

ACTA NOVECIENTOS TREINTA Y DOS. En el Salón de Sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas con treinta minutos del día dieciséis de marzo de dos mil diecisiete. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidenta Licenciada **MARIA MARGARITA VELADO PUENTES**, Registrador Nacional Adjunto Licenciado **JAVIER TRANSITO BERNAL GRANADOS**, Directivos: Licenciado **ALVARO RENATO HUEZO**, Doctor **HUGO ROBERTO CARRILLO CORLETO**, Licenciado **JOSÉ ANTONIO HERNANDEZ**, Licenciado **JORGE ALBERTO JIMENEZ**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciado **RUBÉN ANTONIO ÁLVAREZ FUENTES**, Ingeniero **RAMON ORLANDO KURI KURI**, Capitán **RODOLFO ARMANDO PEREZ VALLADARES** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, Secretario de la Junta Directiva. Se encuentra también presente el Señor Director Ejecutivo Licenciado Otto Rolando Olivares. La señora Presidenta procedió a desarrollar la siguiente agenda: 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Entrega de borrador de "CONVENIO DE COOPERACION TECNICA ENTRE EL RNPN Y EL MINISTERIO DE ECONOMIA PARA LA VALIDACION DE DATOS DEL DUI PARA LA FACILITACION DE NEGOCIOS". Para su revisión. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de productos alimenticios a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de productos de papel y cartón a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de productos químicos a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 8. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de productos de materiales de oficina a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 9. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de materiales informáticos a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 10. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de bienes de uso y consumo diversos a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 11. Entrega de nota recibida del STRNPN 64-2016. 12. Entrega de informe de gastos autorizados por Presidencia del periodo del 03 de enero

al 28 de febrero 2017. 13. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. La señora presidenta sometió a aprobación la agenda, pidiendo se incluya como primer punto el informe preparado sobre los cambios de domicilio efectuados desde el periodo comprendido desde el 01 de marzo de 2015 al 03 de marzo 2017 y en varios entrega de nota recibida del Lic. Williams Adalberto Orantes Ingles. La Junta Directiva Acuerda: Aprobar la agenda con las solicitudes presentadas. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La Junta Directiva Acuerda: aprobar el acta leída. 4. informe preparado sobre los cambios de domicilio efectuados desde el periodo comprendido desde el 01 de marzo de 2015 al 03 de marzo 2017. La señora presidenta solicitó al señor David Perdomo, Administrador de la Base de Datos, que expusiera estas evaluaciones. Expuso el Sr. Perdomo como antecedentes los siguientes acontecimientos y fechas: Elecciones legislativas y municipales del año 2018: Fecha: 04 de Marzo de 2018; Cierre de Cambios de Domicilio: 03 marzo 2017. Sobre el Cierre Elecciones 2017 explico mediante los siguiente cuadros la evaluación del período comprendido entre el 01 de marzo 2015 hasta el 03 de marzo 2017 fecha del cierre de cambios de domicilio de elecciones 2018.

CAMBIOS DOMICILIO Período 01-Mar-2015 al 03-Mar-2017					
	Total DUI's Vigentes (Excluye Difuntos y DUI's Vendidos)	CAMBIOS DOMICILIO (Llegaron)	CAMBIOS DOMICILIO (Sallaron)	Proporción DUI's Vigentes vs Cambios Domicilio (Llegaron)	Proporción DUI's Vigentes vs Cambios Domicilio (Sallaron)
NACIONAL	4,828,588	94,578	137,698	2.0%	2.9%
EXTERIOR	267,264	50,370	7,250	18.8%	2.7%
TOTALES GENERALES	5,095,852	144,948	144,948	2.8%	2.8%

DETALLES CAMBIOS DESTINO - ORIGEN	TOTALES LLEGARON	PORCENTAJE
CAMBIOS NACIONAL - NACIONAL	91,892	63.4%
CAMBIOS NACIONAL - EXTERIOR	2,686	1.9%
CAMBIOS EXTERIOR - EXTERIOR	4,564	3.1%
CAMBIOS EXTERIOR - NACIONAL	45,806	31.6%
TOTAL CAMBIOS	144,948	100%

Por lo anterior solicita dar por conocido el informe sobre los cambios de domicilio efectuados desde el periodo comprendido desde el 01 de marzo de 2015 al 03 de

marzo 2017. Después de discutido este punto la Junta Directiva Acuerda: Dar por conocido el informe sobre los cambios de domicilio efectuados desde el periodo comprendido desde el 01 de marzo de 2015 al 03 de marzo 2017. **5. Entrega de borrador de "CONVENIO DE COOPERACION TECNICA ENTRE EL RNPN Y EL MINISTERIO DE ECONOMIA PARA LA VALIDACION DE DATOS DEL DUI PARA LA FACILITACION DE NEGOCIOS". Para su revisión.** La señora presidenta solicitó se revise este documento para su posterior discusión y aprobación. La Junta Directiva Acuerda: Darse por recibida de este documento para su revisión. **6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de productos alimenticios a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Maria del Socorro Turcios de Anaya, Jefe Interina de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Turcios que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$4,916.64 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo: 60 días, tiempo de entrega máximo: 15 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de productos alimenticios a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **7. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de productos de papel y cartón a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Maria del Socorro Turcios de Anaya, Jefe Interina de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Turcios que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento

bc
 b
 p

m
 su

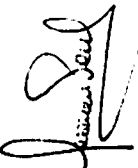
María del Socorro Turcios de Anaya

f
 k

f

X

de Suministros; El Presupuesto es de \$11,220.67 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo: 15 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de productos de papel y cartón a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **8. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de productos químicos a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Maria del Socorro Turcios de Anaya, Jefe Interina de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Turcios que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$4,787,70 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo: 15 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de productos químicos a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **9. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de productos de materiales de oficina a través del proceso de**



libre gestión. Para su aprobación o denegación. La señora Presidenta solicitó a la Maria del Socorro Turcios de Anaya, Jefe Interina de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Turcios que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$3,879.44 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo: 15 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para el Suministro de materiales de oficina a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **10. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de materiales informáticos a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Maria del Socorro Turcios de Anaya, Jefe Interina de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Turcios que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$ 25,133.91 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo 15 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para el Suministro de materiales informáticos a través del proceso de Libre Gestión y

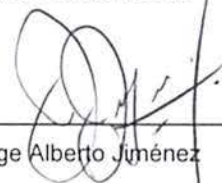
nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **11. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones para el Suministro de bienes de uso y consumo diversos a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Maria del Socorro Turcios de Anaya, Jefe Interina de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Turcios que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$12,860.90 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo: 15 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para el Suministro de bienes de uso y consumo diversos a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **12. Entrega de nota recibida del STRNPN 64-2016.** La señora Presidenta solicitó al Lic. Javier Bernal que explicara este punto. Explicó el Lic. Bernal que actualmente el proceso de negociación del contrato colectivo con el STRNPN se encuentra en la etapa de "conciliación", por lo que es la etapa procesal en la cual debe discutirse la petición del incremento del "bono" a \$500.00 en los meses de junio y diciembre y a \$200.00 en enero, ya que existe una mesa de negociación; recordó que no obstante durante dicho proceso ya la administración había ofrecido incrementar en cien dólares más cada uno de los bonos, lo cual fue rechazado por los miembros del sindicato. Los señores Directivos reiteraron que la ruta correcta para discutir lo solicitado por el STRNPN, es la mesa y comisión nombrada para la negociación del contrato colectivo con el STRNPN, y no esta junta directiva; asimismo debe tomarse en

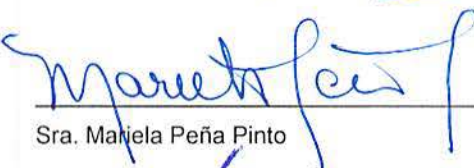
cuenta la situación financiera de la institución y las políticas de austeridad que sean dictadas para las instituciones que componen el gobierno. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: dar por recibida la nota del STRNPN 64-2016 y comisionar a la administración para que por medio de la mesa y comisión nombrada para la negociación del contrato colectivo con el STRNPN, de seguimiento a dicha petición y comunique lo acordado por esta junta directiva. **13. Varios.** Entrega de nota recibida del Lic. Williams Adalberto Orantes Ingles. Para su revisión. La Junta Directiva Acuerda: Darse por recibida de esta nota para su revisión y solicitar a la administración un informe del caso. No habiendo más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.

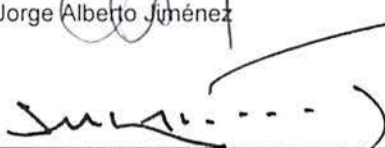

Licda. Maria Margarita Velado Puentes


Lic. Álvaro Renato Huevo

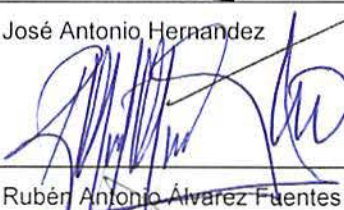

Lic. Javier Bernal Granados

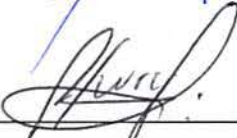

Lic. Jorge Alberto Jiménez

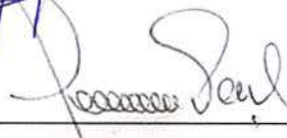

Sra. Mariela Peña Pinto



Lic. José Antonio Hernandez


Dr. Hugo Roberto Caprillo Corteto


Lic. Rubén Antonio Álvarez Fuentes


Ing. Ramon Orlando Kuri Kuri


Cap. Rodolfo Armando Perez Valladares


Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar, Secretario