

RESOLUCIÓN MOTIVADA 07/UAIP-2017

En las oficinas del Registro Nacional de las Personas Naturales ubicadas en la Colonia General Manuel José Arce, Calle Douglas Vladimir Varela y Avenida Caballería, en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con veinte minutos del día veintitrés de enero de dos mil diecisiete. Con vista de la solicitud de acceso a la información pública número 004-RNPN-2017 presentada por el ciudadano [REDACTED] mayor de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] quien se identifica mediante su Documento Único de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED] solicitando la siguiente información: "1. Copia de acuerdo RRHH-300-2016; 2. Copia de políticas de rotación de personal, aprobado por junta directiva en acta de sesión ordinaria 676 del 28-06-2012, punto 7, literal c.; 3. Contrataciones realizadas en enero 2017, especificando cargo, salario, ubicación, tiempo, copia de acuerdo RRHH; 4. Rol o detalle de labores asignadas y realizadas por el personal de registro hospitalario, y si cambiarán las funciones de las mismas por la aplicación del código único por el ministerio de salud pública; 5. Formación académica y profesión del coordinador de la U S C; y del jefe de la unidad de verificación y asistencia judicial.". Sobre el particular, la infrascrita Oficial de Información interina hace las siguientes consideraciones:

- Se requirió dicha información a la Licda. Jesica Martinez, Jefa de la Unidad de Recursos Humanos del RNPN, habiendo recibido respuesta, por medio del memorando número RRHH-49/2017, de fecha veinte de enero de dos mil diecisiete, en la que contiene y se adjunta la información solicitada.

-Se verifico que la información solicitada no está clasificada como reservada.

Por lo anterior y con base a los artículos 62, 65 y literal c) del artículo 72, de la Ley de Acceso a la Información Pública, la suscrita Oficial de Información interina **RESUELVE:**

ENTREGAR la información existente que consiste en: 1. Copia de acuerdo RRHH-300-2016; 2. Copia de políticas de rotación de personal, aprobado por junta directiva en acta de sesión ordinaria 676 del 28-06-2012, punto 7, literal c.; 3. Contrataciones realizadas en enero 2017, especificando cargo, salario, ubicación, tiempo, copia de acuerdo RRHH; 4. Rol o detalle de labores asignadas y realizadas por el personal de registro hospitalario, y si cambiarán las funciones de las mismas por la aplicación del código único por el ministerio de salud pública; 5. Formación académica y profesión del coordinador de la U S C; y del jefe de la unidad de verificación y asistencia judicial. Parte de dicha información se detalla a continuación:

En atención a solicitud de información se remiten documentos y se evacuan las siguientes consultas:

- 1) Acuerdo RRHH-300/2016
- 2) Políticas de Rotación de Personal
- 3) Contrataciones realizadas durante el 1° al 11 de enero de 2017:

| Cargo | Salario | Unidad |
|-----------|----------|-------------------------------------|
| Digitador | \$495.00 | Unidad de Procesamiento de Partidas |

Anexo: Acuerdo RRHH-003/2017

- 4) Rol o detalle de las labores asignadas y realizadas por el personal de Registro Hospitalario y si cambiaran las funciones de las mismas por la aplicación del código único por el Ministerio de Salud Pública.

Se anexa Manual de Organización, Descripción y Especificación de Puestos de la Unidad de Registro Civil Hospitalario, el cual describe las funciones que realiza el personal de dicha Unidad; en cuanto a si cambiaran las funciones de esa Unidad, la Unidad de Recursos Humanos no tiene conocimiento de lo planteado.

- 5) Formación académica y profesión del Coordinador de la Unidad de Supervisión y Control, de acuerdo a lo que consta en el expediente de personal (nombramiento):

| Formación Académica | Profesión de acuerdo a DUI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Seminario de Atención al Cliente, Fundación Empresarial para el Desarrollo FEPADE, Sañ Salvador 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Abogado |

| | |
|---|--|
| <p>de mayo de 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Taller Habilidades Gerenciales, Instituto Centroamericano de Administración Pública ICAP, Instituto Especializado de educación Superior para la Formación Diplomática IESSFORD, El Salvador, 24 de octubre de 2012. • Seminario "Gestión de la Prevención de Riesgos en los lugares de Trabajo (48 horas), Patronato del Cuerpo de bomberos El Salvador, San Salvador 05 de marzo de 2014. | |
|---|--|

6) Formación académica y profesión del Jefe de la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial de acuerdo a lo que consta en el expediente de personal (nombramiento):

| Formación Académica | Profesión de acuerdo a DUI |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • International Task forcé Agent Training ICE ITAT-303, US Department of Homeland Security, US Imigration and Customs Enforcement, Estados Unidos, 9 de agosto de 2013. • Programa Transversal de Competencias Éticas del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamental y Agentes de Enlace, Modulo "Transparencia y Derechos de los Servidores Públicos", Tribunal de Ética Gubernamental, Antiguo Cuscatlán 20 de septiembre de 2012. • Programa Transversal de Competencias Éticas del Plan de Capacitación para las Comisiones | <ul style="list-style-type: none"> • Estudiante |

de Ética Gubernamental y Agentes de Enlace, Modulo "Técnicas de Formación Didáctica", Tribunal de Ética Gubernamental, Antiguo Cuscatlán 2 de septiembre de 2012.

- Seminario "Control y Fiscalización", Corte de Cuentas de la República impartido para la Fiscalía General de la República, del 24 al 28 de enero de 2000, San Salvador enero 2000.

- Se realizó versión Pública de los acuerdos RRHH No.300/2016 y RRHH No. 003/2017, las cuales se adjunta con la demás documentación.

Notifíquese,



Fátima Rutilia Romero Escobar.
Oficial de Información Interina RNPN.

