Política de uso de Correo Electrónico Institucional

PROESA

Tecnologías de Información

Actualizado, agosto 2019

**Correo Electrónico**

Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes rápidamente mediante sistemas de comunicación electrónicos.

**Objetivo**

Establecerlos lineamientos a seguir para el uso adecuado del correo electrónico institucional, de tal forma que se garantice su continua disponibilidad, así como la seguridad necesaria a fin de no perder información institucional.

**Beneficios**

Garantizar la eficaz y eficiente comunicación, así como la pronta ejecución de las actividades de PROESA

**Sobre el uso del Correo Electrónico Institucional**

1. Cada usuario de la red dispondrá de un buzón de correo electrónico que cuenta de un usuario y clave de acceso, este le permite enviar y recibir correspondencia de uso oficial de forma electrónica internamente o externa.
2. El servicio de correo estará configurado para reportar al usuario sobre los correos que no puedan ser entregados al destinatario, a fin de brindar al usuario la oportunidad de poder verificar los datos en la dirección de destinatario o si el servicio del receptor esta fuera de línea.
3. Los correos electrónicos recibidos, serán primeramente analizados por el cortafuegos para proteger, visibilizar y analizar ataques dirigidos y ransomware, si en caso dicho correo no tiene ningún impedimento, este luego será analizado por el antivirus para analizar el comportamiento previo a la ejecución y poder detectar posibles malware.
4. Los buzones de correo electrónico mantendrán activada y actualizada la protección contra virus, para evitar el daño a las computadoras.
5. Cuando se requiera que un documento de gran tamaño, sea conocido por todos los usuarios, se utilizará la carpeta temporal de uso general (G) del servidor.
6. Se prohíbe a los Usuarios enviar mensajes con contenidos pornográficos u obscenos o mensajes que violen los principios éticos de PROESA, falsificar mensajes de correo electrónico, enviar mensajes indiscriminadamente a todos los usuarios del sistema. Asimismo, se prohíbe a los Usuarios enviar mensajes estilo cadena o propaganda postal.
7. Se recomienda que todo correo de procedencia o remitente desconocido, y que se considere potencialmente peligroso sea eliminado de inmediato, por el usuario que lo recibe para prevenir posibles infecciones de virus.
8. Los usuarios serán los responsables de la eficiente administración y limpieza de su buzón de correo electrónico, de tal manera de no sobrepasar el espacio de almacenamiento asignado y evitar la saturación del servidor de correos.
9. El peso máximo de contenido adjunto para enviar y recibir información será de 10 Mb.
10. Identificar los remitentes por parte del usuario antes de abrir un correo electrónico. Si el remitente no es un contacto conocido habrá que prestar especial atención ya que puede tratarse de un nuevo cliente o puede ser un correo malicioso.
11. Todas las cuentas deben utilizar contraseñas de acceso para evitar acceso no autorizados.
12. Si se accede al correo a través desde un interfaz web nunca se marcará la opción de recordar contraseña.
13. Cuando reciba correos spam no debe responder.
14. El correo institucional debe ser exclusivo para asuntos labores.
15. Utilizar la copia oculta, cuando se envíen mensajes a múltiples destinatarios se debe utilizar CCO esto impide que los destinatarios vean a quien más ha sido enviado dicho correo.
16. Evitar utilizar el correo electrónico desde conexiones públicas, ya que nuestro tráfico de datos puede ser interceptado por cualquier usuario de esta red.

#### Administración de Correo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre del Software | Total de Licencias | Disponibles |
| 1 | Microsoft Exchange Server 2013 | 2 | 0 |
| 2 | Microsoft Exchange Standard 2013 CAL | 85 | 0 |

Los dispositivos físicos que apoyan en la seguridad de PROESA son los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Tipo | Descripción de la Función | Marca y Modelo |
| 1 | Firewall | Tiene la función de hacer filtrado Web e IPS. | Sophos UTM |
| 2 | Antispam | Filtra todo correo SPAM antes de llegar a nuestro servidor de correo. | Sophos UTM |