



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES

**SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO
DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2011**



AUTORIZADO

F. 



Lic. Fernando Arturo Batlle Portillo

Presidente Registrador Nacional

VISTO BUENO:

F. 



Ing. Mario Alberto Arias Villareal

Director Ejecutivo

INDICE.

1. INTRODUCCION	2
2. PENSAMIENTO ESTRATEGICO.....	3
3. RESULTADOS DE CADA AREA	5
4. ANEXOS.....	20

1. INTRODUCCION

Este documento contiene un resumen de los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del PLAN OPERATIVO 2011 que es parte integral del PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2011-2014, la cual se enmarca en el proceso de Control de Gestión desarrollado por la Unidad de Planificación.

El proceso de Control de Gestión ha consistido en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales y anuales, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Operativo 2011 (POA-2011).

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 15 de las Normas Técnicas de Control Interno del RNP, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del RNP, concretarán los Planes Operativos, conforme la valorización de apreciaciones o diagnóstico que brinde los elementos de juicio para detectar necesidades de desarrollo o valorización de riesgo de ejecución.

2.-PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNP.

A. MISIÓN

“Ser la institución que vela por la plena identidad de los ciudadanos y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales con el fin de identificar fehacientemente a la población Salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información”.

B. VISIÓN

Constituirse como la institución única con credibilidad en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad y de los Registros del Estado Familiar convirtiéndose en una institución vanguardista con servicios automatizados.

C. VALORES

1) CONFIDENCIALIDAD

Seguridad, resguardo y reserva de la información

2) RESPONSABILIDAD

Disposición y diligencia en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas

3) LEGALIDAD

Actuar con respeto a las leyes de la República y al derecho dentro de las facultades de acuerdo a los fines que le fueron conferidos al RNP

4) EQUIDAD

Atención con eficiencia y sin distinción.

5) SOLIDARIDAD

Trabajar en equipo e identificados con los demás.

D. EJECUCIÓN

OBJETIVOS CORTO Y MEDIANO PLAZO (2011)

- ❖ Continuar con el control y supervisión de los trámites de primera vez, reposición, modificación, rectificación y renovación del DUI a nivel nacional e internacional.
- ❖ Verificar que el DUI que se emite a las personas naturales sea suficiente para identificarla fehacientemente en todo acto público y privado.
- ❖ Continuar con la asesoría de los ciudadanos cuando pretendan obtener el DUI y que la documentación que se presente cumpla con los requisitos legales establecidos.
- ❖ Evaluar los Duicentros, el control de calidad de los mismos a fin de garantizar su operatividad.
- ❖ Realizar el proceso de destrucción de DUIs.
- ❖ Continuar con la elaboración del expediente único ciudadano.
- ❖ Continuar facilitando la información a solicitudes de la PNC, FGR o de autoridad judicial para la investigación de hechos delictivos y con instituciones que por convenio se les brinda información.
- ❖ Fortalecimiento del Registro Civil Hospitalario de El Salvador
- ❖ Implementar el aplicativo de activo fijo.
- ❖ Reducir la mora existente y mantener actualizada la base de datos de nacimientos desde año 1900 hasta la fecha.
- ❖ Desarrollar un Plan de Recolección de Partidas de Nacimiento y Defunción de 1900 alafecha.
- ❖ Elaborar manuales de procesos, políticas, instructivos y Plan de Contingencia.
- ❖ Promover el Registro de menores aun no inscritos.
- ❖ Proyecto de registro de partidas de nacimiento e identificación civil de los pueblos indígenas.
- ❖ Capacitaciones para la utilización de la réplica de la base de datos.
- ❖ Proyecto COSEDING.
- ❖ Programa de apoyo a comunidades solidarias rurales en coordinación con FISDL.
- ❖ Proyecto para la incrementación de la emisión del DUI.
- ❖ Concluir con el proceso de revisión, aprobación y aplicación de la Ley General de Servicios del RNP.
- ❖ Análisis para la creación del número único de estudiante y el número único de paciente.
- ❖ Fortalecimiento del área financiera y administrativa para facilitar los procesos de trabajo.
- ❖ Implementación del sistema SIRH en la Unidad de Recursos Humanos.
- ❖ Diseño del Plan de Capacitación Institucional.
- ❖ Creación del Comité de Higiene y Seguridad Laboral, así como el Manual del mismo.

- ❖ Creación del Comité de Salud Ocupacional y de Brigadas de Higiene y Seguridad Laboral.

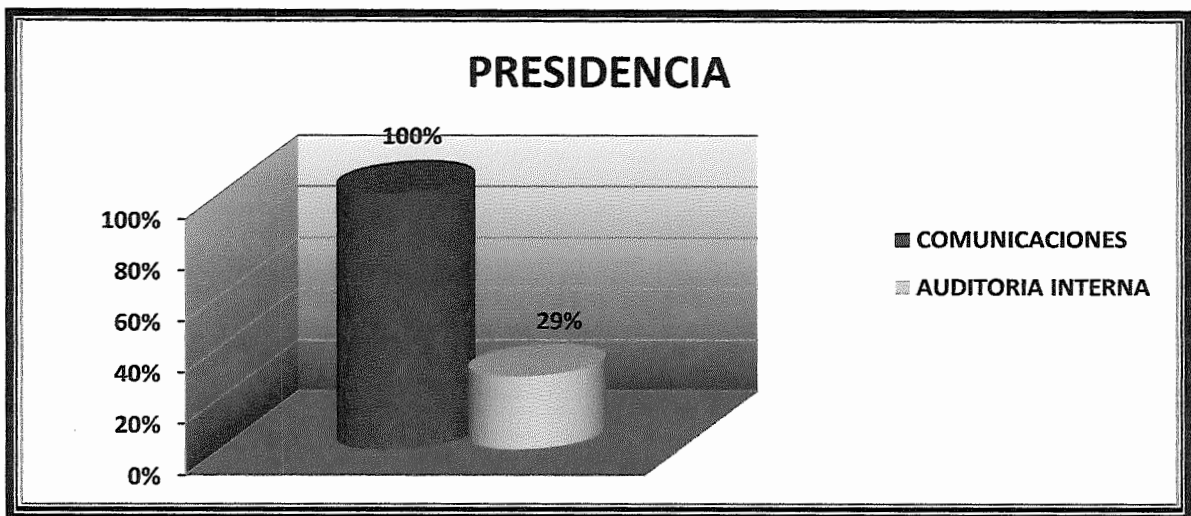
E. RESULTADOS ALCANZADOS:

La descripción de los resultados obtenidos se desarrolla en dos partes, la primera consiste en mostrar la ejecución de cada una de las áreas y la segunda que consiste en la descripción de los resultados globales de cada área.

3. RESULTADOS DE CADA ÁREA

A continuación se ilustra mediante gráficos la ejecución que ha tenido las diferentes actividades por cada una de las 5 Direcciones y las Unidades adscritas a la Presidencia del RNPN, el porcentaje de ejecución del periodo, el porcentaje de ejecución promedio del año.

A. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA PRESIDENCIA



❖ **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

Actividades pendientes:

Actividad 2: Auditoria de Gestión, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 3: Dar Seguimiento a la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de Control interno institucional pendientes, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Unidad de Planificación Institucional

Actividad 4: Auditoría a Sistemas Informáticos, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 5: Auditoría a procesos de pagos a DOCUSAL., ejecutando la meta establecida en un 0%.

Todas estas actividades no han sido realizadas debido a que la unidad de Auditoría Interna ha estado inmersa en el proceso de transición entre DOCUSAL y Mühlbauer.

Como promedio de ejecución la Unidad de Auditoría Interna posee un 29% de las metas programadas para el segundo trimestre.

El porcentaje de ejecución promedio en el primer semestre es de 54% de la meta anual establecidas.

❖ UNIDAD DE COMUNICACIONES

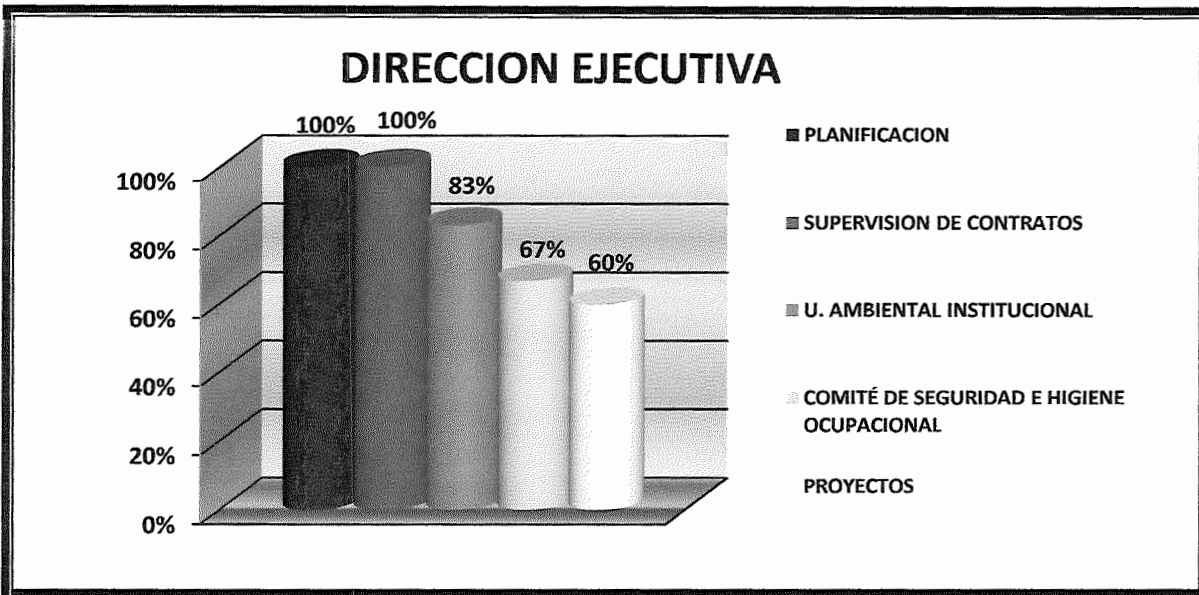
Como promedio de ejecución la Unidad de Comunicaciones posee un 100% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre de 100% de la meta anual establecida

Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la Presidencia del RPNP de 64% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.
--

El porcentaje promedio de la Presidencia hasta el primer semestre es de 77% de la meta anual establecida.

B. DIRECCION EJECUTIVA



❖ **UNIDAD DE PLANIFICACION**

Como promedio de ejecución, la Unidad de Planificación posee un 100% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 100% de la meta anual establecida.

❖ **UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL**

Como promedio de ejecución la Unidad Ambiental Institucional posee un 83% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 92% de la meta anual establecida.

❖ **COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

Actividades pendientes:

Actividad 1: Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional, ejecutando la meta establecida en un 0%, Aunestá pendiente la legalización del comité por parte del Ministerio de Trabajo.

Como promedio de ejecución del Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional posee un 67% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 67% de la meta anual establecida.

❖ UNIDAD DE PROYECTOS.

Actividades pendientes:

Actividad 5: Proyecto de Comunicación ciudadana-sistema consulta RNPN, actualmente se han implementado en 54 oficinas de Registro del Estado Familiar.

Actividad 6: Mejoramiento del Ciclo de Sistema de Registro de Personas, este proyecto inicio en el año 2008, otorgándose una prórroga de 4 meses para su ejecución (7 marzo de 2011) , ultimo desembolso (7 de septiembre de 2011) e informe final (7 de abril de 2011).

Actividad 7: Registro Civil Hospitalario: Actualmente se encuentra con dos oficinas una en el Hospital de Sonsonate y otra en el Hospital de Ahuachapán. La oficina del Registro en el Hospital de Sonsonate, dio inicio el 23 de diciembre de 2008, obteniéndose los resultados siguientes: 12,571 inscripciones, 19 convenios suscritos con Alcaldías municipales: 15 del departamento de Sonsonate y 4 del departamento de Ahuachapán. La oficina de Registro de Ahuachapán dio inicio en junio de 2009, obteniéndose los resultados siguientes: 2,095 inscripciones, 5 convenios suscritos con alcaldías municipales del departamento de Ahuachapán.

Como promedio de ejecución la Unidad de Proyectos posee un 60% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 74% de la meta anual establecida.

❖ UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DE CONTRATOS.

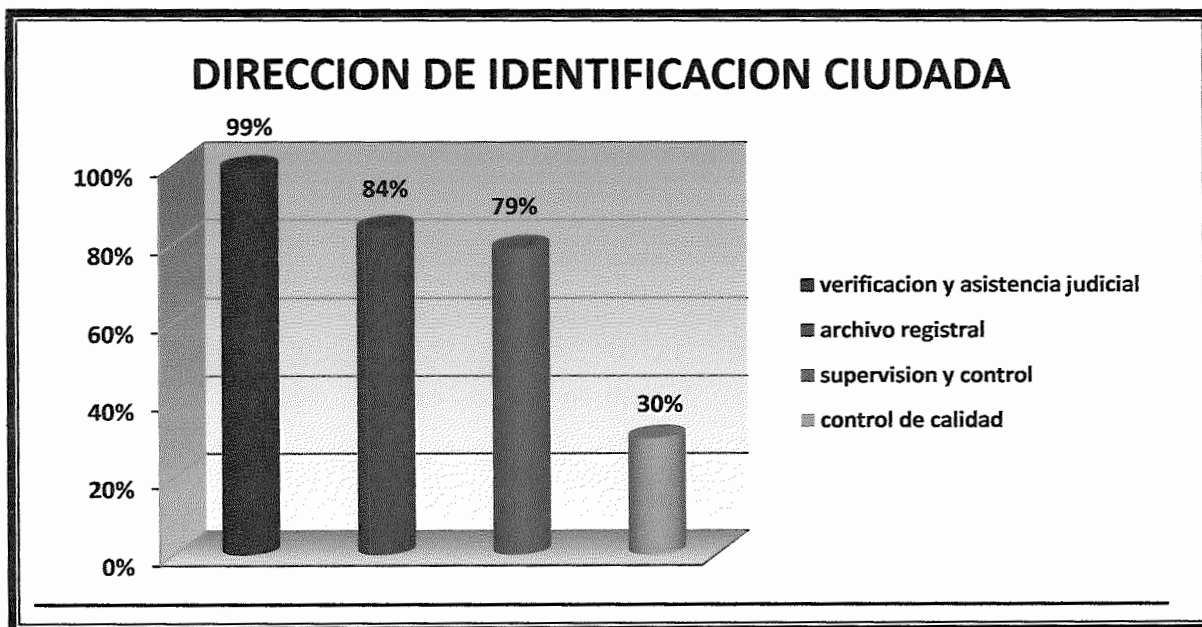
Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control de Contratos posee un 100% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control de Contratos pose un 100% promedio hasta el primer semestre.

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 82% de las metas establecidas en el segundo trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 86% de las metas establecidas hasta el primer semestre del año 2011.

C. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA



❖ **UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL**

Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control posee un 79% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 79% de la meta anual establecida

❖ **UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA JUDICIAL**

Como promedio de ejecución la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial Supervisión posee un 99% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 99% de la meta anual establecida.

❖ **UNIDAD DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 6: Encajado de expedientes ordenados de Primera Vez 2011, ejecutando la meta establecida en un 37% debido a que no se les ha proporcionado las cajas para esta actividad.

Actividad 7: Avance de mora institucional en el proceso de clasificación de expedientes de primera vez y el correlativado de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 8: avance en la mora institucional en el encajado de expedientes de primera vez ordenados, ejecutando la meta establecida en un 50%.

Actividad 9: Ordenamiento de expedientes de otros tramites año 2010, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 10: Ordenamiento de expedientes de otros trámites anteriores al 2010, ejecutando la meta establecida en un 50%

Como promedio de ejecución la Unidad de Archivo Documental posee un 84% de las metas establecidas para el segundo del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 79% de la meta anual establecida

❖ **UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD**

Pendiente de Ejecutar:

Actividad 1: Verificar los procesos de elaboración del Documento Único de Identidad, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 2: Verificar las medidas de seguridad del DUI, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 3: Verificar y elaborar reportes estadísticos de DUI's reimpresos por mala calidad ejecutando la meta establecida en un 50%.

Actividad 4: verificación de los consumibles utilizados en la maquila del DUI, ejecutando la meta establecida en un 0%.

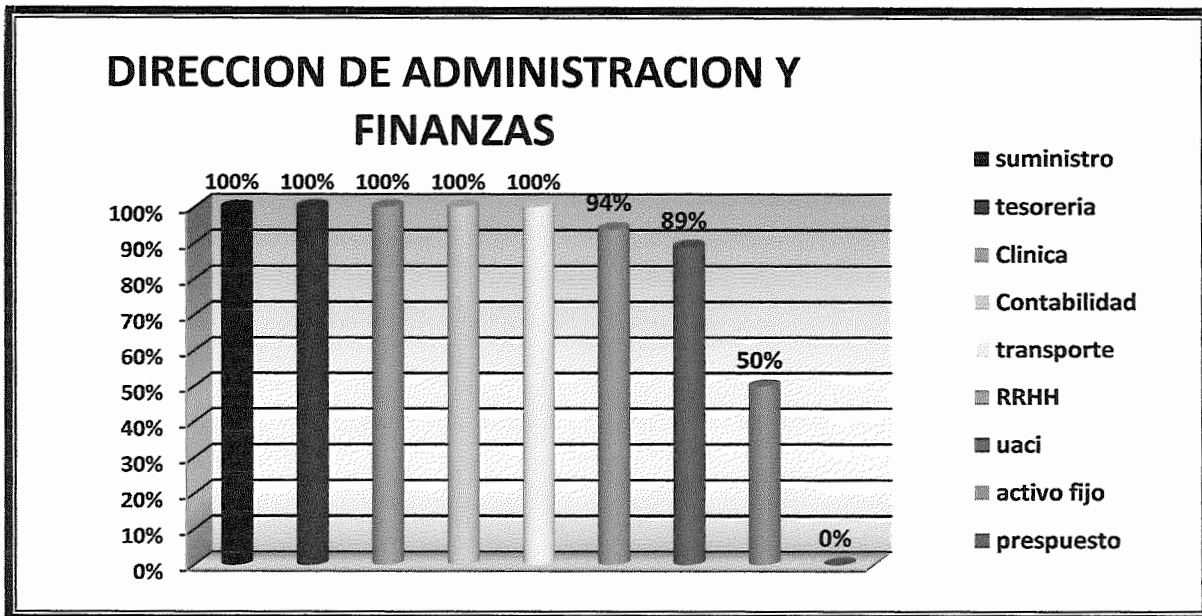
Como promedio de ejecución la Unidad de Control de Calidad posee un 30% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 40% de la meta anual establecida

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 73% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 75% de las metas establecidas hasta el primer semestre del año 2011.
--

D. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



❖ **EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

Esta Unidad no presento seguimiento en el segundo trimestre, debido a que la encargada estaba de licencia por maternidad.

Como promedio de ejecución el Departamento de Presupuesto posee un 0% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 50% de la meta anual establecida

❖ **LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

Como promedio de ejecución la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional posee un 89% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 94% de la meta anual establecida.

❖ **DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

Como promedio de ejecución el Departamento de Tesorería posee un 100% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 100% de la meta anual establecida.

❖ **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 100% de las metas programadas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 100% de la meta anual establecida.

❖ **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS :**

Pendiente:

Actividad 3: Desarrollo del Plan de Capacitaciones, dicha actividad se encuentra ejecutada en un 50%.

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 94% de las metas programadas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 97% de la meta anual establecida.

❖ **DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS**

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 100% de la meta anual establecida

❖ **DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO**

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 1: Levantamiento de inventario físico, codificación y diagnóstico del mismo, para preparar plan de mantenimiento y solicitudes de compra, ejecutando la meta establecida en un 0%. Dicha actividad no se realizó debido al trabajo adicional que se llevó a cabo den los Duicentros.

Actividad 2: Actualizar el control de las asignaciones ejecutando la meta en un 14%, debido al trabajo adicional que se llevó a cabo den los Duicentros.

Actividad 3: Descargo de mobiliario (cambio, reparación, etc.) ejecutando la meta programada en un 8%, estas actividades no se han ejecución al 100% debido al trabajo adicional que se está llevando a cabo en los duicentros.

Actividad 4: Descargo de mobiliario que ha cumplido su vida útil, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 5: Envío de equipo a proveedor ejecutando la meta programada en un 25%. Durante el segundo trimestre no se registraron movimientos.

Actividad 6: Préstamo de mobiliario o equipo, ejecutando la meta programada en un 17%. debido a que se ha presentado poco movimiento de préstamo, se ha dado poco movimiento de activos.

Actividad 13: Elaborar conciliaciones de combustible, ejecutando la meta programada en un 33%, debido a que no se han entregado cupones por lo que no hubo conciliación en marzo ni en el segundo trimestre.

Actividad 14 y 15: Elaborar conciliaciones de activo fijo y bienes físicos en bodega respectivamente, ejecutaron la meta establecida en un 0%.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 50% de las metas programadas durante el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 51% de la meta anual establecida.

❖ DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

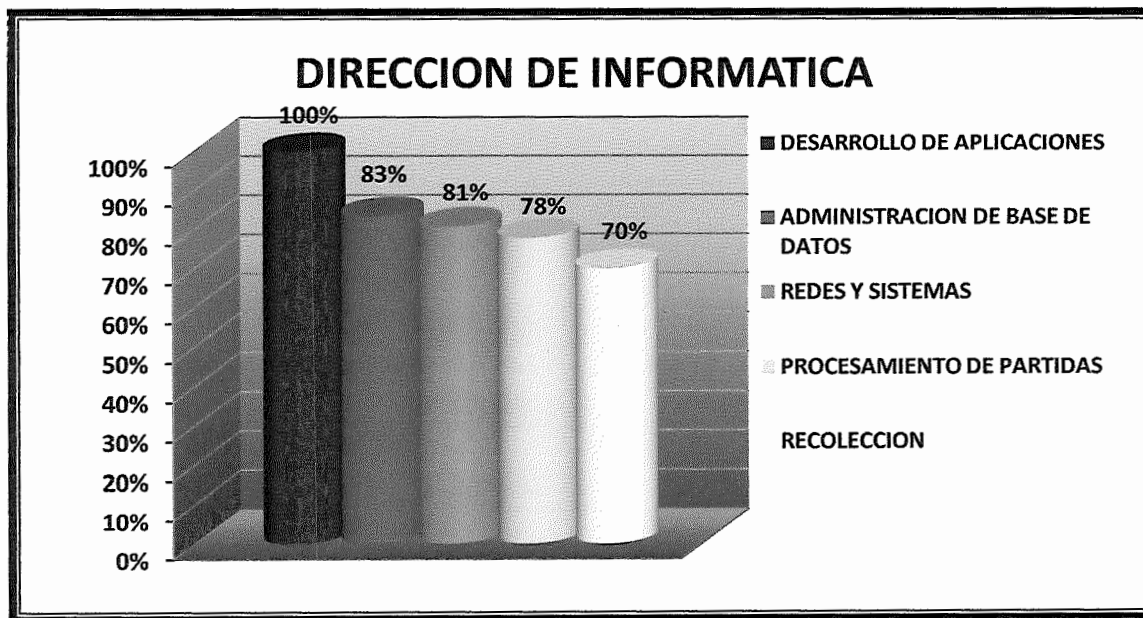
Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 100% de la meta anual establecida

Como promedio de ejecución, la Dirección de Administración y Finanzas posee un 81% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Administración y Finanzas posee un 88% de las metas establecidas hasta el primer semestre del año 2011.

E. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA



❖ UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS:

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 4: carga de partida de nacimiento y defunción al sistema, ejecutando la meta establecida en un 59%.

Actividad 10: búsqueda de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 8%.

La cantidad de partidas digitadas y cargadas es baja debido a que la Unidad de procesamiento de partidas depende la Unidad de Base de Datos para que carguen al sistema dichas partidas; además que se está reescaneando, y escaneando partidas del 2001 al 2011; se ha designado personal a la destrucción de DUIs, por lo que se está utilizando personal para estas actividades y es la razón por la que no está digitando ni procesando partidas.

Como promedio de ejecución del área de un 78% de las metas establecidas para el segundotrimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 78% de la meta anual establecida.

❖ UNIDAD DE RECOLECCION DE DATOS:

Actividades pendientes:

Actividad 1: elaboración del plan de recolección del área, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 2: coordinar y elaborar el cronograma de visitas a las alcaldías, ejecutando la meta establecida en un 50%. Debido a que solo están inmersas las partidas de defunción, se sigue a la espera de estadística de nacimientos por parte de las alcaldías.

Actividad 6: Recolección de partidas de nacimiento de los 262 Registro del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 41%.

Unidad de Planificación Institucional

Actividad 7: Recolección de partidas de defunción de los 262 Registro del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 37.5%,

Como promedio de ejecución de la Unidad posee un 70% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 65% de la meta anual establecida

❖ **DESARROLLO DE APLICACIONES :**

Como promedio de ejecución de 100% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 94% de la meta anual establecida.

❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS.**

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 83% de las metas programadas durante el segundo trimestre del año 2011.

El porcentaje promedio hasta el primer semestre es de 89% de la meta anual establecida

❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE REDES Y SOPORTE TECNICO**

Actividad 13: Diseño, rediseño y mantenimiento del Sitio Web Institucional (www.rnpn.gob.sv), ejecutando la meta establecida en un 100% pero es la Unidad de Comunicaciones la que realiza esta actividad.

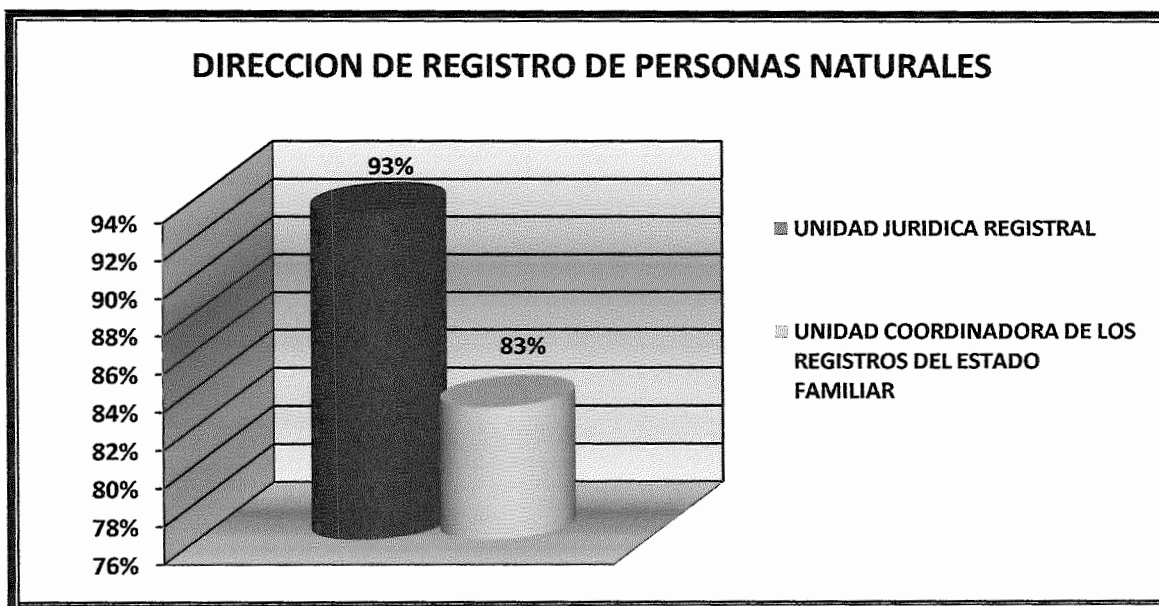
Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 81% de las metas programadas durante el primer semestre del año 2011.

Como promedio de ejecución promedio, posee un 78% de las metas establecidas para año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Informática posee un 82% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Informática posee un 81% de las metas establecidas hasta el año 2011.

F. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES



❖ UNIDAD JURIDICA REGISTRAL :

Como promedio de ejecución del segundo trimestre posee un 93% de las metas establecidas para el año 2011.

Como promedio de ejecución promedio, posee un 93% de las metas establecidas para año 2011.

❖ **UNIDAD DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

Actividades pendientes:

Actividad 5: Proyecto para incrementar la emisión del DUI a nivel nacional y en Estados Unidos. Ejecutando la meta establecida en un 0%, esta actividad no reflejaba avance en el reporte de seguimiento presentado por la unidad.

Actividad 11: Proyecto de interconexión con alcaldías, ejecutando la meta establecida en un 36%, esto debido a que hasta el momento de los 262 municipios del país, solamente están interconectados 12 alcaldías y firmado 7 convenios.

Actividad 17: Plan para la Identificación de niñas y niños de la calle, ejecutando la meta establecida en un 0%, esta actividad no presentaba avance de ejecución en el informe de seguimiento presentado por la unidad.

Como promedio de ejecución la Unidad de Registro del Estado Familiar posee un 83% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución la Unidad de Registro del Estado Familiar posee un 66% de las metas establecidas hasta el primer semestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 88% de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2011.
--

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 79% de las metas establecidas hasta el primer semestre del año 2011.
