

**ACTA NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO.** En el Salón de Sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas con treinta minutos del día diecisiete de agosto de dos mil diecisiete. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidenta Licenciada **MARIA MARGARITA VELADO PUENTES**, Registrador Nacional Adjunto Licenciado **JAVIER TRANSITO BERNAL GRANADOS**, Directivos: Licenciado **ALVARO RENATO HUEZO**, Licenciado **JOSÉ ANTONIO HERNANDEZ**, Doctor **HUGO ROBERTO CARRILLO CORLETO**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciado **CARLO RENE RETANA**, Ingeniero **RAMON ORLANDO KURI KURI**, Señor **CARLOS ROMUALDO MARROQUIN** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, Secretario de la Junta Directiva. Se encuentra también presente el Señor Director Ejecutivo Licenciado Otto Rolando Olivares. La señora Presidenta procedió a desarrollar la siguiente agenda:

1. Establecimiento del Quórum.
2. Aprobación de la agenda.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Informe de avance de Remodelaciones de catorce Centros de Servicio. Para conocimiento.
5. Informe de obsolescencia de los equipos informáticos de usuarios del RNPN. Para conocimiento.
6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Computadoras de escritorio y UPS a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.
7. Entrega de informe de gastos autorizados por Presidencia del periodo del 01 al 31 del mes de julio 2017.

6. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes:

1. Establecimiento del quórum.
2. Aprobación de la agenda. La señora presidenta sometió a aprobación la agenda, pidiendo el Ing. Ramon Orlando Kuri que se incorporen los siguientes puntos: a) como ha avanzado el tema del borrador de la ley de servicio, b) revisión de la parte administrativa de la institución y c) la impresión de documentos pendientes que han sido aprobados del exterior. La señora Mariela Peña Pinto pidió se presente informe sobre el retorno de los documentos que están en el exterior. La Junta Directiva Acuerda: Aprobar la agenda con las modificaciones solicitadas.
3. Lectura y aprobación del acta anterior. La Junta Directiva Acuerda: aprobar el acta leída.
4. Informe de avance de Remodelaciones de catorce Centros de Servicio. Para conocimiento. La señora presidenta solicitó al Lic. Marlon Avendaño Administrador del Contrato para que presentara este punto. El Lic. Marlon Avendaño presentó el informe detallado de cada uno de los catorce centros de servicio, el detalle de las estaciones de capturas actuales y la propuesta de capturas que serán ampliadas en cada uno de ellos, el croquis de la remodelación de cada centro de

K  
P.C  
su  
f  
X  
p  
w

servicio, así como fotografías de los locales. Como conclusiones expresó que de las 14 remodelaciones de los centros de servicio hechas hasta la fecha, 11 cumplen con solo lo expuesto la sesión de junta directiva del día 27 de abril de los corrientes. Sin embargo, existen 2 centros de servicio que se tuvieron que hacer modificaciones al plan por cuestiones de espacio, reduciendo una en un centro de servicio, pero se incluye esa estación en otro centro de servicio; Agregó que existe una estación de captura de datos pendiente de ser remodelada, según manifiesta la Concesionaria la harán a finales de diciembre, por lo que solicitará explicación sobre tal situación. Por lo anterior solicita dar por recibido este informe. Los señores Directivos solicitaron se presenten fotos cuando ya estén remodelados los centros de servicio; por otra parte el señor Carlos Romualdo Marroquín solicitó que se prevean medidas para dar una buena atención a los usuarios, al respecto la señora presidenta adelantó que la Concesionaria presentará un proyecto para programar la cita del trámite, como una de las medidas para facilitar el servicio. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: dar por conocido este informe.

**5. Informe de obsolescencia de los equipos informáticos de usuarios del RNPN. Para conocimiento.** La señora presidenta en cumplimiento a las instrucciones giradas por junta directiva, solicita al señor Luis Herrera para que presente este informe. El Sr. Luis Herrera menciona que la Dirección Ejecutiva, por instrucción de la Presidencia solicitó informe de obsolescencia, por lo cual el día 31 de mayo de 2017, se elaboró por parte de la Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos, el "Informe relativo a la obsolescencia de los equipos informáticos de los usuarios del RNPN". El Informe consistía en la evaluación de parámetros de los equipos actualmente utilizados por usuarios del RNPN, específicamente de computadoras utilizadas por usuarios del RNPN; con el fin de determinar cuáles de los equipos del RNPN deben ser catalogados como obsoletos, esto mediante el análisis del inventario y de las características de los mismos. Los parámetros utilizados fueron los siguientes: Tiempo de uso/vida de los equipos, características técnicas: Tipo de procesador de los equipos, cantidad y Tipo de Memoria RAM, Licencia de Sistema Operativo. Resultado del análisis, para consideración de obsolescencia. Que del inventario de equipos se encontró que **103 equipos** (computadoras), pueden ser catalogados como obsoletos, de acuerdo a los parámetros previamente definidos se encontró que: a) Los equipos tienen fechas de fabricación anterior al año 2010, hizo notar que estos fueron adquiridos inicialmente por la empresa DOCUSAL, quien los transfirió al RNPN en el mes de Junio de 2011, esto después de haberlos


utilizado previamente; b) Los procesadores que se encuentran instalados en los equipos son del tipo Intel Pentium Dual Core (velocidades de 1.6Ghz y 2.80 GHz), por lo mismo son fabricación previa al año 2010; c) Los equipos listados tienen 1GB como máximo de memoria RAM, adicionalmente el tipo de memoria que utilizan ya no se encuentra disponible en el mercado local; d) Los sistemas operativos que tienen instalados y para los cuales los equipos tienen licencia son Windows XP y Windows Vista: El soporte del fabricante, es decir las actualizaciones de seguridad y compatibilidad con nuevos productos término para Windows XP, el 8 de abril de 2014; mientras que el soporte extendido para Windows Vista finalizó el 11 de Abril de 2017. Presentó además el detalle de la ubicación de cada uno de los equipos antes mencionados. Por lo anterior, solicita que se dé por recibido el Informe de obsolescencia de equipos informáticos de usuarios del RNPN. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: dar por conocido el "Informe relativo a la obsolescencia de los equipos informáticos de los usuarios del RNPN".

**6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Computadoras de escritorio y UPS a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas, puesto que se requiere la adquisición de Computadoras y UPS para sustitución de equipos de cómputo que se consideran obsoletos y para dotar de protección contra falla eléctrica a los equipos a adquirir y otros que actualmente no cuentan con ella; La unidad organizativa solicitantes es Unidad de Redes y Recursos Informáticos; El Presupuesto es de \$25,500.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Así como la distribución que se efectuara en caso de ser aprobado a las diferentes unidades del RNPN; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Jefe de la Unidad de Redes y Recursos Informáticos y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. El Lic. José Antonio Hernández adelantó que se abstendrá de votar por este punto. Después de discutido este punto, la Junta Directiva por MAYORIA Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de Computadoras de escritorio y UPS y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Jefe de la Unidad de Redes y Recursos Informáticos y Asesor Jurídico del RNPN.

**7. Entrega de informe de gastos autorizados por Presidencia del periodo del 01 al 31 del mes de julio**

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'K' at the top, 'P.C.' in the middle, and a signature at the bottom.

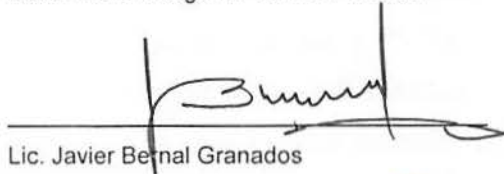
2017. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: dar por conocido este informe. 8. Varios. El Ing. Ramón Orlando Kuri pidió se presente informe sobre los siguientes puntos: a) como ha avanzado el tema del borrador de la ley de servicio y las gestiones que se han hecho con ABANSA, por lo que solicita se reanuden estas mesas de trabajo, y de ser posible que junta directiva se reúna con dicha gremial, b) revisión de la parte administrativa de la institución y c) la impresión de documentos pendientes que han sido aprobados del exterior, que la empresa de por escrito la fecha precisa del inicio de estas operaciones, dado que está causando graves perjuicios a las personas que necesitan el documento en Los Estados Unidos de América, así también, La señora Mariela Peña Pinto pidió se presente informe sobre el retorno de los documentos que están en el exterior y que soluciones se están buscando para dicho problema. Sobre las consultas la señora presidenta manifestó que oportunamente se presentó el proceso de licitación del retorno de documentos, pero que ninguna empresa presento ofertas; sobre la impresión de documentos, la empresa le ha comunicado que están en camino los aparatos y harán todas las gestiones en la aduana para agilizar su ingreso al país. No habiendo más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



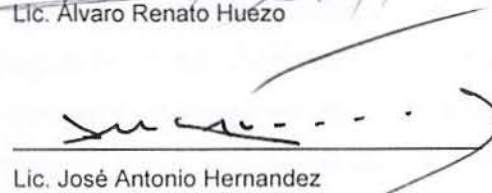
Licda. Maria Margarita Velado Puentes




Lic. Álvaro Renato Huezo




Lic. Javier Betnal Granados



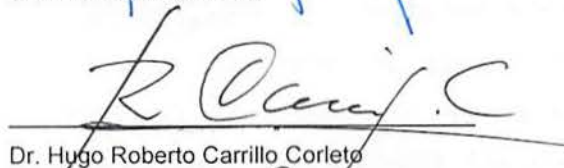
Lic. José Antonio Hernandez



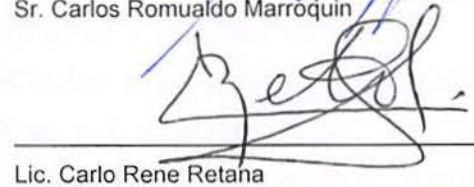
Sra. Mariela Peña Pinto



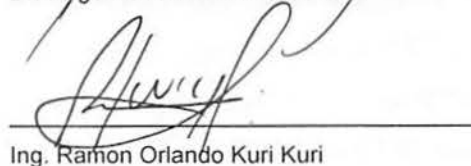
Sr. Carlos Romualdo Marroquin



Dr. Hugo Roberto Carrillo Corleto



Lic. Carlo Rene Retana



Ing. Ramon Orlando Kuri Kuri



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario