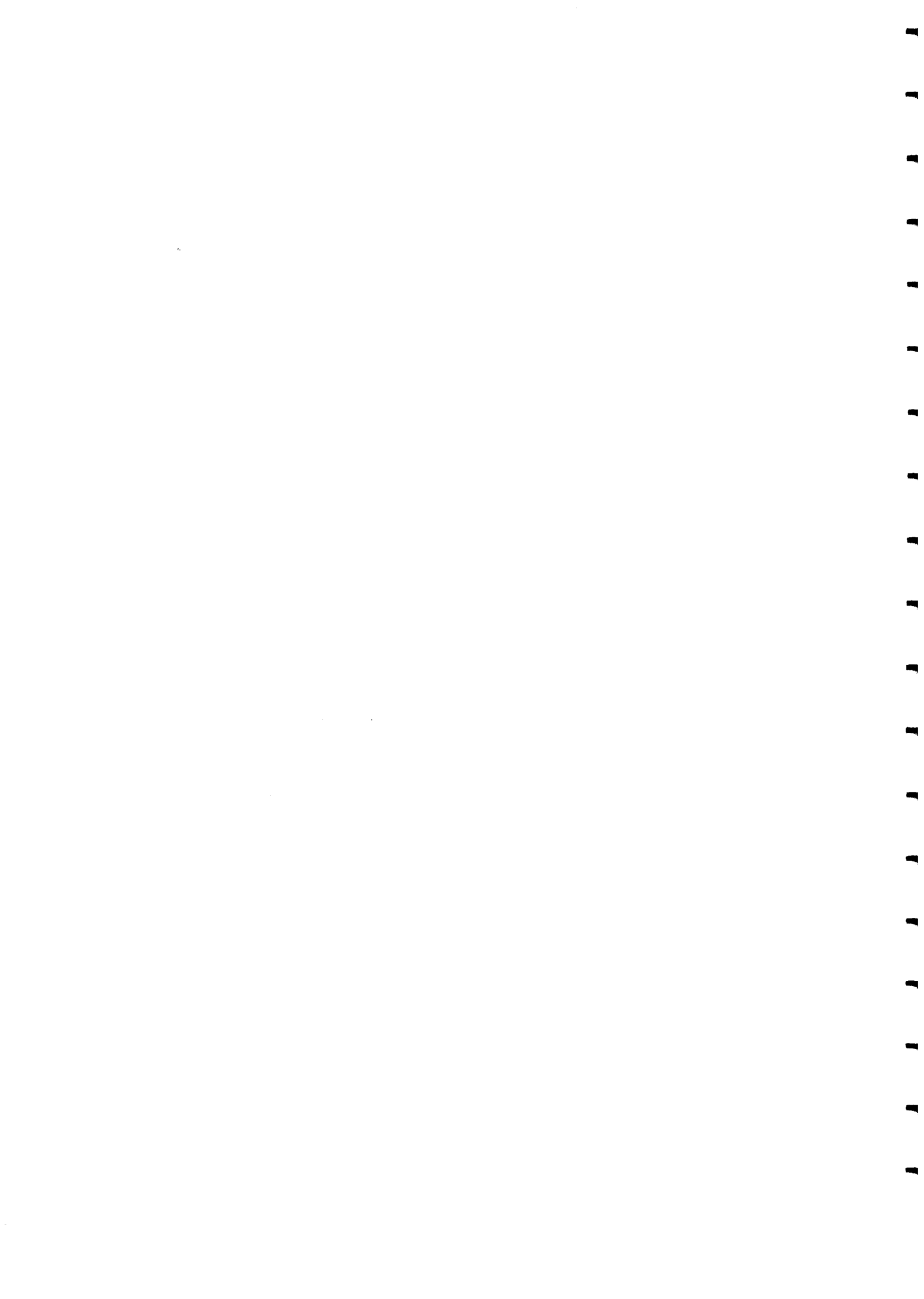


**SEGUIMIENTO**  
**TERCER TRIMESTRE**  
**PLAN OPERATIVO**  
**ANUAL 2011**





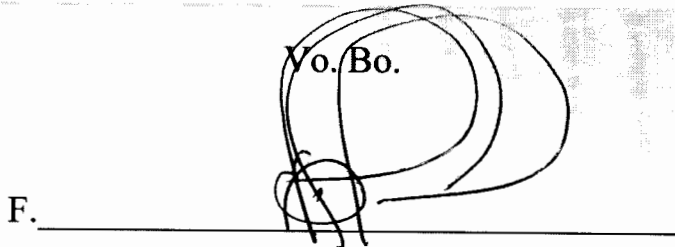
AUTORIZADO

F. 

Ue. Fernando Arturo Batlle Portillo  
Presidente Registrador Nacional



Vo. Bo.

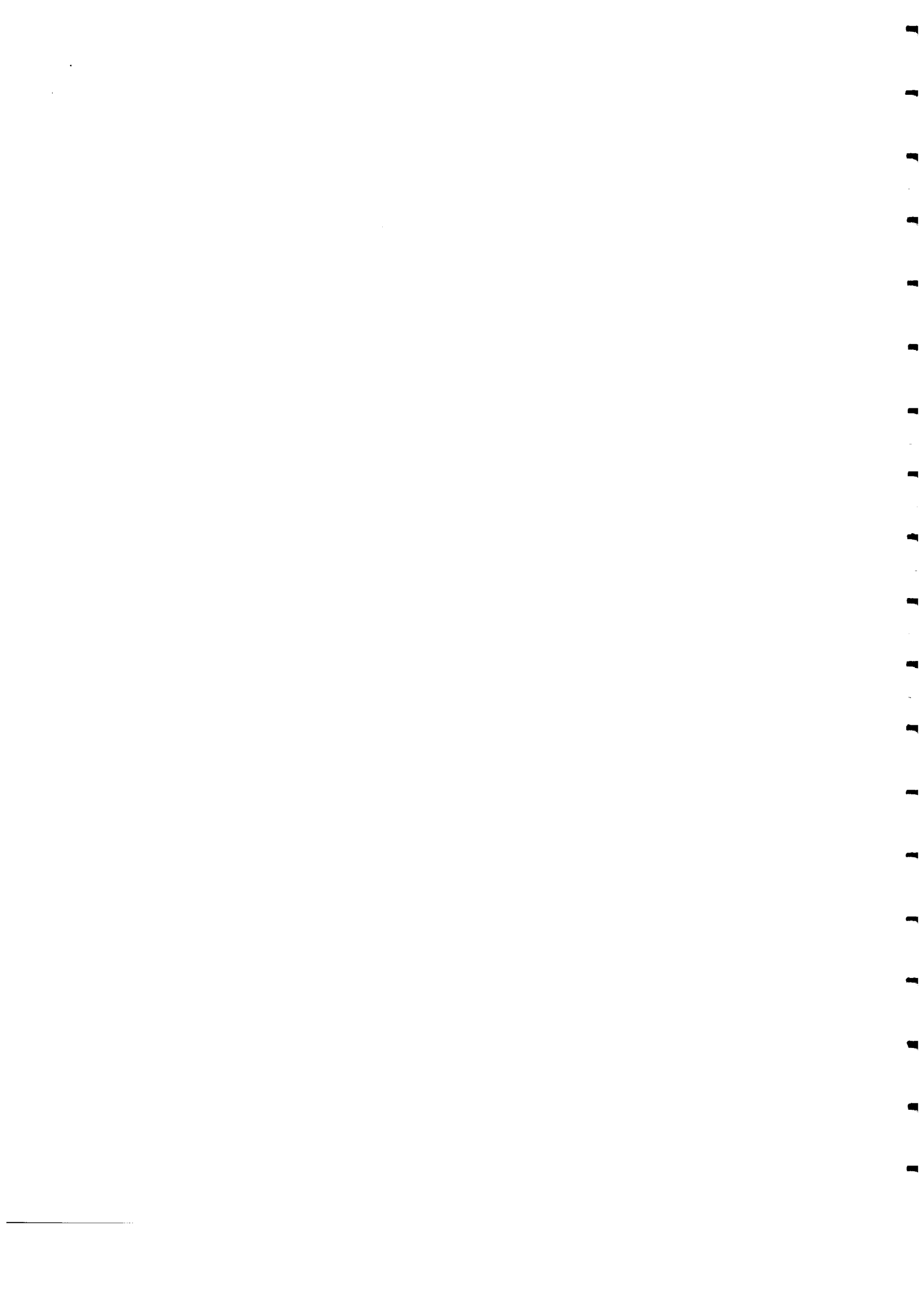
F. 

Ing. Ernesto Alejandro Rivas Galdámez  
Director Ejecutivo

F. 

Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda  
Jefe de Planificación



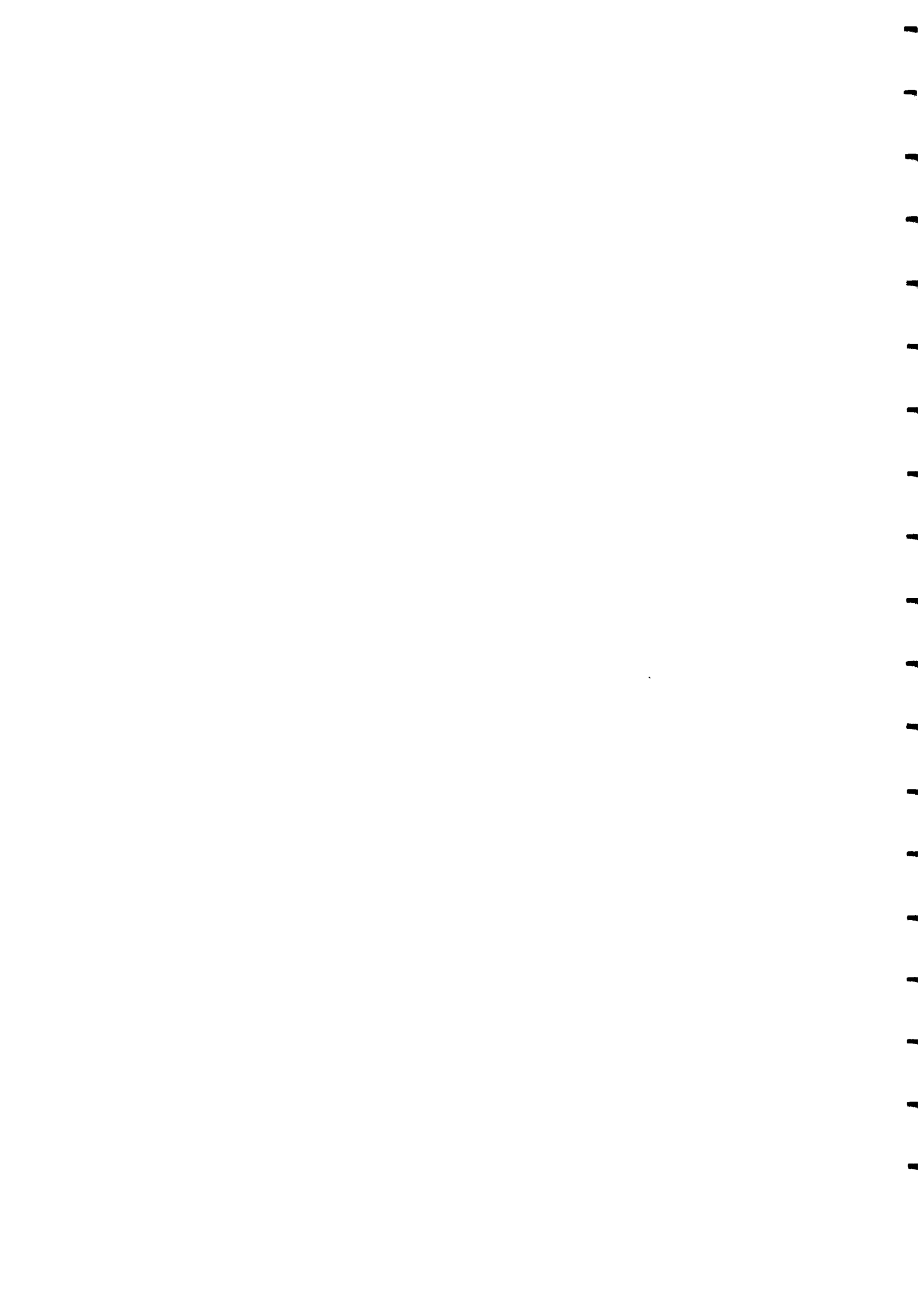


---

**INDICE.**

1. INTRODUCCION .....	2
2. PENSAMIENTO ESTRATEGICO.....	3
3. RESULTADOS DE CADA AREA .....	5
4. ANEXOS.....	31

---



## **1. INTRODUCCION**

Este documento contiene un resumen de los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del PLAN OPERATIVO 2011 que es parte integral del PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2011-2014, la cual se enmarca en el proceso de Control de Gestión desarrollado por la Unidad de Planificación.

El proceso de Control de Gestión ha consistido en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales y anuales, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Operativo 2011 (POA-2011).

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 15 de las Normas Técnicas de Control Interno del RNPN, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del RNPN, concretaran los Planes Operativos, conforme la valorización de apreciaciones o diagnostico que brinde los elementos de juicio para detectar necesidades de desarrollo o valorización de riesgo de ejecución.





## **2.-PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNP.**

### **A. MISIÓN**

“Ser la institución que vela por la plena identidad de los ciudadanos y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales con el fin de identificar fehacientemente a la población Salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información”.

### **B. VISIÓN**

Constituirse como la institución única con credibilidad en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad y de los Registros del Estado Familiar convirtiéndose en una institución vanguardista con servicios automatizados.

### **C. VALORES**

#### **1) CONFIDENCIALIDAD**

Seguridad, resguardo y reserva de la información

#### **2) RESPONSABILIDAD**

Disposición y diligencia en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas

#### **3) LEGALIDAD**

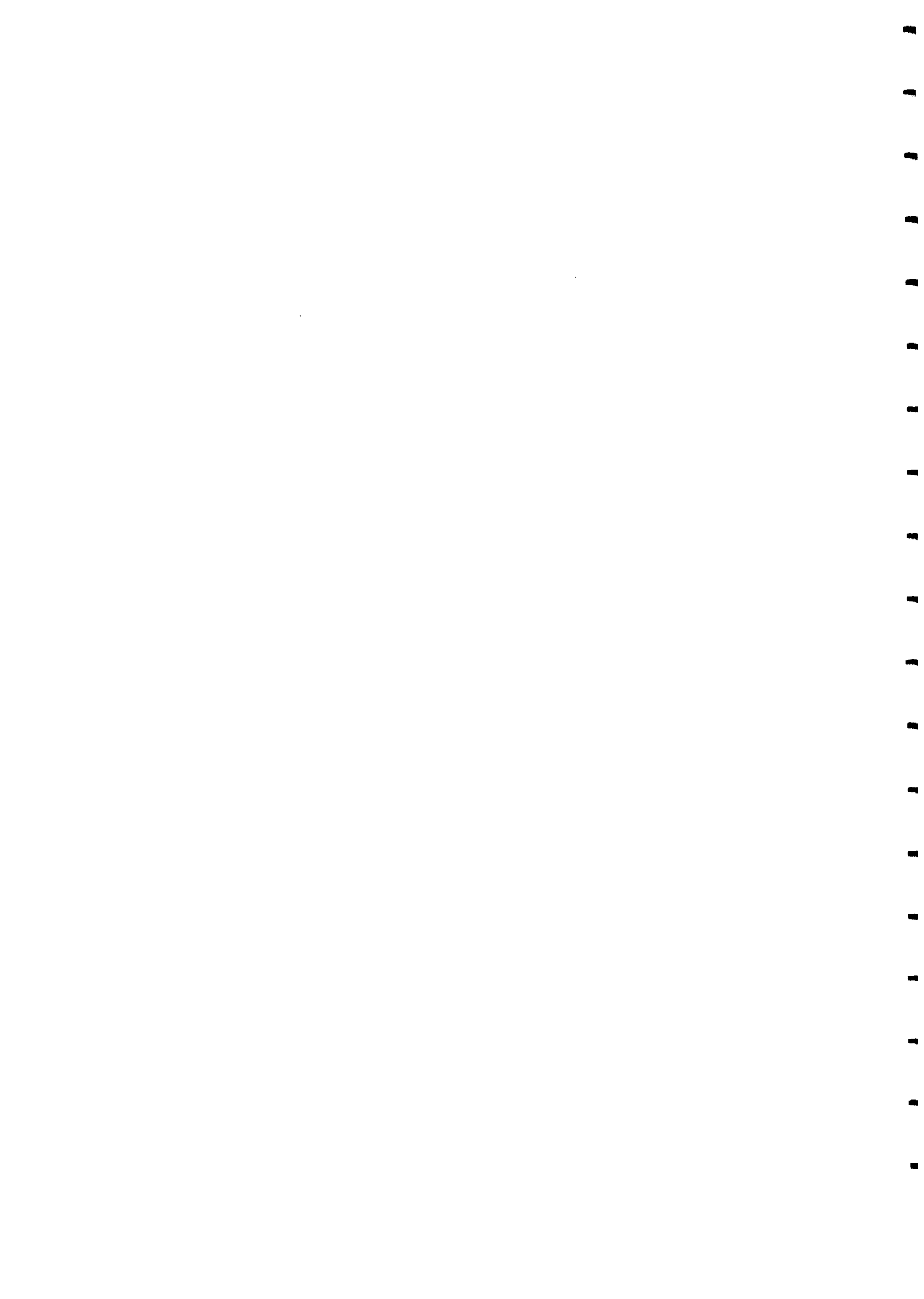
Actuar con respeto a las leyes de la República y al derecho dentro de las facultades de acuerdo a los fines que le fueron conferidos al RNP

#### **4) EQUIDAD**

Atención con eficiencia y sin distinción.

#### **5) SOLIDARIDAD**

Trabajar en equipo e identificados con los demás.



**D. EJECUCIÓN**

**OBJETIVOS CORTO Y MEDIANO PLAZO (2011)**

- ❖ Continuar con el control y supervisión de los trámites de primera vez, reposición, modificación, rectificación y renovación del DUI a nivel nacional e internacional.
- ❖ Verificar que el DUI que se emite a las personas naturales sea suficiente para identificarla fehacientemente en todo acto público y privado.
- ❖ Continuar con la asesoría de los ciudadanos cuando pretendan obtener el DUI y que la documentación que se presente cumpla con los requisitos legales establecidos.
- ❖ Evaluar los Duicentros, el control de calidad de los mismos a fin de garantizar su operatividad.
- ❖ Realizar el proceso de destrucción de DUIs.
- ❖ Continuar con la elaboración del expediente único ciudadano.
- ❖ Continuar facilitando la información a solicitudes de la PNC, FGR o de autoridad judicial para la investigación de hechos delictivos y con instituciones que por convenio se les brinda información.
- ❖ Fortalecimiento del Registro Civil Hospitalario de El Salvador
- ❖ Implementar el aplicativo de activo fijo.
- ❖ Reducir la mora existente y mantener actualizada la base de datos de nacimientos desde año 1900 hasta la fecha.
- ❖ Desarrollar un Plan de Recolección de Partidas de Nacimiento y Defunción de 1900 alafecha.
- ❖ Elaborar manuales de procesos, políticas, instructivos y Plan de Contingencia.
- ❖ Promover el Registro de menores aun no inscritos.
- ❖ Proyecto de registro de partidas de nacimiento e identificación civil de los pueblos indígenas.
- ❖ Capacitaciones para la utilización de la réplica de la base de datos.
- ❖ Proyecto COSEDING.
- ❖ Programa de apoyo a comunidades solidarias rurales en coordinación con FISDL.
- ❖ Proyecto para la incrementación de la emisión del DUI.
- ❖ Concluir con el proceso de revisión, aprobación y aplicación de la Ley General de Servicios del RNPN.
- ❖ Análisis para la creación del número único de estudiante y el número único de paciente.
- ❖ Fortalecimiento del área financiera y administrativa para facilitar los procesos de trabajo.
- ❖ Implementación del sistema SIRH en la Unidad de Recursos Humanos.
- ❖ Diseño del Plan de Capacitación Institucional.
- ❖ Creación del Comité de Higiene y Seguridad Laboral, así como el Manual del mismo.



- ❖ Creación del Comité de Salud Ocupacional y de Brigadas de Higiene y Seguridad Laboral.

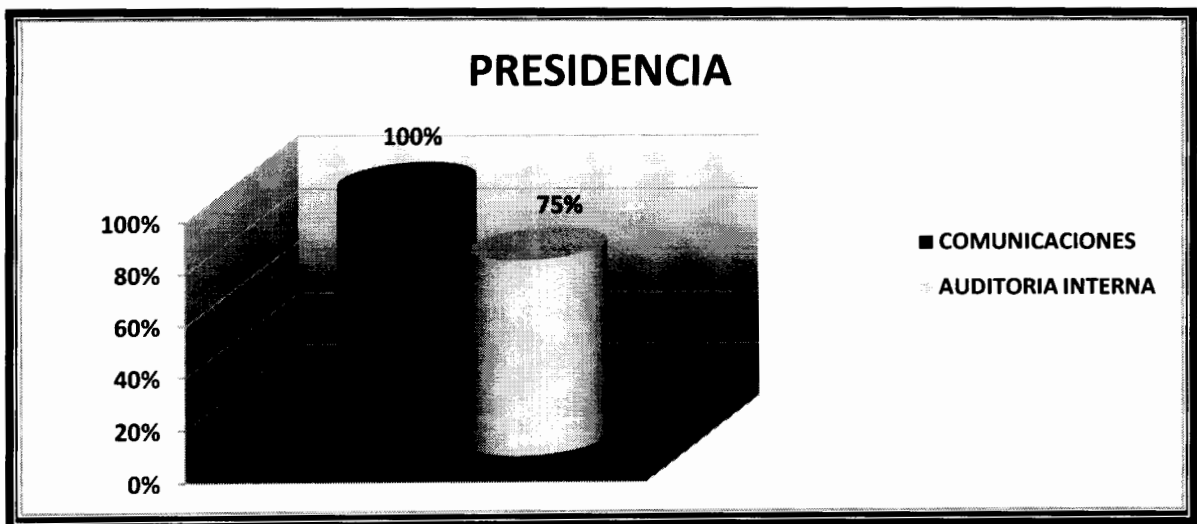
#### **E. RESULTADOS ALCANZADOS:**

La descripción de los resultados obtenidos se desarrolla en dos partes, la primera consiste en mostrar la ejecución de cada una de las áreas y la segunda que consiste en la descripción de los resultados globales de cada área.

#### **3. RESULTADOS DE CADA ÁREA**

A continuación se ilustra mediante gráficos la ejecución que ha tenido las diferentes actividades por cada una de las 5 Direcciones y las Unidades adscritas a la Presidencia del RNPN, el porcentaje de ejecución del periodo, el porcentaje de ejecución promedio del año.

#### **A. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA PRESIDENCIA**



#### **❖ UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

- Actividad Dar seguimiento a la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de Control Interno Institucionales pendientes,
- Auditoría de Gestión: ejecutando la meta establecida en
- Seguimiento de proceso de verificación de DUI's a destruir, ejecutando la meta establecida en



**Actividades pendientes:**

Actividad 1: Auditoria Financiera para determinar el grado de razonabilidad de las cifras de los Estados Financieros, ejecutando la meta establecida en un 0%, debido a los procesos de entrega por la finalización contractual con la anterior empresa concesionaria de la emisión del DUI, según consta memorandos AUI-109 (anexo "A"), UAI-110 (anexo "B"), AUI-111 (anexo "C"), y AUI-119 (anexo "D"), AUI-120 (anexo "E"), por lo que dicha Unidad ha reprogramado esta actividad para el último trimestre del año 2011.

Todas estas actividades no han sido realizadas debido a que la Unidad de Auditoria Interna ha estado inmersa en el proceso de transición entre DOCUSAL y Mühlbauer.

Como promedio de ejecución la Unidad de Auditoria Interna posee un 75% de las metas programadas para el tercer trimestre.

❖ **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

- Elaborar boletines de prensa, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 7 boletines elaborados
- Fotografiar periodística de los eventos del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, en 8 eventos
- Coordinar entrevistas en medios de comunicación, ejecutando la meta establecida en un 100% en 8 entrevistas
- Montar eventos, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 7 eventos montados.

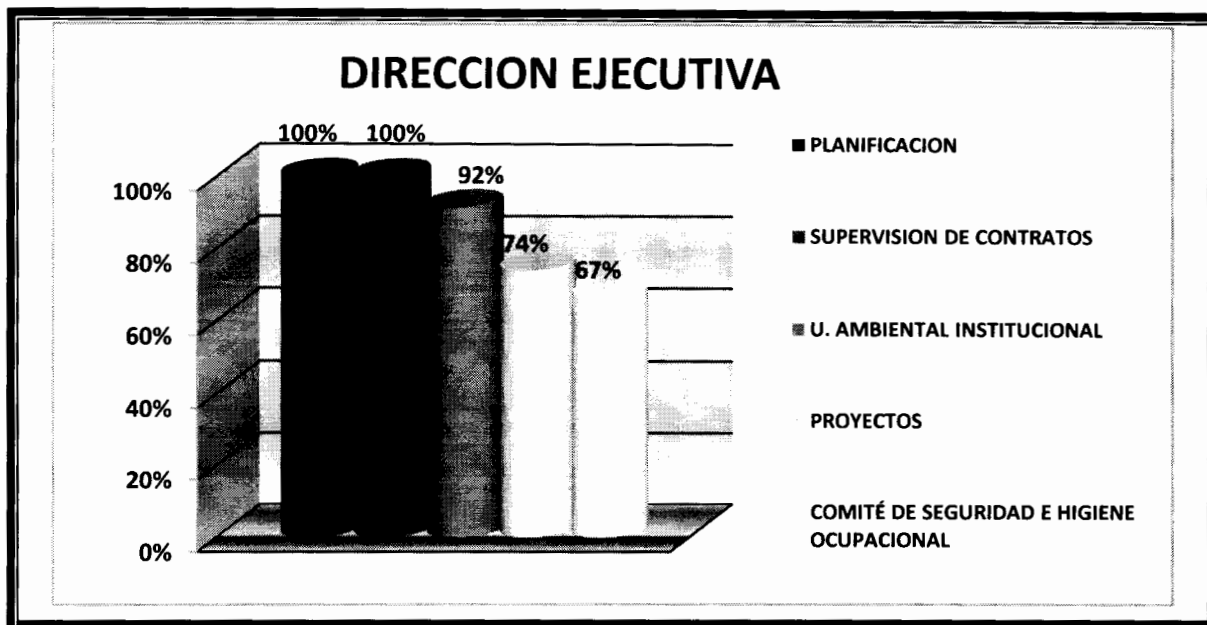
Como promedio de ejecución la Unidad de Comunicaciones posee un 100% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la Presidencia del RNPN de 88% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.





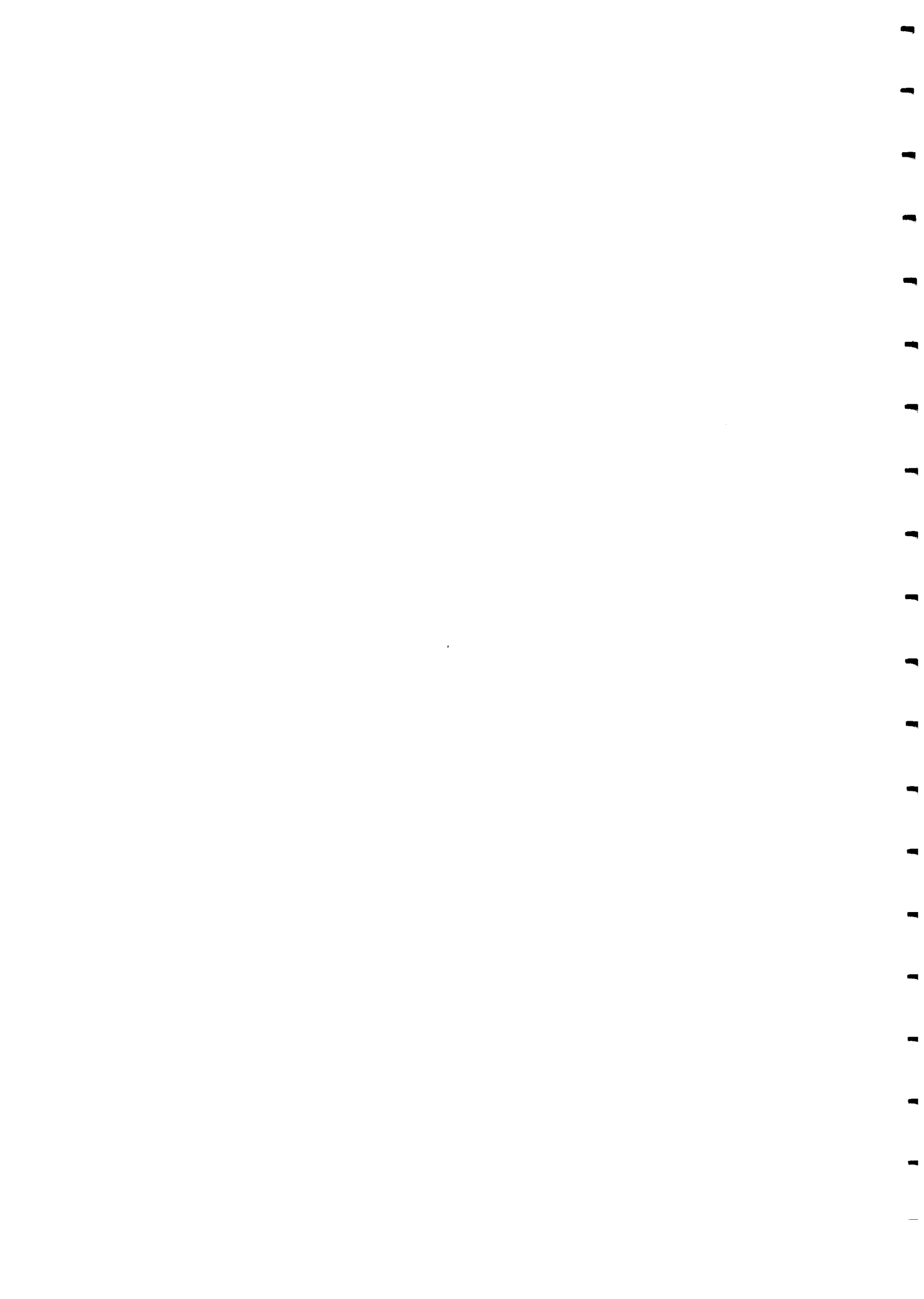
**B. DIRECCION EJECUTIVA**



❖ **UNIDAD DE PLANIFICACION**

- Diseñar y ejecutar programas de seguimiento periódico de las actividades que se realizan en la Institución, ejecutando la meta establecida en un 100%, realizando 3 seguimientos, procedimientos fe la Unidad de Archivo Registral, Instructivo de Archivo Documental, y seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.
- Asesorar a las diferentes direcciones y unidades que lo soliciten ejecutando la meta establecida en un 100%. se ha colaborado con las diferentes unidades en la elaboración de seguimientos de Plan Operativo , elaboración de manuales de procedimientos, perfiles de puestos e instructivos
- Colaborar con los comités de trabajo asignados por la Presidencia, ejecutado la meta establecida en un 100%, se ha colaborado en los Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional, Redes de Calidad.
- Colaborar en la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de control interno institucional, ejecutando la meta establecida en un 100%, se han realizado perfil de puesto del Delegado del RNPN con categoría de Agente Consular, seguimiento del II trimestre del POA

Como promedio de ejecución, la Unidad de Planificación posee un 100% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.



❖ **UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL**

- Celebraciones Institucionales, ejecutando la meta establecida en un 100%, celebrando la conmemoración del mes de la independencia.
- -Ornato y distribución de las áreas, ejecutando la meta establecida en un 100%, se realizaron propuestas para el acondicionamiento de las áreas, no teniendo repuesta alguna por parte de la Dirección Ejecutiva

Como promedio de ejecución la Unidad Ambiental Institucional posee un 100% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

- Elaboración del Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional, ejecutando la meta establecida en un 50%, ya que el manual está elaborado, en espera de la opinión jurídica para observaciones

Actividades pendientes:

Actividad 3: Monitoreo de la calidad del agua de consumo, ejecutando la meta establecida en un 0%; dicha actividad no presenta las gestiones realizadas por parte del Comité, esta actividad ha sido reprogramada para el próximo trimestre

Como promedio de ejecución del Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional posee un 50% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE PROYECTOS.**

- Proyecto de Comunicación Ciudadana-sistema de Consulta RNP, ejecutando la meta establecida en un 100%,
- Mejoramiento del Ciclo de Sistema de Registro de Personas, ejecutando a meta establecida en un 100% , donde se ha elaborado la solicitud de desembolso; se tienen las 2 no objeciones y firma del contrato de la auditoría del proyecto así como el número PRIM de esta



Las siguientes actividades son realizadas por la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado familiar, pero no ha sido notificado formalmente:

Actividad 1: modernización y fortalecimiento institucional del Registro Nacional de las Personas Naturales, ejecutando la meta establecida en un 0%, aun esta en espera la presentación a Junta Directiva; se remitió por parte de la Secretaria Técnica de la Presidencia la solicitud de fondos, la cual fue aceptada por el BID, quedando pendiente la firma de la carta convenio para el próximo año.

Actividad 2: Documento de identidad para niños, niñas y adolescentes de El Salvador, ejecutando la meta establecida en un 0%, esta actividad ha sido asignada a la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar., aunque aun no ha sido eliminada del POA de la Unidad de Proyectos.

Actividad 3: interconexión entre el RNPN-Registro del Estado Familiar- oficina del RNPN en hospitales, ejecutando la meta establecida en un 17%, esta actividad fue asignada a la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar. Pero aun no ha sido eliminado del POA de la Unidad de Proyectos.

Actividad 4: Unidades móviles de registro e identificación, ejecutando la meta establecida en un 0% esta actividad fue asignada a la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar. Pero aun no ha sido eliminado del POA de la Unidad de Proyectos.

Actividad 7: Registro Civil Hospitalario: ejecutando la meta establecida en un 0%, debido a que esta actividad fue asignada ala Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar. Pero aun no ha sido eliminado del POA de la Unidad de Proyectos.

Como promedio de ejecución la Unidad de Proyectos posee un 33% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

### ❖ UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DE CONTRATOS.

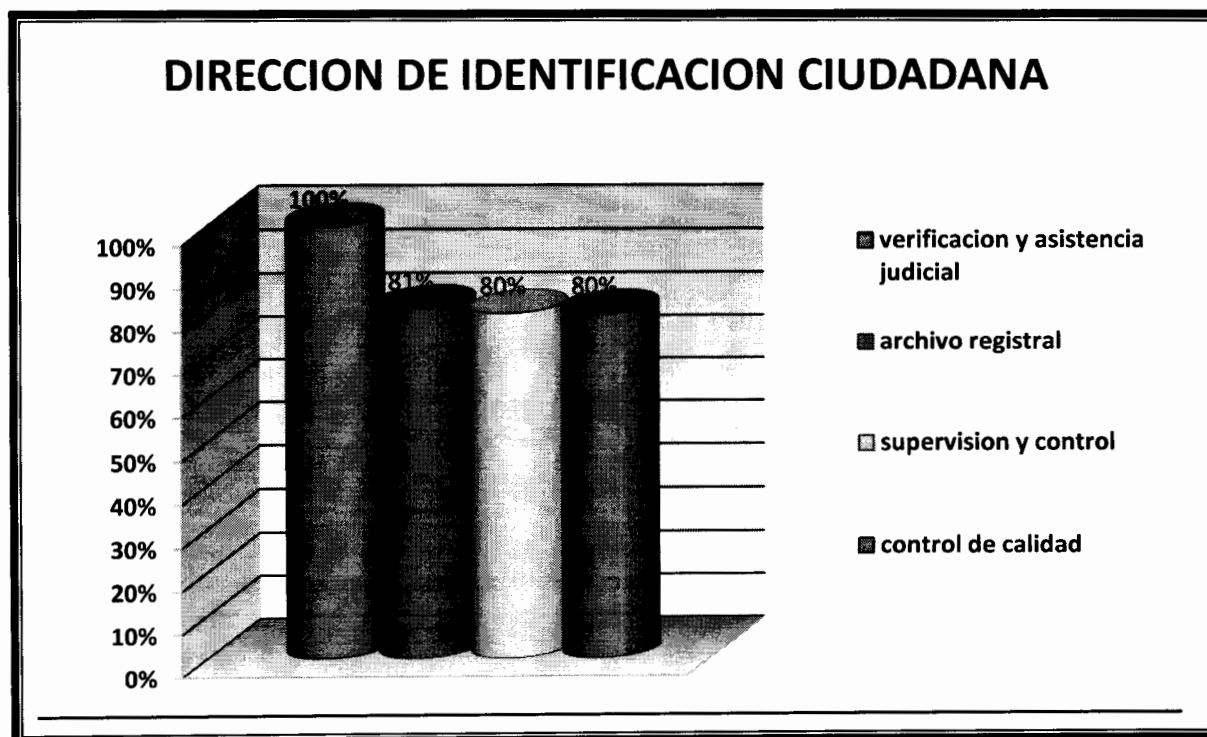
- Velar porque la concesionaria cumpla con los términos contractuales adquiridos, ejecutando la meta establecida en un 100% resolviendo 14 casos señalados-
- Refrendario con visto bueno, ejecutando la meta establecida en un 100%, refrendando un total de 1319 cheques.



Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control de Contratos posee un 100% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 78% de las metas establecidas en el tercer trimestre del año 2011.

**C. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA**







❖ **UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL**

- Proyectar y monitorear la producción de DUI, ejecutando la meta establecida en un 55%

TRAMITE	PORCENTAJE	CANTIDAD
Primera vez	100%	49,077
Modificación	70%	15,730
Reposición	55%	35,924
Renovación del 2010 en 2011	42%	41,994
renovación	10%	17,387
<b>TOTAL</b>	<b>55.4%</b>	<b>160,112</b>

- Control estadístico de la producción de DUI, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 160,112 DUI emitidos
- Diligenciar, dirimir, opinar y resolver sobre cualquier controversia que se suscite en los Centros de Servicio en lo referente al proceso de Registro, emisión y entrega del DUI, ejecutando la meta establecida en un 96%, con un total de 7,578 consultas evacuadas
- Servicio de DUI a domicilio, ejecutando la meta establecida en un 92%, con un total de 37 tramites realizados
- Verificación del proceso y destrucción de las tarjetas base de los DUI y de las tarjetas base de las decadáltiles, con una ejecución del 100%, con 38 verificaciones realizadas
- Proceso de recolección de partidas de nacimiento del 2001 al 2011 y defunción, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total 507,651 partidas recolectadas
- Proceso para la Identificación de ciudadanos en Centros Educativos, Penales, Hospitalarios y otras Instituciones, ejecutando la meta establecida en un 76% con un total de 252 tramites realizados
- Apoyo a las ferias de identidad, con una ejecución del 100%, participando en 4 ferias

Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control posee un 80% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.



❖ **UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA JUDICIAL**

- Apoyo Jurídico a la Fiscalía General de la República, entregando un total de 31 certificaciones de expedientes secuestrados y 4279 informes de partidas de nacimiento, defunción y DUI
- Apoyo Jurídica a la Policía Nacional civil, ejecutando la meta establecida en un 100% se genero un total de 151 escaneo de expedientes, 4355 certificaciones d de partidas de nacimiento, defunción y DUI y 1500 certificaciones de expedientes secuestrados total o parcialmente
- Apoyo Jurídico a Órgano Judicial, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 3 secuestros totales o parciales de expedientes, 1709 certificaciones de partidas de nacimiento, defunción y DUI y 150 informes de secuestros
- Apoyo jurídico a consulados, embajadas y otras instituciones (ONG`s, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Defensa, DGME, etc.), ejecutando al meta establecida en un 100% con 50 escaneo de fichas dactilares, 65 certificaciones de partidas de nacimiento, defunción y DUI

Como promedio de ejecución la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial Supervisión posee un 100% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

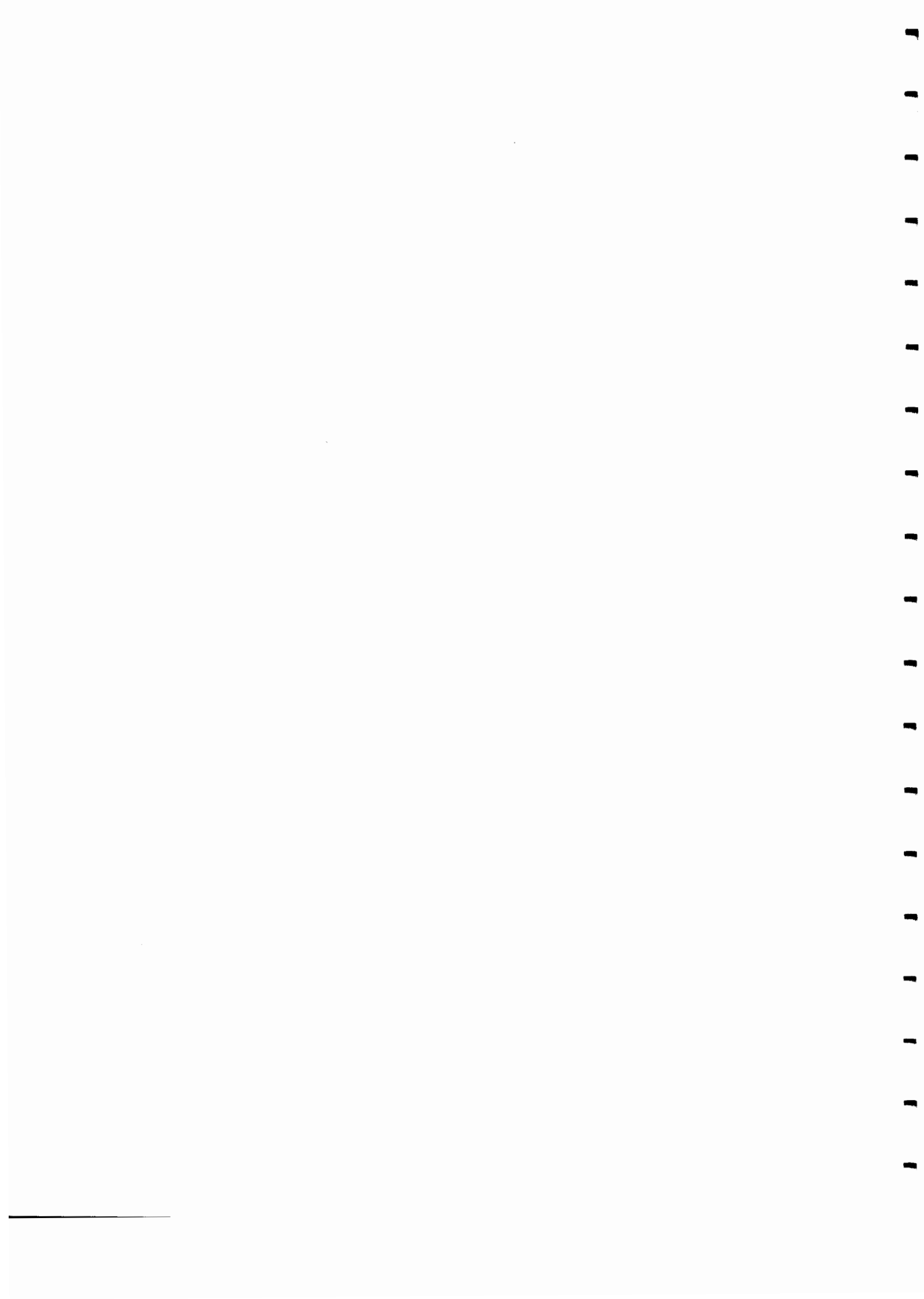
- Recepción y devolución de cajas de resguardo con expedientes y revisión de las producciones diarias de los Duicentros, ejecutando la meta establecida en un 100% con 552 cajas revisadas
- Procesamiento de actas de producción diarias, ejecutado la meta establecida en un 100% con un total de 1,407 actas revisadas
- Expedientes revisados e ingresados al archivo, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 156,721 expedientes revisados
- Detección y corrección de errores en al formalidad de la documentación recibida, ejecutando la meta establecida en un 94%, con un total de 17 errores
- Proceso de clasificación de expedientes de primera vez 2011 y correlativado de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 50,000 expedientes correlativados
- Encajado de expedientes de primera vez 2011, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 50,000 expedientes de primera vez encajados



- Avance de mora institucional en el proceso de clasificación de expedientes de primera vez y correlativado de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 10,000 expedientes clasificados y correlativados.
- Avance de mora institucional en el encajado de expedientes de primera vez ordenados, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 10,000 expedientes encajados.
- Compactación de expediente único, ejecutando la meta establecida en un 70%, con un total de 35,00 expedientes unificados de un total de 50,000
- Información facilita inmediatamente, a través de memorándum para solucionar problemas ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 92%, con un total de 806 expedientes facilitados
- Información facilitada externamente a Duicentros por medio de fax, para la solución de problemas de ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 94%, con un total de 169 expedientes facilitados.
- Expedientes originales secuestrados por las instituciones autorizadas, ejecutando la meta establecida en un 80%, con un total de 35 expedientes secuestrados.
- Contabilización y almacenaje de tarjetas plásticas (DUI) y tarjetas decadácilares anuladas, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 460,000 DUIs contabilizados y 3,900 decadácilares contabilizados
- Programa de Servicio Social Estudiantil en coordinación con universidades del país , ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 57 estudiantes coordinados
- Informes periódicos sobre producciones recibidos de DOCUSAL, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 6 informes
- Plan de reorganización física y archivística de los depósitos del Archivo Registral, ejecutando la meta establecida en un 100% reorganizando bodega 9
- Incorporación de partidas de nacimiento y/o partidas de defunción a los expedientes, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 2,349 partidas incorporadas
- Auditoria interna de cajas de resguardo de expedientes para la detección de errores en la documentación y su posterior corrección. Ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 9: Ordenamiento de expedientes de otros tramites año 2010, ejecutando la meta establecida en un 0%.



Actividad 10: Ordenamiento de expedientes de otros trámites anteriores al 2010, ejecutando la meta establecida en un 50%.

Actividad 18: Sustitución de cajas de resguardo de expedientes deterioradas, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Mediante memorando AR-205F (anexo "F") se hizo la solicitud de mobiliario y materiales para esta área.

Como promedio de ejecución la Unidad de Archivo Documental posee un 81% de las metas establecidas para el segundo del año 2011.

❖ **UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD**

- Verificar los procesos de la elaboración del Documento Único de Identidad, realizando la meta establecida en un 75% , se realizo un control
- Verificar las medidas de seguridad del DUI, ejecutando la meta establecida en un 75%, se realizo una supervisión
- Verificar y elaborar reportes estadísticos de DUI reimpresos por mala calidad y suspensiones, ejecutando la meta establecida en un 75% con un reporte estadístico
- Verificación de los consumibles utilizados en la maquina del DUI, ejecutando la meta establecida en un 75%, se realizo una evaluación
- Reencuentros familiares distanciados por diversas causas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 13 reencuentros

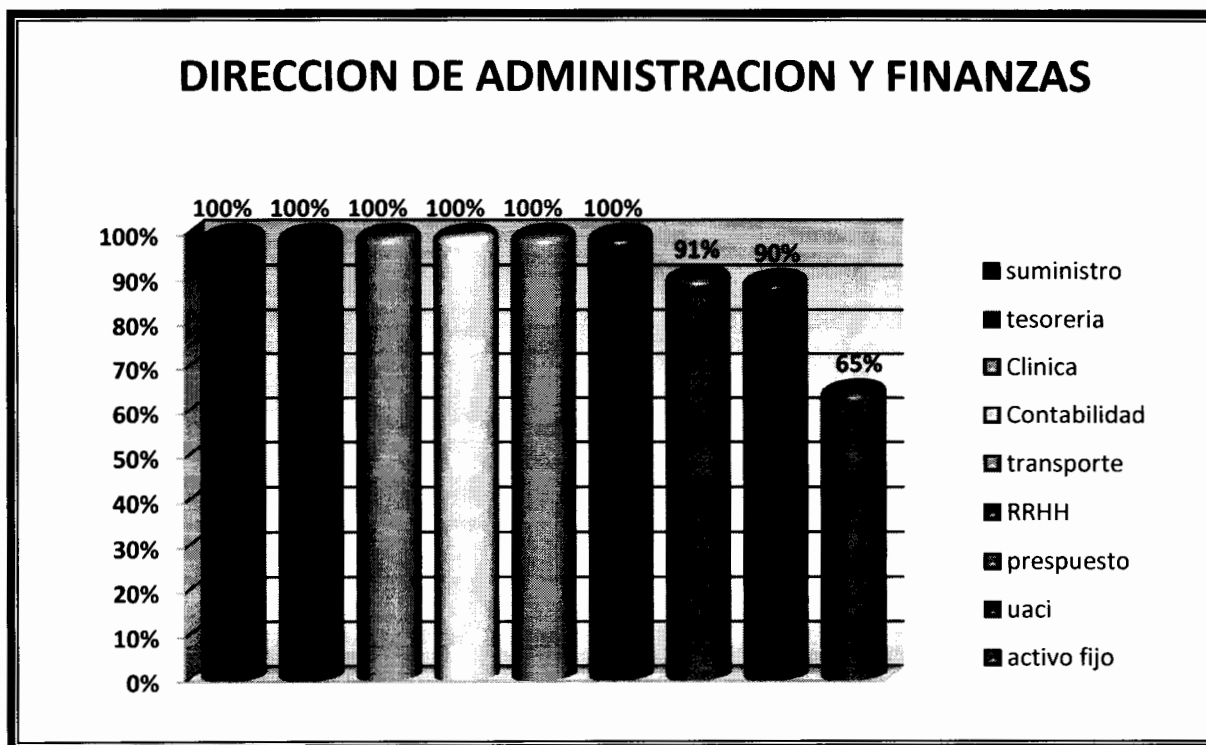
Como promedio de ejecución la Unidad de Control de Calidad posee un 80% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

**Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 85% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.**





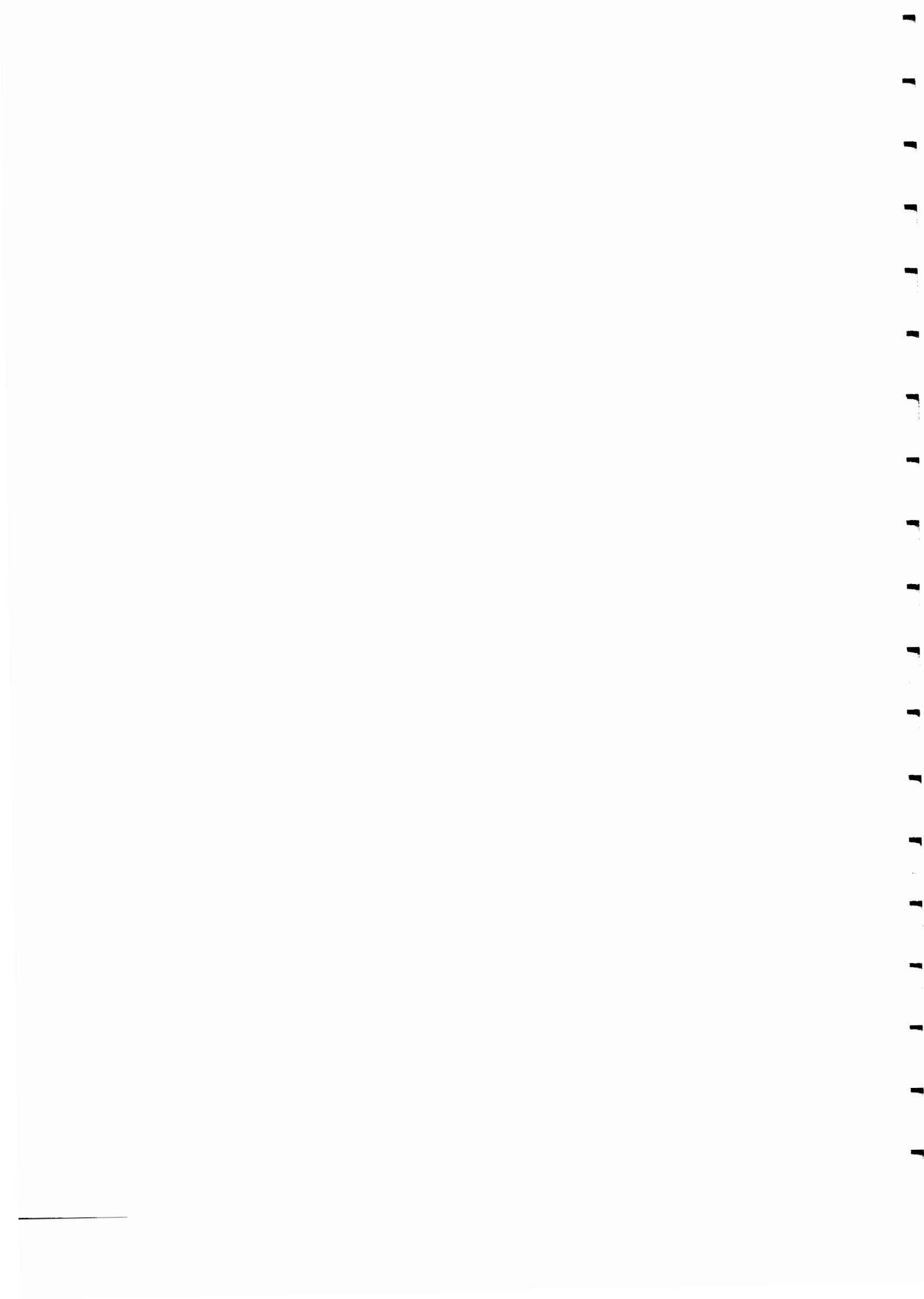
D. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



❖ EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

- Ejecutar las fases del proceso presupuestario ejecutando la meta establecida en un 91%

Ajustes de PEP	2
Reprogramación de PEP	59
Transferencias ejecutivas Origen/destino	3
Incrementos de presupuesto	1
Expedientes de pago revisados	245
Compromiso presupuestario elaborado	282
CP elaborados	214
Informes elaborados	3



Como promedio de ejecución el Departamento de Presupuesto posee un 91% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

- Elaborar documentos de requerimientos de compras de bienes o servicios, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 94 solicitudes de compras realizadas
- Elaborar cuadros de evaluación de ofertas, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 12 cuadros de evaluación de oferta
- Acta de evaluación de ofertas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 4 actas de evaluación.
- Resolución razonada, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 94 resoluciones razonadas
- Orden de compra, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 123 ordenes de compras
- Remitir expedientes para tramites de pago, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 123 de expedientes remitidos
- Preparar y remitir informe de compra a la UNAC, ejecutando la meta establecida en un 100% con un informe elaborado
- Publicar compras en el modulo de divulgación del Ministerio de Hacienda (COMPRASAL), ejecutando la meta establecida en un 100% con 4 compras publicadas
- Elaboración del plan de compras anual, ejecutando la meta establecida en un 100% con el plan elaborado.

Como promedio de ejecución la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional posee un 90% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

- Verificar la legalidad oportunidad y elegibilidad de la documentación recibida para tramite de pago, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 239 comprobantes revisados
- Revisar, validar, registrar compromisos presupuestarios y comprobantes de pago, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 239 compromisos y documentados validados



- Recibir y registrar los ingresos por transferencias, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 83 transferencias registradas
- Elaborar los cheques para pago de descuentos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 143 de cheques elaborados
- Elaborar los cheques para pago de proveedores, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 267 cheques elaborados
- Revisar y registrar transacciones bancarias por abono de salario a cuenta de los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 12 planillas revisadas
- Autorizar transacciones bancarias, para abono de salarios a cuentas de los empleos del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 896 notas de abono generadas
- Remitir documentos cancelados a las diferentes unidades involucradas en el proceso de devengamiento y pago de compromisos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 430 documentos cancelados.
- Generar actualización e imprimir movimientos de transacciones bancarias, ejecutando la meta en un 100%, con un total 27 documentos generados
- Elaborar constancias de salarios a los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 143 constancias elaboradas.

Como promedio de ejecución el Departamento de Tesorería posee un 100% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

### ❖ DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

- Verificar la legalidad oportuna y elegibilidad de la documentación recibida para tramite de pago, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 239 documentos revisados
- Revisar, validar, registrar compromisos presupuestarios y comprobantes de pago, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 239 documentos elaborados.
- Recibir y registrar los ingresos por transferencias, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 83 transferencias registradas.
- Revisar y registrar cheques para pago de descuentos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 1443 cheques elaborados

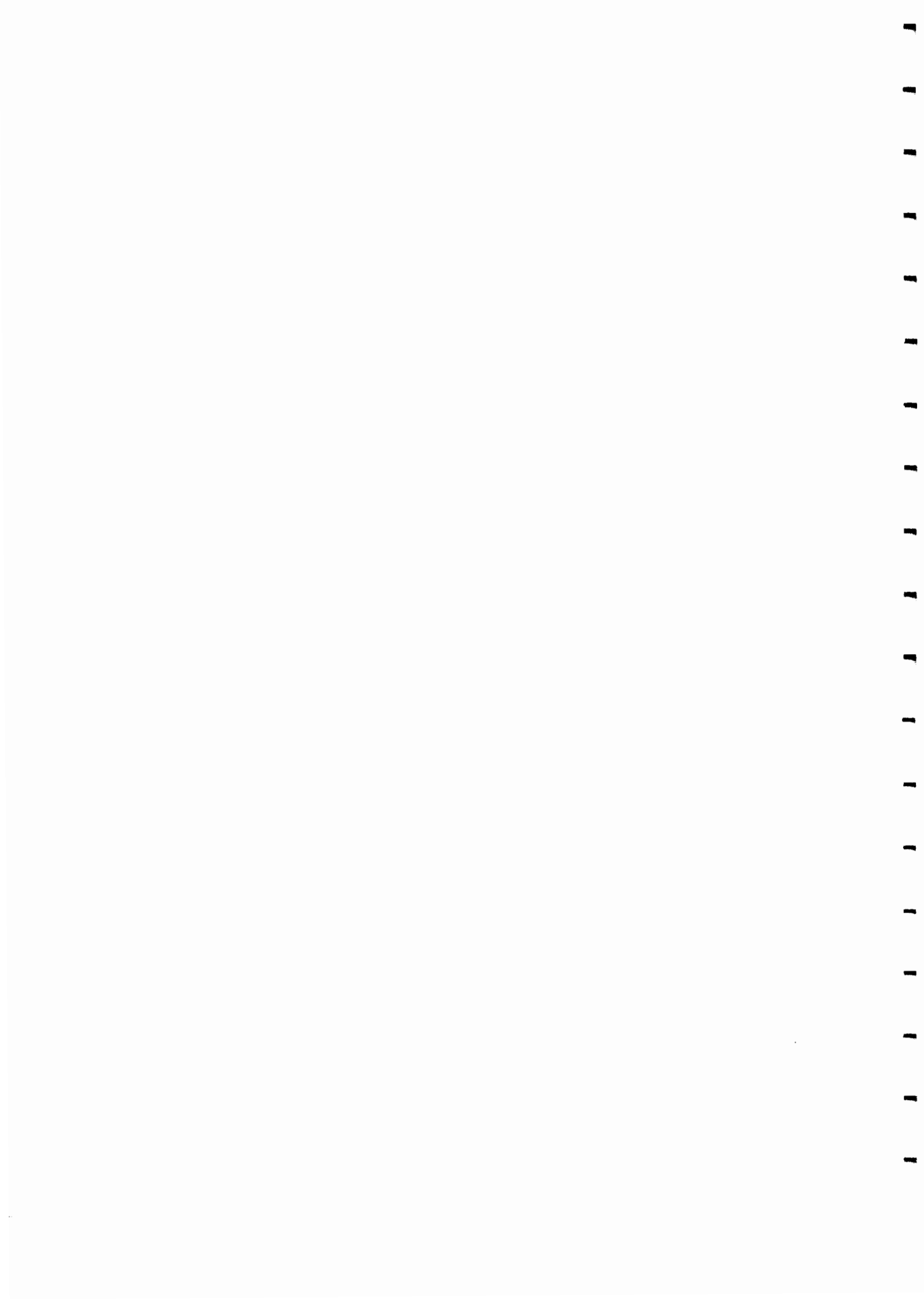


- Revisar y registrar cheques para pago de proveedores, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 267 cheques revisados
- Revisar y registrar transacciones bancarias por abono de salario a cuenta de los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 12 planillas revisadas.
- Generar, actualizar informes financieros al DGCG. Ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 27 informes elaborados
- Revisar y registrar comprobantes de entrega de bienes, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 104 comprobantes de entrega de bienes revisados
- Revisar y registrar acta de entrega de combustible y liquidación, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 6 actas de combustible revisadas.

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 100% de las metas programadas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS :**

- Elaborar planillas de salarios, aportaciones,, cotizaciones, créditos y asistencia de los empleados, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 15 planillas elaboradas
- Actualizar los expedientes de personal en la base de datos y expedientes físicos, de acuerdo al movimiento propio de cada empleado, anexando contrato permisos, licencias, amonestaciones, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 318 expedientes actualizados.
- Gestionar capacitaciones para los empleados del RNPN según necesidad, ejecutando la meta establecida en un 100% con una solicitud atendida
- Elaborar y entregar constancia de tiempo al personal, ejecutando la meta establecida en un 100% con 12 constancias elaboradas.
- Digitalizar los contratos de personal, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 14 contratos elaborados
- Gestionar devolución de subsidio al ISSS, ejecutando la meta establecida en un 100%, generando 1 solicitud por subsidio.
- Realizar el proceso de selección, evaluación y contratación de personal, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 11 personas contratadas.
- Elaboración y actualización de la base del banco de datos de aspirantes, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 68 curriculum recibido





Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 100% de las metas programadas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **CLINICA EMPRESARIAL :**

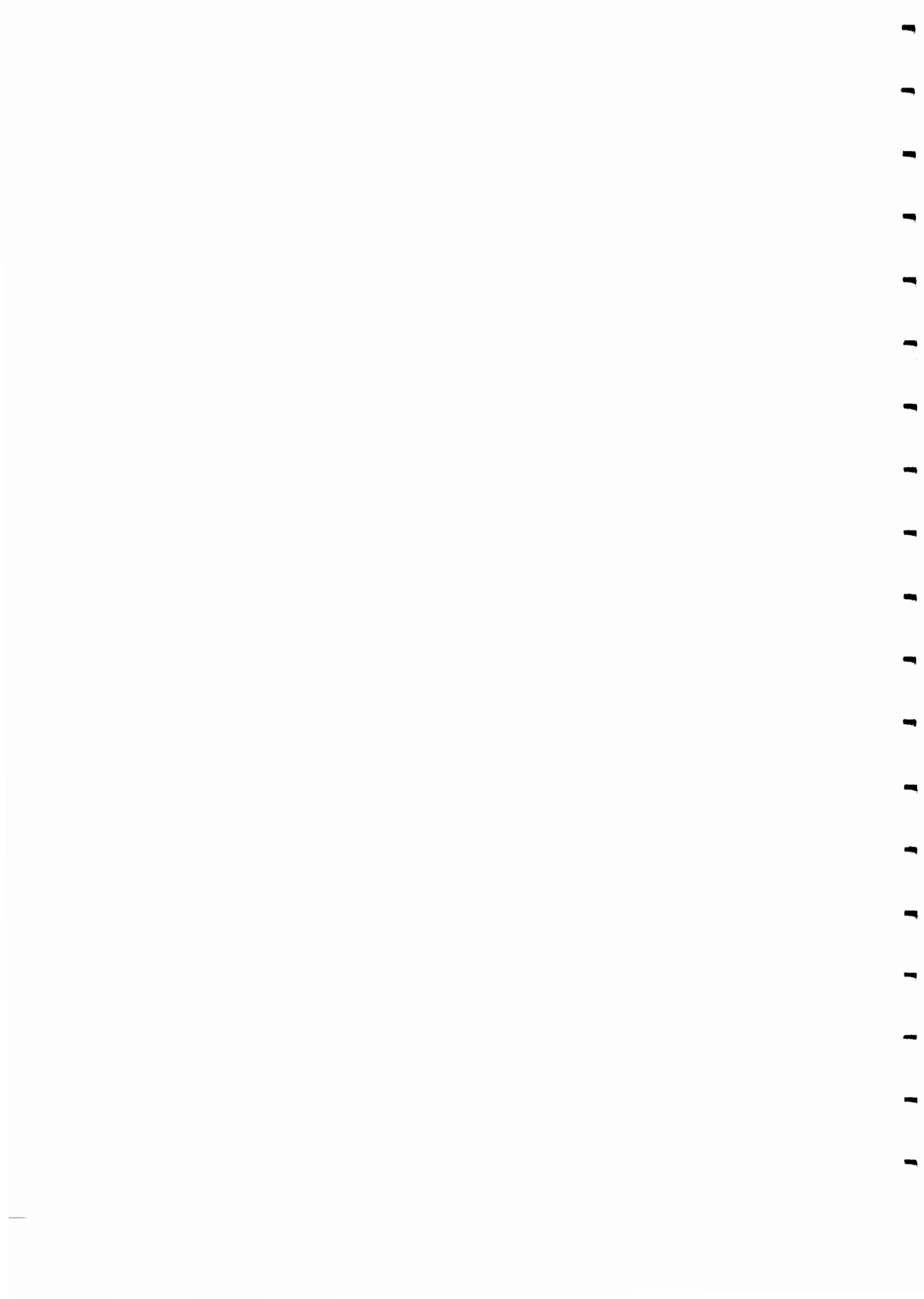
- Campaña de salud, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 3 campañas
- Elaboración y presentación de informes al ISSS sobre: consulta externa, perfil epidemiológico, incapacidades extendida, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 12 informes realizados
- Charlas de salud, ejecutando la meta en un 100%, con un total 3 charlas.

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 100% de las metas programadas para el tercer trimestre del año 2011

❖ **DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS**

- Levantar inventario físico mensual, ejecutando la metas establecida en un 100% con un total de 3 informes de inventario
- Elaborar certificaciones mensuales de inexistencia de bienes para mantener el stock de insumos necesarios, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Elaborar y registrar comprobantes de recepción de bienes a bodega, ejecutando la metas establecida en un 100% con 39 comprobantes de recepción de bienes
- Elaborar y registrar comprobantes de entrega de bienes, ejecutando la meta establecida en un 100% con 171 remisiones de comprobantes de entrega de bienes.
- Elaborar y remitir informe de inventario físico a la Dirección de Administración y Finanzas, ejecutando la meta establecida en un 100% con 3 informes elaborados
- Liquidar actas de combustible y elaborar acta y requisición de entrega de cupones, ejecutando la meta establecida con 8000 cupones liquidados y 5 actas.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el tercer trimestre del año 2011.



❖ **DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO**

- Levantamiento de inventario, físico, codificación y diagnóstico del mismo, para preparar plan de mantenimiento y solicitudes de compra, ejecutando la meta establecida en un 50% elaborando 1 informe de inventario
- Actualizar el control de las asignaciones, ejecutando la meta establecida en un 36%, con 22 asignaciones e 60
- Envío de equipo a proveedor ejecutando la meta establecida en un 8% con 1 registro de 12 programados.
- Recibir, registrar y etiquetar el mobiliario, maquinaria y equipo comprado por el RNPN. Ejecutando la meta establecida en un 66%, con un total de 6 comprobantes de recepción de 9 programados.

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 2: Actualizar el control de las asignaciones ejecutando la meta en un 36%, debido al trabajo adicional que se llevo a cabo den los Duicentos.

Actividad 3: Descargo de mobiliario (cambio, reparación, etc.) ejecutando la meta programada en un 0%, estas actividades no se han ejecución al 100%

Actividad 5: Envío de equipo a proveedor ejecutando la meta programada en un 8%. Durante el tercer trimestre no se registraron mayores movimientos.

Actividad 7: Recibir, registrar, y etiquetar el mobiliario maquinaria y equipo comprado por el RNPN, ejecutando la meta programada en un 66%.

Actividad 16: verificación de inventario de equipo informático de Duicentos y clúster, ejecutando la meta programada en un 6%.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 65% de las metas programadas durante el tercer trimestre del año 2011.

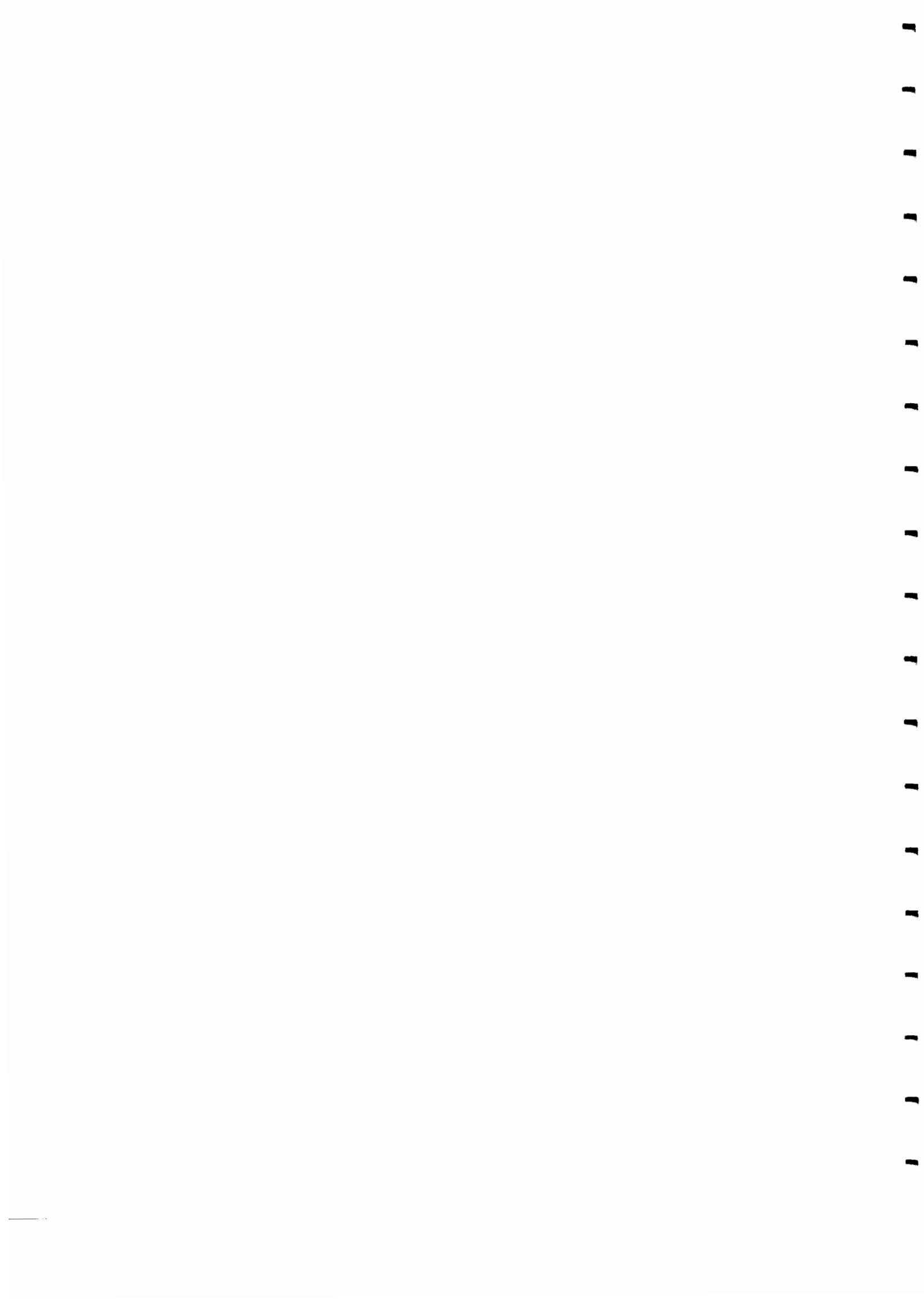


❖ **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

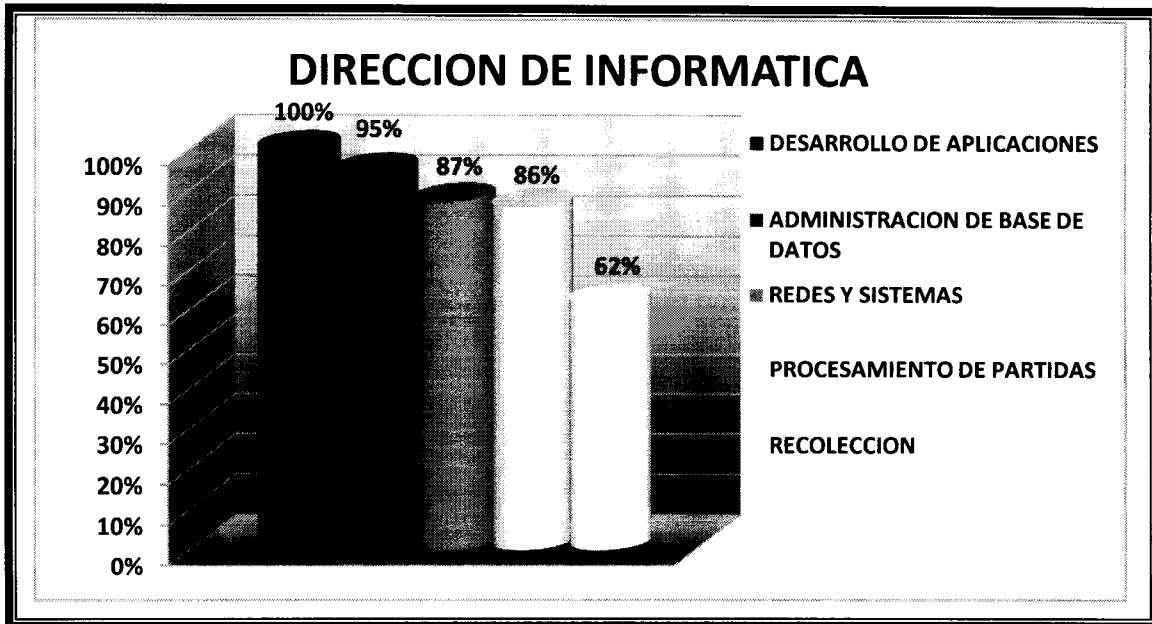
- Elaborar programas de mantenimiento preventivo y correctivo para la institución a fin de prolongar la vida útil de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 100!
- Elaboración de informes de kilometraje recorrido y estado físico de cada vehículo, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 13 bitácoras utilizadas
- Proporcionar oportunamente el transporte para el desarrollo de las misiones oficiales requeridas, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 2500 misiones realizadas.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el tercer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Administración y Finanzas posee un 94% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.



**E. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA**



❖ **UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS:**

- Escaneo de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 71,464 partidas de nacimiento y 8,156 partidas de defunción escaneadas.
- Carga de partidas de nacimiento y defunción al sistema, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 71,464 partidas de nacimiento y 8,156 partidas de defunción cargadas al sistema
- Digitación de partidas de nacimiento y defunción cargadas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 55,949 partidas de nacimiento y 9,707 partidas de defunción digitadas
- Carga de Partidas de nacimiento y defunción cargadas, ejecutando la meta establecida en un 89.14%, con un total de 55,949 partidas de nacimiento y 9,708 partidas de defunción
- Carga de Partidas d Nacimiento después de digitadas para control de calidad, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 71,464 partidas de nacimiento cargadas
- Digitación de Control de Calidad de Partidas de Nacimiento, ejecutando la meta establecida en un 89% con un total de 55,949 partidas de nacimiento y 9,708 partidas de defunción digitadas.





- Crear lotes de 100 partidas de defunción, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 98 lotes creados
- Depuración de lotes de partidas de defunción, ejecutando la meta establecida en un 100%, depurando un total de 98 lotes de partidas
- Carga de partidas de defunción para la depuración definitiva, ejecutando la meta establecida en un 81% con un total de 80 lotes depurados

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 10: búsqueda de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 9.9%.

La cantidad de partidas digitadas y cargadas es baja debido a que la Unidad de procesamiento de partidas depende la Unidad de Base de Datos para que carguen al sistema dichas partidas; además que se está reescaneando, y escaneando partidas del 2001 al 2011; se ha designado personal a la destrucción de DUIs, por lo que se está utilizando personal para estas actividades y es la razón por la que no está digitando ni procesando partidas.

Como promedio de ejecución del área de un 86 % de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

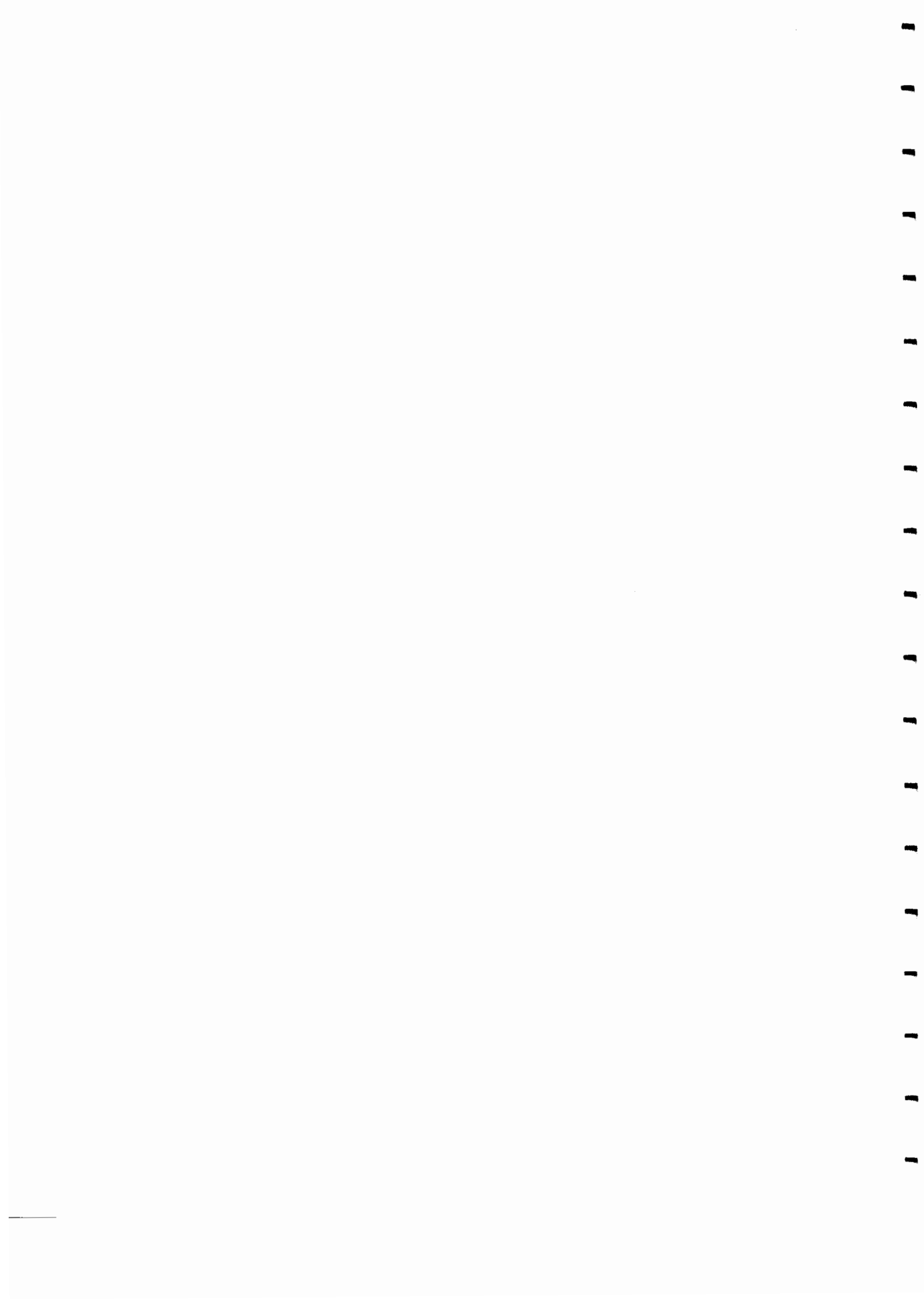
❖ **UNIDAD DE RECOLECCION DE DATOS:**

- Elaborar informes al final de cada barrido, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 13 barridos.
- Envío de paquetes con partidas recolectadas a la Unidad de Procesamiento de Datos, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 53,823 partidas
- 

Actividades pendientes:

Actividad 1: elaboración del plan de recolección del área, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 3: coordinar Dar seguimiento y controlar las actividades de los recolectores, ejecutando la meta establecida en un 50%.



Actividad 4: Dar seguimiento y controlar las actividades de los recolectores, ejecutando la meta establecida en un 54%

Actividad 6: Recolección de partidas de Defuncion de los 262 Registro del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 55%.

Actividad 7: Recolección de partidas de nacimiento de los 262 Registro del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 0%, debido a que no se tiene las estadísticas de las partidas a recolectar en su totalidad.

Como promedio de ejecución de la Unidad posee un 61% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **DESARROLLO DE APLICACIONES :**

- Análisis y desarrollo de aplicativos de nuevos requerimientos internos, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Administración de Base de Datos Replicada, ejecutando la meta establecida en un 100%.
- Administración de equipos de seguridad perimetral, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Mantenimiento y monitoreo de replicación de datos, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Mantenimiento y actualización de aplicativos desarrollados, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Soporte y mantenimiento de redes y equipos informáticos de clúster, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Documentar aplicativos desarrollados, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Análisis de migración de sistemas de consulta de tramites de DUI y partidas de nacimiento a un ambiente compatible con la base de datos futura, ejecutando la meta establecida en un 100%

Como promedio de ejecución de 100% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.



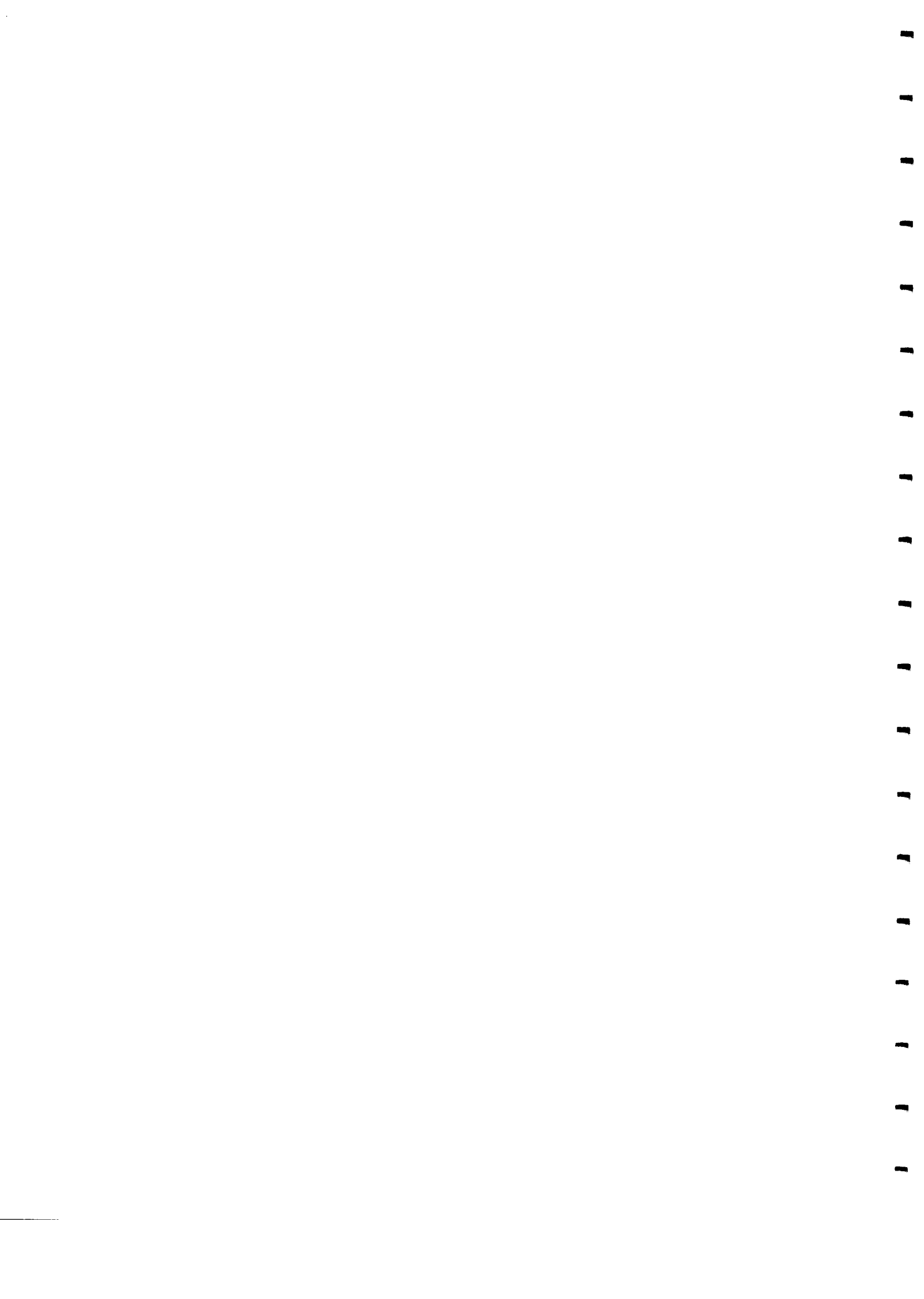
❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS.**

- Actualizar tecnológicamente el sitio central, ejecutando la meta establecida en un 100% con 92 procesos de replicación.
- Procesar, actualizar y depurar partidas, ejecutando la meta establecida en un 78%, con un total de 9 resoluciones jurídicas por soporte solicitado, 514 consultas relacionadas, 16,869 consultas de registros ingresados
- Dar soporte técnico a unidades internas del RNPN y otras instituciones externas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 10,416 incidencias atendidas, 73 informes generados, 13 servicios de soporte brindados al TSE
- Administrar base de datos institucionales, ejecutando la meta establecida en un 100%.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 95% de las metas programadas durante el tercer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE REDES Y SOPORTE TECNICO**

- Mantenimiento preventivo del equipo informático institucional, ejecutando la meta establecida en un 95% con un total de 21 manteamientos
- Manteamiento correcto del equipo informático institucional, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 48 solicitudes de mantenimiento.
- Instalación d aplicativos, ejecutando la meta establecida en un 11 solicitudes de instalación de base de datos atendidas.
- Instalación de equipo nuevo o reinstalación, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 12 solicitudes de reinstalación atendidas
- Mantenimiento de equipo de comunicación y servidores, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 23 mantenimientos a nivel de software
- Respaldo de datos a servidores de comunicaciones y servicios de las oficinas centrales del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 23 respaldos realizados
- Actualización de sistema operativo de computadoras en uso por los usuarios, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 37 actualizaciones de sistema operativo
- Actualización de sistema operativo en servidores de comunicación, oficinas centrales RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100% ya que los servidores están configurados para actualizarse automáticamente.



- Actualización de antivirus y antispyware, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 104 actualizaciones
- Verificación de la seguridad de los servicios instalados, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Instalación y configuración de equipos y servicios de red nuevos, ejecutando la meta establecida en un 100%, se instaló 1 servidor para sistema REF modificación red jurídico
- Creación, modificación y eliminación de cuentas de usuarios, ejecutando la meta establecida en un 100% con 11 cuentas modificadas o creadas
- Diseño, rediseño y mantenimiento de sitio web institucional, ejecutando la meta establecida en un 100%, aunque esta actividad la realiza la unidad de comunicaciones.
- Soporte de nivel usuario de los servicios de comunicación del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con la reconfiguración de la red de datos del área jurídica
- Crear copia de respaldo de servicios informáticos varios (correo, sitio web, etc) . ejecutando la meta establecida en un 100% con 29 respaldos manuales

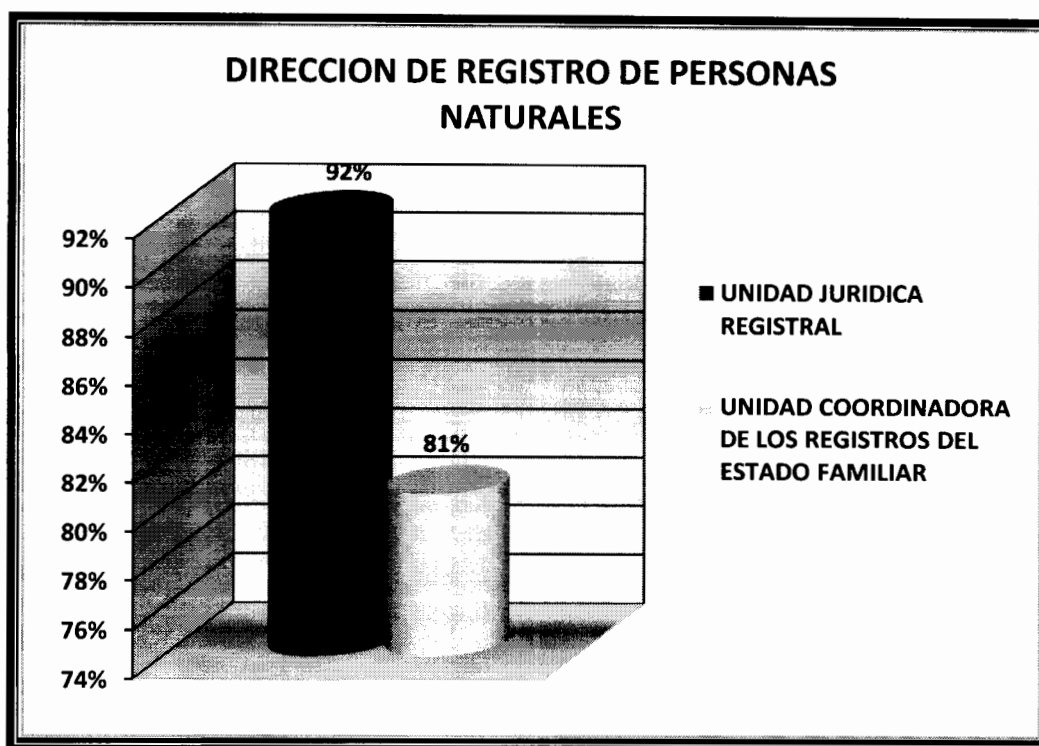
Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 87% de las metas programadas para el tercer trimestre del año 2011.

**Como promedio de ejecución, la Dirección de Informática posee un 86% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.**





**F. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES**



❖ **UNIDAD JURIDICA REGISTRAL :**

- Dar soporte a los delegados de los Centros de Servicio en la emisión del Documento Único de Identidad, ejecutando la meta establecido en un 100%, con un total de 9 asesorías resueltas.
- Elaboración de resoluciones para obtención de DUI en cualquiera de sus trámites,, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Elaboración de opiniones jurídicas relacionada con el tema de la Identidad e Identificación, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 13 opiniones emitidas
- atención de consultas legales realizadas por los Registradores del Estado Familiar de las Alcaldías Municipales, la comunidad jurídica en general, las instituciones gubernamentales involucradas y ciudadanos particulares, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 1480 consultas resueltas



- recepción de solicitudes de búsqueda de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 2853 certificaciones de partidas emitidas.
- Contribuir a la identificación de los ciudadanos incluso los fallecidos que por diversas circunstancias no poseen físicamente el Dui, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 2220 certificaciones elaboradas
- Evacuar la consulta sobre la búsqueda de partidas de nacimiento y defunción realizada por los 262 municipios (ciudadanos y comunidad jurídica en general. Ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 1780consultas evacuadas
- Evacuar la consulta general realizada por los ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 2020 consultas resueltas
- Asesoría control y monitoreo del proyecto de inscripción de nacimientos en los Hospitales públicos, ejecutando la meta establecida en un 77%, con un total de 2359 inscripciones realizadas
- seguimiento en temas de identidad en cooperación con otras instituciones gubernamentales, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 2 solicitudes de cooperación.
- asistencia jurídica en el desarrollo de ferias de identidad impulsadas por el RNPN u otras instituciones gubernamentales o no gubernamentales, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 8 casos en las ferias de identidad
- recopilar y analizar la legislación, doctrina y jurisprudencia en materia de identidad y registro de Estado Familiar, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 193 trabajos elaborados.

Actividades pendientes:

Actividad 13: realizar el análisis y estudio de las diligencias subsidiarias presentadas para la audiencia al Registrador Nacional de Personas Naturales y elaborar la respuesta que corresponda, ejecutando la meta establecida en un 17%. Debido a la falta de cumplimiento de los requisitos legales para la realización de las diligencias por los notarios. Esto genera un 82% de diligencias observadas y no evacuadas, lo que genera saturación de reingresos de diligencias

Como promedio de ejecución del tercer trimestre posee un 92% de las metas establecidas para el año 2011.



❖ **UNIDAD DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

- Implementación del proyecto y Capacitaciones para la utilización de la replica de la base de datos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 2 capacitaciones sobre el uso de base de datos
- Comité de Seguimiento al Derecho a la Identidad de la niñez salvadoreña), ejecutando la meta establecida en un 100%.
- Inscripción de nacimientos y obtención de DUI para personas con discapacidad a cargo del ISNA, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 3 inscripciones.
- Ferias de Identidad, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 8 ferias de identidad y seguimiento de 833 casos.
- Promoción y motivación para la población en cuanto a la obtención y renovación del DUI, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total 25 espacios de comunicación y 11955 dui renovados en ferias de identidad hasta la fecha
- Programa de seguimiento a casos de Ferias de Identidad, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 100 casos resueltos
- Plan para la Identificación de niñas y niños de la calle, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 2 reuniones
- Coordinación de legislación en materia electoral (TSE/en coordinación con JVE), ejecutando la meta establecida en un 100%, con registro electoral depurado y modificaciones a la carta de entendimiento.
- LEPINA, reformas y difusión, ejecutando la meta establecido en un 100%, con una propuesta de reforma de parte de RNPN, ya elaborada a la espera de la opinión de COMURES

Actividades pendientes:

Actividad 11: Proyecto de interconexión con alcaldías, ejecutando la meta establecida en un 36%, esto debido a que hasta el momento de los 262 municipios del país, solamente están interconectados 16 alcaldías y firmado 10 convenios.

Actividad 15: Programa para Impulsar la renovación de DUI en las Regiones catalogadas como de extrema pobreza por el FISDL, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 2



Como promedio de ejecución la Unidad de Registro del Estado Familiar posee un 86% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 89% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

