

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
UNIDAD DE COORDINACIÓN
Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

AUTORIZÓ:



Don Humberto Centeno Najarro
Ministro de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:

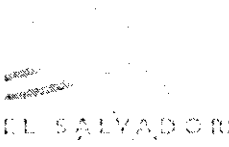


Lic. Roberto Daniel Solano Dubón
Director Ejecutivo

ELABORÓ:



Licda. Eunice Reyes de Burgos
Jefa de la Unidad de Coordinación y
Desarrollo Institucional

 <p>REPUBLICA DE EL SALVADOR</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	MOF Febrero 2012
---	---	---------------------

UNIDAD DE COORDINACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL


Estructura Orgánica:	Unidad de Coordinación y Desarrollo Institucional
Relaciones de Dependencia:	Ministro (a) y Viceministro (a) de Trabajo y Previsión Social
Relaciones de Coordinación:	Con todas las Unidades Orgánicas del Ministerio

Objetivo General

Asesorar al Nivel Superior en la formulación de su política sectorial y conduce el proceso de planificación, programación y proyectos para la racionalización administrativa del mismo, de conformidad con la política general de desarrollo.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- a. Asesorar al Nivel Superior en la formulación de su política sectorial
- b. Conducir el proceso de planificación, programación y elaboración del presupuesto del Ministerio
- c. Conducir proyectos para la racionalización administrativa de la institución
- d. Asesorar, coordinar, supervisar y monitorear en lo referente a la Planificación Estratégica Institucional, planes operativos, planes y proyectos de inversión pública.
- e. Realizar la autoevaluación de la calidad
- f. Implementar planes de mejora y sistema de gestión de la calidad.
- g. Supervisar, coordinar los métodos, ejecución y la gestión por procesos de la institución
- h. Apoyar en la elaboración de la memoria de labores de la Institución.
- i. Verificar la implementación de las recomendaciones del libro blanco
- j. Realizar la automatización informática de los procesos

 <p>EL SALVADOR</p>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	MOF Febrero 2012
--	---	---------------------

- k. Elaborar, actualizar e implantar los manuales de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Puestos y Procesos Institucionales, en coordinación con la Dirección Administrativa.
- l. Realizar cualquier otra función afín o complementaria que le sea asignada.

ESTRUCTURA DE CARGOS:

- Jefe de Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional
- Colaboradores Técnicos de Coordinación y Desarrollo Institucional

PROCESOS EN LOS QUE SE INVOLUCRA LA UNIDAD

- Proceso de la Gestión de Calidad
- Proceso de Planificación y Seguimiento
- Proceso de Formulación y Evaluación de Proyectos