



**RESOLUCION DE SOLICITUD**

**REF. 016-UAIP-USU-2024.**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN ESTE, REPUBLICA DE EL SALVADOR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** En la Ciudad de Usulután Este, a las quince horas del día dieciséis de septiembre del año dos mil veinticuatro.

**I. CONSIDERANDOS:**

• A las ocho horas con cincuenta minutos del día doce de septiembre del año dos mil veinticuatro, se Recibió Solicitud de Acceso a la información vía correo electrónico: \_\_\_\_\_, por la ciudadana \_\_\_\_\_, mayor de edad, del domicilio de **Apopa San Salvador**, Departamento de **San Salvador**, portadora de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, en su calidad de persona natural; solicitando la información siguiente:

- **Dirección física de la municipalidad, en particular, la dirección del distrito sede del Concejo Municipal o del despacho del/la Alcalde (sa).**
- **Número de teléfono habilitado al público.**
- **Dirección de correo electrónico institucional.**
- **Dirección de redes sociales oficiales.**
- **Dirección de página web institucional.**

• Mediante auto de las nueve horas del día doce de septiembre del año dos mil veinticuatro, la suscrita oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por la solicitante.

**II. FUNDAMENTACIÓN**

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho de la República como forma de Estado (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91- 2007, del 24/9/2010.)**



## Alcaldía Municipal de Usulután Este

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto de que localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha 12 de septiembre de 2024, se le solicitó a la **Unidad de Comunicaciones y Prensa**, la información requerida por la solicitante. Ante tal requerimiento el **jefe de la unidad en mención**, con fecha 16 de septiembre de 2024 remitió nota con la información solicitada: **Dirección física de la municipalidad, en particular, la dirección del distrito sede del Concejo Municipal o del despacho del/la Alcalde (sa), Número de teléfono habilitado al público, Dirección de correo electrónico institucional, Dirección de redes sociales oficiales y Dirección de página web institucional.**

### III. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

#### RESUELVE:

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.
- c) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto vía correo electrónico:  
-----
- d) Archívese el expediente administrativo.



Licda. Blanca Rosa Martínez Solano  
Oficial de Información