



MUNICIPIO DE  
**LA LIBERTAD  
NORTE**



# **MEMORIA DE LABORES**

MAYO – JUNIO

Honestidad y  
*Trabajo*

**JORGE  
ESCAMILLA**  
ALCALDE LA LIBERTAD  NORTE

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024**  
**SUBDIRECCIÓN DE ACTIVO FIJO**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección Financiera
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Activo Fijo
Nombre de la gerencia o jefatura:	██████████
Objetivo de la dependencia:	Garantizar el registro y descargo de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la municipalidad que cumplan el debido procedimiento técnico y legal.

<b>A. ACTIVIDAD N°1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia en los procesos.</b>	<p><b>Analizar y revisar los procesos para los diferentes movimientos que se realizan en Activo Fijo.</b></p> <p>Se sustituyeron los formatos anteriores para la realización de los movimientos, con el fin de manejar un solo formato, diferenciando los distritos con sus respectivos logos, esto para un mejor control.</p>	<p>La sustitución de los formatos anteriores por un formato único, diferenciando los distritos con sus respectivos códigos, ha resultado en una mejora significativa en el manejo de Activo Fijo. Esta medida ha permitido un mejor control, reducción de errores y una mayor eficiencia en los procesos relacionados con los movimientos de activos fijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unificación de Formatos: Se sustituyeron los formatos anteriores por un solo formato</li> </ul>



estandarizado para todos los movimientos de activos fijos.

**A. ACTIVIDAD N° 2**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<p><b>Consolidar datos importantes de cada distrito.</b></p>	<p><b>Solicitar información a encargados de activo fijo en los tres distritos.</b></p> <p>Se solicito información de algunos activos fijos, como lo fue el consolidado de todos los vehículos de los tres distritos, Quezaltepeque, San Matías y San Pablo Tacachico, pero también de todas las computadoras y los relojes marcadores.</p>	<p><b>Conclusiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La información solicitada fue recibida de manera completa y detallada.</li> <li>- Se logró consolidar los datos de vehículos, computadoras y relojes marcadores para los tres distritos.</li> <li>- La recopilación de esta información permitirá una mejor gestión y control de los activos fijos en los distritos mencionados.</li> </ul> <p><b>Recomendaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar con la actualización periódica de esta información para mantener un control efectivo de los activos fijos.</li> <li>- Implementar un sistema de gestión centralizado para facilitar el acceso y manejo de la información recopilada.</li> </ul>

**C. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	B. RESULTADOS
<p align="center"><b>Controlar y revisar todos los Activos Fijos del Distrito correspondiente</b></p>	<p><b>Revisión y verificación de los activos fijos del Distrito de San Pablo Tacachico.</b></p> <p>Se realizaron estas actividades para corroborar que todos los activos recibidos el primero de mayor estaban dentro de cada unidad, según el inventario de activo fijo. Se revisaron el 85 % de las unidades que están en el Palacio Municipal, pero no se le dio continuidad por los movimientos que se estaban realizando para suplir necesidades en el municipio de La Libertad Norte.</p>	<p><b>Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión Completada: 85% de las unidades en el Palacio Municipal fueron revisadas.</li> <li>- Corroboración: Los activos revisados coinciden con el inventario de activo fijo.</li> <li>- Pendiente: 15% de las unidades no se revisaron debido a la reasignación temporal de recursos.</li> </ul> <p><b>Conclusiones:</b></p> <p>La mayor parte de los activos fijos en San Pablo Tacachico se ha verificado conforme al inventario.</p> <p>La revisión pendiente deberá completarse una vez estabilizada la situación en La Libertad Norte.</p> <p><b>Recomendaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizar Revisión: Completar la verificación del 15% restante de las unidades cuando los activos regresen al Palacio Municipal.</li> <li>- Monitoreo Continuo: Mantener un control y monitoreo regular para asegurar la correspondencia constante entre los activos físicos y el inventario registrado.</li> </ul>



D. ACTIVIDAD N° 4

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	B. RESULTADOS
<p><b>Controlar y revisar todos los Activos Fijos del Distrito correspondiente</b></p>	<p><b>Levantamiento del Activo Fijo en el Distrito de Quezaltepeque.</b></p> <p>Se notifico a todas las unidades del Distrito de Quezaltepeque sobre el levantamiento del activo fijo que tienen asignado, ya que está estipulado en el manual, que el levantamiento se realizara dos veces al año, al 30 de junio y al 31 de diciembre, pero por todo lo de la reestructuración se decidió enviar una nota al concejo solicitando prórroga hasta diciembre.</p>	<p><b>Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Notificación: Todas las unidades del Distrito de Quezaltepeque fueron notificadas sobre el levantamiento del activo fijo.</li><li>- Prórroga Solicitada: Se solicitó formalmente al concejo una prórroga hasta septiembre para completar el levantamiento.</li></ul> <p><b>Conclusiones:</b></p> <p>Se cumplieron las etapas iniciales del proceso de notificación. La solicitud de prórroga fue necesaria debido a la reestructuración.</p> <p><b>Recomendaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguimiento de la Prórroga: Confirmación de que el concejo apruebe la prórroga solicitada.</li><li>- Planificación: Planificar adecuadamente el levantamiento para cumplir con la nueva fecha estipulada en septiembre.</li></ul>
<p>C. ACTIVIDAD N° 5</p>		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	D. RESULTADOS
<p><b>Cubrir necesidades, economizando recursos.</b></p>	<p><b>Realización de traslados entre distritos a La Libertad Norte.</b></p> <p>Se han realizado un total de 76 traslados con la autorización previa del Director General, desglosados de lo siguiente forma,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Distrito de Quezaltepeque 22 traslados.</li> <li>-Distrito de San Matías 22 traslados.</li> <li>-Distrito de San Pablo Tacachico 32 traslados.</li> </ul>	<p><b>Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Total de Traslados Realizados: 76</li> <li>- Distrito de Quezaltepeque: 22 traslados</li> <li>- Distrito de San Matías: 22 traslados</li> <li>- Distrito de San Pablo Tacachico: 32 traslados</li> </ul> <p><b>Conclusiones:</b></p> <p>Los traslados se realizaron de acuerdo con la planificación y autorización establecidas. La distribución de traslados refleja las necesidades y prioridades de cada distrito para La Libertad Norte.</p> <p><b>Recomendaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación: Asegurarse de mantener una documentación detallada de todos los traslados para futuras referencias y auditorías.</li> <li>- Evaluación: Realizar una evaluación post-traslados para identificar posibles mejoras en el proceso.</li> </ul>
<b>F. ACTIVIDAD N° 6</b>		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS

**Elaboración y adquisición de herramientas fundamentales para el control de inventarios.**

**Ejecución de reuniones para tratar temas del manual de control interno de los activos fijos y el nuevo software.**

Como subdirección hemos realizado cuatro reuniones, para tratar temas relacionados al manual para el manejo y control de activos fijos municipales, en donde estuvo presente, el Director Financiero, Subdirección de Contabilidad, Auditoría Interna, Planificación y Cumplimiento de la Calidad y Subdirección de Activo Fijo. Como también se tuvo una presentación del software que se implementará para el Municipio de La Libertad Norte, en esta presentación estuvieron presentes las unidades antes mencionadas más Tecnología e Innovación.

Elaboración del Manual para el Manejo y Control de los Activos Fijos Municipales.

Se logro apreciar la propuesta del software para la administración de los activos fijos, y se concluyó que es la mejor adquisición que se puede realizar, ya que el sistema es bien completo y será de mucha ayuda en todos los aspectos.

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

<b>Detalle de Actividades (colocar número de eventos)</b>			
<b>Reuniones realizadas</b>	Mayo	Junio	
		<b>5</b>	
<b>Informes entregados</b>	Mayo	Junio	
	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Traslados generales</b>	Mayo	Junio	Total
	<b>51</b>	<b>25</b>	<b>= 76</b>
<b>Traslados del Distrito Quezaltepeque</b>	Mayo	Junio	
	<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>Traslados del Distrito de San Matías</b>	Mayo	Junio	
	<b>15</b>	<b>7</b>	
<b>Traslados del Distrito de San Pablo Tacachico</b>	Mayo	Junio	
	<b>25</b>	<b>7</b>	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Subdirección De Activo Fijo



**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección Financiera
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Contabilidad
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Velar por la ejecución de los principios, normas, procedimientos técnicos para recopilar, registrar, procesar y controlar en forma sistemática toda la información contable con el objetivo de proveer información sobre la gestión financiera y presupuestaria.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>Actualizar cierres contable Distrito de Quezaltepeque</b>	<p><b>Revisión de información financiera en el área de Contabilidad de la Alcaldía Municipal de Quezaltepeque</b></p> <p>Se identificó que el último cierre contable de La Alcaldía Municipal de Quezaltepeque esto al mes de octubre del año 2021, identificando para ellos un sin fin de errores en el registro de ingresos, solicitudes presupuestarias, Justificantes de pago y documentos financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mas de 100 documentos arreglados en SAFIM, los cuales incluían solicitudes presupuestarias, justificantes de pago, documentos financieros e ingresos.</li> <li>- Arreglo de más de 40 remesas las cuales se habían hecho como como traslado de fondos</li> <li>- Búsqueda de más de 50 documentos en estados de extravío, los cuales estaban en</li> </ul>



que en su mayoría realizó la empresa que adjudicó el anterior Concejo Municipal, BUSINNES CONSULTING STUDIO, S.A. DE C.V.

su mayoría en la oficina de la Unidad Financiera Institucional, donde se refleja lo mola comunicación en las áreas financieras.

- Aplicación de más de 100 interfaces cantables las cuales no tenían soporte documental.

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Actualizar cierres contable Distritos de San Pablo Tacachico y San Matias</b></p>	<p><b>Revisión de información financiera en el área de Contabilidad de la Alcaldía Municipal de San Matias y San Pablo Tacachico</b></p> <p>Se identificó que el último cierre contable de la Alcaldía Municipal de San Matias estaba al mes de diciembre de 2023.</p> <p>En su momento existió un retraso contable de 4 meses; que según información del Contador del Distrito, esto se debió a que el anterior Concejo Municipal no le regresaron en su momento el presupuesto del año 2024 por cuestiones de revisión, lo cual causo retraso para ingresar los techos presupuestarios a SAFIM, lo que generó que no se hicieran las reprogramaciones, reformas y solicitudes presupuestarias en tiempo real, lo cual es la base para generar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización contable al mes de marzo del 2024 por parte de la Alcaldía Municipal de San Matias. Par el momento se está trabajando el cierre contable del mes de abril de este año en temas de ajustes contables, se espera que, en la tercera semana de este mes, se realice el cierre contable, aunque dependemos de los requerimientos de la Corte de Cuentas de la Republica lo cual ha originado dedicar mucho tiempo para brindar información.</li> </ul>



	<p>información financiera para el área de Tesorería y posteriormente para Contabilidad.</p> <p>Se identificó que el último cierre contable de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico estaba al mes de marzo de 2024.</p>	<p>- Actualización contable al mes de abril del 2024 por parte de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico. Por el momento se está trabajando en la elaboración de las partidas iniciales y otorgando información a la Corte de Cuentas de la Republica lo cual ha originado dedicar mucho tiempo al respecto.</p>
--	--	--

**B. ACTIVIDAD N° 3**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
<p><b>Cumplir con requerimientos contables solicitados por la Corte de Cuentas de la Republica</b></p>	<p><b>Análisis y entrega de información a la Corte de Cuentas de la Republica según red de la Alcaldía Municipal de Quezaltepeque y monitoreo de actividades relacionadas de la Alcaldía Municipal de San Matías y San Pablo Tacachico.</b></p> <p>Se brindo información de ingresos y egresos a la Corte de Cuentas de la Republica en referencia al examen especial y cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable del periodo del 1 de mayo del 2021</p>	<p>- Entrega de información contable de una manera eficaz y eficiente según los plazos requeridos por la Corte de Cuentas de la Republica de el salvador.</p>

al 30 de abril del 2024 de la Alcaldía Municipal de Quezaltepeque y monitoreo remoto en la entrega de información de las Alcaldías de San Matías y San Pablo Tacachico.

**D. ACTIVIDAD N° 4**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<p><b>Evaluar y establecer estrategias contables con el equipo de Contadores de la Alcaldía municipal</b></p>	<p><b>Reuniones semanales con los Contadores y auxiliares contables de los Distritos</b></p> <p>Se ha visitado al menos una vez a la semana el equipo contable de los Distritos de Son Matías y Son Pablo Tacachico con el objetivo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unificar experiencias contables</li> <li>- Formular estrategias encaminadas a la centralización de operaciones financieras.</li> <li>- Fomentar las relaciones interpersonales</li> <li>- Avanzar en conjunto y con criterio profesional respecto a las partidas de apertura contable para la Alcaldía Municipal de La Libertad Norte</li> <li>- Resolver situaciones en con respecto a requerimientos de la Corte de Cuentas de la República.</li> </ul> <p>Cabe mencionar que el punto de reunión ha sido el salón de usos múltiples del Distrito de San Pablo Tacachico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empatía en el equipo contable.</li> <li>- Sinergia laboral</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Creación del grupo de WhatsApp de talento humano contable de La Libertad Norte.</li> <li>- Detección de necesidades de Capacitación.</li> </ul>



**D. ACTIVIDAD N° 5**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<b>Elaborar infomes varios y colaborar en actividades varias</b>	<p><b>Informes y actividades varias</b></p> <p>Se ha entregado varios informes a la Dirección Financiera los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informe de actividades semanales</li><li>- Elaboración del Manual Descriptor de cargo del área</li><li>- Informes iniciales de la Subdirección de Contabilidad</li><li>- Plan de Actualización contable para la Alcaldía Municipal de Quezaltepeque.</li><li>- Elaboración de Formatos de solicitud de usuarios del SAFIM para Director Financiero, Subdirectora de Presupuesto, Subdirector de Tesorería y Subdirector de Contabilidad para los accesos a los módulos de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega de informes solicitados</li><li>- Envío de formularios a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental</li><li>- Solventar dudas a través del chat de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental</li><li>- Se logro readecuar el área de Contabilidad en el cual el objetivo primordial es tener puertas abiertas, iluminación, ventilación y orden.</li></ul>



Presupuesto, Tesorería y Contabilidad.

- Participación en la elaboración del Manual de Activo Fijo
- Elaboración de Formatos de solicitud de usuarios del SAFIM para Técnicos y Auxiliares contables para obtener accesos a los módulos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad de La Alcaldía Municipal de Quezaltepeque par temas de actualización contable y de la Alcaldía Municipal de La Libertad Norte.
- Miembro de Chat de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de presupuestarios, Tesoreros y Contadores
- Elaboración del PAAC de la Subdirección de Contabilidad
- Apoyo en la consolidación del PAAC de la Dirección del Distrito de Quezaltepeque, así como del área de Sindicatura.
- Ordenamiento total del área de Contabilidad
- Colaboración en desvinculaciones laborales.



ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	6	6	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	3	7	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	3	7	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
	12	20	32

*[Handwritten signature]*



Subdirección De Contabilidad

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección Financiera
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Presupuesto
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Garantizar que las erogaciones que se realicen vayan acorde al presupuesto anual de la municipalidad y cumplan con la normativa vigente.

<b>A. ACTIVIDAD N°1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Elaboración del Presupuesto anual de Remuneraciones para La Libertad Norte.</b></p> <p>Como parte del proceso de elaboración del Presupuesto de remuneraciones también se realizó la revisión del presupuesto de plazas 2024</p>	Presupuesto aprobada por un monto de \$2,894,482.62
<b>B. ACTIVIDAD N°2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>



<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Incorporación y corrección de fuente de recursos no asociada de procesos en el sistema SAFIM del proyecto "Fiestas Dicembrinas 2022", con sus respectivas fuente de financiamiento.</b></p>	<p>Corrección de 19 solicitudes presupuestarias del Proyecto Fiestas Dicembrinas 2022 para su respectivo registro contable.</p>
<p><b>B. ACTIVIDAD N° 3</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>C. RESULTADOS</b></p>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Elaboración de esquema de unidades solicitantes para elaboración de Plan Anual de compras.</b></p> <p><b>Capacitación por Direcciones para elaboración de PAC 2024.</b></p>	<p>Facilitación para el proceso de compras a través de Unidades solicitantes consolidadoras por parte de Direcciones y / o Unidades de la Municipalidad.</p>
<p><b>D. ACTIVIDAD N° 4</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>E. RESULTADOS</b></p>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Revisión de Planes Anuales de compras, consolidados.</b></p>	<p>Consolidado total de Plan Anual de compras para el ejercicio 2024</p>
<p><b>D. ACTIVIDAD N° 5</b></p>		

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Proyección de ingresos 2024 ( julio- diciembre)</b></p>	<p>1. Presentación al Concejo Municipal de ante proyecto del Presupuesto anual de Bienes de Uso y consumo para el ejercicio 2024 por un monto de \$5,221,800.36</p>



**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

<b>Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)</b>			
<b>Reuniones realizadas</b>	Mayo	Junio	
	4	6	
<b>Informes entregados</b>	Mayo	Junio	
	3	3	
<b>Manuales o informes revisados</b>	Mayo	Junio	
	3	3	
<b>Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones</b>	Mayo	Junio	
	-	-	
<b>Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades</b>	Mayo	Junio	
	Nº	Nº	Nº
	resoluciones	resoluciones	resoluciones
<b>Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal</b>	Mayo	Junio	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecta o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Subdirección De Presupuesto

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024**  
**SUBDIRECCION DE TESORERIA**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Líneo jerárquica a la que pertenece:	Dirección Financiera
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Tesorería
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Programar, dirigir, coordinar y supervisar la percepción, custodia y erogación de fondos, encaminándolos al logro y cumplimiento de los objetivos y programas de la municipalidad

<b>A. ACTIVIDAD N°1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
Tramitar y gestionar eficientemente las operaciones en el Ministerio de Hacienda y Bancos	Desarrollar los procesos correspondientes en el Ministerio de hacienda y los Bancos para el inicio de operaciones financieras del Municipio de la Libertad Norte	Obtención de nit de la alcaldía municipal de la libertad norte  apertura de cuentas bancarias de la municipalidad de la libertad norte
<b>B. actividad n° 2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>actividad</b>	<b>C. resultados</b>



<p><b>Realizar el analisis y procesos de los mandamientos de pago a la Sub Direccion de Talento Humano</b></p>	<p><b>Se realizo el proceso de Pagos de los compromisos de las prestaciones sociales y salarios de los colaboradores de los distritos y la libertad norte</b></p>	<p>Cumplimiento de pagos para No incurrir en multas de parte de las instituciones financieras y publicas.</p> <p>lograr satisfaccion de los colaboradores de la municipalidad por sus pagos fueron realicados en tiempo.</p>
<p><b>B. actividad n° 3</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>actividad</b></p>	<p><b>C. resultados</b></p>
<p><b>Monitorear y controlar la banca en linea para consulta de saldos y control de pagos pendientes a realizar</b></p>	<p><b>Entrega de insumos para la elaboracion de informes de las disponibilidades y compromisos a la direccion financiera</b></p>	<p>Informacion actualizada para la toma de deciciones encamidadas a la optimisacion de los recursos.</p>
<p><b>D. ACTIVIDAD N° 4</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>E. RESULTADOS</b></p>
<p><b>Revisar los procesos del area de Tesoreria</b></p>	<p><b>Revision y mejoramiento de controles de la recepcion y custodia de los ingresos diarios de la municipalidad.</b></p>	<p>Resguardo y control de los recursos generados por la municipalidad</p> <p>Evitar la fuga de dinero y optimizar los recursos.</p>



**D. ACTIVIDAD N° 5**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<b>Solicitud de la accion de trasladar los fondos de los distritos por medio de memorandum</b>	Centralizar las operaciones financieras del municipio de la libertad norte mediante traslado de fondos de las cuentas existentes del los distritos a la cuenta de la municipalidad de la libertad norte.	Mejorar los controles de los ingresos y egresos del municipio. Canalizando las operaciones de forma directa por la sub dirección financiera.

**F. ACTIVIDAD N° 6**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>G. RESULTADOS</b>
<b>Verificar la legalizacion para proceder con del pago de los bienes y servicios</b>	<b>Pago de gastos y cuentas por pagar, Salarios, ISSS, AFP, RENTA e IVA, Servicios basicos arrendamientos y disposición final de desechos.</b>	Garantizar el pago de los servicios prestados por los proveedores y los derechos de los colaboradores de la libertad norte.

ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
<b>Reuniones realizadas</b>	Mayo	Junio	
	5	4	
<b>Informes entregados</b>	Mayo	Junio	
	4	3	
<b>Manuales o informes revisados</b>	Mayo	Junio	
<b>Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones</b>	Mayo	Junio	
	16	12	
<b>Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades</b>	Mayo	Junio	
	Nº	Nº	Nº
	resoluciones	resoluciones	resoluciones
<b>Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal</b>	Mayo	Junio	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Subdirección De Tesorería

ANEXO 1

INFORME BIMENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION UATM

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección Financiera
Nombre de la dependencia:	<b>SUBDIRECCION UATM</b>
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Fortalecer los controles internos de las unidades tributarias, ejecutando así los mecanismos de registro y calificación de inmuebles y empresas y/o negocios, para así obtener una mejor recaudación de tributos municipales y una ampliación de la base tributaria, en los 3 distritos del Municipio de La Libertad Norte.

A. ACTIVIDAD N°1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
<b>Incrementar los ingresos municipales</b>	<p><b>Elaboracion de diagnostico de las unidades tributarias</b></p> <p>La metodología utilizada para recopilar la información y conocer la situación administrativa y tributaria fue, por medio de los siguientes indicadores:</p> <p>Entrevistas directas a jefes y/o encargados de las unidades así como de colaboradores que laboran dentro de los 3 distritos.</p>	<p>Documento denominado: Diagnostico Administrativo de las Unidades Tributarias de los 3 distritos que conforman el Municipio de la Libertad Norte.</p> <p>Documento que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introducción.</li> <li>✓ Objetivos</li> <li>✓ Metodología para la elaboración del diagnóstico organizacional</li> <li>✓ Estructura Administrativa, organizacional y de espacio de las Unidades Tributarias de los 3 distritos</li> <li>✓ Análisis de la normativa vigente.</li> </ul>



	<p>Revisión del Plan Operativo Anual de la Unidades de los 3 distritos</p> <p>Revisión del manual (las fichas descriptoras de cargos) Descriptor de cargos y categorías, concerniente a las unidades tributarias</p> <p>Análisis de los ingresos por tributos municipales de los 3 distritos</p> <p>Análisis de la mora tributaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo informático y programas</li> <li>✓ Análisis de ingresos</li> <li>✓ Análisis de Mora</li> <li>✓ Análisis del Catastro Municipal</li> <li>✓ Conclusiones y recomendaciones</li> <li>✓ Anexos</li> </ul>
--	--	---

**B. ACTIVIDAD N° 2**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
<p><b>Incrementar los ingresos municipales</b></p>	<p><b>Diseño y ejecución del plan de incremento de los ingresos municipales por medio de la ampliación de la base tributaria</b></p> <p>Como parte de la ampliación de la base tributaria se han realizado tramites de calificación y traspaso, de inmuebles, así como tramites por calificación de negocios, por los cuales se cobra una tasa que está</p>	<p><b><u>INMUEBLES</u></b></p> <p><b>Mes de Mayo</b></p> <p>1.1 Se realizó el cobro de 1 tramite por traspaso de inmueble que generó un ingreso de \$ 5.25</p> <p>1.2 Se realizó el cobro de 27 tramites por inscripción de inmueble que generó un ingreso de \$ 283.50</p> <p><b>Mes de Junio</b></p>

	<p>regulada en la ordenanza por servicios municipales</p>	<p>1.1 Se realizó el cobro de 25 tramites por inscripción de inmueble que generó un ingreso de \$ 262.50</p> <p><b>NEGOCIOS</b></p> <p><b>Mes de Mayo</b></p> <p>Se realizó el cobro de 17 tramites por inscripción de negocios lo cual generó un ingreso por \$ 178.50</p> <p><b>Mes de Junio</b></p> <p>Se realizó el cobro de 12 tramites por inscripción de inmueble lo cual generó \$ 126.00</p>
--	---	---

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Incrementar los ingresos municipales</b></p>	<p><b>Presentación de informe diario y semanal de ingresos a : Dirección General y a Direccion Financiera</b></p> <p>Revisión y Elaboración de control de ingresos en lo que respecta a tributos municipales (tasas por servicios municipales, impuestos par actividad económica) para actualizar los saldas correspondientes a los 3 distritos</p> <p>Se verifica diariamente el sistema en el distrito de Quezaltepeque, así como los</p>	<p>Cada día se envía vía electrónica (WhatsApp) la actualización de los ingresos percibidos en los 3 distritos que conforman el Municipio de La Libertad Norte.</p> <p><b>Mes de Mayo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informes diarios enviados a WhatsApp</li> <li>b. 4 informes semanales enviados vía WhatsApp</li> </ul> <p><b>Mes de Junio:</b></p>



	<p>saldos de los Distritos que San Matías y San Pablo Tacachico, para verificar los pagos recibidos por parte de los contribuyentes y se actualiza el cuadro respectivo a la proyección del mes.</p>	<p>a) Informes diarios enviados a WhatsApp</p> <p>b) 4 informes semanales enviados vía WhatsApp</p>
--	--	---

**D. ACTIVIDAD N° 4**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<p><b>Incrementar los ingresos municipales</b></p>	<p><b>Realizar inspecciones y notificaciones de tramites de negocios y de inmuebles .</b></p> <p>Como parte de la ampliación de la base tributaria se planifican inspecciones semanales para la elaboración de resoluciones de calificación de inmuebles y de negocios que aún no se encuentran registrados en la Municipalidad</p>	<p><b>Mes de Mayo:</b></p> <p>a) Se elaboró ruta de inspecciones de negocios realizando 153 durante el mes.</p> <p>b) Se realizaron 29 notificaciones a negocios</p> <p><b>Mes de Junio:</b></p> <p>a) Se elaboró ruta de inspecciones de negocios realizando 87 durante el mes</p> <p>b) Se realizaron 22 notificaciones a negocios</p>

**D. ACTIVIDAD N° 5**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
-----------------------------	------------------	----------------------

<p><b>Incrementar los ingresos municipales</b></p>	<p><b>Diseñar y ejecutar plan de recuperación de mora administrativa</b></p> <p>Seguimiento a la ejecución de las políticas de mora, así como el plan de recuperación de mora, el cual fue aprobado en coordinación con asistencia técnico de USAID (Distrito de Quezaltepeque)</p>	<p><b>Mes de mayo</b></p> <p>Monto recuperado: <b>\$ 49,101.02</b></p> <p>De los cuales \$27,850.91 corresponden a tasas por servicios municipales y \$21,250.11 a impuestos por actividad económica</p> <p><b>Mes de Junio</b></p> <p>Monto recuperado: <b>\$ 29,472.52</b></p> <p>De los cuales \$20,788.06 corresponden a tasas por servicios municipales y \$8,684.46 a impuestos por actividad económica</p> <p>Se está supervisando de manera directo esta área, ya que por la misma desactualización del sistema hay muchos planes de pago vigentes que no se han registrado.</p>
--	---	--

**F. ACTIVIDAD N° 6**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	G. RESULTADOS
<p><b>Incrementar los ingresos municipales</b></p>	<p><b>Actualización del catastro municipal</b></p> <p>Se está actualizando constantemente el plano digital con la incorporación de cuentas nuevas al sistema, tanta de inmuebles como</p>	<p><b>Mes de mayo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 40 aplicaciones al Sistema Tributario de calificaciones de inmuebles</li> <li>2) 153 aplicaciones al Sistema Tributario de traspasos de inmuebles</li> </ol>



de empresas y/comercios, así como el dibujo de parcelas en el mismo

- 3) 7 cierres de cuentas por duplicidad en el Sistema Tributario
- 4) 2 aplicaciones al Sistema Tributario de calificaciones de Negocios

**Mes de Junio**

- 1) 38 aplicaciones al Sistema Tributario de calificaciones de inmuebles
- 2) 78 aplicaciones al Sistema Tributario de traspasos de inmuebles
- 3) 8 aplicaciones al Sistema Tributario de calificaciones de Negocios

**ESTADISTICOS BIMENSUAL**

<b>Detalle de Actividades</b>		
<b>Reuniones realizadas</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
	15	18
<b>Solvencias emitidas</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
	418	255
<b>Manuales o informes revisados</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
	1	-
<b>Constancias emitidas</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
	79	29
<b>Inspecciones Realizadas</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
	123	87
<b>Notificaciones a negocios</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
	29	22
<b>Pago de trámite administrativo por inscripción y/o traspaso de inmuebles</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
	28	25
<b>Pago de trámite administrativo por inscripción de negocios</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
	17	12




**SUBDIRECCION UATM**



ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION TECNICA AGROPECUARIA

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Agropecuario
Nombre de la dependencia:	Subdirección Técnica Agropecuaria
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Fortalecer la promoción agrícola y pecuaria del Municipio de La Libertad Norte por medio de oportunidades de negocios locales, nuevas tecnologías y asistencia técnica para lograr la soberanía alimentaria y diversificación agrícola.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
Impulsar agricultura y ganadería en La Libertad Norte con negocios locales, tecnología y asistencia técnica.	<p><b>PRODUCCION Y FUNCIONAMIENTO DE VIVERO MUNICIPAL</b></p> <p>Producción de Plantas del Vivero Municipal - Mayo y Junio</p> <p>Objetivo específico: Producción de plantas forestales, frutales, Ornamentales, para reforestar zonas degradadas o deforestadas de LLN.</p>	<p>Producción de Plantas.</p> <p>Mayo: 1013 plantas de Diferentes especies. Junio: 1230 plantas de Diferentes especies.</p> <p>Se gestiono apoyo al MARN para el vivero municipal, logrando la donación de materiales y herramientas para el vivero.</p> <p>Se acordó con Agencia de CENTA Quezaltepeque realizar diferentes actividades en coordinación para un mejor alcance de los beneficios institucionales para nuestros agricultores.</p>
	<p><b>Gestión y Coordinación Interinstitucional MAG, CENTA, CENDEPESCA, MINED y otras.</b></p> <p>Objetivo específico: Gestionar recursos y apoyos técnicos y al mismo tiempo fortalecer el trabajo interinstitucional para un mejor beneficio a nuestro sector agropecuario de LLN.</p>	
B. ACTIVIDAD N° 2		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS





<p><b>Impulsar agricultura y ganadería en La Libertad Norte con negocios locales, tecnología y asistencia técnica.</b></p>	<p><b>CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Recuperación de áreas deforestadas y degradadas de LLN.</p> <p>Sea desarrollado tres campañas de reforestación en el distrito de Quezaltepeque.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talud de Urbanización La Esperanza donde se sembraron un total 175 arboles de las especies Maquillishuat y Cortes Negro.</li> <li>2. En la Hacienda Tacachico, Cantón Tacachico donde se sembraron 100 arboles de diferentes especies Forestales y frutales, esta actividad fue desarrollada en coordinación del Centro Escola Caserío Tacachico y Grupo de joven de SUMANDO IMPACTO.</li> <li>3. En Cantón Platanillo donde se sembraron 150 arboles de especies forestales, esta actividad fue coordinada con la Asociación Comunal El Manantial.</li> </ol>	<p>Las campañas de reforestación en Quezaltepeque mejoraron el medio ambiente, aumentaron la biodiversidad, conservaron el suelo, ofrecieron sombra y embellecieron el entorno. Además, fomentaron la conciencia ambiental y proporcionaron recursos naturales a largo plazo. Beneficiaron a las comunidades locales de La Esperanza, Cantón Tacachico, Hacienda Tacachico y Cantón Platanillo, así como a grupos juveniles y organizaciones como SUMANDO IMPACTO y la Asociación Comunal El Manantial, y contribuyeron a los objetivos de sostenibilidad del gobierno local.</p>
--	---	---

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Impulsar agricultura y ganadería en La Libertad Norte con negocios locales, tecnología y asistencia técnica.</b></p>	<p><b>DONACIONES Y BONOS AGRICOLAS</b></p> <p><b>Donación de Plantas para Reforestación y Ornamentación</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Donar plantas a personas naturales y jurídicas para campañas de reforestación y ornamentación de zonas verdes.</p> <p><b>Mayo:</b> Donación de 2007 plantas de Diferentes especies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 500 plantas entregadas a beneficiarios de bono agrícola.</li> <li>• 513 plantas a diferentes personas particulares.</li> <li>• 994 plantas entregadas para el "Proyecto Restauración de ecosistemas y paisajes críticos con en foque de reducción de los impactos a los ecosistemas de El Salvador" "Arboles para El Salvador 2024" MARN.</li> </ul>	<p>En mayo y junio se donaron 3567 plantas de diferentes especies a personas naturales y jurídicas, beneficiando a particulares, beneficiarios de bonos agrícolas y proyectos de restauración de ecosistemas del MARN, como "Árboles para El Salvador 2024". Estas donaciones contribuyeron a la reforestación, la ornamentación de zonas verdes, la mejora del medio ambiente, la restauración de ecosistemas críticos y fomentaron la conciencia ambiental y la sostenibilidad en El Salvador.</p>



**Junio:** Donación de 1560 plantas de Diferentes especies.

- 425 plantas para campañas de reforestaciones en el distrito de Quezaltepeque.
- 805 plantas entregadas a diferentes personas naturales.
- 330 plantas entregadas para el "Proyecto Restauración de ecosistemas y paisajes críticos con en foque de reducción de los impactos a los ecosistemas de El Salvador" "Arboles para El Salvador 2024" MARN.

**Donacion de Material Vegetativo de Pasto CENTA CT-115, a miembros de la Asociacion Ganaderos del Canton San Pedro Las Flores.**

**Objetivo específico:** Beneficiar a los ganaderos de la Asociación de Ganaderos del Cantón de San Pedro Las Flores con material vegetativo para que ellos puedan mejorar la alimentación y también crear reservas de alimentos para la época de verano.

**Entrega del Bono Agrícola 2024**

**Objetivo específico:** Preparar las condiciones para que la entrega del bono agrícola fuera entregado a los beneficiarios de forma ordenada y agil.

Según la gestión de la Ingeniero Barrillas ante la Gerencia de Investigaciones Tecnológicas de CENTA, nos donaron 3 toneladas de material vegetativo equivalente para una manzana de tierra.

Beneficiando a 15 ganaderos.

Se entregaron 6750 Gift Gard o Bono Agrícola en los 3 distritos de LLN.

Distrito de San Pablo Tacachico: 2602  
Distrito de Sana Matías: 1644  
Distrito de Quezaltepeque: 2504

Se elaboró un registro de 692 agricultores que NO se beneficiaron con el bono agrícola, que la delegada envió al MAG.

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>Impulsar agricultura y ganadería en La Libertad Norte con negocios locales, tecnología y asistencia técnica.</b></p>	<p><b>MONITOREOS Y CENSOS DE GANADO Y CULTIVOS</b></p> <p>Monitoreo en cultivos, ganado e infraestructura del sector agropecuario, por los daños ocasionados por depresion tropical (temporal).</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Realizar vistas de campo para el monitoreo de los cultivos para</p>	<p>Durante el monitoreo en el sector agropecuario de La Libertad Norte tras la depresión tropical, se realizaron 46 visitas de campo coordinadas con técnicos de CENTA, MAG, ISTA y la Subdirección Técnica Agropecuaria. En los distritos de San Pablo Tacachico, San Matías y Quezaltepeque se observaron problemas como cultivos inundados, alta presencia de gusano cogollero, aparición de hongos y</p>



verificar la existencia de daños en el sector agropecuario de LLN.

En los tres distritos de La Libertad Norte se realizaron 46 visitas de monitoreo, coordinadas con técnicos de CENTA, Técnicos de MAG, Técnicos de ISTA y Técnicos de Subdirección Técnica Agropecuaria.

Distrito de San Pablo Tacachico.

- 15 en Cantón San Isidro.

Distrito de San Matías.

- 8 Cantón Jícaro.
- 10 Cantón Mazajapa.
- 3 Cantón San Pedro Las Flores.
- 5 Cantón El Jocote.
- 11 Cantón La Puebla.

Distrito de Quezaltepeque.

- 3 Cantón El Puente.
- 15 Cantón Las Mercedes
- 5 Cantón Tacachico.

Problemas observados:

Cultivos inundados, Alta presencia de gusano cogollero, aparición de hongos y pérdidas en la producción.

**Monitoreo de Lluvia en el Distrito de Quezaltepeque-San Matías.**

**Objetivo específico:** Medir y registrar datos meteorológicos (mm de lluvia), los cuales son importantes para las actividades agrícolas en LLN

**Censo de Ganado Bovino en los distritos de LLN**

**Objetivo específico:** Conocer la cantidad de ganado bovino en los distritos de LLN, para el desarrollo de campaña de desparasitación.

Se tiene un censo estimado de 13,764 de cabezas de ganado bovino en los tres distritos de la LLN, según detalle:

pérdidas en la producción. Estos resultados permitieron identificar y documentar los daños ocasionados por el temporal, facilitando la planificación de medidas correctivas y la gestión de recursos para mitigar los efectos negativos en el sector agropecuario.

Durante los meses de mayo y junio se tienen registros de lluvia de 684 mm.

Mayo: 162 mm de lluvia.  
Junio: 522 mm de lluvia.

También para desarrollar eficientemente estos registros se dio una capacitación el uso del pluviómetro al personal del vivero sobre la medición y registro de lluvia.

El censo estimado de 13,764 cabezas de ganado bovino en los distritos de La Libertad Norte proporciona una base sólida para planificar una campaña de desparasitación. Conocer la cantidad exacta de ganado permite una distribución eficiente de recursos y medicinas, asegura una cobertura completa en la desparasitación y contribuye a mejorar la salud del ganado, reduciendo enfermedades parasitarias y aumentando la productividad. Además, facilita la gestión



- Distrito de Quezaltepeque: 5075 cabezas.
- Distrito de San Matías: 3689 cabezas.
- Distrito de San Pablo Tacachico: 5000 cabezas.

y monitoreo de la campaña, promoviendo el bienestar animal y el desarrollo sostenible del sector ganadero en la región.

**D. ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>Impulsar agricultura y ganadería en La Libertad Norte con negocios locales, tecnología y asistencia técnica.</b></p>	<p><b>ELBORACION DE PLANES Y PROPUESTAS</b></p> <p>Elaboracion de POA (Mayo a Diciembre 2024)</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Elaborar el plan operativo anual, el cual nos permitirá el desarrollo de nuestras actividades para el cumplimiento de nuestras actividades.</p> <p>Elaboracion de PAC (Mayo a Diciembre 2024)</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Elaborar el plan anual compras, el cual nos permitirá operativizar de nuestras actividades para el cumplimiento de nuestras actividades.</p> <p>Elaboracion de propuesta de Ordenanza de Tala y Poda en el Area Urbana de LLN</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Tener una ordenanza uniforme para los 3 distritos de la LLN</p>	<p>Se reviso el POA 2024 previamente presentado de enero a diciembre, y el cual fue reestructurado por los cambios de la nueva estructura administrativa.</p> <p>El cual fue presenta a la nueva administración para su revisión y aprobación.</p> <p>Se presento en el tiempo solicitado a la UCP.</p> <p>Se presento la propuesta de Ordenanza para su revisión y aprobación.</p>

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

Detalle de Actividades			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	





MUNICIPIO DE  
**LA LIBERTAD  
NORTE**



	10	15	
Elaboracion de Planes	Mayo	Junio	
		2	
Donaciones	Mayo	Junio	
		2	
Propuestas	Mayo	Junio	
	1		
Campañas y censos realizados	Mayo	Junio	
	1	5	
Entrega del Bono Agricola 2024	Mayo	Junio	
	1		
Monitoreos	Mayo	Junio	
	5	50	
Producción de plantas	Mayo	Junio	
	1013	1230	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

[Redacted Name]



Subdirección Técnica Agropecuaria

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
DIRECCION DEL CAM**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Despacho Municipal
Nombre de la dependencia:	Dirección Del Cam
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Reesguardar los bienes municipales y contribuir al cumplimiento de las ordenanzas municipales

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>B. RESULTADOS</b>
<b>Reesguardar los bienes municipales y contribuir al cumplimiento de las ordenanzas municipales</b>	<p><b>RECONOCIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL PERSONAL</b></p> <p><b>Diagnostico del personal del CAM del Distrito de San Pablo Tacachico</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Realizar el análisis del funcionamiento del personal en el cumplimiento de las funciones.</p> <p>Se realiza la visita de cada uno de los elementos en los puntos estratégicos en los que se encuentran ubicados y se encontraron nuevas ubicaciones que no se tiene cobertura aún y se requiere de elementos.</p> <p>Se verifica que existe un circuito cerrado en las instalaciones de la alcaldía y en el mercado municipal, necesitando así personal, mantenimiento y ampliación en lugares estratégicos.</p>	<p>Se lograron detectar las deficiencias en el cumplimiento del resguardo de los bienes municipales, como por ejemplo los puntos en los que no se tienen cobertura, los puntos son: cementerio, CDI, bodega y la plantra de compostaje esta pendiente de contratación de 8 elementos para cubrir con los puntos antes mencionados.</p> <p>No se da atención al cumplimiento de las ordenanzas porque no se tiene la unidad especializada (inspectores) logrando así crear la unidad con el pendiente de realizar las contrataciones correspondientes.</p> <p>Se detecta que existe un centro de monitoreo, sin embargo no se encuentra con personal y sin mantenimiento correspondiente, por lo tanto se visualiza el 30% de las cámaras existentes. Se hizo un peritaje para poder asegurarse si el equipo se encuentra en el lugar, de igual manera se hace la propuesta de mantenimiento y contratación de 4 elementos.</p> <p>Se detectan de igual manera los siguientes puntos fundamentales:</p>
	<p><b>Diagnostico del personal del CAM del Distrito Quezaltepeque</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Realizar el análisis del funcionamiento del personal en el cumplimiento de las funciones.</p>	



Se realiza la visita de cada uno de los elementos en los puntos estratégicos en los que se encuentran ubicados y se encontraron nuevas ubicaciones que no se tiene cobertura aún y se requiere de elementos.

**Diagnostico del personal del CAM del Distrito San Matías**

**Objetivo específico:** Realizar el análisis del funcionamiento del personal en el cumplimiento de las funciones.

Se valida que no existen elementos del CAM el distrito, sin embargo existe un circuito cerrado de cámaras de videovigilancia.

- No hay armas de fuego institucionales
- No se encuentra legalizado el CAM (decreto 226 nos obliga a legalizarlo)
- No se cuentan con reglamentos internos, ya se solicitó al área jurídica.
- No se encuentra con presupuesto asignado.
- No se cuenta con Seguro de Vida que el decreto lo obliga no mínimo a \$25,000.00
- No se cuenta con manuales descriptores

Se verifica la necesidad de la contratación de 12 elementos y poder cubrir alcaldía, parque, mercado y CIC (Centro Integral Comunitario) de igual manera es necesario dar mantenimiento al circuito cerrado de cámaras.

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Reesguardar los bienes municipales y contribuir al cumplimiento de las ordenanzas municipales</b></p>	<p><b>SUPERVISIÓN DE PERSONAL</b></p> <p><b>Supervisión diaria de los puntos en los que se encuentran los elementos del CAM en los diferentes distritos.</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Validar que el personal se encuentre cumpliendo con sus funciones en cuanto a lo disciplinario.</p> <p>Los puntos que se toman son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de sus funciones</li> <li>• Distracciones al momento de cubrir el punto en el que se esta destacando</li> <li>• Que no se encuentren en estado de ebriedad</li> <li>• Etc.</li> </ul> <p><b>Reuniones trimestrales con el personal para el cumplimiento de objetivos</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Con estas reuniones se logran transmitir cuales son los objetivos de la Dirección, de igual manera se encuentran las necesidades del personal.</p>	<p>Se logran detectar las deficiencias en cuanto a los comportamientos del personal, encontrando distracción en el personal que se amonestó verbalmente y se tuvo una reunión y se dejó informe general del suceso.</p> <p>Se detectan las siguientes necesidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniformes</li> <li>• Capas</li> <li>• Botas</li> <li>• Radios</li> </ul>



Con este tipo de reuniones se logran detectar las necesidades que se tienen, encontrando así una falta de comunicación y de equipo hacia el personal.

C. ACTIVIDAD N° 3

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	D. RESULTADOS
<p>Reesguardar los bienes municipales y contribuir al cumplimiento de las ordenanzas municipales</p>	<p><b>COBERTURAS A LAS DIFERENTES AREAS QUE LO REQUIERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cobertura a emergencias con protección civil</li> <li>✓ Cobertura a la Unida de Bienestar Animal en conjunto con la politep</li> <li>✓ Cobertura a la Unidad de Participación Ciudadana y Reconstrucción del tejido social</li> </ul>	<p>Con estas coberturas se logroa la seguridad de las distintas unidades en las actividades realizadas.</p>

ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	2	3	
Informes entregados	Mayo	Junio	
		1	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
		2	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	N° resoluciones	N° resoluciones	N° resoluciones

Nota aclaratoria: El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

[Redacted name]

Dirección Del Cam



**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Linea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Unidad De Compras Publicas
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Gestionar las compras y contrataciones de bienes, obras y servicios, que las diferentes dependencias que municipalidad requieran, respetando los procedimientos establecidos en la ley LCP, sus lineamientos y otras leyes afines.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
Gestionar compras y contrataciones según la Ley de Compras Públicas (LCP).	<b>REVISIÓN DE PROCESOS PAC Y CREACIÓN DE USUARIOS EN COMPRASAL PARA LOS TRES DISTRITOS</b>  Revisión de procesos PAC en COMPRASAL de los tres Distritos.  Objetivo específico: Determinar el cumplimiento de la LCP en cuanto a los procesos de compras  Creación de todos los Usuarios COMPRASAL.  Objetivo específico: Que todas las Unidades Solicitantes puedan acceder al sistema de COMPRASAL.	Se logra determinar que todos los procesos que se realizaron en los distritos de San Matias y San Pablo Tacachico no cumplieron con La nueva Ley de compras públicas.  Determinando que solo en Quezaltepeque se utilizaba la nueva Ley LCP, pero que si existían procesos que no cumplieron con ella.  Los usuarios de los Técnicos UCP, se habilitan y se realiza la modificación bajo la Ley de Reestructuración. Las Unidades Solicitantes (US) pueden acceder a COMPRASAL.
	<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>



<p><b>Gestionar compras y contrataciones según la Ley de Compras Públicas (LCP).</b></p>	<p><b>CREACIÓN Y APROBACIÓN DE NUEVO PAC, INTEGRACIÓN EN COMPRASAL Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS ESTÁNDAR</b></p> <p>Inicio de creación de nuevo PAC, solicitud de Aprobación al Concejo.</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Cumplir con La LCP, creando nuevos procesos de compra, solicitados por las nuevas US.</p> <p>Inicio de creación de nuevo PAC, en COMPRASAL.</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Ingresar la nueva PAC, en sistema para el ingreso de las nuevas compras.</p> <p><b>Aprobaciones de los Documentos Estándar.</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Cumplir con los lineamientos estipulados en la LCP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logra unificar las compras de todas las US, crear la nueva PAC.</li> <li>• Se envía aprobación al concejo y luego de la aprobación se procede a crear las condiciones para el ingreso en el sistema.</li> </ul> <p>Se logra ser una de las Municipalidades las cuales ingresa un nuevo PAC posteriormente a la Reestructuración, así mismo crear las condiciones para ciento sesenta y cinco.</p> <p>Se envían a los Documentos Estándar aprobación a la Dirección Jurídica, y así cumplir con las especificaciones de cada uno de los procesos de compra.</p>
<p><b>B. ACTIVIDAD N° 3</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>C. RESULTADOS</b></p>
<p><b>Gestionar compras y contrataciones según la Ley de Compras Públicas (LCP).</b></p>	<p><b>REGISTRO DE PROCESOS PENDIENTES Y GASTOS DE BAJA CUANTÍA EN COMPRASAL PARA EL DISTRITO DE QUEZALTEPEQUE</b></p> <p>Ingreso de todos los procesos pendientes en COMPRASAL del Distrito de Quezaltepeque.</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Registrar todos los procesos pendientes dentro de COMPRASAL, para cumplir con lo estipulado según la LCP.</p>	<p>Se ingresan todos los procesos que estaban pendientes para ellos se ordena documento en fisico, se folian, se escanea y posteriormente se suben al sistema.</p>



	<p><b>Ingreso de Baja Cuantía en COMPRASAL</b></p> <p><b>Objetivos específicos:</b> Publicar e informar los gastos de Fondo circulante que la Municipalidad posee.</p>	<p>Se ingresa los techos de las bajas cuantías del Mes Mayo- Junio y se explica a los encargados de los fondos circulantes para que mensualmente ingresen dichos fondos.</p>
--	--	--

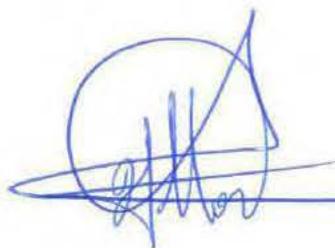
**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>Gestionar compras y contrataciones según la Ley de Compras Públicas (LCP).</b></p>	<p><b>INICIACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS DE COMPRAS SEGÚN LA LCP PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD</b></p> <p><b>Se inicia los procesos de compras en base a La LCP.</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Realizar los procesos de compra en base a la ley de compras publicas.</p> <p><b>Ejecución de las Compras programadas por las US.</b></p> <p><b>Objetivos específicos:</b> Ser la UCP que cumpla con los lineamientos establecidos por la DINAC, y solventar las necesidades de la Municipalidad.</p>	<p>Realizar los procesos de compra en base a la LCP.</p> <p>Se les da seguimiento a las compras planificadas por las US.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresar las bajas cuantías Mensuales.</li> <li>- Seguimiento de todos los procesos de compra iniciados.</li> </ul>

ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	3	5	Reuniones con las diferentes US, director, Unidad Legal. (No programadas)
Informes entregados	Mayo	Junio	
	1	-	En junio no se entrega informe ya que se inicia con las necesidades de PAC
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	-	-	Se trabaja con Lineamientos, Leyes, DSC (2)
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	-	2/ 11	2 VoBo. 11 Requisiciones
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	N° resoluciones	N° resoluciones	N° resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	2	2	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.




Unidad De Compras Publicas

ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Concejo Municipal
Nombre de la dependencia:	Unidad De Acceso A La Informacion
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Garantizar el derecho de acceso a toda persona, a fin de contribuir con la transparencia.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
Garantizar al solicitante que su solicitud recibira el debido procedimiento.	<p><b>Elaboración de contancias de recepcion de solicitudes recibidas.</b></p> <p>Objetivo específico: Garantizar a la persona que ingresó la solicitud de información reciba el debido procedimiento.</p>	Con ello se busca dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 53 del RLAIP, y dejar constancia de la recepción de la solicitud recibida.
B. ACTIVIDAD N° 2		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
Garantizar al solicitante que su solicitud recibira el debido procedimiento.	<p><b>Elaboración de admisiones de solicitudes.</b></p>	Dar cumplimiento a las admisiones de las solicitudes y una vez sean sometidas a trámite, verificar si cumplen los requisitos establecidos en el Art. 66 de la LAIP y 54 RLAIP.
B. ACTIVIDAD N° 3		

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
<b>Garantizar al solicitante que su solicitud recibira el debido procedimiento.</b>	<b>Previsiones de solicitudes recibidas</b>	Se realiza para que los solicitantes elaboren la solicitud, con los datos más exactos y facilitar la búsqueda de la información requerida.
<b>D. ACTIVIDAD N° 4</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<b>Garantizar al solicitante que su solicitud recibirá el debido procedimiento.</b>	<b>Resoluciones de las solicitudes</b>	Evaluar si se proporciona o no la documentación solicitada, y a la vez poder determinar si la documentación es o no de carácter oficial, información reservada o inexistente.
<b>D. ACTIVIDAD N° 5</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<b>Garantizar al solicitante que su solicitud recibirá el debido procedimiento.</b>	<b>Elaboración del Índice de Reserva</b>	Resguardo de la información clasificada como Reservada.

### ESTADISTICOS TRIMESTRAL



Detalle de Actividades		
Recepción de solicitudes	Mayo	Junio
		4
Admisiones de solicitudes	Mayo	Junio
		4
Información Publica entregada	Mayo	Junio
		5
Conversión de documentos a versión publica	Mayo	Junio
		3
Capacitación a direcciones de Información reservada	Mayo	Junio
		1
Resoluciones de solicitudes	Mayo	Junio
		4

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Unidad De Acceso A La Informacion

martes, 16 de julio de 2024

## ANEXO 1

### INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Territorial
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Mantenimiento Vial
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Coordinar los diferentes proyectos de mantenimiento vial en espacios públicos municipales, con calidad, eficiencia y sostenibilidad para beneficio social y recreativo del municipio.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD #1	A. RESULTADOS
OBJETIVO ESTRATEGICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>INSPECCIONES PARA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN</li> </ul> <p><b>Objetivo Especifico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formular, ejecutar, y desarrollar proyectos que permitan mejorar la transitabilidad peatonal y vehicular en la zona rural y urbana del Municipio de la Libertad Norte.</li> <li>Inspecciones para plan de bacheo del Municipio de La Libertad Norte.</li> </ul>	<p><b>Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de Quezaltepeque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calle frente a urbanización primavera, tramo verificado: 1,311 metros lineales.</li> <li>1° Avenida sur y 1° avenida norte, tramo verificado: 922 metros lineales.</li> <li>10° calle poniente, tramo verificado: 491 metros lineales.</li> <li>2° Avenida Norte, tramo verificado: 230 metros lineales.</li> <li>2° Calle poniente y avenida 3 de mayo, tramo verificado: 309 metros lineales.</li> </ul>



**Inspecciones para plan de Mantenimiento de Caminos Rurales del Municipio de La Libertad Norte.**

- Avenida Delgado, tramo verificado: 140 metros lineales.
- Avenida Nueva y sexta calle poniente, tramo verificado: 195 metros lineales.
- 9° calle oriente, hacia colonia San Judas, Tramo verificado: 593 metros lineales.

**Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de San Pablo Tacachico.**

- Calle hacia caserío Ita-Maura, tramo verificado: 1,597 metros lineales.

**Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de San Matías**

- En el distrito de San Matías se realizó inspección verificando que la construcción de calles de asfalto es reciente por lo que no presentan daños.

Luego de las inspecciones realizadas en las diferentes zonas, se identificaron puntos seleccionados para incluirse durante la ejecución del plan bacheo. El 100% del proyecto deberá ser ejecutado en el Distrito de Quezaltepeque, ya que las calles de asfalto en los Distritos de San Matías y San Pablo Tacachico se han construido recientemente y las que presentan daños son rutas en donde el mantenimiento es realizado por FOVIAL, habiéndose destinado fondos por parte del gobierno Central de El Salvador, para el mantenimiento rutinario.

**Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de Quezaltepeque**

- Calle hacia hacienda Tacachico, tramo verificado: 8,984 metros lineales.
- Calle hacia Las Cañas y Cantón Platanillos, tramo verificado: 2,051 metros lineales.
- Calle hacia Girón y Lomas del Espino, tramo verificado: 6,002 metros lineales.



**Inspección realizada en sitios de proyectos en ejecución en el Distrito de San Pablo Tacachico.**

**Inspección en colonia Estanzuelas II, en respuesta a solicitud por parte de la comunidad**

**Inspección en Lotificación Chemitas, Distrito de Quezaltepeque.**

**Inspección en Colonia San Nicolás, Distrito de Quezaltepeque.**

- Calle del que conduce del Centro Penitenciario de Quezaltepeque a la intersección con calle a Girón, tramo verificado: 653 metros lineales.

**Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de San Pablo Tacachico**

- Calle hacia Cantón en Tránsito, tramo verificado: 2,530 metros lineales.
- Calle hacia Cantón Campanas, tramo verificado: 6133 metros lineales.

**Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de San Matías**

Calle del Centro de San Matías al Cantón el Júcaro, tramo verificado: 1500 metros lineales.

- Levantamiento de obra ejecutada en proyecto de pavimentación de calle en Nuevo San Pablo y Construcción de cordón cuneta en Colonia San Pedro
- Recopilación de información de expedientes de proyectos.
- Realización de informe de estado actual de proyectos.
- Se verificaron las necesidades que tiene la comunidad para el funcionamiento de un espacio en el que se puedan desarrollar actividades para los habitantes.
- Reunión con representantes de la lotificación para conocer la problemática de drenaje de aguas residuales y buscar posibles soluciones para esto.
- Reunión con representantes de la Colonia San Nicolás para conocer la problemática de drenaje de aguas lluvias, causantes de inundaciones en casa ubicadas en la zona baja para buscar posibles soluciones a esta problemática.



B. ACTIVIDAD N° 2

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD #2	C. RESULTADOS
	<p><b>Objetivo Estrategico:</b> Formular, ejecutar, y desarrollar proyectos que permitan mejorar la transitabilidad peatonal y vehicular en la zona rural y urbana del Municipio de la Libertad Norte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulación de carpetas técnica" Plan de Bacheo para el Municipio de La Libertad Norte" Y "Plan de Mantenimiento de Caminos Rurales del Municipio de La Libertad Norte"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Selección de calles en la Libertad Norte.</li><li>✓ Elaboración de costos unitarios para presupuestario final de carpetas técnicas.</li><li>✓ Elaboración de programa de obra para proyecto.</li><li>✓ Aprobación de carpeta técnica por el concejo Municipal.</li><li>✓ Elaboración de Términos de Referencia.</li></ul>

B. ACTIVIDAD N° 3

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD #3	C. RESULTADOS
	<p><b>Objetivo Estrategico:</b> Inspeccionar proyectos activos para poder generar un informen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspección de proyecto "mejoramiento de capa de rodamiento en calle principal de colonia nuevo san pablo del municipio de san pablo tacachico, departamento de la libertad" y mejoramiento de capa de rodamiento en calle principal de colonia nuevo san pablo del municipio de san pablo tacachico, departamento de la libertad".</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evaluación de obra existente.</li><li>✓ Cuantificación de obra existente.</li><li>✓ Cuantificación de obra pendiente.</li><li>✓ Levatamiento de datos Generales.</li><li>✓ Evaluación de calle para posible inclusión en el plan bacheo.</li><li>✓ Cálculo de área total dañada en calle.</li></ul>



D. ACTIVIDAD N° 4

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD #4	E. RESULTADOS
	<p><b>Objetivo Estrategico:</b> Elaborar informes de proyectos activos para dar a conocer el estado en que se encuentran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboracion de informe de estado de proyecto: "Construcción de cordón cuneta y conformado de tramos de calle de la Colonia San Pedro, Municipio de San Pablo Tacachico" y "mejoramiento de capa de rodamiento en calle principal de colonia nuevo san pablo del municipio de san pablo tacachico, departamento de la libertad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración de flujo de caja según carpeta técnica.</li> <li>✓ Elaboración de cuadro comparativo de la obra contractual y obra ejecutada.</li> <li>✓ Elaboración de presupuesto para obra pendiente.</li> <li>✓ Elaboración de informe final.</li> </ul>

F. ACTIVIDAD N° 7

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
	<p><b>LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, CAMPAÑAS AMBIENTALES</b></p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Realizar levantamientos topográficos para la elaboración de planos y propuestas de futuros proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento topográfico con instrumentos de triangulo de entrada de Distrito de Quezaltepeque</li> <li>- Elaboración de plano topográfico de triangulo de ingreso de Distrito de Quezaltepeque.</li> <li>- Levantamiento y elaboración de plano de Parque de Quezaltepeque.</li> </ul>



	<b>Levantamiento topográfico de parques y zonas verdes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamiento y elaboración de plano de San Pablo Tacachico.</li><li>- Levantamiento topográfico con instrumentos de parque de San Matías.</li><li>- Apoyo a la subdirección ambiental para la reforestación en la calle de ingreso al Distrito de Quezaltepeque.</li></ul>
<b>G. ACTIVIDAD N° 13</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Apoyo a campaña de reforestacion de la Sub direccion ambiental.	✓ Apoyo a la subdirección ambiental para reforestación calle a distrito de Quezaltepeque.



ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	5	5	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	2	2	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	N° resoluciones	N° resoluciones 1	N° resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	2	0	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.


Subdirección De Mantenimiento Vial

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Dirección De Desarrollo Territorial
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Diseñar y ejecutar programas, proyectos y acciones que permitan mejorar la infraestructura del municipio desde un enfoque estratégico que fomente el bienestar de la población en el potenciamiento social, económico y turístico.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	<p><b>REUNIONES Y COLABORACIONES CON INSTITUCIONES</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Trabajar en conjunto con instituciones externas a la Municipalidad en la formulación y ejecución de proyectos de infraestructura que permitan mejorar la condición de vida de la población del Municipio de La Libertad Norte.</p> <p><b>Recorrido en parques y zonas verdes del Distrito de Quezaltepeque en conjunto con Glasswing Internacional.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección en dos zonas verdes de colonia Rosal.</li> <li>- Inspección en zona verde de colonia las Palmeras.</li> <li>- Inspección en Zona verde de colonia Villa Linda.</li> <li>- Inspección en zona verde de lotificación El Trébol.</li> <li>- Inspección en zona verde de Colonia Estanzuelas I</li> <li>- Inspección en zona verde de Colonia Estanzuelas II</li> <li>- Inspección en Zona Verde de Urbanización Las Palmas</li> </ul>

**Reunión con representantes de USAID**

**Reunión con representantes de la comunidad y DELSUR para proyecto de alumbrado público en Lotificación Valparaíso.**

- Reunión con representantes de USAID para cumplimiento de metas, necesarias para la inclusión en proyecto Gobernabilidad Municipal 2025.

- Reunión con representantes de la lotificación Valparaíso para conocer situación actual  
- Reunión con el Gerente de DELSUR del Distrito de Quezaltepeque para conocer la posibilidad de desarrollo de proyecto en la Lotificación Valparaíso, Distrito de La Libertad Norte.

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE COMUNIDADES</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Trabajar en conjunto con las comunidades para mejorar sus condiciones de vida a través de formulación y ejecución de proyectos de infraestructura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con comunidad Estanzuelas II, revisión de carpeta de casa comunal y gestión con comunidad para donación de materiales de construcción.</li> <li>- Reunión con comité de Comunidad Valparaíso dándole seguimiento para formulación de carpeta de proyecto de electricidad en conjunto con compañía eléctrica Del Sur</li> <li>- Reunión con comunidad Chemita para formulación de carpeta de tratamiento de aguas negras.</li> </ul>

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>OBRAS DE MANTENIMIENTO EN PARQUES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO DE QUEZALTEPEQUE.</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Realizar obras que permitan atraer turistas a espacios de esparcimiento enfocadas a mejorar la imagen urbana en parques y zonas verdes generando espacios limpios y ordenados para la población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento, riego, poda y corte de grama en jardinería de la Estación del Tren, 4 mantenimientos realizados.</li> <li>- Mantenimiento, riego, poda y obras de jardinería en Parque Norberto Morán, 5 mantenimientos realizados.</li> <li>- Mantenimiento de zona verde de Colonia Lupita.</li> <li>- Mantenimiento de zona verde de la Haciendita.</li> <li>- Mantenimiento en zonas verdes de la Alcaldía Municipal del Distrito de Quezaltepeque.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento de fuentes de Parque de Quezaltepeque y Plaza Centenario.</li> <li>- Mantenimiento de tala de Turicentro la Toma de Quezaltepeque.</li> <li>- Poda de Árboles en plaza del Parque Moran de Quezaltepeque.</li> <li>- Mantenimiento de Jardinería en zonas de verdes de Urbanización Las Palmeras.</li> <li>- Mantenimiento de jardinería en zonas verdes de Valle del Señor.</li> <li>- Mantenimiento de jardinería en zonas verdes de Urbanización La Esperanza.</li> <li>- Mantenimiento de jardinería en Cementerio de Quezaltepeque</li> <li>- Apoyo a subdirección ambiental en campaña de reforestación en arriate lateral de ingreso al Distrito de Quezaltepeque.</li> <li>- Apoyo a Protección civil durante la emergencia por lluvias.</li> <li>- Mantenimiento de jardinería de cancha en La Lava.</li> <li>- Mantenimiento de jardinería de cancha El Refugio.</li> <li>- Mantenimiento de jardinería en kínder Nacional.</li> <li>- Mantenimiento de jardinería de cancha Tumbillas</li> <li>- Apoyo en ejecución del plan castor</li> </ul>
--	--	--

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Verificar el cumplimiento de la normativa de permisos de construcción vigentes y proponer una reforma a la ordenanza ante los cambios generados con la reestructuración de los nuevos municipios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de permisos de construcción en el periodo mayo 2021-abril2024, enviando informe a unidad jurídica de las anomalías encontradas en permisos otorgados en dicho periodo.</li> <li>- Reunión con la OPVSA para determinar lineamientos de normativa.</li> <li>- Revisión de ordenanzas para la buena gestión de tramites de permisos de construcción.</li> <li>- Gestión de permiso de parcelación agrícola generando un cobro de \$120,532.26</li> </ul>

D. ACTIVIDAD N° 5

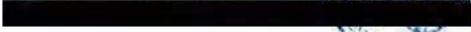
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>SEGUIMIENTO A CARPETAS TECNICAS REALIZADAS</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Dar seguimiento a la formulación carpetas técnicas en respuesta a las solicitudes presentadas por las comunidades para dar soluciones integrales a diferentes problemáticas que se presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de carpeta técnica para plan de bacheo del Municipio de La Libertad Norte.</li> <li>- Formulación de carpeta técnica para plan de Mantenimiento de caminos rurales del Municipio de La Libertad Norte.</li> <li>- Formulación de Carpeta técnica para la construcción de casa comunal en Colonia Estanzuelas II</li> <li>- Formulación de Perfil técnico para cambio de tapaderas de canaleta del mercado de San Pablo Tacachico</li> <li>- Formulación de carpeta técnica para la restauración del puente peatonal de hamaca sobre el Rio Sucio, Cantón el Jocote, Distrito de San Matías, Departamento de La Libertad Norte.</li> <li>- Elaboración de carpeta técnica para la remodelación del Parque Norberto Morán del Distrito de Quezaltepeque.</li> <li>- Elaboración de propuestas de distribución de espacios del Edificio Administrativo Municipal del Distrito de Quezaltepeque.</li> </ul>

ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	6	8	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	2	3	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	2	7	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	2	5	
Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones 5	Nº resoluciones 6	Nº resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	2	2	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



  
 Direccion De Desarrollo Territorial

ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Territorial
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Ordenamiento Territorial
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Formular y supervisar la política de Ordenamiento Territorial y otros instrumentos de planificación territorial. Además, generar estudios y programas de interés municipal en materia de tributación, impacto ambiental y demarcación de límites con otras municipalidades.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	<p><b>ANÁLISIS TOPOGRÁFICO DE ÁREAS VERDES: ENTRADA A QUEZALTEPEQUE Y PARQUE CENTRAL DE SAN MATÍAS</b></p> <p>Levantamiento topográfico detallado de zona verde El Triángulo entrada al Distrito de Quezaltepeque.</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Realizar levantamiento de parques y zonas verdes que pertenecen a la municipalidad, para realizar intervenciones encaminadas en potenciar el valor turístico de los principales nodos urbanos</p> <p><b>Desarrollo de la Actividad</b> Se realizó levantamiento topográfico de los límites de la zona verde y su infraestructura existente en su interior, siendo acompañado por el Arq. Daniel Aquino y la Ing. Jessica Sánchez</p> <p><b>Equipo utilizado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estación total.</li> <li>- Prismas con su bastón.</li> <li>- Marro</li> <li>- Cinta métrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se realizó levantamiento topográfico con sus detalles.</li> <li>- se procedió a dibujarlo para contar con el levantamiento de la realidad física</li> <li>- El levantamiento queda a disposición para trabajos de remodelación etc.</li> </ul>

	<p><b>Levantamiento topográfico detallado de zona del Parque Central del Distrito de San Matías.</b></p> <p><b>Desarrollo de la Actividad:</b> Se lleva un avance del 50% del levantamiento topográfico de los límites del Parque Central de San Matías y su infraestructura existente en su interior, siendo acompañado por el Arq. Daniel Aquino y la Ing. Jessica Sánchez</p> <p>Equipo utilizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estación total.</li> <li>- Prismas con su bastón.</li> <li>- Marro</li> <li>- Cinta métrica.</li> </ul> <p><b>Informe sobre cambio de uso de suelo</b></p> <p><b>Desarrollo de la Actividad:</b> Se realizó inspección en parcela con vocación de cafetal y se realizó informe para el cambio de uso de suelo a agrícola</p>	<p>Los resultados aún en proceso ya que al finalizar el levantamiento se procederá a dibujar para su uso posterior.</p> <p>Se realizó mapa de la zona con los tipos de suelo de dicha parcela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cuenta con dictamen por parte de esta subdirección.</li> </ul>
--	---	---

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p align="center"><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>REESTRUCTURACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PERMISOS DE CONSTRUCCION Y REVISIÓN DE PERMISOS ENTREGADOS</b></p> <p><b>Reestructuración de los formatos de solicitud, formatos de inspecciones, y formatos de resoluciones de permiso de construcción en los tres Distritos</b></p> <p><b>Desarrollo de la Actividad:</b> Se reviso los formatos y se comparó con las leyes y ordenanzas vigentes para verificar que lo solicitado este en regla y adecuado para cada solicitud o formato.</p> <p><b>Se revisaron todos los expedientes de permisos otorgados por la Gerencia de Desarrollo Territorial.</b></p> <p><b>Desarrollo de la Actividad:</b> Se reviso cada expediente uno por uno, para verificar las inconsistencias de cada expediente y verificación de la extralimitación de las funciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se Cuenta con nuevos formatos de solicitud de trámite, detallando los requisitos.</li> <li>- Se cuenta con nuevos formatos de inspección para contar con toda la información necesaria para redactar una resolución.</li> <li>- Se cuente con nuevos formatos de resolución para poder detallar con claridad todo lo aprobado y las medidas de cumplimiento de los permisos.</li> <li>- Se tuvo un mejor entendimiento de las funciones y competencias de la Subdirección.</li> </ul>



- Se tubo de base para verificar las ilegalidades anteriormente cometidas.
- Se realizo informe para la verificación de las tasa s correspondientes para la aplicación.

**C. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPTORES DE CARGO</b></p> <p><b>Objetivos específicos:</b> Optimizar los procesos de solicitud, inspección y resolución de permisos de construcción mediante la reestructuración de formatos, asegurando el cumplimiento de las leyes y ordenanzas vigentes para mejorar la eficiencia administrativa y la transparencia en los tres Distritos.</p> <p><b>Elaboración de manual descriptor de cargos.</b></p> <p>Se realizo el manual de descriptor de cargos de la Subdirección.</p> <p><b>Elaboración de manual de procedimientos de cada uno de los servicios que se prestan en la subdirección de ordenamiento territorial</b></p> <p><b>Objetivos específicos:</b> Fortalecer la gestión territorial mediante la revisión exhaustiva de expedientes y la identificación de inconsistencias, garantizando la transparencia y la legalidad en la emisión de permisos por parte de la Gerencia de Desarrollo Territorial.</p>	<p>Con la ceración del manual de descriptor de cargos ayuda a estructurar la organización, clarificar expectativas, mejorar el rendimiento y apoyar la gestión del personal de manera más efectiva.</p> <p>Se realizo el levantamiento de cada uno de los servicios y procesos que se ejecutan para finalizar dichos procesos.</p>
<p><b>D. ACTIVIDAD N° 4</b></p>		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS



<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>INSPECCIONES Y APOYO A OTRAS AREAS</b></p> <p><b>Campaña de reforestación en el Distrito de Quezaltepeque</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Apoyo a la unidad ambiental en concientizar a la población del Municipio de la Libertad Norte con la importancia de la protección del Medio ambiente, por medio de campañas de reforestación en el Municipio de La Libertad Norte.</p> <p><b>Levantamiento de áreas de reparación de caminos vecinales en el Distrito de San Matías</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Apoyar en la formulación de proyectos que permitan mejorar la transitabilidad peatonal y vehicular en la zona rural y urbana del Municipio de la Libertad Norte.</p> <p><b>Inspección con empresa inversionista para una urbanización en Cantón Primavera.</b></p> <p><b>Objetivos específicos:</b> Fomentar el desarrollo urbano sostenible y ordenado en Cantón Primavera mediante el acompañamiento y asesoramiento a empresas inversionistas, garantizando el cumplimiento de la tramitología y normativas vigentes.</p>	<p>Apoyo a la subdirección ambiental para la reforestación en la calle de ingreso al Distrito de Quezaltepeque.</p> <p>Se levanto 1.5 km de calle vecinal que necesita mantenimiento. (requisito del Arq. Daniel Aquino.)</p> <p>-Se acompaño al inversionista para poder asistirle y recomendarle sobre la inversión. -Se le informo sobre la tramitología a seguir para la legalización.</p>
--------------------------------------	--	--

**E. ACTIVIDAD N° 5**

<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>RESULTADOS</b></p>
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>DESARROLLO DE APLICACIONES PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL EN TRÁMITES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b></p> <p>Elaboración de aplicación Android para la automatización de los procesos de permisos de construcción.</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Elaborar herramientas innovadoras para contar con los recursos necesarios para la ejecución de actividades del área de ordenamiento territorial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se desarrollo aplicación para el control de expedientes y tramites.</li> <li>- Se desarrollo formulario app para registrar cada tramite.</li> <li>- Se llevará el control de todos los permisos de Construcción.</li> <li>- Se llevará control de cada uno de los permisos de rompimiento de calle.</li> <li>- Se llevará el control de cada una de las inspecciones practicadas por la subdirección.</li> </ul>

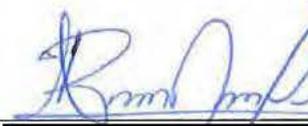
**ESTADÍSTICOS TRIMESTRAL**

**Detalle de Actividades**

	Mayo	Junio	
<b>Reuniones realizadas</b>	2	2	
<b>Informes entregados</b>	1	2	
<b>Manuales o informes revisados</b>	1	1	
<b>Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones</b>	0	0	
<b>Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades</b>	N° 1 resoluciones	N° 4 resoluciones	N° resoluciones
<b>Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal</b>	0	0	

**Nota:** Fui nombrado subdirector de Ordenamiento Territorial el día 16 de mayo e inicié labores en esta subdirección el 17 de mayo.

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.




Subdirección De Ordenamiento Territorial

martes, 16 de julio de 2024

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION AMBIENTAL**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Territorial
Nombre de la dependencia:	Subdirección Ambiental
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Velar por el cumplimiento de las normas ambientales por la institución en todos los proyectos y actividades que realice, y velar por el cumplimiento de las normas ambientales en el territorio de La Libertad Norte.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>Incrementar los ingresos de la municipalidad</b>	<p><b>Propuesta de Ordenanza de Convivencia Ciudadana de La Libertad Norte</b></p> <p>Objetivo específico: Fomentar la convivencia armónica y pacífica entre los ciudadanos de La Libertad Norte mediante la implementación de normas claras y justas que regulen el comportamiento cívico, protejan los derechos individuales y colectivos, promuevan el respeto mutuo y aseguren el bienestar y la seguridad de la comunidad en general.</p>	<p>Con la Ordenanza pasada a Comisión Jurídica para su revisión y aprobación por el Concejo Municipal, se estará logrando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora en la convivencia ciudadana y reducción de conflictos.</li> <li>• Aumento de la seguridad pública y protección de derechos.</li> <li>• Fomento del respeto y la tolerancia entre los ciudadanos.</li> <li>• Mejor calidad de vida mediante comportamientos cívicos y responsables.</li> <li>• Incremento en la participación ciudadana y fortalecimiento institucional.</li> <li>• Proceso transparente y conforme a la ley.</li> <li>• Creación de un marco documentado para seguimiento y evaluación de la ordenanza.</li> </ul>

<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
<b>Incrementar los ingresos de la municipalidad</b>	<b>Propuesta de Ordenanza Municipal reguladora de la siembra, poda y tala del municipio de la Libertad Norte</b>	Ordenanza para que sea revisada por la comisión jurídica y luego pase al concejo para ser aprobada. En ella se estandarizan los cobros de permiso para todo el municipio.
<b>B. ACTIVIDAD N° 3</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
<b>Incrementar los ingresos del municipio</b>	Otorgamiento de 8 permisos de cortar árboles	Mas de \$1000 dólares de ingresos
<b>D. ACTIVIDAD N° 4</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<b>Incrementar los ingresos del municipio</b>	Informes para la unidad contravencional	Más de 800 dólares de ingresos por multas
<b>F. ACTIVIDAD N° 5</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>D. RESULTADOS</b>
<b>Diversificar la Agricultura</b>	<b>ACTIVIDAD 5</b> 6 campañas de reforestación, 1 en San Matías 1 en San Pablo Tacachico 1 en Cantón Tacachico Quezaltepeque 1 en entrada a Quezaltepeque por Carretera que viene de Nejapa 1 en Carretera que va de Quezaltepeque a Opico 1 en Manantiales, Quezaltepeque	Siembra de 980 árboles en diferentes lugares del municipio



### ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	3	5	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	2	3	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	2	4	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	0	1	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
	0	8	
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	0	0	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

Subdireccion Ambiental



ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Territorial
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Proyectos De Infraestructura
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Coordinar los diferentes proyectos de infraestructura en espacios públicos municipales, con calidad, eficiencia y sostenibilidad, para el beneficio social y recreativo del municipio.

A. ACTIVIDAD N°1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
OBJETIVO ESTRATEGICO	<p><b>INSPECCIONES PARA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN</b></p> <p><b>Objetivo Especifico</b> Formular, ejecutar, y desarrollar proyectos que permitan mejorar la transitabilidad peatonal y vehicular en la zona rural y urbana del Municipio de la Libertad Norte.</p> <p><b>Inspecciones para plan de bacheo del Municipio de La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de Quezaltepeque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calle frente a urbanización primavera, tramo verificado: 1,311 metros lineales.</li> <li>- 1° Avenida sur y 1° avenida norte, tramo verificado: 922 metros lineales.</li> <li>- 10° calle poniente, tramo verificado: 491 metros lineales.</li> <li>- 2° Avenida Norte, tramo verificado: 230 metros lineales.</li> <li>- 2° Calle poniente y avenida 3 de mayo, tramo verificado: 309 metros lineales.</li> <li>- Avenida Delgado, tramo verificado: 140 metros lineales.</li> <li>- Avenida Nueva y sexta calle poniente, tramo verificado: 195 metros lineales.</li> </ul>



**Inspecciones para plan de  
Mantenimiento de Caminos Rurales  
del Municipio de La Libertad Norte.**

- 9° calle oriente, hacia colonia San Judas, Tramo verificado: 593 metros lineales.

**Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de San Pablo Tacachico.**

- Calle hacia caserío Ita-Maura, tramo verificado: 1,597 metros lineales.

**Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de San Matías**

- En el distrito de San Matías se realizó inspección verificando que la construcción de calles de asfalto es reciente por lo que no presentan daños.

Luego de las inspecciones realizadas en las diferentes zonas, se identificaron puntos seleccionados para incluirse durante la ejecución del plan bacheo. El 100% del proyecto deberá ser ejecutado en el Distrito de Quezaltepeque, ya que las calles de asfalto en los Distritos de San Matías y San Pablo Tacachico se han construido recientemente y las que presentan daños son rutas en donde el mantenimiento es realizado por FOVIAL, habiéndose destinado fondos por parte del gobierno Central de El Salvador, para el mantenimiento rutinario.

**Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de Quezaltepeque**

- Calle hacia hacienda Tacachico, tramo verificado: 8,984 metros lineales.
- Calle hacia Las Cañas y Cantón Platanillos, tramo verificado: 2,051 metros lineales.
- Calle hacia Girón y Lomas del Espino, tramo verificado: 6,002 metros lineales.
- Calle del que conduce del Centro Penitenciario de Quezaltepeque a la intersección con calle a Girón, tramo verificado: 653 metros lineales.

**Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de San Pablo Tacachico**

- Calle hacia Cantón en Tránsito, tramo verificado: 2,530 metros lineales.
- Calle hacia Cantón Campanas, tramo verificado: 6133 metros lineales.

**Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de San Matías**

Calle del Centro de San Matías al Cantón el Júcaro, tramo verificado: 1500 metros lineales.

	<p><b>Inspección realizada en sitios de proyectos en ejecución en el Distrito de San Pablo Tacachico.</b></p> <p><b>Inspección en colonia Estanzuelas II, en respuesta a solicitud por parte de la comunidad</b></p> <p><b>Inspección en Lotificación Chemitas, Distrito de Quezaltepeque.</b></p> <p><b>Inspección en Colonia San Nicolás, Distrito de Quezaltepeque.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento de obra ejecutada en proyecto de pavimentación de calle en Nuevo San Pablo y Construcción de cordón cuneta en Colonia San Pedro</li> <li>- Recopilación de información de expedientes de proyectos.</li> <li>- Realización de informe de estado actual de proyectos.</li> <li>- Se verificaron las necesidades que tiene la comunidad para el funcionamiento de un espacio en el que se puedan desarrollar actividades para los habitantes.</li> <li>- Reunión con representantes de la lotificación para conocer la problemática de drenaje de aguas residuales y buscar posibles soluciones para esto.</li> <li>- Reunión con representantes de la Colonia San Nicolás para conocer la problemática de drenaje de aguas lluvias, causantes de inundaciones en casa ubicas en la zona baja para buscar posibles soluciones a esta problemática.</li> </ul>
--	--	--

**B. ACTIVIDAD N°2**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p align="center"><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>FORMULACION DE CARPETAS Y PERFILES TÉCNICOS</b></p> <p><b>Objetivo Especifico:</b></p> <p>Formular carpetas técnicas en respuesta a las solicitudes presentadas por las comunidades para dar soluciones integrales a diferentes problemáticas que se presentan.</p> <p><b>Formulación de carpeta técnica para plan de bacheo del Municipio de La Libertad Norte.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cálculo de áreas a intervenir durante la ejecución de plan de bacheo.</li> <li>- Cálculo de costos unitarios</li> <li>- Elaboración de presupuesto de obra del plan</li> <li>- Elaboración de Especificaciones técnicas del plan</li> <li>- Elaboración de Generalidades de carpeta técnica.</li> <li>- Aprobación de carpeta técnica por el Concejo Municipal.</li> </ul>



**Formulación de carpeta técnica para plan de Mantenimiento de caminos rurales del Municipio de La Libertad Norte.**

- Elaboración de Documento estándar para la publicación en sistema de COMPRASAL.
- Cálculo de áreas a intervenir durante la ejecución de plan de Mantenimiento de caminos rurales.
- Cálculo de costos unitarios
- Elaboración de presupuesto de obra del plan
- Elaboración de Especificaciones técnicas del plan
- Elaboración de Generalidades de carpeta técnica.
- Aprobación de carpeta técnica por el Concejo Municipal.
- Elaboración de Documento estándar para la publicación en sistema de COMPRASAL.

**Formulación de Carpeta técnica para la construcción de casa comunal en Colonia Estanzuelas II**

- Elaboración planos de diseño y constructivos de casa comunal
- Elaboración de presupuesto para la construcción de casa comunal.
- Elaboración de programa de obra para construcción de casa comunal.
- Elaboración de especificaciones técnicas para la construcción de casa comunal
- Elaboración de generalidades y descripción de proyecto para la construcción de casa comunal.
- Entrega a subdirección de carpeta técnica para la construcción de casa comunal.

**Formulación de Perfil técnico para el cambio de tapaderas de canaleta del mercado de San Pablo Tacachico**

- Inspección en Mercado de San Pablo Tacachico, para verificación del estado actual de las tapaderas metálicas existentes.
- Elaboración de presupuesto de obra.
- Elaboración de detalles constructivos de proyecto.
- Entrega de Perfil técnico a Dirección General y Dirección de Desarrollo Económico.

**Formulación de carpeta técnica para la restauración del puente peatonal de hamaca sobre el Rio Sucio, Cantón el Jocote, Distrito de San Matías, Departamento de La Libertad Norte.**

- Se realizó inspección en la que se verificó el estado actual del puente de hamaca, identificando daño estructural en espacio para la circulación peatonal.
- Elaboración planos constructivos para la restauración para el puente peatonal de hamaca sobre el rio sucio.



	<p><b>Elaboración de carpeta técnica para la remodelación del Parque Norberto Morán del Distrito de Quezaltepeque.</b></p> <p><b>Elaboración de propuestas de distribución de espacios del Edificio Administrativo Municipal del Distrito de Quezaltepeque.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de presupuesto para la restauración de puente de hamaca.</li> <li>- Elaboración de programa de obra para la restauración de puente de hamaca.</li> <li>- Elaboración de especificaciones técnicas para la restauración de puente peatonal de hamaca.</li> <li>- Elaboración de generalidades y descripción de proyecto para la restauración de puente de hamaca.</li> <li>- Entrega a subdirección de carpeta técnica para la restauración de puente peatonal de hamaca sobre el río Sucio Cantón el Jocote, Distrito de San Matías, Departamento de La Libertad Norte.</li> <li>- Aprobación de carpeta por el Concejo Municipal.</li> <li>- Levantamiento de áreas a intervenir (pisos, verjas, luminarias, kioscos).</li> <li>- Elaboración de presupuestos de obra</li> <li>- Elaboración de descriptivo de carpeta técnica</li> <li>- Elaboración de especificaciones técnicas.</li> <li>- Propuesta 1 y 2 de planta Arquitectónica de primer nivel (Edificio 3 Niveles)</li> <li>- Propuesta 1 y 2 de planta Arquitectónica de Segundo nivel (Edificio 3 Niveles)</li> <li>- Propuesta 1 y 2 de planta Arquitectónica de Tercer nivel (Edificio 3 Niveles)</li> <li>- Propuesta de Planta Arquitectónica de Edificio para atención al contribuyente (edificio ubicado al costado poniente)</li> </ul>
--	---	--

**C. ACTIVIDAD N°3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>INSPECCIONES DE MERCADOS MUNICIPALES</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b></p> <p>Identificar deficiencias en la infraestructura de mercados del municipio de La Libertad Norte</p> <p><b>Inspección en Mercado de San Pablo Tacachico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección realizada para conocer el estado actual de canaletas de área de comida</li> <li>- Reconocimiento de problemas en techos de diferentes zonas.</li> </ul>



**Inspección en Mercados del Distrito de Quezaltepeque**

- Inspección de puestos ubicados sobre la 4ª calle poniente.
- Verificación del estado actual del techo y estructura de la zona.
- Elaboración de informe de estado actual presentado a Dirección General y Dirección de Desarrollo Económico.

**D. ACTIVIDAD N°4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>INSPECCIONES TÉCNICAS EN INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b></p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Identificar deficiencias en la infraestructura del municipio de La Libertad Norte para generar propuestas orientadas al mejoramiento de la atención para la población.</p> <p><b>Inspección en Cementerio del Distrito de Quezaltepeque</b></p> <p><b>Inspección de pozo ubicado en Caserío Barillas, Cantón Moncagua, Distrito de San Pablo Tacachico.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de propuestas para la remodelación del Cementerio del Distrito de Quezaltepeque</li> <li>- Calculo de áreas de elementos a incluir en la intervención</li> <li>- Verificación de daños en el sistema de bombeo del pozo ubicado en el caserío Barillas, Distrito de San Pablo Tacachico.</li> <li>- Elaboración de perfil técnico para el cambio del sistema de bombeo.</li> <li>- Aprobación de perfil técnico por el Concejo Municipal</li> <li>- Ejecución de actividades para el cambio del sistema de bombeo.</li> </ul>

**E. ACTIVIDAD N°5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, CAMPAÑAS AMBIENTALES</b></p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Realizar levantamientos topográficos para la elaboración de planos y propuestas de futuros proyectos.</p>	

	<p><b>Levantamiento topográfico de parques y zonas verdes</b></p> <p><b>Campaña de reforestación en el Distrito de Quezaltepeque</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento topográfico con instrumentos de triangulo de entrada de Distrito de Quezaltepeque</li> <li>- Elaboración de plano topográfico de triangulo de ingreso de Distrito de Quezaltepeque.</li> <li>- Levantamiento y elaboración de plano de Parque de Quezaltepeque.</li> <li>- Levantamiento y elaboración de plano de San Pablo Tacachico.</li> <li>- Levantamiento topográfico con instrumentos de parque de San Matías.</li> <li>- Apoyo a la subdirección ambiental para la reforestación en la calle de ingreso al Distrito de Quezaltepeque.</li> </ul>
--	--	--

**F. ACTIVIDAD N°6**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p align="center"><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>REUNIONES Y COLABORACIONES CON INSTITUCIONES</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Trabajar en conjunto con instituciones externas a la Municipalidad en la formulación y ejecución de proyectos de infraestructura que permitan mejorar la condición de vida de la población del Municipio de La Libertad Norte.</p> <p><b>Recorrido en parques y zonas verdes del Distrito de Quezaltepeque en conjunto con Glasswing Internacional.</b></p> <p><b>Reunión con representantes de USAID</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección en dos zonas verdes de colonia Rosal.</li> <li>- Inspección en zona verde de colonia las Palmeras.</li> <li>- Inspección en Zona verde de colonia Villa Linda.</li> <li>- Inspección en zona verde de lotificación El Trébol.</li> <li>- Inspección en zona verde de Colonia Estanzuelas I</li> <li>- Inspección en zona verde de Colonia Estanzuelas II</li> <li>- Inspección en Zona Verde de Urbanización Las Palmas</li> <li>- Reunión con representantes de USAID para cumplimiento de metas, necesarias para la inclusión en proyecto Gobernabilidad Municipal 2025.</li> </ul>

**Reunión con representantes de la comunidad y DELSUR para proyecto de alumbrado público en Lotificación Valparaíso.**

- Reunión con representantes de la Lotificación Valparaíso para conocer situación actual
- Reunión con el Gerente de DELSUR del Distrito de Quezaltepeque para conocer la posibilidad de desarrollo de proyecto en la Lotificación Valparaíso, Distrito de La Libertad Norte.

### ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades			
<b>Reuniones realizadas</b>	Mayo	Junio	
	5	7	
<b>Informes entregados</b>	Mayo	Junio	
	0	3	
<b>Manuales o informes revisados</b>	Mayo	Junio	
	0	4	
<b>Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones</b>	Mayo	Junio	
	0	4	
<b>Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades</b>	Mayo	Junio	
	1 resoluciones	4 resoluciones	Nº resoluciones
<b>Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal</b>	Mayo	Junio	
	2	3	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.




Subdirección De Proyectos De Infraestructura

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
PLANIFICACION Y CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Planificación Y Cumplimiento De La Calidad
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Gestionar acciones orientadas a contribuir al buen desempeño institucional mediante el seguimiento de los resultados del Plan Estratégico, seguimiento de los Planes Operativos Anuales (POA), bajo un enfoque de mejora continua, estándares de calidad y de servicio al cliente interno y externo.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
Mejorar el desempeño institucional siguiendo el Plan Estratégico y los POA, con enfoque en la mejora continua y la calidad del servicio.	<p><b>Diagnostico de las unidades de atención al usuario</b></p> <p>Se implementa la observación y la entrevista en las unidades del Registro del Estado Familiar y en la Unidad de Administración Tributaria.</p>	Conocer de primera mano el personal, equipo informático, así como la existencia o no de procesos de funcionamiento, abordados de una forma general, para posteriormente generar las propuestas de mejora y la implementación de procesos que contribuyan a la mejora de los servicios que la municipalidad brinda a la población.
<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
Mejorar el desempeño institucional siguiendo el Plan Estratégico y los POA, con enfoque en la mejora continua y la calidad del servicio.	<p><b>Elaboración, revisión y seguimiento de programaciones.</b></p> <p>Se crea el formato para programaciones semanales en formato Excel y es compartido cada viernes, remitiendo los subdirectores a cada director para que los directores hagan el consolidado.</p>	Optimización del funcionamiento de cada dirección y subdirección, sabiendo las actividades que realizan diariamente, permitiendo así tener la información necesaria para su seguimiento e inspección.

**B. ACTIVIDAD N° 3**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
Mejorar el desempeño institucional siguiendo el Plan Estratégico y los POA, con enfoque en la mejora continua y la calidad del servicio.	<p><b>Coordinación de las solicitudes de transporte.</b></p> <p>Implementación del formulario de solicitud de transporte, que detalla la fecha, hora y actividad, así como los responsables y las personas que se movilizarán.</p>	Uso eficiente de los vehículos institucionales, asignando de forma estratégica los vehículos, cumpliendo en un 95% de las solicitudes de transporte.

**D. ACTIVIDAD N° 4**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
Mejorar el desempeño institucional siguiendo el Plan Estratégico y los POA, con enfoque en la mejora continua y la calidad del servicio.	<p><b>Informe sobre situación del REF, UATM, Informática, y colecturía.</b></p> <p>Se paso informe al Concejo sobre el personal del REF, UATM, Informática y colecturía, los cuales laboran los días sábados de 8:00 a 12:00 MD.</p>	Respecto al informe presentado, dado que de las unidades del REF, UATM, Informática y colecturía se presentaban 6 personas a laborar los días sábados, y que según lo expresado por las personas, tienen más de 20 años de estar con ese horario, se determinó que el laborar los días sábados generaba que se otorgarán 6 días entre semana como compensatorios, provocando así que el flujo de atención en la semana bajara; así mismo, el nivel de ingresos del día sábado, no equiparaba el nivel de ingreso de un día de semana.

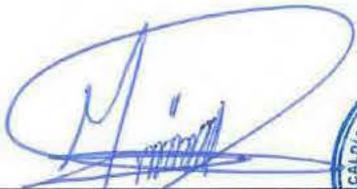
**D. ACTIVIDAD N° 5**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
Mejorar el desempeño institucional siguiendo el Plan Estratégico y los POA, con enfoque en la mejora continua y la calidad del servicio.	<p><b>Elaboración de MOF</b></p> <p>Elaboración del Instrumento administrativo que define las funciones de cada una de las unidades orgánicas de la municipalidad de La Libertad Norte.</p>	Finalización del manual que define el objetivo, dependencia, funciones y relaciones internas y externas, así como los mecanismos de control para cada una de las dependencias de la Municipalidad, logrando así un desempeño óptimo de los objetivos municipales.

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

<b>Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)</b>		
<b>Reuniones realizadas</b>	Mayo	Junio
	3	4
<b>Informes entregados</b>	Mayo	Junio
	1	1
<b>Manuales o informes revisados</b>	Mayo	Junio
	1	1
<b>Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones</b>	Mayo	Junio
	-	-
<b>Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades</b>	Mayo	Junio
	2	3
<b>Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal</b>	Mayo	Junio
	-	1

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

  
  
 \_\_\_\_\_  
 Planificación Y Cumplimiento de la Calidad

ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – JUNIO 2024  
UNIDAD CONTRAVENCIONAL

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Despacho Municipal
Nombre de la dependencia:	Unidad Contravencional
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Velar por el cumplimiento de las normativas municipales y leyes locales, resolviendo contravenciones administrativas, garantizando la convivencia ciudadana y el orden público a través de la aplicación de sanciones y medidas correctivas pertinentes O por medio de la Resolución Alternativa de Conflictos.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	B. RESULTADOS
Velar por el cumplimiento y la oportuna aplicación de la normativa administrativa local y leyes en las que se tenga competencia, en temas de contravenciones administrativas garantizando así el orden público mediante la imposición de sanciones, prevenciones o mediante la resolución alterna de conflictos.	<p><b>EVALUACION DE PERFILES</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Hacer una valoración de los perfiles del personal de la Unidad Contravencional</p> <p>Se realiza una revisión detallada de las hojas de vida de cada uno de los empleados que formaban parte del personal de la Unidad Contravencional y poder determinar quién estaba apto para poder seguir desempeñando el cargo</p>	<p>Como resultado se tiene que a criterio de la Delegada Contravencional no se contaba con ningún perfil idóneo que tuviera el conocimiento técnico requerido para poder desempeñar el cargo que la ley demanda.</p>

A. ACTIVIDAD N° 2		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	B. RESULTADOS
<p>Velar por el cumplimiento y la oportuna aplicación de la normativa administrativa local y leyes en las que se tenga competencia, en temas de contravenciones administrativas garantizando así el orden público mediante la imposición de sanciones, prevenciones o mediante la resolución alterna de conflictos.</p>	<p><b>REVISIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROCESOS ACTIVOS</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Tener conocimiento del inventario de los procesos en trámite para posteriormente darle la tramitación que sea pertinente en cada uno de ellos.</p> <p>Se solicitó a la secretaria de la Unidad en funciones los procesos activos para su revisión correspondiente</p>	<p>Como resultado, se encontraron 4 procesos con espera de informe técnico solicitado a la Subdirección de Desarrollo Territorial, por temas de construcción en espacios públicos.</p>
C. ACTIVIDAD N° 3		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	D. RESULTADOS
<p>Velar por el cumplimiento y la oportuna aplicación de la normativa administrativa local y leyes en las que se tenga competencia, en temas de contravenciones administrativas garantizando así el orden público mediante la imposición de sanciones, prevenciones</p>	<p><b>REVISIÓN DE NORMATIVAS VIGENTES</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Tener el conocimiento sobre la normativa vigente en los 3 distritos que conforman La Libertad Norte</p> <p>Se solicitó por escrito a los directores de San Pablo Tacachico y San Matías que se remitiera en formato digital las</p>	<p>En materia de Convivencia Ciudadana solo San Matías no cuenta con una ordenanza de Convivencia Ciudadana, pero se advierte que en ninguno de los dos distritos existe una oficina que preste dicho servicio en temas de contravenciones.</p>



MUNICIPIO DE  
**LA LIBERTAD  
NORTE**

o mediante la  
**resolución alterna de  
conflictos.**



Ordenanzas vigentes en cada uno de sus distritos.

### **Propuesta a la Comisión de Asuntos Jurídicos de proyectos de Ordenanzas**

**Objetivo específico:** Aplicación de un solo cuerpo Normativo en los distritos que conforman el Municipio de La Libertad Norte, en materia de Convivencia Ciudadana y Tala y Podas sin permiso.

Se remitió a la Unidad de Asuntos Jurídicos 2 proyectos de Ordenanzas para su respectiva revisión, aportación, para que posteriormente sean propuestas al Concejo Municipal y las mismas sean aprobadas para su pronta aplicación.

### **Reunión de trabajo con otras dependencias**

**Objetivo específico:** Ofrecer un servicio de mejor calidad a nuestros ciudadanos en conjunto con otras dependencias.

Se sostuvo una reunión con la Directora de Asuntos Jurídicos y Director del Cuerpo de Agentes Municipales con el fin de poder trabajar de manera conjunta en aquellos casos que fueren necesarios.

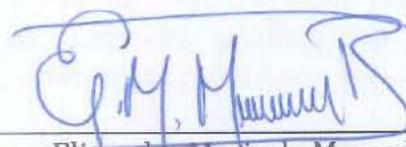
Sin resultados por el momento, ya que esta en procesos de revisión.

Se acordó realizar actividades conjuntas para brindar un mejor servicio a la población en el Municipio de La Libertad Norte.

ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	1
Informes entregados	Mayo	Junio	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	N° resoluciones	N° resoluciones	N° resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.




Unidad Contravencional

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
DIRECCION DE COMUNICACIONES**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Despacho Municipal
Nombre de la dependencia:	Dirección De Comunicaciones
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Posicionar la imagen de la Alcaldía de La Libertad Norte, mediante una comunicación efectiva, transparente y oportuna, que promueva la participación ciudadana y fortalezca la confianza.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>Pocisionar la imagen institucional de la nueva alcaldía de La Libertad Norte.</b>	<p><b>DISEÑO Y ROTULACIÓN INSTITUCIONAL Y PUBLICITARIA</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Comunicar oportunamente sobre la realización de actividades municipales.</p> <p>Creación de 294 diseños para: artes publicitarios, informativos y días festivos. Así como para rotulación institucional.</p> <p>Se realizó la rotulación de imagen institucional para camiones recolectores, transporte de personal y señalética de las oficinas.</p> <p>Asimismo, se crearon los diseños para sellos institucionales.</p> <p>Se atiende solicitudes de creación de artes publicitarios para informar sobre actividades municipales.</p>	<p>Reconocimiento de la marca institucional, mediante una presencia visual profesional.</p> <p>Emitir documentación debidamente identificada y respaldada.</p> <p>Informar oportunamente, a las audiencias, sobre la realización de eventos o actividades municipales.</p>

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Pocisionar la imagen institucional de la nueva alcaldía de La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>COBERTURA FOTOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES Y EVENTOS</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Documentar y promover las actividades y eventos municipales mejorando la calidad para asegurar la recepción del mensaje.</p> <p>125 coberturas de actividades y eventos, a través de fotografías, video y sonido estacionario</p> <p>Se toma fotografía y video, en cada actividad o evento. Luego ese material se edita para ser publicado.</p> <p>Se redacta el copywriting que acompañará la publicación.</p> <p>En algunas actividades se brinda sonido estacionario.</p>	<p>Visibilizar la transparencia de la gestión municipal al proporcionar información de los proyectos y programas.</p> <p>Crear un archivo visual detallado y accesible de las actividades y eventos.</p> <p>Incrementar la promoción y el alcance de los proyectos y planes municipales.</p>

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Pocisionar la imagen institucional de la nueva alcaldía de La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>JORNADAS DE PERIFONEO PARA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Asegurar que la información de actividades llegue a todas las comunidades de interés.</p> <p>Se desarrollaron 6 jordanas de perifoneo para las actividades y eventos durante los meses de mayo y junio.</p>	<p>Aumentar el alcance de los anuncios de las actividades y eventos municipales.</p> <p>Incrementar la participación en las actividades y eventos municipales.</p>

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>Posicionar la imagen institucional de la nueva alcaldía de La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>COBERTURA DE ENTREVISTAS DEL ALCALDE EN MEDIOS NACIONALES</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Posicionar al alcalde y a la administración en la agenda de medios nacionales.</p> <p>Cobertura y acompañamiento al alcalde a 4 entrevistas en medios nacionales.</p> <p>Se publican intervenciones que el alcalde hace durante los programas de radio y televisión.</p>	<p>Mejorar la percepción del alcalde, a través de su participación en medios nacionales.</p> <p>Difundir información importante a través de medios nacionales.</p>

**D. ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>Posicionar la imagen institucional de la nueva alcaldía de La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE 2 VIDEOS.</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Crear contenido audiovisual de calidad que visibilice la misión, visión y objetivos de la administración de la alcaldía Municipal de La Libertad Norte.</p>	<p>Generar un impacto positivo de la nueva administración de La Libertad Norte.</p>

### ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	2	2	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	1	2	-
Manuales o Informes revisados	Mayo	Junio	
	-	-	-
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	3	-	-
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	-	-	-

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.




Dirección De Comunicaciones

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION DE BOLSA DE EMPLEO**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Económico
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Bolsa De Empleo
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	<b>Fomentar la empleabilidad y potenciar las capacidades técnicas y educacionales de los habitantes del municipio para el acceso a empleo con habilidades necesarias frente al mundo laboral.</b>

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  <b>EJE 7</b> <b>(Plan de Desarrollo Económico Territorial LLN)</b>  <b>LITERAL D</b>	<b>FERIA DE EMPLEO EN SAN PABLO TACACHICO</b>	<p>Dicha actividad se realizó el 14 de junio 2024, en el distrito de San Pablo Tacachico con la participación de las empresas:  <b>Claro, AFP crecer, Hanes Brands, Hidroexpo.S.A de C.V, Tropigas, un restaurante de la zona.</b></p> <p>Los resultados obtenidos no fueron los esperados, debido a que a la convocatoria solo asistieron 8 personas. Sin embargo, esto permitió hacer un diagnóstico sobre el lugar y las consideraciones para próximas actividades, tomando a consideración las siguientes valoraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La manera de transmitir la información es muy diferente a la realidad de Quezaltepeque, la publicidad debe realizarse con ocho días de anticipación, dos días previos a realizarse la actividad.</li> <li>• Se debe realizar enlaces y contactos con diferentes líderes zonales con el objetivo que ellos informen en sus</li> </ul>



comunidades, sobre las zonas alejadas del casco urbano.

- Se debe trabajar en ganar la confianza nuevamente de la población, ya que consideran que la municipalidad por años no ha generado ese beneficio.
- Se está considerando acerca el servicio de reclutamiento de una o dos empresas a zonas lejanas del casco urbano y que este en las áreas de intervención de las empresas.

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p> <p><b>EJE 7 (Plan de Desarrollo Economico Territorial LLN)</b></p> <p><b>LITERAL B</b></p>	<p><b>MAPEO DE EMPRESAS CERCANAS AL MUNICIPIO</b></p>	<p>Con el objetivo tener un control sobre los acercamientos que tiene la Municipalidad con las diferentes empresas, con el Técnico Douglas Lemus, se realizó un levantamiento de información de las empresas que durante los últimos tres años han trabajado con la municipalidad ya que no se contaba con uno. Teniendo como resultado un Mapeo de 45 Empresas entre comercio local y empresas externas al distrito de Quezaltepeque.</p> <p>Con este Mapeo, se permitirá tener un control de área de intervención y así poder considerar y crear ese vínculo para los otros dos distritos (San Matías y san Pablo Tacachico)</p>

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p> <p><b>EJE 7 (Plan de Desarrollo Economico Territorial LLN)</b></p>	<p><b>INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS</b></p>	<p>A fin de fortalecer el funcionamiento de la subdirección bolsa de empleo, el día martes 25 de junio, se realizó una reunión con el Lic. Rolando Martínez, jefe la unidad Bolsa de Empleo de Ciudad Arce, el cual compartió la experiencia de los últimos cuatro años de como a través de la Bolsa de Empleo ha</p>

**LITERAL D**

logrado colocar a mas de 400 personas en las diferentes empresas.

Dentro de los resultados obtenido durante la reunión y algunas recomendaciones fueron la siguiente:

- Recomendó revisar muy bien el presupuesto que este no sea muy elevado ya que lo principal para el funcionamiento de la unidad es un celular con saldo, una computadora, impresora, papel bond y un pequeño presupuesto para agua, café.
- Recomendó que la figura del alcalde siempre debe prevalecer dentro de cualquier publicidad de convocatoria de jornadas de empleo, caracterizando que ha sido una gestión realizada a través de él.
- Tener cuidado del uso de logos de las empresas, siempre se debe consultar la utilización de estos, ya que algunos nos les gustan politizar las jornadas.
- Impulsar áreas de formación continua y de orientación a las personas que esta en la búsqueda de empleo.
- Se acordó que en algunas ocasiones que él vay a a visitar alguna empresa nos pondremos de acuerdo para acompañarlo, a fin de crear enlaces de apertura empresarial con empresas nuevas que no estén considerados en el mapeo de empresas.

**D. ACTIVIDAD N° 4**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
-----------------------------	------------------	----------------------



<p><b>EJE 7 (Plan de Desarrollo Economico Territorial LLN)</b></p> <p><b>LITERAL D</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 4</b></p> <p><b>RECLUTAMIENTO DE PERSONAL CON LA EMPRESA DOLLARCITY.</b></p>	<p>26 de junio se realizó jornada de Reclutamiento en las oficinas de la Dirección desarrollo Social, a pesar que la jornada estaba contemplada para realizarse en el parqueo de la Alcaldía del Distrito de Quezaltepeque, un día antes informaron que se realizara en la dirección por los diversos factores que estaban aconteciendo en la municipalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pesar de hacer cambio de lugar, se presentaron alrededor <b>de unas 30 a 40 personas</b> con sus CV</li> <li>• Las personas que se presentaban hacían la primera evaluación, si cumplían con el puntaje requerido, eran considerados para la segunda fase que era la entrevista</li> <li>• Dentro de los resultados de la jornada se <b>reclutaron 20 personas</b> que fueron considerados para realizar la tercera entrevista que iba ser realizada directamente en la empresa.</li> <li>• Las personas que pasen la prueba son consideradas en el periodo de prueba que determina la ley; y posterior a ello, el proceso concluye con la contratación formal.</li> </ul> <p>A Finales de mes de julio se dará seguimiento para tener un dato estadístico final de personas que finalizaron el proceso con la empresa.</p>
<p><b>D. ACTIVIDAD N° 5</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>E. RESULTADOS</b></p>
<p><b>EJE 7 (Plan de Desarrollo Economico Territorial LLN)</b></p> <p><b>LITERAL E</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 5</b></p> <p><b>REUNIÓN CON ACTORES CLAVES</b></p>	<p>Con el objetivo de crear vínculos con los diferentes actores claves del Municipio de La Libertad Norte, que permitirán el fortaleciendo de desarrollo de la Subdirección, se realizó un primer acercamiento con el director y maestros del Instituto Nacional de San Pablo Tacachico, con el objetivo de conocer las necesidades y un diagnóstico del desarrollo de oportunidades que los jóvenes de San Pablo Tacachico tiene entorno a la empleabilidad.</p>



Los resultados obtenidos durante la reunión fueron los siguientes:

- En primer lugar, la institución nos dará el voto de confianza para trabajar en conjunto en pro del desarrollo de los jóvenes que están por graduarse de Bachillerato. Esto a partir de la mala experiencia que han tenido con gobiernos anteriores que han administrado la municipalidad.
- Se considera que muchos de los jóvenes desean emprender en algún negocio o muchos de ellos echan andar las ideas que surgen a través de un simulacro de una empresa que produce un producto a través de una asignatura que reciben.
- Propuesta de una feria de emprendedores con los jóvenes de tercer año en el mes de octubre, una feria que será externa para que los jóvenes expongan y vendan sus productos. En el cual la municipalidad aperturará el espacio enfrente las oficinas administrativas municipal del Distrito de San Pablo Tacachico (esto se coordinará con la subdirección de comercio estratégico).
- Fortalecimiento de comunicación entre ambas instituciones.
- Gestionar capacitaciones de formación para los jóvenes frente a la inserción laboral.
- Identificación de empresas cercanas a la zona.
- Gestión de prácticas profesionales que permitan la obtención de experiencia laboral de los jóvenes bachilleres.
- Seguimiento de reuniones y de las actividades a desarrollar en conjunto



**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
		2	
Informes entregados	Mayo	Junio	
		5	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	N° resoluciones	N° resoluciones	N° resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

Subdirección De Bolsa De Empleo



ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION DE MERCADOS MUNICIPALES

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Economico
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Mercados Municipales
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	(generar la mejora de recaudación de ingresos a la municipalidad )

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
Revisión de ordenanza de mercados y sus normativas	REVISIÓN DE ARRENDATARIOS Y DOCUMENTACIÓN EN LOS MERCADOS DE QUEZALTEPEQUE Y SAN PABLO TACACHICO	
	Revisión de arrendatarios de mercados de Quezaltepeque	Día jueves 02 mayo 24 Se conoció el estado de cantidad de puestos fijos y semi fijos
	Objetivo específico: Conocer el número de puestos que tienen actividad en el mercado municipal de Quezaltepeque.	Los beneficios que se obtuvieron son los siguientes:
	Se realiza revisión de ordenanza de mercados municipales y sus normativas.	
	Revisión de estados de documentación de arrendatarios de mercados san pablo tacachico.	Día lunes 06 mayo 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Validar la cantidad de puestos y tarifas de cobo de cada sector</li> <li>✓ 118 puestos divididos en bazares. cereales. Farmacias, lácteos, con una tarifa de 31.50</li> <li>✓ Mas los comedores con tarifa de 52.50</li> <li>✓ Anclas con tarifa de 78.75</li> <li>✓ Esquinas con tarifa de 157.50 pagos mensuales</li> </ul>



**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Revisión de ordenanza de mercados y sus normativas</b></p>	<p><b>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL MERCADO</b></p> <p>Reparación de techo de merados san pablo tacachico, limpieza de canaletas de aguas grises.</p> <p>Objetivo específico: Mejora de instalaciones y limpieza dentro y fuera de zona de mercados san pablo tacachico</p> <p>Validar de manera presencial y recopilar información de estado actual de la infraestructura de mercado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 31 de mayo se efectuó la pronta relación de techos dañados por lluvia</li> <li>✓ Se compro 8 laminas con fondo circulante de distrito de san pablo tacachico</li> <li>✓ Se efectuó la pronta limpieza para la mejor comodidad de los usuarios y arrendatarios</li> <li>✓ Se entrego la carpeta en forma fisica para su evaluación y espera de aprobación,</li> <li>✓ Se agrego fotografías actuales para evidencia del total deterioro de la galera de contabilizo la cantidad de puestos y sus tarifas y rentabilidad de la misma</li> </ul>

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Revisión de ordenanza de mercados y sus normativas</b></p>	<p><b>SUPERVISIÓN DE RUTAS DE COBRO</b></p> <p>Validar rutas de cobro, acompañamiento y validar tarifa de cobros en sistema POS</p> <p>Objetivo: Supervisar zonas de cobro en sectores de mercados quezalteque</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se incremento la recaudación de cobros en las 4 rutas asignadas.</li> <li>✓ Se detuvo el cobro indebido de pagos de contratos</li> </ul>

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS



<p><b>Revisión de ordenanza de mercados y sus normativas</b></p>	<p><b>ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DE COMPRA Y COBROS</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Validar chip de internet para cobros en POS y dar seguimiento al cobro de los mercados de Quezaltepeque</p> <p>Se identifico proceso de compra de y pagos de internet, se caducó el contrato de prestación de servicios de empresa SATELITE.</p> <p>Validar el seguimiento de cobros por medio de paquetes mensuales de internet para cada POS .</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se logro la autorización de compra de chip con la empresa CLARO para poder adquirir plan de 30 días renovables</li><li>✓ Se creo reunión con empresa SATELITE para validar el estado de contratos de servicios según la necesidad de ampliar el sistema en todos los mercados y dependencias de los distritos de la libertad norte,</li></ul>
--	--	---



ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	2	3	
Informes entregados	Mayo	Junio	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	1	3	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	6 N° resoluciones 5	0 N° resoluciones	N° resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

Subdireccion De Mercados Municipales



ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION DE COMERCIO ESTRATEGICO

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Económico
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Comercio Estratégico
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Desarrollar la competitividad económica y comercial del municipio a través de la atracción de inversión privada, potenciamiento de comercios y emprendimientos que generen productos rentables y diferenciados.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	<p><b>REUNIONES CON INSTITUCIONES</b></p> <p><b>Reunion con CONAPYME</b></p> <p>Se llevó a cabo una reunión con representantes de CONAPYME, para discutir asistencia técnica y capacitaciones para emprendedores y empresarios en áreas como servicios empresariales, e-commerce, calidad de productos, formalización empresarial, redes sociales, registros MYPES y carnet de artesanos.</p> <p><b>Detalles Relevantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Proyectos en Colaboración:</b> Planificación del cierre del año de proyectos colaborativos entre CONAPYME y la Alcaldía Municipal de La Libertad Norte, previsto para noviembre-2024, misma fecha en la que finalizará el diplomado de modelo de negocios que dará inicio a finales de junio-2024.</li> <li><b>Diplomado Acelera tu Empresa en coordinación con KOICA:</b> Diplomado intensivo dirigido a micro y pequeñas empresas con al menos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fortalecimiento de la Relación con CONAPYME:</b> Establecimiento de una colaboración más estrecha para apoyo técnico y capacitaciones continuas.</li> <li><b>Lanzamiento del Proyecto "Acelera tu Empresa" (KOICA):</b> Inicio del diplomado para fortalecer habilidades empresariales y mejorar la participación de las MYPES en el mercado formal y la entrega de un incentivo de capital semilla al finalizar el diplomado.</li> <li><b>Planificación de Proyectos Conjuntos:</b> El acuerdo de cierre de proyectos conjuntos para fortalecer el desarrollo económico del municipio a través de un evento recreativo en el distrito de Quezaltepeque.</li> </ul>



tres años de antigüedad y un colaborador. Enfocado en la reactivación económica mediante la mejora de habilidades empresariales y un incentivo de capital semilla al finalizar las jornadas.

- **Proyectos Anteriores:** Discusión sobre proyectos anteriores realizados en coordinación con la municipalidad.

### **Acercamiento con CREA el salvador y proyecto MACME.**

Se mantuvo una primera reunión con María José Rocha Vega, coordinadora de proyectos en CREA El Salvador, para definir el inicio de un nuevo proyecto en coordinación con la Alcaldía. El proyecto incluyó la participación de empresarias y emprendedoras locales,

### **Acercamiento con CORDES**

Durante la reunión con Alex Aguilar y Rodolfo Pérez Flores (Pucci) de la sección 4 de CORDES, se abordaron diversos temas clave para la colaboración entre CORDES y la municipalidad.

Se discutieron los programas que CORDES gestiona en áreas agropecuarias, desarrollo empresarial y desarrollo social, dirigidos principalmente a jóvenes, mujeres y ADESCOS, con el objetivo de fomentar el desarrollo integral y sostenible de estas comunidades.

Se desarrollo el Proyecto MACME: A partir de este acercamiento, se creó una alianza para el proyecto "Mayor Acceso a Crédito para Mujeres Empresarias" (MACME), con tres objetivos principales:

- Disponer de fondos para las MYPEs lideradas por mujeres.
- Facilitar la formación de alianzas estratégicas entre actores del sector privado y público.

Identificar modelos que faciliten los servicios financieros a subsegmentos específicos de MYPEs lideradas por mujeres.

- **Establecimiento de Bases para la Colaboración:**

Se planteó la inclusión de San Matías y Quezaltepeque en los proyectos de CORDES, destacando la importancia de realizar un diagnóstico exhaustivo de las necesidades de las comunidades.

- **Apoyo a la Cooperativa de Mujeres ACOMADEGUA:**

Se acordó apoyar a la cooperativa de mujeres ACOMADEGUA, que se dedica a la cría informal de cerdos.

- Fortalecimiento organizativo de ACOMADEGUA, que apoyará a mujeres de Aguilares, El Paisnal y San Pablo Tacachico.

ACOMADEGUA será incluida en los próximos agromercados previstos en



**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>ACERCAMIENTOS Y TRASLADO DE EMPRENDEDORES</b></p> <p><b>Acercamientos Con Emprendedores De Quezaltepeque Y San Pablo Tacachico</b></p> <p>Se realizaron acercamientos con emprendedores de Quezaltepeque y San Pablo Tacachico. En Quezaltepeque, se fortaleció un grupo existente de emprendedores, mientras que en San Pablo Tacachico se formó un nuevo grupo y se planificaron ferias emprendedoras.</p> <p><b>Detalles Relevantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quezaltepeque:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Primera Asamblea:</b> Participaron 36 emprendedores. Se presentó la nueva gestión municipal y se discutieron cambios en la organización de las ferias.</li> <li>○ <b>Compromisos:</b> Mejora del aseo de la plaza y la seguridad durante las ferias.</li> </ul> </li> <li>• <b>San Pablo Tacachico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Primera Reunión:</b> Asistieron 11 emprendedores, algunos del antiguo CDT Circuito Tierra de Cenizas.</li> <li>○ <b>Organización de Ferias:</b> Se acordaron fechas para las ferias coincidiendo con las fechas de pago y la afluencia estudiantil, con la primera feria programada para el 3 de junio.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Nombre del Grupo:</b> Se estableció el nombre "Tacachico Emprende".</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Quezaltepeque:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento del grupo de emprendedores y mejora en la colaboración con la gestión municipal.</li> <li>- Aprobación de cambios organizativos para las ferias.</li> </ul> </li> <li>2. <b>San Pablo Tacachico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación del grupo "Tacachico Emprende".</li> <li>- Establecimiento de fechas y organización de las ferias emprendedoras.</li> </ul> </li> </ol>



### Primer Acercamiento Con Plan Internacional El Salvador.

Se desarrolló la primera reunión con Franklin Hernández, técnico de Plan Internacional El Salvador, enfocada en actividades relativas al emprendimiento. Plan Internacional actualmente trabaja en tres proyectos principales: "Generación con Oportunidades", "Generación Libre de Violencia" y "Generación con Decisión y Liderazgo". Los proyectos están financiados por patrocinios internacionales y benefician a varias comunidades de San Pablo Tacachico y San Matías, proporcionando ayuda concreta como paquetes escolares, capital semilla para emprendedores y apoyo en centros escolares.

### Recolección de Datos:

Se creó un formulario (<https://forms.gle/58xeJLdnKv7quqEB7>) para recopilar información de jóvenes emprendedores. Se obtuvo información de 30 jóvenes de Quezaltepeque, 15 de San Pablo Tacachico y 8 de San Matías.

### Traslado De Emprendedores Al Parque Central Norberto Moran

Se llevó a cabo el traslado de los emprendedores desde la Plaza Centenario al Parque Central Norberto Moran, con el objetivo de solucionar la escasez de parqueo en el distrito de Quezaltepeque. Este cambio se realizó en el marco del proyecto de parqueo previsto para la Plaza Centenario.

### Acciones Realizadas:

- **Traslado de Conexiones Eléctricas:**
  - o Se efectuó el traslado de las conexiones eléctricas necesarias para asegurar el suministro de energía en el

- **Se tiene prevista una capacitación y capital Semilla:**

Proyecto "Generación con Oportunidades": Dirigido a jóvenes de 18 a 29 años con emprendimientos de no más de un año de antigüedad o ideas de negocio. Este grupo recibirá capacitaciones durante 4 meses, dos veces a la semana, con sesiones de entre 3 a 6 horas. Al finalizar, recibirán capital semilla entre \$200 y \$1,300.

Subproyecto "Empléate": Dentro de "Generación con Oportunidades", con un enfoque específico para el distrito de Quezaltepeque, donde se pretende beneficiar a al menos 25 jóvenes.

Con la información recolectada de 30 jóvenes de Quezaltepeque a través del formulario, se pretende realizar una primera convocatoria para el proyecto "Empléate" en la cuarta semana de julio.

### Colocación de Emprendedores:

- Los emprendedores ya se encuentran ubicados periódicamente en el nuevo espacio, según la programación de las ferias.
- Han desarrollado al menos dos ferias en el nuevo espacio establecido, logrando una transición exitosa y ordenada.



	<p>nuevo espacio, con apoyo de mantenimiento.</p> <p><b>Reorganización de Espacios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Se realizó una reorganización de espacios mediante un croquis, elaborado a partir de las medidas tomadas en la plaza del Parque Central Norberto Moran.</li> </ul> <p><u>Croquis del Parque Central Norberto Moran</u></p> <p><b>Impulso al emprendimiento en san pablo tacachico: primera feria de emprendedores.</b></p> <p>Objetivo: Promover y apoyar a los emprendedores de San Pablo Tacachico, ofreciendo un espacio para la exposición y venta de sus productos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participación:</b> 9 emprendedores, destacándose la diversidad de productos ofrecidos (artesanías y gastronomía).</li> <li>• <b>Dinamización económica:</b> Se impulsó la economía local y se fortaleció el tejido social.</li> <li>• <b>Fortalecimiento del espíritu emprendedor:</b> Se fomentó el desarrollo y crecimiento de los emprendedores del distrito de San Pablo Tacachico.</li> </ul>
--	---	--

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>CAPACITACIONES Y TALLERES FORMATIVOS</b></p> <p>Coordinación De Capacitaciones Técnicas Y Talleres Formativos Para Emprendimiento Y Empresarios Locales En Colaboración Con Cdmype Ujmd.</p> <p>Fortalecimiento del Desarrollo de las MIPYMES: Se discutieron estrategias para el crecimiento y desarrollo de las MIPYMES en el municipio. Adicionalmente, se definieron planes para realizar futuras capacitaciones en temas relevantes para las MIPYMES.</p> <p>Se definió que se contará con la participación de expertos en cada área para garantizar la calidad y efectividad de las actividades formativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Se realizo un taller de inocuidad alimentaria para emprendedores y empresarios del distrito de Quezaltepeque:</b> Se abordaron temas cruciales como calidad e inocuidad alimentaria, riesgos a la salud, alternativas de limpieza y claves para garantizar la inocuidad.</li> </ul> <p>Se brindaron herramientas valiosas a los emprendedores y negocios gastronómicos para mejorar la calidad de sus productos, garantizar la seguridad de sus clientes y cumplir con las normativas legales.</p> <p>Se sentaron las bases para un proyecto conjunto con la unidad de</p>



		<p>salud del distrito de Quezaltepeque para apoyar a los emprendedores y empresarios del rubro de gastronomía en la obtención del carnet de manipulación de alimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fortalecimiento del Desarrollo de las MIPYMES:</b></li> </ul> <p>Se discutieron estrategias para el crecimiento y desarrollo de las MIPYMES en el municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planificación de Futuras Capacitaciones:</b></li> </ul> <p>Se definieron planes para realizar futuras capacitaciones en temas relevantes para las MIPYMES, como modelos de negocios.</p>
--	--	--

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>FERIAS DE EMPLEOS</b></p> <p><b>Feria de empleo en coordinación con hanesbrands - apoyo a la bolsa de empleo.</b></p> <p>Objetivo: Brindar a los habitantes de Quezaltepeque la oportunidad de acceder a ofertas de empleo en HanesBrands.</p> <p>La Subdirección de Comercio Estratégico brindó apoyo logístico y promocional a la feria, contribuyendo al éxito de la misma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Participación:</b> Más de 150 personas asistieron a la feria.</li> <li>- <b>Ofertas de empleo:</b> HanesBrands ofreció alrededor de 200 plazas disponibles en su planta.</li> <li>- <b>Oportunidades para los participantes:</b> Los candidatos que superaron las pruebas tuvieron la oportunidad de ser contratados por HanesBrands y acceder a los beneficios que ofrece la empresa.</li> </ul>

**D. ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>APOYO EMPRESARIAL</b></p>	



**Fortalecimiento De La Salud En El Sector Emprendedor A Través De La Colaboración Con La Unidad De Salud De Quezaltepeque.**

Reunión con la Inspectora Carol Solórzano de la Unidad de Salud del distrito de Quezaltepeque.

Objetivo: Coordinar acciones para beneficiar al sector empresarial y de emprendimiento en materia de salud.

**Apertura De Gestiones De La Ventanilla De Apoyo Empresarial.**

Se llevó a cabo el primer acercamiento con el Sr. Eduardo Rivera, empresario y propietario de la cafetería Le Café y el restaurante Punta Brasas.

El objetivo principal fue abordar una aparente deuda pendiente de aproximadamente \$19,000 que administraciones municipales anteriores adquirieron con su restaurante. Se discutieron varias propuestas para resolver la deuda y avanzar en futuras colaboraciones.

- Se acordó el desarrollo en conjunto de una capacitación en Buenas Prácticas de Manufacturación (BPM):

Fecha reprogramada: 29 de julio de 2024 (reprogramada por emergencias de lluvia y dengue).

Requisitos para los asistentes: exámenes de heces y orina, constancia de buena salud.

- Carnetización de Manipulación de Alimentos: Se realizará el mismo día de la capacitación de BPM.

- Campaña de Vacunación contra el Tétano: fecha a definir.

- Jornada de Citología: fecha a definir.

**Resolución de Deuda:**

Se solicitó a la UATM los estados de cuenta de Le Café y Punta Brasas para evaluar la viabilidad del proceso de consolidación de la deuda.

- El Sr. Rivera se comprometió a presentar las facturas y documentación de respaldo, como convenios, para su revisión. Las facturas ya fueron presentadas y se encuentran siendo evaluadas por la Dirección financiera.

- Permiso de Venta de Bebidas Alcohólicas:

- Se envió un memorándum a la UATM solicitando información sobre el estado del permiso para la venta de bebidas alcohólicas en el restaurante Punta Brasas, donde se especificó que al cancelar la deuda pendiente y los permisos no cancelados los años anteriores, será posible renovar la licencia.

- Colaboración con la Municipalidad:

- El Sr. Rivera manifestó su disposición para apoyar a la municipalidad, sugiriendo un acercamiento con el Sr. Alcalde para desarrollar propuestas y



		<p>proyectos conjuntos que beneficien a la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se realizó una reunión con el Sr. Alcalde donde se abordaron todos los temas mencionados, incluyendo la revisión de las facturas y la consolidación de la deuda.</li> <li>- Apoyo al Proyecto del Parque Central Norberto Moran:</li> <li>- El Sr. Rivera ofreció apoyo para crear un render del proyecto del Parque Central Norberto Moran.</li> </ul>
--	--	---

### ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)		
Reuniones con instituciones	Mayo	Junio
	4	2
Feria de emprendedores realizadas	Mayo	Junio
	1	3
Apoyo en capacitaciones brindadas a emprendedores y empresarios locales	Mayo	Junio
	5	2
Informes entregados a jefatura	Mayo	Junio
	7	6

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

Subdireccion De Comercio Estrategico



ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
TECNOLOGIA E INNOVACION

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Tecnología E Innovación
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Monitorear y garantizar el buen funcionamiento de los sistemas informáticos, equipos tecnológicos, y red de datos en todas las áreas.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
Optimización y Modernización de la Infraestructura Tecnológica	<p><b>Implementación de Cronogramas de Actividades y Registro de Bitácoras por Auxiliares</b></p> <p>Ejecución de cronogramas de actividades y se pide a cada auxiliar dejar una bitácora para hacer constar sus actividades según el requerimiento de cada usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cubrir las áreas con más necesidad de soportes correctivos según distribución programada.</li> <li>✓ Llevar mayor control de las actividades que se realizaron dentro de la unidad.</li> <li>✓ Controlar los procesos que se llevaron a cabo en el día y así asignar y dar prioridad a los soportes técnicos pendientes que presenten mantenimientos correctivos.</li> </ul>
B. ACTIVIDAD N° 2		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS



<p><b>Optimización y Modernización de la Infraestructura Tecnológica</b></p>	<p><b>Informe Comparativo del Inventario de Equipo Informático con Activo Fijo en el Distrito de Quezaltepeque</b></p> <p>Se realiza informe comparando datos con activo fijo para sacar el inventario de todo el equipo informático que se tiene en el distrito de Quezaltepeque.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reduccion de equipos informáticos que ya son funcionbles en algunas unidades.</li> <li>✓ Reparacion de equipos informáticos que necesitaban cambios de piezas en hardware.</li> <li>✓ Distribucion de equipos según características técnicas y necesidades que tenía en unidades dentro de la municipalidad.</li> </ul>
<p><b>B. ACTIVIDAD N° 3</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>C. RESULTADOS</b></p>
<p><b>Optimización y Modernización de la Infraestructura Tecnológica</b></p>	<p><b>Inspección de Infraestructura de Red y Hardware en Distritos para Planificación de Proyectos Tecnológicos</b></p> <p>Se llevo acabo un recorrido por los distritos para verificar si contaban con red lan o wan, características de sistemas con los que contaba, verificación de hardware de las computadoras esto permitió que como jefe de la unidad conociera los puntos claves para poder ejecutar proyectos y conocer el área de tecnología en todos los distritos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obtener información de cada unidad de tecnología para realizar mejoras en un futuro y restructuracion de equipos informáticos.</li> </ul>
<p><b>D. ACTIVIDAD N° 4</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>E. RESULTADOS</b></p>
<p><b>Optimización y Modernización de la Infraestructura Tecnológica</b></p>	<p><b>Análisis y Movilización de Equipos Informáticos por las Unidades de Tecnologías y Activo Fijo</b></p> <p>En esta actividad se realizo un analisis de parte de la unidad de tecnologías y la unidad de activo fijo para movilizar y trasladar equipos informáticos tomando en cuenta el hardware de los equipos y las necesidades que necesitaban solventar en cada unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mejorar el rendimiento a los usuarios con equipos informáticos que se adaptaran a sus necesidades.</li> <li>✓ Mayor rendimiento en las unidades de atención al contribuyente.</li> <li>✓ Uso de equipos informáticos en unidades que nunca se les había asignado por la falta del insumo.</li> </ul>



D. ACTIVIDAD N° 5

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<b>Optimización y Modernización de la Infraestructura Tecnológica</b>	<b>Adquisición de Equipos para Expansión de Red y Habilitación de WiFi en Unidades Solicitantes</b>  Para esta actividad se solicito comprar los equipos adecuados para expandir la red de internet y habilitar wifi en unidades que lo solicitaban ya que antes no se contaba con dicha configuración por temas de los megas con los que contábamos de internet, con la compra de los routers y repetidores de wifi se logro establecer el servidor del dhcp para que se brindara el servicio.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Contar con red wifi seleccionado para las áreas con mayor requerimiento o unidades que trabajan con equipos portátil.</li><li>✓ Mejorar el rendimiento para unidades donde no hay red local pero, con los routers se logro establecer dicha conexión.</li><li>✓ Conexión de internet cubriendo la mayoría de las unidades solicitantes.</li></ul>



ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	2	4	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	2	3	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
		2	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
		3	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Tecnología E Innovacion



**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
DIRECCION DE DESARROLLO TURISTICO**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Dirección De Desarrollo Turístico
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Desarrollar y promover la oferta turística del municipio de La Libertad Norte mediante la planificación estratégica de rutas y servicios turísticos, la coordinación de la conectividad interdistrital, y la organización de eventos especiales, con el fin de atraer visitantes y mejorar la infraestructura turística, fomentando la competitividad y sostenibilidad de los destinos locales.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>Incrementar los ingresos de la Municipalidad</b>	<p><b>Supervisión y Control de Procesos en las Taquillas de los Turicentros Municipales</b></p> <p>Supervisión y control más exhaustivo de los procesos llevados en las taquillas de los turicentros con los que se cuenta en el municipio</p>	Incremento de cerca de \$6,000.00 en el mes de mayo en los ingresos promedio percibidos antes de asumir la administración
<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
	<p><b>Decisión de No Proveer Insumos al Restaurante del Parque por Ineficiencia en el Reintegro</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Mejorar la eficiencia y control del gasto.</p>	Implementación de medidas para reducir el gasto anual generado por el Parque Recreativo de San Pablo Tacachico, logrando una disminución aproximada de \$7,000.00, optimizando así el presupuesto asignado y mejorando la eficiencia en la gestión de recursos."



Se optó por no dotar de insumos al restaurante que se encuentra dentro del Parque Recreativo Municipal de San Pablo Tacachico, ya que según análisis el reintegro no se estaba percibiendo como debía.

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
Desarrollar la industria turística del municipio	<p><b>Celebración de festivales</b></p> <p>Realización de festival de las flores de papel enceradas, en coordinación con el CDT de Quezaltepeque</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Desarrollar la industria turística del municipio</p>	Se desarrollo el festival para mantener vivos los bienes culturales con los que cuenta Quezaltepeque. Se contó con bastante presencia de la población y una buena aceptación al evento

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
	<p><b>Supervisión y Control en Turicentros y Museo</b></p> <p>Semanalmente se realizan rondas de supervisión en los turicentros y museo estación</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Supervisar de manera constantes los sitios turísticos con los que cuenta el municipio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto directo con los colaboradores</li> <li>- Mayor control del personal destacado en cada uno de los lugares</li> <li>- Supervisión en tema de limpieza en zonas verdes y piscinas</li> </ul>

**D. ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
	<p><b>Apoyo en Compra y Administración de Sitios Turísticos: Resolución Rápida y Mejor Control</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han logrado solventar problemas de forma inmediata, o en el menor</li> </ul>



	<p>Apoyo en gestión de compra y administración en general de los sitios turísticos del municipio</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Mantener contacto directo y frecuente con las sub direcciones a cargo</p>	<p>tiempo posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de situación administrativa real de los turicentros y museo estación</li> <li>- Mejor control administrativo</li> </ul>
--	---	--

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)		
Reuniones realizadas	Mayo	Junio
	6	9
Informes entregados	Mayo	Junio
	3	3
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio
	6	3
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio
	3	7

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Dirección De Desarrollo Turístico



**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION LA TOMA**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Turístico
Nombre de la dependencia:	Subdirección La Toma
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Optimizar la operación del Turicentro La Toma asegurando la calidad de sus instalaciones y servicios, cumpliendo con normativas de seguridad y ambientales, y promoviendo una experiencia positiva para los visitantes a través de eventos, atención al cliente y estrategias de marketing.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>B. RESULTADOS</b>
<p><b>Desarrollar un complejo turístico competitivo, sostenible y memorable para los visitantes.</b></p>	<p><b>Coordinación de Actividades y Uso Eficiente de Materiales en el Complejo: Reuniones y Inspección de Recursos</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Administrar, coordinar, dirigir y controlar el funcionamiento de complejo ecoturístico la toma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con cada uno de los colaboradores para identificar actividades y posibles tiempos de ocio.</li> <li>• Coordinación de las actividades del personal para hacer un uso adecuado del tiempo.</li> <li>• Se realizó inspección de los materiales para poder hacer un uso adecuado y eficiente de los materiales existentes dentro del complejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se están realizando controles administrativos físicos y digitales, los cuales permiten conocer de primera mano cualquier información que sea necesaria.</li> <li>✓ Se obtuvo un mayor aprovechamiento del tiempo por cada actividad del personal.</li> <li>✓ Se rescató material desechado y se utilizó para mejorar ciertas áreas que necesitaban reparaciones mínimas.</li> <li>✓ Un mejoramiento en la limpieza de zonas a nivel general</li> <li>✓ Se obtuvo un mejor control respecto a lo que se está utilizando</li> </ul>



- Se realizó un archivo donde se anotan, la fecha, la cantidad y descripción del material o herramienta que esta sacando de la bodega

- ✓ También se realiza un uso adecuado de los materiales y herramientas

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Desarrollar un complejo turístico competitivo, sostenible y memorable para los visitantes.</b></p>	<p><b>Optimización del Informe de Ingresos: Supervisión de Colecturía y Digitalización de Archivos</b></p> <p>Objetivo específico: Tomar el control completo de los ingresos, del efectivo recaudado y resguardo de los tickets.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la forma de cuadrar el informe de los ingresos.</li> <li>• Supervisar rangos de tiempo en colecturía.</li> <li>• Se implemento la digitalización en archivos de excel de los informes.</li> <li>• Se realizo el cambio del colector que se encontraba en caseta para evitar los robos continuos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se observo un incremento en los ingresos recaudados respecto a los días anteriores.</li> <li>✓ Se lleva un mejor orden de los informes y cuadros actualizados en físico y digital.</li> <li>✓ Se envían a tesorería de una forma más ágil para su revisión.</li> <li>✓ Se obtuvo un alza notable de los ingresos con respecto al periodo anterior.</li> </ul>

**C. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	D. RESULTADOS
	<p><b>Registro Diario de Ingresos</b></p> <p>Objetivo específico: Controlar los faltantes y sobrantes de los ingresos diarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aperturó un notebook para llevar un registro diario y por escrito de los sobrantes y faltantes detectados al momento de cuadrar los ingresos del día</li> <li>• Este control lleva la firma del colector para hacer constar que es responsable del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se obtuvo como resultado el aumento considerable de los ingresos diarios</li> <li>✓ También se evitó lo que hacía el exadministrador, estar rompiendo tiket cada vez que había sobrantes de efectivo para cuadrar a la fuerza</li> <li>✓ Mejor se implementó que los sobrantes se remesen al banco en la cuenta de los ingresos de la Toma</li> </ul>



	<p>resultado de los ingresos diarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luego lleva la firma de la sub-directora quien es la responsable de recibirle a cada colector los ingresos del día y así dejar respaldo de las operaciones diarias</li> <li>• A las 10:30 a.m se reciben los ingresos recolectados al momento del cuadro</li> <li>• A la 1:00 pm se realiza el otro cuadro y se reciben los ingresos recolectados a esa hora, esto se implemento para llevar un mejor control de los Ingresos que se generan por la entrada de los turistas</li> </ul>	<p>✓ Con dichos cortes se evitó que haya fuga de efectivo</p>
--	--	---

**D. ACTIVIDAD N° 4**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<p><b>Desarrollar un complejo turístico competitivo, sostenible y memorable para los visitantes.</b></p>	<p><b>Establecimiento de Políticas y Normas para Control de Actividades</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Organizar y controlar los negocios al interior de la toma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar reunion general para establecer políticas y normas, para un mejor control de sus actividades</li> <li>• Se prohibió la venta de bebidas alcoholicas fuera de los establecimientos.</li> <li>• Limitar la venta de bebidas alcoholicas a turistas que presenten alto grado de ebriedad</li> <li>• Implementar la politica de supervisión continua en todos los negocios.</li> <li>• Se establecieron horarios de entrada y salidas de los negocios de 6:00 a 5:30 pm</li> </ul>	<p>Se obtuvo como resultado que los turistas ya no tomen en la orilla de las piscinas</p> <p>También se logró que los turistas no generen disturbios y pleitos de personas ebrias</p> <p>Además, se logró que todos los negocios se mantengan limpios</p> <p>Se logró ordenar para que los comerciantes respeten los horarios de entrada y salida establecidos</p>



Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	4	4	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	10	7	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	3	2	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	2	3	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

Subdirección La Toma



lunes, 15 de julio de 2024

## ANEXO 1

### INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024 SUBDIRECCION AMBIENTAL

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Territorial
Nombre de la dependencia:	Subdirección Ambiental
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Velar por el cumplimiento de las normas ambientales por la institución en todos los proyectos y actividades que realice, y velar por el cumplimiento de las normas ambientales en el territorio de La Libertad Norte.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
Incrementar los ingresos de la municipalidad	Propuesta de Ordenanza de Convivencia Ciudadana de La Libertad Norte	Ordenanza pasada a Comisión Jurídica para su revisión y aprobación por el Concejo Municipal
B. ACTIVIDAD N° 2		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
Incrementar los ingresos de la municipalidad	Propuesta de Ordenanza Municipal reguladora de la siembra, poda y tala del municipio de la Libertad Norte	Ordenanza para que sea revisada por la comisión jurídica y luego pase al concejo para ser aprobada. En ella se estandarizan los cobros de permiso para todo el municipio.

**B. ACTIVIDAD N° 3**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
<b>Incrementar los ingresos del municipio</b>	Otorgamiento de 8 permisos de cortar árboles	Mas de \$1000 dólares de ingresos

**D. ACTIVIDAD N° 4**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<b>Incrementar los ingresos del municipio</b>	Informes para la unidad contravencional	Más de 800 dólares de ingresos por multas

**D. ACTIVIDAD N° 5**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>E. RESULTADOS</b>
<b>Diversificar la Agricultura</b>	6 Campañas de reforestación, 1 en San Matías 1 en San Pablo Tacachico 1 en Cantón Tacachico Quezaltepeque 1 en entrada a Quzaltepeque por Carretera que viene de Nejapa 1 en Carretera que va de Quezaltepeque a Opico 1 en Manantiales, Quezaltepeque	Siembra de 980 árboles en diferentes lugares del municipio

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	3	5	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	2	3	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	2	4	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	0	1	
Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
	0	8	
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	0	0	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Subdireccion Ambiental



V.B. 

lunes, 15 de julio de 2024

## ANEXO 1

### INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024 SUBDIRECCION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Territorial
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Proyectos De Infraestructura
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Coordinar los diferentes proyectos de infraestructura en espacios públicos municipales, con calidad, eficiencia y sostenibilidad, para el beneficio social y recreativo del municipio.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p><b>Formular, ejecutar, y desarrollar proyectos que permitan mejorar la transitabilidad peatonal y vehicular en la zona rural y urbana del Municipio de la Libertad Norte.</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 1</b></p> <p>Inspecciones para plan de bacheo del Municipio de La Libertad Norte.</p>	<p><b>Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de Quezaltepeque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calle frente a urbanización primavera, tramo verificado: 1,311 metros lineales.</li> <li>- 1° Avenida sur y 1° avenida norte, tramo verificado: 922 metros lineales.</li> <li>- 10° calle poniente, tramo verificado: 491 metros lineales.</li> <li>- 2° Avenida Norte, tramo verificado: 230 metros lineales.</li> <li>- 2° Calle poniente y avenida 3 de mayo, tramo verificado: 309 metros lineales.</li> <li>- Avenida Delgado, tramo verificado: 140 metros lineales.</li> <li>- Avenida Nueva y sexta calle poniente, tramo verificado: 195 metros lineales.</li> <li>- 9° calle oriente, hacia colonia San Judas, Tramo verificado: 593 metros lineales.</li> </ul> <p><b>Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de San Pablo Tacachico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calle hacia caserío Ita-Maura, tramo verificado: 1,597 metros lineales.</li> </ul> <p><b>Levantamiento de posibles áreas a intervenir en Distrito de San Matías</b></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el distrito de San Matías se realizó inspección verificando que la construcción de calles de asfalto son recientes por lo que no presentan daños.</li> </ul> <p>Luego de las inspecciones realizadas en las diferentes zonas, se identificaron puntos seleccionados para incluirse durante la ejecución del plan bacheo. El 100% del proyecto deberá ser ejecutado en el Distrito de Quezaltepeque, ya que las calles de asfalto en los Distritos de San Matías y San Pablo Tacachico se han construido recientemente y las que presentan daños son rutas en donde el mantenimiento es realizado por FOVIAL, habiéndose destinado fondos por parte del gobierno Central de El Salvador, para el mantenimiento rutinario.</p>
--	--	--

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p><b>Formular, ejecutar, y desarrollar proyectos que permitan mejorar la transitabilidad peatonal y vehicular en la zona rural y urbana del Municipio de la Libertad Norte.</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 2</b></p> <p>Formulación de carpeta técnica para plan de bacheo del Municipio de La Libertad Norte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cálculo de áreas a intervenir durante la ejecución de plan de bacheo.</li> <li>- Cálculo de costos unitarios</li> <li>- Elaboración de presupuesto de obra del plan</li> <li>- Elaboración de Especificaciones técnicas del plan</li> <li>- Elaboración de Generalidades de carpeta técnica.</li> <li>- Aprobación de carpeta técnica por el Concejo Municipal.</li> <li>- Elaboración de Documento estándar para la publicación en sistema de COMPRASAL.</li> </ul>

**C. ACTIVIDAD N° 3**

		RESULTADOS
<p><b>Formular, ejecutar, y desarrollar proyectos que permitan mejorar la transitabilidad peatonal y vehicular en la zona rural y urbana del</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 3</b></p> <p>Inspecciones para plan de Mantenimiento de Caminos Rurales del Municipio de La Libertad Norte.</p>	<p><b>Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de Quezaltepeque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calle hacia hacienda Tacachico, tramo verificado: 8,984 metros lineales.</li> <li>- Calle hacia Las Cañas y Cantón Platanillos, tramo verificado: 2,051 metros lineales.</li> </ul>

<p><b>Municipio de la Libertad Norte.</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calle hacia Girón y Lomas del Espino, tramo verificado: 6,002 metros lineales.</li> <li>- Calle del que conduce del Centro Penitenciario de Quezaltepeque a la intersección con calle a Girón, tramo verificado: 653metros lineales.</li> </ul> <p><b>Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de San Pablo Tacachico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calle hacia Cantón en Tránsito, tramo verificado: 2,530 metros lineales.</li> <li>- Calle hacia Cantón Campanas, tramo verificado: 6133 metros lineales.</li> </ul> <p><b>Levantamiento de posibles calles a intervenir en Distrito de San Matías</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calle del Centro de San Matías al Cantón el Jícaro, tramo verificado: 1500 metros lineales.</li> </ul>
---	--	--

**D. ACTIVIDAD N° 4**

	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p><b>Formular, ejecutar, y desarrollar proyectos que permitan mejorar la transitabilidad peatonal y vehicular en la zona rural y urbana del Municipio de la Libertad Norte.</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 4</b></p> <p>Formulación de carpeta técnica para plan de Mantenimiento de caminos rurales del Municipio de La Libertad Norte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cálculo de áreas a intervenir durante la ejecución de plan de Mantenimiento de caminos rurales.</li> <li>- Cálculo de costos unitarios</li> <li>- Elaboración de presupuesto de obra del plan</li> <li>- Elaboración de Especificaciones técnicas del plan</li> <li>- Elaboración de Generalidades de carpeta técnica.</li> <li>- Aprobación de carpeta técnica por el Concejo Municipal.</li> <li>- Elaboración de Documento estándar para la publicación en sistema de COMPRASAL.</li> </ul>

**E. ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p><b>Verificar el estado actual de los proyectos en ejecución, para validar el cumplimiento</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 5</b></p> <p>Inspección realizada en sitios de proyectos en ejecución en el Distrito de San Pablo Tacachico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento de obra ejecutada en proyecto de pavimentación de calle en Nuevo San Pablo y Construcción de cordón cuneta en Colonia San Pedro</li> <li>- Recopilación de información de expedientes de proyectos.</li> </ul>

según las especificaciones de carpeta técnica y contrato de proyecto.		- Realización de informe de estado actual de proyectos.
<b>F. ACTIVIDAD N° 6</b>		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
Formular proyectos de infraestructura que respondan a las principales necesidades de las comunidades.	<b>ACTIVIDAD 6</b> Inspección en colonia Estanzuelas II, en respuesta a solicitud por parte de la comunidad.	- Se verificaron las necesidades que tiene la comunidad para el funcionamiento de un espacio en el que se puedan desarrollar actividades para los habitantes.
<b>G. ACTIVIDAD N° 7</b>		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
Formular proyectos de infraestructura que respondan a las principales necesidades de las comunidades.	<b>ACTIVIDAD 7</b>  Formulación de Carpeta técnica para la construcción de casa comunal en colonia Estanzuelas II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración planos de diseño y constructivos de casa comunal</li> <li>- Elaboración de presupuesto para la construcción de casa comunal.</li> <li>- Elaboración de programa de obra para construcción de casa comunal.</li> <li>- Elaboración de especificaciones técnicas para la construcción de casa comunal</li> <li>- Elaboración de generalidades y descripción de proyecto para la construcción de casa comunal.</li> <li>- Entrega a subdirección de carpeta técnica para la construcción de casa comunal.</li> </ul>

<b>H. ACTIVIDAD N° 8</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar las deficiencias en infraestructura de edificios municipales, para mejorar la atención brindada en estos espacios a la población del Municipio de La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 8</b> Formulación de Perfil técnico para el cambio de tapaderas de canaleta del mercado de San Pablo Tacachico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección en Mercado de San Pablo Tacachico, para verificación del estado actual de las tapaderas metálicas existentes.</li> <li>- Elaboración de presupuesto de obra.</li> <li>- Elaboración de detalles constructivos de proyecto.</li> <li>- Entrega de Perfil técnico a Dirección General y Dirección de Desarrollo Económico.</li> </ul>
<b>I. ACTIVIDAD N° 9</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p><b>Formular proyectos de infraestructura que respondan a las principales necesidades de las comunidades.</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 9</b> Formulación de carpeta técnica para la restauración para el puente peatonal de hamaca sobre el Río Sucio, Cantón el Jocote, Distrito de San Matías, Departamento de La Libertad Norte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó inspección en la que se verificó el estado actual del puente de hamaca, identificando daño estructural en espacio para la circulación peatonal.</li> <li>- Elaboración planos constructivos para la restauración para el puente peatonal de hamaca sobre el río sucio.</li> <li>- Elaboración de presupuesto para la restauración de puente de hamaca.</li> <li>- Elaboración de programa de obra para la restauración de puente de hamaca.</li> <li>- Elaboración de especificaciones técnicas para la restauración de puente peatonal de hamaca.</li> <li>- Elaboración de generalidades y descripción de proyecto para la restauración de puente de hamaca.</li> <li>- Entrega a subdirección de carpeta técnica para la restauración de puente peatonal de hamaca sobre el río Sucio Cantón el Jocote, Distrito de San Matías, Departamento de La Libertad Norte.</li> <li>- Aprobación de carpeta por el Concejo Municipal.</li> </ul>

<b>J. ACTIVIDAD N° 10</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p><b>Realizar levantamiento de parques y zonas verdes que pertenecen a la municipalidad, para realizar intervenciones en los principales nodos urbanos, encaminadas a potenciar el desarrollo turístico del Municipio de La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 10</b></p> <p>Levantamiento topográfico de parques y zonas verdes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento topográfico con instrumentos de triangulo de entrada de Distrito de Quezaltepeque</li> <li>- Elaboración de plano topográfico de triangulo de ingreso de Distrito de Quezaltepeque.</li> <li>- Levantamiento y elaboración de plano de Parque de Quezaltepeque.</li> <li>- Levantamiento y elaboración de plano de San Pablo Tacachico.</li> <li>- Levantamiento topográfico con instrumentos de parque de San Matías.</li> </ul>
<b>K. ACTIVIDAD N° 11</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar las deficiencias en infraestructura de edificios administrados por la Municipalidad, generando confort durante la atención brindada en estos espacios a la población del Municipio de La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 11</b></p> <p>Inspección en Mercado del Distrito de Quezaltepeque</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección de puestos ubicados sobre la 4° calle poniente.</li> <li>- Verificación del estado actual del techo y estructura de la zona.</li> <li>- Elaboración de informe de estado actual presentado a Dirección General y Dirección de Desarrollo Económico.</li> </ul>

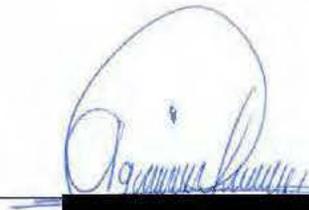
<b>L. ACTIVIDAD N° 12</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mejorar las condiciones físicas, estéticas y de imagen urbana del Parque Norberto Morán, Distrito de Quezaltepeque.</b>	<b>ACTIVIDAD 12</b> Elaboración de carpeta técnica para la remodelación del Parque Norberto Morán del Distrito de Quezaltepeque.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento de áreas a intervenir (pisos, verjas, luminarias, kioscos).</li> <li>- Elaboración de presupuestos de obra</li> <li>- Elaboración de descriptivo de carpeta técnica</li> <li>- Elaboración de especificaciones técnicas.</li> </ul>
<b>M. ACTIVIDAD N° 13</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Concientizar a la población del Municipio de la Libertad Norte con la importancia de la protección del Medio ambiente, por medio de campañas de reforestación en el Municipio de La Libertad Norte.</b>	<b>ACTIVIDAD 13</b> Campaña de reforestación en el Distrito de Quezaltepeque	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a la subdirección ambiental para la reforestación en la calle de ingreso al Distrito de Quezaltepeque.</li> </ul>
<b>N. ACTIVIDAD N° 14</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mejorar las deficiencias en infraestructura de edificios administrados por la Municipalidad, generando confort durante la atención brindada en estos espacios a la población del</b>	<b>ACTIVIDAD 14</b> Inspección en Cementerio del Distrito de Quezaltepeque	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de propuestas para la remodelación del Cementerio del Distrito de Quezaltepeque</li> <li>- Calculo de áreas de elementos a incluir en la intervención</li> </ul>

<p>proyectos de infraestructura que permitan mejorar la condición de vida de la población del Municipio de La Libertad Norte.</p>		
<p><b>T. ACTIVIDAD N° 20</b></p>		
<p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>RESULTADOS</b></p>
<p>Trabajar en conjunto con instituciones externas a la Municipalidad en la formulación y ejecución de proyectos de infraestructura que permitan mejorar la condición de vida de la población del Municipio de La Libertad Norte.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 20</b> Reunión con representantes de la comunidad y DELSUR para proyecto de alumbrado público en Lotificación Valparaíso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con representantes de la lotificación Valparaíso para conocer situación actual</li> <li>- Reunión con el Gerente de DELSUR del Distrito de Quezaltepeque para conocer la posibilidad de desarrollo de proyecto en la Lotificación Valparaíso, Distrito de La Libertad Norte.</li> </ul>

ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	5	7	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	0	3	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	0	4	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Maya	Junio	
	0	4	
Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	1 resoluciones	4 resoluciones	Nº resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	2	3	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.




Subdirección De Proyectos De Infraestructura



lunes, 15 de julio de 2024

**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION DE PARQUES Y ZONAS VERDES**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Territorial
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Parques y zonas verdes
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Coordinar la planificación de estrategias para el mantenimiento de parques y zonas verdes para el interés público de la libertad norte

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACTIVIDAD 1</b></li> <li>✓ Mantenimiento de Grama en la estación.</li> <li>✓ Mantenimiento de jardinería en parque moran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riego de engramado de estación.</li> <li>• Poda de árboles en Parque Morán.</li> </ul>
<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</b>	<p><b>ACTIVIDAD 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento de grama en plaza y parque Moran.</li> <li>✓ Mantenimiento de limpieza en plaza Moran.</li> <li>✓ Mantenimiento de grama en estación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riego de engramado de Plaza y Parque.</li> <li>• Chapoda de maleza en Plaza Moran</li> <li>• Corte de grama en estación.</li> </ul>



**C. ACTIVIDAD N° 3**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</b>	<b>ACTIVIDAD 3</b>  ✓ Mantenimiento de grama en Estacion. ✓ Mantenimiento en colonia Lupita. ✓ Mantenimiento de jardineria en Haciendita.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riego de engramado de estación.</li><li>• Poda de ramas que obstruyen paso de tren de aseo en colonia Lupita.</li><li>• Corte de grama en cancha Haciendita.</li></ul>

**D. ACTIVIDAD 4**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</b>	<b>ACTIVIDAD 4</b>  ✓ Mantenimiento de jardineria en Alcaldía Municipal. ✓ Mantenimiento de fuente en Parque moran y sus estructuras.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poda de árboles en alcaldía municipal.</li><li>• Lavado de fuentes de Parque Morán y Plaza.</li></ul>

E. ACTIVIDAD N° 5

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</p>	<p><b>ACTIVIDAD 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento de engramado en La Estación.</li> <li>✓ Mantenimiento de tala de arboles de Turicentro la toma.</li> <li>✓ Mantenimiento de jardineria en plaza Moran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riego de engramado de Estación.</li> <li>• troceado de un árbol en turicentro la toma.</li> <li>• Poda y formación de árboles en Plaza Moran.</li> </ul>

F. ACTIVIDAD N° 6

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
<p>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</p>	<p><b>ACTIVIDAD 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento de jardineria Urb. Las Palmeras.</li> <li>✓ Mantenimiento de jardineria en Alcaldia Municipal Distrito de Quezaltepque.</li> <li>✓ Mantenimiento de jardineria Valle del señor.</li> <li>✓ Mantenimiento de jardineria en Parque Moran.</li> <li>✓ Mantenimiento de jardineria en urb la Esperanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poda de maleza en zona verde de urb las Palmeras</li> <li>• Poda de árboles en alcaldía municipal.</li> <li>• Chapoda de maleza en zona verde de valle del señor.</li> <li>• Jornada de reforestación en urb las palmeras.</li> <li>• Poda de árboles en Parque Morán.</li> <li>• Lavado de fuentes de Parque y Plaza.</li> <li>• Chapoda de maleza en zona verde de urb la Esperanza.</li> </ul>

**G. ACTIVIDAD N° 7**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</b>	<b>ACTIVIDAD 7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento de jardineria en Parque Moran.</li> <li>✓ Mantenimiento de jardineria en Cementeria Municipal del distrito de Quezaltepeque.</li> <li>✓ Reforestación en el distrito de Quezaltepeque.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte de grama en Parque y Pozo.</li> <li>• Chapoda de maleza en Cementerio.</li> <li>• Chapoda de maleza en Cementerio .</li> <li>• Jornada de reforestación.</li> <li>• Lavado de fuentes de Parque Morán y Plaza</li> </ul>

**H. ACTIVIDAD N° 8**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Prevención de desastres por caída de arboles</b>	<b>ACTIVIDAD 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo a la unidad de Proteccion civil en emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tala de arboles obstruyendo calles.</li> <li>• Apoyo para evacuar personas afectadas a causa de las tormetas.</li> </ul>

**I. ACTIVIDAD N° 9**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Elaborar las herramientas administrativas para contar con los recursos necesarios para la ejecución de actividades del area</b>	<b>ACTIVIDAD 9</b> Elaboracion de PACC 2024 para Sub Direccion de Parques y Zonas verdes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de presupuesto de Sub Direccion de parques y zonas verdes.</li> </ul>

<b>J. ACTIVIDAD N° 10</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</b>	<b>ACTIVIDAD 10</b>  Apoyo a campaña de reforestacion de la Sub direccion ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la subdirección ambiental para reforestación calle a distrito de Quezaltepeque.</li> </ul>
<b>K. ACTIVIDAD N° 11</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mantener en constate mantenimiento parques y zonas verdes de la Libertad Norte</b>	<b>ACTIVIDAD 11</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de jardineria en cancha la lava.</li> <li>• Mantenimiento de jardineria en Cancha el Refugio.</li> <li>• Mantenimiento en jardineria de Kinder Nacional.</li> <li>• Mantenimiento de jardineria en cancha Tumbillas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Corte de grama en cancha la Lava.</li> <li>✓ Corte de grama en Cancha el Refugio.</li> <li>✓ Chapoda de maleza en Kinder nacional.</li> <li>✓ Corte de grama en Cancha los Tumbillas.</li> </ul>
<b>L. ACTIVIDAD N° 12</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Prevención de desastres ante época invernal en el Municipio de La Libertad Norte</b>	<b>ACTIVIDAD 12</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el plan Castor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Limpieza de quebradas en el casco urbano del Distrito de Quezaltepeque</li> </ul>

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)		
Reuniones realizadas	Mayo	Junio
	<b>2</b>	<b>2</b>
Informes entregados	Mayo	Junio
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio
	Nº resoluciones <b>3</b>	Nº resoluciones <b>8</b>
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

Subdirección De Parques y Zonas Verdes



Jueves 11 de julio 2024

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024**  
**DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Dirección De Desarrollo Social
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Diseñar y ejecutar programas, proyectos y acciones que permitan el bienestar ciudadano con calidad de vida en el municipio y la generación de nuevas oportunidades, con enfoque inclusivo participativo.

**Informe correspondiente al mes de mayo y junio.**

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>B. RESULTADOS</b>
<p>Fomentar el rescate de las tradiciones culturales.</p>	<p><b>Celebración de festividades.</b></p> <p><b>1. Celebración del día de la cruz</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Celebrar una tradición religiosa que conmemora el encuentro de Santa Elena con la cruz de Jesucristo, realizando también un tributo al dios indígena Xipetotec, dando la bienvenida a la temporada de lluvia.</p> 	<p><b>Fecha:</b> 03 de mayo del 2024.</p> <p><b>Hora de Ejecución:</b> 8:00 a.m. hasta las 6:30 p.m.</p> <p><b>Lugar:</b> Distrito de San Pablo Tacachico, Distrito de San Matías, Distrito de Quezaltepeque.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Colaboradores de los 3 distritos. En la actividad en el Parque Centenario del Distrito de Quezaltepeque 850 Personas.</p>



**Presupuesto:**

Cantidad.	Descripción.	Costo:
6	Doc. De cohetes de vara	\$84.00
500	Porciones de Fruta	\$125.00
100	Und de marquesote con horchata.	\$60.00
	Papelería.	\$50.00
<b>TOTAL:</b>		<b>\$319.00</b>

Costo generado a la Municipalidad:

**\$60.00**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación: **\$259.00**

## 2. Misa en Honor al Día de las Madres.

**Objetivo Específico:** Honrar a las madres que ya no se encuentran con nosotros, recordando su amor y celebrando la memoria de cada una de ellas.



**Fecha:** 10 de mayo del 2024.

**Hora de Ejecución:**

5:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.

**Lugar:** Cementerio General del Distrito de Quezaltepeque.

**Beneficiados:** Aproximadamente 1,000 personas.



**Presupuesto:**

Cantidad.	Descripción.	Costo:
1000	Tamales con pan Frances.	\$300.00
1000	café	\$250.00
1000	Prendedores.	\$500.00
	Arreglos Florales.	\$100.00
<b>TOTAL:</b>		<b>\$1,150.00</b>

Costo generado a la Municipalidad:

**\$150.00**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:

**\$1,000.00**

### 3. Celebración del Día de las Madres, en lugares Turísticos.

Honar a nuestras queridas madres su amor, esfuerzo y dedicación hacia su familia y personas que le rodean.



**Fecha:** 10 de mayo del 2024.

**Hora de Ejecución:** 09:00 a.m. hasta las 6:30 p.m.

**Lugar:** Turicentro La Toma, en el Distrito de Quezaltepeque y Turicentro de San Pablo Tacachico.

**Beneficiados:** Aproximadamente 100 personas.

**Beneficiarios Indirectos:** 200 Personas.



**Presupuesto:**

Cantidad.	Descripción.	Costo:
60	Refrigerios Sándwich + Bebida.	\$ 90.00
TOTAL:		\$ 90.00

Costo generado a la Municipalidad:

**\$0.00**

Fue autogestionado.

**4. Celebración del Día de las Madres.**

Mayo se dedica por tradición a celebrar y reconocer la función de las madres en la sociedad. Por ello desde la Dirección de Desarrollo Social y sus dependencias, nos vinculamos a esta celebración con el propósito de fortalecer los vínculos con la familia y hacer de este día un momento de esparcimiento y agradecimiento por su labor.



**DISTRITO QUEZALTEPEQUE.**

**Fecha:** viernes 24 de mayo.

**Hora:** 4:00 p.m.

**Lugar:** Plaza Centenaria de Quezaltepeque.

**Beneficio:** 900 madres, 300 niños.

**DISTRITO DE SAN MATÍAS.**

**Fecha:** sábado 25 de mayo.

**Hora:** 1:30 pm.



**Lugar:** Parque Central de San Matías.  
**Beneficio:** 500 madres. 150 niños.

**DISTRITO DE SAN PABLO TACACHICO.**  
**Fecha:** domingo 26 de mayo.  
**Hora:** 1:30 pm.  
**Lugar:** Calle contiguo al Parque Central.  
**Beneficio:** 600 madres. 150 niños.

Costo generado a la Municipalidad:  
**\$18,179.89**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:  
**\$4,000.00**

**C. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD:	D. RESULTADOS
Desarrollo integral de los capacidades	<b>1. Programas Sociales.</b>	Fecha: 11 de mayo del 2024.



artísticos, vocacionales, culturales y de habilidades blandas de la niñez y juventud.

Programa de Becas, por parte de la Dirección de Integración.

**Objetivo Específico:** Otorgar información para aspirantes a becas del ciclo II- 2024, otorgadas a través del proyecto de Continuidad Académica y Técnica.



**Hora de Ejecución:**  
8:00 a.m. hasta las 12:30 p.m.

**Lugar:** Distrito Quezaltepeque, Municipio de La Libertad Norte.  
**Beneficiados:** Aproximadamente 100 personas.  
**Beneficiarios Indirectos:** 400 Personas.

**Presupuesto:**

Cantidad.	Descripción.	Costo:
150	Refrigerios Sandwhs + Bebida.	\$ 150.00
TOTAL:		\$ 150.00

Costo generado a la Municipalidad:

**\$150.00**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:

**\$30,000.00**

**E. ACTIVIDAD N° 3**

**OBJETIVO ESTRATEGICO**

**ACTIVIDAD**

**F. RESULTADOS**

Desarrollar la promoción de la salud a través del abordaje integral en salud y el trabajo articulado de las instituciones y lo comunidad que, ayuden a mejorar el bienestar de lo población. Invertir en prevención es menos costoso que tratar de curar algo que ya está dañado.

**-Asistencia Médica.**

**1. JORNADA MEDICA.**

Objetivo Específico: Brindar servicios médicos a la población del distrito de Quezaltepeque.

se realizó una jornada médica, en la casa comunal El Proyecto, del distrito de Quezaltepeque.

Los asistentes recibieron atención y tratamiento médicos gratuitos. Por parte de la Lotería Sv que incluyen a nuestras comunidades en su programa "Brigada Médica".



Contrapartida: \$150. En concepto de refrigerio y almuerzos para los médicos.

Costo generado a la Municipalidad:

**\$150.00**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:

**\$4,000.00**

**2. JORNADA MEDICA.**

Objetivo Específico: Brindar servicios médicos a la población del distrito de San Matías.

**Fecha:** 17 de mayo del 2024.

**Hora de Ejecución:**

8:00 a.m. hasta las 2 00 p.m.—

**Lugar:** Cantón El Jocote.

**Comunidades beneficiadas:**

Las Flores

El Rancho

La Puebla

Los Sitios los Nejapa.

El Jocote

Los Lotes.

**Beneficiados:** Aproximadamente

152 personas.

**Beneficiarios Indirectos:** 50

Personas.

**Costo de Cooperación:** \$ 4,000.00

Un estimado de \$25 por persona atendida.

**Fecha:** 21 de mayo del 2024.

**Hora de Ejecución:**

8:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.

**Lugar:** El Jocote.



Continuamos acercando los servicios médicos hasta las comunidades más lejanas de los diferentes cascos urbanos distritales. Hoy tocó el turno del Cantón El Jocote en San Matías.



Costo generado a la Municipalidad:

**\$150.00**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:

**\$3,000.00**

### 3. JORNADA MEDICA.

¡Comunidades saludables!

Un trabajo articulado con FOSALUD, acercamos servicios de salud a las comunidades del Cantón Segura.

Se brindó atención en medicina general, odontología, examen de citología y medicamentos gratis.

La salud de los habitantes de La Libertad Norte es una de nuestras prioridades. Seguiremos impulsando iniciativas que mejoren el bienestar de todos.

Comunidades beneficiadas:

**Beneficiados:** Aproximadamente 120 personas.

**Beneficiarios Indirectos:** 50 Personas.

Costo de Cooperación: **\$ 3,000.00**

Un estimado de \$25 por persona atendida.

**Fecha:** 07 de junio del 2024.

**Hora de Ejecución:**

8:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.

**Lugar:** Catón Segura, Distrito de Quezaltepeque.

**Beneficiados:** Aproximadamente 186 personas.

**Beneficiarios Indirectos:** 50 Personas.

Costo de Cooperación: **\$ 4,650.00**



Costo generado a la Municipalidad:

**\$150.00**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:

**\$4,650.00**

#### 4. JORNADA MEDICA.

En coordinación con la Diputada Sandra Interiano y a la Fundación Jerusalem llevamos una jornada médica hasta el Cantón Atiocoyo en el distrito de San Pablo Tacachico. Seguiremos articulando esfuerzos para acercar la salud a más comunidades de nuestro Municipio.

Un estimado de \$25 por persona atendida.

**Fecha:** 30 de junio del 2024.

**Hora de Ejecución:**  
8:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.

**Lugar:** Catón Atiocoyo, Distrito de San Pablo Tacachico.

**Beneficiados:** Aproximadamente 117 personas.

**Beneficiarios Indirectos:** 50 Personas.

**Costo de Cooperación:** \$ 3,000.00

Un estimado de \$25 por persona atendida.



Costo generado a la Municipalidad:  
**\$150.00**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:  
**\$3,000.00**

**G. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	H. RESULTADOS
<p>Desarrollo integral de los capacidades artisticos, vocacionales, culturales y de habilidades blandos de lo nifnez y juventud.</p>	<p><b>INAUGURACION DEL CENTRO DE INTEGRACION COMUNITARIA.</b></p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Ofrecer un espacio de aprendizaje, desarrollo y convivencia sana a los niños y jóvenes del distrito de San Matías.</p> <p>¡Nuestros distritos avanzan hacia un futuro de oportunidades y crecimiento!</p>	<p><b>Fecha:</b> 28 de mayo del 2024.</p> <p><b>Hora de Ejecución:</b> 8:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.</p> <p><b>Lugar:</b> San Matías.</p> <p>Comunidades beneficiadas:</p>



¡San Matías ya cuenta con un Centro de Integración Comunitaria! CIC. Un espacio moderno que ofrece a nuestra comunidad:

Una biblioteca.  
Un centro de cómputo.  
Un área lúdica.  
Sala de lectura  
Estudio Fotográfico. y más.

Nuestro alcalde Jorge Escamilla, el director de Reconstrucción de Tejido Social, Carlos Marroquín y la oficial de operaciones de ACNUR El Salvador, Luz Adriana García, inauguraron este espacio que brindará oportunidades de formación y desarrollo integral para niños y jóvenes.



Costo generado a la Municipalidad:

**\$00.00**

El resto lo gestionaron los líderes que sumaron esfuerzo para realizar esa actividad.

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:

**\$35,000.00**

**Beneficiados:** Aproximadamente 100 personas.

**Beneficiarios Indirectos:** 50 Personas.

Costo de Cooperación: \$ 25,000.00



**I. ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	J . RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>1. Emergencias por lluvias.</b></p> <p>Como Dirección ayudamos a la instalación y equipar los diferentes albergues en La Libertad Norte. Así como también el seguimiento operativo del albergue en San Juan Los Planes, distrito de Quezaltepeque.</p> <p>En este espacio recibimos a cuatro familias, garantizándoles atención médica, seguridad y las condiciones adecuadas.</p> <p>Así como el apoyo 24/7 de los colaboradores de la Dirección Social. En cualquier situación que la Dirección General o el alcalde solicitara.</p>  	<p><b>Fecha:</b> Desde el 16 de hasta el 28 junio del 2024.</p> <p><b>Hora de Ejecución:</b> 24/7</p> <p><b>Lugar:</b> La Libertad Norte.</p>

**K. ACTIVIDAD N° 6**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	L. RESULTADOS
<p>Desarrollar la promoción de la salud a través del abordaje integral en salud y el trabajo articulado de las instituciones y lo comunidad que, ayuden a mejorar el bienestar de lo población. Invertir en prevención es</p>	<p><b>1. Donaciones.</b></p> <p>Nuestro alcalde Jorge Escamilla promueve una cultura de solidaridad y cooperación.</p> <p>Una familia de Las Marías, Cantón Platanillo, del distrito de Quezaltepeque. Gracias al generoso apoyo del pastor Hwag, han recibido una silla de ruedas que ayudará a mejorar las condiciones de vida de su hija.</p> <p>Cada acción cuenta en nuestro camino hacia un futuro mejor para todos.</p>	<p><b>Fecha:</b> Desde el 16 de mayo del 2024.</p> <p><b>Hora de Ejecución:</b> 12:30 m.d</p> <p><b>Lugar:</b> Las Marías, Cantón Platanillo.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Familia.</p> <p>Costo de la donación: \$350.00</p>

menos costoso que tratar de curar algo que ya está dañado.



La familia Gutiérrez nos solicitó, a través de redes sociales, ayuda con una silla de ruedas, que beneficiará el proceso de recuperación de uno de sus miembros. Gracias al aporte del pastor Hwang pudimos responder este llamado de manera rápida. Nuestro compromiso es mejorar la calidad de vida de la población de La Libertad Norte.



**Fecha:** Desde el 16 de mayo del 2024.

**Hora de Ejecución:**  
12:30 m.d

**Lugar:** Villa Primavera.

**Beneficiados:** Familia.

Costo de la donación: \$350.00

Costo generado a la Municipalidad a la fecha:

\$ 18,439.89

Ahorro a la municipalidad en concepto de cooperación:

\$ 85,699.00

Cabe mencionar que esta cooperación ha sido evidente por el trabajo articulado entre las instituciones de Gobierno Central.

### ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	20	20	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	2	1	

Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	1		
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	1	2	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Dirección De Desarrollo Social

Lunes 15 de julio 2024

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024**  
**SUBDIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Social
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Programas Sociales
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Desarrollar integralmente las capacidades artísticas, vocacionales, culturales y de habilidades blandos de lo niñez y juventud.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>B. RESULTADOS</b>
<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	<p><b>CELEBRACION DE FESTIVIDADES</b></p> <p><b>1. Festival de las Flores</b> Dar a conocer nuestra cultura a través de danza folclórica, moderna; presentando diferentes bailes culturales deleitando a todo el público y dando a conocer nuestros talleres que impartimos con los grupos infantiles y juveniles.</p> 	<p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO ARTISTICO</b></p> <p><b>Fecha:</b> 30 de junio 2024.</p> <p><b>Hora de la Ejecución:</b> 01:00 pm hasta 05:00 pm</p> <p><b>Lugar:</b> Distrito de Quezaltepeque la libertad norte Museo del Ferrocarril</p> <p><b>Beneficiados:</b> De primera mano nuestros Alumnos participantes pues de esta manera adquieren más experiencias en sus presentaciones por otra parte Padres de Familia, usuarios y público en general</p>
<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>



<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 2</b></p> <p><b>Día de las Madres</b></p> <p>Con el fin de dar a conocer el talento de nuestros jovenes de la filarmonica municipal hemos apoyado en la celebracion del dia de las madres en los tres distritos de la libertad norte deleitando con nuestra musica a una buena cantidad de publico en general.</p> 	<p><b>Filarmonía Municipal</b></p> <p><b>Fecha:</b> 25,26 y 27 de mayo 2024.</p> <p><b>Hora de la Ejecución:</b> 02:00 pm hasta 07:00 pm</p> <p><b>Lugar:</b> Distrito de Quezaltepeque, Distrito San Matías y Distrito Tacachico de la libertad norte</p> <p><b>Beneficiados:</b> Se beneficio a más de 2500 personas en los tres Distritos más nuestros alumnos por la práctica que adquieren en cada presentación.</p>
--------------------------------------	--	---

**C. ACTIVIDAD N° 3**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>D. RESULTADOS</b>
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>Taller flor de papel encerado</b></p> <p>En el marco de las celebraciones de la flor de papel del próximo 30 de junio, se imparte un taller sobre la flor de papel encerado para brindar más conocimiento a las participantes y poderse desenvolver de la mejor manera el día del evento.</p>	<p><b>Talleres Vocacionales</b></p> <p><b>Fecha:</b> 25 de junio 2024.</p> <p><b>Hora de la Ejecución:</b> 08:00 am hasta 12:00 m.</p> <p><b>Lugar:</b> Museo del Ferrocarril, Distrito de Quezaltepeque</p> <p><b>Beneficiados:</b> Se beneficio a más de 20 emprendedoras en el seminario taller (flor de papel encerado) impartido por personal de Talleres Vocacionales</p>



D. ACTIVIDAD N° 4

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>CLASES DE INGLES</b></p> <p>Con el fin de que los jóvenes puedan incorporarse de manera más fácil en el gremio laboral nuestro CDA se ha dado a la tarea de colaborar impartiendo los conocimientos de inglés básico dirigido para niños y jóvenes del sector y sus alrededores</p> 	<p><b>CDA SANTA ROSA</b></p> <p><b>Fecha:</b> 14 de mayo 2024. Miércoles y viernes</p> <p><b>Hora de la Ejecución:</b> 08:00 am hasta 12:00 m.</p> <p><b>Lugar:</b> CDA Santa Rosa</p> <p><b>Beneficiados:</b> Se benefician 15 alumnos entre niños y jóvenes en el área de inglés básico el cual se impartirá en 3 meses.</p>



**E. ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	F. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>CHARLAS DE VALORES A ALUMNOS DE DIFERENTES CENTROS ESCOLARES.</b></p> <p>Con el fin de guiar a nuestros jovenes por un camino donde los valores sean puestos como en primer lugar en el desarrollo de su conocimiento intelectual, iniciamos las charlas en diferentes Centros Escolares creando asi jovenes con principios y respetuosos ante nuestra sociedad.</p> 	<p><b>UNIDAD DE VALORES</b></p> <p><b>Fecha: junio 2024</b></p> <p><b>Hora de la Ejecución: 1 a 4 pm</b> Martes miércoles jueves y viernes</p> <p><b>Lugar:</b> Diferentes Centros Escolares entre ellos están Centro Escolar Estanzuelas, Centro Escolar los Izotes, las mercedes, y otros.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Se están atendiendo un promedio de 80 a 120 alumnos por cada centro escolar.</p>

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	4	4	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	6	6	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	



Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
		1	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Dirección De Desarrollo Social



Jefe de Programas Sociales

Lunes 15 de julio 2024

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024**  
**SUBDIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Social
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Bienestar Social
Nombre de la gerencia o jefatura:	██████████
Objetivo de la dependencia:	Diseñar y ejecutar programas, proyectos y acciones que permitan el bienestar ciudadano con calidad de vida en el municipio y la generación de nuevas oportunidades, con enfoque inclusivo participativo.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>B. RESULTADOS</b>
<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	<p><b>ACTIVIDAD 1</b> - <b>Jornada de Sensibilización</b></p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Realizar una jornada de sensibilización sobre la prevención de la migración irregular con los alumnos del centro escolar y así crear conciencia sobre los riesgos que conlleva la migración irregular</p> 	<p><b>Unidad de Atención al Migrante</b></p> <p><b>Fecha:</b> 15 de mayo del 2024. <b>Hora:</b> 8:00 am a 11:00 am</p> <p><b>Lugar:</b> Centro Escolar Finca Cuatro Santos, del Distrito de Quezaltepeque de La Libertad Norte.</p> <p><b>Beneficiados:</b> 50 Alumnos desde parvularia a sexto grado del centro escolar</p>
<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>		



OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD 2</b> - Jornada Caminata de limpieza – Caminata saludable</p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Fortaleciendo el trabajo interinstitucional entre las comunidades y el equipo de facilitadores comunitarios en salud mental, la alcaldía de la Libertad Norte del Distrito de Quezaltepeque y a la vez de realizarse una campaña de limpieza.</p> 	<p><b>Unidad de Atención al Migrante</b></p> <p><b>Fecha:</b> 13 de junio del 2024. <b>Hora:</b> 8:00 am a 12:00 m</p> <p><b>Lugar:</b> El Salto, del Distrito de Quezaltepeque de La Libertad Norte.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Las comunidades aledañas del lugar Turístico El Salto como: Colonia la Morel, colonia las cañas, comunidad el proyecto y Agua caliente. Participaron 100 personas a dicha actividad entre ellos instituciones, CONAPINA, OIM, Ayuda en Acción, PNC y centros escolares de la zona, el Centro Escolar Católico Santísima Trinidad, Estebana Sanabria de Larios y Caserío Las Lomas, Cantón Las Mercedes</p>
<p><b>C. ACTIVIDAD N° 3</b></p>		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	D. RESULTADOS
<p>Mejorar lo calidad de vida del adulto mayor o través uso adecuado y creativo del tiempo libre.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 3</b> <b>Celebración día de las madres.</b></p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Celebrar un día especial a las madres adultas mayores, como reconocimiento por su trabajo en la formación de la familia y la crianza de los hijos.</p>	<p><b>Unidad de Adulto Mayor</b></p> <p><b>Fecha:</b> 30 de mayo 2024 <b>Hora:</b> 1:30 pm a 5: 00 pm</p> <p><b>Lugar:</b> Casa Municipal de adulto mayor. Distrito de Quezaltepeque de la Libertad Norte</p>



**Beneficiados:** Personas Adultas Mayores del Distrito de Quezaltepeque. La Libertad Norte  
200 personas.

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO O	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p>Mejorar lo calidad de vida del adulto mayor o través uso adecuado y creativo del tiempo libre</p>	<p><b>ACTIVIDAD 4</b> <b>Jornada medica preventiva</b> <b>Objetivo Especifico:</b> Fomentar salud preventiva a los adultos mayores en las comunidades y poder llegar a aquellas personas que se les imposibilita trasladarse a un centro de salud.</p> 	<p><b>Unidad de adulto mayor</b></p> <p><b>Fecha:</b> 26 de junio 2024</p> <p><b>Hora:</b> 8:00 am a 11: 30 am</p> <p><b>Lugar:</b> Comunidad Colonias Unidas la Ceiba, Distrito de Quezaltepeque. La Libertad Norte</p> <p><b>Beneficiados:</b> Personas adultas mayores de la comunidad colonias unidas la ceiba,Distritode Quezaltepeque. La Libertad Norte</p> <p>78 personas</p>

**E . ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO O	ACTIVIDAD	G. RESULTADOS
---------------------------	-----------	---------------



**ACTIVIDAD 5**  
**Taller de elaboración de flores gigantes de papel.**

**Objetivo específico:**

Que las mujeres aprendan a elaborar flores para tengan una opción más para agregar a sus emprendimientos si lo tienen o si desean emprender e incluso para salir de casa y desestresarse un rato.



Fomento o lo autonomía económico de lo mujer en condiciones de pobreza y violencia.

**Unidad de Género**

**Fecha:** 30 y 31 de mayo de 2024

**Hora:** 2:00pm a 4:00pm

**Lugar:** Comunidades Huisisilapa e Ita-Maura, Distrito de San Pablo Tacachico, La Libertad Norte.

**Beneficiados:** 22 mujeres de la Comunidad Huisisilapa y 20 mujeres de la comunidad Ita-Maura.



F. ACTIVIDAD N° 6

OBJETIVO ESTRATEGICO O	ACTIVIDAD	G. RESULTADOS
<p>Fomento o lo autonomía económico de lo mujer en condiciones de pobreza y violencia.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 6</b></p> <p><b>Jornada de salud mental</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Que las mujeres aprendan a manejar sus emociones a través de actividades lúdicas</p>  	<p><b>Unidad de Género</b></p> <p><b>Fecha:</b> 20 de junio de 2024</p> <p><b>Hora:</b> 2:00pm a 3:30pm</p> <p><b>Lugar:</b> Comunidad Huisilapa del Distrito de San Pablo Tacachico, La Libertad Norte.</p> <p><b>Beneficiados:</b> 20 mujeres de la Comunidad Huisilapa del Distrito San Pablo Tacachico, La Libertad Norte.</p>

ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	12	12	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	2	2	
Manuales o Informes revisados	Mayo	Junio	



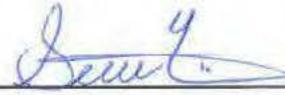
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.


[Redacted]

Dirección De Desarrollo Social







[Redacted]

Atención al Migrante



[Redacted]

Subdirección Adulto Mayor

[Redacted]

Unidad de Genero

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024**  
**SUBDIRECCION DE ATENCION MEDICA MUNICIPAL**

**A. GENERALIDADES**

Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Social
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Atención Médica Municipal
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Desarrollar la promoción de la salud a través del abordaje integral en salud y el trabajo articulado de las instituciones y lo comunidad que, ayuden a mejorar el bienestar de lo población. Invertir en prevención es menos costoso que tratar de curar algo que ya está dañado.

**A. ACTIVIDAD No 1**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	B. RESULTADOS
Plan de técnicos de promoción de salud preventiva.	<p><b>CONSULTA DOMICILIAR</b></p> <p><b>Objetivo Especifico :</b> Realizar visitas domiciliar a las personas adultos mayores que padecen enfermedades los cuales no pueden trasladarse a un centro asistencial.</p> 	<p>Asistencia Médica Municipal</p> <p>Fecha: 24 de mayo de 2024</p> <p>Hora de Ejecución: 9:00 am. hasta las 11:30 am</p> <p>Lugar: Comunidad Milagro la roca</p> <p>Beneficiarios: Familias de personas con discapacidad a quienes se les brinda este beneficio de consultas domiciliarias coordinadas con la Subdirección del Adulto mayor.</p>

**B. ACTIVIDAD No 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p>Plan de técnicos de promoción de salud preventiva.</p>	<p><b>JORNADA MEDICA PREVENTIVA</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> brindar charlas educativas a los adultos mayores sobre sus enfermedades de base crónicas sobre el cuidado y seguimiento de las mismas además de darles desparasitantes y vitaminas.</p> 	<p>Fecha: 19 de junio de 2024.</p> <p>Hora de ejecución: 8:00 am. Hasta las 12:00 pm.</p> <p>Lugar: Colonias unidas.</p> <p>Beneficiarios: Abuelos y familiares de la comunidad.</p>

**C. ACTIVIDAD No 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	D. RESULTADOS
<p>Plan de técnicos de promoción de salud preventiva.</p>	<p><b>JORNADA MEDICA.</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Brindar asistencia médica a la comunidad con sus medicamentos pertinentes a sus enfermedades.</p> 	<p>Fecha: 30 de junio de 2024.</p> <p>Hora de ejecución: 8:00 am. Hasta las 3:00 pm.</p> <p>Lugar: San Pablo Tacachico cantón Atiococho.</p> <p>Beneficiarios: Niños, adultos, embarazadas y adultos mayores de la comunidad.</p>

ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	4	4	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	1	1	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	0	0	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	N° resoluciones	N° resoluciones	N° resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
		1	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.




\_\_\_\_\_  
Dirección de Desarrollo Social



\_\_\_\_\_  
Coordinador de Atención Médica Municipal



Lunes, 15 de julio 2024

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024**  
**SUBDIRECCION DE DEPORTES**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección De Desarrollo Social
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Deportes
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Desarrollar atletas y deportistas de alto rendimiento que permita fortalecer las habilidades blandas y los objetivos planteados por ellos. Darle un nuevo giro o la forma en que las instituciones manejan o los jóvenes, es incentivarlos para poder vivir económicamente de lo que les gusta hacer. El sistema ha funcionado como un forma de convivencia comunitario; sin embargo, existe la posibilidad de poder generar ingresos o incluso competir fuera del país para dedicarse de lleno al deporte que se ha elegido.

**Informe Corresponde al mes de mayo**

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>B. RESULTADOS</b>
Fortalecer las escuelas deportivas de la libertad norte para su masificación y dinamización en cada uno de los Distritos	<p><b>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FESTIVOS</b></p> <p><b>Celebración del día de la Cruz</b></p> <p><b>Objetivo Especifico.</b> Apoyar las actividades de la dirección social cuando la dirección lo solicite</p> <p>Se colaboro con la organización, la logística y traslado de sillas y mesas, el recurso que se utilizó pertenecida a la dependencia de dirección social. Se trabajo en conjunto con todas las unidades sociales.</p>	<p>Instituto Municipal de los Deportes La Libertad Norte Distrito de Quezaltepeque.</p> <p>Fecha: 03 de Mayo de 2024</p> <p>Hora: 1:30 a 6:00 pm.</p> <p>Lugar: Plaza Centenario. Distrito de Quezaltepeque, La Libertad Norte.</p> <p>Beneficiarios: 300 niños, jóvenes y adultos que se hicieron presente a la actividad</p> <p>El día de la cruz es una tradición religiosa católica que hace reflexionar la muerte pasión y resurrección de nuestro Señor JesusCristo y así renovar la fe en su sacrificio Redentor. Que este día une a muchas personas de fe cristiana católica.</p>



### **Celebración Del Día La Madre La Libertad Norte: Quezaltepeque- San Matias- Tacachico :**

**Objetivo Especifico:** Brindar el apoyo necesario que la dirección social requiere para el desarrollo de las celebraciones de las madres de la libertad norte

Como sub-Dirección Deportiva se apoyó la Celebración del día de la Madre el viernes 24 sábado 25 y Domingo 26 de mayo, se colaboró con la organización, logística, desarrollo del evento manejar transporte para trasladar los materiales a utilizar en cada uno de los eventos mis labores iniciaban 12:00 del medio día y finalizaban 11:00 pm. De la noche de cada día. También se hizo trabajo articulado todos los entrenadores de la libertad norte de Distrito de Quezaltepeque participaron en la organización y montaje del evento unidos a todo el personal de Dirección social.



Instituto Municipal de los Deportes Libertad Norte.

Fecha: días, 24- 25- 26

Hora: 12:00 a 11:30 pm.

Lugares: Quezaltepeque, san Matias y san pablo tacachico

Beneficiarios: se beneficiaron de los tres distritos un aproximado de 2100 madres de familia brindándoles espacios de sano esparcimiento, todas madres muy agradecidas por hacer de su día algo bonito alegre

Una celebración de impacto como lo fue la celebración del día de la madre en los tres distritos de la libertad norte todas las madrecitas recibieron un refrigerio que fue de mucho gusto, y las rifas que se realizaron y los mariachis les gusto mucho



	<p>Para la celebración del día de las madres se logró la unificación y trabajo en equipo de los entrenadores deportivos del distrito de Quezaltepeque donde estuvieron atentos al apoyo de logística y montaje y desmontaje del evento iniciando labores a la 1:30 pm. Y finalizando a las 7.00 pm. De la noche aproximadamente.</p> <p>Como subdirección deportes también apoye en logística con el transporte de ir a las comunidades del distrito de Quezaltepeque por todas las madres que se habían convocado y no podían llegar por sus propios medios tanto de ir por ellas como ir a dejarlas mi aporte esta actividad comenzó a las 11:00 de la mañana y finalizo con todo el desmontaje 11:30 de la noche poque había que trasladar la filarmónica y ese mismo día lleve a san Matías todo el material</p>	
--	--	--

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p>Fortalecer las escuelas deportivas de la libertad norte para para su masificación y dinamización en cada uno de los Distritos</p>	<p><b>ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS</b></p> <p><b>Clausura de Torneo de Baloncesto Nocturno de las Categorías Juveniles Y Femenino del Distrito de Quezaltepeque, Libertad Norte.</b></p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Promover el deporte de baloncesto y lograr su masificación a niveles competitivos.</p> <p>Para la premiación de este torneo en la municipalidad por el cambio de Gobierno no encontramos disponibilidad de poder adquirir las premiaciones dado esto se hizo Gestión con el Sr. Víctor el cual él tiene una empresa. Trofeos Víctor Sport. En la cual sostuve pláticas con él para solicitarle apoyo con trofeos el cual accedió a donarlos los trofeos de premiación de la clausura de los torneos de baloncesto que estaban finalizando, esta donación fui por ella hasta Santa Ana</p> <p>Las medallas que se utilizaron para la premiación de las clausuras del Torneo Nocturno de baloncesto del Distrito de Quezaltepeque.</p> <p>También las obtuve por Gestión con las Federaciones donde conservo buenos lasos de amistad obtuve que me donaran 40 medallas para premiar las categorías de: juveniles masculinos, femenino mayor, Masculino Mayor.</p>	<p>Instituto Municipal de los Deportes Libertad Norte. Distrito de Quezaltepeque.</p> <p>Fecha: sábado 18 Y Domingo 19 de Mayo</p> <p>Hora: 5:00 pm. Hasta 10:00 pm.</p> <p>Lugar: Cancha de Baloncesto Roberto Arguello( ajax )</p> <p>Beneficiarios: Los 48 equipos que participaron en el torneo Nocturno que apoyo el Sr. Alcalde Jorge Escamilla en su masificación y publico que se hizo presente a los juegos de finales los cuales se presentó un total 500 personas. Logrando contribuir al sano esparcimiento unificación de padres e hijos al asistir a apoyarlos en los encuentros deportivos</p> <p>Se le brindo cobertura y promoción a los equipos finalistas del torneo.</p>



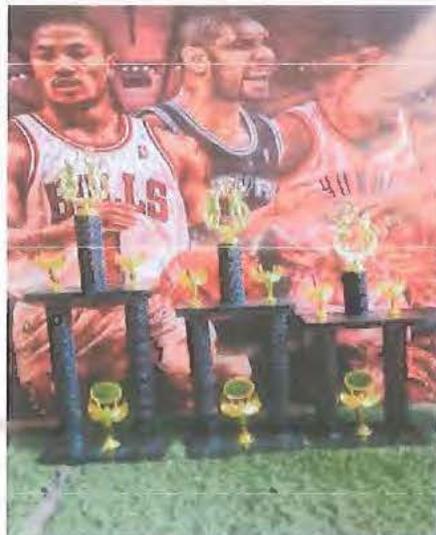
**Clausura de torneo de baloncesto Nocturno Categoría Libre en este torneo participan 24 equipos**

**Objetivo Especifico:** Seguir fortaleciendo los deportes y torneos Distritales que se organicen a beneficio de nuestra niñas y juventud

Para la premiación de la clausura se gestionó los con la empresa, Trofeos Víctor ubicada en Santa Ana quienes me donaron los trofeos para poder realizar la premiación.

Y también cabe mencionar que las medallas que se utilizaron para entregar también fue Donación que Gestione con federaciones de INDES

Para el evento se solicitó cobertura, sonido para la animación del evento, también se contó con la presencia del Sr. Alcalde Jorge Escamilla



Instituto Municipal de los Deportes Libertad Norte. Distrito de Quezaltepeque.

Fecha: Domingo 26 de Mayo

Hora: 7:00 pm. Hasta 10:00 pm.

Lugar: Cancha de Baloncesto Roberto Arguello( ajax )

Beneficiarios: se beneficiaron 400 personas que asistieron a la final de baloncesto, equipos finalistas, logrando la dinamización de los deportes y los torneos competitivos

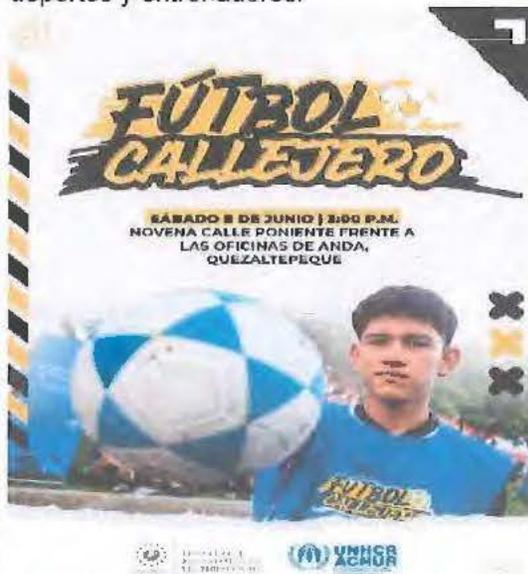


### Torneo de Fútbol Callejero con el apoyo de Tejido Social Gobierno Central Y ACNUR

**Objetivo Especifico:**

Promover el sano esparcimiento en los jóvenes a través de una variante del fútbol.

La actividad se organizó en coordinación con Eduardo Velasco representante de tejido social del Gobierno Central en el área fútbol calle el cual ellos con el apoyo de ACNUR brindaron todo el material deportivo y premiación para el día del evento, la organización de los equipos fue realizada por la subdirección de deportes y entrenadores.



### Intercambio Deportivo de Vóleibol. Centro Americano Escuela Cuban de Guatemala Vs. Escuela Distrito de Quezaltepeque

**Objetivo específico:** Promover las escuelas deportivas con encuentros internacionales para potenciar el rendimiento

Para el desarrollo del evento y la organización de los juegos el entrenador de nuestra escuela fue el encargado de llevar el desarrollo de los juegos. Se brindo seguridad, cobertura animación y sonido los equipos que nos visitaron se fueron con una buena

Instituto de los Deportes de La Libertad Norte, Distrito de Quezaltepeque.

Fecha: 08 de junio

Hora: 3:00 pm hasta 8:00 pm.

Lugar : Novena Calle Poniente Frente a Oficinas de ANDA Quezaltepeque.

Beneficiarios: Se conto la participación de 12 equipos masculino y 3 femeninos sumando un total de 15 equipos, beneficiando a 90 jugadores más la población que estuvo de espectadora haciendo un total de 150 personas asistieron a la actividad, se les brindo cobertura y publicidad.



Instituto Municipal de los Deportes Libertad Norte.

Fecha: 28 de junio

Hora: 3:00 pm. A 6:00 pm.

Lugar: cancha de baloncesto parque moran

Beneficiarios: se logró el objetivo de promocionar nuestras escuelas de



impresión los juegos se desarrollaron sin ningún problema

voleibol participaron nuestros equipos masculinos y femeninos población en general contando con una presencia de 200 espectadores



### ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	6	15	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	1	1	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	1	1	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	1	2	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	N° 3	N° 4	N° resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	0	0	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

Director de desarrollo social

Subdirección De Deportes



**ANEXO 1**

**INFORME MENSUAL DE LABORES – MAYO Y JUNIO 2024  
DIRECCION DE DESECHOS SOLIDOS**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Dirección De Desechos Solidos
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	<b>Diseñar y ejecutar programas, proyectos y acciones que permitan mejorar la recolección eficiente de desechos sólidos en el municipio de La Libertad Norte para evitar crisis ambiental en las comunidades que lo conforman.</b>

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>Diseñar y ejecutar acciones para mejorar la recolección de desechos y prevenir crisis ambiental en La Libertad Norte.</b>	<p><b>Encuentro de Integración y Presentación de Objetivos del Personal de Recolección de Desechos Orgánicos de La Libertad Norte</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Conocer a todo el Personal que lleva la Mision de Recoleccion de Desechos Organicos para los tres Distritos de La Libertad Norte</p> <p>Reunion con todo el personal de Desechos Solidos de Quezaltepeque, San Pablo Tacachico para Presentacion de los Objetivos, Mision, Vision y el conocernos como una sola dirección y apoyo entre todos. Fecha: Lunes 06 y Martes 07 de Mayo de 2024</p> <p><b>San Pablo Tacachico</b></p>	<p>El resultado es que cada uno de ellos conocieron al Director de Desechos solidos, acuerdos, empatia, escuchar sus necesidades y problemas que presentan en ese momento, saber la filosofía y Objetivos de esta nueva administración.</p>  



**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Diseñar y ejecutar acciones para mejorar la recolección de desechos y prevenir crisis ambiental en La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>Expansión de la Ruta de Recolección de Desechos Sólidos en Calle Vieja a Nejapa y Pasaje Lupita</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Ampliar la ruta del recolección de desechos solidos para calle vieja antigua a nejapa y Psje Lupita con el fin de minimizar el impacto de un Punto Negro que se acumulaba en la pasarela la Ceiba</p> <p>Se realizó una visita al Lugar para mitigar la problemática de un punto donde la acumulación de basura era excesivo; se vio la factibilidad de ampliar la ruta de recolección para que las personas ocasionadoras de este problema tengan una oportunidad de depositarlo en dicho recorrido del tren de aseo.</p> 	<p>Este servicio se ha mejorado para los habitantes de calle vieja antigua a Nejapa y Pasaje Lupita beneficiando a unas 70 familias con dicho servicio. Ahora el punto se ha minimizado a un 80% menos del cual, se está monitoreando para eliminar por completo ese punto. Se ha colocado un rotulo de prohibido botar Basura y en los recorridos del tren de aseo siempre se pasa limpiando ese 10 o 5% que algunas personas por las noches pasan tirando en el lugar sobre la carretera principal.</p>  <p>En esta imagen era cantidad grande del cual se ha minimizado a un 80 – 90 % menos.% menos. Con la nueva Ley Integral de Residuos solidos se multaran a las personas causantes de este problema una vez tengamos la ordenanza actualizada en LLN.</p>



**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Diseñar y ejecutar acciones para mejorar la recolección de desechos y prevenir crisis ambiental en La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>Actualización y Mapeo de Rutas de Barrido y Recolección de Desechos Sólidos en La Libertad Norte</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Levantamiento y Actualización de Rutas de Barredores y recolección de desechos solidos en La Libertad Norte.</p> <p>Se actualizó y se realizó un Mapeo de todas las rutas de barrido y los lugares que el tren de Aseo brinda el servicio a la población</p> <p><b>RUTA DE RECOLECCION (RESIDENCIALES) LUNES MIÉRCOLES VIERNES (MERCEDES EQUIPO 62) 6am 12m</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• Residencial Villa Santa Emilia</li> <li style="width: 50%;">• Aitío Metel Les Ancos</li> <li style="width: 50%;">• Residencial Villa Pamplosa</li> <li style="width: 50%;">• Gasolinera Traxco</li> <li style="width: 50%;">• Residencial Bel's Granada</li> <li style="width: 50%;">• Gasolinera Alha</li> <li style="width: 50%;">• Residencial Jardines del Valle</li> <li style="width: 50%;">• coiteneslor Nicaragua</li> <li style="width: 50%;">• Punto negro Colonia San Judas</li> <li style="width: 50%;">• Colbala Santa Emilia.</li> </ul>	<p>Tener una mejor planificación y control de todas las rutas en la recolección y Barrido de calles y mercados en el cada uno de los distritos de La Libertad Norte.</p> <p><b>RUTA DE RECOLECCION (DOMICILIARES) MARTES, JUEVES, SABADO 6am 12m (Zona 4 MERCEDES EQUIPO 65 )</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• 28 Av. Sur</li> <li style="width: 50%;">• 18 Av. Norte</li> <li style="width: 50%;">• 63 calle poniente</li> <li style="width: 50%;">• Colonia San José</li> <li style="width: 50%;">• 64 Av. norte (Calle o la tierra)</li> <li style="width: 50%;">• 89 calle oriente</li> <li style="width: 50%;">• 108 calle poniente</li> <li style="width: 50%;">• Colonia San Jacinto</li> <li style="width: 50%;">• Plaza Quetzaltenango</li> <li style="width: 50%;">• Edo. Miguel Ángel García</li> <li style="width: 50%;">• 24 Av. Norte</li> <li style="width: 50%;">• Escuela Nueva</li> <li style="width: 50%;">• 88 calle poniente</li> <li style="width: 50%;">• Colonia Mustang</li> <li style="width: 50%;">• Pta. Herrera</li> <li style="width: 50%;">• Colonia San José</li> <li style="width: 50%;">• Av. Nueva</li> <li style="width: 50%;">• Colonia Estanzuela I</li> <li style="width: 50%;">• 109 calle Pto. Y 107 C. Dte.</li> <li style="width: 50%;">• Colonia Estanzuela N° II</li> <li style="width: 50%;">• 127 calle Dte. y 128 Calle Pto.</li> <li style="width: 50%;">• Col. Sta. Mónica</li> <li style="width: 50%;">• Av. Independencia</li> <li style="width: 50%;">• Sto. Sta. Mónica</li> <li style="width: 50%;">• 141 Calle Poniente</li> <li style="width: 50%;">• Caserio San Fernando</li> <li style="width: 50%;">• Colonia Morell</li> <li style="width: 50%;">• Recreosol villa próspera</li> </ul>



**MERCADO ZONA 2**

Galería de Morfías

Mercado Sagrado Corazón

De la Iglesia San José hacia

Tienda Grand

Av. Diego de Rojas Liberia

La Plaza

Galería de Mercado

Basín hacia frente de la Iglesia



**Barrio de Calle ZONA 2**

6a. Av. SUR

4a. Av. SUR

7a. Av. SUR

Calle Central

1a. Calle Pte.

3a. Calle Pte.

5a. Calle Pte.

7a. Calle Pte.

9a. Calle Pte.

11a. Calle Pte.

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p>Diseñar y ejecutar acciones para mejorar la recolección de desechos y prevenir crisis ambiental en La Libertad Norte.</p>	<p><b>Levantamiento y Limpieza de Tragantes y Quebradas en el Casco Urbano de Quezaltepeque</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b> Levantamiento y limpieza de Tragantes y Quebradas de todo el casco Urbano del Distrito de Quezaltepeque</p> <p>Se realizó un levantamiento de todos los tragantes que posee el distrito de Quezaltepeque, se verifico cuales estaban tapado y obstruidos por basura o lodo para luego intervenirlos con el equipo de Saneamiento. Así mismo, limpieza de Quebradas obstruidas.</p> 	<p>Tener los tragantes libres de lodo, piedra, objetos, desechos solidos y todo aquello que obstruya la fluidez de las aguas lluvias, evitando de esta forma inundaciones. Mantener las quebradas libres y estar pendientes después de una tormenta, dado que arrastra y quedan bloqueadas de todo tipo de obstruccion.</p> 



D. ACTIVIDAD N° 5

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
	<p><b>Respuesta a Emergencias de Acumulación de Basura en San Pablo Tacachico con Apoyo de Camiones de Quezaltepeque</b></p> <p><b>Objetivos específico:</b> Responder a las emergencias que ha tenido San Pablo Tacachico por camiones y acumulacion de Basura</p>	<p>El resultado es la satisfacción como Direccion de desechos solidos que ahora somos un solo Municipio Libertad Norte, se reduce el impacto negativo que puede generar hacia la población.</p>

Se ha estado brindando el Apoyo con camiones de Quezaltepeque para el apoyo a San Pablo Tacachico para reducir el impacto de desechos solidos a causa de tener un Camion de volteo con desperfectos mecanicos.



**F. ACTIVIDAD N° 6**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	G. RESULTADOS
<p><b>Diseñar y ejecutar acciones para mejorar la recolección de desechos y prevenir crisis ambiental en La Libertad Norte.</b></p>	<p><b>Resolución de Botadero Ilegal en Los Mangos: Medidas Cautelares y Restricciones</b></p> <p><b>Objetivos específicos:</b> Solucionar a la brevedad posible un Botadero abierto de Ripio en el caserío Los Mangos en el cual, por no tener un control en dicho lugar se descontrolò permitiendo un desorden e impacto ambiental en el cual, vino una peticion del Juez ambiental ante este caso</p> <p>Se realizò la visita al dia siguiente en conjunto con la Ing. Celina Perla para poner un alto a ese botadero. Se tomaron medidas cautelares entre ellas cambiando el rotulo donde era permitido el botadero, ahora se ha restringido el botadero en el cual podrán ser sancionados.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocacion de postes con alambre de Puas para que ya no boten ripio en el Lugar.</li> <li>- Se cambio el letrero a Prohibido Botar...</li> <li>- Se realizará una limpieza extensiva para dejar lo mas limpio posible en el lugar.</li> </ul>  



**OBJETIVO  
ESTRATEGICO**

**ACTIVIDAD 7**

**H. RESULTADOS**

**Diseñar y ejecutar acciones para mejorar la recolección de desechos y prevenir crisis ambiental en La Libertad Norte.**

**Dotación de Insumos de Protección y Equipamiento para el Personal de Desechos Sólidos en La Libertad Norte**

**Objetivo específico:** Equipar de Insumos de Protección Capas de Lluvia, Botas, Rastrillos, Escobas Etc. Necesarios para el personal de desechos solidos de los tres distritos de La Libertad Norte

Se realizaron los procedimientos correspondientes por fondo circulante bajo la emergencia de Lluvias para el equipamiento de herramientas e insumos necesarios para el personal de desecho solidos de los tres distritos.



Personal equipado en herramientas e insumos de protección necesarios para que ejecuten sus labores efectivamente.

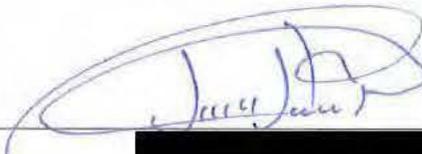




**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	3	2	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	2	2	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	1	0	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	4	3	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	N° resoluciones	N° resoluciones	N° resoluciones
	4	7	
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
	0	1	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

  
  
 Dirección De Desechos Sólidos



**ANEXO 1**

**INFORME TRIMESTRAL DE LABORES – MAYO- JUNIO 2024  
DIRECCION DE DISTRITO DE QUEZALTEPEQUE**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Dirección De Distrito De Quezaltepeque
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Garantizar una administración eficiente y efectiva del distrito, asegurando la continuidad y calidad en la prestación de servicios esenciales, la supervisión del personal, y el cumplimiento de los lineamientos y reglamentos establecidos por el Concejo Municipal de la Libertad Norte.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<p>Diseñar y ejecutar programas, proyectos y acciones que permitan mejorar la infraestructura del municipio desde un enfoque estratégico que fomente el bienestar de la población en el acceso vial, hasta el potenciamiento comercial y turístico que genere polos de desarrollo en La Libertad Norte</p>	<p><b>"Jornadas de Limpieza y Mantenimiento en el Cementerio General"</b></p> <p>Se llevó a cabo una jornada de limpieza integral en el Cementerio General de Quezaltepeque, con el objetivo de mejorar el aspecto y la seguridad del lugar, brindando un espacio digno y respetuoso para los visitantes. La actividad contó con el apoyo de los reos privados de libertad del Centro Penal La Esperanza, quienes participaron activamente como parte de programas de reintegración social. Además, se unieron a estas labores los colaboradores del Cementerio General y el personal de Mantenimiento de la Alcaldía de La Libertad Norte, quienes trabajaron de manera coordinada para asegurar que cada rincón del cementerio fuera adecuadamente atendido.</p> <p>Durante la jornada, se realizaron tareas como la limpieza de senderos, deshierbe, retiro de basura y residuos, así como la poda de árboles y arbustos, mejorando la visibilidad y facilitando el acceso seguro para los visitantes. Este esfuerzo colectivo no solo refleja el compromiso con el mantenimiento de los espacios públicos, sino también la intención de fomentar un ambiente de respeto y cooperación entre diversas entidades de la comunidad.</p>	 <p>La jornada de limpieza en el Cementerio General de Quezaltepeque fue un éxito, logrando una transformación significativa en el espacio. Gracias a la colaboración entre los reos del Centro Penal La Esperanza, los colaboradores del cementerio y el personal de mantenimiento de la Alcaldía de La Libertad Norte, se lograron los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mejora en el Acceso y Visibilidad:</b> Se despejaron los caminos principales y senderos, permitiendo un acceso más seguro y fácil para los visitantes. La poda de árboles y arbustos también contribuyó a mejorar la visibilidad en toda el área.</li> <li>• <b>Reducción de Residuos y Maleza:</b> Se retiraron varias toneladas de basura y desechos acumulados, incluyendo plásticos, restos de vegetación y otros residuos, contribuyendo a un ambiente más limpio y libre de obstrucciones.</li> </ul>

- **Mayor Seguridad y Orden:** Con el deshierbe y la limpieza general, el cementerio ahora presenta un entorno más ordenado, que disuade el vandalismo y otras actividades inapropiadas, promoviendo un espacio de respeto y solemnidad.
- **Fomento de la Reintegración Social:** La participación de los reos del Centro Penal La Esperanza fue clave para el éxito de esta actividad, aportando un valor significativo al programa de reintegración social y fortaleciendo la colaboración entre la comunidad y el sistema penitenciario.



**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p>Desarrollar aumentos en la productividad laboral y la eficiencia organizacional para potenciar a mediano plazo los procesos internos en materia de funcionamiento institucional para la reducción de costos, creación de programas, proyectos y mejora de los servicios municipales.</p>	<p><b>“Optimización de Procesos en el Registro del Estado Familiar”</b></p> <p>En el Registro del Estado Familiar, se realizó una revisión exhaustiva de los procedimientos de entrega de documentos solicitados por los usuarios, detectando que algunos de estos procesos presentaban demoras que afectaban la experiencia de los solicitantes. Para abordar esta situación, se implementaron modificaciones en varias etapas del flujo de trabajo, con el objetivo de optimizar los tiempos de respuesta y brindar una atención más eficiente.</p> <p>Entre las mejoras realizadas se incluyó la simplificación de ciertos pasos administrativos y la incorporación de herramientas tecnológicas que permiten automatizar y reducir tiempos en la validación y entrega de documentos. Además, se capacitó al personal en el uso de estas nuevas herramientas y en estrategias para mejorar la atención al usuario, enfocándose en brindar un servicio más ágil y de mayor calidad.</p>	<p>La implementación de mejoras en los procesos del Registro del Estado Familiar ha generado resultados positivos y tangibles, logrando un servicio más eficiente y satisfactorio para los usuarios. Entre los principales logros se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reducción en los Tiempos de Emisión de Documentos:</b> Gracias a la simplificación y automatización de algunos procedimientos, los tiempos de entrega de documentos se acortaron considerablemente, permitiendo que los usuarios reciban sus solicitudes en un plazo más rápido.</li> <li>• <b>Mejora en la Atención al Usuario:</b> La capacitación del personal y la optimización de los flujos de trabajo han permitido reducir los tiempos de respuesta en la atención, ofreciendo un servicio más ágil y accesible.</li> <li>• <b>Incremento en la Satisfacción del Usuario:</b> Con la reducción de tiempos de espera y una atención más eficiente, se ha observado un incremento en la satisfacción general de los usuarios, fortaleciendo la</li> </ul>

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Diseñar y ejecutar programas, proyectos y acciones que permitan mejorar la infraestructura del municipio desde un enfoque estratégico que fomente el bienestar de la población en el acceso vial, hasta el potenciamiento comercial y turístico que genere polos de desarrollo en La Libertad Norte</b></p>	<p><b>“Levantamiento y Reparación de Luminarias en Quezaltepeque”</b></p> <p>Se llevó a cabo un levantamiento exhaustivo de luminarias dañadas en las zonas urbanas y rurales de Quezaltepeque, a través de la colaboración entre la unidad de Alumbrado Público y la Dirección de Distrito de Quezaltepeque. Este análisis permitió identificar los puntos específicos donde el sistema de iluminación pública se encontraba en mal estado y con problemas de funcionamiento. Los datos recabados servirán como base para desarrollar un proyecto integral de sustitución o reparación de luminarias, con el objetivo de mejorar la seguridad y visibilidad en las calles, beneficiando a la comunidad en general.</p> <p>Para atender esta situación de emergencia, se realizó la compra de materiales eléctricos esenciales, como cable eléctrico, fotoceldas, focos y cinta aislante, mediante el uso de Fondo Circulante. Esta adquisición permitió iniciar de inmediato las reparaciones urgentes en aquellos sectores más críticos, restableciendo de manera temporal el servicio de alumbrado en algunas áreas prioritarias. Con estas acciones, se espera mitigar los riesgos y brindar un entorno más seguro para los habitantes mientras se avanza en la planificación de un proyecto más amplio y sostenible de renovación del sistema de iluminación pública en Quezaltepeque.</p>	<p>El levantamiento de luminarias realizado en las áreas urbanas y rurales del Distrito de Quezaltepeque proporcionó un dato estadístico real y preciso sobre la cantidad y ubicación de luminarias en mal estado en cada sector. Este diagnóstico detallado fue fundamental para evaluar el estado actual del sistema de alumbrado público y permitió identificar las áreas más afectadas, priorizando así la reparación y sustitución de luminarias.</p>  <p>A partir de esta información, se dio inicio al proceso de adquisición de materiales y equipos necesarios mediante la plataforma de compras públicas COMPRASAL, lo que ha permitido agilizar los trámites y avanzar de manera organizada en las mejoras necesarias.</p> <p><b>Beneficios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Eficiencia en la Asignación de Recursos:</b> Con datos concretos, fue posible asignar los recursos de manera más eficiente, priorizando las zonas que requieren atención inmediata y optimizando el uso de materiales y presupuesto.</li> </ul>

- **Mejora de la Seguridad Pública:** La futura reparación y sustitución de luminarias mejorará la visibilidad en calles y caminos, lo cual contribuye a reducir el riesgo de accidentes y a incrementar la seguridad para los transeúntes y conductores.
- **Reducción de Costos a Largo Plazo:** Al tener un diagnóstico detallado, se puede planificar una intervención más estratégica y duradera en el sistema de alumbrado, lo que reduce la necesidad de futuras reparaciones y costos adicionales.
- **Mayor Satisfacción Ciudadana:** La mejora en el alumbrado público genera un impacto positivo en la calidad de vida de los residentes, quienes podrán disfrutar de un entorno más seguro y mejor iluminado, promoviendo una percepción favorable de la gestión municipal.



**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p>Diseñar y ejecutar programas, proyectos y acciones que permitan mejorar la infraestructura del municipio desde un enfoque estratégico que fomente el bienestar de la población en el acceso vial, hasta el potenciamiento comercial</p>	<p><b>“Manejo y Distribución Eficiente del Fondo Circulante del Distrito de Quezaltepeque, La Libertad Norte”</b></p> <p>Para asegurar una administración eficiente y transparente del fondo circulante del distrito de Quezaltepeque, La Libertad Norte, se implementaron procesos de control que optimizan su uso y distribución. Este fondo, destinado a funcionar como caja chica para cubrir gastos inmediatos y menores,</p>	<p>La implementación de procesos de control y transparencia en el manejo del fondo circulante ha generado resultados positivos y medibles para el distrito de Quezaltepeque, La Libertad Norte. Entre los principales logros se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mayor Transparencia y Rendición de Cuentas:</b> Gracias a la obligatoriedad de adjuntar cotizaciones, recibos identificados</li> </ul>

<p>...turístico que genere polos de desarrollo en La Libertad Norte</p>	<p>ahora cuenta con un sistema de registro detallado que facilita el seguimiento y la justificación de cada desembolso.</p> <p>Cada solicitud de fondos debe ir acompañada de cotizaciones previas que respalden los precios de los productos o servicios a adquirir, así como de los recibos correspondientes que llevan la identificación del fondo circulante. Además, se exigen justificantes específicos del uso de los recursos, detallando el propósito de cada gasto, para asegurar que todas las transacciones se realicen de manera adecuada y en línea con los objetivos del distrito.</p> <p>Este proceso estructurado no solo promueve una asignación ordenada de los recursos, sino que también garantiza una mayor transparencia y responsabilidad en el manejo de los fondos públicos, permitiendo una distribución ágil y precisa para cubrir las necesidades operativas de manera efectiva.</p>	<p>y justificantes de uso, se ha logrado un registro claro y accesible de cada transacción, lo que facilita la auditoría y promueve una mayor transparencia en la administración de recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Optimización de Recursos:</b> La correcta planificación y documentación de cada gasto ha permitido una mejor utilización del fondo, evitando desembolsos innecesarios y asegurando que el presupuesto se destine a cubrir necesidades prioritarias del distrito.</li> <li>• <b>Agilidad en la Respuesta a Necesidades Urgentes:</b> Al contar con un sistema eficiente de solicitudes y aprobaciones, el fondo circulante se ha convertido en una herramienta ágil para responder rápidamente a gastos menores y urgentes, sin comprometer la operatividad del distrito.</li> <li>• <b>Mejora en la Eficiencia Administrativa:</b> La estandarización de los procesos de solicitud y la creación de controles específicos han simplificado el manejo del fondo, permitiendo a los responsables de su administración concentrarse en tareas de mayor relevancia para el distrito.</li> </ul>
---	---	---

**D. ACTIVIDAD N° 5**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p>Diseñar y ejecutar programas, proyectos y acciones que permitan mejorar la infraestructura del municipio desde un enfoque estratégico que fomenta el bienestar de la población en el acceso vial, hasta el potenciamiento comercial y turístico que genere polos de desarrollo en La Libertad Norte</p>	<p><b>"Respuestas a Peticiones de las Comunidades"</b></p> <p>Durante los meses de mayo y junio, el distrito recibió un total de 20 solicitudes por parte de diversas comunidades. Estas peticiones abarcaron una variedad de temas, destacándose las solicitudes para la reparación de luminarias y el reporte de calles en mal estado, entre otros asuntos que afectan la calidad de vida de los residentes.</p> <p>El equipo encargado ha trabajado diligentemente para atender estas solicitudes, logrando dar respuesta efectiva al 75% de las mismas. Esto refleja un compromiso sólido con la atención a las necesidades de la comunidad, garantizando que los problemas se aborden de manera oportuna y eficiente. Las resoluciones incluyen reparaciones de luminarias en áreas críticas, lo que ha mejorado la seguridad nocturna, así como el mantenimiento de calles que presentaban condiciones desfavorables, facilitando un mejor tránsito y acceso para los ciudadanos.</p> <p>A pesar de estos avances, aún hay 5 solicitudes en espera de atención. Estas peticiones están siendo cuidadosamente evaluadas para determinar el curso de acción adecuado, priorizando aquellas que representan</p>	<p>A continuación, se detallan las respuestas brindadas a las solicitudes recibidas durante los meses de mayo y junio por parte de las comunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reparaciones de Luminarias:</b> Se han atendido y reparado un total de 12 luminarias en diversas zonas del distrito. Estas reparaciones han sido prioritarias, especialmente en áreas con alta circulación de personas, lo que ha mejorado la seguridad nocturna y la visibilidad en las calles.</li> <li>• <b>Mantenimiento de Calles en Mal Estado:</b> Se han realizado trabajos de reparación en 5 calles que presentaban condiciones deficientes. Estas reparaciones incluyeron el bacheo y nivelación del pavimento, lo que ha facilitado un tránsito más seguro y cómodo para los vehículos y peatones.</li> <li>• <b>Otros Asuntos Reportados:</b> Las solicitudes que no fueron consideradas urgentes, como el embellecimiento de espacios públicos y la instalación de señalización, han sido registradas para su evaluación en futuras planificaciones de proyectos. Estas</li> </ul>

un mayor impacto en la seguridad y el bienestar de la comunidad. El compromiso del distrito es continuar trabajando para resolver todas las solicitudes de manera efectiva, fortaleciendo así la comunicación y la colaboración con los ciudadanos.

Este proceso de respuesta a las peticiones de las comunidades no solo busca resolver problemas inmediatos, sino también fomentar un sentido de confianza y participación activa entre los residentes y las autoridades, asegurando que se sientan escuchados y valorados en la gestión pública.

peticiones se tomarán en cuenta para un programa de mantenimiento y mejoras a largo plazo.

- **Solicitudes Pendientes:** Actualmente, hay 5 solicitudes que están en proceso de evaluación. Estas incluyen reparaciones más complejas y requerirán la coordinación con diferentes departamentos para asegurar que se aborden adecuadamente. Se ha establecido un cronograma para dar seguimiento a estas solicitudes y se prevé que se respondan en las próximas semanas.

### ESTADISTICOS TRIMESTRAL

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	2	1	
Informes entregados	Mayo	Junio	
		1	
Inspecciones	Mayo	Junio	
	1	1	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
		2	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	10 resoluciones	7 resoluciones	
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	
		2	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



Dirección De Distrito De Quezaltepeque



**ANEXO 1**

**INFORME DE LABORES DE MAYO Y JUNIO 2024  
SUBDIRECCION DE DISTRITO DE SAN MATÍAS**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Directora Municipal del Distrito De San Matías
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Distrito De San Matías
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Colaborar estrechamente con el director de distrito para asegurar la administración eficiente y efectiva del distrito, garantizando la continuidad y calidad en la prestación de servicios esenciales, supervisando el personal y asegurando el cumplimiento de los lineamientos y reglamentos establecidos por el Concejo Municipal de La Libertad Norte

<b>MES DE MAYO</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<p>Promover las actividades que activen a nuestras comunidades y que la misma vez incentiven la cultura de nuestro distrito.</p>	<p><b>03/05/2024</b> Día de la Cruz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se colocó la cruz en el kiosco del Parque Central de nuestro distrito.</li> <li>En coordinación con colaboradores de la municipalidad se adorno y se colocaron frutas fresca de la época.</li> <li>Se realizó un acto donde se presentaron las autoridades municipales. Así mismo se recordó la historia de esta tan bonita tradición y la importancia de no perderla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la cultura del municipio.</li> <li>Mantener activa las tradiciones.</li> <li>Trabajar en equipo para el cumplimiento de metas.</li> <li>Unir esfuerzos con instituciones educativas aledañas, fomentando el trabajo coordinado.</li> <li>Hacer eventos donde diferentes sectores de nuestro distrito disfruten un momento de diversión y alegría.</li> <li>Dar un buen mantenimiento en limpieza al Cementerio Municipal.</li> <li>Mejoramiento de áreas públicas.</li> </ul>
	<p><b>25/05/2024</b> Día de la Madre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se organizo un evento para agasajar a las madres de las diferentes comunidades de nuestro distrito, se les hizo un show y entrega de un pequeño recuerdo y refrigerio. También se realizo rifas con premios como electrodomésticos y pantallas.</li> <li>Con anticipación se organizo la limpieza del Cementerio Municipal, para que estuviera en óptimas condiciones para las familias que llegan a enflorar las tumbas de las madrecitas que se nos adelantaron.</li> </ul>	
	<p><b>28/05/2024</b> Inauguración del Centro Integral Comunitario (CIC):</p>	

## ANEXOS DE ACTIVIDADES

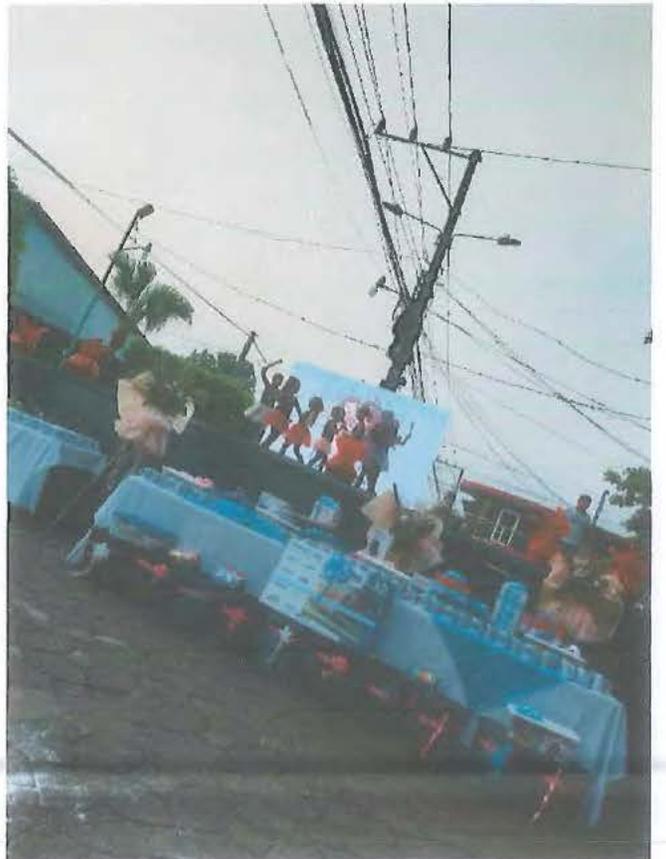
03/05/2024



28/05/2024



25/05/2024



25/05/2024





- Este centro se abrió en el edificio que antes era la Casa Comunal. En coordinación con Tejido Social de la Presidencia de la República, se ambientó los espacios para tener una área lúdica, estudio fotográfico y un aula de informática.

**MES DE JUNIO**

**OBJEIVO  
ESTRATEGICO**

**ACTIVIDAD**

**B. RESULTADOS**

**Tener acercamientos con los sectores mas vulnerables de nuestro distrito y organizarlos para buscar ayuda integral.**

**03/06/2024**

**Reunión con Unidad de Adulto Mayor del municipio de La Libertad Norte.**

- Se comenzó a programar visitas para la organización de comités de Adulto Mayor en nuestro Distrito.

**07/06/2024**

**Organizar y realizar Jornada Médica en coordinación con FOSALUD.**

- Se llevo este beneficio en el Cantón Segura en el Distrito de Quezaltepeque.

**18/06/2024**

**Visita a albergues**

- En coordinación con CONAPINA Y Bienestar Social se visito el albergue de Cantón San Juan Los Planes en el Distrito de Quezaltepeque

**20/06/2024**

**Familia que perdió su vivienda.**

- En coordinación con Bienestar Social se busco apoyar a esta familia en la Col. Santa Lucía I en el Distrito de Quezaltepeque.

- Organizar comités de Adulto Mayor.
- Llevar bienestar y salud a las comunidades
- Trabajar en conjunto con diferentes Instituciones Gubernamentales
- Conseguir apoyo con materiales de construcción.

## ANEXOS DE ACTIVIDADES

03/06/2024



07/06/2024



18/06/2024



18/06/2024



20/06/2024





**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	Julio
	6	7	6
Informes entregados	Mayo	Junio	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
Gestión de carta petición o resolución - Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Mayo	Junio	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

  
[Redacted Name]

Subdireccion De Distrito De San Matías



**ANEXO I**

**INFORME TRIMESTRAL DE LABORES – MAYO/JUNIO 2024  
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Despacho Municipal
Nombre de la dependencia:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Nombre de la gerencia o jefatura:	
Objetivo de la dependencia:	Diseñar, controlar, garantizar y evaluar la legalidad de todos los procesos administrativos, financieros y operativos, y las resoluciones que de dichos procesos emanen.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)</b>	Revisión de los perfiles del personal técnico jurídico con el que cuenta el distrito de Quezaltepeque, San Matías y San Pablo Tacachico, con miras a la reestructuración municipal.	Se tiene como resultado la identificación de un equipo de únicamente 3 profesionales en Lic. En Ciencias Jurídicas, que formaban parte de la Unidad Legal del ahora distrito de Quezaltepeque, para el caso de los distritos de San Matías y San Pablo Tacachico, no cuentan con personal especialistas del área legal, ni una unidad o departamento, pues se advierte que para dar seguimiento a casos de índole legal, procedan a hacer contrataciones externas por servicios profesionales. Se procede a evaluar las credenciales y atestados del personal de planta con el fin de determinar si se conservarán dichas plazas.
<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)</b>	Asistencia a las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal.	Se procede a asesorar al Concejo en pleno sobre asuntos de su competencia con el fin de garantizar la legalidad de los actos administrativos que este emita.
<b>C. ACTIVIDAD N° 3</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)</b>	Revisión previa de recomendables para acuerdos municipal, de cada una de las Direcciones	Se busen garantizar que las solicitudes que cada Dirección realice al Concejo Municipal cumpla con los requisitos de validez y legalidad, previniéndose a solventar deficiencias previo al conocimiento del pleno,

D. ACTIVIDAD N° 4		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)	Elaboración de Agendas de puntos de Concejo.	Se logra que se cuente con una agenda previamente programada, de solicitudes e informes que se sometan a conocimiento y aprobación del Concejo Municipal, con el fin de garantizar una correcta y lógica elaboración del acta que posteriormente se realice por parte de la Secretaría Municipal.
E. ACTIVIDAD N° 5		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)	Revisión y sustentación Legal de Acuerdos Municipales, con especial interes de la presente administración, emitidos por el Concejo, previa lectura y aprobación del acta y su firma.	Contar con Acuerdos Municipales como actos administrativos, que cumplan con los requisitos de validez establecidos por la LPA, para su debido y optimo cumplimiento y eficacia.
F. ACTIVIDAD N° 6		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)	<p>Solicitudes de los siguientes Acuerdos Municipales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombramiento de Apoderados Administrativos</li> <li>• Nombramiento de Apoderados Judiciales</li> <li>• Nombramiento y sustitución de Comisionados ante el OMR</li> <li>• Creación de la Comisión Jurídica</li> </ul>	<p>Ante la diligencia de procesos judiciales que se adquieren por sucesión procesal ante la restructuración que devengan de cualquiera de los distritos, se nombran los apoderados judiciales para su respectivo seguimiento.</p> <p>Para dar tramite y seguimiento de todos los casos en los que por sucesión procesal esté vinculado el ahora municipio de la Libertad Norte, en instituciones administrativas se nombran a los apoderados administrativos.</p> <p>Para dar seguimiento a la Ley de Mejora Regulatoria respecto de la normativa que se ratifique, modifique, cree o derogue, se nombra el correspondiente comisionado y suplente ante la OMR.</p> <p>Se Crea la Comisión Jurídica, para que de una revisión previa y su visto bueno, de los cuerpos normativos que deba conocer el Concejo Municipal.</p>
G. ACTIVIDAD N° 7		
DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)	Participación de Cursos, seminarios y capacitaciones relativos al ejercicio del Cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia al Curso denominado <b>Estudio de la Ley de Procedimientos Administrativos para Municipalidades</b>, el cual pretende actualizar los conocimientos para la aplicación de la LPA en el qué hacer municipal.</li> <li>•</li> </ul>



**H. ACTIVIDAD No. 8**

<p><b>DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)</b></p>	<p>Elaboración de contratos procesos UCP</p>	<p>Se cuente con los documentos jurídicos que den formalidad a los procesos de contratación y compras de la UCP, a fin de garantizar en tiempo la prestación de los bienes y servicios.</p>
--	--	---

**I. ACTIVIDAD No. 9**

<p><b>DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)</b></p>	<p>Dar aviso a Corte de Cuentas sobre hallazgos en auditorías internas realizadas, relacionadas a la mala administración de periodos anteriores</p> <p>Dar aviso a Fiscalía General de la República, ante el posible cometimiento de delitos generados por funcionarios y empleados de las administraciones anteriores de conformidad a los informes generados por Auditoría Interna y Dirección de Asuntos Jurídicos,</p>	<p>Que se deduzcan responsabilidades, administrativas, patrimoniales o penales de todos aquellos que han hecho mal uso de los bienes y/o fondos públicos municipales.</p>
--	--	---

**J. ACTIVIDAD No. 10**

<p><b>DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)</b></p>	<p>Revisión legal de las Diligencias de Jurisdicción Voluntaria que se tramitan en Sindicatura</p>	<p>Que cumpla con los requisitos de Ley para la emisión de los títulos supletorios solicitados</p>
--	--	--

**K. ACTIVIDAD No. 11**

<p><b>DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)</b></p>	<p>Revisión y visto bueno de las diligencias de reposiciones de partidas por parte del REF.</p>	<p>Que se de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regimenes Patrimoniales del Matrimonio.</p>
<p><b>DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (EJE 1-PEI)</b></p>	<p>Informes al Concejo Municipal de procesos judiciales que por sucesión procesal pasan a ser parte la Municipalidad de La Libertad Norte.</p>	<p>Que el Pleno del Concejo, esté al tanto del origen y diligencia actual de los diversos procesos Judiciales que se encuentran actualmente en proceso, para decidir sobre sus acciones para la debida diligencia.</p>

*[Handwritten signature in blue ink]*



Directora De Asuntos Jurídicos

ANEXO I

INFORME TRIMESTRAL DE LABORES – MAYO / JUNIO 2024  
DIRECCION DE DISTRITO DE SAN MATIAS

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Dirección De Distrito De San Matias
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Garantizar una administración eficiente y efectiva del distrito, asegurando la continuidad y calidad en la prestación de servicios esenciales, la supervisión del personal, y el cumplimiento de los lineamientos y reglamentos establecidos por el Concejo Municipal de la Libertad Norte.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
	<p><b>Funciones del Supervisor Distrital: Gestión y Coordinación de Operaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supervisión del Personal Administrativo y Técnico:</b> Supervisar y coordinar las actividades del personal administrativo y técnico del distrito para asegurar el correcto funcionamiento de todas las áreas. Colaborar estrechamente con el jefe o subdirector para garantizar que las operaciones del distrito se desarrollen sin interrupciones, identificando y resolviendo de manera proactiva cualquier obstáculo o necesidad operativa.</li> <li>• <b>Garantizar la Emisión y Registro de Documentos Vitales:</b> Asegurar la correcta emisión y registro de partidas de nacimiento, defunción, matrimonio y demás documentos necesarios para reflejar actos jurídicos inscribibles en el registro del estado familiar. Esto incluye la validación y actualización precisa de datos, cumpliendo con las normativas vigentes y promoviendo un servicio ágil y confiable para la comunidad.</li> <li>• <b>Supervisión de Servicios Públicos del Distrito:</b> Coordinar y supervisar la prestación de servicios públicos esenciales, tales como solvencias municipales, catastro, mantenimiento de cementerios, limpieza, recolección de basura y alumbrado público, entre otros. Velar por la calidad, continuidad y eficiencia de estos servicios, asegurando que cumplan con los estándares establecidos</li> </ul>	<p>La supervisión y coordinación efectiva del personal administrativo y técnico del distrito, junto con la colaboración estrecha con el jefe o subdirector, ha resultado en un funcionamiento más eficiente y continuo de las operaciones del distrito. La identificación y resolución proactiva de obstáculos ha permitido mantener un alto nivel de productividad y servicio, beneficiando tanto al personal como a los residentes del distrito.</p> <p>Se logra la correcta emisión y registro de documentos vitales son esenciales para mantener la integridad del registro del estado familiar y para garantizar que todos los actos jurídicos inscribibles sean reflejados con precisión. Al validar y actualizar diligentemente los datos, se asegura el cumplimiento de las normativas vigentes, lo que no solo mejora la eficiencia administrativa, sino que también promueve la confianza de la comunidad en los servicios ofrecidos.</p> <p>La supervisión efectiva de los servicios públicos del distrito es fundamental para asegurar que los ciudadanos reciban servicios esenciales de alta calidad, de manera continua y eficiente. Al coordinar y supervisar áreas críticas como las solvencias municipales, el catastro, el mantenimiento de cementerios, la limpieza, la recolección de basura y el alumbrado público, se garantiza que estos servicios cumplan con los estándares establecidos y respondan adecuadamente a las necesidades de la población. Esta</p>

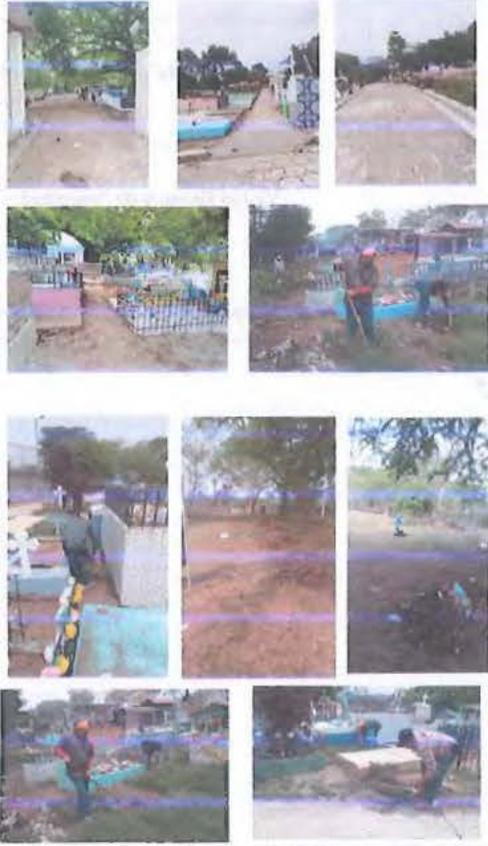


	<p>y respondan a las necesidades de la población.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestión y Autorización en Operaciones de Bienes:</b> Firmar y validar cartas de venta y autorizar guías de conducción de ganado. Este proceso garantiza que las transacciones relacionadas con bienes y ganado se realicen conforme a las disposiciones legales y administrativas pertinentes, manteniendo el orden y la transparencia en estas actividades dentro del distrito.</li> </ul>	<p>labor no solo mejora la calidad de vida de los residentes, sino que también fortalece la confianza en la administración local, promoviendo un entorno más limpio, seguro y organizado.</p> <p>La gestión y autorización en operaciones de bienes es esencial para asegurar que todas las transacciones relacionadas con bienes y ganado se lleven a cabo conforme a las disposiciones legales y administrativas vigentes. Al firmar y validar cartas de venta y autorizar guías de conducción de ganado, se garantiza un proceso ordenado y transparente que mantiene la integridad y la confianza en las actividades comerciales del distrito. Este enfoque no solo protege los intereses de los involucrados, sino que también contribuye a un entorno comercial justo y bien regulado, promoviendo la eficiencia y la legalidad en todas las transacciones realizadas.</p>
--	---	--

**B. ACTIVIDAD N° 2**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>C. RESULTADOS</b>
	<p><b>Manejo y Control del Fondo Circulante del Distrito de San Matías</b></p> <p>Manejo y control del Fondo Circulante del Distrito de San Matías, conforme al Acuerdo 54, Acta N° 1, del 1 de mayo de 2024, es el encargado de gestionar un monto total de dos mil dólares estadounidenses (USD 2,000). Este fondo está destinado a cubrir necesidades operativas y contingencias dentro del distrito.</p> <p>La función incluye la gestión cuidadosa y transparente de estos recursos, asegurando que cada desembolso se realice de acuerdo con las normativas vigentes y en beneficio de la comunidad de San Matías. Esto implica la planificación y autorización de gastos, así como la presentación de informes periódicos para mantener la claridad y responsabilidad en el manejo del fondo.</p> <p>La supervisión de este fondo también requiere una estrecha colaboración con las autoridades locales y otros departamentos, para garantizar que todas las transacciones sean registradas y justificadas correctamente. De esta manera, se busca maximizar el impacto positivo de estos recursos en las operaciones y servicios que se brindan a los residentes del distrito.</p>	<p>El manejo y control del Fondo Circulante del Distrito de San Matías, conforme al Acuerdo 54, Acta N° 1, del 1 de mayo de 2024, ha sido llevado a cabo con una gestión responsable de un monto total de dos mil dólares estadounidenses (USD 2,000). Este fondo ha sido utilizado para cubrir diversas necesidades operativas y contingencias dentro del distrito, asegurando así la continuidad y eficiencia de los servicios prestados a la comunidad.</p>

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
	<p><b>Mantenimiento y Limpieza del Cementerio del Distrito de San Matías y en el distrito de San Matías</b></p> <p>Se llevaron a cabo una jornadas de limpieza exhaustiva en el Cementerio del Distrito de San Matías, un lugar sagrado donde reposan los restos de nuestros seres queridos. La iniciativa tuvo como objetivo principal mejorar el entorno y preservar la dignidad de este espacio tan significativo para la comunidad.</p> <p>Durante esta actividad, se realizaron labores de recolección de basura, deshierbe, y limpieza general de las áreas comunes, asegurando que el cementerio se mantenga en condiciones óptimas. Estas acciones no solo contribuyen a un entorno más limpio y ordenado, sino que también reflejan el respeto y el cuidado que debemos tener hacia aquellos que nos han precedido.</p> <p>La participación activa del personal de mantenimiento, junto con el apoyo de voluntarios, fue crucial para el éxito de esta jornada. Gracias a su dedicación y esfuerzo, se logró embellecer el cementerio, proporcionando un lugar más acogedor y sereno para las visitas de los familiares y amigos de los difuntos.</p> <p>Este tipo de actividades refuerzan el sentido de comunidad y el compromiso de todos por mantener y cuidar nuestros espacios públicos, especialmente aquellos que tienen un profundo significado emocional y cultural. Continuaremos trabajando para asegurar que el Cementerio del Distrito de San Matías se mantenga como un lugar digno y respetuoso, honrando la memoria de nuestros seres queridos.</p> <p>De igual manera se mantienen jornadas de limpieza en todo el distrito, garantizando el aseo y las mejores condiciones de la población en general.</p>	<p>La jornada de limpieza en el Cementerio del Distrito de San Matías tuvo resultados muy positivos, mejorando significativamente el entorno y la apariencia del lugar.</p> <p>Gracias a la jornada de limpieza, el cementerio ahora ofrece un entorno más limpio y sereno para las visitas de familiares y amigos de los difuntos, mejorando la experiencia de quienes acuden a honrar la memoria de sus seres queridos.</p> <p>Estos resultados reflejan el compromiso de la comunidad y las autoridades locales por mantener y cuidar los espacios públicos significativos, asegurando que se preserven con el respeto y la dignidad que merecen.</p> 

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

<b>Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)</b>			
<b>Reuniones realizadas</b>	Mayo	Junio	
<b>Informes entregados</b>	Mayo	Junio	
	3	2	
<b>Manuales o informes revisados</b>	Mayo	Junio	
<b>Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones</b>	Mayo	Junio	
	1	2	
<b>Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades</b>	Mayo	Junio	
	Nº resoluciones	Nº resoluciones	Nº resoluciones
<b>Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal</b>	Mayo	Junio	
	1		

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.



  
 Dirección De Distrito De San Matías

ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE LABORES – DE MAYO Y JUNIO DE 2024  
Asuntos Administrativos del Despacho

A. GENERALIDADES	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Despacho Municipal
Nombre de la dependencia:	Asuntos Administrativos del Despacho
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Garantizar la eficiencia operativa y administrativa del despacho del Alcalde mediante la gestión organizada y precisa de la documentación, la coordinación efectiva de actividades, y el soporte integral en la comunicación y logística, asegurando así el cumplimiento oportuno de las responsabilidades y metas establecidas para la administración municipal.

A. ACTIVIDAD N° 1		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	A. RESULTADOS
<p><b>Potenciar las cadenas de valor establecidas en el Municipio</b></p>	<p><b>Recepción de Solicitudes Ciudadanas en los Distritos de Quezaltepeque, San Matías y San Pablo Tacachico</b></p> <p>Recepción de solicitudes externas es un proceso fundamental a través del cual la ciudadanía de los distritos de Quezaltepeque, San Matías y San Pablo Tacachico puede expresar sus necesidades y preocupaciones y distribuir las al Señor Alcalde. Este mecanismo permite a los residentes solicitar reparaciones y mejoras de calles, obtener apoyo en centros comunitarios y escolares, y recibir ayuda con materiales de construcción para sus viviendas, incluyendo la construcción de nuevas casas si es necesario.</p> <p>Adicionalmente, se gestionan solicitudes de ayuda con víveres y trámites para obtener permisos de acceso a servicios esenciales como energía eléctrica, agua potable y aguas negras. La recepción de estas solicitudes también abarca emergencias, tales como la tala de árboles que representen un peligro para la comunidad.</p>	<p><b>Asignación de Solicitudes para Seguimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asignó un promedio de 50 solicitudes al área de Tejido Social para verificar y evaluar la factibilidad de brindar el apoyo solicitado.</li> <li>Programamos campañas de fumigación a nivel municipal, gestionadas a través de solicitudes de los ciudadanos.</li> <li>Se realizaron campañas de limpieza en zonas verdes de las comunidades y se podaron árboles que presentaban riesgos.</li> <li>Se entregó un promedio de 25 solicitudes para la reparación de lámparas, las cuales fueron atendidas y cumplidas.</li> </ul>



A través de este sistema, buscamos garantizar que las voces de los ciudadanos sean escuchadas y que sus necesidades sean atendidas de manera eficiente y eficaz, contribuyendo al bienestar y desarrollo de nuestras comunidades.

**B. ACTIVIDAD N° 2**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
	<p><b>Atencion a reuniones internas y externas</b></p> <p><b>Reuniones y Consultas:</b></p> <p>Se han llevado a cabo reuniones tanto internas como externas en las que se han tratado temas clave para el desarrollo del municipio. En estas reuniones, se han abordado consultas e inconformidades presentadas por las distintas ADESCOs del municipio, incluyendo asuntos sobre mejoras de calles e introducción de agua potable en las comunidades.</p> <p><b>Atención a Empresas e Instituciones:</b></p> <p>Se ha brindado atención a diversas empresas e instituciones que buscan establecer colaboraciones beneficiosas con nuestra municipalidad, con el fin de impulsar el desarrollo conjunto.</p> <p><b>Sesiones del Concejo en San Pablo Tacachico:</b></p> <p>Se ha proporcionado atención en cada sesión del concejo realizadas en el distrito de San Pablo Tacachico, asegurando la participación y respuesta a las necesidades comunitarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha logrado juramentar a diferentes ADESCOs en los tres distritos como resultado de reuniones sostenidas en despacho.</li> <li>• Hemos recibido aportes en concepto de donación a través de reuniones realizadas con diversas empresas e instituciones.</li> <li>• La población en general ha mostrado mejor aceptación al realizar reuniones en las comunidades, durante las cuales se han escuchado sus consultas y quejas.</li> </ul>

**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
	<p><b>Desarrollo de eventos y actividades municipales</b></p> <p>Desde el 1° de mayo, se han desarrollado diversas actividades tanto municipales como comunitarias, en las cuales se ha brindado asesoría integral y se ha gestionado el desarrollo completo de cada evento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fortalecimiento de la Participación Comunitaria:</b> La organización de diversas actividades ha fomentado una mayor participación de la comunidad, reflejando un</li> </ul>



	<p>Estas actividades han sido planificadas con un enfoque en la calidad y en la satisfacción de la población.</p> <p>En cada evento organizado por nuestra municipalidad, hemos logrado alcanzar altos estándares de calidad que han sido ampliamente aceptados por la comunidad. Este éxito se ha conseguido gracias a un trabajo metódico y diligente, que incluye la evaluación detallada del espacio para la instalación de tarimas y fondos para presentaciones, la evaluación del área destinada al público, la instalación de equipos de sonido y la ejecución del evento.</p> <p>Además, hemos trabajado en la logística y la coordinación efectiva de cada evento, asegurando que todos los detalles sean considerados para ofrecer una experiencia positiva a los asistentes. La respuesta favorable de la población refleja nuestro compromiso con el desarrollo y la mejora continua de nuestras actividades y servicios comunitarios.</p>	<p>fortalecimiento de la relación entre la municipalidad y los residentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación y Adecuación de Espacios:</b> La detallada evaluación de los espacios utilizados para la instalación de tarimas, fondos para presentaciones y áreas para el público, ha asegurado la adecuación y funcionalidad de los lugares, mejorando la experiencia de los asistentes.</li> </ul> <p>Estos resultados ponen de manifiesto nuestro compromiso con el desarrollo municipal y la mejora continua de nuestras actividades y servicios ofrecidos a la comunidad.</p>
--	--	--

**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
	<p><b>Programación de Agenda del Alcalde</b></p> <p>La Programación de la Agenda del Alcalde es una función esencial dentro de la administración municipal, encargada de la organización y coordinación de todas las actividades, reuniones y compromisos oficiales del Alcalde. Esta función tiene como objetivo principal asegurar que el tiempo del Alcalde sea gestionado de manera eficiente y efectiva, permitiendo un desempeño óptimo en sus labores administrativas y de representación. A continuación, se detallan los componentes y responsabilidades de esta función:</p> <p><b>Planificación y Coordinación de Reuniones:</b></p> <p>Organizar y calendarizar reuniones internas y externas, asegurando que se aborden los temas relevantes para el desarrollo del municipio.</p> <p>Coordinar con las diferentes direcciones y subdirecciones municipales, instituciones, y organizaciones comunitarias para establecer fechas y horarios convenientes.</p>	<p><b>Resultados de la Programación de la Agenda del Alcalde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mejor Coordinación y Eficiencia:</b> La planificación y organización de las reuniones y eventos han permitido un uso eficiente del tiempo del Alcalde, asegurando que se aborden temas cruciales sin solapamientos ni conflictos de horario.</li> <li>• <b>Mayor Participación y Colaboración:</b> La atención a las solicitudes y la priorización de reuniones importantes han fortalecido la colaboración con diversas entidades y organizaciones, resultando en acuerdos y proyectos beneficiosos para la comunidad.</li> <li>• <b>Optimización de Recursos:</b> La gestión efectiva de la logística y la</li> </ul>



**Gestión de Compromisos Públicos:**

Programar y gestionar la participación del Alcalde en eventos públicos y actividades comunitarias, garantizando su presencia en eventos clave para la comunidad.

**Monitoreo y Seguimiento de Actividades:**

Supervisar el cumplimiento de la agenda establecida, monitoreando el desarrollo de las actividades y haciendo ajustes cuando sea necesario.

Llevar un registro detallado de todas las actividades realizadas, incluyendo resultados y conclusiones de cada reunión o evento.

**Atención a Solicitudes y Convocatorias:**

Recibir y evaluar solicitudes de reuniones y convocatorias dirigidas al Alcalde, priorizando aquellas de mayor relevancia e impacto para el municipio.

Asesorar al Alcalde sobre las invitaciones recibidas y coordinar la confirmación de su asistencia.

**Comunicación y Difusión:**

Informar a la dirección de comunicaciones, sobre la agenda del Alcalde y sus actividades programadas.

Para que se puedan preparar comunicados oficiales y coordinar la difusión de información relevante sobre la participación del Alcalde en eventos y reuniones.

**Optimización del Tiempo del Alcalde:**

Asegurar una distribución equilibrada del tiempo del Alcalde entre sus diversas responsabilidades, evitando conflictos de horarios y sobrecarga de actividades.

Priorizar actividades que contribuyan significativamente al desarrollo del municipio y al bienestar de la comunidad.

La Programación de la Agenda del Alcalde no solo garantiza una gestión eficiente de su tiempo, sino que también refuerza la transparencia y la eficacia en la administración municipal, permitiendo un mejor servicio a la municipalidad.

coordinación de eventos, lo permitido una utilización óptima de los recursos municipales, asegurando que cada evento se desarrolle sin contratiempos y de manera eficiente.

- **Transparencia y Comunicación:** La difusión de la agenda y actividades del Alcalde ha promovido la transparencia en la gestión municipal, permitiendo que la ciudadanía esté informada sobre las acciones y decisiones que afectan al municipio.
- **Mejora Continua en la Gestión Municipal:** El registro y seguimiento de todas las actividades permiten una evaluación continua y la implementación de mejoras en la programación y gestión de la agenda, adaptándose a las necesidades cambiantes de la comunidad.

D. ACTIVIDAD N° 5

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
	<p><b>Recepción y Resolución de Solicitudes Extraordinarias de Despacho</b></p> <p><b>Recepción de Solicitudes:</b></p> <p>Establecer canales claros y accesibles para que los ciudadanos, empresas e instituciones puedan presentar sus solicitudes extraordinarias.</p> <p>Implementar un sistema de registro y clasificación de las solicitudes recibidas, asegurando que cada una sea documentada adecuadamente para su seguimiento y resolución.</p> <p><b>Evaluación y Prioridad:</b></p> <p>Evaluar cada solicitud para determinar su urgencia y relevancia, priorizando aquellas que requieran una respuesta inmediata debido a su impacto en la comunidad.</p> <p>Asignar responsables y recursos necesarios para atender cada solicitud según su prioridad, asegurando una respuesta rápida y adecuada.</p> <p><b>Coordinación con las diferentes direcciones:</b></p> <p>Coordinar con las diferentes direcciones municipales para asegurar que todas las áreas involucradas estén al tanto de las solicitudes y puedan colaborar en su resolución.</p> <p>Facilitar la comunicación y cooperación entre direcciones para una resolución eficiente y efectiva de las solicitudes.</p> <p><b>Resolución de Solicitudes:</b></p> <p>Desarrollar y ejecutar planes de acción específicos para resolver cada solicitud extraordinaria, incluyendo la implementación de soluciones temporales y permanentes según sea necesario.</p>	<p><b>Resultados de la Recepción y Resolución de Solicitudes Extraordinarias de Despacho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mejor Accesibilidad para los Ciudadanos:</b> La implementación de canales claros y accesibles ha facilitado que los ciudadanos, empresas e instituciones puedan presentar sus solicitudes de manera eficiente, fomentando una mayor participación y comunicación con la alcaldía.</li> <li>• <b>Respuesta Oportuna y Adecuada:</b> La evaluación y priorización de las solicitudes han garantizado que las necesidades más urgentes y relevantes sean atendidas con prontitud, mejorando la satisfacción de los solicitantes y resolviendo problemas de manera efectiva.</li> <li>• <b>Eficiencia Interdepartamental:</b> La coordinación entre diferentes departamentos municipales ha optimizado los recursos y esfuerzos para la resolución de solicitudes, promoviendo una gestión más integrada y efectiva.</li> <li>• <b>Soluciones Eficaces:</b> La ejecución de planes de acción específicos para cada solicitud ha asegurado que las soluciones implementadas sean adecuadas y satisfactorias, proporcionando respuestas concretas y beneficiosas para la comunidad.</li> </ul> <p>Estos resultados reflejan un enfoque proactivo y eficiente en la gestión de solicitudes extraordinarias, demostrando el compromiso de la alcaldía con la atención y</p>



	<p>Monitorear y supervisar la implementación de las soluciones, asegurando que se cumplan los plazos establecidos y se logren los resultados esperados.</p> <p><b>Comunicación con los Solicitantes:</b></p> <p>Mantener una comunicación constante y transparente con los solicitantes, informándoles sobre el estado de su solicitud y los pasos que se están tomando para resolverla.</p>	<p>resolución de las necesidades de la comunidad.</p>
--	--	---

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

Detalle de Actividades (colocar número de eventos)			
Reuniones realizadas	Mayo	Junio	
	7	15	
Informes entregados	Mayo	Junio	
	1	1	
Manuales o informes revisados	Mayo	Junio	
	1		
Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones	Mayo	Junio	
	50	50	
Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades	Mayo	Junio	
	10	25	
Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal	Julio	Agosto	
	1	4	

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.

  
  
 Subdirección De Contabilidad

**ANEXO 1**

**INFORME DE LABORES DEL MES DE MAYO Y JUNIO DEL 2024  
SUBDIRECCION DE DISTRITO DE QUEZALTEPEQUE**

<b>A. GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Directora De Distrito De Quezaltepeque Municipal
Nombre de la dependencia:	Subdirección De Distrito De Quezaltepeque
Nombre de la gerencia o jefatura:	[REDACTED]
Objetivo de la dependencia:	Colaborar estrechamente con el director de distrito para asegurar la administración eficiente y efectiva del distrito, garantizando la continuidad y calidad en la prestación de servicios esenciales, supervisando el personal y asegurando el cumplimiento de los lineamientos y reglamentos establecidos por el Concejo Municipal de La Libertad Norte

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<p><b>Potenciar las cadenas de valor establecidas en el Municipio</b></p>	<p><b>Organización de Agasajos Distritales en el Marco del Día de la Madre</b></p> <p><b>Planificación de Eventos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar un programa de actividades festivas y culturales para celebrar el Día de la Madre en cada distrito.</li> <li>Coordinar con el área social de la municipalidad para definir los detalles logísticos y de organización de los eventos.</li> </ul> <p><b>Colaboración Comunitaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Involucrar a las comunidades locales en la planificación y ejecución de los agasajos, promoviendo la participación activa de los residentes.</li> <li>Coordinar con asociaciones de mujeres, grupos comunitarios y otros actores relevantes para asegurar una amplia participación y apoyo.</li> </ul> <p><b>Fortalecimiento de la Unidad de la Mujer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar actividades y talleres que promuevan la unidad y el empoderamiento de las mujeres en la comunidad, destacando su rol fundamental en la sociedad.</li> <li>Crear espacios de diálogo y reflexión sobre la importancia de la unidad femenina, resaltando los logros y desafíos que enfrentan las mujeres en el municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Celebración Exitosa:</b> Realización de eventos festivos y culturales de alta calidad en los distintos distritos, con una significativa participación del municipio.</li> <li><b>Empoderamiento Femenino:</b> Fortalecimiento de la unidad de la mujer en la comunidad, mediante actividades que promuevan su empoderamiento y participación activa.</li> <li><b>Compromiso Comunitario:</b> Mayor involucramiento y colaboración de los residentes en las actividades municipales, fortaleciendo el sentido de pertenencia y comunidad.</li> <li><b>Reconocimiento y Apreciación:</b> Reconocimiento del papel esencial de las madres y las mujeres en la sociedad, reforzando el respeto y la valoración hacia ellas.</li> </ul>





**Logística y Ejecución:**

- Asignar recursos y personal necesarios para la correcta realización de las actividades, garantizando que todos los aspectos logísticos sean cubiertos.
- Supervisar la ejecución de los eventos, asegurando que se desarrollen de manera organizada y conforme a lo planificado.

**B. ACTIVIDAD N° 2**

**OBJETIVO ESTRATEGICO**

**ACTIVIDAD**

**C. RESULTADOS**

**Desarrollar la industria turística del Municipio**

**Organización para Recibir a los Familiares en el Cementerio**

• **Preparativos del Cementerio:**

- Asegurar que el cementerio esté limpio y bien mantenido para recibir a los familiares.
- Decorar las áreas comunes con flores y elementos conmemorativos en honor a las madres.

• **Coordinación de Eventos:**

- Organizar ceremonias conmemorativas donde los familiares puedan rendir homenaje a las madres.
- Coordinar la participación de autoridades municipales y representantes religiosos para ofrecer palabras de consuelo y apoyo.

• **Atención a los Familiares:**

- Brindar apoyo logístico y emocional a los familiares durante su visita al cementerio.
- Proveer un área de recepción donde los familiares puedan obtener información y asistencia.

• **Actividades de Conmemoración:**

- Realizar actividades como la colocación de ofrendas florales, encendido de velas y momentos de silencio en honor a las madres.
- Organizar un espacio para que los familiares compartan recuerdos y anécdotas sobre sus seres queridos.

• **Ambiente de Respeto y Honor:** Crear un entorno respetuoso y acogedor en el cementerio que permita a los familiares conmemorar a las madres de manera digna y significativa.

• **Apoyo Emocional:** Proveer un soporte emocional adecuado a los familiares, facilitando un espacio para el duelo y la reflexión.

• **Fortalecimiento del Vínculo Comunitario:** Fomentar la unión y el apoyo entre los miembros de la comunidad al compartir en un momento de conmemoración colectiva.



**B. ACTIVIDAD N° 3**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
<p><b>Potenciar las cadenas de valor establecidas en el Municipio</b></p>	<p><b>Programa de Visitas y Censo en Comunidades Vulnerables del Distrito de Quezaltepeque</b></p> <p><b>Visitas a las Comunidades:</b></p> <p>Organizar y ejecutar visitas regulares a las comunidades identificadas como más vulnerables.</p> <p>Establecer equipos para realizar las visitas, incluyendo personal de salud, asistentes sociales y técnicos de infraestructura.</p> <p><b>Creación de un Censo Detallado:</b></p> <p>Recopilar datos demográficos y socioeconómicos de las familias residentes en las comunidades.</p> <p>Identificar las necesidades específicas de cada hogar, enfocándose en las condiciones de vivienda, acceso a servicios básicos y situación de salud.</p> <p><b>Evaluación de Infraestructura de Viviendas:</b></p> <p>Realizar inspecciones técnicas de las viviendas para identificar problemas estructurales y de habitabilidad.</p> <p>Priorizar las viviendas que requieran intervenciones urgentes para mejorar la seguridad y el confort de sus residentes.</p> <p><b>Mejoramiento de Infraestructura:</b></p> <p>Planificar y ejecutar proyectos de mejora de viviendas, incluyendo reparaciones estructurales, instalación de servicios básicos (agua, electricidad, saneamiento) y adecuación de espacios.</p> <p>Coordinar con organizaciones no gubernamentales y otros actores relevantes para obtener recursos y apoyo técnico.</p> <p><b>Sensibilización y Educación:</b></p> <p>Llevar a cabo talleres y campañas de sensibilización en las comunidades sobre la importancia del mantenimiento de viviendas y el uso adecuado de los servicios básicos.</p> <p>Proveer información y orientación sobre programas de asistencia disponibles para las familias de escasos recursos.</p>	<p><b>Mejora en la Calidad de Vida:</b></p> <p>Mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad mediante la mejora de sus viviendas y acceso a servicios básicos.</p> <p><b>Datos Confiables y Accionables:</b></p> <p>Obtener un censo detallado y actualizado que permita a la municipalidad tomar decisiones informadas y planificar intervenciones más efectivas.</p> <p><b>Reducción de Riesgos:</b></p> <p>Disminuir los riesgos asociados a condiciones de vivienda inadecuadas, mejorando la seguridad y habitabilidad de los hogares.</p> <p><b>Fortalecimiento Comunitario:</b></p> <p>Fomentar la participación activa de las comunidades en la identificación y solución de sus problemas, fortaleciendo el tejido social y la cohesión comunitaria.</p> <p><b>Colaboración Multisectorial:</b></p> <p>Establecer alianzas con diversas entidades y organizaciones para maximizar los recursos y el impacto de las intervenciones realizadas.</p> <p><b>Capacitación y Empoderamiento:</b></p> <p>Empoderar a los residentes a través de la educación y la sensibilización, promoviendo prácticas sostenibles y responsables en el mantenimiento de sus viviendas.</p> 



MUNICIPIO DE  
LA LIBERTAD  
NORTE



**D. ACTIVIDAD N° 4**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>Potenciar las cadenas de valor establecidas en el Municipio</b></p>	<p><b>Programa Municipal para Combatir la Plaga del Dengue</b></p> <p><b>Organización y Coordinación:</b></p> <p>Realizar reuniones con diversos actores involucrados, incluyendo autoridades de salud, representantes de la comunidad y equipos técnicos, para planificar y coordinar las acciones a seguir.</p> <p>Establecer un calendario de visitas y fumigaciones, asegurando la cobertura completa de los centros escolares y otras áreas vulnerables.</p> <p><b>Intervenciones con el Apoyo de la FAES:</b></p> <p>Colaborar con la Fuerza Armada de El Salvador (FAES) para realizar intervenciones en las áreas más afectadas, utilizando sus recursos y personal especializado para reforzar las acciones de fumigación y control de vectores.</p> <p><b>Fumigaciones en Coordinación con Tejido Social:</b></p> <p>Llevar a cabo fumigaciones sistemáticas en coordinación con organizaciones comunitarias y el tejido social, asegurando una cobertura amplia y efectiva.</p> <p>Realizar campañas de sensibilización para que la población adopte medidas preventivas en sus hogares y entorno.</p> <p><b>Jornadas de Mitigación:</b></p> <p>Organizar jornadas de mitigación en las cuales se realicen actividades de limpieza y eliminación de criaderos de mosquitos en áreas públicas y privadas.</p> <p>Proveer kits de limpieza y materiales informativos a las comunidades para fomentar la participación activa en la lucha contra el dengue.</p>	<p><b>Reducción de Casos de Dengue:</b></p> <p>Disminuir significativamente el número de casos de dengue mediante acciones de prevención y control, reduciendo la incidencia de la enfermedad en la comunidad.</p> <p><b>Mayor Concienciación y Participación Comunitaria:</b></p> <p>Aumentar la conciencia sobre la importancia de las medidas preventivas y lograr una participación activa de la comunidad en las actividades de control del dengue.</p> <p><b>Fortalecimiento de la Coordinación Interinstitucional:</b></p> <p>Fortalecer la coordinación entre la municipalidad, la FAES, organizaciones comunitarias y otros actores, creando una red de colaboración efectiva para el control de vectores.</p> <p><b>Ambientes Escolares Seguros:</b></p> <p>Garantizar un entorno seguro y saludable en los centros escolares mediante la eliminación de criaderos de mosquitos y la implementación de medidas de prevención continuas.</p> 

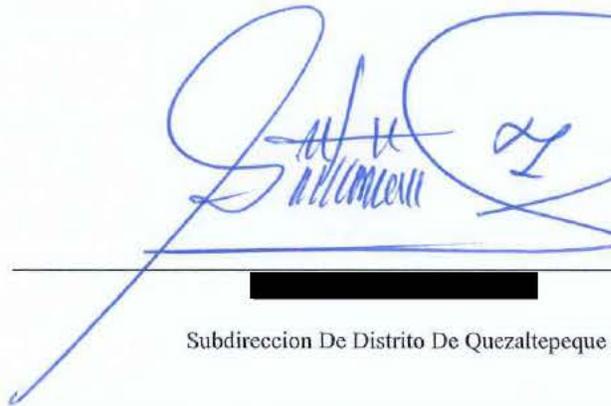
D. ACTIVIDAD N° 5

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
<p><b>Generar oportunidades para los atletas, artistas y estudiantes</b></p>	<p><b>Fortalecimiento del Deporte en el Distrito de Quezaltepeque</b></p> <p><b>Acercamientos con Capitanes de Equipos de Fútbol:</b></p> <p>Realizar reuniones con los capitanes de los equipos de fútbol locales para discutir estrategias y necesidades específicas.</p> <p>Establecer una comunicación fluida y constante para asegurar el compromiso y la colaboración en las actividades deportivas.</p> <p><b>Programación de Torneos de Fútbol:</b></p> <p>Planificar y organizar torneos de fútbol para adultos, jóvenes e infantiles en la zona norte de Quezaltepeque.</p> <p>Coordinar con el subdirector de deportes para asegurar la logística, la disponibilidad de instalaciones y la participación de los equipos.</p> <p><b>Acercamientos con los Organizadores:</b></p> <p>Colaborar con los organizadores locales para garantizar la correcta realización de los torneos, desde la inscripción de equipos hasta la premiación.</p> <p>Promover la participación de la comunidad en los eventos deportivos, incluyendo patrocinadores y voluntarios.</p> <p><b>Acercamiento con los Equipos:</b></p> <p>Fomentar la formación y el fortalecimiento de equipos en todas las categorías, proporcionando apoyo técnico y logístico.</p> <p>Realizar talleres y sesiones de entrenamiento para mejorar las habilidades de los jugadores y la cohesión de los equipos.</p>	<p><b>Incremento en la Participación Deportiva:</b></p> <p>Aumentar el número de participantes en los torneos de fútbol, promoviendo la inclusión y el desarrollo de habilidades deportivas en todas las edades.</p> <p><b>Fortalecimiento del Tejido Social:</b></p> <p>Fomentar la unión y la colaboración comunitaria a través de actividades deportivas que involucren a diferentes segmentos de la población.</p> <p><b>Mejora en el Desempeño Deportivo:</b></p> <p>Elevar el nivel de competencia y desempeño de los jugadores mediante la organización de torneos y la oferta de capacitación continua.</p> <p><b>Desarrollo de Infraestructura Deportiva:</b></p> <p>Mejorar y optimizar las instalaciones deportivas en la zona norte de Quezaltepeque, asegurando espacios adecuados y seguros para la práctica del fútbol.</p> <p><b>Reconocimiento y Visibilidad:</b></p> <p>Aumentar la visibilidad y el reconocimiento del deporte local, atrayendo la atención de patrocinadores y medios de comunicación.</p>

**ESTADISTICOS TRIMESTRAL**

<b>Detalle de Actividades (colocar numero de eventos)</b>			
	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	
<b>Reuniones realizadas</b>	4	7	
<b>Informes entregados</b>	3	2	
<b>Manuales o informes revisados</b>	4	6	
<b>Vistos Buenos y autorizaciones - Requisiciones</b>			
<b>Gestión de carta petición o resolución – Departamentos y/o Comunidades</b>	15	25	
<b>Vistos Buenos de Solicitudes de Acuerdo Municipal</b>			

**Nota aclaratoria:** El estadístico diferirá del programa, proyecto o actividad relevante que cada dependencia realice, tomando como referencia los Planes Operativos Anuales 2024.




Subdireccion De Distrito De Quezaltepeque