



# **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES**

**SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO  
DEL PRIMER TRIMESTRE 2011**



AUTORIZADO

F.

Lic. Fernando Arturo Batlle Portillo

Presidente Registrador Nacional



VISTO BUENO:

F.

Ing. Mario Alberto Arias Villareal

Director Ejecutivo



---

**INDICE.**

1. INTRODUCCION .....	2
2. PENSAMIENTO ESTRATEGICO.....	3
3. RESULTADOS DE CADA AREA .....	5
4. ANEXOS.....	17

## **1. INTRODUCCION**

Este documento contiene un resumen de los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del PLAN OPERATIVO 2011 que es parte integral del PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2011-2014, la cual se enmarca en el proceso de Control de Gestión desarrollado por la Unidad de Planificación.

El proceso de Control de Gestión ha consistido en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales y anuales, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Operativo 2011(POA-2011).

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 15 de las Normas Técnicas de Control Interno del RNPN, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del RNPN, concretaran los Planes Operativos, conforme la valorización de apreciaciones o diagnóstico que brinde los elementos de juicio para detectar necesidades de desarrollo o valorización de riesgo de ejecución.

**2.-PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNPN.**

**A. MISIÓN**

“Ser la institución que vela por la plena identidad de los ciudadanos y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales .con el fin de identificar fehacientemente a la población Salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información”.

**B. VISIÓN**

Constituirse como la institución única con credibilidad en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad y de los Registros del Estado Familiar convirtiéndose en una institución vanguardista con servicios automatizados.

**C. VALORES**

**1) CONFIDENCIALIDAD**

Seguridad, resguardo y reserva de la información

**2) RESPONSABILIDAD**

Disposición y diligencia en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas

**3) LEGALIDAD**

Actuar con respeto a las leyes de la República y al derecho dentro de las facultades de acuerdo a los fines que le fueron conferidos al RNPN

**4) EQUIDAD**

Atención con eficiencia y sin distinción.

**5) SOLIDARIDAD**

Trabajar en equipo e identificados con los demás.

**D. EJECUCIÓN**

**OBJETIVOS CORTO Y MEDIANO PLAZO (2011)**

- ❖ Continuar con el control y supervisión de los trámites de primera vez, reposición, modificación, rectificación y renovación del DUI a nivel nacional e internacional
- ❖ Verificar que el DUI que se emite a las personas naturales sea suficiente para identificarla fehacientemente en todo acto público y privado
- ❖ Continuar con la asesoría de los ciudadanos cuando pretendan obtener el DUI y que la documentación que se presente cumpla con los requisitos legales establecidos
- ❖ Evaluar los Duicentros, el control de calidad de los mismos a fin de garantizar su operatividad.
- ❖ Realizar el proceso de destrucción de DUIs.
- ❖ Continuar con la elaboración del expediente único ciudadano.
- ❖ Continuar facilitando la información a solicitudes de la PNC, FGR o de autoridad judicial para la investigación de hechos delictivos y con instituciones que por convenio se les brinda información.
- ❖ Fortalecimiento del Registro Civil Hospitalario de El Salvador
- ❖ Implementar el aplicativo de activo fijo.
- ❖ Reducir la mora existente y mantener actualizada la base de datos de nacimientos desde año 1900 hasta la fecha
- ❖ Desarrollar un Plan de Recolección de Partidas de Nacimiento y Defunción de 1900 alafecha.
- ❖ Elaborar manuales de procesos, políticas, instructivos y Plan de Contingencia
- ❖ Promover el Registro de menores aun no inscritos
- ❖ Proyecto de registro de partidas de nacimiento e identificación civil de los pueblos indígenas
- ❖ Capacitaciones para la utilización de la réplica de la base de datos
- ❖ Proyecto COSEDING
- ❖ Programa de apoyo a comunidades solidarias rurales en coordinación con FISDL
- ❖ Proyecto para la incrementación de la emisión del DUI
- ❖ Concluir con el proceso de revisión, aprobación y aplicación de la Ley General de Servicios del RNPN.
- ❖ Análisis para la creación del número único de estudiante y el numero único de paciente.
- ❖ Fortalecimiento del área financiera y administrativa para facilitar los procesos de trabajo
- ❖ Implementación del sistema SIRH en la Unidad de Recursos Humanos
- ❖ Diseño del Plan de Capacitación Institucional
- ❖ Creación del Comité de Higiene y Seguridad Laboral, así como el Manual del mismo

- ❖ Creación del Comité de Salud Ocupacional y de Brigadas de Higiene y Seguridad Laboral.

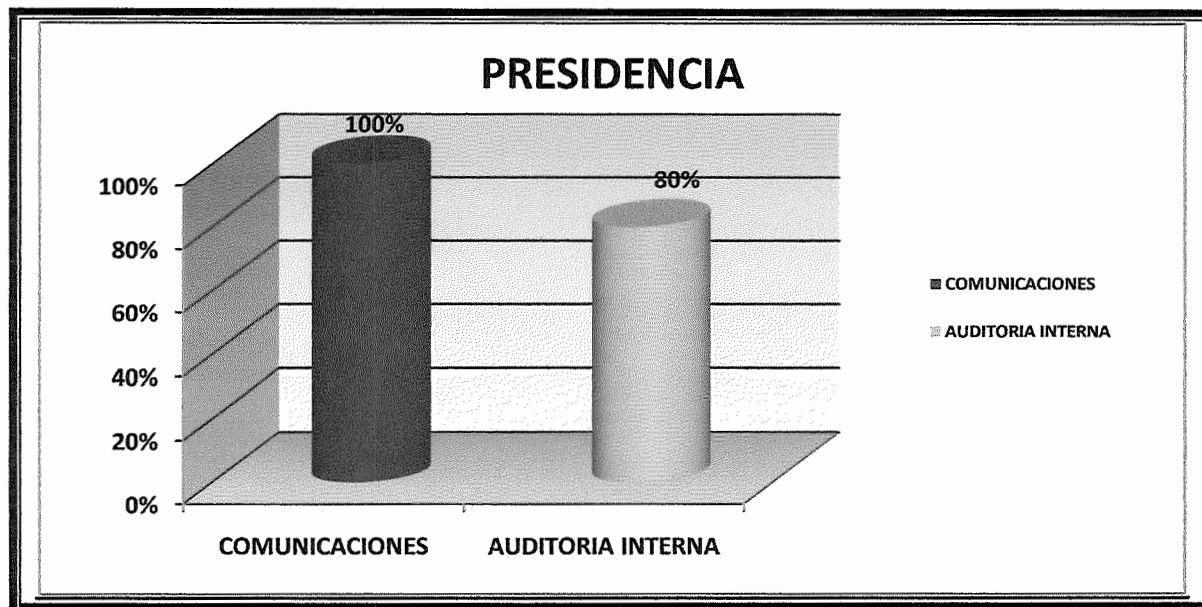
**E. RESULTADOS ALCANZADOS:**

La descripción de los resultados obtenidos se desarrolla en dos partes, la primera consiste en mostrar la ejecución que tuvieron las diferentes actividades cada una de las áreas y la segunda que consiste en la descripción de los resultados globales de cada área.

**3. RESULTADOS DE CADA ÁREA**

A continuación se ilustra mediante gráficos la ejecución que ha tenido las diferentes actividades por cada una de las 5 Direcciones y Presidencia del RNPN, la descripción de las acciones desarrolladas correspondientes al porcentaje de ejecución se encuentra en los cuadros de seguimiento de cada unidad (Anexo A, seguimientos a estos documento), cabe señalar que los porcentajes de ejecución representan el cumplimiento de las metas del año, es decir que si en el porcentaje de ejecución es un 40% por ejemplo, significa que se ha ejecutado únicamente un 40% las metas proyectadas para el año 2011.

**A. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA PRESIDENCIA**



❖ **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

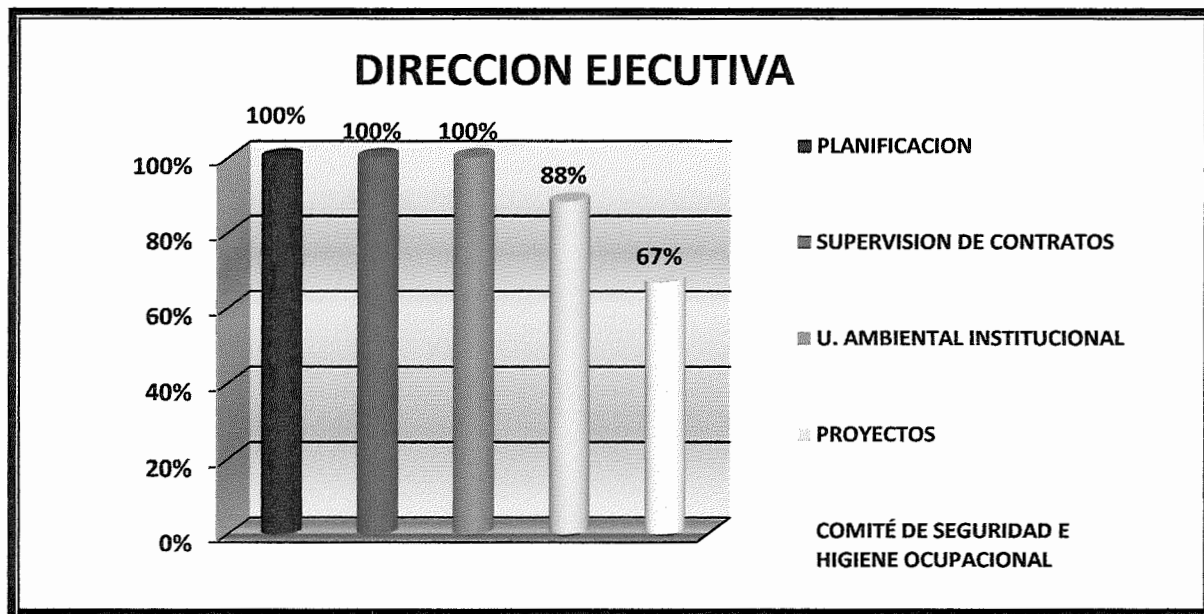
Como promedio de ejecución la Unidad de Auditoria Interna posee un 80% de las metas programadas para el primer trimestre.

❖ **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

Como promedio de ejecución la Unidad de Comunicaciones posee un 100% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011

Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la Presidencia del RNP de 90% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

**B. DIRECCION EJECUTIVA**



❖ **UNIDAD DE PLANIFICACION**

Como promedio de ejecución la Unidad de Planificación posee un 100% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.



❖ **UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL**

Como promedio de ejecución la Unidad Ambiental Institucional posee un 100% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

Como promedio de ejecución del Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional posee un 67% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE PROYECTOS**

En la actividad 7: Registro Civil Hospitalario, este proyecto actualmente cuenta con convenios en los municipios de Sonsonate (a excepción de Armenia) y del departamento de Ahuachapán (a excepción de Concepción de Ataco, El Refugio y Turín).

En un primer momento, se obtuvo fondos de la OEA para la adecuación, mobiliario, equipo e infraestructura de la oficina de Sonsonate

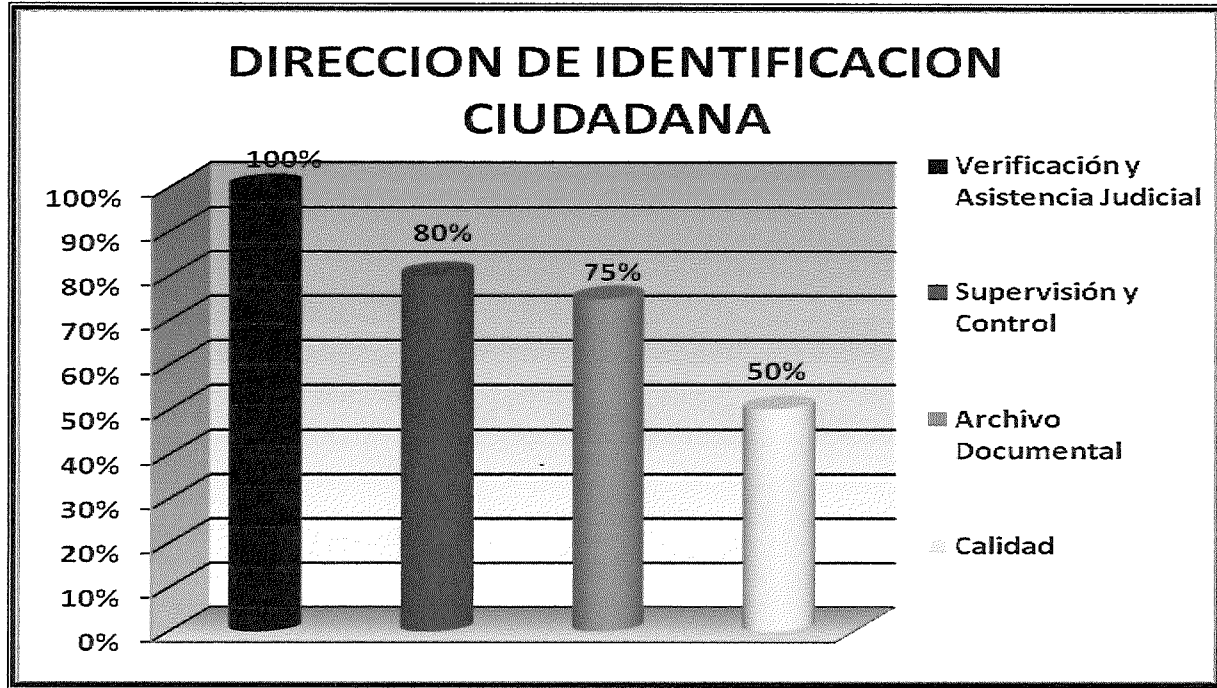
Como promedio de ejecución la Unidad de Proyectos posee un 88% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DE CONTRATOS**

Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control de Contratos posee un 100% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 91% de las metas establecidas en el primer trimestre del año 2011.
--

**C. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA**



❖ **UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL**

Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control posee un 80% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **EN LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA JUDICIAL**

Como promedio de ejecución la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial Supervisión posee un 100% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

Quedando pendiente de realizar:

Actividad 7: Avance de mora institucional en el proceso de clasificación de expedientes de primera vez y el correlativo de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 0%.

## Unidad de Planificación Institucional

---

Actividad 8: avance en la mora institucional en el encajado de expedientes de primera vez ordenados, ejecutando la meta establecida en un 0%. Actividad 9: Ordenamiento de expedientes de otros tramites año 2010, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Como promedio de ejecución la Unidad de Archivo Documental posee un 75% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

### ❖ UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD

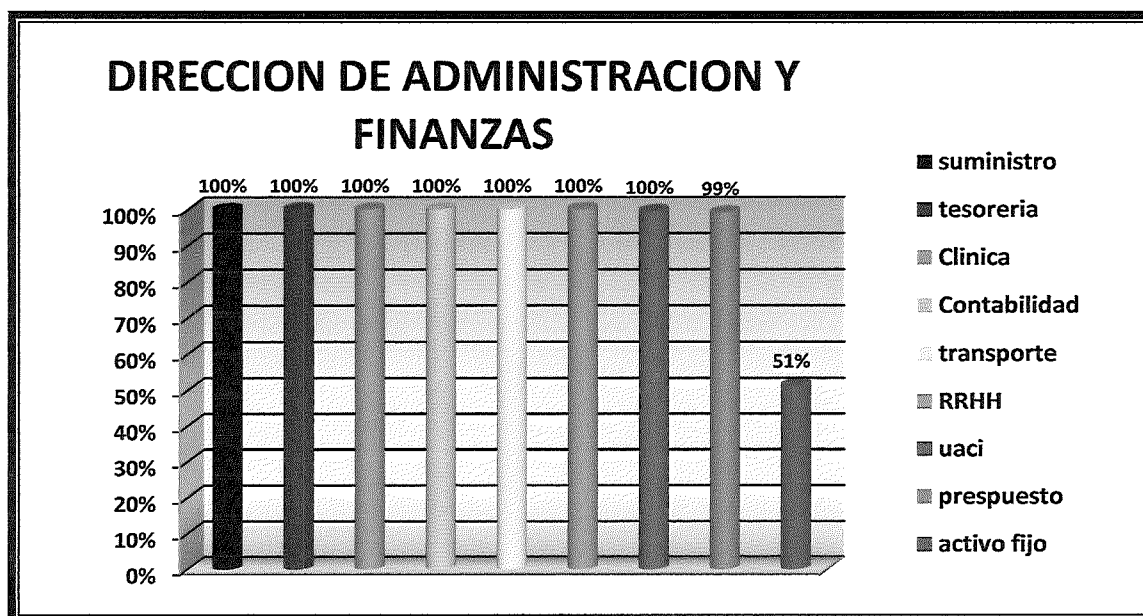
Actividades Pendientes:

Actividad 1: Verificar los procesos de la elaboración del documento único de identidad, ejecutando la meta establecida en un 0%

Como promedio de ejecución la Unidad de Control de Calidad posee un 50% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 76% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

**D. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



❖ **EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

Como promedio de ejecución el Departamento de Presupuesto posee un 99% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

Como promedio de ejecución la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional posee un 100% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

Como promedio de ejecución el Departamento de Tesorería posee un 100% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011

❖ **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 100% de las metas programadas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS :**

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 100% de las metas programadas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS**

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el primer trimestre del año 2011.

❖ **DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO**

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 1: Levantamiento de inventario físico, codificación y diagnóstico del mismo, para preparar plan de mantenimiento y solicitudes de compra, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 2: Actualizar el control de las asignaciones, ejecutando la meta en un 12%.

Actividad 3: Descargo de mobiliario (cambio, reparación, etc.) ejecutando la meta programada en un 6%, estas actividades no se han ejecución al 100% debido al trabajo adicional que se está llevando a cabo en los duicentos.

Actividad 4: Envío de equipo a proveedor ejecutando la meta programada en un 25%.

Actividad 5: Préstamo de mobiliario a equipo ejecutando la meta programada en un 11%.debido a que se ha presentado poco movimiento de préstamo.

Actividad 12: Elaborar conciliaciones de combustible, ejecutando la meta programada en un 66%, debido a que no se han entregado cupones por lo que no hubo conciliación en marzo.

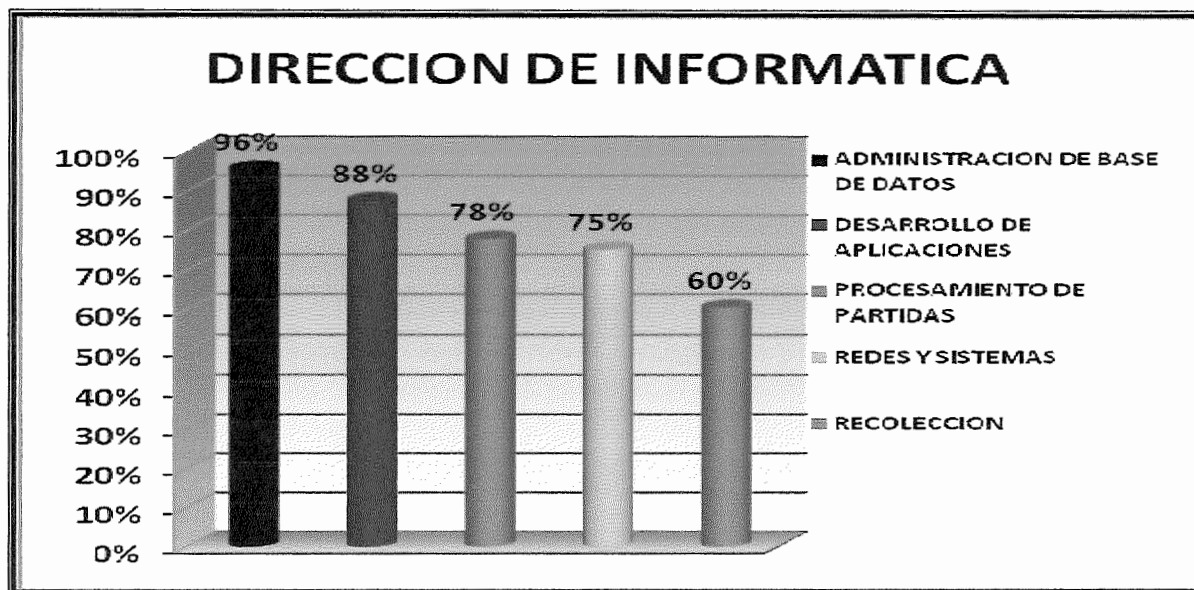
Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 51% de las metas programadas durante el primer trimestre del año 2011

❖ **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el primer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Administración y Finanzas posee un 95% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

**E. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA**



❖ **UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS:**

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 3: Digitación de partidas de nacimiento y defunción cargadas, ejecutando la meta establecida, ejecutando la meta establecida en un 67%.

Actividad 9: Carga de partidas de defunción para la depuración definitiva, ejecutando la meta establecida en un 63.8%.

Actividad 10: búsqueda de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 7%.

Como promedio de ejecución del área de un 78% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE RECOLECCION DE DATOS:**

Actividades pendientes:

Actividad 1: elaboración del plan de recolección del área, ejecutando la meta establecida en un 0%, esta actividad no se ha realizado debido a la carencia de datos para su elaboración.

Actividad2: coordinar y elaborar el cronograma de visitas a las alcaldías, ejecutando la meta establecida en un 50%. Debido a que solo están inmersas las partidas de defunción, se sigue a la espera de estadística de nacimientos por parte de las alcaldías.

Actividad 7: Recolección de partidas de nacimiento de los 262 Registro del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 0%, debido a que se está trabajando partidas de defunción.

Como promedio de ejecución de la Unidad posee un 60% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **DESARROLLO DE APLICACIONES :**

Quedando pendiente:

Actividad 4: Análisis y Desarrollo de Sistema FISDL. La cual no presenta reporte de ejecución.

Actividad 8: Análisis y desarrollo de aplicación para el control de listados de verificación de datos, la cual no presenta reporte de seguimiento.

Actividad 12: Actualización e Implementación de Sistema de Registro de Menores en Línea plan piloto, la cual no presenta reporte de ejecución.

Como promedio de ejecución de 88% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS.**

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 96% de las metas programadas durante el primer trimestre del año 2011.

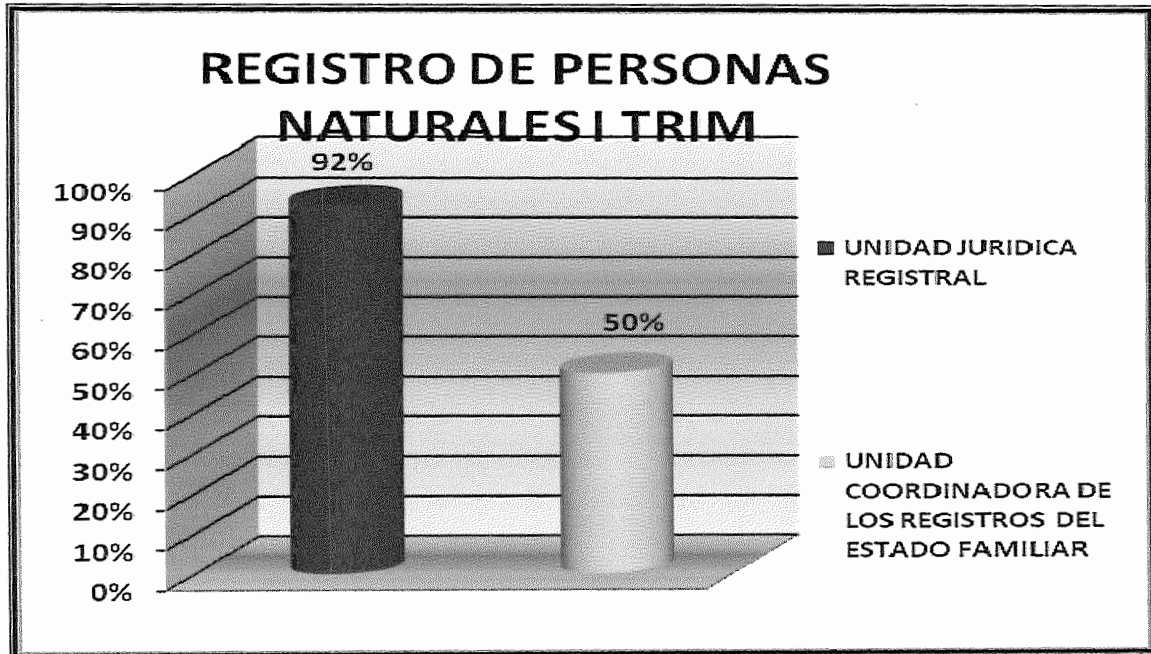
❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE REDES Y SOPORTE TECNICO**

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 75% de las metas programadas durante el primer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Informática posee un 79% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.



**F. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES**



❖ **UNIDAD JURIDICA REGISTRAL :**

Como promedio de ejecución del primer trimestre posee un 92% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ **UNIDAD DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

Actividad 1: Implementación del proyecto y Capacitaciones para la utilización de la réplica de la base de datos, no presenta reporte de ejecución.

Actividad 7: Plan para la Identificación de niñas y niños de la calle, no presenta reporte de ejecución.

Actividad 19: Coordinación de legislación en materia electoral (TSE/en coordinación conJVE), no presenta reporte de ejecución.

Actividad 20: LEPINA Reformas y difusión no presenta reporte de ejecución.

## Unidad de Planificación Institucional

---

Como promedio de ejecución la Unidadde Registro del Estado Familiar posee un 50% de las metas establecidas para el primer trimestre del año2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 71% de las metas establecidas para el primer trimestre del año 2011.