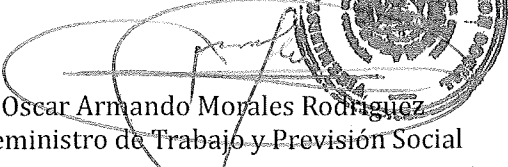

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR UNION, CREDITO, INCLUSIÓN</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	<p>PAT2014 OCDI</p>	
<p>EDICION: 01</p>	<p>REVISION: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACION: 00</p>

# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

## OFICINA DE COORDINACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

**AUTORIZÓ:**



---

Lic. Oscar Armando Morales Rodríguez  
Viceministro de Trabajo y Previsión Social

**VISTO BUENO:**

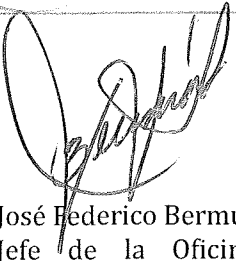

---


Lic. Roberto Daniel Solano Dubon  
Director Ejecutivo

**ELABORÓ:**

---


José Federico Bermúdez Vega  
Jefe de la Oficina de Coordinación  
Desarrollo Institucional

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> <p>UN PAIS DE UNA OPORTUNIDAD</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</p> <p>COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	<p>PAT2014</p> <p>OCDI</p>	
EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACION: 00

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>4</b>
MISIÓN .....	4
VISIÓN .....	4
VALORES .....	5
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA .....	6
<b>RECURSO HUMANO Y FINANCIERO .....</b>	<b>7</b>
A. HUMANOS .....	7
B. FINANCIEROS.....	7
<b>FODA .....</b>	<b>8</b>
<b>OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS .....</b>	<b>10</b>
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	10
ACCIONES ESTRATÉGICAS .....	10
<b>ACCIONES Y SEGUIMIENTO .....</b>	<b>10</b>
<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS .....</b>	<b>11</b>



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	<p>PAT2014 OCDI</p>	
EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACION: 00


## INTRODUCCIÓN

La Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional, asesora al Nivel Superior en la formulación de su política sectorial y conduce el proceso de planificación, calidad, gestión por procesos y automatización del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Así como apoyar la elaboración de proyectos técnicos, administrativos y de infraestructura que permitan el desarrollo de la Institución.

El Plan Anual de Trabajo a desarrollar en el año 2014, contiene una serie de actividades que nos permiten lograr los resultados esperados para este año, que son nuestra contribución para alcanzar los Objetivos Estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional 2011 – 2014.

El presente Plan Anual de Trabajo 2014 contiene además de la Introducción, la Filosofía Organizacional, Estructura Organizativa de la Oficina, los Recursos Humanos y Financieros, el FODA, Objetivos Estratégicos, Acciones, Seguimiento y el Cronograma de Actividades y Metas.



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>REPÚBLICA DE <b>EL SALVADOR</b> UNIDAD, JUSTICIA Y PAZ</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	<p>PAT2014 OCDI</p>	
EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACION: 00


## **FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL**

### **MISIÓN**

Gestionar la calidad y garantizar la planificación y el desarrollo de procesos institucionales eficientes en todas las áreas que conforman al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en base a las prioridades Institucionales, que conlleven a captar información destinada al mejoramiento continuo de la calidad.

### **VISIÓN**

Ser una oficina estratégica que impulse el desarrollo Institucional y la mejora continua de la gestión del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	<p>PAT2014 OCDI</p>	
EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACION: 00

## VALORES

### **Equidad de Género:**

Brindar un trato justo y correcto para mujeres y hombres según sus necesidades respectivas.

### **Honestidad:**

Se refiere a una conducta caracterizada por la transparencia y confiabilidad en el desempeño del trabajo.

### **Transparencia:**

Es la claridad que deben mostrar las prestaciones del servicio, actuaciones y decisiones ante las y los usuarios de la Institución.

### **Responsabilidad:**

Es la obligación de cumplir con las funciones, responsabilidades, tareas Institucionales en forma efectiva, ágil y oportuna.

### **Lealtad:**

Poner en servicio de la Institución, las aptitudes, haciendo propios los objetivos y metas Institucionales.

### **Justicia:**

Actuar con equidad.


### **Disciplina:**

Es la realización de las funciones que corresponde en forma sistemática y ordenada.

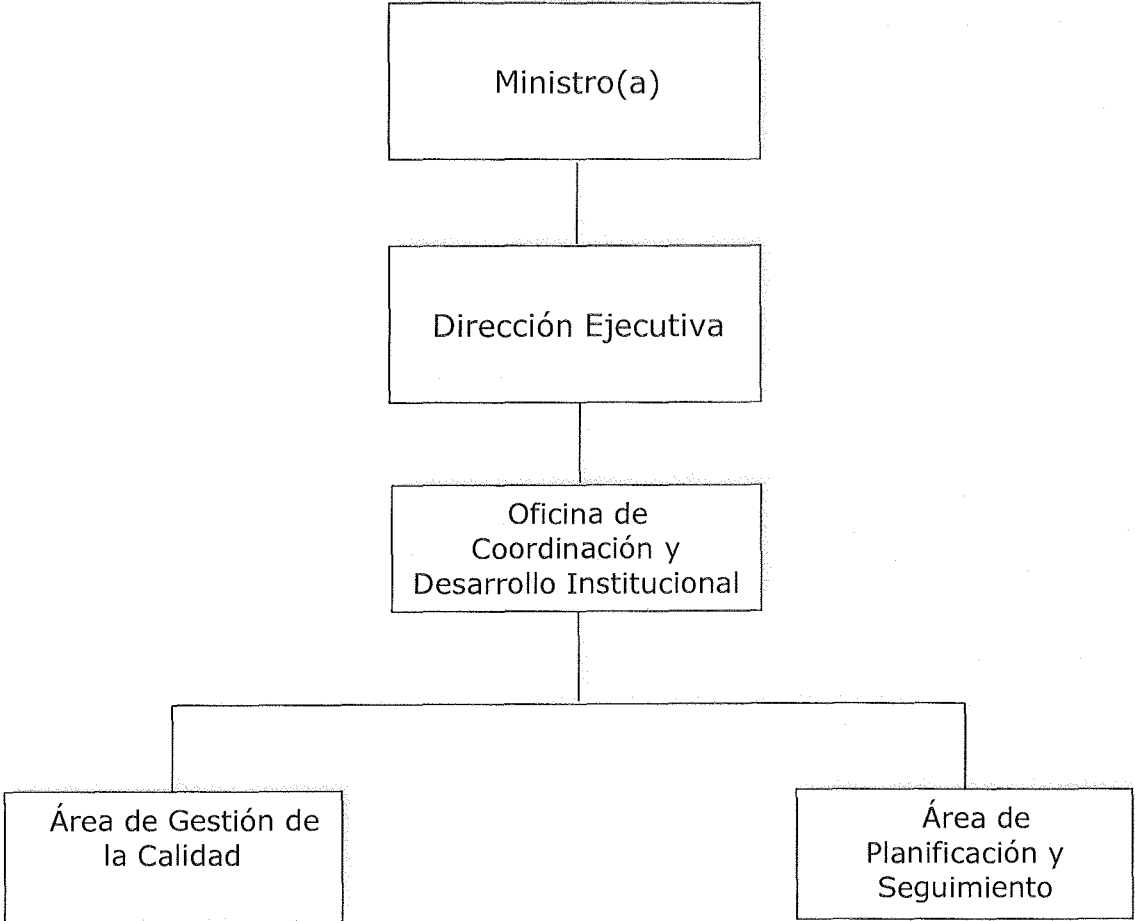
### **Espíritu de Servicio:**


Es realizar el trabajo con diligencia, espíritu y comprensión en beneficio de los usuarios y de la Institución.



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	<p>PAT2014 OCDI</p>	
EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACION: 00

**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**



 Ministerio de Trabajo y Previsión Social <b>EL SALVADOR</b> <small>UNA OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO</small>	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>		<b>PAT2014</b> <b>OCDI</b>
	EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013

## RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

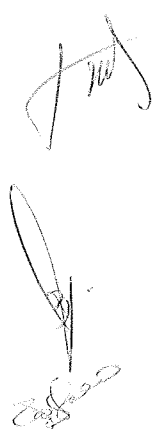
### A. HUMANOS

PERSONAL DEL CDI	PERSONAL ASIGNADO
PERSONAL DE DIRECCIÓN	1
PERSONAL TÉCNICO - CALIDAD	4
PERSONAL TÉCNICO - PLANIFICACIÓN	4
<b>TOTAL DEL PERSONAL DEL CDI</b>	<b>9</b>

### B. FINANCIEROS

RUBRO DE GASTOS	MONTO (\$)
51 REMUNERACIONES	\$ 124,159.08
54 ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 4,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 128,159.08*</b>


\*Fuente UFI



## FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopción de la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Institucional.</li> <li>• Capacitación sobre habilidades gerenciales.</li> <li>• Conocimientos fundamentales sobre las áreas claves de Coordinación, Desarrollo y Planificación Institucional.</li> <li>• Proactividad en la gestión.</li> <li>• Procesos técnicos y administrativos definidos de conformidad a la normativa aplicable.</li> <li>• Automatización de procesos.</li> <li>• Contar con el Plan Anual de Trabajo.</li> <li>• Manuales, Políticas, Normas, procedimientos y metodologías definidas.</li> <li>• Sistema del Banco de Proyectos de Inversión Pública Institucional.</li> <li>• Sistema de Inversión Pública.</li> <li>• Equipo tecnológico adecuado.</li> <li>• Asignación de recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta registro de mediciones sobre la eficiencia de los procesos operativos.</li> <li>• Problemas con las fechas de recepción de la información solicitada a las Oficinas y Direcciones de la Institución</li> <li>• Limitación en la disponibilidad de información por Políticas del uso de Internet.</li> <li>• Falta de capacitaciones técnicas específicas.</li> <li>• Archivo físico y digital inadecuado.</li> </ul>




 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p>	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>		<b>PAT2014</b> <b>OCDI</b>
	EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013

<p>presupuestarios para el buen funcionamiento de la Oficina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión basada en el Modelo de Excelencia.</li> </ul>	
--	--

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de la Subsecretaría de Gobernabilidad y Modernización del Estado para el Fortalecimiento y Modernización Institucional.</li> <li>• Ser referentes institucionales.</li> <li>• Capacitaciones y asistencias técnicas</li> <li>• Cooperación internacional en capacitaciones e intercambio de buenas experiencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de cultura de gestión de la calidad.</li> <li>• Incumplimiento de las áreas ejecutoras en cuanto lo establecido en guías metodológicas, instructivos, políticas, formatos.</li> <li>• Pérdida de credibilidad de la ciudadanía por la demora en la prestación de los servicios del MTPS.</li> <li>• Falta de mediciones de la satisfacción del cliente interno y externo.</li> <li>• Falta de estandarización de criterios.</li> </ul>



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> <p>UNITE, EFECTIVAMENTE</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</p> <p>COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	<p>PAT2014</p> <p>OCDI</p>	
EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACION: 00

## **OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS**

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basado en el enfoque de procesos.
- Modernización Institucional.

### **ACCIONES ESTRATÉGICAS**

- Mejora de los Procesos Institucionales.
- Institucionalizar la perspectiva de Género en el quehacer de todas las dependencias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Planificación por Resultados.

### **ACCIONES Y SEGUIMIENTO**


Para el logro de los objetivos planteados y el cumplimiento de las metas, se implementarán las siguientes acciones de seguimiento:

- Monitoreo: Informe de monitoreo mensual del PAT 2014.
- Evaluación: Informes de Evaluación Trimestral PAT 2014


 Ministerio de Trabajo y Previsión Social <b>EL SALVADOR</b>	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>		<b>PAT2014</b> <b>OCDI</b>
	EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS

OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - PAT 2014																						
OBJETIVO OPERATIVO	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RECURSOS	RESPONSABLE		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Mejora de los Procesos Institucionales (pasa)	Gestionar Procesos por Resultados.	20%	Actualizar o Rediseñar el Mapa de Procesos.	20%	Mapa de Procesos	1													Software específico, Materiales de Oficina y Equipo Informático.	Jefatura CDI.		
			Actualizar los Procesos.	20%	Procesos Actualizados	10																
			Rediseñar los Procesos.	20%	Procesos Rediseñados	2																
			Implementar Proceso Automatizado.	20%	Acta	1																
			Actualizar Manuales de Procedimientos.	20%	Manual Elaborado	2																
	Actualizar los instrumentos normativos Institucionales.	20%	Modificar las Estructuras Organizativas Institucionales.	25%	Estructura Elaborada	1															Materiales de Oficina Equipo Informático.	
			Actualizar Manuales de Puestos Institucionales.	25%	Manuales Actualizados	1																
			Actualizar Manuales de Organización y Funciones Institucionales.	25%	Manuales Actualizados	1																
			Actualizar Políticas y Normas.	25%	Políticas y Normas	4																

 Ministerio de Trabajo y Previsión Social <b>EL SALVADOR</b> <small>REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL</small>	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>		<b>PAT2014</b> <b>OCDI</b>
	EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013

OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL – PAT 2014																													
OBJETIVO OPERATIVO	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RECURSOS	RESPONSABLE									
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
(viene) Mejora de los Procesos Institucionales. (pasa)	Gestionar el Sistema de Calidad.	20%	Verificar y evaluar Sistema Documental diseñado para Gestionar la Calidad.	10%	Informe	1	1																Materiales de Oficina Equipo Informático.	Jefatura CDI.					
			Formular Plan de Implementación del SGC diseñado.	15%	Plan	1	1																						
			Implementar la Documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	30%	Documento	7					1	2	2	2															
			Reactivar Estructura de Calidad.	10%	Informe	1					1																		
			Medir la Satisfacción del Usuario/a, interno y externo.	15%	Encuesta	4								2													2		
			Evaluación del SGC	10%	Informe	1																					1		
			Autoevaluar la Carta Iberoamericana de la Calidad.	10%	Informe	1									1														

 Ministerio de Trabajo y Previsión Social <b>EL SALVADOR</b>	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>		<b>PAT2014</b> <b>OCDI</b>
	EDICION: 01	REVISION: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013

OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL – PAT 2014																					
OBJETIVO OPERATIVO	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RECURSOS	RESPONSABLE	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
(viene) Mejora de los Procesos Institucionales. (pasa)	Desarrollar la Planificación Estratégica.	20%	Elaborar Matriz de Monitoreo y Evaluación PAT 2014.	15%	Matriz Elaborada	30			30												
			Evaluar PAT 2014.	15%	Informe	4				1						1			1		
			Evaluar Plan Estratégico 2011-2014.	10%	Informe	1					1										
			Formular el Plan Estratégico 2014 – 2019.	20%	Plan Aprobado	1															1
			Formular el Plan Anual de Trabajo 2015.	15%	PAT Aprobado	30											30				
			Evaluar el Plan de Riesgos.	15%	Informe	3						1						1			1
			Actualizar y valorar los Riesgos.	10%	Informe	1															1

