



# **PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Registro Nacional de las Personas Naturales  
Unidad Relaciones Públicas y Comunicaciones

**DOCUMENTO ELABORADO POR:**

**Nombre y Apellido:** Lic. Mayrene Emperatriz Zamora Moreno

**Cargo:** Encargado de Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones

**Firma:**

**Fecha:** 01 de oct 2014

**DOCUMENTO REVISADO POR:**

**Nombre y Apellido:** No Aplica

**Cargo:** No Aplica

**Firma:**

**Fecha:** No Aplica

**DOCUMENTO REVISADO POR ASEGURAMIENTO DE CALIDAD:**

**Nombre y Apellido:** Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda

**Cargo:** Director de Aseguramiento de Calidad (Ad Honorem)

**Firma:**

**Fecha:** 01 de oct 2014

**DOCUMENTO APROBADO POR DIRECCION:**

**Nombre y Apellido:** No Aplica

**Cargo:** No Aplica

**Firma:**

**Fecha:** No Aplica

**DOCUMENTO APROBADO POR PRESIDENCIA:**

**Nombre y Apellido:** Lic. María Margarita Velado Puentes

**Cargo:** Registradora Nacional de las Personas Naturales

**Firma:**

**Fecha:** 01 de oct 2014

**CONTENIDO DEL DOCUMENTO:**

1. **Objetivo:**
2. **Alcance de aplicación:**
3. **Otros documentos de referencia:**
4. **Definiciones:**
5. **Responsabilidades:**
6. **Actividades del Proceso:**
7. **Anexos o formularios:**
8. **Modificaciones del documento:**

**REGISTRO NACIONAL DE LAS  
PERSONAS NATURALES - RNP**

COPIA CONTROLADA No. \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

**1. OBJETIVO:**

Establecer los criterios y conocimientos necesarios para asegurar el trabajo y control del proceso de comunicación institucional.

**2. ALCANCE DE APLICACIÓN:**

Aplica a todas las actividades a realizar para gestionar la comunicación institucional, desde generar comunicación institucional interna y externa hasta publicar información interna y externa.

**3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y DATOS REQUERIDOS:**

- ✓ Ideas propuestas

**4. DEFINICIONES:**

N/D

**5. RESPONSABILIDADES:**

Encargado de Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones

- ✓ Generar comunicación institucional interna y externa
- ✓ Publicar información interna y externa

**6. ACTIVIDADES DEL PROCESO:**

**6.1. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

N°	Responsable	Actividad	Evidencia
1.	Encargado de Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones	<p>Generar comunicación institucional interna y externa:</p> <p>Se toman en cuenta las ideas, propuestas y sugerencias para potenciar la imagen del RNP y dar a conocer el quehacer de la institución.</p> <p>Se emplean los diferentes medios internos para la comunicación institucional que permitan dar a conocer el quehacer de la administración, las direcciones, unidades y proyectar la imagen institucional a través</p>	Ideas propuestas

N°	Responsable	Actividad	Evidencia
		de los diferentes formatos comunicación para difundirlos a nivel nacional e internacional.	
2.	Encargado de Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones	<p>Publicar información interna y externa:</p> <p>Se generan y publican a través de los diferentes medios de comunicación:</p> <p>1. Información interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boletín bimensual para los empleados.</li> <li>- Creación y diseño de banners</li> <li>- Fotografías y vídeos</li> <li>- Información para página web y redes sociales</li> <li>- Informe estadístico anual de ciudadanos con DUI (rango, sexo, edad, profesión, entre otros) a nivel nacional e internacional.</li> <li>- Informe para anual sobre desarrollo de diferentes proyectos del RNPN</li> <li>- Memoria de labores anual</li> <li>- Mural informativo</li> </ul> <p>2. Información externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo comunicacional interinstitucional (creación de convocatorias y boletín para medios de comunicación)</li> <li>- Boletín informativo</li> <li>- Convocatorias</li> <li>- Creación de guiones para diferentes formatos comunicacionales y de eventos internos.</li> <li>- Creación y diseño de banners</li> <li>- Creación y diseño de hojas volantes con la información de requisitos para emisión de DUI y temáticas relacionadas con la identidad.</li> <li>- Fotografías y vídeos</li> <li>- Información para página web y redes sociales (se incluyen respuestas a ciudadanos que acceden a twitter, Facebook y página web.</li> <li>- Mensajes para presidencia y diferentes unidades relacionados con la temática de identidad e</li> </ul>	Información Interna

N°	Responsable	Actividad	Evidencia
		identificación. - Prepara conferencias de prensa - Apoyo y promoción a Direcciones y Unidades sobre temáticas propias y sobre identidad e identificación - Apoyo y promoción al Comité de Ética y otros que integra el RNPN	

**7. ANEXOS O FORMULARIOS:**

- ✓ Ideas
- ✓ Propuestas
- ✓ Sugerencias

**8. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO:**

Revisión nro.	Modificaciones	FUR