

EL SALVADOR

SEGUIMIENTO
CUARTO TRIMESTRE
PLAN OPERATIVO
ANUAL 2011





AUTORIZADO

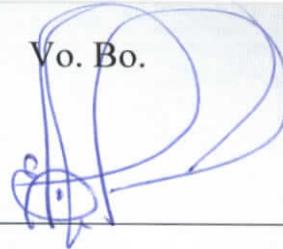
F. 
Lic. Fernando Arturo Batlle Portillo

Presidente Registrador Nacional



Vo. Bo.

F.



Ing. Ernesto Alejandro Rivas Galdámez

Director Ejecutivo

F.



Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda

Jefe de Planificación





INDICE.

1. INTRODUCCION	2
2. PENSAMIENTO ESTRATEGICO.....	3
3. RESULTADOS DE CADA AREA	5
4. ANEXOS.....	33



1. INTRODUCCION

Este documento contiene un resumen de los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del PLAN OPERATIVO 2011 que es parte integral del PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2011-2014, la cual se enmarca en el proceso de Control de Gestión desarrollado por la Unidad de Planificación.

El proceso de Control de Gestión ha consistido en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales y anuales, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Operativo 2011 (POA-2011).

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 15 de las Normas Técnicas de Control Interno del RNP, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del RNP, concretarán los Planes Operativos, conforme la valorización de apreciaciones o diagnóstico que brinde los elementos de juicio para detectar necesidades de desarrollo o valorización de riesgo de ejecución.



2.-PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNPN.

A. MISIÓN

"Ser la institución que vela por la plena identidad de los ciudadanos y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales con el fin de identificar fehacientemente a la población Salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información".

B. VISIÓN

Constituirse como la institución única con credibilidad en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad y de los Registros del Estado Familiar convirtiéndose en una institución vanguardista con servicios automatizados.

C. VALORES

1) CONFIDENCIALIDAD

Seguridad, resguardo y reserva de la información

2) RESPONSABILIDAD

Disposición y diligencia en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas

3) LEGALIDAD

Actuar con respeto a las leyes de la República y al derecho dentro de las facultades de acuerdo a los fines que le fueron conferidos al RNPN

4) EQUIDAD

Atención con eficiencia y sin distinción.

5) SOLIDARIDAD

Trabajar en equipo e identificados con los demás.



D. EJECUCIÓN

OBJETIVOS CORTO Y MEDIANO PLAZO (2011)

- ❖ Continuar con el control y supervisión de los trámites de primera vez, reposición, modificación, rectificación y renovación del DUI a nivel nacional e internacional.
- ❖ Verificar que el DUI que se emite a las personas naturales sea suficiente para identificarla fehacientemente en todo acto público y privado.
- ❖ Continuar con la asesoría de los ciudadanos cuando pretendan obtener el DUI y que la documentación que se presente cumpla con los requisitos legales establecidos.
- ❖ Evaluar los Duicentros, el control de calidad de los mismos a fin de garantizar su operatividad.
- ❖ Realizar el proceso de destrucción de DUIs.
- ❖ Continuar con la elaboración del expediente único ciudadano.
- ❖ Continuar facilitando la información a solicitudes de la PNC, FGR o de autoridad judicial para la investigación de hechos delictivos y con instituciones que por convenio se les brinda información.
- ❖ Fortalecimiento del Registro Civil Hospitalario de El Salvador
- ❖ Implementar el aplicativo de activo fijo.
- ❖ Reducir la mora existente y mantener actualizada la base de datos de nacimientos desde año 1900 hasta la fecha.
- ❖ Desarrollar un Plan de Recolección de Partidas de Nacimiento y Defunción de 1900 a la fecha.
- ❖ Elaborar manuales de procesos, políticas, instructivos y Plan de Contingencia.
- ❖ Promover el Registro de menores aun no inscritos.
- ❖ Proyecto de registro de partidas de nacimiento e identificación civil de los pueblos indígenas.
- ❖ Capacitaciones para la utilización de la réplica de la base de datos.
- ❖ Proyecto COSEDING.
- ❖ Programa de apoyo a comunidades solidarias rurales en coordinación con FISDL.
- ❖ Proyecto para la incrementación de la emisión del DUI.
- ❖ Concluir con el proceso de revisión, aprobación y aplicación de la Ley General de Servicios del RNP.
- ❖ Análisis para la creación del número único de estudiante y el número único de paciente.
- ❖ Fortalecimiento del área financiera y administrativa para facilitar los procesos de trabajo.
- ❖ Implementación del sistema SIRH en la Unidad de Recursos Humanos.
- ❖ Diseño del Plan de Capacitación Institucional.
- ❖ Creación del Comité de Higiene y Seguridad Laboral, así como el Manual del mismo.



- ❖ Creación del Comité de Salud Ocupacional y de Brigadas de Higiene y Seguridad Laboral.

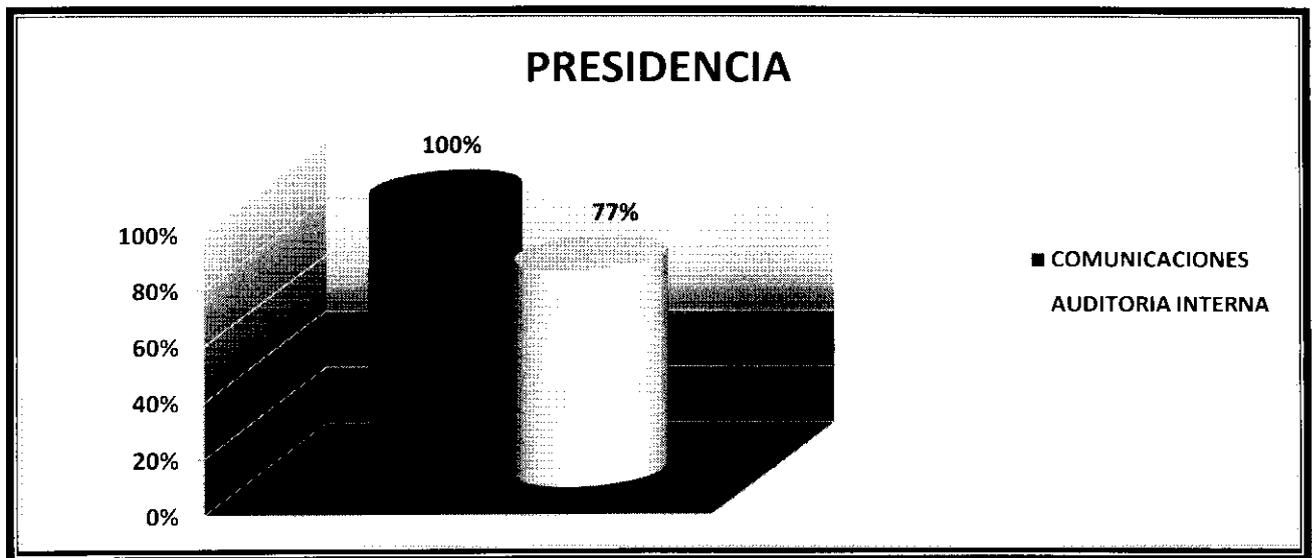
E. RESULTADOS ALCANZADOS:

La descripción de los resultados obtenidos se desarrolla en dos partes, la primera consiste en mostrar la ejecución de cada una de las áreas y la segunda que consiste en la descripción de los resultados globales de cada área.

3. RESULTADOS DE CADA ÁREA

A continuación se ilustra mediante gráficos la ejecución que ha tenido las diferentes actividades por cada una de las 5 Direcciones y las Unidades adscritas a la Presidencia del RNPN, el porcentaje de ejecución del periodo, el porcentaje de ejecución promedio del año.

A. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA PRESIDENCIA



❖ **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

- Auditoría Financiera para determinar el grado de razonabilidad de las cifras de los Estados Financieros, ejecutando la meta establecida en un 75%
- Actividad Dar seguimiento a la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de Control Interno Institucionales pendientes, ejecutando la meta establecida en un 50% se han realizado 7 seguimientos.



- Auditoria de Gestión: ejecutando la meta establecida en un 50%, realizando 1 auditoria
- Seguimiento de proceso de verificación de DUI's a destruir, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Auditoria de sistemas informáticos, ejecutando la meta establecida en un 33%, solo se reflejo esta actividad en el cuarto trimestre.
- Auditoria de proceso de pago a Docusal, ejecutando la meta establecida en un 100%.
- Elaborar y presentar Plan Anual de Trabajo 2012, a Corte de Cuentas de la República. Ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividades pendientes:

- Seguimiento a las observaciones de la OEA y actualización de imágenes para respaldo del sistema DUI..., ejecutando la meta establecida en un 0%, debido a que no se informa de la realización de dicha actividad.

Todas estas actividades no han sido realizadas debido a que la Unidad de Auditoria Interna ha estado inmersa en el proceso de transición entre DOCUSAL y Mühlbauer.

Como promedio de ejecución la Unidad de Auditoria Interna posee un 77% de las metas programadas para el tercer trimestre.

❖ UNIDAD DE COMUNICACIONES

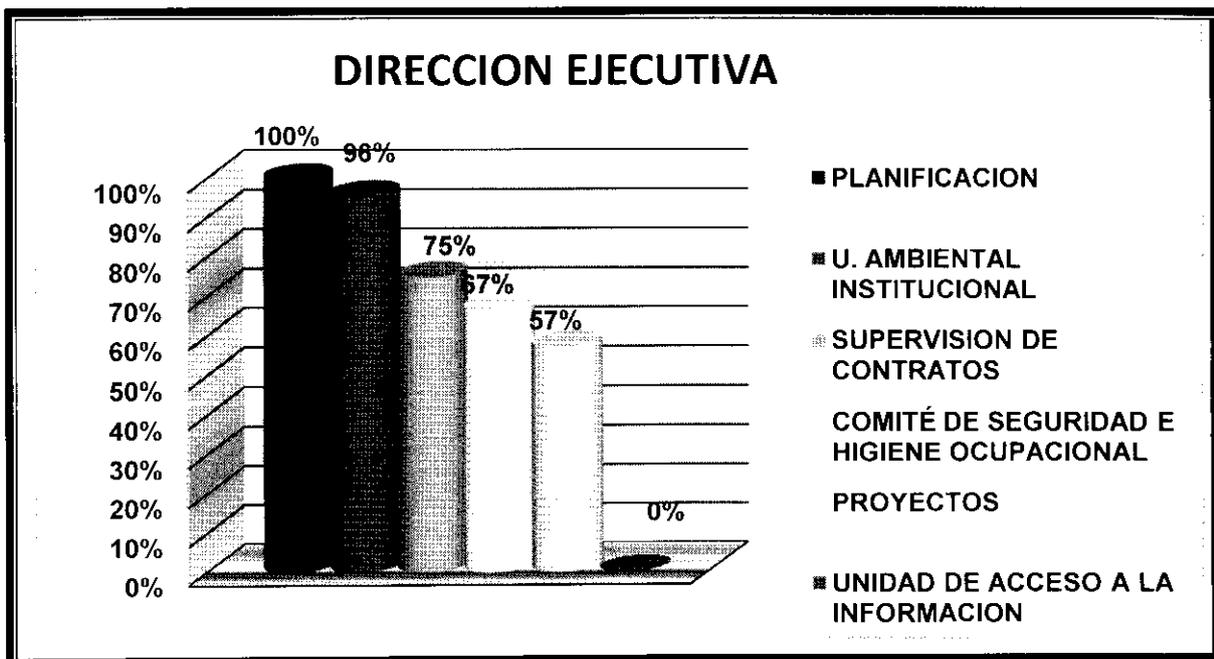
- Elaborar boletines de prensa, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 30 boletines elaborados durante el año
- Álbum de noticias, ejecutando la meta establecida en un 100%, se elaboro un álbum de las noticias del RNPN durante el año
- Fotografiar periodística te los eventos del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, en 93 eventos durante el año
- Coordinar entrevistas en medios de comunicación, ejecutando la meta establecida en un 100% en 36 entrevistas durante el año
- Montar eventos, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 31 eventos montados durante el año
- Elaborar memoria de labores, ejecutando la meta establecida en un 100%,se elaboro la memoria de labores del año 2010



Como promedio de ejecución la Unidad de Comunicaciones posee un 100% de las metas establecidas para el año 2011.

Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la Presidencia del RPNP de 80% de las metas establecidas para el año 2011.

B. DIRECCION EJECUTIVA



❖ UNIDAD DE PLANIFICACION

- Diseñar y ejecutar programas de seguimiento periódico de las actividades que se realizan en la Institución, ejecutando la meta establecida en un 100%, realizando 3 seguimientos trimestrales del Plan Operativo Anual.
- Informe final de seguimiento 2010, ejecutando la meta establecida en un 100%, se realizó el informe final del Plan Operativo 2010.
- Asesorar a las diferentes direcciones y unidades que lo soliciten ejecutando la meta establecida en un 100%. se ha colaborado con las diferentes unidades en la elaboración



de seguimientos de Plan Operativo , elaboración de manuales de procedimientos, perfiles de puestos e instructivos

- Colaborar con los comités de trabajo asignados por la Presidencia, ejecutado la meta establecida en un 100%, se ha colaborado en los Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional, Redes de Calidad.
- Colaborar en la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de control interno institucional, ejecutando la meta establecida en un 100%, se han realizado perfil de puesto del Delegado del RNPN con categoría de Agente Consular, seguimiento del II trimestre del POA

Como promedio de ejecución, la Unidad de Planificación posee un 100% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL

- Plan de Reciclaje, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Celebraciones Institucionales, ejecutando la meta establecida en un 100%, celebrando la conmemoración del mes de la independencia.
- Ornato y distribución de las áreas, ejecutando la meta establecida en un 100%, se realizaron propuestas para el acondicionamiento de las áreas, no teniendo repuesta alguna por parte de la Dirección Ejecutiva
- Capacitaciones sobre medio ambiente

Como promedio de ejecución la Unidad Ambiental Institucional posee un 96% de las metas establecidas para el del año 2011.

❖ COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

- Legalización del Comité de Higiene y Seguridad Laboral, ejercitando la meta establecida en un 80%
- Elaboración del Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional, ejecutando la meta establecida en un 75%, ya que le manual esta elaborado, en espera de la opinión jurídica para observaciones
- Carga de extintores, ejecutando la meta establecida en un 100%, se cargaron todos los extintores para el 2011



- Monitoreo de la calidad de agua, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Capacitación sobre la seguridad e higiene ocupacional, ejecutando la meta establecida en un 100%

Como promedio de ejecución del Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional posee un 91% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ UNIDAD DE PROYECTOS.

- : modernización y fortalecimiento institucional del Registro Nacional de las Personas Naturales, ejecutando la meta establecida en un 38%, aun esta en espera la presentación a Junta Directiva; se remitió por parte de la Secretaria Técnica de la Presidencia la solicitud de fondos, la cual fue aceptada por el BID, quedando pendiente la firma de la carta convenio para el próximo año.
- Proyecto de Comunicación Ciudadana-sistema de Consulta RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%.
- Mejoramiento del Ciclo de Sistema de Registro de Personas, ejecutando a meta establecida en un 100% , donde se ha elaborado la solicitud de desembolso; se tienen las 2 no objeciones y firma del contrato de la auditoria del proyecto así como el numero PRIM de esta

Las siguientes actividades son realizadas por la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado familiar, pero no ha sido notificado formalmente:

Actividad 1

Actividad 2: Documento de identidad para niños, niñas y adolescentes de El Salvador, ejecutando la meta establecida en un 17%, esta actividad ha sido asignada a la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar., aunque aun no ha sido eliminada del POA de la Unidad de Proyectos.

Actividad 3: interconexión entre el RNPN-Registro del Estado Familiar- oficina del RNPN en hospitales, ejecutando la meta establecida en un 7%, esta actividad fue asignada a la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar. Pero aun no ha sido eliminado del POA de la



Unidad de Proyectos, Actualmente se cuenta con 18 alcaldías interconectadas de las 262 del país.

Actividad: Unidades móviles de registro e identificación, ejecutando la meta establecida en un 100% esta actividad fue asignada a la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar. Pero aun no ha sido eliminado del POA de la Unidad de Proyectos. Dicha actividad es un componente de las ferias de identidad

Actividad 7: Registro Civil Hospitalario: ejecutando la meta establecida en un 53%, Esta actividad fue asignada a la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar. Pero aun no ha sido eliminado del POA de la Unidad de Proyectos.

Como promedio de ejecución la Unidad de Proyectos posee un 59% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DE CONTRATOS.

- Velar porque la concesionaria cumpla con los términos contractuales adquiridos, ejecutando la meta establecida en un 75% resolviendo 109 casos señalados
- Refrendario con visto bueno, ejecutando la meta establecida en un 75%, refrendando un total de 3778 cheques.

Dicha unidad no ha presentado el seguimiento del cuarto trimestre

Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control de Contratos posee un 75% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

La Unidad de Acceso a la Información a la fecha no ha presentado seguimiento sobre actividades realizadas según cronograma establecido por la Secretaria Técnica de la Presidencia, pese a la solicitud realizada de manera verbal y escrita por esta Unidad.

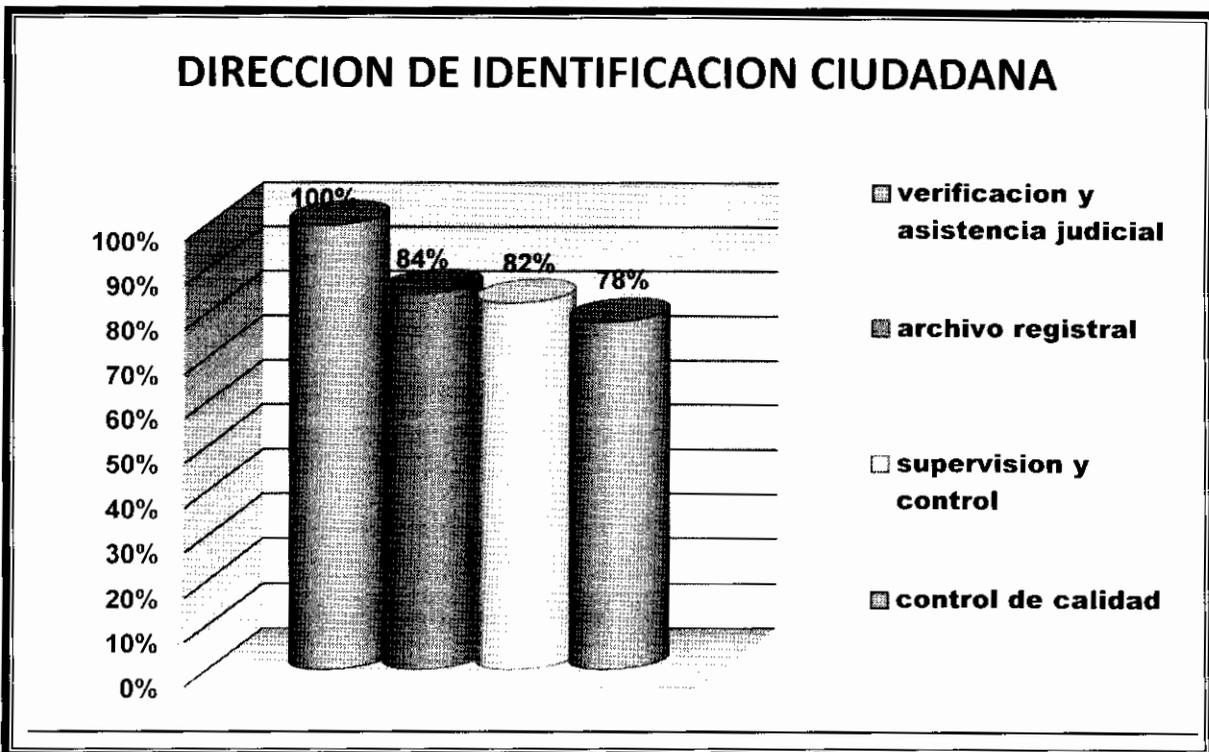
Anexo cronograma (anexo "B") y solicitud de seguimiento (anexo "C") enviado por la Secretaria Técnica de la Presidencia.



Se manifiesta también que en el mes de marzo entra en vigencia la "Ley de Acceso a la Información" por lo que se recomienda tomar acciones a efecto de evitar multas a la institución

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 66% de las metas establecidas en el año 2011.

C. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA





❖ **UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL**

- Proyectar y monitorear la producción de DUI, ejecutando la meta establecida en un 55%

TRAMITE	PORCENTAJE	CANTIDAD
Primera vez	95%	188,087
Modificación	75%	71,413
Reposición	55%	144,377
Renovación del 2010 en 2011	70%	711,989
renovación	69%	772,753
TOTAL	72.8%	160,112

- Control estadístico de la producción de DUI, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 1,195,661 DUI emitidos
- Diligenciar, dirimir, opinar y resolver sobre cualquier controversia que se suscite en los Centros de Servicio en lo referente al proceso de Registro, emisión y entrega del DUI, ejecutando la meta establecida en un 96%, con un total de 30,350 consultas evacuadas
- Servicio de DUI a domicilio, ejecutando la meta establecida en un 79%, con un total de 1,280 tramites realizados
- Verificación del proceso y destrucción de las tarjetas base de los DUI y de las tarjetas base de las decadácilares, con una ejecución del 100%, con 438 verificaciones realizadas
- Proceso de recolección de partidas de nacimiento del 2001 al 2011 y defunción, ejecutando la meta establecida en un 83% con un total 1,627,917 partidas recolectadas
- Proceso para la Identificación de ciudadanos en Centros Educativos, Penales, Hospitalarios y otras Instituciones, ejecutando la meta establecida en un 47% con un total de 592 tramites realizados
- Apoyo a las ferias de identidad, con una ejecución del 100%, participando en 22 ferias.

Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control posee un 82% de las metas establecidas para el año 2011.



❖ **UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA JUDICIAL**

- Apoyo Jurídico a la Fiscalía General de la República, entregando un total de 196 certificaciones de expedientes secuestrados y 14,565 informes de partidas de nacimiento, defunción y DUI
- Apoyo Jurídica a la Policía Nacional civil, ejecutando la meta establecida en un 100% se genero un total de 607 escaneo de expedientes, 16,600 certificaciones d de partidas de nacimiento, defunción y DUI y 4,650 certificaciones de expedientes secuestrados total o parcialmente
- Apoyo Jurídico a Órgano Judicial, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 35 secuestros totales o parciales de expedientes, 4,201 certificaciones de partidas de nacimiento, defunción y DUI y 502 informes de secuestros
- Apoyo jurídico a consulados, embajadas y otras instituciones (ONG's, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Defensa, DGME, etc.), ejecutando al meta establecida en un 100% con 150 escaneo de fichas dactilares, 526 certificaciones de partidas de nacimiento, defunción y DUI

Como promedio de ejecución la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial Supervisión posee un 100% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ **UNIDAD DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

- Recepción y devolución de cajas de resguardo con expedientes y revisión de las producciones diarias de los Duicentros, ejecutando la meta establecida en un 100% con 3,721 cajas revisadas
- Procesamiento de actas de producción diarias, ejecutado la meta establecida en un 99% con un total de 6,606 actas revisadas
- Expedientes revisados e ingresados al archivo, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 844,439 expedientes revisados
- Detección y corrección de errores en al formalidad de la documentación recibida, ejecutando la meta establecida en un 96%, con un total de 113 errores
- Proceso de clasificación de expedientes de primera vez 2011 y correlativado de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 93% con un total de 229,950 expedientes correlativados



- Encajado de expedientes de primera vez 2011, ejecutando la meta establecida en un 93% con un total de 229,950 expedientes de primera vez encajados
- Avance de mora institucional en el encajado de expedientes de primera vez ordenados, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 251,000 expedientes encajados.
- Ordenamiento de expedientes de otros tramites años anteriores al 2010, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 1,196,000 expedientes ordenados
- Compactación de expediente único, ejecutando la meta establecida en un 85%, con un total de 134,278 expedientes unificados
- Información facilita inmediatamente, a través de memorándum para solucionar problemas ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 94%, con un total de 4,548 expedientes facilitados
- Información facilitada externamente a Duicentros por medio de fax, para la solución de problemas de ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 95%, con un total de 2,611 expedientes facilitados.
- Expedientes originales secuestrados por las instituciones autorizadas, ejecutando la meta establecida en un 95%, con un total de 567 expedientes secuestrados.
- Contabilización y almacenaje de tarjetas plásticas (DUI) y tarjetas decadácilares anuladas, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 1,462,000 DUIs contabilizados y 25,800 decadácilares contabilizados
- Programa de Servicio Social Estudiantil en coordinación con universidades del país , ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 287 estudiantes coordinados
- Informes periódicos sobre producciones recibidos de DOCUSAL, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 30 informes
- Actividad 20: Plan de reorganización física y archivística de los depósitos del Archivo Registral, ejecutando la meta establecida en un 88% reorganizando bodega 9
- Incorporación de partidas de nacimiento y/o partidas de defunción a los expedientes, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 3,053 partidas incorporadas
- Auditoria interna de cajas de resguardo de expedientes para la detección de errores en la documentación y su posterior corrección. Ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 230 correcciones

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 7: Avance de mora institucional en el proceso de clasificación de expedientes de primera vez y correlativado de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 50% con un total de 301,000 expedientes clasificados y correlativados.



Actividad 9: Ordenamiento de expedientes de otros tramites año 2010, ejecutando la meta establecida en un 25%, con un total de 67,350 expedientes ordenados

Actividad 17: Mantenimiento, reconstrucción y remodelación de estanteria, ejecutando la meta establecida en un 0%

Actividad 181: Sustitución de cajas de resguardo de expedientes deteriorados, ejecutando la meta establecida en un 0%

Como promedio de ejecución la Unidad de Archivo Documental posee un 84% de las metas establecidas para el año 2011.



UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD

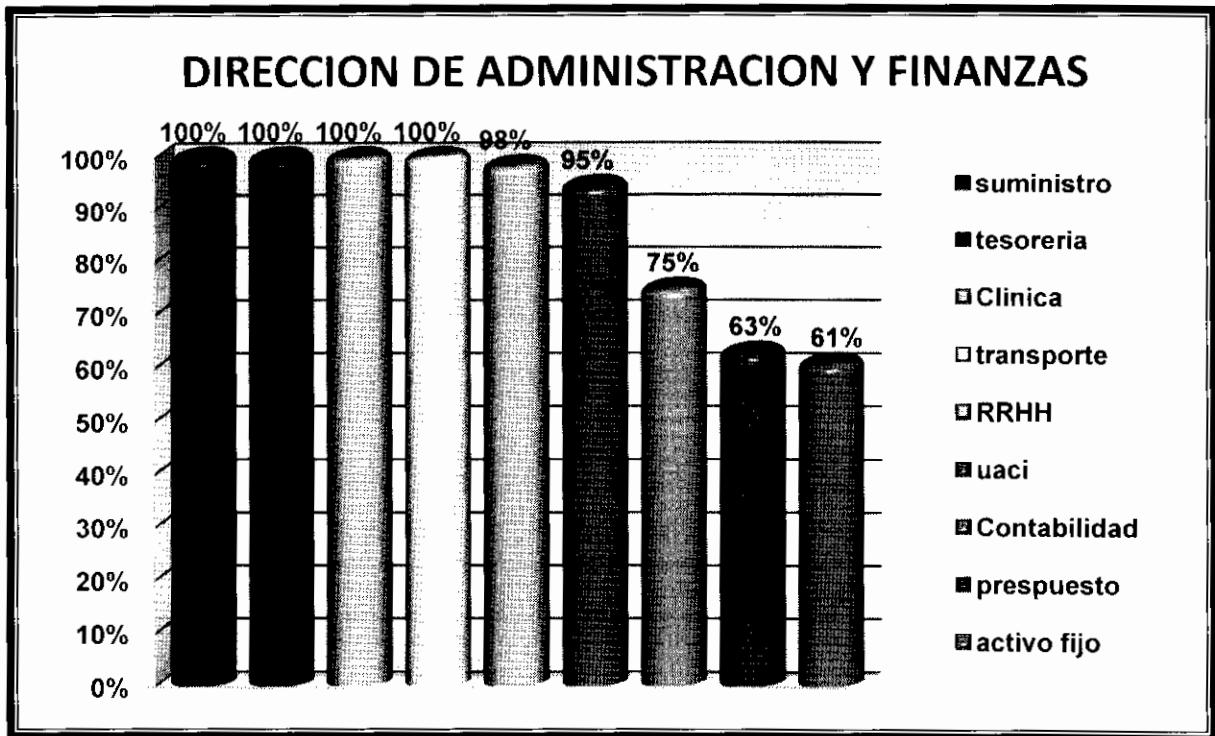
- Verificar los procesos de la elaboración del Documento Único de Identidad, realizando la meta establecida en un 44% , se realizo 2 controles
- Verificar las medidas de seguridad del DUI, ejecutando la meta establecida en un 88%, se realizo dos supervisiones
- Verificar y elaborar reportes estadísticos de DUI reimpresos por mala calidad y suspensiones, ejecutando la meta establecida en un 69% con 8 reportes estadísticos
- Verificación de los consumibles utilizados en la maquina del DUI, ejecutando la meta establecida en un 88%, se realizo 2 evaluaciones.
- Reencuentros familiares distanciados por diversas causas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 35 reencuentros

Como promedio de ejecución la Unidad de Control de Calidad posee un 78% de las metas establecidas para el año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 84% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.



D. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



❖ EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

- Ejecutar las fases del proceso presupuestario ejecutando la meta establecida en un 63%

Ajustes de PEP	13
Reprogramación de PEP	179
Transferencias ejecutivas	5
Origen/destino	
Incrementos de presupuesto	3
Expedientes de pago revisados	627
Compromiso presupuestario elaborado	684
CP elaborados	498
Informes elaborados	18



Como promedio de ejecución el Departamento de Presupuesto posee un 63% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

- Elaborar documentos de requerimientos de compras de bienes o servicios, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 478 solicitudes de compras realizadas
- Elaborar cuadros de evaluación de ofertas, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 56 cuadros de evaluación de oferta
- Acta de evaluación de ofertas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 38 actas de evaluación.
- Resolución razonada, ejecutando la meta establecida en un 99% con un total de 473 resoluciones razonadas
- Orden de compra, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 596 ordenes de compras
- Bases de licitación, ejecutando la meta establecido en un 33% con 1 licitación.
- Remitir expedientes para tramites de pago, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 596 de expedientes remitidos
- Preparar y remitir informe de compra a la UNAC, ejecutando la meta establecida en un 100% con 4 informes elaborados
- Publicar compras en el modulo de divulgación del Ministerio de Hacienda (COMPRASAL), ejecutando la meta establecida en un 100% con 41 compras publicadas
- Elaboración del plan de compras anual, ejecutando la meta establecida en un 100% con el plan elaborado.

Como promedio de ejecución la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional posee un 93% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ DEPARTAMENTO DE TESORERIA

- Verificar la legalidad oportunidad y elegibilidad de la documentación recibida para tramite de pago, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 1,168 comprobantes revisados



- Revisar, validar, registrar compromisos presupuestarios y comprobantes de pago, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 1,168 compromisos y documentados validados.
- Recibir y registrar los ingresos por transferencias, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 131 transferencias registradas
- Elaborar los cheques para pago de descuentos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 623 de cheques elaborados
- Elaborar los cheques para pago de proveedores, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 980 cheques elaborados
- Revisar y registrar transacciones bancarias por abono de salario a cuenta de los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 44 planillas revisadas
- Autorizar transacciones bancarias, para abono de salarios a cuentas de los empleos del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 3,564 notas de abono generadas
- Remitir documentos cancelados a las diferentes unidades involucradas en el proceso de devengamiento y pago de compromisos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 1,758 documentos cancelados.
- Generar actualización e imprimir movimientos de transacciones bancarias, ejecutando la meta en un 100%, con un total 108 documentos generados
- Elaborar constancias de salarios a los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 499 constancias elaboradas.
- Elaborar constancia de retenciones a los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 343 constancias elaboradas.

Como promedio de ejecución el Departamento de Tesorería posee un 100% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

- Verificar la legalidad oportuna y elegibilidad de la documentación recibida para trámite de pago, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 900 documentos revisados
- Revisar, validar, registrar compromisos presupuestarios y comprobantes de pago, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 900 documentos elaborados.



- Recibir y registrar los ingresos por transferencias, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 118 transferencias registradas.
- Revisar y registrar cheques para pago de descuentos, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 456 cheques elaborados
- Revisar y registrar cheques para pago de proveedores, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 733 cheques revisados
- Revisar y registrar transacciones bancarias por abono de salario a cuenta de los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 30 planillas revisadas.
- Generar, actualizar informes financieros al DGCG. Ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 81 informes elaborados
- Revisar y registrar comprobantes de entrega de bienes, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 371 comprobantes de entrega de bienes revisados
- Revisar y registrar acta de entrega de combustible y liquidación, ejecutando la meta establecida en un 50% con un total de 6 actas de combustible revisadas.

El cuarto trimestre no ha sido entregado.

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 72% de las metas programadas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS :**

- Elaborar planillas de salarios, aportaciones,, cotizaciones, créditos y asistencia de los empleados, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 57 planillas elaboradas
- Actualizar los expedientes de personal en la base de datos y expedientes físicos, de acuerdo al movimiento propio de cada empleado, anexando contrato permisos, licencias, amonestaciones, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 1235 expedientes actualizados.
- Gestionar capacitaciones para los empleados del RNPN según necesidad, ejecutando la meta establecida en un 83% con un total de 9 capacitaciones
- Elaborar y entregar constancias de tiempo de Servicio al personal, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 47 constancias elaboradas y entregadas
- Digitalizar los contratos de personal, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 455 contratos elaborados



- Gestionar devolución de subsidio al ISSS, ejecutando la meta establecida en un 100%, generando 4 solicitud por subsidio.
- Realizar el proceso de selección, evaluación y contratación de personal, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 39 personas contratadas.
- Elaboración y actualización de la base del banco de datos de aspirantes, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 456 currículos recibido

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 98% de las metas programadas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **CLINICA EMPRESARIAL**

- Campaña de salud, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 11 campañas realizadas
- Elaboración y presentación de informes al ISSS sobre: consulta externa, perfil epidemiológico, incapacidades extendida, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 48 informes realizados
- Charlas de salud, ejecutando la meta en un 100%, con un total 11 charlas.

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 100% de las metas programadas para el tercer trimestre del año 2011

❖ **DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS**

- Levantar inventario físico mensual, ejecutando la metas establecida en un 100% con un total de 12 informes de inventario
- Elaborar certificaciones mensuales de inexistencia de bienes para mantener el stock de insumos necesarios, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 12 certificaciones autorizadas
- Elaborar y registrar comprobantes de recepción de bienes a bodega, ejecutando la metas establecida en un 100% con 71 comprobantes de recepción de bienes
- Elaborar y registrar comprobantes de entrega de bienes, ejecutando la meta establecida en un 100% con 470 remisiones de comprobantes de entrega de bienes.



- Remitir comprobante de entrega de bienes y recepción de compra al Depto. De contabilidad y Unidad de Auditoria Interna, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 571 de comprobantes de entrega
- Elaborar y remitir informe de inventario físico a la Dirección de Administración y Finanzas, ejecutando la meta establecida en un 100% con 12 informes elaborados
- Liquidar actas de combustible y elaborar acta y requisición de entrega de cupones, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 18,400 cupones liquidados y 24 actas.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el año 2011.

❖ **DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO**

- Recibir, registrar y etiquetar el mobiliario, maquinaria y equipo comprado por el RNPN. Ejecutando la meta establecida en un 89%, con un total de 270 comprobantes de recepción.
- Recibir, registrar y etiquetar el mobiliario, maquinaria y equipo comprado por el RNPN, ejecutando la meta establecida en un 89% con un total de 270 compras registradas
- Codificación de bienes, ejecutando la meta establecida en un 93%, con un total de 625 bienes codificados.
- Preparar documentos financieros que sirva como apoyo en la verificación y control de los recursos de la institución, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 108 conciliaciones realizadas
- Realizar resumen mensual de las cuentas bancarias, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 12 resúmenes realizadas
- Elaborar conciliaciones de combustible, ejecutando la meta establecida en un 67% con un total de 8 conciliaciones hechas
- Levantamiento de inventario de mobiliario y equipo de Duicentros, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 78 informes de verificación.
- Creación de código y etiquetado de mobiliario y equipo de centros de servicio, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 62 mobiliarios codificados



Actividades pendientes de realizar:

- Levantamiento de inventario, físico, codificación y diagnóstico del mismo, para preparar plan de mantenimiento y solicitudes de compra, ejecutando la meta establecida en un 50% elaborando 2 informes de inventario
- Actualizar el control de las asignaciones, ejecutando la meta establecida en un 28%, con 68 asignaciones durante el año
- Descargo de mobiliario (cambio, reparaciones, etc.), ejecutando la meta establecida en un 8%, con 10 documentos de descargo
- Envío de equipo a proveedor ejecutando la meta establecida en un 19% con 8 registros de salida realizada
- Descargo de mobiliario que ha cumplido su vida útil, ejecutando la meta establecida en un 0%, esta actividad no se realizó durante el año.
- Préstamo de mobiliario o equipo, ejecutando la meta establecida en un 17% con 3 préstamos registrados
- Recibir, registrar y etiquetar el mobiliario, maquinaria y equipo donado a el RNPN, ejecutando la meta establecida en un 0%, debido a que no hubo donación registrada durante el año.
- Recibir, registrar y etiquetar el mobiliario, maquinaria y equipo prestado por el RNPN a otras instituciones, ejecutando la meta establecida en un 0% debido a que no se realizó esta actividad.
- Elaborar conciliaciones de activo fijo, ejecutando la meta establecida en un 0%
- Elaborar conciliaciones en bienes físicos en bodega, ejecutando la meta establecida en un 50% con un total de 2 conciliaciones realizadas
- Verificación de inventario informático de Duicentros y clúster, ejecutando la meta establecida en un 53% con un total de 51 informes de verificación.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 61% de las metas programadas durante el año 2011.



❖ **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

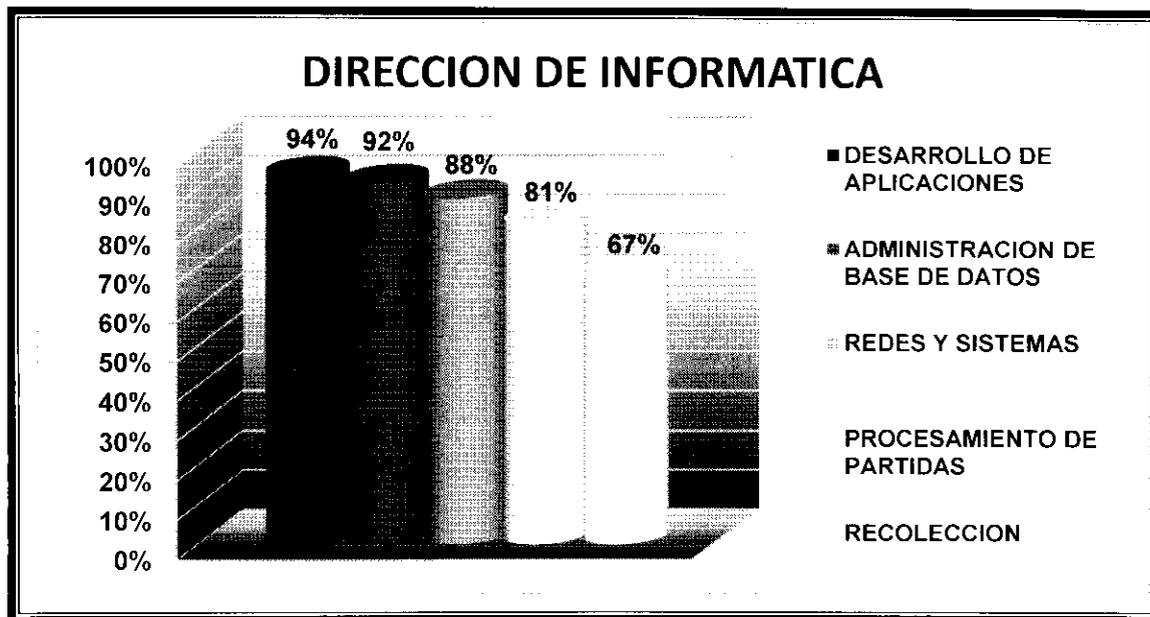
- Elaborar programas de mantenimiento preventivo y correctivo para la institución a fin de prolongar la vida útil de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 100% con 1 programa elaborado para el año.
- Elaboración de informes de kilometraje recorrido y estado físico de cada vehículo, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 58 bitácoras utilizadas
- Proporcionar oportunamente el transporte para el desarrollo de las misiones oficiales requeridas, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 10,730 misiones realizadas.
- Mantener actualizada la documentación de cada vehículo para que puedan circular dentro de lo establecido por la ley, con un total de 24 vehículos refrendados.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Administración y Finanzas posee un 88% de las metas establecidas para el año 2011.



E. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA



❖ UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS:

- Escaneo de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 676,876 partidas de nacimiento y 40,414 partidas de defunción escaneadas.
- Carga de partidas de nacimiento y defunción al sistema, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 676,876 partidas de nacimiento y 40,414 partidas de defunción cargadas al sistema
- Digitación de partidas de nacimiento y defunción cargadas, ejecutando la meta establecida en un 89%, con un total de 200,590 partidas de nacimiento y 41,966 partidas de defunción digitadas
- Carga de Partidas de nacimiento y defunción cargadas, ejecutando la meta establecida en un 77%, con un total de 200,590 partidas de nacimiento y 41,966 partidas de defunción
- Carga de Partidas d Nacimiento después de digitadas para control de calidad, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 676,876 partidas de nacimiento cargadas
- Digitación de Control de Calidad de Partidas de Nacimiento, ejecutando la meta establecida en un 69% con un total de 159,289 partidas de nacimiento y 41,966 partidas de defunción digitadas.



- Crear lotes de 100 partidas de defunción, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 41,966 lotes creados
- Depuración de lotes de partidas de defunción, ejecutando la meta establecida en un 100%, depurando un total de 422 lotes de partidas
- Carga de partidas de defunción para la depuración definitiva, ejecutando la meta establecida en un 71% con un total de 300 lotes depurados.

Actividades pendientes de realizar:

Actividad 10: búsqueda de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 9%., con un total de 743 partidas de nacimiento y 57 partidas de defunción.

Como promedio de ejecución del área de un 81 % de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

❖ **UNIDAD DE RECOLECCION DE DATOS:**

- Coordinar, dar seguimiento y controlar las actividades de los recolectores, ejecutando la meta establecida en un 80%., con un total de 901 visitas realizadas
- Coordinar y elaborar el cronograma de visitas de las alcaldías, ejecutando la meta establecida en un 100%
-
- Elaborar informes al final de cada barrido, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 91 informes de barridos.
- Envío de paquetes con partidas recolectadas a la Unidad de Procesamiento de Datos, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 4,048,484 partidas y 1,119 actas

Actividades pendientes:

Actividad 1: elaboración del plan de recolección del área, ejecutando la meta establecida en un 0%., No se realizo plan de recolección

Actividad 3: Dar seguimiento y controlar las actividades de los recolectores, ejecutando la meta establecida en un 54%



Actividad 6: Recolección de partidas de Defuncion de los 262 Registro del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 43% con un total de 661,937.

Actividad 7: Recolección de partidas de nacimiento de los 262 Registro del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 47% con un total de 26,096 partidas de nacimiento recolectadas

Como promedio de ejecución de la Unidad posee un 67% de las metas establecidas para el año 2011.

❖ **DESARROLLO DE APLICACIONES :**

- Análisis y desarrollo de aplicativos de nuevos requerimientos internos, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Administración de Base de Datos Replicada, ejecutando la meta establecida en un 100%.
- Administración de equipos de seguridad perimetral, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Mantenimiento y monitoreo de replicación de datos, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Capacitación de personal de desarrollo, ejecutando la meta establecida en un 33%
- Mantenimiento y actualización de aplicativos desarrollados, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Soporte y mantenimiento de redes y equipos informáticos de clúster, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Documentar aplicativos desarrollados, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Análisis de migración de sistemas de consulta de tramites de DUI y partidas de nacimiento a un ambiente compatible con la base de datos futura, ejecutando la meta establecida en un 100%

Como promedio de ejecución de 94% de las metas establecidas para el año 2011.



❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS.**

- Actualizar tecnológicamente el sitio central, ejecutando la meta establecida en un 100% con 365 procesos de replicación.
- Procesar, actualizar y depurar partidas, ejecutando la meta establecida en un 67%, con un total de 678 Partidas de Nacimiento Ingresadas, 1447 consultas de registro relacionadas, 106,893 registros de nacimiento depurados y cargados de los años 1992 y 1993, 3512 registros de nacimientos depurados y cargados de las imágenes de partidas generadas de la recolección.
- Dar soporte técnico a unidades internas del RNPN y otras instituciones externas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 57,719 incidencias atendidas, 415 informes generados, 42 servicios de soporte brindados al TSE
- Administrar base de datos institucionales, ejecutando la meta establecida en un 100%.

Teniendo una ejecución de 92% de las metas programadas durante el año 2011.

❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE REDES Y SOPORTE TECNICO**

- Mantenimiento preventivo del equipo informático institucional, ejecutando la meta establecida en un 99%
- Manteamiento correcto del equipo informático institucional, ejecutando la meta establecida en un 100%.
- Instalación de aplicativos, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Instalación de equipo nuevo o reinstalación, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Mantenimiento de equipo de comunicación y servidores, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Actualización de sistema operativo de computadoras en uso por los usuarios, ejecutando la meta establecida en un 50%
- Actualización de sistema operativo en servidores de comunicación, oficinas centrales RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Actualización de antivirus y antispyware, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Crear copia de respaldo de servicios informáticos varios (correo, sitio web, etc) . ejecutando la meta establecida en un 100%
- Verificación de la seguridad de los servicios instalados, ejecutando la meta establecida en un 100%



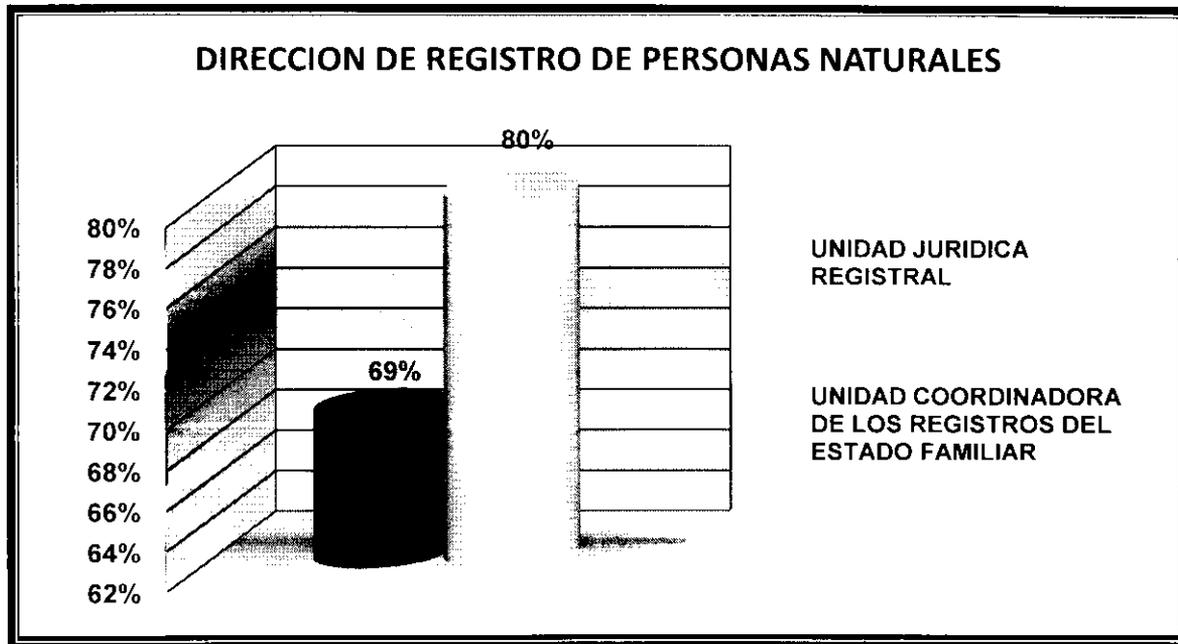
- Instalación y configuración de equipos y servicios de red nuevos, ejecutando la meta establecida en un 100%,
- Creación, modificación y eliminación de cuentas de usuarios, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Diseño, rediseño y mantenimiento de sitio web institucional, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Soporte de nivel usuario de los servicios de comunicación del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%,

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 88% de las metas programadas para el tercer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Informática posee un 84% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.



F. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES



❖ **UNIDAD JURIDICA REGISTRAL :**

- Dar soporte a los delegados de los Centros de Servicio en la emisión del Documento Único de Identidad, ejecutando la meta establecido en un 75%, con un total de 79 asesorías resueltas.
- Elaboración de resoluciones para obtención de DUI en cualquiera de sus trámites,, ejecutando la meta establecida en un 75%, con 946 resoluciones
- Elaboración de opiniones jurídicas relacionada con el tema de la Identidad e Identificación, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 40 opiniones emitidas
- atención de consultas legales realizadas por los Registradores del Estado Familiar de las Alcaldías Municipales, la comunidad jurídica en general, las instituciones gubernamentales involucradas y ciudadanos particulares, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 6039 consultas resueltas



- recepción de solicitudes de búsqueda de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 18,792 certificaciones de partidas emitidas.
- Contribuir a la identificación de los ciudadanos incluso los fallecidos que por diversas circunstancias no poseen físicamente el Dui, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 7698 certificaciones elaboradas
- Evacuar la consulta sobre la búsqueda de partidas de nacimiento y defunción realizada por los 262 municipios (ciudadanos y comunidad jurídica en general. Ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 7112 consultas evacuadas
- Evacuar la consulta general realizada por los ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 7263 consultas resueltas
- Asesoría control y monitoreo del proyecto de inscripción de nacimientos en los Hospitales públicos, ejecutando la meta establecida en un 55%, con un total de 6097 inscripciones realizadas.
- Capacitaciones en temas específicos de identidad y Registro de estado Familiar solicitados por cualquier institución, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 9 capacitaciones
- seguimiento en temas de identidad en cooperación con otras instituciones gubernamentales, ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 6 solicitudes de cooperación.
- asistencia jurídica en el desarrollo de ferias de identidad impulsadas por el RNPN u otras instituciones gubernamentales o no gubernamentales, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 22 casos en las ferias de identidad
- realizar el análisis y estudio de las diligencias subsidiarias presentadas para la audiencia al Registrador Nacional de Personas Naturales y elaborar la respuesta que corresponda, ejecutando la meta establecida en un 53%. Debido a la falta de cumplimiento de los requisitos legales para la realización de las diligencias por los notarios. Esto genera un 82% de diligencias observadas y no evacuadas, lo que genera saturación de reintrosos de diligencias, generando un total de 804
- recopilar y analizar la legislación, doctrina y jurisprudencia en materia de identidad y registro de Estado Familiar, ejecutando la meta establecida en un 40% con un total de 196 trabajos elaborados.

Dicha unidad no ha presentado el reporte del cuarto trimestre

Como promedio de ejecución del tercer trimestre posee un 69% de las metas establecidas para el año 2011



❖ **UNIDAD DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.**

- Proyecto de registro de Partidas de Nacimiento e identificación civil de los pueblos indígenas (este proyecto se realizara en conjunto con UNICEF y la Secretaria de Inclusión Social), ejecutando la meta establecida en un 67%.
- Implementación del proyecto y Capacitaciones para la utilización de la replica de la base de datos, ejecutando la meta establecida en un 75.%,
- Comité de Seguimiento al Derecho a la Identidad de la niñez salvadoreña), ejecutando la meta establecida en un 75%.
- Programa de apoyo a comunidades solidarias rurales en coordinación con FISDL, ejecutando la meta establecida en un 0% debido a que esta actividad se finalizo en el 2010.
- Proyecto para incrementar la emisión de DUI a nivel nacional y en Estados Unidos, ejecutando la meta establecida en un 50%
- Guías y manuales informativos sobre el derecho a la identidad, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Inscripción de nacimientos y obtención de DUI para personas con discapacidad a cargo del ISNA, ejecutando la meta establecida en un 88%,
- Proyecto de inscripción de menores que se encuentran en compañía de las mujeres del centro de readaptación de Ilopango, ejecutando la meta establecida en un 100%.
- Carnetización de niños, niñas y adolescentes, ejecutando la meta establecida en un
- Proyecto de interconexión con las alcaldías, ejecutando la meta establecida en un 36%
- Elaboración de recopilación de leyes en materia de Registro del Estado Familiar, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Ferias de Identidad, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Promoción y motivación para la población en cuanto a la obtención y renovación del DUI, ejecutando la meta establecida en un 100%,
- Programa de seguimiento a casos de Ferias de Identidad, ejecutando la meta establecida en un 100%,
- Plan para la Identificación de niñas y niños de la calle, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 2 reuniones.
- Convenios de cooperación internacional, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Coordinación de legislación en materia electoral (TSE/en coordinación con JVE), ejecutando la meta establecida en un 75%, con registro electoral depurado y modificaciones a la carta de entendimiento.



Unidad de Planificación Institucional

- LEPINA, reformas y difusión, ejecutando la meta establecido en un 75%, con una propuesta de reforma de parte de RNPN, ya elaborada a la espera de la opinión de COMURES
- Capacitaciones para embajada americana, ejecutando la meta establecida en un 100%
- Proyecto para superar el subregistro de defunciones /recolección de partidas de defunción ejecutando la meta establecida en un 100%.

Como promedio de ejecución la Unidad de Registro del Estado Familiar posee un 80% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 89% de las metas establecidas para el tercer trimestre del año 2011.

