

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Institución: Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Categoría de servicios: SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL

Nombre: NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Dirección: Oficina Central: Alameda Juan Pablo II y 17 Av. Norte, Edificio Cuatro, segundo nivel, puerta 1, Centro de Gobierno, San Salvador.

Horario: lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Tiempo de respuesta:

Área responsable: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Encargado del servicio: KAREN LISSETTE FLORES DE ESTRADA-DIRECTORA AD-HONOREM GENERAL DE PREVISION SOCIAL

Descripción: Notificar dentro de las setenta y dos horas de ocurrido un accidente de trabajo, los daños ocasionados a la persona trabajadora a través del Sistema Nacional de Notificaciones de Accidentes de Trabajo (SNNAT). En el caso de ser mortal, este deberá ser reportado de manera inmediata.
Enlace para ingresar al Sistema Nacional de Notificaciones de Accidentes de Trabajo -SNNAT-
Ingresa tu notificación al Sistema Nacional de Notificaciones de Accidentes de Trabajo mediante el siguiente enlace:
<https://snnat.mtps.gob.sv/>

Costo:

Observaciones: Número telefónico para consultas: 2529-3870; Correo electrónico: trabajoaccidentes@mtps.gob.sv

Requisitos generales:

Para poder ingresar al Sistema, es necesario que el Empleador, inicie el proceso de creación de usuario y contraseña al Sistema Nacional de Notificación de Accidentes de Trabajo -SNNAT-, por lo que será necesario contar con la siguiente información y documentación para el proceso respectivo:

Si es sociedad:

1. Razón social de la sociedad, según Escritura de Constitución.
2. Credencial de elección de Junta Directiva de la Sociedad (escaneada y en formato PDF)
3. Actividad económica.
4. Tarjeta del IVA de la Sociedad (escaneada y en formato PDF)

5. Tarjeta Patronal del ISSS (escaneada y en formato PDF)
6. Dirección de la sociedad, detallando municipio y departamento
7. Número telefónico de la sociedad
8. Datos del Notificador: nombre completo, cargo dentro de la sociedad, correo electrónico, No. de DUI.

Si es persona natural:

1. DUI ambas caras en una página (escaneado y en formato PDF)
2. NIT de la persona con que está registrado o matriculado el lugar de trabajo (escaneado y en formato PDF)
3. Actividad económica del lugar de trabajo
4. Tarjeta del IVA del lugar de trabajo (escaneado y en formato PDF)
5. Tarjeta Patronal del ISSS (escaneado y en formato PDF)
6. Dirección del lugar de trabajo, detallando municipio y departamento
7. Número telefónico del lugar de trabajo
8. Datos del Notificador: nombre completo, cargo dentro del lugar de trabajo, correo electrónico, No. de DUI.

Si es institución de servicio, asociación, fundación, etc.:

1. Nombre completo de la institución / asociación/ fundación etc.
2. Escaneado el Nombramiento o Acta de Nombramiento o estatutos publicados en el D.O. del Titular y/o Representante Legal.
3. Tarjeta del NIT (escaneada y en formato PDF)
4. Actividad económica o funciones.
5. Tarjeta Patronal del ISSS (escaneada y en formato PDF)
6. Dirección, detallando municipio y departamento de la institución / asociación/ fundación etc.
7. Número telefónico de la institución / asociación/ fundación etc.
8. Datos del Notificador: nombre completo, cargo que tiene en la institución / asociación/ fundación etc., correo electrónico, No. de DUI.