



| | | |
|---|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

MAPA DE PROCESOS

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AUTORIZÓ:




Humberto Centeno Najarro
Ministro de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:





Lic. Roberto Daniel Solano Dubón
Director Ejecutivo

ELABORÓ:





José Federico Bermúdez Vega
Jefe de la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional



| | | |
|--|------------------|----------------------------------|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | MAPA DE PROCESOS | IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013 |
| Edición:01 | Revisión: 01 | |

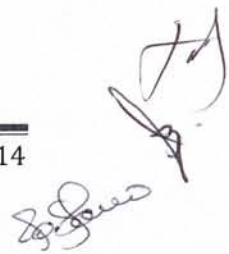
MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL




| | | |
|--|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN..... | 4 |
| MISIÓN | 5 |
| VISIÓN | 5 |
| ALCANCE..... | 6 |
| CONSIDERACIONES GENERALES DEL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL – MTPS | 6 |
| Procesos Clave | 7 |
| 1.0 Vigilancia del Cumplimiento de la Normativa Laboral..... | 7 |
| 2.0 Asistencia Laboral | 8 |
| 3.0 Previsión Social | 8 |
| Procesos Estratégicos | 8 |
| 4.0 Direccionamiento Estratégico | 9 |
| 5.0 Relaciones Internacionales de Trabajo | 10 |
| 6.0 Asistencia Jurídica | 11 |
| Procesos de Apoyo | 11 |
| 7.0 Gestiones Administrativas | 11 |
| 8.0 Tecnología de la Información y Comunicación | 12 |
| 9.0 Gestión de Cooperación y Proyectos | 12 |
| 10.0 Gestión de Control y Auditoría..... | 12 |
| SÍNTESIS DE ASPECTOS IMPORTANTES DEL MAPA DE PROCESO..... | 14 |
| MAPA DE PROCESOS | 14 |



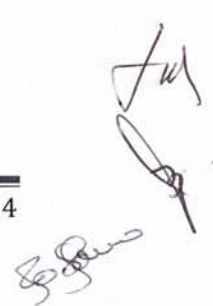
| | | |
|--|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |


INTRODUCCIÓN

Este instrumento es creado con el propósito de presentar una visión general del sistema organizacional del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, utilizando como herramienta el Mapa de Procesos, en éste se detallan los procesos que se llevan a cabo en la Institución y sus relaciones principales.

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, se ha anudado al esfuerzo del Gobierno de El Salvador, cambiando el rumbo de su gestión y ha pasado a formar parte de todas aquellas instituciones del Estado comprometidas con brindar servicios de calidad a la ciudadanía.

Este rumbo de gestión está enfocado en analizar y definir los procesos que intervienen en la Institución y el grado en el cual éstos generan valor al servicio que se presta a la ciudadanía, garantizando de esta forma el cumplimiento de las acciones estratégicas definidas en el Plan de Gobierno.



| | | |
|--|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

OBJETIVO GENERAL

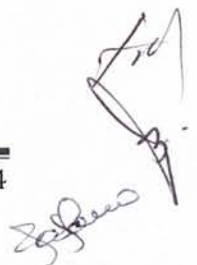
Proporcionar elementos conceptuales y metodológicos que permitan visualizar la interrelación de la estructura de procesos que conforman el sistema de gestión del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.


MISIÓN

Somos la Institución rectora de la administración pública en materia de Trabajo y Previsión Social, fundamentalmente encargada de potenciar las relaciones laborales, sustentados en el diálogo, la concertación social y la participación tripartita, teniendo como fin principal el mejoramiento del salario real, condiciones laborales y calidad de vida de las trabajadoras y trabajadores, así como la mejora de la producción y de la productividad en un marco de equidad y justicia social.

VISIÓN

Ser una Institución líder dentro de la Administración Pública, vinculada a la gente, que brinde servicios de calidad, eficientes y transparentes, a fin de alcanzar el desarrollo integral en el área socio-laboral y la protección de las fuentes de trabajo, teniendo como pilares la solidaridad, justicia social, la inclusión de todos los sectores, la equidad de género y con igualdad ante la ley.



| | | |
|---|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

ALCANCE

La incorporación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a la Gestión por Procesos, como principal herramienta técnica para la consolidación y mantenimiento de un sistema en función de la generación de servicios de calidad implica identificación, análisis y rediseño, estandarización y automatización de procesos, con el fin de generar sistemas capaces de identificar sus problemas y proponer soluciones concretas a los mismos, inmersos en la mejora continua.


Por tal razón, esta gestión por procesos abarca tanto al personal interno de la Institución, como al usuario y usuaria externa que solicita el cumplimiento de sus requerimientos y necesidades por medio de la prestación de servicios.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL – MTPS

El mapa de procesos es un diagrama que proporciona una perspectiva visual de las actividades generales que componen el sistema organizacional de la Institución. Para la elaboración de este Mapa de Procesos, se identificaron y analizaron todos los procesos con los que cuenta el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el respectivo grado de valor que generan, relacionando el propósito de la Institución con los procesos que lo gestionan.

Se identificaron los procesos que garantizan a la Institución poder generar una administración productiva y eficiente en función del cumplimiento de la planificación estratégica, determinando para el caso



| | | |
|---|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

los procesos claves con los cuales se alcanzará el éxito operativo en contacto directo con los ciudadanos, conjuntamente con los procesos estratégicos que brindan lineamientos de gestión y los procesos de apoyo que sustentan el cumplimiento de los procesos operativos.

A continuación se definen las diferentes terminologías identificadas en el Mapa de Procesos:

Procesos Clave

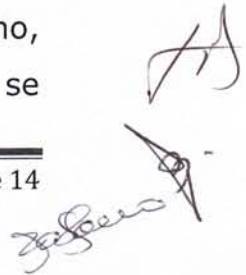
Son aquellos que contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos y a la razón de ser de la Institución; su objetivo fundamental es brindar de manera directa, los servicios que la usuaria o usuario requiere para satisfacer sus necesidades.


Estos procesos también se conocen como críticos, misionales o sustantivos.

Los procesos Claves del Ministerio de Trabajo y Previsión Social son los siguientes:

1.0 Vigilancia del Cumplimiento de la Normativa Laboral

Proceso que verifica el cumplimiento de las normas laborales en lugares de trabajo con el fin de garantizar la armonía laboral entre empleadores y trabajadores. Además, coordina distintos servicios asistenciales que se prestan a las y los usuarios, tales como la Inscripción de establecimientos, Liquidación Laboral, Autorización de suspensiones disciplinarias, Reexportación de Maquinaria, Entrega de hojas de Terminación de contrato, entre otras. Así mismo, se sanciona el incumplimiento a la normativa laboral y se



| | | |
|--|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

tramitan apelaciones de las mismas. Se da respuesta a las demandas interpuestas por empleadores en la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia.


2.0 Asistencia Laboral

Proceso dirigido a promover la armonía en las relaciones laborales, individuales o colectivas, entre Trabajadores y Empleadores, por medio de la negociación. Así como la administración de los servicios que registran, fiscalizan y controlan las Asociaciones Profesionales de Trabajadores o Empleadores, por medio de acciones que otorgan personalidad jurídica, inscriben juntas directivas y contratos colectivos de trabajo, tramitan renunciaciones sindicales, notifican descuento sindical y vigilan las Asociaciones en referencia. Además este proceso normaliza condiciones de trabajo por medio de la aprobación de reglamentos internos de trabajo, aprobación de cambios de horario, califica ampliación de plazo para el pago de salarios, autoriza trabajar en jornadas de ocho horas en labores calificadas como peligrosas, promueve el diálogo social y recibe contratos individuales de trabajo.

3.0 Previsión Social

Proceso encargado de dirigir y coordinar la vinculación entre ofertas de empleo y las y los trabajadores, por medio del desarrollo de ferias de empleo, intermediación laboral, fomento de labores de aprendizaje en las empresas,



| | | |
|--|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |


otorgamiento de permiso para laborar a menores de edad, otorgamiento de permisos de trabajo a extranjeros, intermediar por trabajadores temporales en el exterior y autoriza la alteración de porcentajes de trabajadores extranjeros y sus salarios. Este proceso también se encarga de asistir, supervisar y promover la seguridad y salud ocupacional en los lugares de trabajo, mediante la verificación de contaminantes ambientales en los lugares de trabajo, peritaje de dispositivos sujetos a presión, registro de accidentes de trabajo, acreditación de peritos y empresas asesoras en el área, aprobación de planos de construcción y la realización de visitas técnicas en lugares de trabajo. Se promueve además la conformación y acreditación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.

Procesos Estratégicos

Se orientan a dar seguimiento a la gestión de la Institución, incluyendo procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación, coordinación del resto de procesos y aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios para los mismos. Estos procesos, también son llamados procesos de gestión.

Son aquellos que monitorean y evalúan los avances y la eficiencia de la organización vista como un conjunto de procesos interrelacionados.



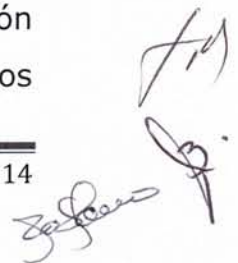
| | | |
|--|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |


4.0 Direccionamiento Estratégico

Proceso encargado de gestionar la calidad de la Institución, por medio de la gestión por procesos, la elaboración de manuales y políticas institucionales, autoevaluación de la Carta Iberoamericana de la Calidad, formulación de las estructuras organizacionales y la coordinación de la mejora continua. Este proceso planifica estratégicamente llevando a cabo la formulación del plan estratégico y sus ajustes, formulación y seguimiento del plan anual de trabajo y la gestión de riesgos Institucionales. Además, este proceso gestiona la equidad de género brindando asesoría, capacitación y asistencia técnica sobre transversalización del enfoque de género, así como dar seguimiento a las relaciones interinstitucionales para lograr la igualdad entre hombre y mujer.

5.0 Relaciones Internacionales de Trabajo

Proceso enfocado a dar seguimiento a asuntos internacionales relacionados con la administración del trabajo, por medio de la elaboración de informes solicitados por Organismos Internacionales y Multilaterales. Da seguimiento a los asuntos relacionados con el componente laboral de los Tratados de Libre Comercio suscritos por el país, mediante la coordinación de actividades en el marco de la suscripción de los nuevos tratados y el seguimiento de los compromisos interinstitucionales derivados de la suscripción de los mismos. Se da seguimiento a los asuntos



| | | |
|--|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

relacionados con la erradicación del trabajo infantil, especialmente en sus peores formas, divulgar la legislación y los efectos nocivos del mismo y prepara informes relacionados con el trabajo infantil.

6.0 Asistencia Jurídica

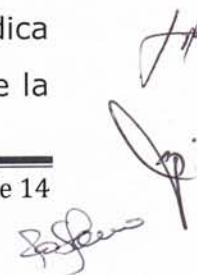
Proceso que atiende las disposiciones legislativas y normativas relacionadas con la elaboración de opiniones ilustrativas, revisión de convenios de cooperación interinstitucional, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de oficios y resoluciones, levantamiento de actas y elaboración de propuestas de reformas de la legislación laboral vigente.


Procesos de Apoyo

Son aquellos que dan soporte al buen funcionamiento y operación de la organización, se orientan a satisfacer los requerimientos de la ciudadanía, por medio del cumplimiento de los objetivos de los procesos Clave.

7.0 Gestiones Administrativas

Proceso que contribuye a la funcionalidad administrativa de las obras civiles, el bienestar y la recreación, administración del archivo institucional, registro y control de activos fijos, descarga de bienes obsoletos e inservibles, administración de los servicios generales institucionales, asistencia médica preventiva, curativa y de rehabilitación, administración de la



| | | |
|--|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social</p> <p>EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

bodega institucional, compras, gestión de recursos humanos por competencias, administración de los recursos financieros institucionales, atención al usuario y gestión estadística.

8.0 Tecnología de la Información y Comunicación

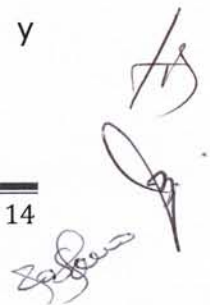
Proceso que establece vínculos de comunicación entre la y el usuario interno y externo, de forma que la información se brinde de manera oportuna en función del cumplimiento de los objetivos clave. Este proceso se dedica a brindar soporte técnico al equipo informático de la Institución, desarrolla y proporciona mantenimiento a aplicaciones informáticas, administra la transmisión, procesamiento y seguridad de la información, gestiona el acceso a la información y coordinación de la comunicación social.


9.0 Gestión de Cooperación y Proyectos

Proceso encargado de ofrecer lineamientos ante los temas de cooperación internacional por ofrecimiento o por requerimiento y el monitoreo y seguimiento de la misma.

10.0 Gestión de Control y Auditoría

Proceso enfocado en programar, conducir, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades de control, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia; así como de realizar auditorías, inspecciones e investigaciones relacionadas con los aspectos económicos, contables, técnicos y administrativos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.




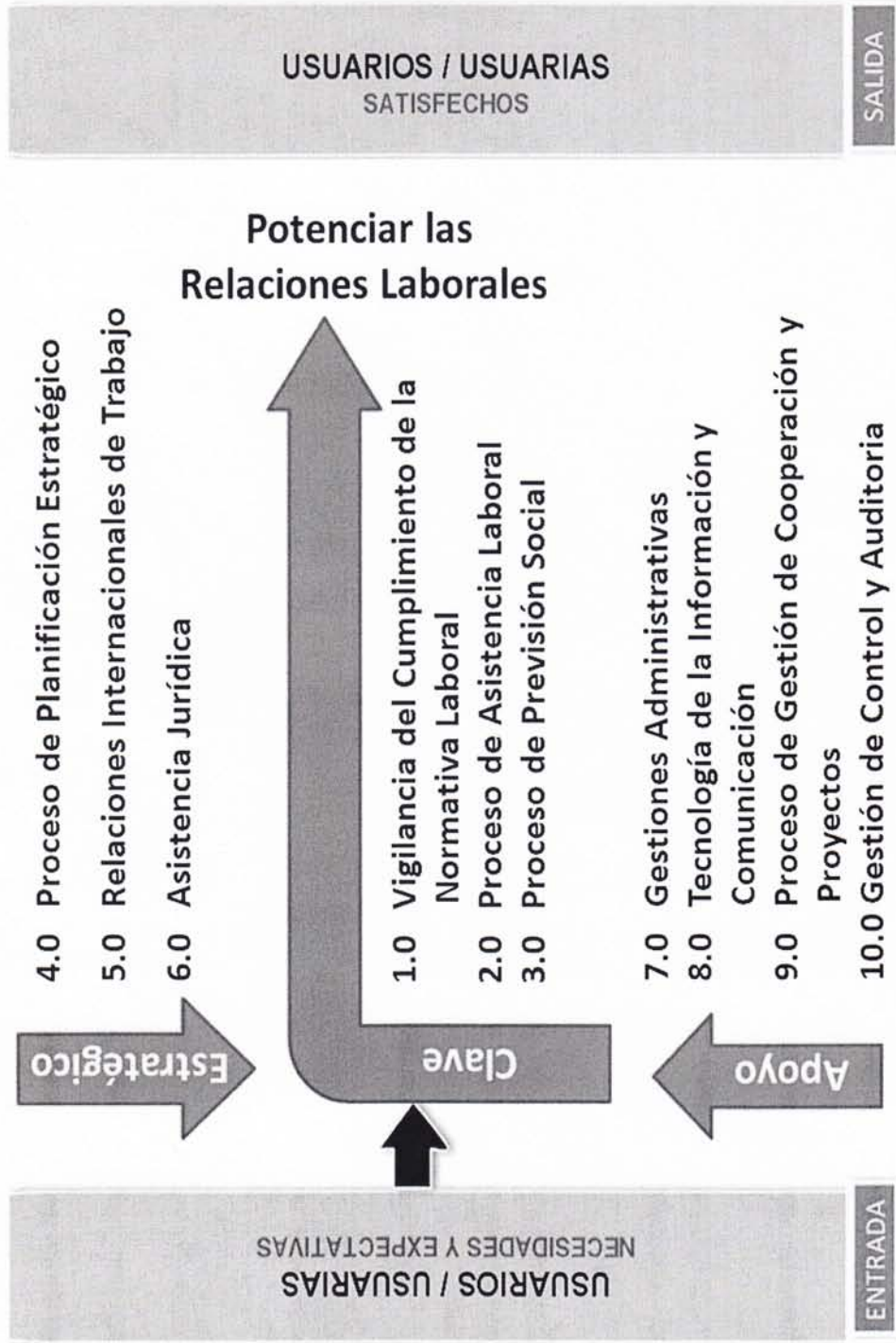
| | | |
|---|-------------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
| <p>Edición:01</p> | <p>Revisión: 01</p> | |

SÍNTESIS DE ASPECTOS IMPORTANTES DEL MAPA DE PROCESO:

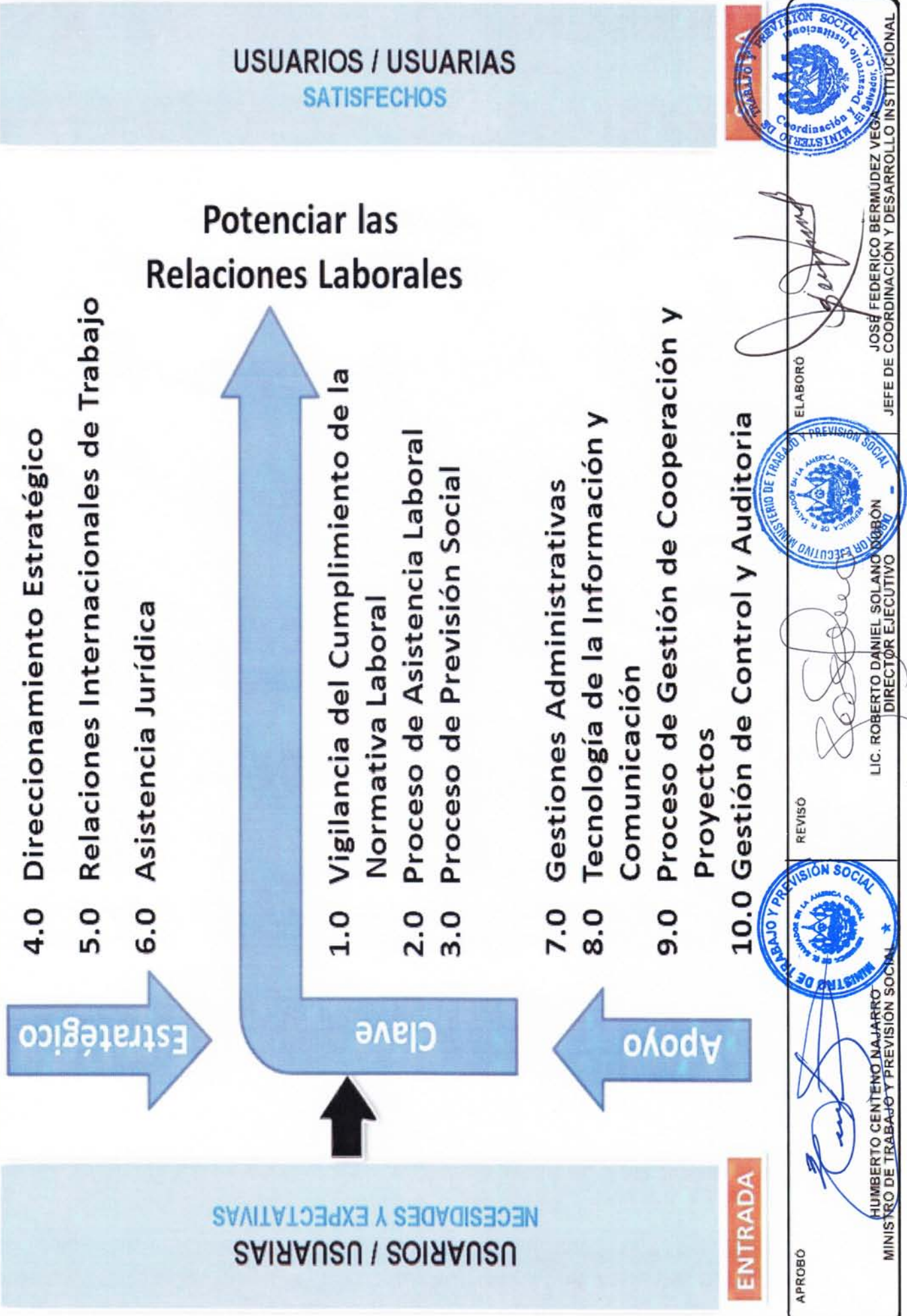
| MAPA DE PROCESOS | PROCESOS CLAVE | PROCESOS DE APOYO | PROCESOS ESTRATÉGICOS |
|-------------------------------|--|---|---|
| <p>FINALIDAD</p> | <p>Cumplimiento de los objetivos fundamentales de la Institución.</p> | <p>Dar apoyo operativo para el cumplimiento de los objetivos de los procesos sustantivos.</p> | <p>Organizar y facilitar la conducción de la totalidad de los procesos de la Institución.</p> |
| <p>DESTINATARIO</p> | <p>Tocan al beneficiario final. Su desarrollo tiene relación directa con las aspiraciones, demandas y expectativas de la ciudadanía.</p> | <p>Generalmente dirigidos a un destinatario interno. Pueden no ser visibles a los destinatarios externos.</p> | <p>La propia organización de la Institución y la coordinación de todos los procesos.</p> |
| <p>CARACTERÍSTICAS</p> | <p>Si fallan, los destinatarios externos son los primeros en enterarse.</p> | <p>Se desprenden del diseño y análisis de los procesos primarios. Generalmente son los primeros en automatizarse (tecnologías de información) y sufrir algún método de autocontrol.</p> | <p>Tienen incidencia en el desarrollo futuro de la Institución.</p> |



| | | | | |
|--|--------------------|-------------------------|---------------------|--|
|  <p>Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR</p> | <p>Edición: 01</p> | <p>MAPA DE PROCESOS</p> | <p>Revisión: 01</p> | <p>IT-GQ-UA-CDI-0.0.1 ENERO 2013</p> |
|--|--------------------|-------------------------|---------------------|--|



[Handwritten signatures]



MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
REVISÓ

HUMBERTO CENTENO NAJARRO
MINISTRO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
ELABORO

LIC. ROBERTO DANIEL SOLANO ROBÓN
DIRECTOR EJECUTIVO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

JOSÉ FEDERICO BERMÚDEZ VEGA
JEFE DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL