

ACTA NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO. En el Salón de Sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas con treinta minutos del día ocho de marzo de dos mil dieciocho. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidenta Licenciada **MARIA MARGARITA VELADO PUENTES**, Registrador Nacional Adjunto Licenciado **JAVIER TRANSITO BERNAL GRANADOS**, Directivos: Licenciado **JOSÉ ANTONIO HERNANDEZ**, Doctor **HUGO ROBERTO CARRILLO CORLETO**, Licenciado **JORGE ALBERTO JIMENEZ**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **ANA DEL ROCIO LARA DE PINEDA**, Ingeniero **RAMON ORLANDO KURI KURI**, y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, Secretario de la Junta Directiva. Se encuentra también presente el señor Director Ejecutivo Licenciado Otto Rolando Olivares. La señora Presidenta procedió a desarrollar la siguiente agenda: 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Informe de reunión de comisión de seguimiento, mes de diciembre de 2017. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de productos alimenticios a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de materiales de oficina para el año 2018 a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de materiales informáticos para el año 2018 a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año 2018 a través de proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 9. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de emisión de boletos aéreos para cubrir vacaciones de los Asistentes Administrativos en los Centros de Servicio del exterior durante el año 2018 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 10. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. La señora presidenta sometió a aprobación la agenda, solicitando se cambie el punto 8 por el punto 5. La Junta Directiva Acuerda: Aprobar la agenda con la modificación solicitada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La Junta Directiva Acuerda: aprobar el acta leída. 4. **Informe de reunión de comisión de seguimiento, mes de**

diciembre de 2017. La señora Presidenta solicitó a los miembros de la Comisión de Seguimiento del Contrato: Directora de Identificación Ciudadana, Administrador del Contrato, Jefe de la Base de Datos y Director Ejecutivo y Asesor Jurídico, a que presentaran este punto. El Lic. Marlon Avendaño presentó el informe detallado de cada uno de los puntos, los acuerdos tomados en las diferentes reuniones de seguimiento al Contrato tanto de la Concesionaria como del RNPN y el seguimiento a los mismos del mes de diciembre; así como las auditorías realizadas y acciones efectuadas entre ellas: proceso de registro, emisión y entrega del Dui, la auditoria y reporte y de tiempos de entrega del Documento Único de Identidad en los centros de servicio, publicidad y orientación de los usuarios, informe mensual de pauta de medios de parte de la concesionaria, ejecución de plan de medios por la concesionaria, mantenimientos preventivos, mantenimiento del sistema de personalización ctp 57, prueba semanal de la planta eléctrica en los Duicentros; la cantidad de citas realizadas durante ese periodo por internet, así como la situación de los pagos a la concesionaria y los depósitos realizados. Los señores directivos señalaron la importancia de estas actividades a efecto de dar cumplimiento con la verificación y supervisión del Contrato, tal como ha sido recomendado en otras ocasiones. Como Comisión de Seguimiento del RNPN, concluyeron que conforme al "Plan de Trabajo de la Comisión de Seguimiento del Contrato de "Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega de Documento Único de Identidad", se han ejecutado los rubros ahí consignados y presentados, no existiendo incumplimiento alguno en las obligaciones establecidas. En relación a los temas: Retroalimentación y Solicitudes de Direcciones y Jefaturas del RNPN; y, Retroalimentación y Solicitudes de la Concesionaria, se realiza el seguimiento respectivo. Por lo anterior solicitan que se de por recibido el presente informe. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: dar por conocido y recibido el Informe de Reuniones de la Comisión de seguimiento del Contrato de CONCESION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL SISTEMA DE REGISTRO, EMISIÓN Y ENTREGA DEL DUI (RNPN-MUHLBAUER ID SERVICES GMBH) del mes de diciembre 2017. **Después de discutido este punto,** la Junta Directiva Acuerda: dar por conocido y recibido el Informe de Reuniones de la Comisión de seguimiento del Contrato de CONCESION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL SISTEMA DE

REGISTRO, EMISIÓN Y ENTREGA DEL DUI (RNPN-MUHLBAUER ID SERVICES GMBH) del mes de diciembre 2017. **5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año 2018 a través de proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es Recursos Humanos; El Presupuesto es de \$ 40,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Presento los cuadros con el detalle de las especificaciones para dicho proceso, la cantidad de personal que será beneficiado que asciende a 371 personas (174 hombres y 197 mujeres), tiempo de entrega máximo 60 días calendario, posterior a la toma de medidas del personal. Señalo que los uniformes a otorgar en el año 2018 consistirán en 3 juegos para cada empleado, el cual comprenderá: pantalón de vestir y/o jeans, camisa, blusa y/o camisa tipo polo, chaleco (según aplique para cada Unidad); Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Jefe Recursos Humanos, Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto,** la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año 2018 a través de proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Jefe Recursos Humanos y Asesor Jurídico del RNPN. **6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de productos alimenticios a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefe de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$5,220.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo: 60 días, tiempo de entrega

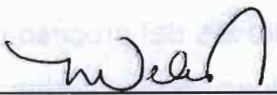
B
J.C.
e
h
m
w
y
A

máximo: 15 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de productos alimenticios para el año 2018 a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **7. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de materiales de oficina para el año 2018 a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefe de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$3,316.15 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo: 30 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para el Suministro de materiales de oficina para el año 2018 a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de materiales informáticos para el año 2018 a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefe de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es

solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$ 13,646.60 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo 30 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para el Suministro de materiales informáticos para el año 2018 a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **9. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de emisión de boletos aéreos para cubrir vacaciones de los Asistentes Administrativos en los Centros de Servicio del exterior durante el año 2018 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; la unidad organizativa solicitante es la Dirección de Identificación Ciudadana; el Presupuesto es de \$7,700.00, debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Presentó el cuadro con detalle de las especificaciones para dichas gestiones y los destinos que serán cubiertos, aclarando que es necesario presentarse un día antes de que se ausente el asistente para que le entregue y reciba la persona que cubrirá en la sede consular correspondiente; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Directora de Identificación Ciudadana y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación del servicio



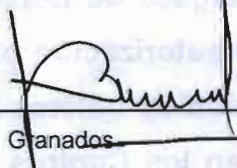
de emisión de boletos aéreos para cubrir vacaciones de los Asistentes Administrativos en los Centros de Servicio del exterior durante el año 2018 a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Directora de Identificación Ciudadana y Asesor Jurídico del RNPN. 10. Varios. La señora Mariela Peña Pinto comento que en algunos Duicentros se hace necesario mejorar las condiciones de atención al público y una mejor organización, puesto que nos encontramos en una etapa de renovación masiva. No habiendo más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



Licda. Maria Margarita Velado Puentes



Dr. Hugo Roberto Carrillo Corleto



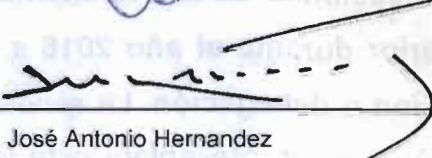
Lic. Javier Bernal Granados



Lic. Jorge Alberto Jiménez



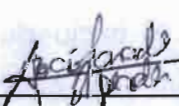
Sra. Mariela Peña Pinto



Lic. José Antonio Hernandez



Ing. Ramon Orlando Kuri Kuri



Licda. Ana del Rocío Lara de Pineda



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario