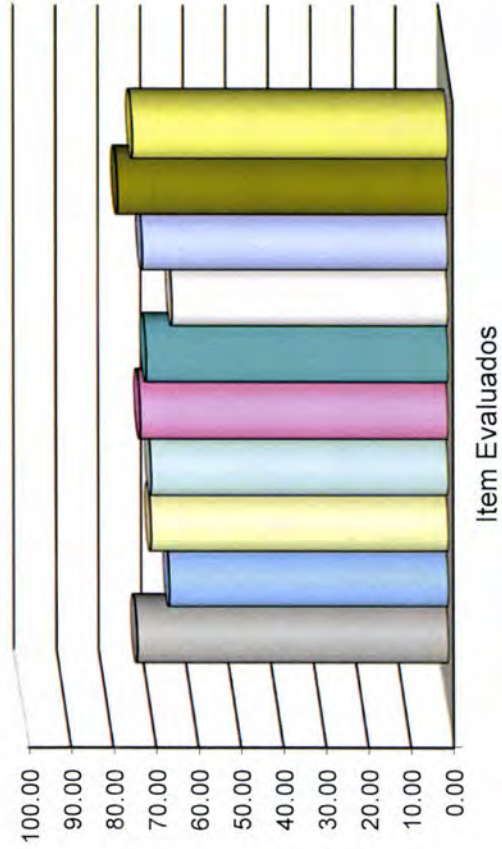
**Rango % Standard:** Son los valores ideales asignado por el Software

**Diferencial Negativo:** Es la diferencia entre lo ideal vrs el puntaje que obtuvo el evaluado en sus respuestas

**Rango % Empresa:** Valores ideales que asigna la empresa a cada una de sus posiciones laborales. ( Opcional ).

**Diferencial con Rango Empresarial** Es la diferencia con el Rango ideal asignado por la empresa a cada posición.

**Observaciones del Evaluador:**



Lealtad  
Juicio  
Iniciativa  
Control  
Calidad  
Comunicación  
Decisiones  
Autoestima  
Trab Equipo  
Creatividad

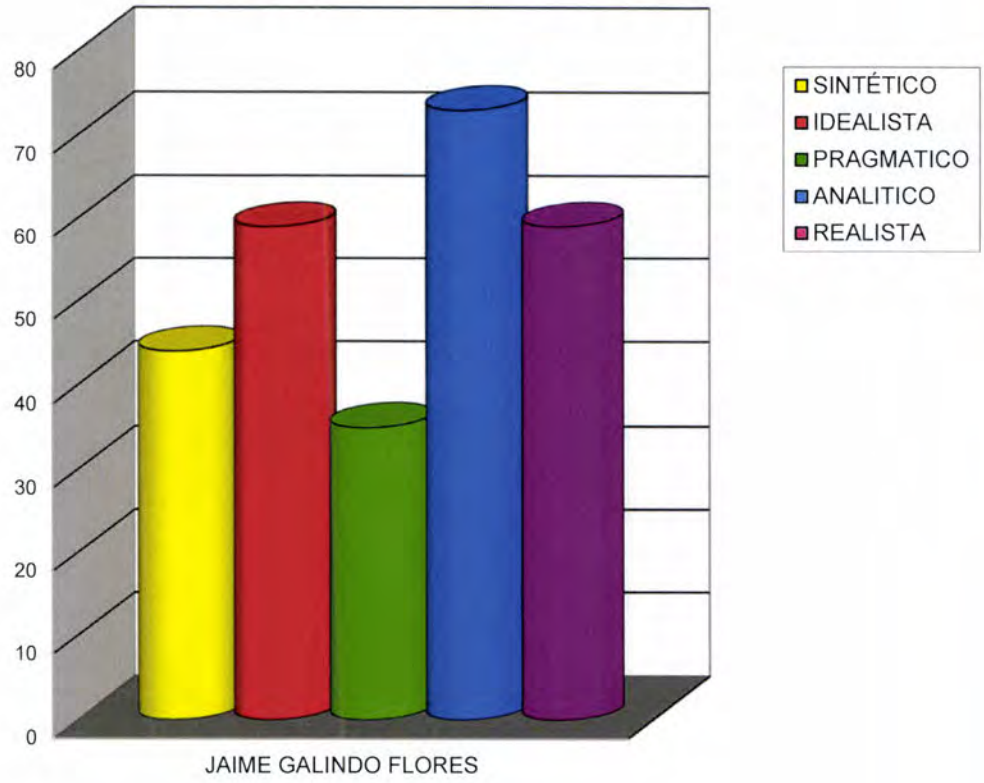
<b>RESPUESTAS</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
A	4	2	2
B	3	1	3
C	2	3	4
D	5	5	5
E	1	4	1
<b>RESPUESTAS</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
A	4	4	2
B	1	3	3
C	3	5	5
D	2	1	1
E	5	2	4
<b>RESPUESTAS</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
A	3	2	1
B	4	3	5
C	5	5	4
D	2	4	2
E	1	1	3
<b>RESPUESTAS</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
A	4	1	1
B	5	3	4
C	3	2	5
D	2	5	3
E	1	4	2
<b>RESPUESTAS</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>17</b>
A	4	4	4
B	1	1	2
C	2	3	1
D	3	2	3
E	5	5	5
<b>RESPUESTAS</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
A	4	3	3
B	5	2	1
C	3	4	5
D	2	1	2
E	1	5	4

000035

## PRUEBA EDP

1	7	13						
4	2	2	8					
3	1	3		7				
2	3	4			9			
5	5	5				15		
1	4	1					6	
2	4	14						
4	4	2		10				
1	3	3	7					
3	5	5				13		
2	1	1			4			
5	2	4					11	
3	9	15						
3	2	1			6			
4	3	5					12	
5	5	4				14		
2	4	2		8				
1	1	3	5					
4	10	16						
4	1	1				6		
5	3	4					12	
3	2	5		10				
2	5	3	10					
1	4	2			7			
5	11	17						
4	4	4		12				
1	1	2			4			
2	3	1	6					
3	2	3					8	
5	5	5				15		
6	12	18						
4	3	3					10	
5	2	1	8					
3	4	5		12				
2	1	2			5			
1	5	4				10		
PUNTUACION			44	59	35	73	59	270
ESTILOS			SINTÉTICO	IDEALISTA	PRAGMÁTICO	ANALÍTICO	REALISTA	PUNT.TOTAL
FECHA :								
NOMBRE DEL EVALUADO :			EMPRESA :			EVALUADOR :		
JAIME GALINDO FLORES			MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL					
			PERSONAL DE NUEVO INGRESO			DEPARTAMENTO EVALUADOR		
PUESTO						RECURSOS HUMANOS		

### ESTILOS DE PENSAMIENTO



**ESTILO DE PENSAMIENTO:****NOMBRE DEL EVALUADO:**

000037

**ANALITICO:  
Descripción General**

Este estilo trata las situaciones de manera cuidadosa, lógica, metódica, estudiosa de los detalles, obteniendo información y en forma tal que siempre encuentra las partes que configuran a la situación o problemática.

Este estilo es frecuente encontrarlo ( 35 % de la gente que efectúa ésta prueba obtiene un porcentaje superior a 60 puntos). Los Analistas tienden a tener una teoría con respecto a casi todo. Analizan y juzgan las cosas desde un marco conceptual y/o teórico que les ayuda a explicar cosas y sugerir soluciones.

El Analista considera que el mundo es un todo ordenado, lógico y predecible. su manera de resolver problemas es a través del método, la fórmula, el procedimiento o el desarrollo de un sistema que pueda resolverlo. Su posición frente al mundo (Cuando se les pide opinión) tienden a ser prescriptiva y normativa.

El estilo Sintético se interesa en el conflicto, el cambio y la innovación; en cambio el Analista prefiere la racionalidad, la estabilidad y la predictabilidad. El Idealista se concentra en valores, fines y la imagen global; El Analítico en contraste, observa el dato objetivo, el procedimiento y busca el mejor método. Finalmente, si el Pragmatista se "lanza" a la experimentación paso a paso y vía lo que funcione, el Analítico primero planea, estudia los datos, diseña su experimento y después " encuentra la mejor manera de llevarlos a la práctica".

Sus principales fortalezas son su conducta metodológica, su planeación de actividades, la construcción de modelos y su capacidad de explicar en términos consistentes y lógicos.

Sus debilidades consisten en dejar fuera del análisis aquello que no es medible u objetivo, en incurrir en " Parálisis por análisis " y en las posiciones que toma.

**JAIME GALINDO FLORES****Estilo de Pensamiento Obtenido:** Analítico**Puntaje Obtenido:** 73**Estilo Secundario Obtenido:** Idealista**Puntaje obtenido:** 59**Descripción específica:**

Una Persona con este estilo, actúa la mayoría de las veces con cautela, con lógica y apegada a métodos preestablecidos.

Es meticulosa en los detalles estudiando las partes que pueden intervenir en una situación en que se encuentre o se le encomiende desarrollar.

Es muy apegada a teorizar sus decisiones y argumentos, para luego analizar o juzgar desde un marco conceptual que le ayude a explicar sus argumentos y/o a sugerir soluciones. El método es su principal herramienta de actuación, considera que en la mayoría de las veces se puede predecir un resultado si se toma en cuenta las partes que intervienen en un problema o situación en que se vea involucrada.

Las operaciones en las cuales puede sentirse cómoda o segura, son aquellas en la que pueda sustentar su labor por medio de fórmulas, procedimientos o sistemas preestablecidos.

Ante un conflicto prefiere actuar usando su raciocinio a manera de estabilizarse y buscar una mejor solución dentro de lo que se pueda predecir como lo más indicado.

Le agrada la información y los datos objetivos, le gusta planear sus actividades y sus labores por sencillas que éstas sean.

Sus Principales fortalezas son:

Su conducta metódica

Su planeación de actividades

La construcción de modelos o forma de pensamiento Analítico.

Su capacidad de explicar en forma consistente y lógica, sus proyectos y logros obtenidos.

Áreas de Oportunidad:

Podría ser que deje de hacer cosas que sean urgentes, por darle mucho énfasis al detalle o análisis.

Recomendaciones

Para su óptimo desempeño :

1. Deberá desarrollar planes retadores, además de que sean importantes
2. Que desarrolle tareas que demanden análisis y lógica.
3. Establecer con ella una comunicación clara, sincera y precisa.
4. Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas urgentes y o similares.

## ESTILO DE PENSAMIENTO:

### IDEALISTA: Descripción General

Este estilo es el más popular de todos los Estilos de Pensamiento. Mas del 37 % de todas las personas que han contestado el cuestionario han mostrado tener este estilo con un puntaje superior a 60 unidades.

Este estilo se caracteriza por exhibir puntos de vista generales ( Perspectiva amplia) y hacia el futuro (Orientado a metas y Objetivos). Las preguntas ¿A donde vamos y por qué? son sus principales cuestionamientos.

Con frecuencia el individuo con este estilo se pregunta acerca de las cosas en términos de ¿Para qué son buenas y como benefician a la Sociedad?

( Se interesa en valores sociales) .

El Idealista se interesa mas en los valores que en los datos o hechos y considera que las diferencias entre individuos pueden ser reconciliadas vía el enfatizar en los puntos similares y/o áreas de convergencia así como el tratar de encontrar metas o fines comunes a los argumentos discordantes, (resuelve con los elementos de la situación).

Los Idealistas gustan de ser observados y considerados como personas dignas de confianza, que ayuden o dan soporte, éticos y útiles a la sociedad en general. Con frecuencia se enorgullecen de sus altos estándares, aunque en ocasiones no se dan cuenta de que pueden ser muy altos y fuera de la normalidad de las personas. De hecho tienden a molestarse cuando otras personas no se rigen con sus mismos estándares.

Sus fortalezas se magnifican cuando se encuentran en problemáticas que implican un proceso de solución fundamentada en fines y valores, juicios, sentimientos y emociones.

Sus principales debilidades pueden ser la tendencia a ignorar hechos y datos, el buscar soluciones que satisfagan a todos los involucrados y el darle demasiada importancia al proceso emotivo de la solución.

## NOMBRE DEL EVALUADO:

### **JAIME GALINDO FLORES**

Estilo de Pensamiento Obtenido: Idealista

Puntaje Obtenido: 59

Estilo Secundario Obtenido: Analítico

Puntaje obtenido: 73

#### **Descripción específica:**

Una persona con este estilo le gusta opinar y dar a conocer sus puntos de vista en términos generales. Es probable que su opinión o punto de vista lo sustente basado en un panorama amplio de una situación con proyecciones hacia eventos o sucesos por venir.

Se orienta muy bien a la consecución de objetivos y metas y busca encontrar un punto de partida y uno de llegada.

Se interesa mucho en la obtención de objetivos y metas que beneficien a su empresa y a los empleados que trabajan en la misma. Pudiendo incorporarse al trabajo en equipo muy fácilmente.

Sus valores son simples pero básicos, para desarrollar funciones de todo tipo, ya que en la medida de sus posibilidades, buscará calidad en lo que hace y que sea reconocido su esfuerzo por sus superiores y o compañeros de trabajo.

Esta Persona no tiene ningún problema por ser observada en el desempeño de sus labores y por el contrario eso le da la pauta para ganarse la confianza en si misma y la que espera de sus superiores.

#### **Sus Principales fortalezas son:**

Su conducta basada en fundamentos firmes, en valores Juicios, emociones y sentimientos.

Es sujeto de la lógica y es modelable en términos matemáticos.

#### **Áreas de Oportunidad:**

Podría ser que si no tiene bien claro cual es su punto de partida y que es lo que se espera de su trabajo. Pierda el interés e igualmente, si se fija estándares de calidad inalcanzables o de difícil obtención.

Por otra parte, puede dejar de lado hechos y datos en busca de metas personales o en su interacción con el trabajo de grupo.

#### **Recomendaciones**

##### **Para su óptimo desempeño:**

Que desarrolle actividades fundamentadas en principios y valores que sean importantes

Que desarrolle tareas que demanden buenos estándares de producción o calidad.

Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas que requieran apegarse a juicios y valores.



**ESTILO DE PENSAMIENTO:**

**NOMBRE DEL EVALUADO:**

000038

**PRAGMATICO:**  
**Descripción General**

**JAIME GALINDO FLORES**

Este estilo en términos generales es el segundo frecuentemente encontrado, ( El menos frecuente es el sintético).

**Estilo de Pensamiento Obtenido:** Pragmatico

**Puntaje Obtenido:** 35

**Estilo Secundario Obtenido:** Analítico

**Puntaje obtenido:** 73

El principal "slogan" o regla de oro del pragmatista es

**Descripción específica:**

" Lo que funcione ". Este estilo verifica lo falso o lo verdadero a través de la experiencia personal inmediata. Aquellos que gustan de este estilo resuelven problemas en forma sistemática ( Paso por paso y asegurando que todo lo que se deba hacer funcione y se realice en forma efectiva y eficiente) En pocas palabras, no se interesa tanto en la perspectiva global y altos estándares del idealista ni tampoco en la lógica, racionalización y procesos bien planeados del analista. De hecho en su búsqueda por " lo que trabaja" el estilo al que se parece mas es al realista.

Una persona con este estilo actúa la mayoría de las veces sin darle mayor importancia a los detalles, a las especificaciones rígidas y no se pierde en buscar formas casi perfectas en su producción.

Para el Pragmatista los hechos y los valores tienen igual peso, lo que importa es lo que trabaja. Si hay emociones y sentimientos que son relevantes a la situación, éstos se convierten en hechos y se toman en cuenta como tales para resolverla.

Lo importante es: Que lo que hace funcione y en la mayoría de los casos, es su grado de experiencia lo que la hace estar segura de lo que hace.

Sus fortalezas consisten en el formular estrategias y tácticas para hacer que las cosas se realicen en forma de una a la vez y en llevar a la operación (experimentación y exploración) rápidamente cualquier idea.

Se deja llevar más por hacer las cosas paso a paso, buscando una razón lógica que la lleve a que lo que hace funcione y punto.

Con frecuencia tienen un buen sentido de lo que la gente es capaz de aceptar, comprar o vender.

Es una Persona muy apegada a obtener resultados en el día a día.

Sus debilidades se manifiestan al perder de vista el largo plazo, al no obtener el máximo beneficio de una situación al buscar soluciones rápidas solamente (No necesariamente óptimas) y en descansar demasiado en los resultados a corto plazo.

Su mayor preocupación radica en alcanzar sus metas usando sus propios métodos, sin perder la visión de que esto sea bueno y que funcione para lograr sus objetivos mediatos.

Los poseedores de este estilo se caracterizan por ser gentes que son apreciadas o aceptadas por sus compañeros. Poseen habilidades para interactuar con otras personas y un buen sentido de la empatía ( ponerse en los zapatos) de otro.

Los hechos y valores, así como las normas y procedimientos y no se diga las emociones, sólo le son útiles, si esto hace que lo que hace, trabaje y funcione.

Saben también adaptarse y ser flexibles en beneficio de formular algo que funcione.

**Sus Principales fortalezas son:**

Lograr hacer algo en el menos tiempo posible.  
Sus ideas para llevarlas a la práctica son hoy y procura no dejar para mañana lo que pueda hacer hoy.  
Tiene buen sentido de lo que la gente es capaz de: Aceptar, comprar o vender.  
Puede ser una persona aceptada fácilmente por otras personas e incluso apreciada por las mismas.

**Áreas de Oportunidad:**

Su principal problema es no saber planificar y/o llevar sus planes de largo plazo.  
Descansa mucho en las cosas mediatas y lo que se puede hacer en el corto plazo.

**Recomendaciones**

**Para su óptimo desempeño:**

Apoyarla y darle seguimiento constante y personal a sus logros del día a día. Planear sus metas de forma tal que su practicidad la lleve a la consecución de los objetivos y metas fijados por la empresa.

## ESTILO DE PENSAMIENTO:

### **REALISTA:** Descripción General

Aproximadamente el 24% de las personas que toman el cuestionario muestran preferencia por este estilo.

Piensa que en caso de conflicto, dos individuos pueden llegar a un acuerdo vía lo tangible ( hechos)

Los Realistas a diferencia de los Pragmáticos se fundamentan en cosas que funcionan, pero que funcionan bien y permanecen de esta manera. Gustan también del análisis y del orden y no se encuentran muy cómodos con lo subjetivo y lo irracional.

Los Realistas gustan de controlar recursos, gente y resultados.

El Realista tomar como base ¿ Cuáles son los hechos? Para luego definir su opinión particular.

Las principales fortalezas del Realista es el concentrarse en los hechos y el buscar soluciones bien pensadas, buenas y que permanezcan funcionando.

Las debilidades de este estilo se manifiesta al tratar de definir hechos que sean relevantes para las partes involucradas en un conflicto y al considerar solo aquello que es real o tangible.

Existen algunos aspecto en su forma de ser y actuar que le ayudan a resolver problemas o tomar decisiones inmediatas en la mayoría de las veces amparado en lo establecido por sus superiores o lo que establecen leyes reglamentos o políticas.

Pudiera ser que en su relación personal con compañeros de su mismo nivel, logre empatizar sin mucho esfuerzo y llegar a ser un líder popular por afinidad o simpatía.

Es seguro que con una supervisión de cerca y con una autoridad controlada pueda convertirse en un buen líder con ascendencia positiva, mediata y eficaz.

## NOMBRE DEL EVALUADO:

### **JAIIME GALINDO FLORES**

Estilo de Pensamiento Obtenido: **Realista**

Puntaje Obtenido: **59**

Estilo Secundario Obtenido: **Idealista**

Puntaje obtenido: **59**

#### **Descripción específica:**

A una Persona con este estilo le agrada trabajar con aquello que pueda ver, oler, palpar, oír.

Es de las personas que creen que lo que se ve es lo que se obtiene.

Y que los hechos son los hechos.

Su forma de actuar se parece al de los estilos pragmáticos, con la diferencia de que lo que hace, no solo espera que trabaje y funcione, sino que funcione bien y sea de utilidad.

En su trabajo del día a día puede ser muy ordenado, le gusta el análisis y se incomoda con lo subjetivo e irracional. No obstante ser bastante inductivo y empírico en su forma de actuar. Gusta de controlar recursos, gente y resultados.

Le gusta conocer los hechos o ¿Cuales son los hechos? Ante una situación dada o por realizar.

#### **Sus Principales fortalezas son:**

Su concentración en los hechos para hacer lo más eficiente su trabajo.

Busca soluciones bien pensadas, buenas y que permanezcan funcionando.

Su capacidad para controlar personas, recursos y resultados positivos.

#### **Áreas de Oportunidad:**

Se pueden ver manifiestas sus áreas de oportunidad al tratar de definir hechos que sean relevantes para las partes involucradas en un conflicto o trabajo de mucho riesgo, al considerar solo aquello que le sea real y tangible.

#### **Recomendaciones**

##### **Para su óptimo desempeño:**

Someterla a un plan constante de entrenamiento y capacitación.

Involucrarla en actividades que requieran calidad o análisis. Definirle ampliamente sus áreas de responsabilidad laboral, objetivos y resultados que puedan ser medibles y cuantificables.

Ayudarle a reforzar su habilidad para el manejo de cosas y controles específicos.

**ESTILO DE PENSAMIENTO:****NOMBRE DEL EVALUADO:**

000039

**SINTÉTICO:  
Descripción General**

Es un proceso mental a través del cual se busca encontrar, crear, genera cosas nuevas, vía la interacción, combinación y/o unión de "cosas" ya existentes. Ej.: ¿Que pasaría o que pudiéramos obtener si juntamos estas dos o más cosas?

**CARACTERÍSTICAS DEL ESTILO DE PENSAMIENTO SÍNTESIS:**

Aproximadamente 11 % de la gente muestra preferencia por este estilo de pensamiento (es el menos frecuente encontrado). En la Síntesis se busca integrar y obtener soluciones de puntos de vista aparentemente contradictorios vía procesos de abstracción, inferencia y reflexión. No se interesa mucho por el consenso o la negociación.

El Sintético gusta del conflicto y la diferencia de opiniones porque presenta una oportunidad para buscar soluciones en función de la integración y/o procesos del tipo tesis-antítesis. gusta también del cambio ya que le permite encontrar puntos de divergencia. le aburre el status-quo y la gente que siempre está de acuerdo con cualquier argumento.

El Sintético investiga los supuestos básicos de los argumentos como punto de partida para realizar procesos de integración entre posiciones opuestas o antagónicas. le da mas importancia a la reflexión y la abstracción que a los datos y/o hechos.

La fortaleza del sintético radica en su capacidad para integrar, abstraer y generar cosas nuevas de aspectos ya existentes.

Las debilidades de este proceso son la probable búsqueda de conflicto donde no lo exista, el posible exceso de teorización y un aparente no involucramiento en aquello en que la responsabilidad recaiga sobre él.

La culpa y los errores, serán de otros y no reconocerá fácilmente que él haya sido la causa o la piedra de tropiezo o el obstáculo difícil de superar.

**JAIME GALINDO FLORES****Estilo de Pensamiento Obtenido:****Sintético****Puntaje Obtenido:****44****Estilo Secundario Obtenido:****Idealista****Puntaje obtenido:****59****Descripción específica:**

Son muy pocas las personas con este estilo de pensamiento,

Aparentemente esta persona denota mucho grado de complejidad en su carácter, en su modo de exponer, razonar y relacionarse en términos generales.

Frecuentemente, se ve involucrado en puntos de vista contradictorios con los demás lo que propicia un conflicto, pues no es fácil de sacarlo de su forma de pensar, actuar o realizar una obra.

No le interesa mucho el consenso.

Esta persona siempre escogerá su propia abstracción, ingerencia y reflexión.

Su opinión se fortalece en el conflicto y diferencia de opiniones, porque le presenta una oportunidad para buscar soluciones en función de lo que él cree, defiende o le parece.

Le gustan los cambios dramáticos, pues ahí también encuentra oportunidad para expresar sus puntos de divergencia.

Le aburre el status-quo y no se lleva bien con la gente que siempre está de acuerdo con cualquier argumento.

Le gusta investigar los supuestos básicos de los argumentos, para tomarlos como base de partida para una discusión o toma de posiciones antagónicas.

**Su Principal fortalezas es:**

Su capacidad para integrar, abstraer y generar cosas nuevas de aspectos existentes.

**Áreas de Oportunidad:**

Es probable que busque conflictos donde no existan

Su grado de teoría y su no involucramiento, hará que todo a su alrededor posiblemente marche mal.

**Recomendaciones****Para su óptimo desempeño:**

Es difícil una recomendación particular, cuando estas personas son muy diferentes entre sí..

Ayudarle a reforzar su habilidad para lograr superar su forma de actuar, proceder y desarrollarse. Podría funcionar si su jefe es bastante paternalista, pero a la vez, ejerza en él, un fuerte grado de autoridad. lo que podría causar otro tipo de problema si se sale de dicho esquema.



MINISTERIO  
DE HACIENDA

000040

No. DGP-DAPSP-523/2020

San Salvador, 30 de marzo de 2020

Ref. 3300

Asunto: Autorizase nombramiento de personal

**SEÑOR MINISTRO:**

En relación a oficio D.M. N° 098/2020 de fecha 26 de marzo de 2020, atentamente manifiesto a usted que de conformidad con el Artículo 2 del Decreto Legislativo N° 526 de fecha 13 de diciembre de 2019, publicado en el Diario Oficial N° 241, Tomo N° 425 del 20 de diciembre del mismo año esta Dirección General por delegación de los señores Titulares del Ministerio de Hacienda lo **autoriza** para celebrar nombramiento en plaza vacante por Ley de Salarios, en los términos siguientes:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 Dirección y Administración Institucional

LÍNEA DE TRABAJO: 02 Dirección Administrativa

CÓDIGO: 2020-3300-3-01-02-21-1

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTO: A partir del 1 de abril de 2020

PDA.	SUBN°	TÍTULO DE LA PLAZA	NOMBRE	SUELDO MENSUAL
60	-	Coordinador de Call Center	Jaime Galindo Flores	\$ 1,030.00

DIOS UNIÓN LIBERTAD



*Cic. Carlos Gustavo Salazar*  
DIRECTOR GENERAL DEL PRESUPUESTO

Señor  
Oscar Rolando Castro  
Ministro de Trabajo y Previsión Social  
E.S.D.O.

**INFORME ADICIONAL**  
**MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

000041

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre de la Persona: **JAIME GALINDO FLORES**

1.2 Nombre de la Unidad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / CALL CENTER

1.3 Objetivo General:

Administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros necesarios para el normal funcionamiento de las dependencias del Ministerio. (Art. 69 LOFSTPS).

Funciones básica de la Unidad:

- Planificar, organizar, dirigir y controlar en coordinación con los titulares del MTPS las políticas, lineamientos y procedimientos que permitan una eficiente administración de los recursos humanos, físicos, financieros de la institución.

1.4 Titulo de la Plaza: COORDINADOR DE CALL CENTER

Salario: \$1,030.00

1.5 Tareas a Realizar:

- Supervisar que las asesorías y el servicio brindadas por los Colaboradores de Call Center se hagan de acuerdo a los lineamientos establecidos.
- Supervisar el número de llamadas que los agentes manejan cada hora para asegurarse de que cada agente esté tomando el número requerido de llamadas.
- Servir de enlace entre la Dirección General de Inspección de Trabajo, en cuanto al envío de denuncias o solicitudes de Inspección laboral y así también a las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Control y manejo del Sistema DMS de Call Center, en cuanto al monitoreo de cada uno de los Colaboradores.
- Control y manejo del Sistema DMS de Call Center, en cuanto al nivel del servicio brindado a los usuarios.
- Preparar informes diarios de total de llamadas recibida en Call Center.
- Consolidar las solicitudes de inspección recibidas por los Colaboradores Call Center y enviarlas a Dirección General de Inspección de Trabajo, para el trámite respectivo.

1.6 Tareas Actuales

Ninguna. Personal de Nuevo Ingreso.

1.7 Número de Personas que desempeñan similar función:

Ninguna.

1.8 Cuando se trate de plaza con cargo de Jefatura, indicar el número de personas que tendrá bajo su cargo.

Tendrá bajo su cargo a 10 colaboradores

## II. JUSTIFICACIÓN

### 2.1 Justificación:

Actualmente se necesita la plaza de Coordinador de Call Center, ya que es de carácter impostergable e ineludible su contratación para asesorar, supervisar, analizar y apoyar en todos los procesos que realiza la Dirección Administrativa a través de Call Center Institucional de acuerdo con los manuales, leyes, directrices internas con el fin de colaborar en la sustentación jurídico laboral de las asesorías telefónicas, resoluciones, observaciones, y respuestas que deben de rendirse a los usuarios(as) internos y externos

### 2.2 Requisitos:

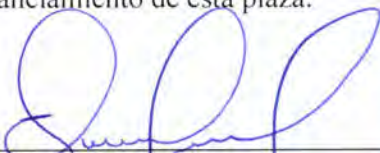
- a) Nivel académico: Ingeniería en Computación o carreras a fines.
- b) Experiencia Necesaria: Haberse desempeñado en puestos similares.
- c) Otros Requisitos: Organizada, cooperadora, responsabilidad, ética profesional, con iniciativa y buenas relaciones Interpersonales.

### 2.3 Fecha desde cuando está vacante la plaza y quién la utilizaba

### 2.4 Financiamiento:

Actualmente se cuentan con los fondos para el financiamiento de esta plaza.

S.S. 13 de marzo de 2020

  
Lcda. Issa María Funes Corpeño  
Jefa Departamento de Recursos Humanos





MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

**SITUACION ACTUAL Y PROPUESTA DE PERSONAL**

NOMBRE (2)	SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUUESTA				VIGENCIA DE CONTRATACION O NOMBRAMIENTO (14)	OBSERVACIONES (15)			
	TITULO DE LA PLAZA NOMINAL (3)	U. PRESUP L. DE TRAB (5)	SALARIO MENSUAL (6)	SISTEMA DE PAGO(7)	TITULO DE LA PLAZA NOMINAL (8)	U. PRESUP L. DE TRAB (10)			SISTEMA DE PAGO(11)	SALARIO MENSUAL (12)	INCREMENTO SALARIAL (13)
JAIME GALINDO FLORES					COORDINADOR DE CALL CENTER	01 02	Part 60 Sub -	\$1,030.00		1/4/2020	Personal de Nuevo Ingreso



San Salvador, 13 de marzo de 2020

Carla María Pines Corpeño  
Jefa Departamento de Recursos Humanos

000042



CONSTANCIA DE ANTECEDENTES POLICIALES

Policia Nacional Civil El Salvador  
Unidad de Registro y Antecedentes Policiales  
Servicio, Orden y Seguridad



000043



Constancia Nº. 00000000000000000005593636

El(la) Infrascrito(a) Jefe(a) de la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales de la Policía Nacional Civil de El Salvador, hace Constatar que: Jaime Galindo Flores, con número de Dui quien tramita su constancia para Empleo, según bases de datos consultadas, no registra antecedentes policiales vigentes ni procesos pendientes.

Extendida en San Salvador a los trece días del mes de noviembre del año dos mil veinte

Inspector Saul de Jesus Melara Coreas  
Jefe de la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales-Sucursal San Salvador.

Nota: Cualquier alteración anula el presente documento. No debe ser utilizado con fines de identificación ó distintos al especificado.

Web site: <https://solvencias.pnc.gob.sv>, teléfono de emergencia 911





DIRECCIÓN GENERAL  
DE CENTROS PENALES

MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES

000014

Usuario: ABTR  
Fecha: 16/11/2020 7:39:09

VALOR: \$3.00  
(TRES DOLARES)

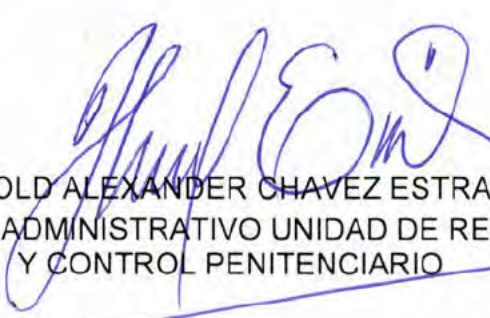
Antecedente No. 17993-11-2020

Recibo No. 0841863

**El infrascrito Auxiliar Administrativo de la Unidad de Registro y Control Penitenciario de la Dirección General de Centros Penales, Certifica:**

Que el(a), señor(a)(rita) JAIME GALINDO FLORES,  
portador de su Documento de Identificación \_\_\_\_\_,  
de \_\_\_\_\_ años de edad, estado familiar \_\_\_\_\_ de  
oficio Empleado (a), originario de \_\_\_\_\_  
Departamento de \_\_\_\_\_ del domicilio de \_\_\_\_\_  
Departamento de \_\_\_\_\_; hijo(a) de \_\_\_\_\_  
y de \_\_\_\_\_ quien solicita certificación  
de antecedentes penales para trámites Ministerio de Trabajo,  
según el Registro que esta Dirección lleva, **NO TIENE Antecedentes Penales por Sentencia  
Condenatoria Ejecutoriada en su contra por imputársele un delito.**

Y, a solicitud de JAIME GALINDO FLORES, se  
extiende la presente en San Salvador, a los \_\_\_\_\_ dieciséis días del mes  
de Noviembre del año dos mil veinte.

  
HAROLD ALEXANDER CHAVEZ ESTRADA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE REGISTRO  
Y CONTROL PENITENCIARIO



CUALQUIER ALTERACION ANULA EL PRESENTE DOCUMENTO  
VALIDO DURANTE UN PERIODO DE NOVENTA DIAS A PARTIR DE SU EMISION  
CON SUS RESPECTIVOS SELLOS Y FIRMAS

No. **263489**



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES 2020

000045

Fecha 01 / 04 / 2020

1. Nombre: Jaime Galindo Flores

Género M  F

2. Estado Civil: 1

CODIGO NR:

3. Dirección de Residencia actual \_\_\_\_\_

Municipio: 9 Departamento: \_\_\_\_\_

4. Teléfono fijo de contacto: \_\_\_\_\_ 5. No. De Celular \_\_\_\_\_

6. En caso de Emergencia avisar a: \_\_\_\_\_ 7. Teléfono \_\_\_\_\_

8. Detallar preparación académica con la que contaba al momento de su contratación

Ing. Computación

9. Detallar preparación académica alcanzada a la fecha y obtenida en su trayectoria en la Institución (Estudios Superiores, Especializaciones, Maestrías, Diplomados, etc.)(Ejemplo: Abogado y Notario con Maestría en Derecho de Empresa)

Ing. Computación

10. Historial de cargos desempeñados en su trayectoria dentro de la Institución

CARGOS DESEMPEÑADOS

CARGOS DESEMPEÑADOS	

11. Hijo/a SI  NO

NOMBRE HIJO / HIJA	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO

12. Especifique su círculo Familiar de acuerdo al siguiente detalle: Esposa/o, Conyugue, Madre, Padre, Hermanos/as, Abuelos/as.

NOMBRE DE FAMILIAR	PARENTESCO

f. J Galindo  
Firma del Empleado/a

f. \_\_\_\_\_  
Nombre de Jefatura Inmediata Sello

NOTA: SI HA CAMBIADO SU ESTADO CIVIL Y DESEA ACTUALIZARLO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS FAVOR ANEXAR NOTA SOLICITANDO EL CAMBIO DE NOMBRE, PARTIDA DE MATRIMONIO Y COPIA DE DUI.



000046

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, Jaime Galindo Flores con  
DUI No. \_\_\_\_\_, desempeñándome  
Como Coordinador Call Center, en el  
Departamento Call Center del Ministerio de  
Trabajo y Previsión Social.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que conozco el contenido de las Normas Éticas para la Función Pública comprendidas en el Decreto Ejecutivo No. 101, de fecha 25 de Octubre de 2005, publicado en el Diario Oficial No. 199, Tomo No. 369, del 26 de ese mismo mes y año y en consecuencia, me comprometo a aplicar las Normas Éticas en cuestión en los términos que se señalan en el Citado Decreto.

Esta declaración se realiza a los efectos de dar especial cumplimiento a lo que establecen los artículos 14 y 29 del Decreto Ejecutivo No. 101 que comprende las citadas Normas Éticas.

San Salvador, a los 1 días del mes de abril de 2020.

F. Jaime Galindo

(Firma)



Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
San Salvador, El Salvador, C. A.

—\*—

000047

San Salvador, 09 de noviembre de 2020

ASUNTO: Nombramiento de Personal

**HOY SE HA EXPEDIDO EL ACUERDO QUE DICE:**

"Nº 333.- San Salvador, 09 de noviembre de 2020.- Por necesidades en el servicio y vista la autorización del Ministerio de Hacienda, contenida en Oficio No. DGP-DAPSP-523/2020 REF. 3300, de fecha 30 de marzo de 2020, el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Trabajo y Previsión Social, **ACUERDA:** Efectuar nombramiento de personal que a continuación se detalla:

**UNIDAD PRESUPUESTARIA 01: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**  
**LÍNEA DE TRABAJO 02: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**Pda. Subn.**

60

- **COORDINADOR DE CALL CENTER, (plaza vacante)** salario mensual de \$1,030.00, nombrar a partir del 1 de abril de 2020, al señor **JAIME GALINDO FLORES**, con Documento Único de Identidad

quien ha declarado que no desempeña ningún otro cargo en el Gobierno Central, Institución Autónoma o Municipalidad.

La persona antes mencionada devengará su salario en primera categoría, a partir del 1 de abril de 2020 respectivamente y se lo hará efectivo la Pagaduría Institucional de este Ministerio; con aplicación a los códigos: 2020-3300-3-01-02-21-1-51101, del Presupuesto General vigente. **COMUNIQUESE.-** La Viceministra de Trabajo y Previsión Social, Licda. Maritza Haydee Calderón de Ríos"

Lo que tengo a bien hacer de su conocimiento para los efectos legales consiguientes.

DIOS UNIÓN LIBERTAD

**LICDA. ISSA MARÍA FUNES CORPEÑO**  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos



Handwritten notes and date: 14/11/2020



Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
San Salvador, El Salvador, C. A.

—\*—

000048

San Salvador, 09 de noviembre de 2020

ASUNTO: Nombramiento de Personal

**HOY SE HA EXPEDIDO EL ACUERDO QUE DICE:**

“Nº 333.- San Salvador, 09 de noviembre de 2020.- Por necesidades en el servicio y vista la autorización del Ministerio de Hacienda, contenida en Oficio No. DGP-DAPSP-523/2020 REF. 3300, de fecha 30 de marzo de 2020, el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Trabajo y Previsión Social, **ACUERDA:** Efectuar nombramiento de personal que a continuación se detalla:

**UNIDAD PRESUPUESTARIA 01: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**  
**LÍNEA DE TRABAJO 02: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**Pda. Subn.**

60 - **COORDINADOR DE CALL CENTER, (plaza vacante)** salario mensual de \$1,030.00, nombrar a partir del 1 de abril de 2020, al señor **JAIME GALINDO FLORES**, con Documento Único de Identidad  
quien ha declarado que no desempeña ningún otro cargo en el Gobierno Central, Institución Autónoma o Municipalidad.

La persona antes mencionada devengará su salario en primera categoría, a partir del 1 de abril de 2020 respectivamente y se lo hará efectivo la Pagaduría Institucional de este Ministerio; con aplicación a los códigos: 2020-3300-3-01-02-21-1-51101, del Presupuesto General vigente. **COMUNIQUESE.-”**

DIOS UNIÓN LIBERTAD

**LICDA. MARITZA HAYDEE CALDERÓN DE RÍOS**  
**Viceministra de Trabajo y Previsión Social**



MINISTERIO  
DE HACIENDA

000040  
000049

No. DGP-DAPSP-523/2020  
San Salvador, 30 de marzo de 2020  
Ref. 3300  
Asunto: Autorízase nombramiento de personal

SEÑOR MINISTRO:

En relación a oficio D.M. N° 098/2020 de fecha 26 de marzo de 2020, atentamente manifiesto a usted que de conformidad con el Artículo 2 del Decreto Legislativo N° 526 de fecha 13 de diciembre de 2019, publicado en el Diario Oficial N° 241, Tomo N° 425 del 20 de diciembre del mismo año esta Dirección General por delegación de los señores Titulares del Ministerio de Hacienda lo autoriza para celebrar nombramiento en plaza vacante por Ley de Salarios, en los términos siguientes:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 Dirección y Administración Institucional

LÍNEA DE TRABAJO: 02 Dirección Administrativa

CÓDIGO: 2020-3300-3-01-02-21-1

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTO: A partir del 1 de abril de 2020

PDA.	SUBN°	TÍTULO DE LA PLAZA	NOMBRE	SUELDO MENSUAL
60	-	Coordinador de Call Center	Jaime Galindo Flores	\$ 1,030.00



DIOS UNIÓN LIBERTAD

Cic. Carlos Gustavo Salazar  
DIRECTOR GENERAL DEL PRESUPUESTO

Señor  
Oscar Rolando Castro  
Ministro de Trabajo y Previsión Social  
E.S.D.O.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
FORMULARIO DE EVALUACIÓN EN PERIODO DE PRUEBA

000050

3022

Nombre de la persona evaluada: Jaime Galindo Flores

Cargo: Técnico en informática Dirección/Depto: Unidad Desarrollo Tecnológico

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_

FACTOR A EVALUAR	CALIFICATIVO				
	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
<b>CONOCIMIENTO DEL TRABAJO</b>					
Posee los principios básicos, métodos y conocimiento necesario para desempeñar el cargo.				✓	
<b>CALIDAD DEL TRABAJO</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Exactitud, esmero y orden en el trabajo ejecutado, buen manejo de técnicas y procedimientos. Trabajo bien hecho desde la primera vez.			✓		
<b>DISCIPLINA</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Respeto y cumplimiento a normas, políticas y procedimientos. Respeto a compañeros y jefaturas.		✓			
<b>POTENCIAL DE DESARROLLO</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Tiene potencial de desarrollo profesional en el área en la cual está desempeñando el cargo.		✓			
<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Mantiene las relaciones interpersonales con compañeros y jefaturas. Genera un ambiente amigable con las personas que se relaciona.		✓			
<b>PRESENTACION PERSONAL</b>	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Imagen adecuada en relación al puesto y funciones que desempeña.	✓				
Puntuación: <u>22</u> Excelente: 5 Muy Bueno: 4 Bueno: 3 Regular: 2 Deficiente: 1					
Comentarios adicionales: <u>Jaime necesita mejorar la relación con el cliente externo.</u>					
Nombre y firma del evaluador <u>William Coleb Cerón Arias</u>					



Anexar al exped  
II



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A

000051

San Salvador, 29 de enero de 2021

**SEÑOR (A) (ITA)**  
**JAIME GALINDO FLORES**  
**OFICINA:**

Atentamente comunico a usted, que por Acuerdo Ejecutivo No 2, de fecha 15 de Enero de 2021 le ha sido refrendado su nombramiento, conforme a los siguientes datos:

**UNIDAD PRESUPUESTARIA:** 01: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL  
**LINEA DE TRABAJO:** 01: DIRECCIÓN SUPERIOR  
**PARTIDA:** 28  
**SUBNUMERO:** 1  
**CARGO:** TECNICO I  
**SUELDO:** \$ 1,030.00  
**NR:** 3022

**DIOS UNION LIBERTAD**



**LICDA. ISSA MARIA FUNES CORPEÑO**  
**JEFA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.**


ABPS

1000101900  
28/01/2021





Fecha: 17-02-2021

FOTOGRAFÍA	DATOS PERSONALES
	<p>Nombre: JAIME GALINDO FLORES</p> <p>Estado familiar: ) Género: )</p> <p>Fecha de nacimiento: ) Edad: )</p> <p>Lugar de nacimiento:</p> <p>Nacionalidad:</p> <p>Tipo Sanguineo: ¿Posee vehículo?: )</p>

INFORMACIÓN DE DOMICILIO Y CONTACTO	
Municipio de residencia: )	Departamento de residencia: )
Dirección de residencia actual:	
Teléfono fijo: )	Teléfono )
Correo electrónico personal:	
En caso de emergencia avisar a:	
Teléfono en caso de emergencia:	

INFORMACIÓN DE SALUD
¿Posee alguna discapacidad?: )
¿Posee alguna enfermedad crónica?: )

HIJOS/AS				
NOMBRE	GÉNERO	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO	EDAD

FAMILIARES				
NOMBRE	GÉNERO	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO	EDAD

TÍTULOS ACADÉMICOS	
TÍTULO ACADÉMICO	ESTADO
INGENIERÍA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN	FINALIZADO

  
17/02/2021



DOCUMENTOS			
TIPO	NÚMERO	SUB-NÚMERO	VENCE
Documento Único de Identidad (DUI)			
Número de Identificación tributaria (NIT)			
Partida de nacimiento			
Número Único Previsional (NUP)			
Número de Asegurado (ISSS)			

F.   
JAIME GALINDO FLORES  
TÉCNICO EN INFORMÁTICA II