



	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	PAT 2014 OEI	
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014



OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

AUTORIZÓ:

Lic. Oscar Armando Morales Rodríguez
Viceministro de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:

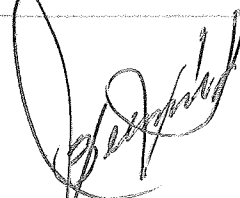

Lic. Roberto Daniel Solano Dubón
Director Ejecutivo

ELABORÓ:





Lic. Francisco Javier Moreno Trejo
Jefe de la Oficina de Estadística e Informática

REVISÓ:





José Federico Bermúdez Vega
Jefe de Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional

	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	PAT 2014 OEI	
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL	4
MISIÓN	4
VISIÓN	4
VALORES	5
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	6
RECURSO HUMANO Y FINANCIERO	7
A. RECURSOS HUMANOS	7
B. RECURSOS FINANCIEROS.....	7
FODA	8
OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS	9
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	9
ACCIONES ESTRATÉGICAS	9
ACCIONES Y SEGUIMIENTO	9
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS	10

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	PAT 2014 OEI	
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

INTRODUCCIÓN


El Plan Anual de Trabajo de la Oficina de Estadística e Informática del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para el año 2014, es un instrumento de planificación que contribuye a una gestión eficiente, eficaz y de calidad, que se encuentra articulada de forma coherente y pertinente a objetivos y metas institucionales.

Este instrumento de planificación se encuentra relacionado con el Plan Estratégico Institucional 2011-2014, con los Procesos y Presupuesto Institucional, para elevar el nivel de calidad en el proceso de recolección, consolidación, procesamiento y publicación de la información estadística del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

El presente documento contiene:

- ✓ Filosofía y estructura organizacional, expresando el deber ser, el escenario deseado y las cualidades que guiarán la conducta cotidiana de todas y todos los miembros de la oficina.
- ✓ El Recurso Humano y Financiero, nos brinda información de los medios con los que se cuenta.
- ✓ Un Análisis FODA o Diagnóstico Situacional de la Oficina.
- ✓ Objetivos y Acciones Estratégicas en las que se tiene participación.
- ✓ Cronograma de Actividades, esquema básico donde se distribuye y organiza en forma de secuencia temporal el conjunto de actividades a realizar para garantizar el cumplimiento de Metas y Objetivos.



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	PAT 2014 OEI	
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

MISIÓN

Somos la oficina encargada de recolectar, verificar, procesar, consolidar, y difundir información y datos estadísticos laborales de la institución, que sea útil, oportuna y de calidad; así como promover, normar y supervisar los procesos de información estadística con el propósito de apoyar al Nivel Superior, Direcciones y personas usuarias que demandan los servicios estadísticos para la toma de decisiones.

VISIÓN

Ser la Oficina líder, confiable y con alta credibilidad del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en el área Estadística, convirtiéndola en una fuente de información completa que satisfaga por su calidad, pertinencia y oportunidad de la información y datos estadísticos, permitiendo a los diversos sectores tomar decisiones basadas en el uso de información confiable y contribuyendo al desarrollo de la investigación, disposición y el conocimiento de las cifras laborales nacionales.

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	PAT 2014 OEI	
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

VALORES INSTITUCIONALES

Equidad de Género:

Brindar un trato justo y correcto para mujeres y hombres según sus necesidades respectivas.

Honestidad:

Se refiere a una conducta caracterizada por la transparencia y confiabilidad en el desempeño del trabajo.

Transparencia:

Es la claridad que deben mostrar las prestaciones del servicio, actuaciones y decisiones ante las y los usuarios de la Institución.

Responsabilidad:

Es la obligación de cumplir con las funciones, responsabilidades, tareas Institucionales en forma efectiva, ágil y oportuna.

Lealtad:

Poner en servicio de la Institución, las aptitudes, haciendo propios los objetivos y metas Institucionales.

Justicia:

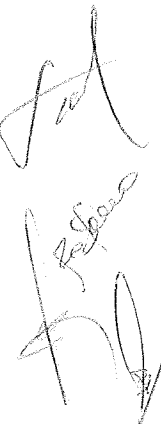
Actuar con equidad.


Disciplina:

Es la realización de las funciones que corresponde en forma sistemática y ordenada.

Espíritu de Servicio:

Es realizar el trabajo con diligencia, espíritu y comprensión en beneficio de los usuarios y de la Institución.



	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	PAT 2014 OEI
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013
		MODIFICACIÓN: 00

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



 Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA		PAT 2014 OEI
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

A. RECURSOS HUMANOS


PERSONAL DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	PERSONAL ASIGNADO
Jefe(a) de Oficina de Estadística e Informática	1
Colaborador(a) de Estadística e Informática	7
Secretaria	1
TOTAL DEL PERSONAL	9

B. RECURSOS FINANCIEROS

RUBRO DE GASTOS	MONTO (\$)
51 Remuneraciones	\$ 73,360.68
54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	\$ 3,450.00
TOTAL	\$ 76,810.68*

* Fuente UFI



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p align="center">PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA</p>		<p align="center">PAT 2014 OEI</p>
<p>EDICIÓN: 01</p>	<p>REVISIÓN: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACIÓN: 00</p>

FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación constante con enlaces a nivel nacional para la mejora continúa de procesos de gestión de información. • Software para diseño y elaboración de documentos estadísticos. • Capacitaciones técnicas recibidas. • Software de análisis estadístico (SPSS). 	<ul style="list-style-type: none"> • Escaso espacio físico. • Falta de transporte exclusivo para la Oficina de Estadística e Informática.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de un Economista y un Estadístico a la OEI. • Actualización de equipo informático (Proyecto Banco Mundial). • Adquisición de Herramienta de Inteligencia de Negocios (Proyecto Banco Mundial). • Apoyo de Cooperantes Internacionales. 	<p>Procesos de adquisición de equipo y software informático declarados desiertos.</p>

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA</p>		<p>PAT 2014 OEI</p>
<p>EDICIÓN: 01</p>	<p>REVISIÓN: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACIÓN: 00</p>

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

- Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basado en el enfoque de procesos.

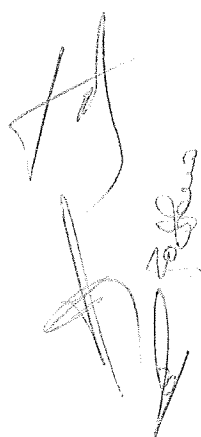
ACCIONES ESTRATÉGICAS

- Mejora de los Procesos Institucionales.
- Articular institucionalmente las acciones formativas a través de procesos organizados y sistémicos.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO

Para el logro de los objetivos planteados y el cumplimiento de las metas, se implementarán las siguientes acciones de seguimiento:

- ✓ Monitoreo: Informe de Monitoreo Mensual del PAT 2014.
- ✓ Evaluación: Informe de Evaluación Trimestral PAT 2014.



 Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA		PAT 2014 OEI
	EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013

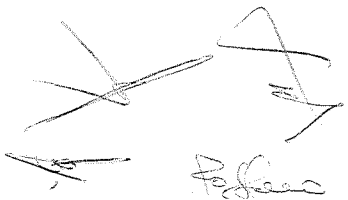
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA – PAT 2014																						
OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE		
Mejora de los Procesos Institucionales.	Recolectar, registrar, verificar, consolidar y procesar efectivamente la información institucional e interinstitucional.	50%	Elaborar Manual Metodológico de Encuestas Laborales.	10%	Manual	1		1											RR. HH. y Equipo Informático.	Jefatura/ Técnicos.		
			Realizar Encuesta de Establecimientos, Empleo, Horas y Salario.	10%	Encuesta	1												1		RR. HH., Transporte, Boletas, Equipo Informático y SPSS.	Jefatura/ Técnicos.	
			Realizar Encuesta a Empresas con Contrato Colectivo de Trabajo.	20%	Encuesta	1					1										RR. HH. y Equipo Informático.	Técnicos.
			Recolectar y procesar informes de las dependencias del MTPS.	10%	Informe	72			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	RR. HH. y Equipo Informático.	Técnicos.
			Recolectar y procesar Informes de la DIGESTYC.	10%	Informe	1											1				RR. HH. y Equipo Informático.	Técnicos.

	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014		PAT 2014
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA		OEI
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA – PAT 2014

OBJETIVO OPERATIVO	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													RECURSOS	RESPONSABLE
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
(viene) Mejora de los Procesos Institucionales.	(viene) Recolectar, registrar, verificar, consolidar y procesar efectivamente la información institucional e interinstitucional.		Gestionar información de accidentes de trabajo al ISSS.	10%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	RR. HH. y Equipo Informático.	Técnicos.	
			Gestionar Base de Datos al ISSS (Empresas/ Cotizantes).	10%	Informe	1						1								
			Gestionar información INSAFORP.	10%	Informe	1						1								
			Gestionar información INSAFOCOOP.	10%	Informe	1						1								
			Gestionar información CSJ.	10%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
	Divulgar oportunamente la información institucional e interinstitucional para apoyo en la toma de decisiones.	50%	Generar Informes Mensuales.	15%	Informe	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6	Técnicos.
			Generar Informe Ejecutivo.	15%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	
			Generar Boletín Trimestral.	15%	Boletín	3			1			1			1					
			Generar Boletín Semestral.	20%	Boletín	1								1						
			Generar Boletín Anual.	20%	Boletín	1			1											
			Remitir información para portales web.	15%	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	



 Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	PAT 2014 OEI
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013
		MODIFICACIÓN: 00

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA – PAT 2014																				
OBJETIVO OPERATIVO	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Articular institucionalmente las acciones formativas a través de procesos organizados y sistémicos.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal de la OEI.	100%	Gestionar Diplomado en Técnicas de Investigación.	50%	Informe	1		1											RR. HH. y Equipo Informático.	Jefatura/ Coordinador Sub Componente 2.2 BM.
			Gestionar Diplomado en SPSS.	50%	Informe	1		1												