



**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CHALATENANGO  
NORTE DISTRITO SAN IGNACIO**

**INFORME MENSUAL**

**GESTIÓN 2024**

KAREN MARLENY LÓPEZ SANTOS

---

**NOMBRE DEL COLABORADOR**

CUENTAS CORRIENTES

---

**NOMBRE DEL CARGO**

Silvia Lizet Marín Romero

---

**DIRECTORA DE DISTRITO SAN IGNACIO**

JULIO 2024- SEPTIEMBRE 2024.

---

**MES INFORMADO**



## PRESENTACIÓN

En el presente informe contiene datos de actividades realizadas en el mes de julio 2024 a septiembre del 2024.

En el cual se realizaron gestiones de cobro con el fin que los contribuyentes estén al día con sus impuestos y tasas y de esa manera puedan beneficiarse con la ordenanza de la dispensa de multa e intereses. Además, se gestionó perifoneo y publicidad en redes sociales con el mismo propósito de informar a la población para que acudieran al beneficio.

Se realizaron cartas de venta a los ganaderos, se extendieron solvencias municipales, se realizaron plan de pagos de los contribuyentes con mora, se actualizaron las tarjetas con cambios de propietarios, recalificaciones, calificaciones y cierres.

## OBJETIVOS

- Dar a conocer el trabajo realizado de los meses de julio 2024 a septiembre 2024.
- Informar sobre tareas realizadas.

## TABLA DE LOGROS.

|   |   |
|---|---|
| 1 | Recuperación de mora  |
| 2 | Informar a la población sobre la dispensa de multa y mora   |
| 3 | Contribuyentes tomaron planes de pago de mora alta.   |
| 4 | Información ingresada al nuevo módulo de todos los contribuyentes sobre modificaciones como, cambios de propietarios, recalificaciones, calificaciones y cierres. |

## TAREAS REALIZADAS DURANTE EL MES.

NOTA: Se describen tareas que a diario realizo con la misma rutina todos los días. Mencionando que unas actividades fueron eventuales.

| N° | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA  |
|----|--|
| 1  | Atención al usuario  |
| 2  | Emisión de recibos   |
| 3  | Emisión de Solvencias Municipales  |
| 4  | Realización de cartas de ventas  |
| 5  | Emisión de guías de ganados  |
| 6  | Elaboración de estados de cuentas de los Cantones y Barrios del Distrito de San Ignacio.                                     |
| 7  | Elaboración de convenios de planes de pago   |
| 8  | Realización de tarjeta de contribuyentes nuevos  |
| 9  | Llevar actualizado el control de los pagos de todos los contribuyentes de impuestos y tasas municipales en digital y físico. |



|    |  |
|----|--|
| 10 | Llevar un control de todos los planes de pago vigentes.                            |
| 11 | Gestionar publicidad para la dispensa de multa y mora.                             |
| 12 | Asistí a reuniones para planificación de Fiestas Patronales                        |
| 13 | Apoye en desfile de correo   |
| 14 | Estuve en ensayos con todas las candidatas   |
| 15 | Apoye en Desfile de bandas para cierre de mes cívico hasta finalizar la actividad. |

### **LIMITANTES Y FORTALEZAS.**

Las limitantes que considero que he tenido que es no tengo un notificador él cual pueda realizar su trabajo como debe de ser, yendo a entregar notificaciones a todos los cantones o persona de cobros, ya que muchos contribuyentes no se acercan a cancelar por falta de tiempo.

Dentro de las fortalezas puedo mencionar que las actividades que se realizan en este cargo tengo un buen conocimiento de ellas y las puedo manejar.



KAREN MARLENY LÓPEZ SANTOS