

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>		<b>PAT 2014</b> <b>UAIP</b>
	EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013

# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

**AUTORIZÓ:**



---

Lic. Oscar Armando Morales Rodríguez  
Viceministro de Trabajo y Previsión Social

**VISTO BUENO:**

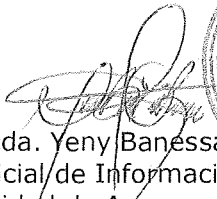

---

Lic. Roberto Daniel Solano Dubón  
Director Ejecutivo

**ELABORÓ:**

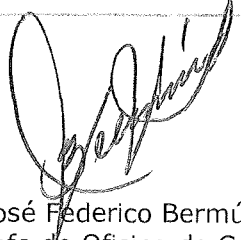

---


Licda. Yeny Banessa García Reyes  
Oficial de Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública

**REVISÓ:**

---





José Federico Bermúdez Vega  
Jefe de Oficina de Coordinación y  
Desarrollo Institucional

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>		<p>PAT 2014 UAIP</p>
<p>EDICIÓN: 01</p>	<p>REVISIÓN: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACIÓN: 00</p>

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL</b> .....	4
MISIÓN.....	4
VISION .....	4
VALORES .....	5
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA .....	6
<b>RECURSO HUMANO Y FINANCIERO</b> .....	7
A. RECURSOS HUMANOS .....	7
B. RECURSOS FINANCIEROS .....	7
<b>FODA</b> .....	8
<b>OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS</b> .....	10
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	10
ACCIONES ESTRATÉGICAS .....	10
<b>ACCIONES Y SEGUIMIENTO</b> .....	10
<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS</b> .....	11

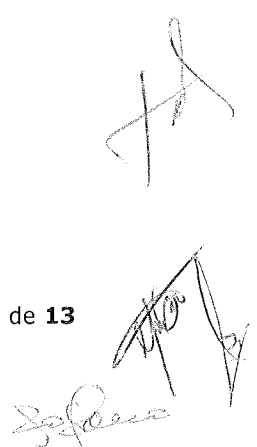
 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>		<p>PAT 2014 UAIP</p>
<p>EDICIÓN: 01</p>	<p>REVISIÓN: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACIÓN: 00</p>


## INTRODUCCIÓN

En la faena fundamental de la Unidad de Acceso a la Información Pública, es importante el planteamiento de metas alineadas al Plan Estratégico Institucional, debido a las atribuciones administrativas que le han sido conferidas en su funcionamiento y en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento.

Es así, que esta Unidad como Órgano de Asesoramiento presenta su Plan Anual de Trabajo para el año 2014, siendo el propósito principal la Modernización y el Fortalecimiento de la mejora continua en las funciones que de ley le son conferidas, en el marco del cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

El Plan Anual de Trabajo 2014 (PAT 2014), define su Introducción, Filosofía Organizacional, Estructura Organizativa Interna, Recurso Humano y Financiero, FODA, Objetivos y Estrategias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, asociados al Plan de Trabajo, acciones y seguimiento.



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>		<p>PAT 2014 UAIP</p>
<p>EDICIÓN: 01</p>	<p>REVISIÓN: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACIÓN: 00</p>


## **FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL**

### **MISIÓN**

Somos la Unidad que vela por garantizar y promover el derecho de acceso a la Información Pública de la ciudadanía mediante procedimientos simples, con atención oportuna y profesional, a través de la modernización y organización de la información sobre el quehacer Institucional, fomentando una cultura de transparencia, contribuyendo al combate y prevención de la corrupción de las y los funcionarios públicos de ésta Institución.

### **VISIÓN**

Ser la Unidad que promueva la transparencia de la gestión pública a través de mecanismos eficientes y confiables, que coadyuven al cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), generando credibilidad y confianza entre la ciudadanía respecto al ejercicio de la Administración Pública.

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>		<p>PAT 2014 UAIP</p>
<p>EDICIÓN: 01</p>	<p>REVISIÓN: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACIÓN: 00</p>

## VALORES

### **Equidad de Género:**

Brindar un trato justo y correcto para mujeres y hombres según sus necesidades respectivas.

### **Honestidad:**

Se refiere a una conducta caracterizada por la transparencia y confiabilidad en el desempeño del trabajo.

### **Transparencia:**

Es la claridad que deben mostrar las prestaciones del servicio, actuaciones y decisiones ante las y los usuarios de la Institución.

### **Responsabilidad:**

Es la obligación de cumplir con las funciones, responsabilidades, tareas Institucionales en forma efectiva, ágil y oportuna.

### **Lealtad:**

Poner en servicio de la Institución, las aptitudes, haciendo propios los objetivos y metas Institucionales.

### **Justicia:**

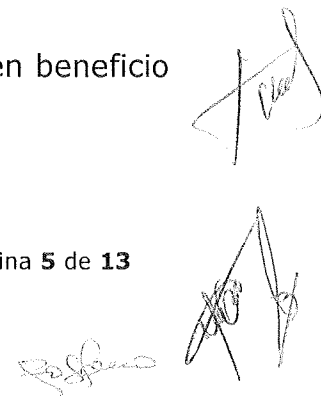
Actuar con equidad.


### **Disciplina:**

Es la realización de las funciones que corresponde en forma sistemática y ordenada.

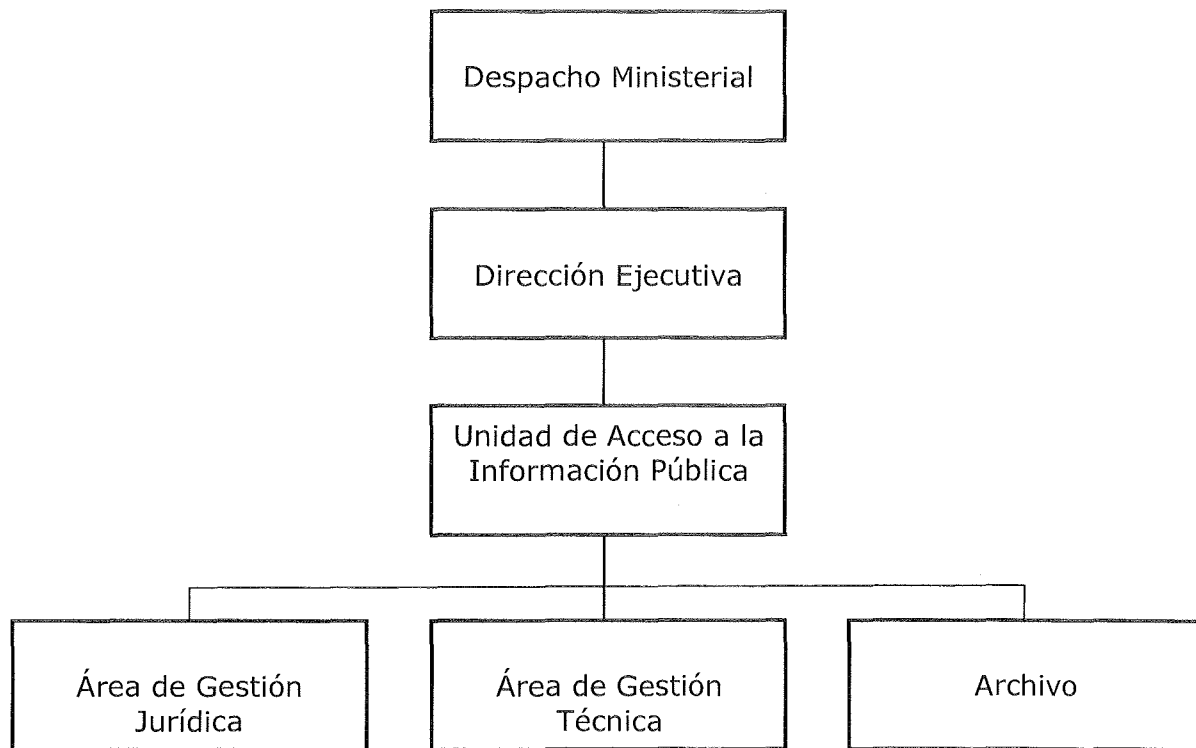
### **Espíritu de Servicio:**


Es realizar el trabajo con diligencia, espíritu y comprensión en beneficio de los usuarios y de la Institución.



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>		<p>PAT 2014 UAIP</p>
<p>EDICIÓN: 01</p>	<p>REVISIÓN: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACIÓN: 00</p>

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



 Ministerio de Trabajo y Previsión Social <b>EL SALVADOR</b>	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>		<b>PAT 2014</b> <b>UAIP</b>
	EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013

## RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

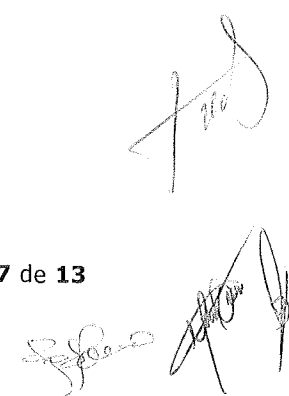
### A. RECURSOS HUMANOS


Personal de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Personal Asignado
Oficial de Información	1
Encargado(a) de Archivo	1
Colaboradores(as) de Archivo	2
Personal Técnico	2
<b>TOTAL DEL PERSONAL</b>	<b>6</b>

### B. RECURSOS FINANCIEROS

RUBRO DE GASTOS	MONTO (\$)
51 Remuneraciones	\$ 51,933.72
54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	\$ 1,335.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 53,268.72*</b>

\*Fuente UFI




 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	<p>PAT 2014 UAIP</p>	
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00


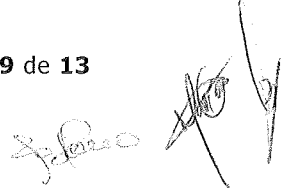
## FODA


FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombramiento de funcionarios a cargo, que exige la LAIP.</li> <li>• Instalaciones accesibles a la ciudadanía.</li> <li>• Mobiliario y equipo adecuado para la atención a la ciudadanía.</li> <li>• Asignación de enlaces OIR en todas las dependencias del MTPS.</li> <li>• Agilidad en el trámite y la entrega de información solicitada por la ciudadanía.</li> <li>• Personal capacitado en el manejo y aplicación de la LAIP.</li> <li>• Cooperación de las diferentes dependencias del MTPS en el ordenamiento de sus archivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca afluencia de visitantes al portal de transparencia.</li> <li>• La ubicación del local asignado al Archivo Institucional se encuentra fuera de las instalaciones centrales del MTPS.</li> <li>• Poco espacio en el local del Archivo, para resguardo de la documentación de la Institución.</li> <li>• Incumplimiento de los tiempos establecidos, en la entrega de información oficiosa de las diferentes dependencias del MTPS.</li> </ul>



 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	<p>PAT 2014 UAIP</p>	
EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo por parte de los Titulares.</li> <li>• Cooperación internacional en las áreas de capacitación, tecnificación.</li> <li>• Titulares comprometidos con el cumplimiento de la LAIP, en donde se contempla el fortalecimiento del Archivo Institucional.</li> <li>• Creación del Instituto de Acceso a la Información, para la estandarización de los procesos de la UAIP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios en el entorno político de esta Institución.</li> </ul>

 <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p>	<p>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>		<p>PAT 2014 UAIP</p>
<p>EDICIÓN: 01</p>	<p>REVISIÓN: 00</p>	<p>FECHA: DICIEMBRE 2013</p>	<p>MODIFICACIÓN: 00</p>

## **OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basada en el enfoque de procesos.

### **ACCIONES ESTRATÉGICAS**

Mejora de los Procesos Institucionales.

### **ACCIONES Y SEGUIMIENTO**

Para el logro de los objetivos planteados y el cumplimiento de las metas, se implementarán las siguientes acciones de seguimiento:

- Monitoreo: Informe de Monitoreo Mensual del PAT 2014.
- Evaluación: Informes de Evaluación Trimestral PAT 2014.

PAT2014  
UAIP

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

REPUBLICA DE  
EL SALVADOR  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

EDICIÓN: 01

REVISIÓN: 00

FECHA: DICIEMBRE 2013


MODIFICACIÓN: 00

**.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS**


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA- PAT 2014																						
OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE		
Mejora de los Procesos Institucionales. (pasa)	Fomentar la cultura de transparencia Institucional que promueva la participación ciudadana.	25%	Promocionar los servicios de la UAIP a través de medios de comunicación idóneos.	20%	Promoción de los servicios	6		1		1		1		1		1		1	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP y Personal Técnico.		
			Publicar en cartelera institucional información de interés social.	30%	Publicación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP y Personal Técnico.
			Elaborar bitácora de actividades realizadas.	25%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP y Personal Técnico.
			Implementar Plan de capacitaciones y sensibilización en materia de la LAIP y temas vinculados a la misma.	25%	Informe	2							1							1	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP y Personal Técnico.

San Salvador, Diciembre 2013

Página 11 de 13

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>			<b>PAT 2014</b> <b>UAIP</b>
	EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA- PAT 2014																						
OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLES		
(viene) Mejora de procesos Institucionales. (pasa)	Garantizar la atención oportuna a la ciudadanía en el marco del cumplimiento del derecho al acceso a la información.	25%	Dar trámite y resolver las solicitudes de Información Pública.	50%	Solicitudes tramitadas	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP Personal Técnico		
			Facilitar los medios de comunicación y respuesta para la evacuación de consultas ciudadanas.	50%	Usuarios atendidos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP Personal Técnico	
	Garantizar que el Portal de Transparencia Institucional esté debidamente actualizado.	30%	Gestionar la información oficiosa con las diferentes Direcciones y Jefaturas.	30%	Informe	4				1			1			1			1	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP Personal Técnico	
			Actualizar continuamente la información oficiosa para sus publicaciones en el Portal de Transparencia.	30%	Informe	4				1			1			1				1	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP Personal Técnico
			Actualizar índice de información reservada.	20%	Índice Actualizado	4				1			1			1				1	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP Personal Técnico
			Garantizar que el 100% de la documentación esté actualizada.	20%	Monitoreo de Estándares	4				1			1			1				1	Personal Técnico y equipo informático.	Jefatura /UAIP Personal Técnico

 Ministerio de Trabajo y Previsión Social <b>EL SALVADOR</b>	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014</b> <b>UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>			<b>PAT 2014</b> <b>UAIP</b>
	EDICIÓN: 01	REVISIÓN: 00	FECHA: DICIEMBRE 2013	MODIFICACIÓN: 00

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA- PAT 2014																						
OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE		
(viene) Mejora de procesos Institucionales.	Garantizar el funcionamiento efectivo del Archivo Institucional.	20%	Coordinar y asesorar en la preparación y recopilación de las Transferencias Documentales.	25%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Recursos Humanos.	Encargada y Técnicos del Archivo Institucional.		
			Organizar y ordenar los documentos. (Transferencias Documentales) en el Archivo General.	30%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Recursos Humanos.	Encargada y Técnicos del Archivo Institucional.	
			Brindar capacitaciones para personal encargado de archivos de gestión del MTPS.	25%	Capacitación	2	1	1													Recursos Humanos.	Encargada del Archivo Institucional.
			Actualizar Inventario de Archivo General.	10%	Inventario	2		1									1				Recursos Humanos.	Encargada y Técnicos del Archivo Institucional.
			Elaborar Guía de Archivo Institucional.	10%	Guía	1									1						Recursos Humanos.	Encargada del Archivo Institucional.

