













	<b>CUADRO PARA APROBACIÓN DE NORMATIVA E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS</b>	
		Página 1 de 1

Por lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública <sup>1</sup>: Lineamiento No. 1, Art. 9 Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos – **SIGDA**, se crea la Normativa e Instrumentos de Gestión Documental y Archivos siguiente:

1. Guía para la elaboración de documentos
2. Guía para la organización de archivos
3. Guía para la transferencia documental
4. Guía para la protección y conservación de archivos
5. Guía para la eliminación de documentos y depuración de archivos
6. Guía para la digitalización de documentos
7. Manual de Normas y Procedimientos del Sistema Institucional de Archivos
8. Manual de Sistema Integrado para la Conservación Documental

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:
 		 
Erick Ronny Bachez Encargado de la UGDA		 DIRECTORA EJECUTIVA OPAMSS
		
Jocelyn Castillo Técnica UGDA	Marlene Solano Jefatura SIM	Yolanda Isabel Bichara Directora Ejecutiva
APROBADO POR : <i>COAMSS/ACTA N° 23 Acuerdo 4</i>		
    <span style="float: right; text-align: right;"> <i>Fecha: 06/12/18</i> </span>		

<sup>1</sup> Diario Oficial No. 147, Tomo 408 de fecha 17 de agosto 2015