



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES

**SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2012**

Elaborado por: Unidad de Planificación

1000

1000

1000



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Battle", written over a horizontal line.



Lic. Fernando Arturo Battle Portillo

Presidente Registrador Nacional.



Ing. Ernesto Alejandro Rivas Galdámez

Director Ejecutivo.

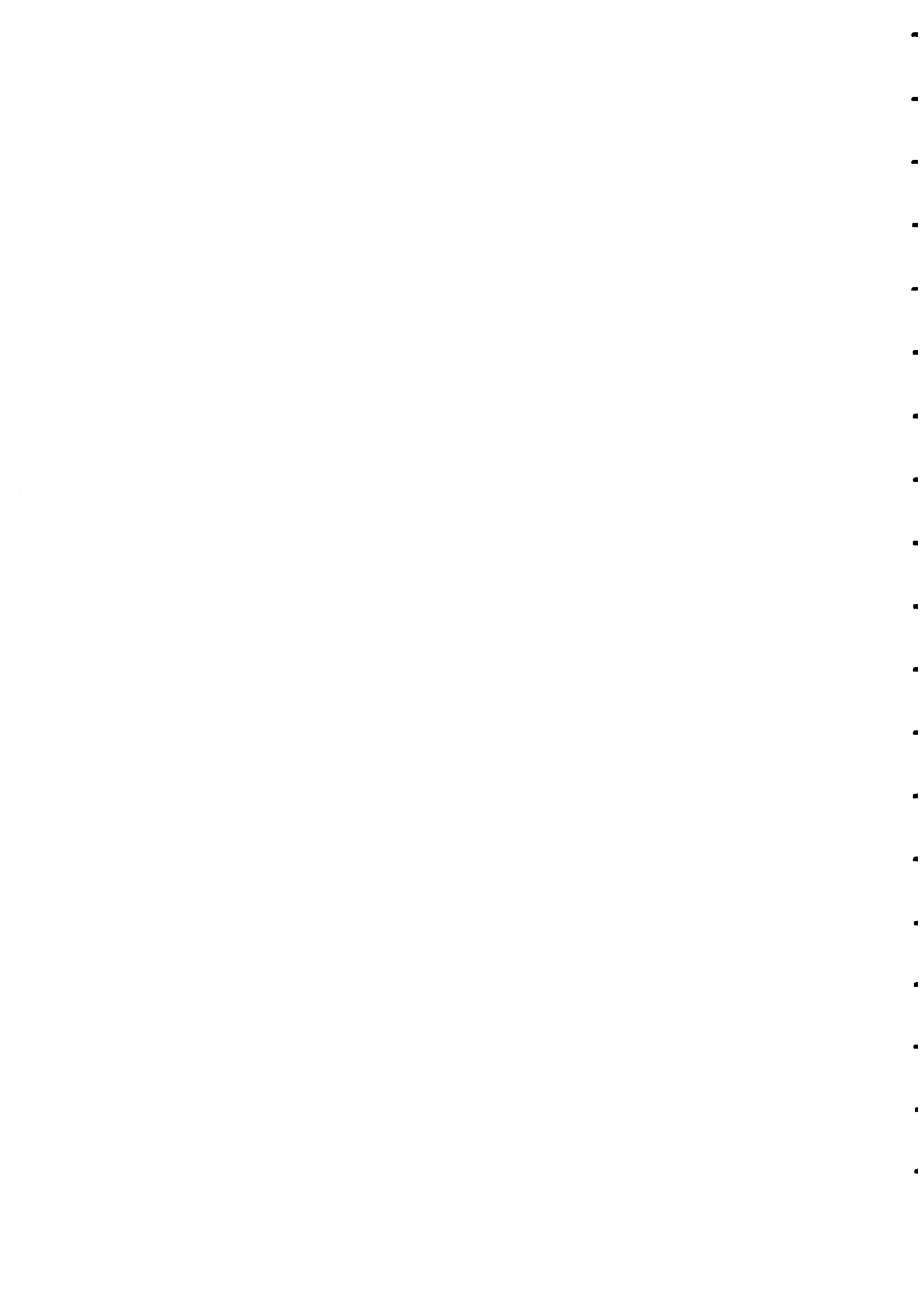


Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda

Jefe Unidad de Planificación.

INDICE.

1. INTRODUCCION	2
2. PENSAMIENTO ESTRATEGICO.....	3
3. RESULTADOS DE CADA AREA	5
4. RECOMENDACIONES	34
5. ANEXOS	



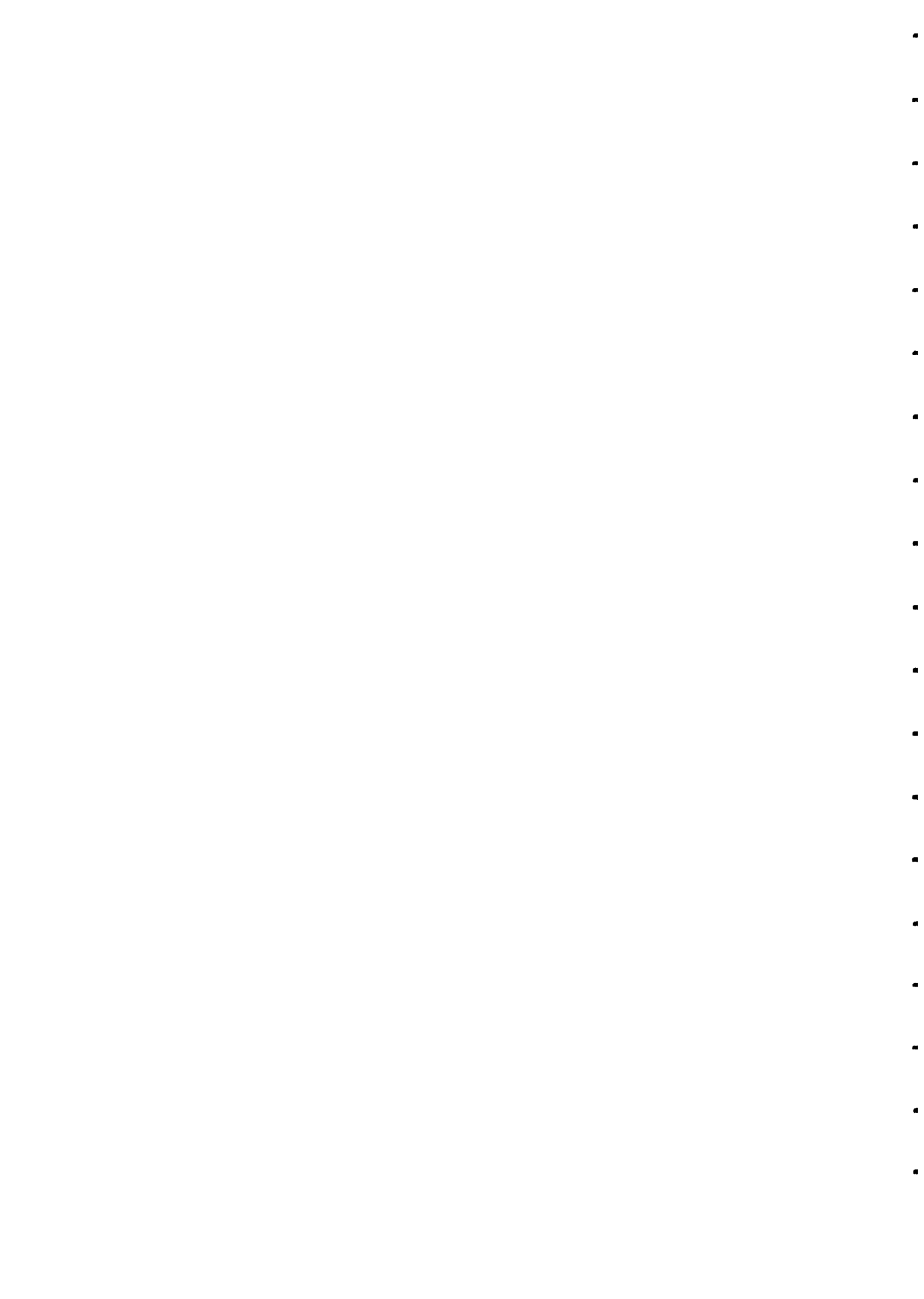
1. INTRODUCCION

La memoria que se presenta en este documento, pretende ser una imagen de los logros alcanzados en el desarrollo y ejecución del PLAN OPERATIVO 2012 que es parte integral del PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2012-2014, la cual se enmarca en el proceso de Control de Gestión desarrollado por la Unidad de Planificación.

El proceso de Control de Gestión ha consistido en dar seguimiento a los planes de cada Unidad Organizativa en periodos trimestrales y anuales, a través de medir sus resultados y metas preestablecidas, lo que sirve de insumos para dar el seguimiento al Plan Operativo 2012(POA-2012).

El presente documento recopila los avances de las metas establecidas en el Plan Operativo 2012, el proceso de control de gestión implementado por la Unidad de Planificación busca medir a través de este informe el cumplimiento de los objetivos trazados en este plan y el impacto en el trabajo institucional correspondiente al mandato constitucional del Registro Nacional de Personas Naturales.

El seguimiento de los planes operativos tiene como base legal el artículo 15 de las Normas Técnicas de Control Interno del RNPN, el cual establece que: La Presidencia, Directores y Jefes de Unidad del RNPN, concretaran los Planes Operativos, conforme la valorización de apreciaciones o diagnostico que brinde los elementos de juicio para detectar necesidades de desarrollo o valorización de riesgo de ejecución.



2.-PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DEL RNPN.

A. MISIÓN.

“Ser la institución que vela por la plena identidad de los ciudadanos y que administra los sistemas de Registro Nacional de las Personas Naturales con el fin de identificar fehacientemente a la población Salvadoreña dando certeza oficial de los hechos y actos jurídicos relacionados a la identidad y seguridad en el resguardo y manejo de la información”.

B. VISIÓN.

Constituirse como la institución única con credibilidad en el manejo integral de la administración, sistematización, resguardo de la identidad y de los Registros del Estado Familiar convirtiéndose en una institución vanguardista con servicios automatizados.

C. VALORES.

1) CONFIDENCIALIDAD

Seguridad, resguardo y reserva de la información

2) RESPONSABILIDAD

Disposición y diligencia en el cumplimiento de las obligaciones encomendadas

3) LEGALIDAD

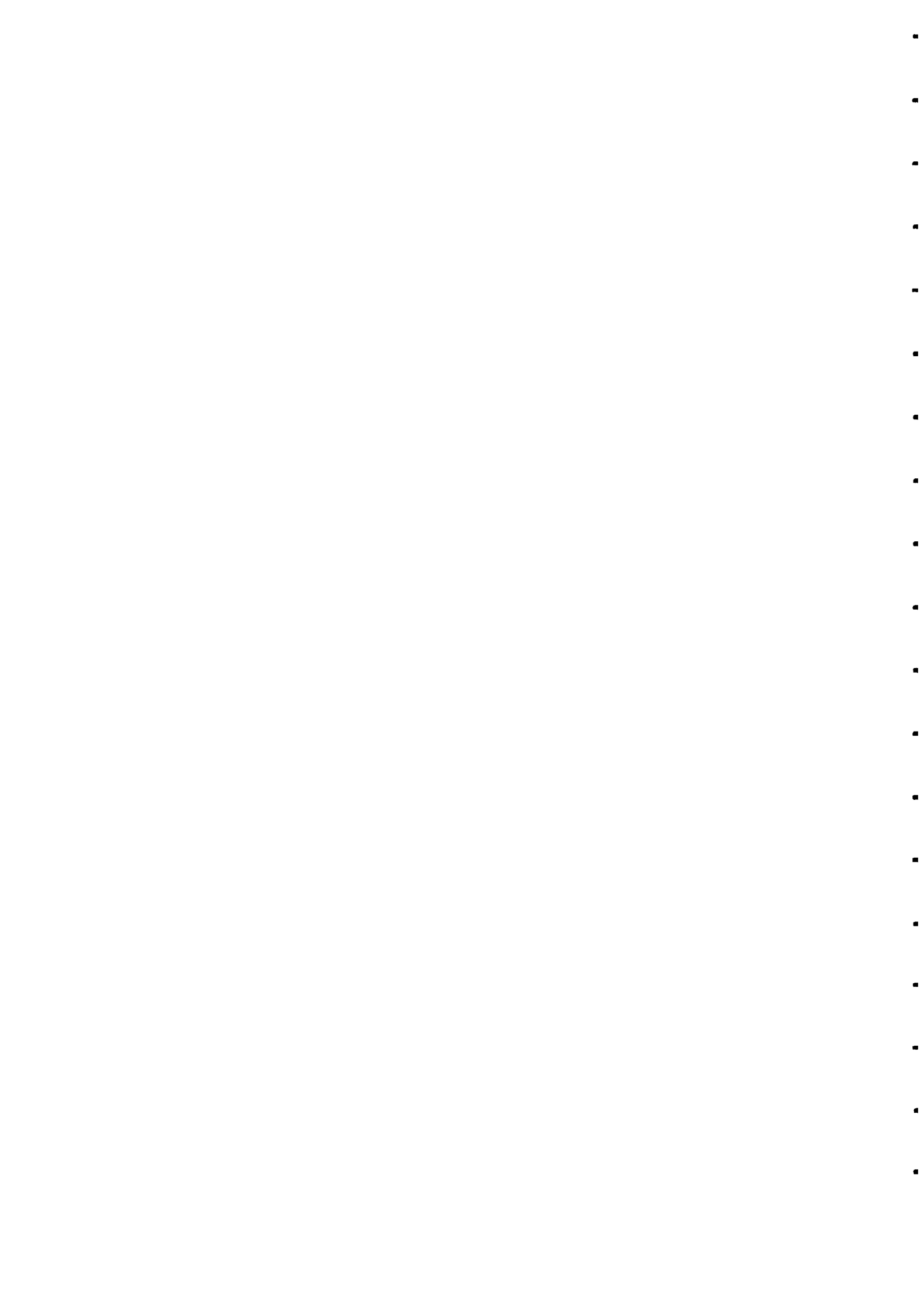
Actuar con respeto a las leyes de la República y al derecho dentro de las facultades de acuerdo a los fines que le fueron conferidos al RNPN

4) EQUIDAD

Atención con eficiencia y sin distinción.

5) SOLIDARIDAD

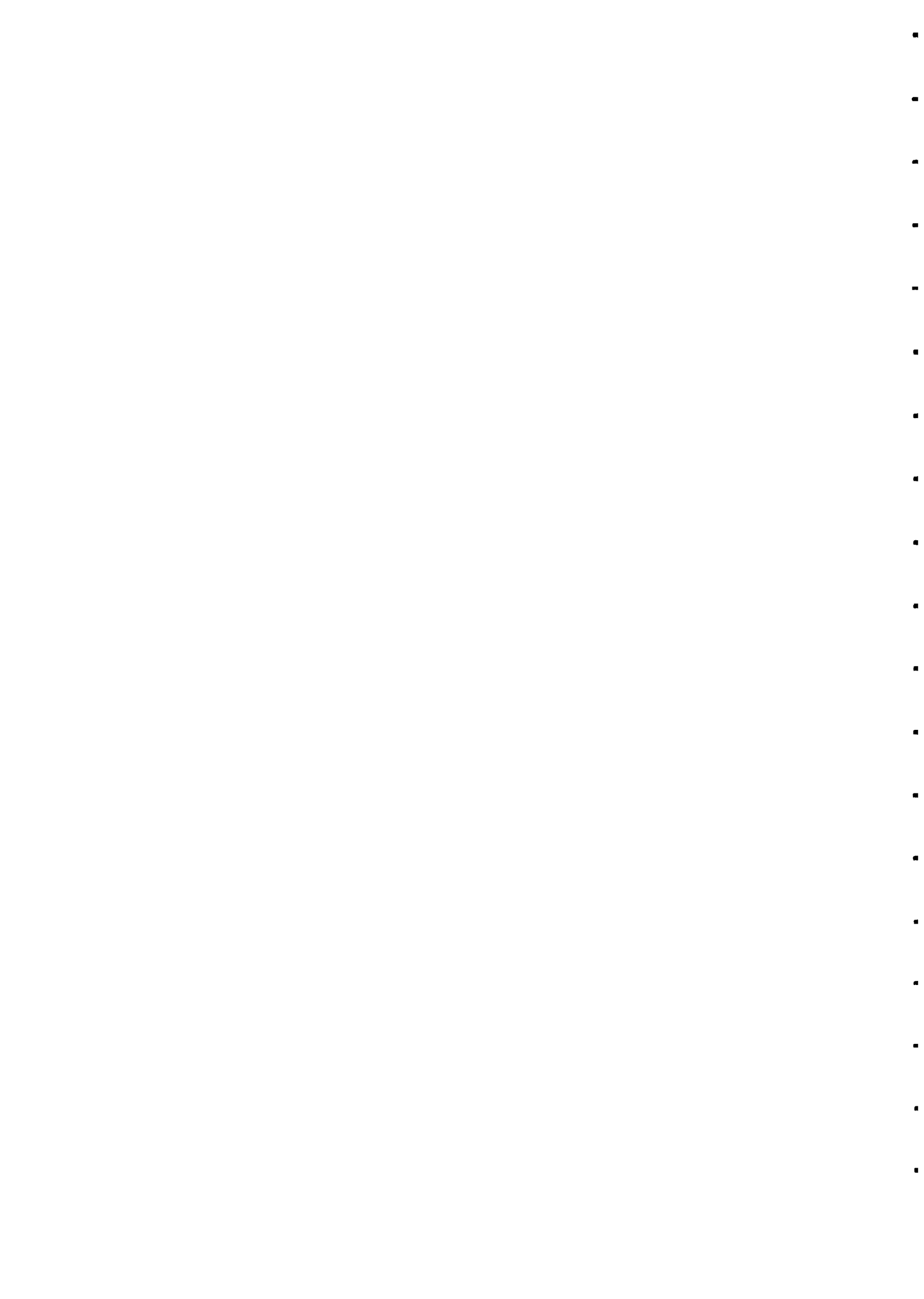
Trabajar en equipo e identificados con los demás.



D. EJECUCIÓN

OBJETIVOS CORTO Y MEDIANO PLAZO (2012)

- ❖ Continuar con el control y supervisión de los trámites de primera vez, reposición, modificación, rectificación y renovación del DUI a nivel nacional e internacional
- ❖ Verificar que el DUI que se emite a las personas naturales sea suficiente para identificarla fehacientemente en todo acto público y privado
- ❖ Continuar con la asesoría de los ciudadanos cuando pretendan obtener el DUI y que la documentación que se presente cumpla con los requisitos legales establecidos
- ❖ Evaluar los Duicentros, el control de calidad de los mismos a fin de garantizar su operatividad.
- ❖ Realizar el proceso de destrucción de DUIs.
- ❖ Continuar con la elaboración del expediente único ciudadano.
- ❖ Continuar facilitando la información a solicitudes de la PNC, FGR o de autoridad judicial para la investigación de hechos delictivos y con instituciones que por convenio se les brinda información.
- ❖ Fortalecimiento del Registro Civil Hospitalario de El Salvador
- ❖ Reducir la mora existente y mantener actualizada la base de datos de nacimientos desde año 1900 hasta la fecha
- ❖ Desarrollar un Plan de Recolección de Partidas de Nacimiento y Defunción de 1900 a la fecha.
- ❖ Elaborar manuales de procesos, políticas, instructivos y Plan de Contingencia
- ❖ Promover el Registro de menores aun no inscritos
- ❖ Capacitaciones para la utilización de la replica de la base de datos
- ❖ Programa de apoyo a comunidades solidarias rurales en coordinación con FISDL
- ❖ Proyecto para la incrementación de la emisión del DUI
- ❖ Concluir con el proceso de revisión, aprobación y aplicación de la Ley General de Servicios del RNPN.
- ❖ Análisis para la creación del número único de estudiante y el número único de paciente.
- ❖ Fortalecimiento del área financiera y administrativa para facilitar los procesos de trabajo
- ❖ Implementación del sistema SIRH en la Unidad de Recursos Humanos
- ❖ Diseño del Plan de Capacitación Institucional
- ❖ Creación del Comité de Higiene y Seguridad Laboral, así como el Manual del mismo
- ❖ Creación del Comité de Salud Ocupacional y de Brigadas de Higiene y Seguridad Laboral.



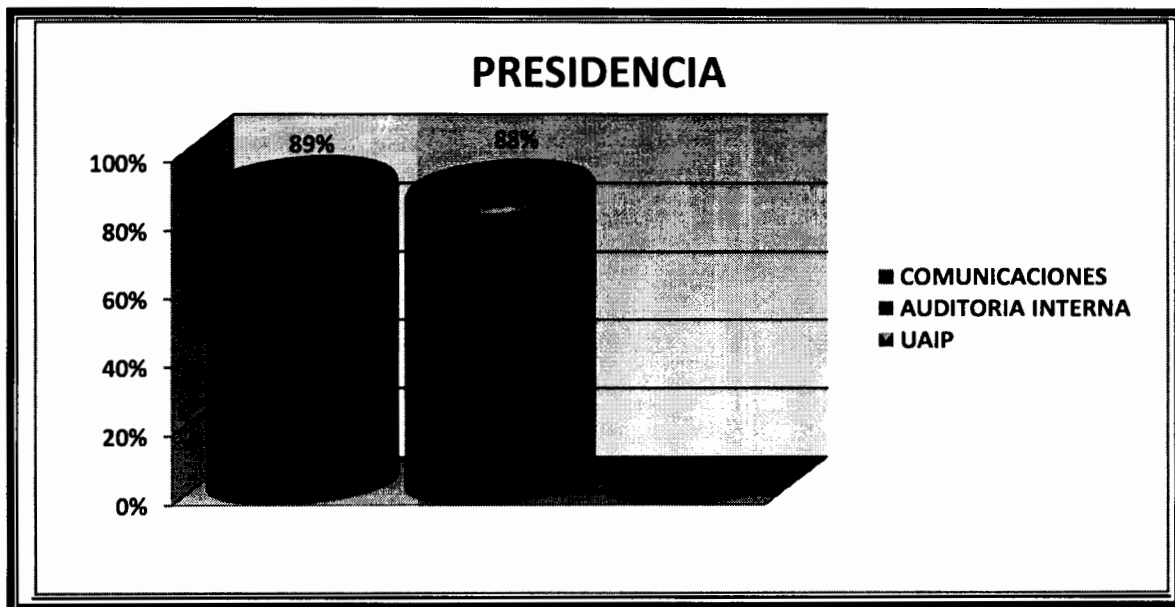
E. RESULTADOS ALCANZADOS:

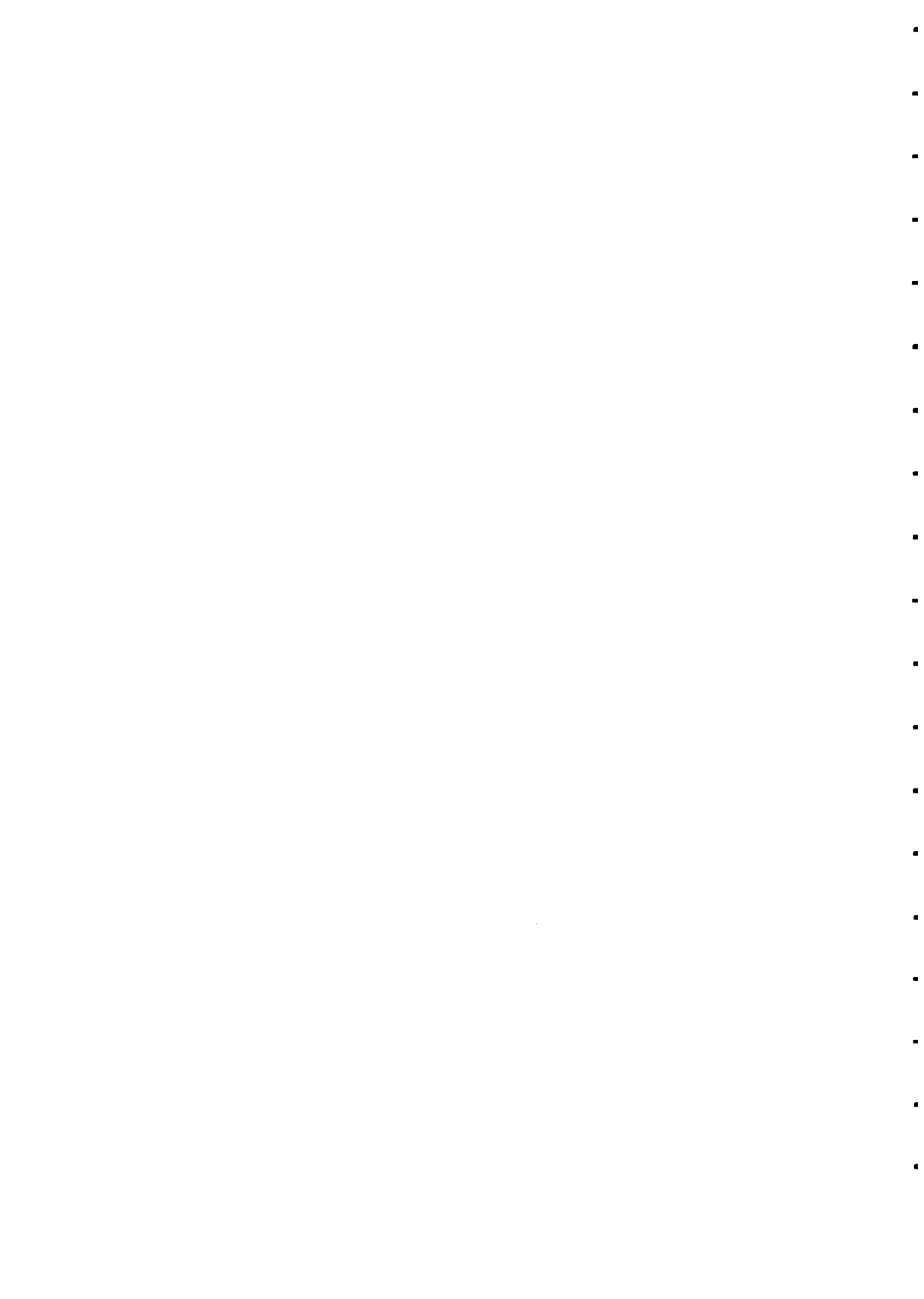
La descripción de los resultados obtenidos se desarrolla en dos partes, la primera consiste en mostrar la ejecución que tuvieron las diferentes actividades cada una de las áreas y la segunda que consiste en la descripción de los resultados globales de cada área.

3. RESULTADOS DE CADA ÁREA

A continuación se ilustra mediante gráficos la ejecución que ha tenido las diferentes actividades por cada una de las 6 Direcciones y Presidencia del RNPN, la descripción de las acciones desarrolladas correspondientes al porcentaje de ejecución se encuentra en los cuadros de seguimiento de cada unidad (Anexo A, seguimientos a estos documento), cabe señalar que los porcentajes de ejecución representan el cumplimiento de las metas del año, es decir que si en el porcentaje de ejecución es un 40% por ejemplo, significa que se ha ejecutado únicamente un 40% las metas proyectadas para el año 2012.

A. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA PRESIDENCIA





❖ **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA.**

Actividad 1: Auditoria Financiera, para determinar el grado de razonabilidad de las cifras de los Estados Financieros, ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividad 2: Auditoria de Gestión 2011, ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividad 3: Otras Actividades, ejecutando la meta establecida en un 100%.

Actividad 4: Dar seguimiento a la elaboración de manuales políticas y procedimientos de control interno institucional pendientes, ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividad 6: Auditoria a procesos de pagos a Mühlbauer, ejecutando la meta establecida en un 67%

Actividad 7: elaborar y presentar Plan anual de trabajo 2013 a Corte de Cuentas, ejecutando la meta establecido en un 100%

Actividad 8: Seguimiento a proceso de verificación de DUI's a destruir, ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividades pendientes:

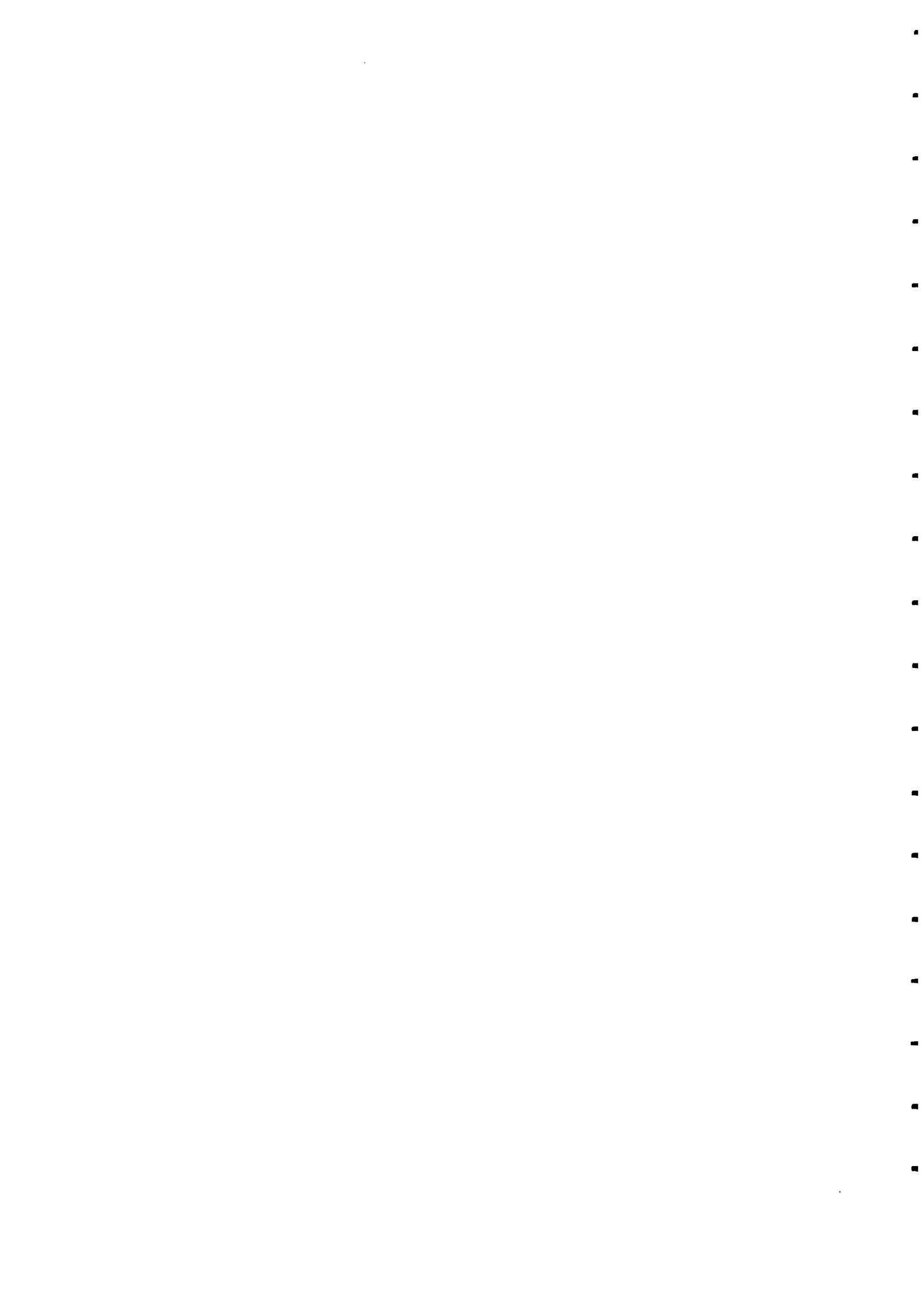
Actividad 5: Auditoria a sistemas informáticos, ejecutando la meta establecida en un 33%

<p>Como promedio de ejecución la Unidad de Auditoria Interna posee un 88% de las metas programadas para el tercer trimestre.</p>

❖ **UNIDAD DE COMUNICACIONES.**

Actividad 1: Elaborar boletines de prensa, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 49 boletines.

Actividad 2: Monitoreo de prensa escrita, ejecutando la meta establecida en un 100%.



Actividad 3: Fotografiar periódicamente los eventos del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 129 actividades realizadas

Actividad 4: Coordinar entrevistas en medios de comunicación, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 38 entrevistas realizadas.

Actividad 5: Montar eventos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 52 eventos montados.

Actividad 7: Elaboración de Memoria de labores, ejecutando la meta establecida en un 100%, con la elaboración de la memoria de labores del año 2011.

Actividades pendientes:

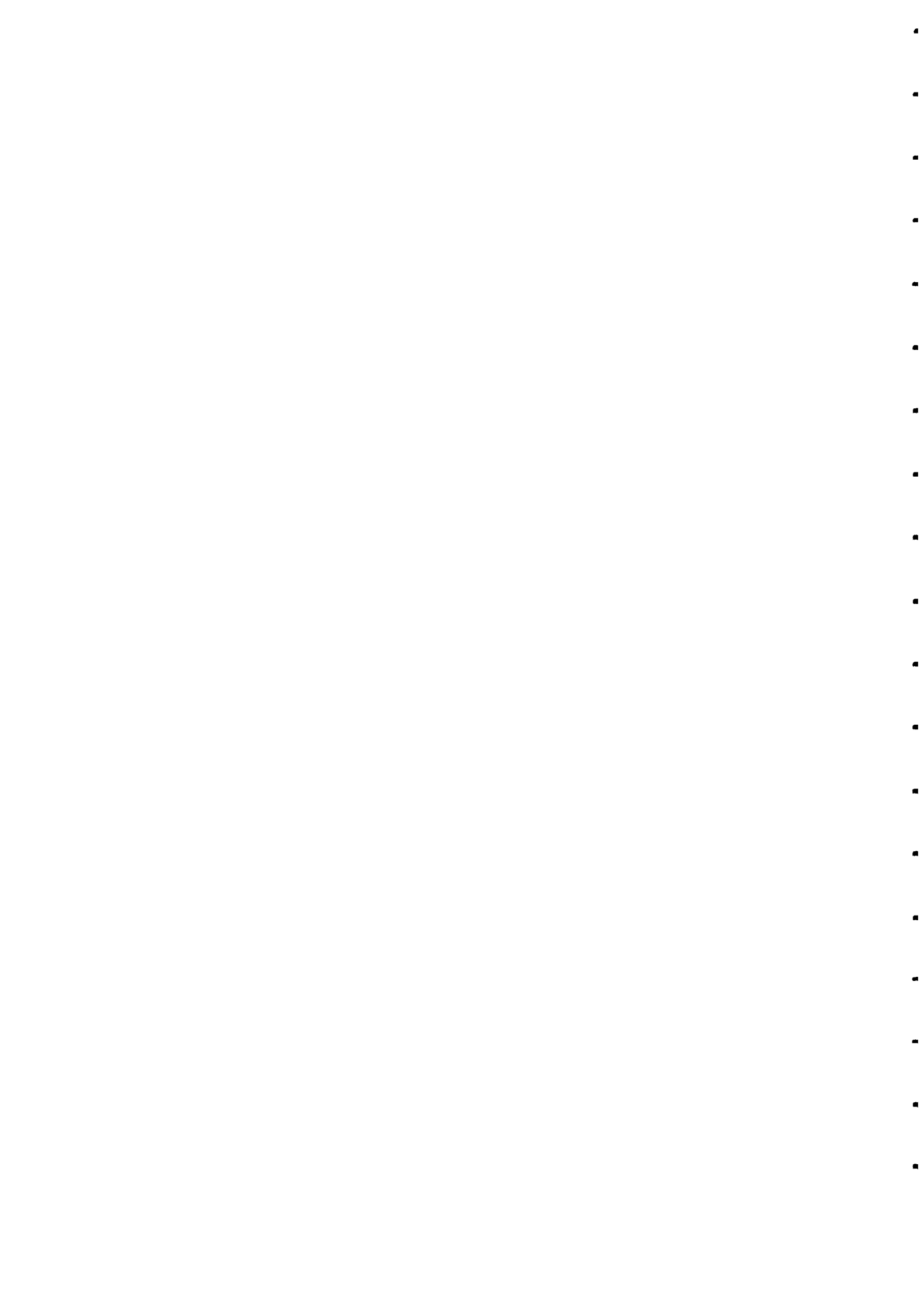
Actividad 6: monitoreo de sitio web institucional, ejecutando la meta establecida en un 25%, dicha unidad solo reporto el monitoreo del sitio Web durante el ultimo trimestre del año.

Como promedio de ejecución la Unidad de Comunicaciones posee un 89% de las metas establecidas durante el año 2012.

❖ UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.

Esta Unidad no ha presentado Plan Operativo Anual 2012 ni seguimientos trimestrales, tampoco presento reportes de avances del cronograma de trabajo establecido por Casa Presidencial para la implementación de las oficinas de Acceso de la Información Pública (anexo "A"), el cual debería estar ejecutado al mes de mayo del presente año.

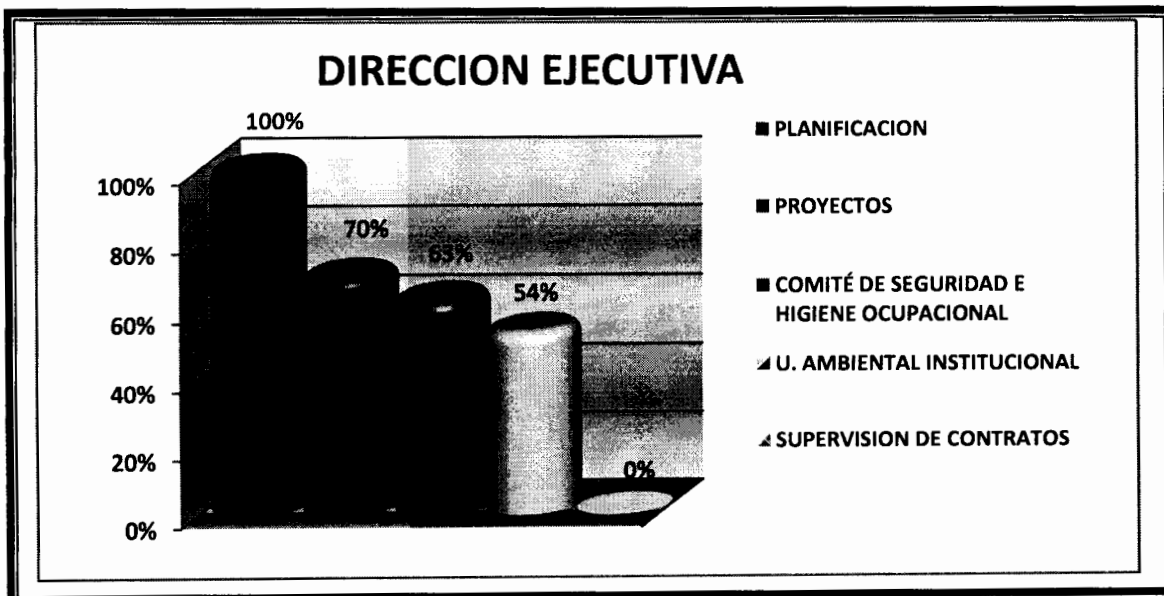
Mediante nota PRE-17/2011, enviada el 4 de noviembre de 2011, por parte del Presidente del RNPN al Lic. Marco Rodríguez Subsecretario de Transparencia y Anticorrupción de la Secretaría de Asuntos Estratégicos, de la designación del Lic. Oscar Aguilar como Oficial de Información (Anexo "B"), aunque ya había sido designado como coordinador del tema de transparencia, desde el mes de mayo por parte del Ing. Mario Alberto Arias, Director Ejecutivo de aquel entonces según consta en hoja de Instrucción 340-F/2011 (Anexo "C"), siendo dicha Unidad ubicada en el organigrama bajo la dependencia del Registrador Nacional Adjunto por parte de Junta Directiva, según consta en punto d) del Acta de junta Directiva número seiscientos cincuenta y cinco de fecha 2 de febrero de 2012 (anexo "D")



Como promedio de ejecución la Unidad de Acceso a la Información Pública posee un 0% de las metas establecidas durante el año 2012.

Teniendo una ejecución promedio de las áreas que pertenecen a la Presidencia del RNPN de 59% de las metas establecidas durante el año 2012.

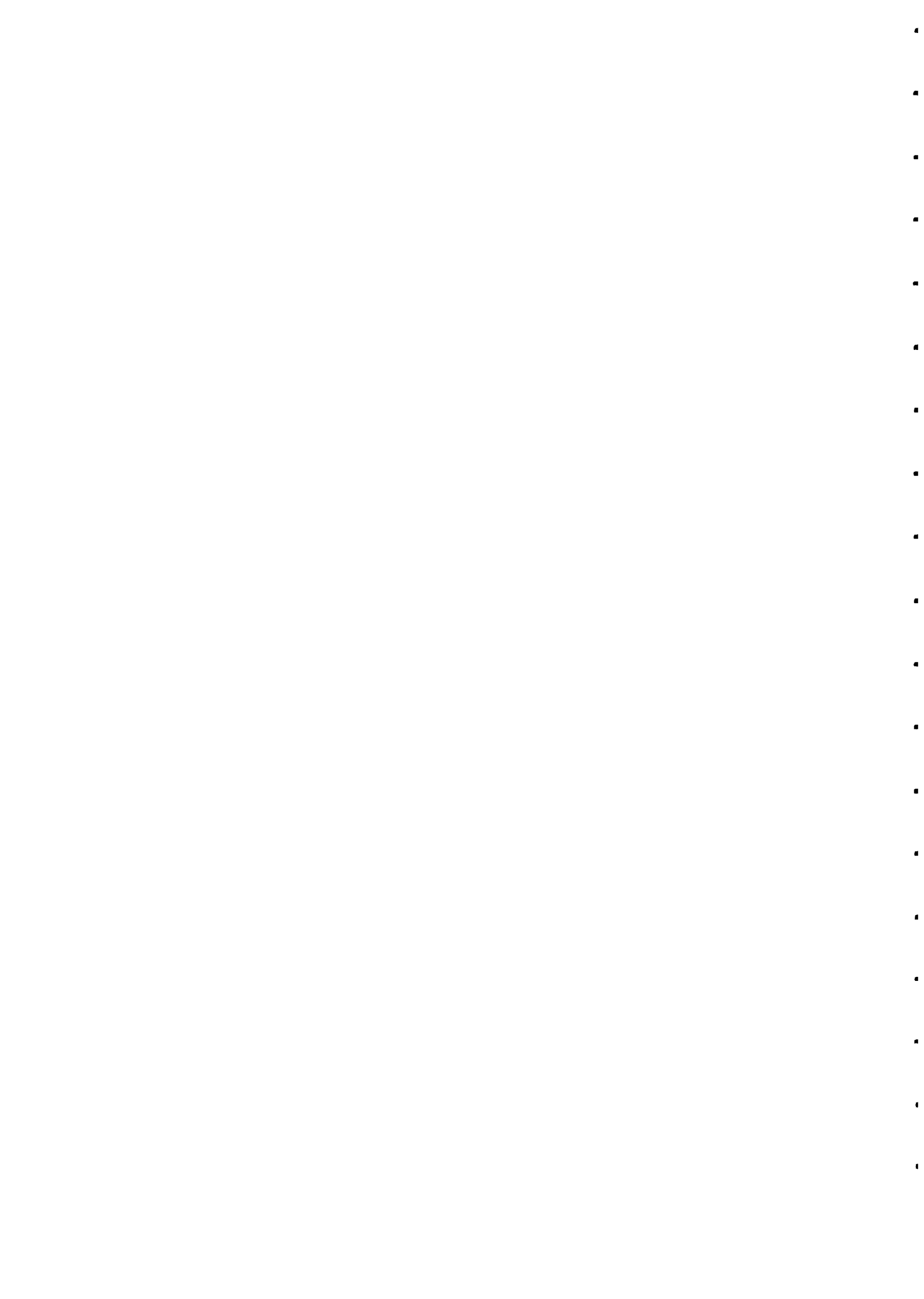
B. DIRECCION EJECUTIVA



❖ **UNIDAD DE PLANIFICACION**

Actividad 1: Diseñar ejecutar programas de seguimiento periódico de las actividades que se realizan en la institución, ejecutando la meta establecida en un 100%,

Actividad 2: Informe final de seguimiento 2011, ejecutando la meta establecida en un 100%



Actividad 3: Asesorar a las diferentes direcciones y unidades que lo soliciten, ejecutando la meta establecida en un 100%, se ha dado consulta a diferentes unidades, según requerimientos de las aéreas.

Actividad 4: Colaborar en los comités de trabajo signados por la Presidencia y Dirección Ejecutiva, ejecutando la meta establecida en un 100%, se ha participado en diferentes actividades, Comité de Seguimiento de Convenios, Misión DUI en el exterior, Comisión de Relaciones Laborales, Comité Nacional de Referencia de Estadísticas Vitales.

Actividad 5: colaborar en la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de control interno institucional, ejecutando la meta establecida en un 100%,

<p>Como promedio de ejecución de la Unidad de Planificación posee un 100% de las metas establecidas durante el año 2012.</p>

❖ **UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL.**

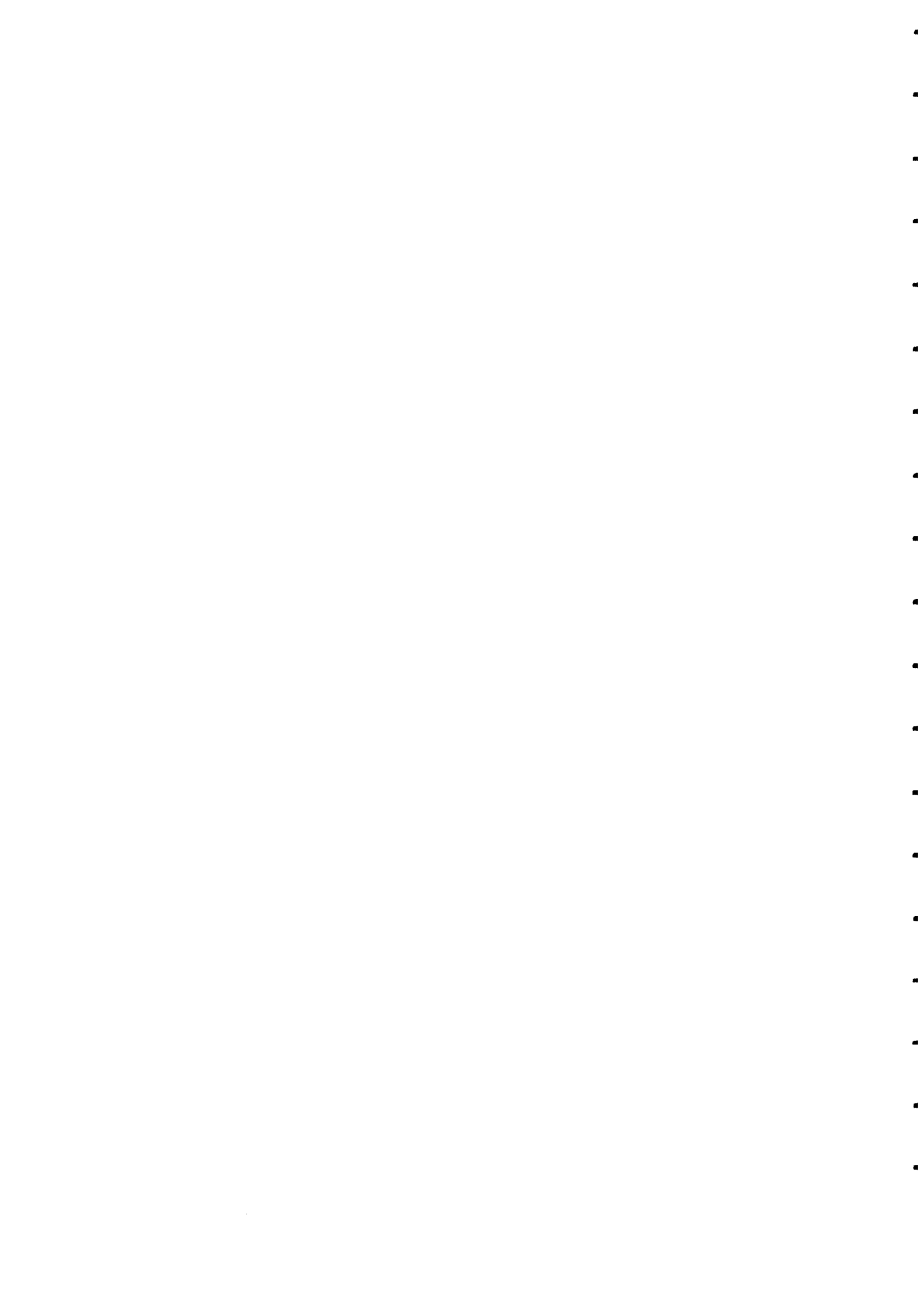
Actividad 2: Celebraciones institucionales, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 1 celebración.

Actividad 3: Ornato y distribución de las áreas, ejecutando la meta establecida en un 83%,

Actividad 4: Capacitación sobre medio ambiente y clima organizacional, ejecutando la meta establecida en un 67%.

Actividad 5: Acuerdo de Junta Directiva para unidad ambiental y el comité de Seguridad e Higiene Ocupacional sean encargados de la venta de material reciclable en la institución y su uso en la ejecución de actividades de tipo ambiental, de higiene y seguridad ocupacional, como social, ejecutando la meta establecida en un 80%. Esta actividad fue presentada a junta Directiva, quienes establecieron que la aprobación sea por parte de la Presidencia, por ser mas una cuestión administrativa.

Actividad 6: Campañas educativas sobre reciclaje, ejecutando la meta establecida en un 75%.



Actividades Pendientes:

Actividad 1: Plan de Reciclaje, ejecutando la meta establecida en un 50%, en esta actividad se elaboro y presento el Plan de Reciclaje, se expuso a Junta Directiva quienes determinaron que la aprobación era una actividad mas administrativa, por lo que designaban a la presidencia del RNPN para su aprobación, la cual sigue en espera.

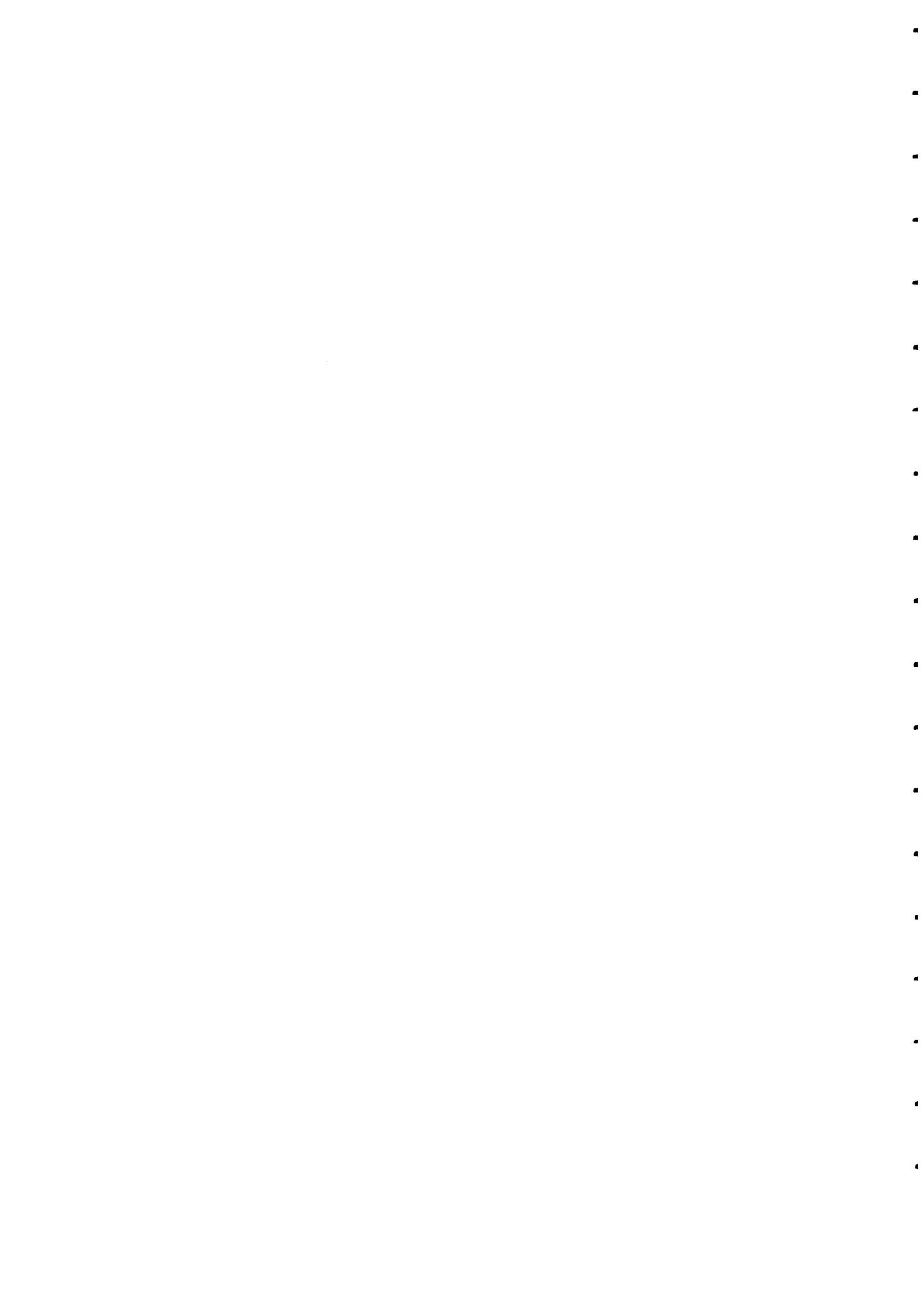
Activiad 7: campaña de limpieza, ornato y reforestación, ejecutando la meta establecida en un 0%,

.Actividad 8: gestiones realizadas con las empresas encargadas de reciclaje para al venta del material recolectado (esta actividad dependerá del volumen de desechos recolectados), ejecutando la meta establecida en un 25%.. Esta actividad dependerá de la aprobación del Plan de Reciclaje pasado a Presidencia, de la cual aún no se ha obtenido respuesta. Este Plan fue presentado a Junta Directiva, en el primer trimestre del año, solicitando dicha junta una opinión jurídica sobre el manejo de los fondos, presentándose nuevamente a Junta directiva, quien resolvió que la aprobación de dicho plan era de carácter administrativo, delegando la resolución aprobación de la ejecución de dicho plan a la Presidencia de la cual no se ha tenido respuesta, sin embargo se pidieron opiniones al Sub Director General de Contabilidad Gubernamental quien es de la opinión, que se cree un fondo de Actividades especiales de acuerdo al manual técnico SAFI, por lo que se recomienda, se defina el rol que tendrá la Unida Ambiental Institucional en cuanto al manejo del material reciclable y el manejo de los fondos. También se recomienda se tenga mayor control del material reciclable y de los fondos de la venta de estos.

Actividad 9: identificación de materiales reciclables y venta de los mismos (dependerá del volumen de desechos), ejecutando la meta establecida en un 25%., esta actividad dependerá de la aprobación del Plan de Reciclaje pasado a Presidencia, de la cual aún no se ha obtenido respuesta.

Actividad 10: entrega de informes sobre el dinero recolectado, esta actividad dependerá de las gestiones realizadas con la Dirección ejecutiva para la presentación de opinión jurídica para el manejo de los fondos., ejecutando la meta establecida en un 0%, debido a que se esta en espera de la respuesta de la presidencia, pues es quien designara a los responsables del manejo de los fondos

Actividad 11: La unidad Ambiental y la Unidad de Recursos Humanos presentara el informe de liquidación de Dinero recolectado en el año a Junta Directiva, ejecutando la meta establecida en un 0%



En relación a las actividades de la Unidad Ambiental Institucional, estas dependen de la aprobación del Plan de Reciclaje, de la cual se hizo presentación a Junta Directiva, quienes determinaron que su aprobación era de carácter administrativo, por lo que debía ser el Presidente quien aprobara dicho Plan. Es así emite opinión jurídica el Lic. Salvador Molina, quien mediante MemorandoAJ-68/2012 la cual fue remitido mediante Hoja de Instrucción de Dirección Ejecutiva 342-C/2012 con fecha 7 de marzo de 2012 (anexo "E").

En vista de la necesidad de especificar la forma que serian utilizados los fondos de la venta de los productos reciclados, se pidió opinión al Lic. Humberto Barrera, Subdirector General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, mediante correo electrónico (anexo "F") en la cual aconseja crear un Fondo de Actividades Especiales, de acuerdo al Manual AFI. El Lic. Francisco Valladares mediante Memorandum DAF-193-12 (anexo "G"), manifestaba que según consultas realizadas por su persona, esto no es posible., hojas de instrucción 432-H/2012 (anexo "H"), 342-I/2012 (anexo "I"), memorando UAI-056/2012 (anexo "J")

Como promedio de ejecución de la Unidad Ambiental Institucional posee un 46% de las metas establecidas durante el año 2012

❖ COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL.

Actividad 1: Reglamento del Comité, ejecutando la meta establecida en un 88%.

Actividad 3: Visitas de inspección para verificar la salubridad y seguridad ocupacional, ejecutando la meta establecida en un 75%

Actividad 4: supervisar la carga de extintores, ejecutando la meta establecida en un 100%

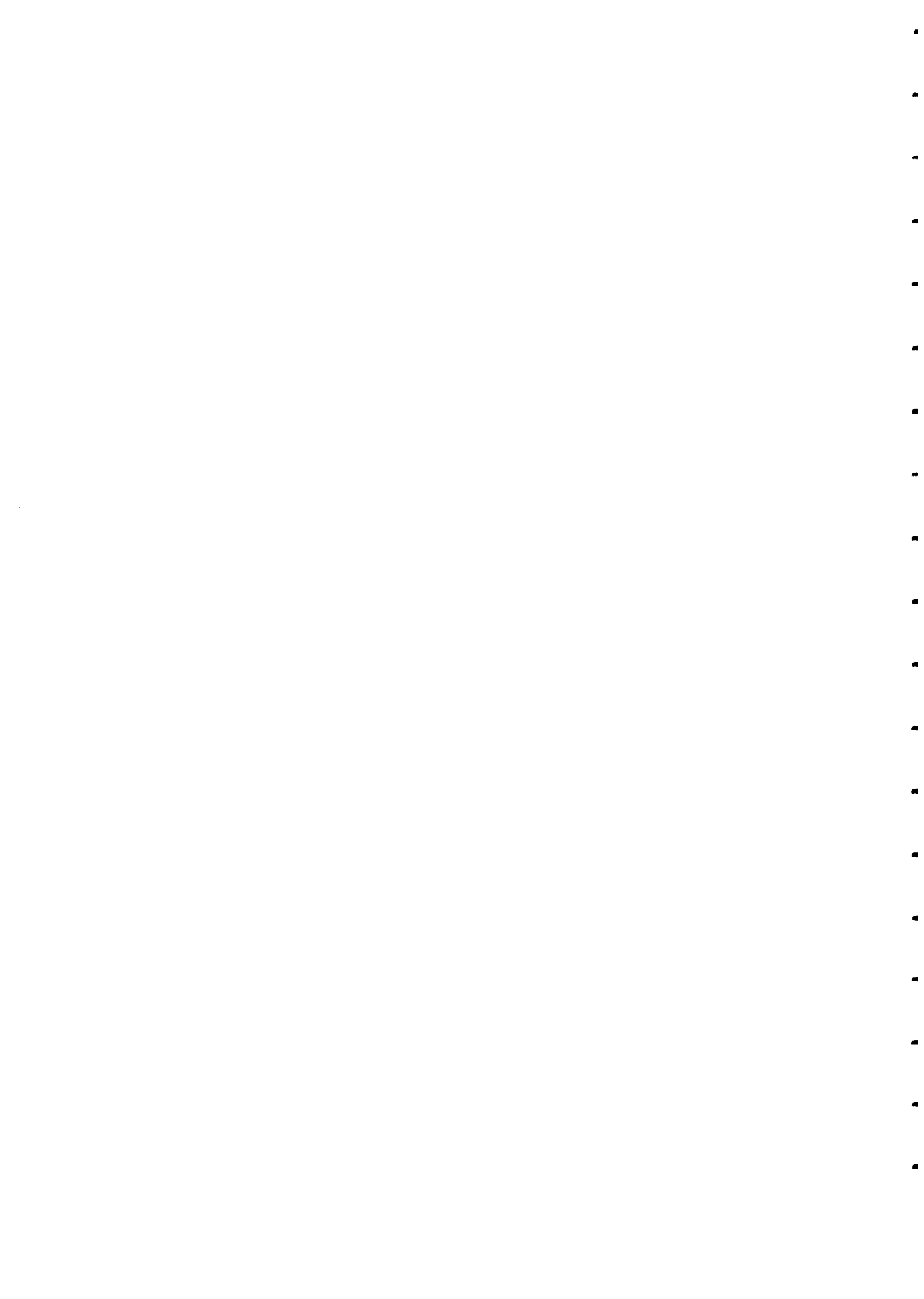
Actividades Pendientes:

Actividad 2: Plan de Trabajo de Seguridad e higiene Ocupacional, ejecutando la meta establecida en un 50%.

Actividad 5: campañas de limpieza, ejecutando la meta establecida en un 0%

Actividad 6: capacitación sobre seguridad e higiene ocupacional, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 7: simulacro de evacuación, ejecutando la meta establecida en un 0%,



Como promedio de ejecución del Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional posee un 52% de las metas establecidas durante el año 2012.

❖ **UNIDAD DE PROYECTOS.**

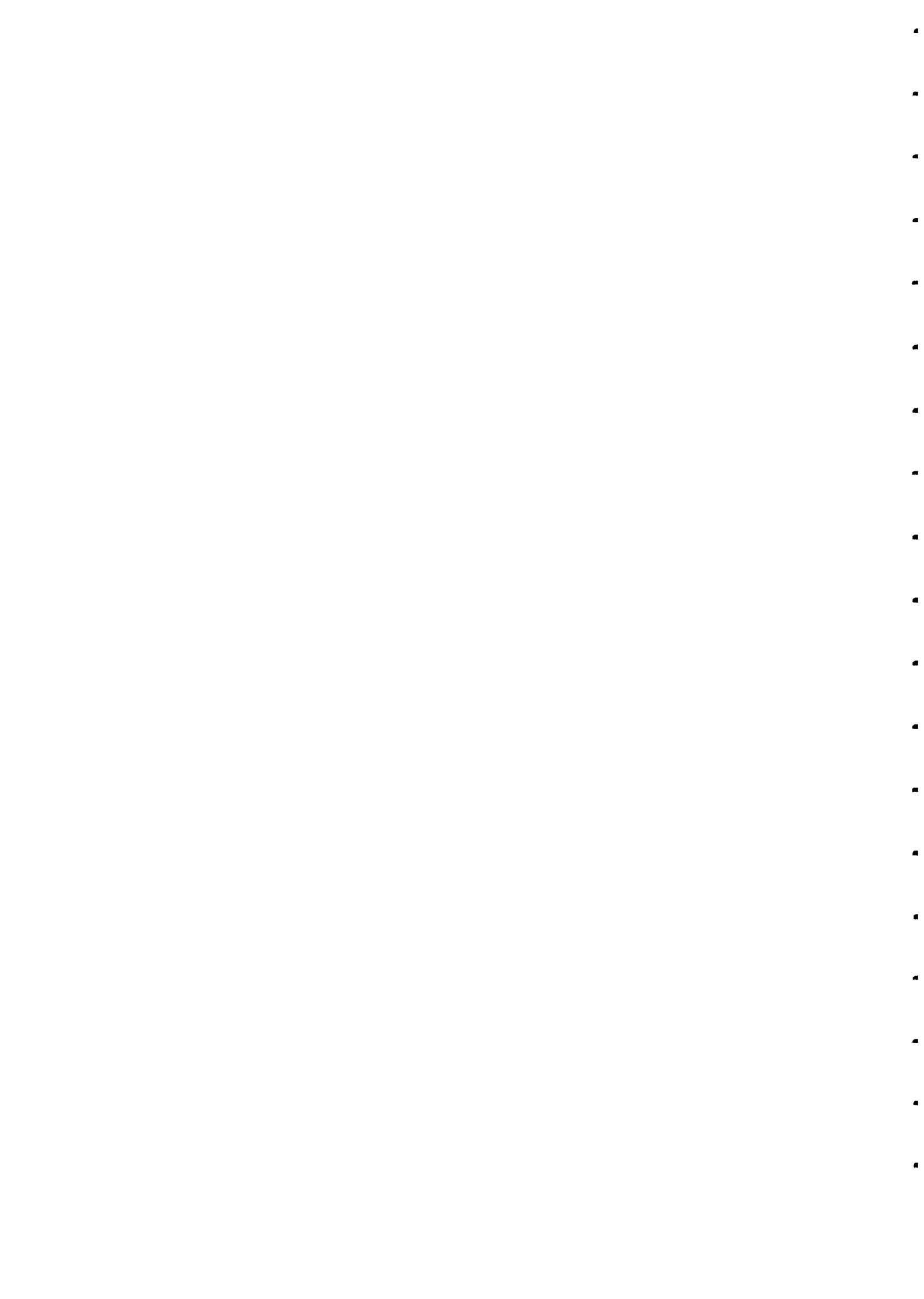
Actividad 1: mejorar el ciclo de Registro de Personas, mediante la formulación de proyectos y gestión de recursos que fortalezcan las capacidades de atención del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 88%., se suscribió el "Convenio de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Hacienda y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)" por US\$700,000 a favor del RNPN, se gestionaron fondos con Save the Children, para la ejecución de Festivales por el Derecho a la Identidad de las niñas, niños y adolescentes, Se dio inicio a la ejecución del primer componente del Programa integral de Modernización Tecnológica. Es así como se gestiono la donación de 3 escáneres de documentos "Bookeye-4 Kiosk Color A2, 300 dpi, with V-shaped Book, Cradle 18", monitor 2x USB, Foot Switch and Software, valorados por la suma de €39,300 (anexo "K"),. Dentro de este proyecto para dar seguimiento al proyecto se solicito incluir dentro de las Festivales de por el derecho a la Identidad e identificación de los niños , niñas ya adolescentes a algunos de los integrantes del Programa Presidencial Territorios en Progreso-Bahia de Jiquilisco según consta en nota DE-173/2012 dirigido a la Lic. Sonia Dilva , Directora de País de Save the children El Salvador (anexo "L") , así como petición de patrocinio a diferentes instituciones (anexo "M", "N", "O")

Actividad 2: Fortalecer la comunicación con las oficinas REF del país e internamente en el RNPN, a través de un sistema de consulta, que facilite el intercambio de información y documentación, ejecutando la meta establecida en un 97%

Actividad 3: controlar la eficacia de los recursos obtenidos a la modalidad de donación a través de un mecanismo de control y seguimiento de los proyectos a todos los niveles, ejecutando la meta establecida en un 67%., una guía elaborada e implementada en 2 proyectos.

Actividad 5: crear alianzas interinstitucionales mediante la participación y creación de programas sociales, para disminuir los índices de subregistro de manera sectorial, ejecutando la meta establecida en un 100%., se elaboro una propuesta de "festivales por el Derecho a la Identidad e Identificación de las niñas, niños y adolescentes".

Actividades pendientes:



Actividad 4: promover el fortalecimiento de la Gestión Administrativa mediante la introducción de un nuevo modelo organizacional para el cumplimiento de los objetivos institucionales enfocado hacia la mejora continua y la satisfacción de los ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 0%, se ha firmado un convenio de transferencia de recursos entre el Ministerio d Hacienda y El RNPN, se ha modificado el plan de adquisiciones y elaboro cronograma de ejecución, así como la solicitud del primer desembolso por parte del BID.

En relación al seguimiento del Plan Operativo, cabe mencionar que el mencionado plan, no refleja una planificación anual de las actividades y proyectos que tiene programados ejecutar el área para el presente año, por lo que es imposible medir los avances ya que las actividades plasmadas en el POA 2012 son subjetivas y no se puede medir el rendimiento ni la efectividad de las actividades realizadas. Por lo que se solicita que la Unida de Proyecto formule las actividades a realizar durante el año, y establezca indicadores medibles del impacto de los proyectos de la institución.

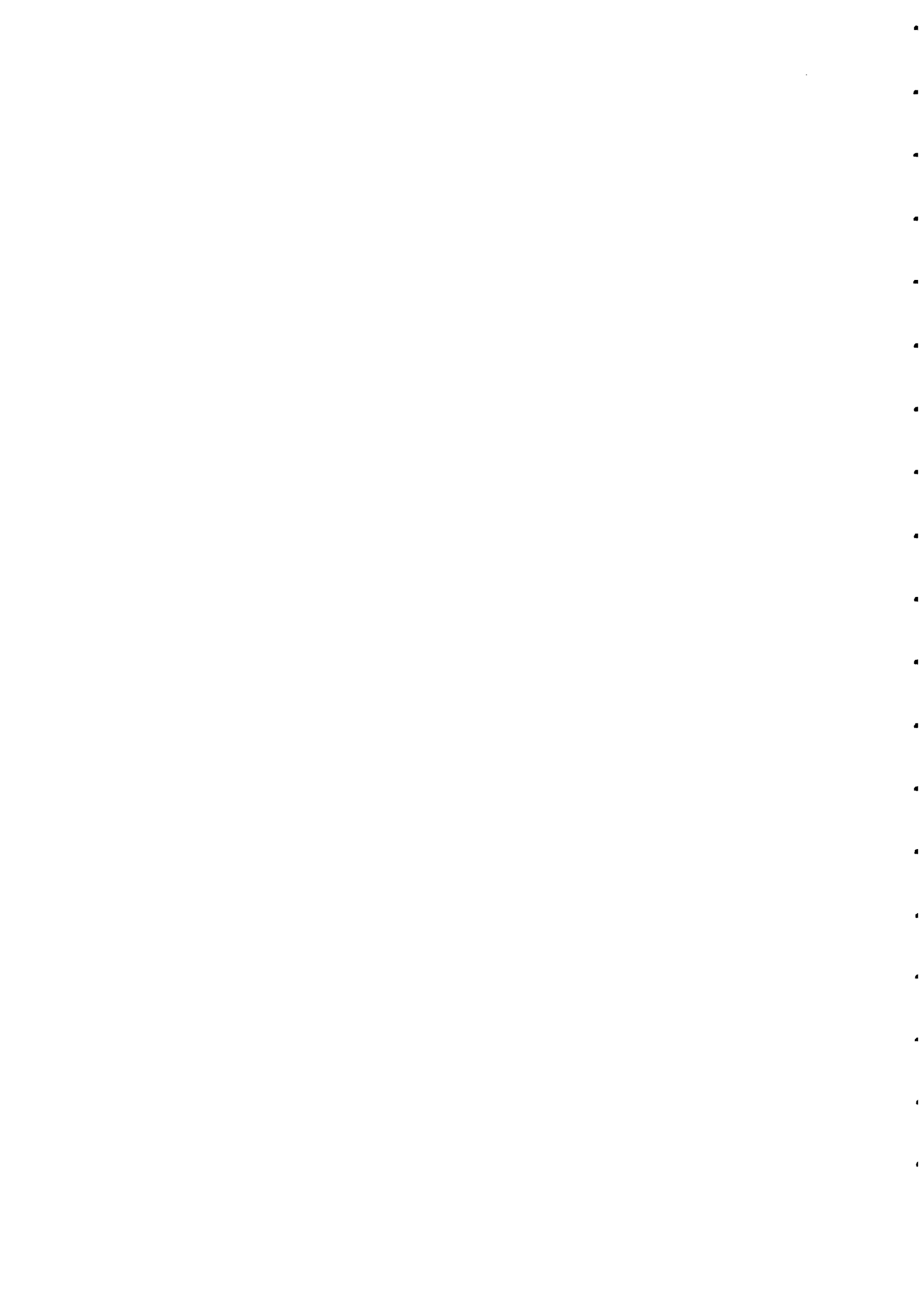
Como promedio de ejecución la Unidad de Proyectos posee un 70% de las metas establecidas durante el año 2012.

❖ **UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DE CONTRATOS.**

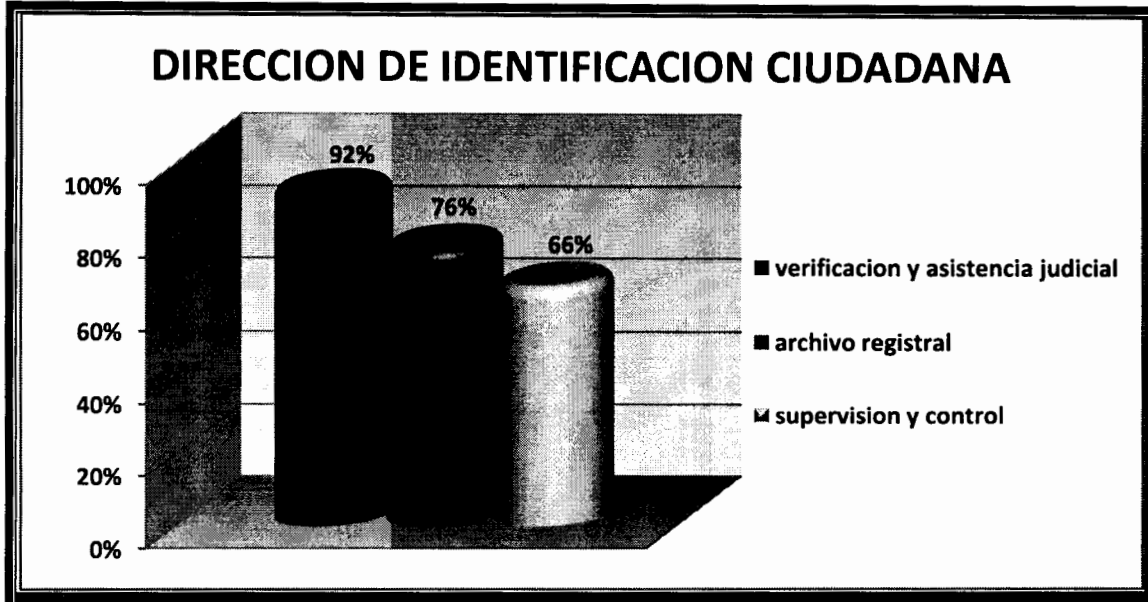
Esta Unidad no ha presentado Plan Operativo Anual 2012 ni seguimiento trimestral.

Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control de Contratos posee un 0% de las metas establecidas durante el año 2012.

Como promedio de ejecución, la Dirección Ejecutiva posee un 57% de las metas establecidas en el tercer trimestre del año 2012.



C. RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA



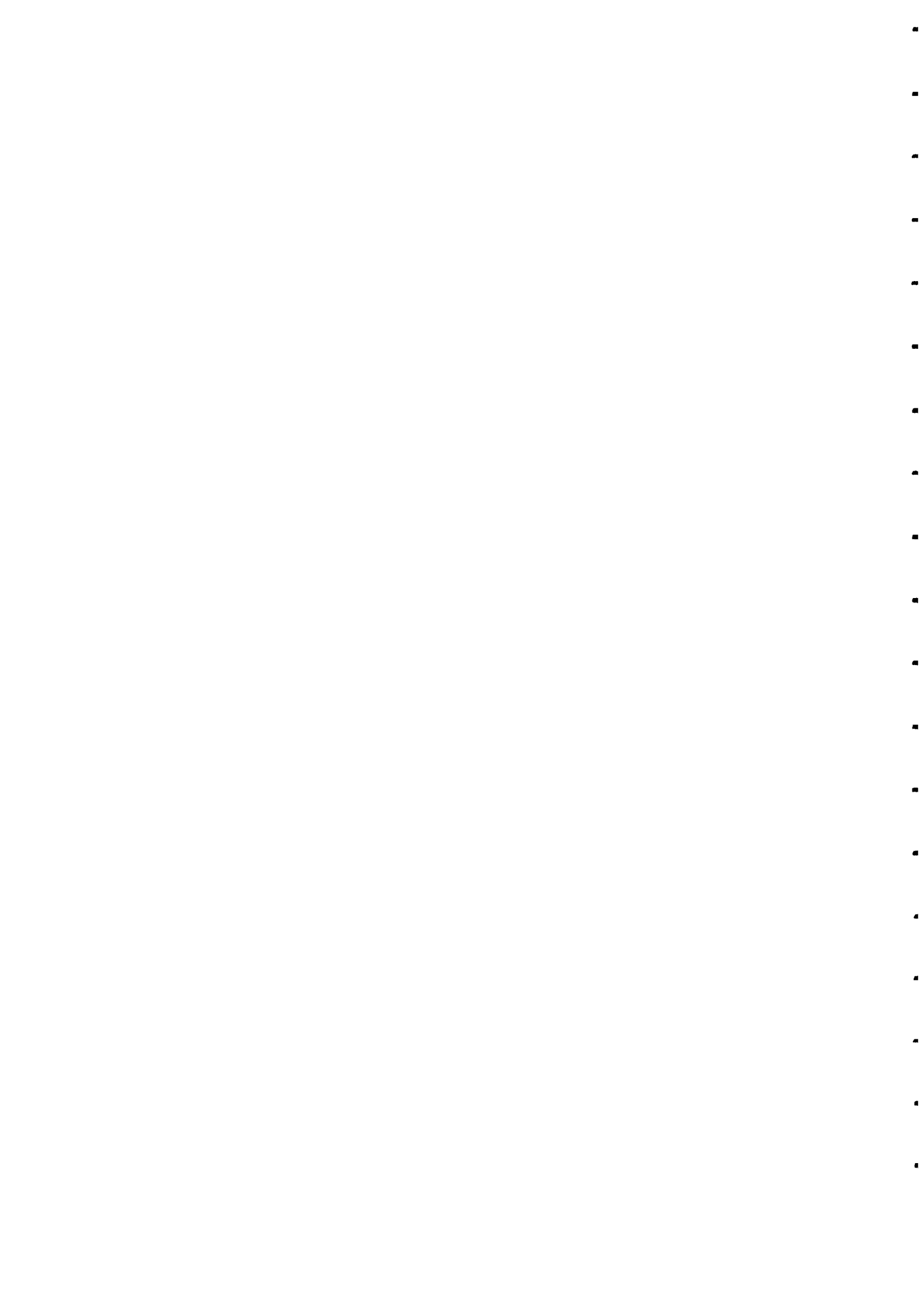
❖ **UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL.**

Actividad 1: Proyectar y monitorearla producción de DUI, ejecutando la meta establecida en un 85%., con un total de 167,967 DUI de primera vez, 93,258 DUI modificado, 205,002 reposiciones, 103,807 renovaciones,

Actividad 2: Control estadístico de la producción de DUI, ejecutando la meta establecida en un 74%, con un total de 638,181 Duis emitidos.

Actividad 3: Diligenciar, dimitir, opinar y resolver sobre cualquier controversia que se suscite en los Centros de Servicio en lo referente al proceso de registro, emisión y entrega del DUI, ejecutando la meta establecida en un 96%, con un total de 16,606 consultas evacuadas.

Actividad 4: servicio de DUI a domicilio, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 213 servicios a domicilio.



Actividad 7: identificar a los ciudadanos que se encuentran en Centros Educativos, penales, hospitalarios y otras instituciones, ejecutando la meta establecida en un 87%. Con un total de 629 ciudadanos identificados.

Actividad 8: apoyo a las ferias de identidad, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 18 ferias realizadas durante el año.

Actividad 9: servicio de reencuentro, ejecutando la meta establecida en un 63%, con un total de 63 reencuentros realizados durante el año.

Actividades pendientes:

Actividad 5: verificación el proceso de destrucción de las tarjetas base de los DUI y de las tarjetas base de la decadátiles, ejecutando la meta establecida en un 25%, esta actividad solamente venia reflejada en el cuarto trimestre.

Actividad 6: recolección de partidas de nacimiento y defunción desde los años 2001 al 2011, ejecutando la meta establecida en un 0%. Esta actividad corresponde a la Unidad de recolección por lo que se le solicita a la Unidad de Supervisión y Control haga los requerimientos necesarios para eliminarla del POA de su área

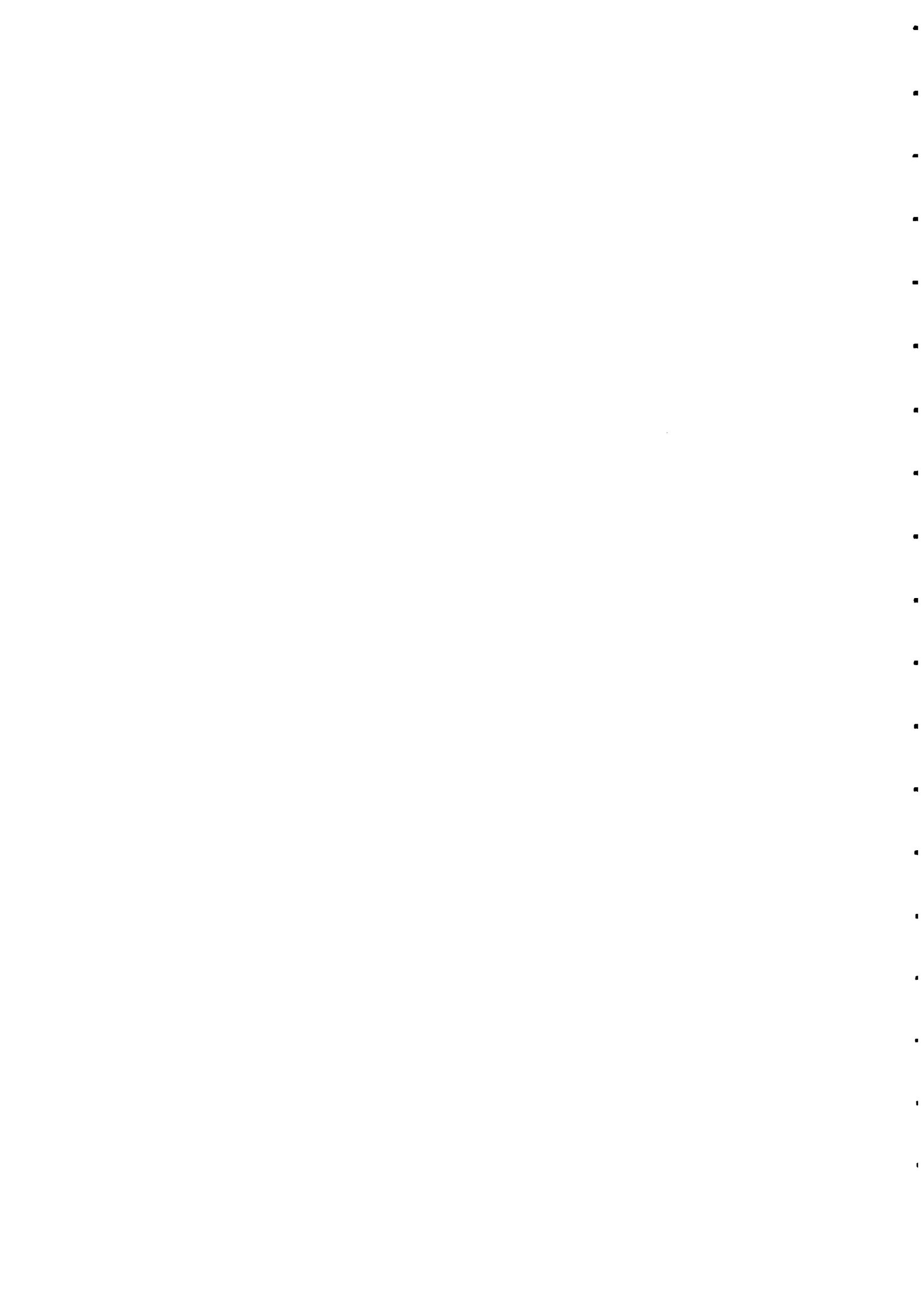
Como promedio de ejecución la Unidad de Supervisión y Control posee un 67% de las metas establecidas durante el año 2012.

❖ EN LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN Y ASISTENCIA JUDICIAL.

Actividad 1: Apoyo jurídico a la Fiscalía General de la República ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 5,742 certificaciones de expedientes secuestrados y 13,605 certificaciones e informes de tramites

Actividad 2: Apoyo Jurídico a la Policía Nacional Civil, ejecutando la meta establecida en un 100%. Con un total de 4,986 escaneos de expedientes, 23,350 certificaciones de partidas de nacimiento y defunción y 5,250 informes elaborados

Actividad 3: Apoyo jurídico al Órgano Judicial, ejecutando la meta establecida en un 92%. Con un total de 129 secuestros de expedientes; 6770 certificaciones de DUI, partidas de nacimiento y defunción; 1,285 informes elaboradas



Actividad 4: apoyo jurídico a Consulados y embajadas y otras instituciones (ONG`s, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Defensa, migración, PGR, ciudadanos, etc.), ejecutando la meta establecida en un 100%. Con 62 fichas dactilares escaneadas; 634 certificaciones de DUI, partidas de nacimiento y defunción.

Como promedio de ejecución la Unidad de Verificación y Asistencia Judicial un 92 % de las metas establecidas durante el año 2012.

❖ **UNIDAD DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

Actividad 1: Recepción y devolución de cajas de resguardo con expedientes y actas. Revisión de las producciones diarias de los Duicentros, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 674 cajas revisadas

Actividad 2: Procesamiento de actas de producción diarias, ejecutando la meta establecida en 97%, con un total de 4,881 actas revisadas y 4,956 actas ordenadas.

Actividad 3: Expedientes revisados e ingresados al archivo, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 92,622 expedientes revisados.

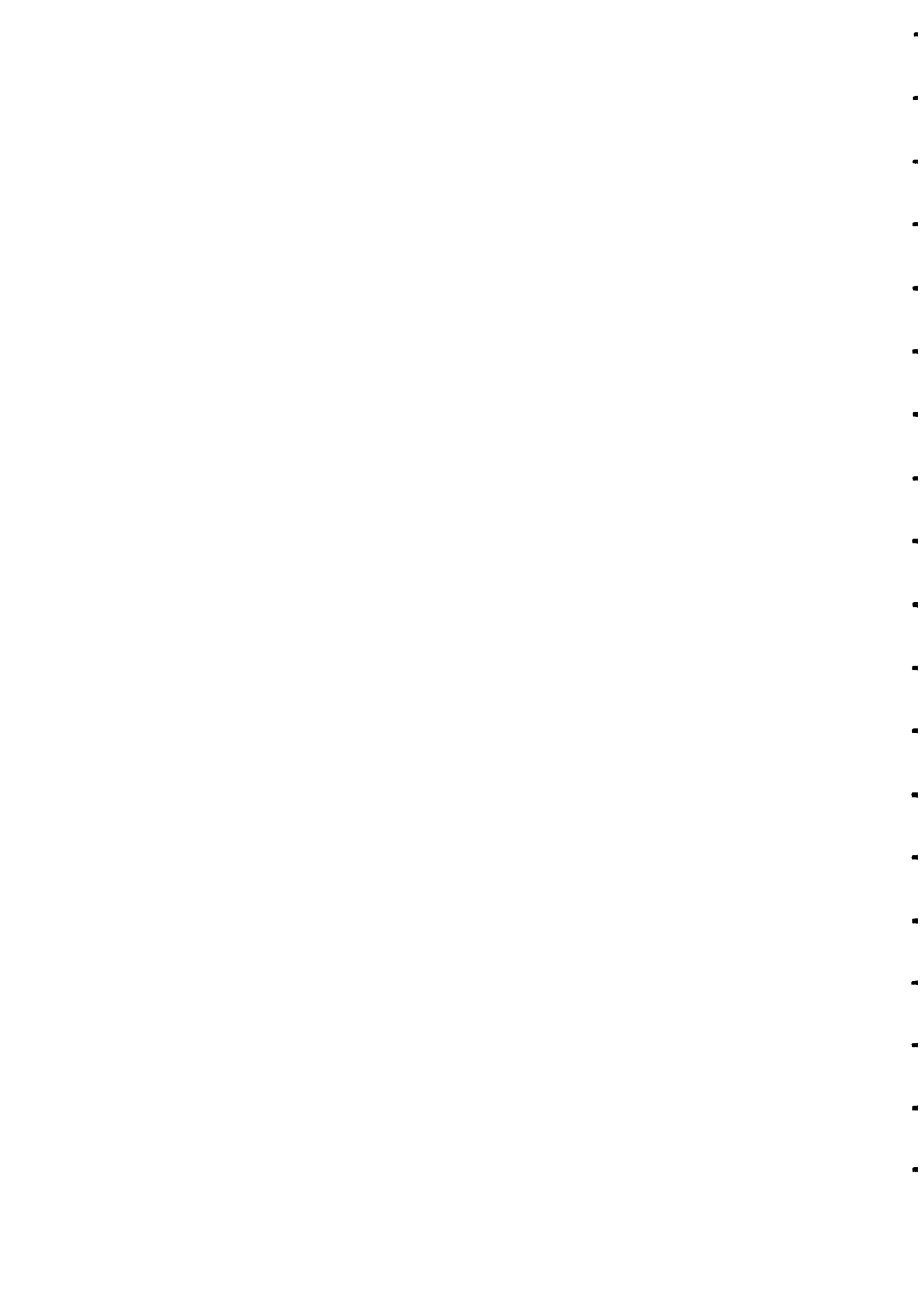
Actividad 6: Proceso de clasificación y correlativado de expedientes de otros tramites, ejecutando la meta establecida en 75%, con un total de 41,347 expedientes correlativados.

Actividad 8: Revisión y corrección de expedientes cuyo nombre y número de DUI son ilegibles o están incorrectos durante el proceso de correlativado, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 36,668 errores encontrados.

Actividad 9: separación y correlativado de expedientes de otros trámites de años anteriores, ejecutando la meta establecida en un 74%, con un total de 500,928 expedientes separados y correlativados.

Actividad 10: compactación de expediente único, ejecutando la meta establecida en un 76% con un total de 84,726 expedientes unificados

Actividad 11: suministrar información y/o uso documentación para uso interno institucional solicitada por memorándum para solucionar problemas de los ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 94%, con un total de 3,102 requerimientos de información evacuadas.



Actividad 12: suministrar información vía fax a los duicentros para la solución de problemas ciudadanos, ejecutando la meta establecida en un 95% con un total de 502 requerimientos de información evacuada.

Actividad 13: suministro de expedientes originales solicitados en calidad de secuestro por las unidades y/o instituciones autorizadas, ejecutando la meta establecida en un 99% con un total de 376 expedientes secuestrados.

Actividad 14: bitácora de personal, recepción, registro y control de memos solicitando información ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 12,342 registros y 2,108 información proporcionada.

Actividad 15: Contabilización y almacenaje de tarjetas plásticas (DUI) y tarjetas decadácilares, anuladas. Ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 438,001 DUI y 111,61 tarjetas decadácilares contadas.

Actividad 16: supervisión de asistencia de estudiantes de servicio social, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 62 estudiante supervisados.

Actividad 17: asignación de actividades a los estudiantes de servicio social, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 62 asignaciones

Actividad 18: informes periódico sobre producciones recibidas de la empresa concesionaria, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 29 informes realizados.

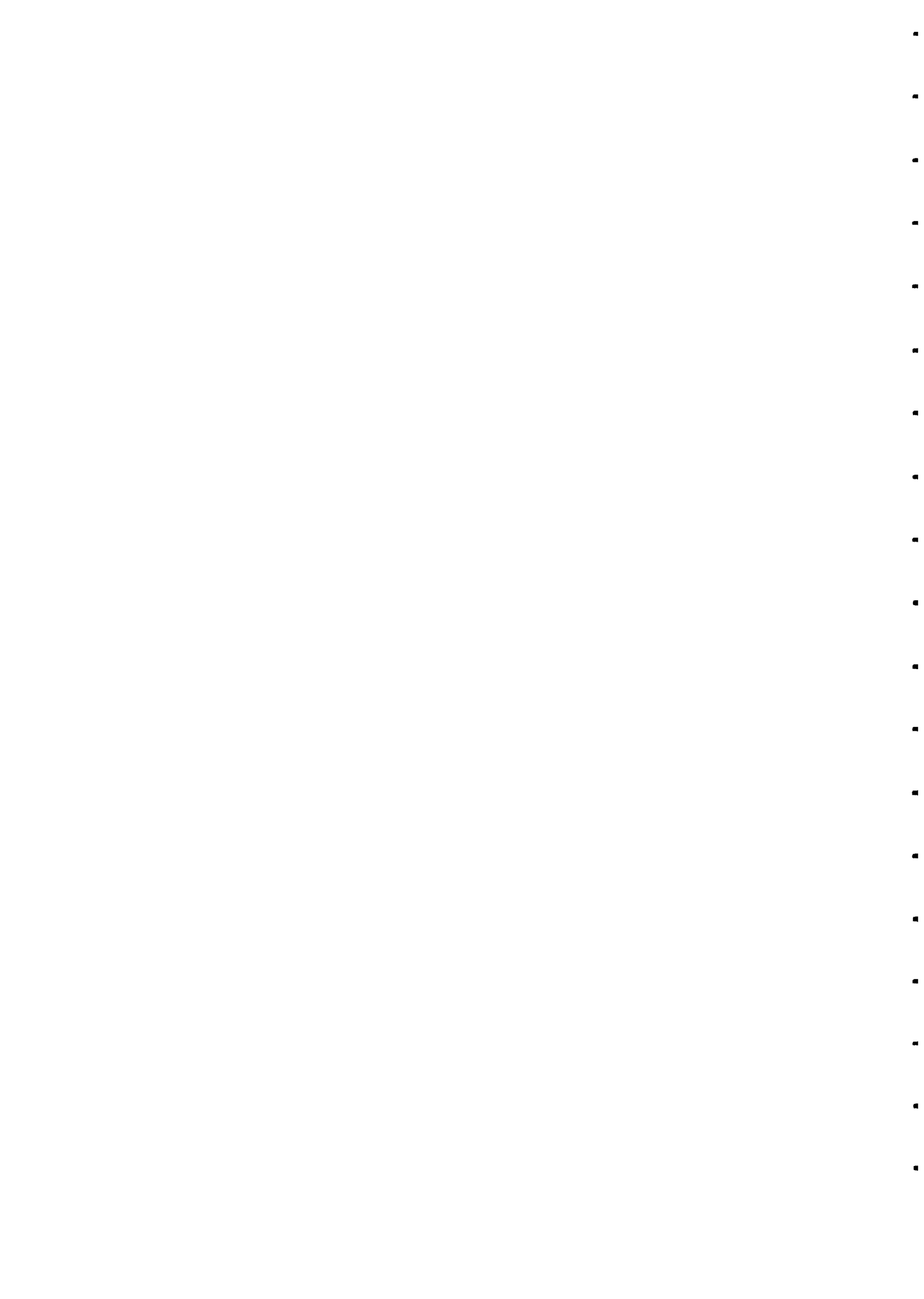
Actividad 22: colaboración en el proceso de destrucción física del UI (plástico), ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 438,001 DUIS destruidos

Actividades pendientes:

Actividad 4: Detección y corrección de errores en la formalidad de la documentación recibida, ejecutando la meta establecida en un 50%, con un total de 83 errores detectados

Actividad 5: Proceso de clasificación de expedientes de Primera Vez, ejecutando la meta establecida en un 50% , debido a que se trabajo en el traslado de expedientes a los depósitos temporales (contenedores)., con un total de 44,110 expedientes correlativados.

Actividad 7: Encajado de expedientes correlativados de Primera Vez 2012, ejecutando la meta establecida en un 50% con un total de 139,006 expedientes encajados



Actividad 19: incorporación de partidas de nacimiento y/o partidas de defunción a expedientes, ejecutando la meta establecida en un 0%

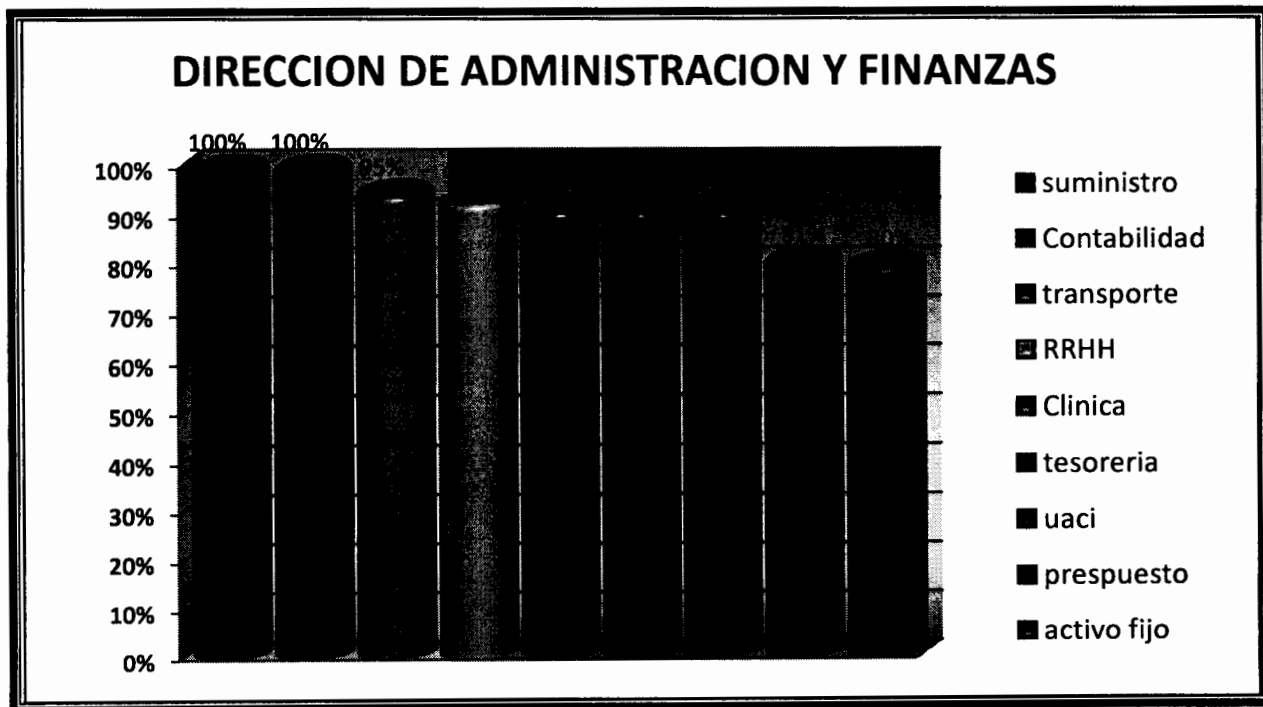
Actividad 20: organización y supervisión del área de archivo digital ejecutando la meta establecida en un 0%

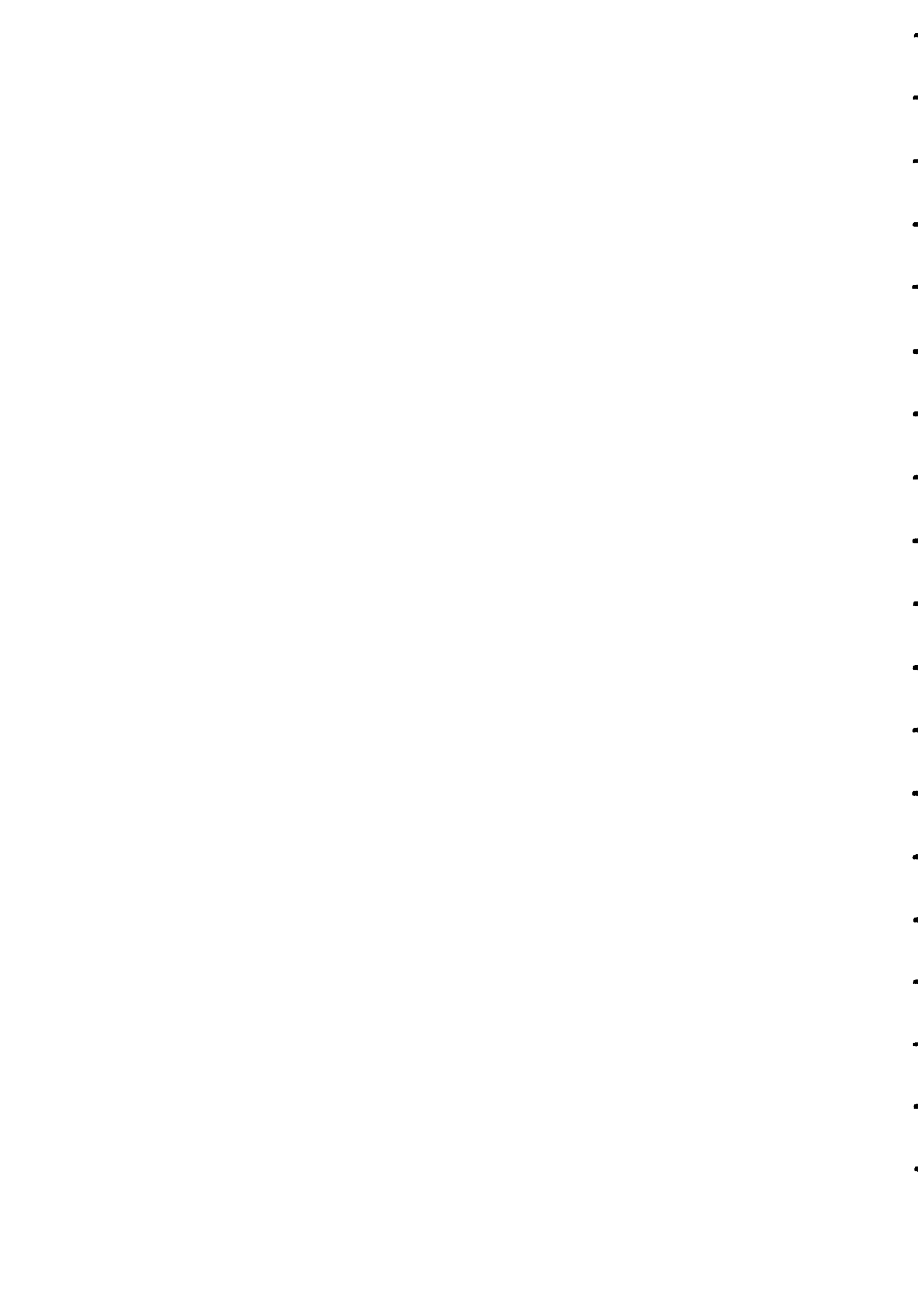
Actividad 21: organización y supervisión del área de escaneo ejecutando la meta establecida en un 0%

Como promedio de ejecución la Unidad de Archivo Documental posee un 77% de las metas establecidas durante el año 2012.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Identificación Ciudadana posee un 80% de las metas establecidas durante el año 2012.

D. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





❖ **EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO:**

Actividad 1: Ejecutar las fases del Proceso Presupuestario, ejecutando la meta establecida en un 92% mediante las siguientes metas:

Meta 1: Elaborar modificaciones a la PEP de manera oportuna, a fin de obtener los recursos necesarios en el tiempo, ejecutado en un 60%, con 22 ajustes PEP, 230 reprogramaciones, 2 transferencias ejecutivas, 1 incrementos de presupuesto

Meta 2: Verificar la legalidad, oportunidad y elegibilidad de la documentación recibida para trámite de pago, ejecutado en un 100%. Con 784 expedientes de pago revisados

Meta 3: Elaboración de Compromisos Presupuestarios, ejecutado en un 100%, con 870 compromisos presupuestarios elaborados

Meta 4: Elaboración de Comprobantes de Pago, ejecutado en un 90%. Con 697 comprobantes de pago elaborados

Meta 5: Elaboración de informes de Ejecución Presupuestaria, ejecutado en un 100%. 12 informes de ejecución presupuestario elaborados

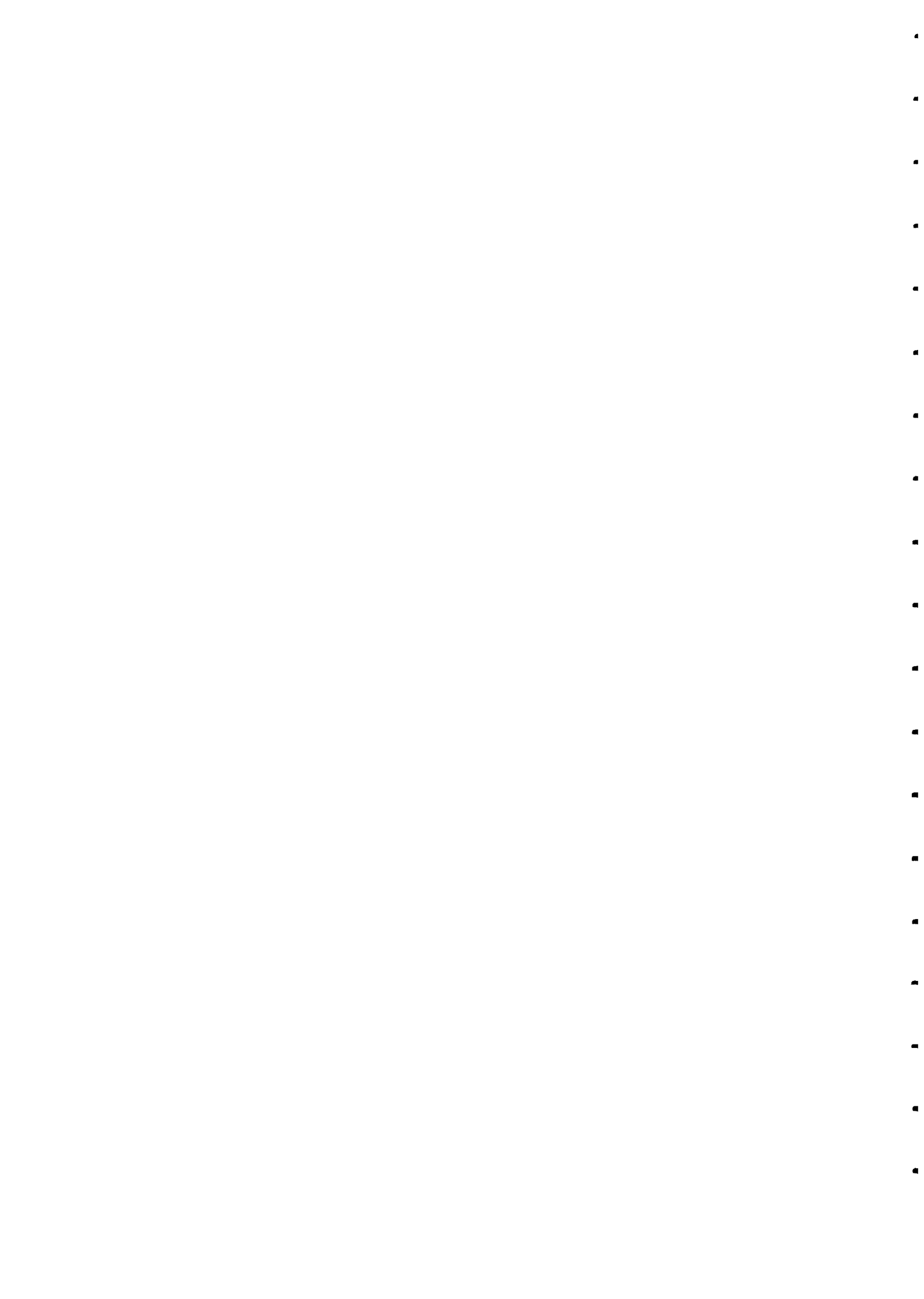
Meta 6: Elaboración de informes de Consumo de Servicios Básicos, ejecutado en un 100%. Con 12 informes de consumo de servicios elaborados

Como promedio de ejecución el Departamento de Presupuesto posee un 92% de las metas establecidas durante el año 2012.

❖ **LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL:**

Actividad 1: Elaborar documentos de requerimientos de compra de bienes o servicios, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 282 requerimientos elaborados.

Actividad 2: Elaborar cuadros de evaluación de ofertas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 17 cuadros de evaluación de ofertas.



Actividad 3: Acta de evaluación de ofertas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 31 actas elaboradas.

Actividad 4: Resolución Razonada, ejecutando la meta establecida en un 94%, con un total 372 resoluciones hechas

Actividad 5; Orden de compra, ejecutando la meta establecida en un 77%, con un total 308 ordenes de compras

Actividad 6: Bases de Licitación, ejecutando la meta establecida en un 67%, con un total de 4 bases de licitación elaboradas

Actividad 7: Remitir expedientes para trámites de pago, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 460 tramites de pago

Actividad 8: Preparar y remitir informe de compra a la UNAC, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 4 informes

Actividad 9: Publicar compras en el modulo de divulgación de del Ministerio de Hacienda (COMPRASAL), ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 24 compras publicadas en COMPRASAL.

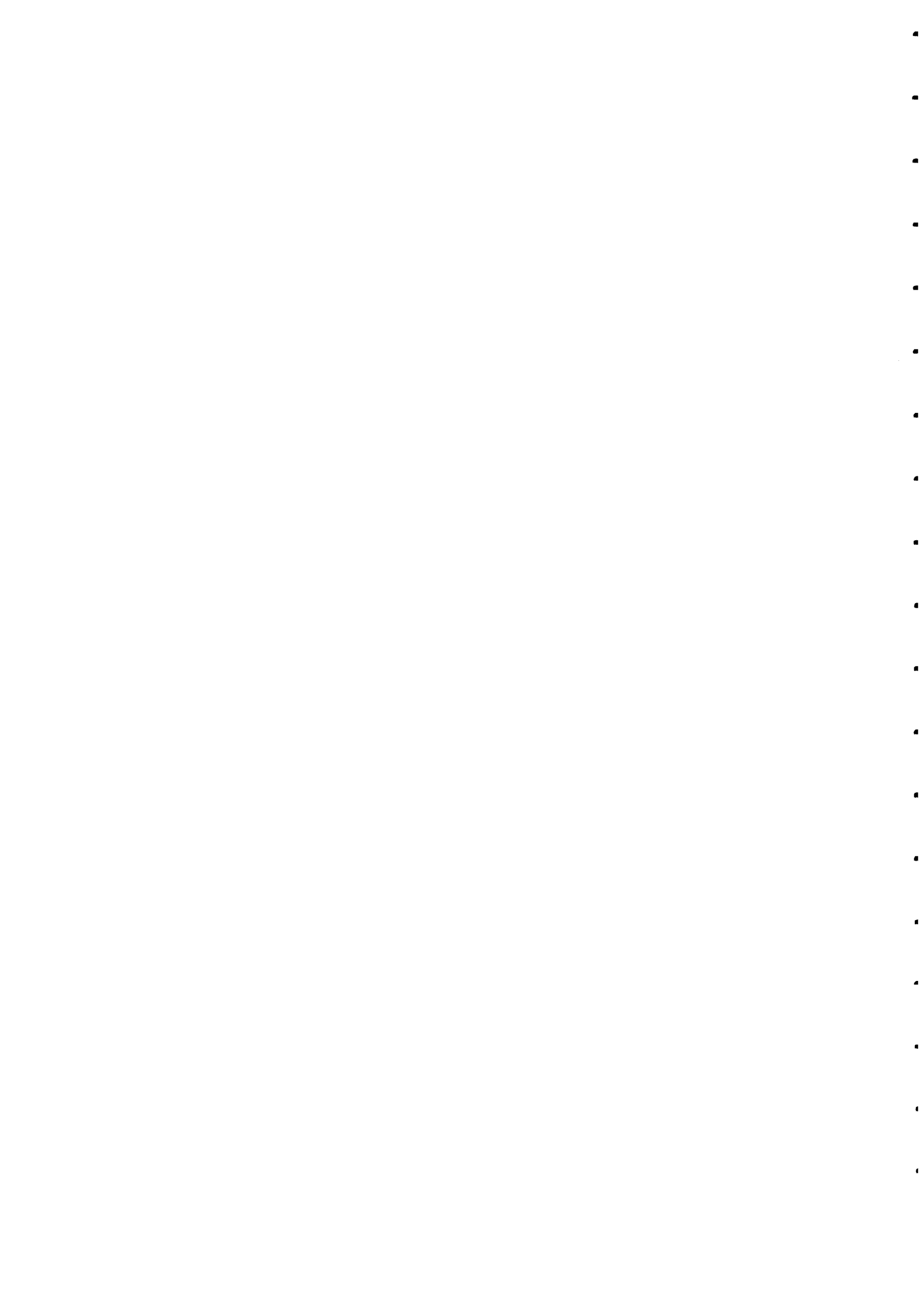
ACTIVIDADES PENDIENTES

Actividad 10: Elaboración del Plan Anual de Compras, ejecutando la meta establecida en un 0%.... esta actividad fue reportada.

<p>Como promedio de ejecución la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional posee un 84% de las metas establecidas durante el año 2012.</p>
--

❖ DEPARTAMENTO DE TESORERIA

Actividad 1: Verificar la legalidad oportunidad y elegibilidad de la documentación recibida para trámite de pago, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 840 comprobantes revisados



Actividad 2: Revisar, validar registrar compromisos presupuestarios y comprobantes de pago. Ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 908 compromisos y documentos validados

Actividad 3: entrega comprobante de retención del 1% del IVA y proveedores, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 413 facturas y 265 actas de recepción

Actividad 4: Recibir y registrar los Ingresos por Transferencia, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 47 transferencias registradas

Actividad 5: Elaborar los cheques para pago de Descuentos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 629 cheques elaborados

Actividad 6: Elaborar los cheques para pago de Proveedores, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 766 cheques elaborados contra factura

Actividad 7: Revisar y registrar transacciones bancarias por abono de salario a cuenta los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 3,546 registros de transacciones

Actividad 8: elaboración de cheques en concejo de salarios líquidos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 224 cheques elaborados

Actividad 10: Remitir documentos cancelados a las diferentes unidades involucradas en el proceso de devengamiento y pago de compromisos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 1,868 documentos cancelados

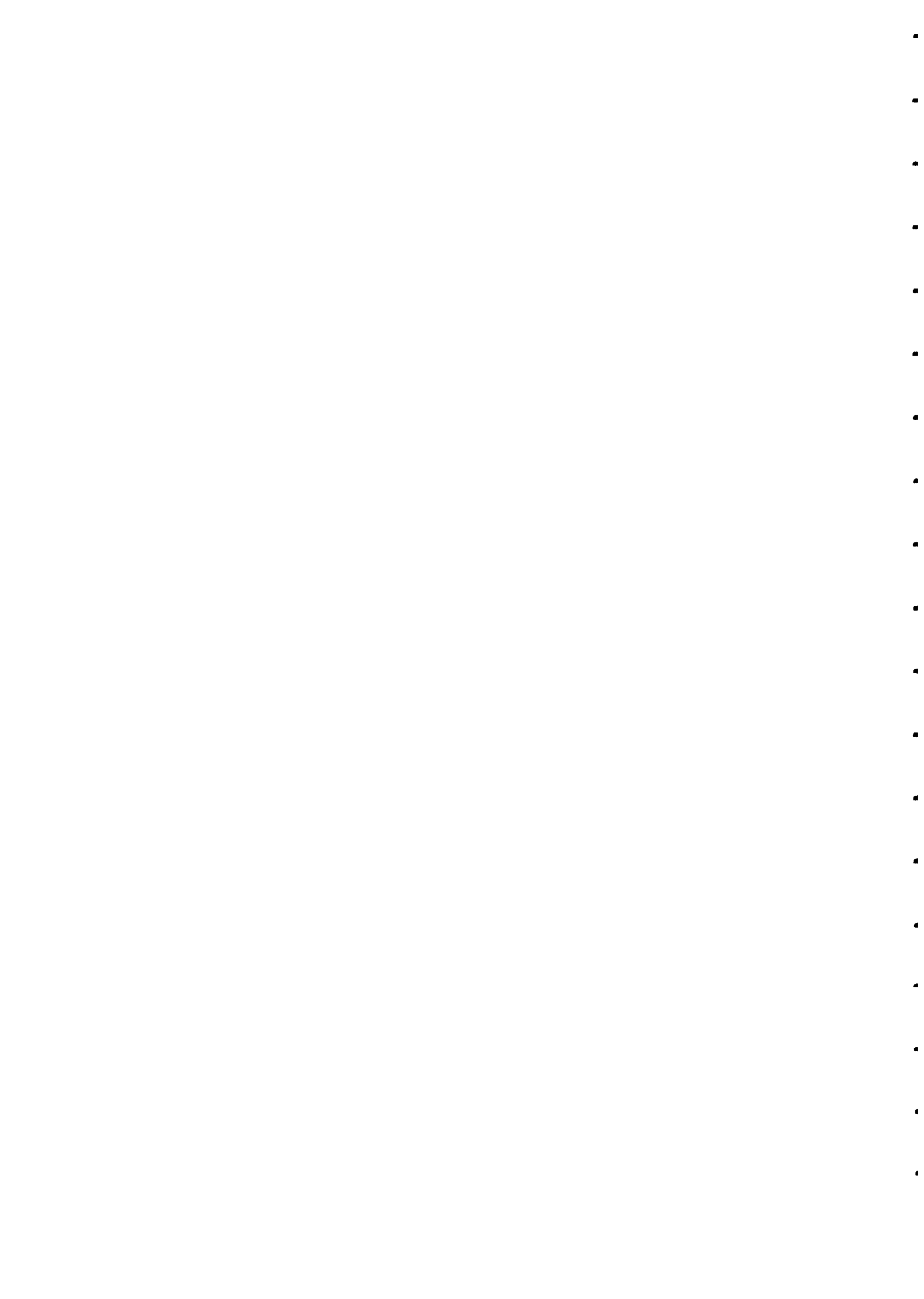
Actividad 11: Generar actualización e imprimir movimientos de transacciones bancarias, ejecutando la meta establecida en un 74%, con un total de 108

Actividad 12: Elaborar constancias de salarios a los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 545 constancias elaboradas

Actividad 13: Elaborar constancia de retenciones a los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, , con un total de 354

Actividades pendientes:

Actividad 9: Autorizar transacciones bancarias, para abono de salarios a cuentas de los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 25%,



Como promedio de ejecución el Departamento de Tesorería posee un 92% de las metas establecidas durante el año 2012

❖ **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

Actividad 1: Verificar la legalidad oportunidad y elegibilidad de la documentación recibida para trámite de pago, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 840 expedientes revisados.

Actividad 2: Revisar, validar registrar compromisos presupuestarios y comprobantes de pago. Ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 990 compromisos presupuestarios y CEF revisados y registrados

Actividad 3 : Recibir y registrar los Ingresos por Transferencia, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 42 registros efectuados.

Actividad 4: Revisar y Registrar cheques para pago de Descuentos, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 629 cheques elaborados

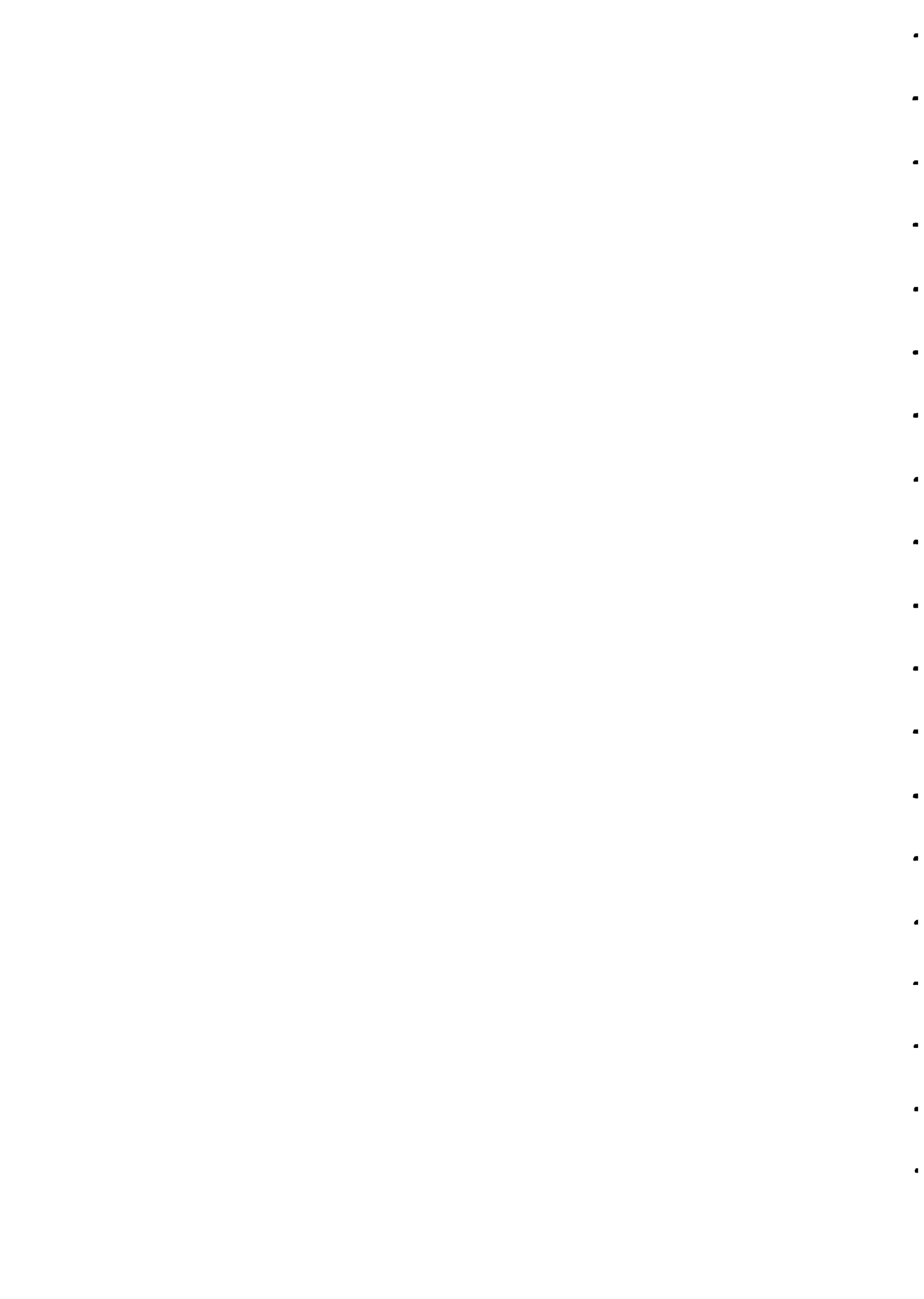
Actividad 5: Revisar y Registrar cheques para pago de Proveedores, ejecutando la meta establecida en un 100%., con un total de 766 cheques revisados

Actividad 6: Revisar y registrar transacciones bancarias por abono de salario a cuenta los empleados del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 3,546 planillas revisadas

Actividad 7: Generar, actualizar, informes financieros al DGCG, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 108 informes financieros elaborados

Actividad 8: Revisar y registrar comprobantes de o entrega de bienes, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total 512 comprobantes de entrega de bienes revisadas

Actividad 9: Revisara y registrar acta de entrega de combustible y liquidación, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 28 actas de combustibles revisadas



Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 100% de las metas programadas durante el año 2012.

❖ **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS :**

Actividad 1: Elaborar Planillas de Salarios, Aportaciones, Cotizaciones, Créditos y Asistencia de los empleados, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 48 planillas elaboradas

Actividad 2: Actualizar los expedientes de personal en la base de datos y expedientes físicos, de acuerdo al movimiento propio de cada empleado, anexando contrato, permisos licencias, amonestaciones, ejecutando la meta establecida en un 100%, de los expedientes de personal actualizados. .

Actividad 3: Desarrollar plan de capacitaciones, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 23 capacitaciones.

Actividad 4: Elaborar y entregar constancias de Tiempo de Servicio al personal, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 50 constancias elaboradas.

Actividad 5: Digitalizar los contratos de personal, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 315 de contratos digitalizados

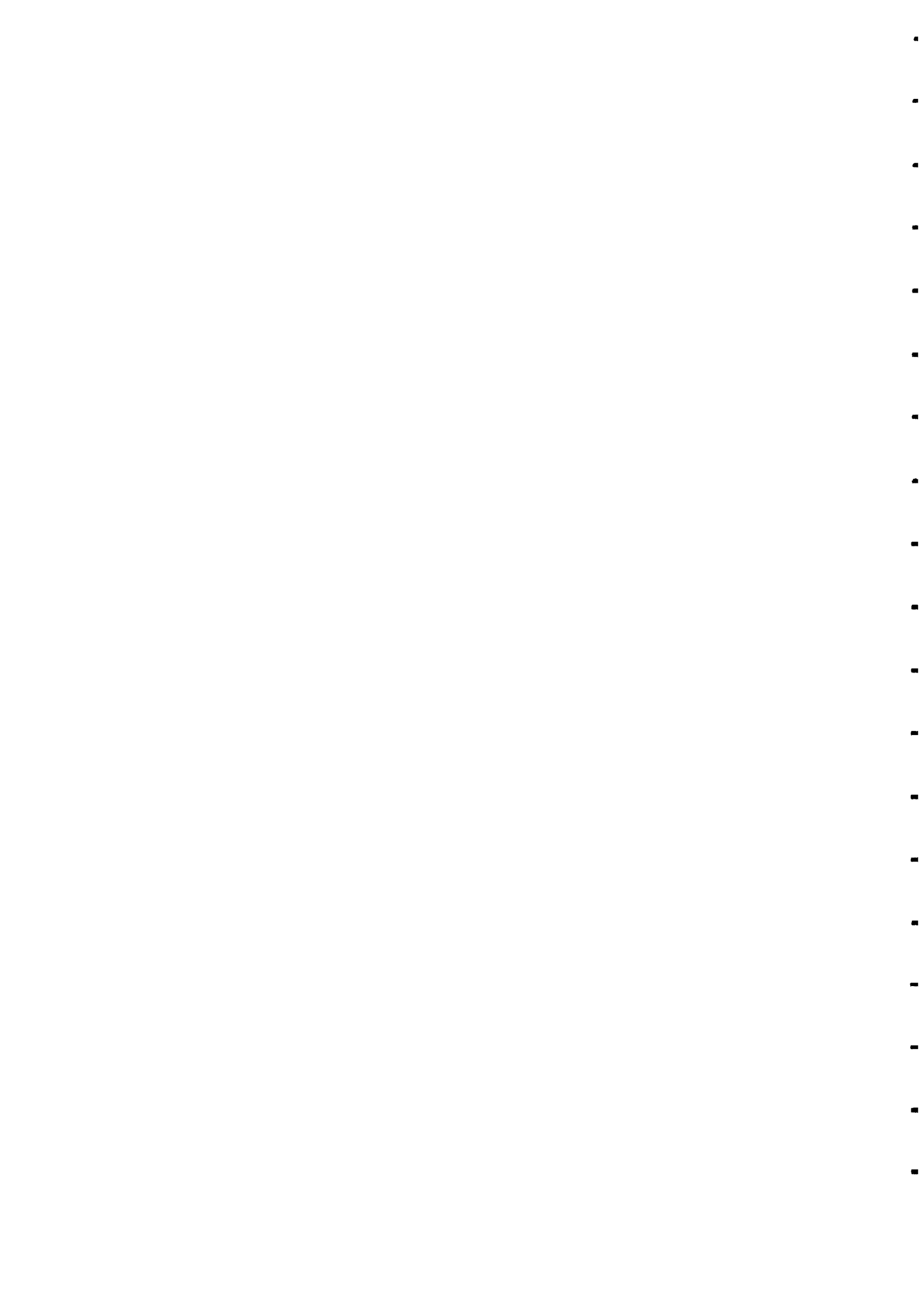
.Actividad 7: Realizar el proceso de selección, evaluación y contratación de personal, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 7 contrataciones realizadas

Actividad 8: Elaboración y Actualización de la base del Banco de Datos de aspirantes, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 454 currículos recibidos

Actividad 9: coordinar el proyecto de horas sociales, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 13 servicios sociales coordinados.

.actividades pendientes

Actividad 6: gestionar devoluciones del ISSS, ejecutando la meta establecida en un 50%, con 2 devoluciones gestionadas



Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 93% de las metas programadas durante el año 2012.

❖ **CLINICA EMPRESARIAL :**

Actividad 1: Campañas de salud, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 12 campañas: dengue, higiene de columna y VIH

Actividad 2: elaboración y presentación de informes al ISSS sobre: consulta externa, perfil epidemiológico, incapacidades extendidas ejecutando la meta establecida en un 100%, con 45 informes realizados

Actividad 3: charlas de salud, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 16 charlas

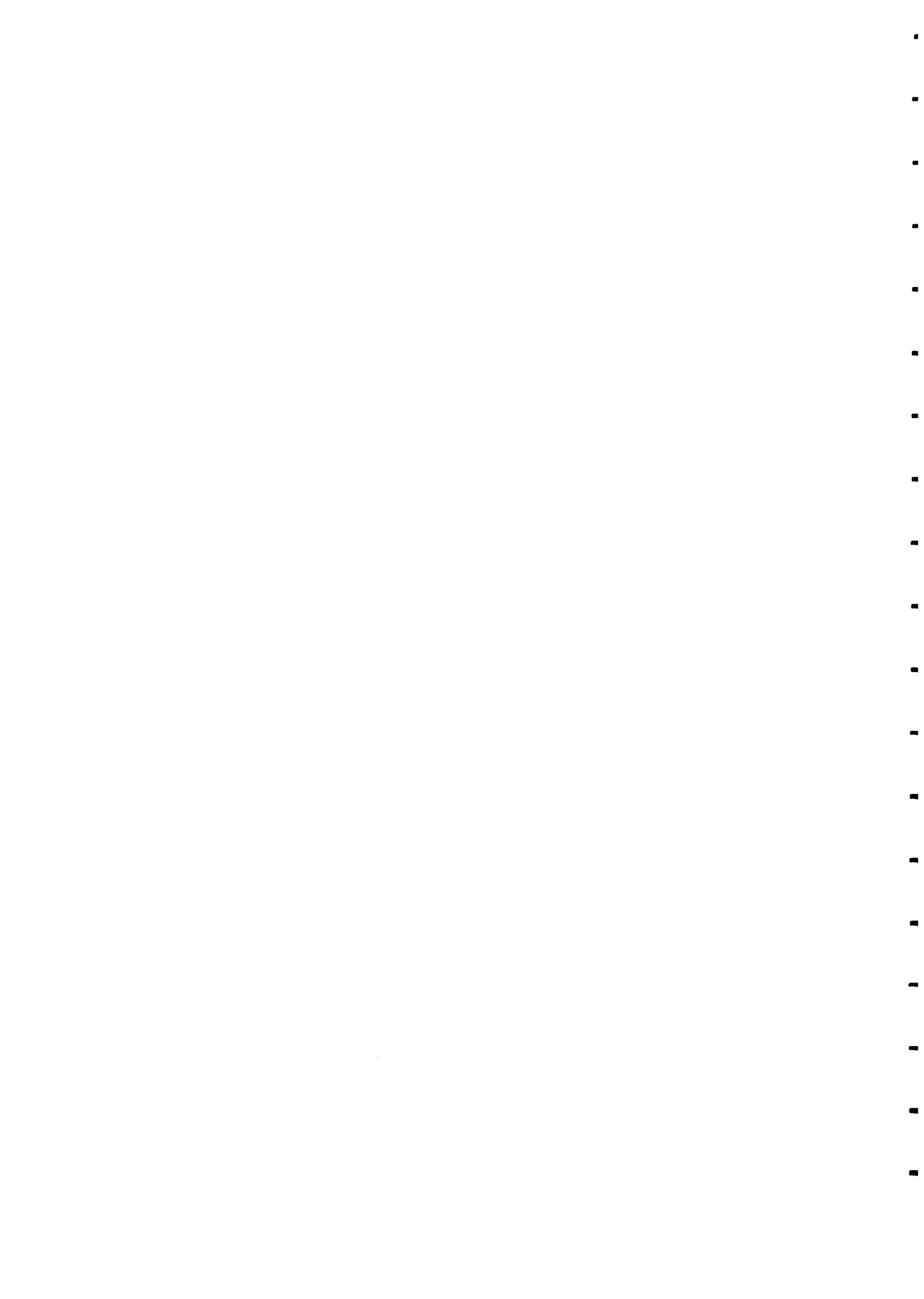
Actividad 4: programas complementarios, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 12 charlas programadas

Actividad 5: Feria de Salud, ejecutando la meta establecida en un 100%,

Actividad 6: visitas de inspección a las aéreas de trabajo, ejecutando la meta establecida en un 67% con 4 visitas realizadas.

Actividad 7: informes institucionales presentados (presentados estadística sobre enfermedades e informe de accidentes de trabajo), ejecutando la meta establecida en un 75% con un total de 18 informes enviados.

Teniendo una ejecución de las actividades programadas en un 92% de las metas programadas durante el año 2012.



❖ **DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS:**

Actividad 1: Levantar inventario físico mensual, ejecutando la meta establecida en un 100% con 12 informes de inventario

Actividad 2: Elaborar certificaciones de inexistencia de bienes para mantener el stock de insumos necesarios, ejecutando la meta establecida en un 100%. Con 11 certificaciones de bienes en existencia

Actividad 3: Elaborar y registrar comprobantes de recepción de bienes a bodegas, ejecutando la meta establecida en un 75%, con 81 comprobantes de entrega de bienes comprados

Actividad 4: Elaborar y registrar comprobantes de entrega de bienes, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 512 comprobantes de entrega de bienes mediante requisición

Actividad 5: Remitir comprobante de entrega de bienes y recepción de compra al Depto. De contabilidad y Unidad de Auditoria Interna, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 593 comprobantes de entrega de bienes mediante solicitud autorizada

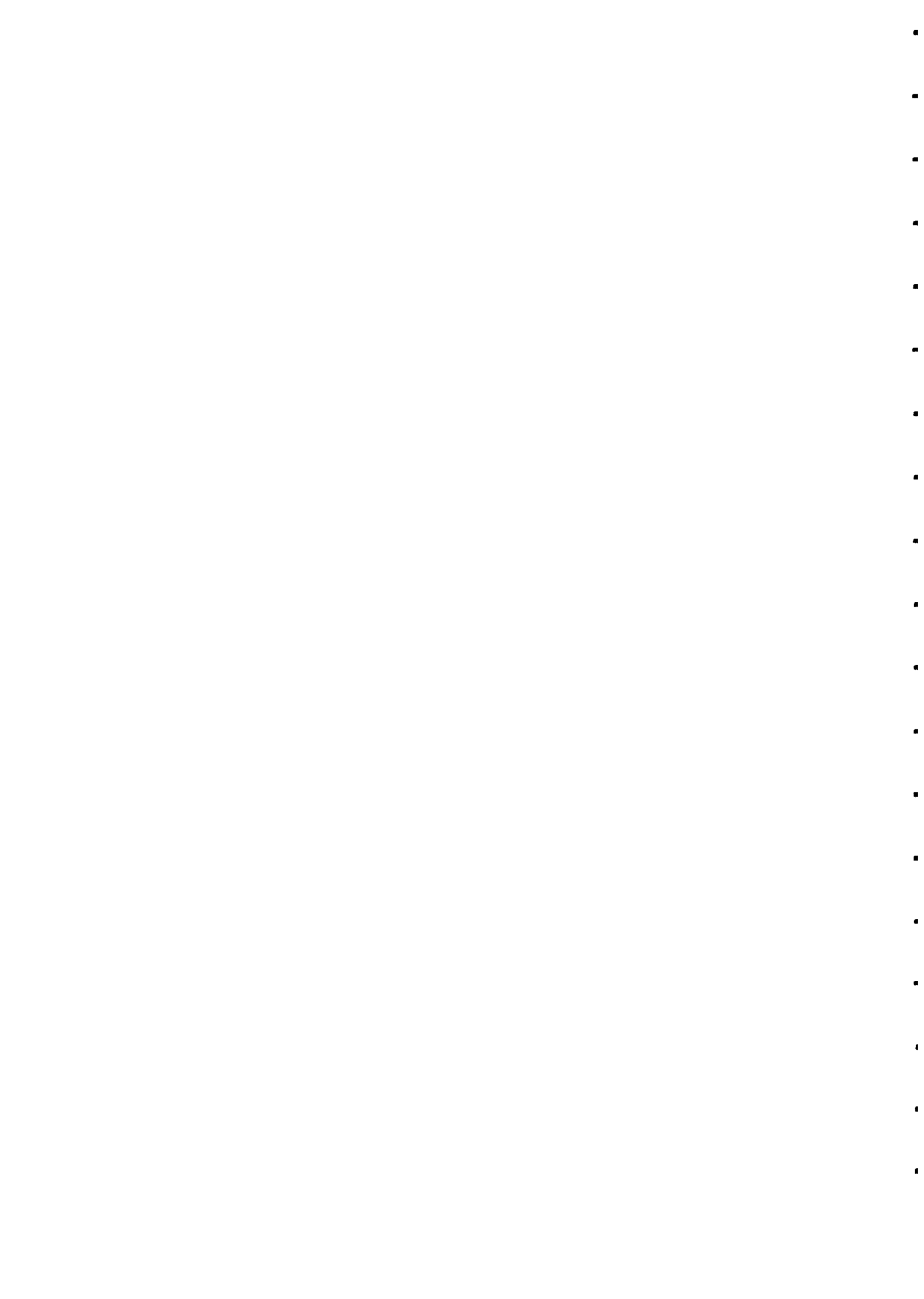
Actividad 6: Elaborar y remitir informes de inventario físico a la Dirección de Admón. y Finanzas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 12 informes de inventario realizada

Actividad 7: Liquidación de actas de combustible y acta de entrega de cupones, ejecutando la meta establecida en un 100%, para 9,190 cupones de gasolina y 26 actas elaboradas

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 100% de las metas programadas durante el año 2012.

❖ **DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO:**

Actividad 1: Levantamiento de inventario, físico, codificación y diagnóstico del mismo, para preparar plan de mantenimiento y solicitudes de compra, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 4 revisiones parciales de inventario.



Actividad 2: Actualizar el control de las asignaciones, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 287 hojas de asignación de mobiliario, maquinaria y equipo realizadas

Actividad 3: Descargo de mobiliario (cambio, reparación, etc), ejecutando la meta establecida en un 100%, con 243 descargos realizados.

Actividad 5: Envió de equipo a proveedor, ejecutando la meta establecida en un 81%., con 15 hojas de descargo de mobiliario y equipo.

Actividad 6: Préstamo de mobiliario o equipo, ejecutando la meta establecida en un 61% con un total de 47 equipos prestados internamente.

Actividad 7: Recibir, registrar y etiquetar el mobiliario, maquinaria y equipo comprado por el RNPN, ejecutando la meta establecida en un 63%, con un total de 10 equipos registrados durante el periodo

Actividad 8: Recibir, registrar, y etiquetar el mobiliario maquinaria y equipo donado al RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 125 equipos donados registrados.

Actividad 10: Codificación de Bienes., ejecutando la meta establecida en un 78%, con un total de 365 equipos etiquetados.

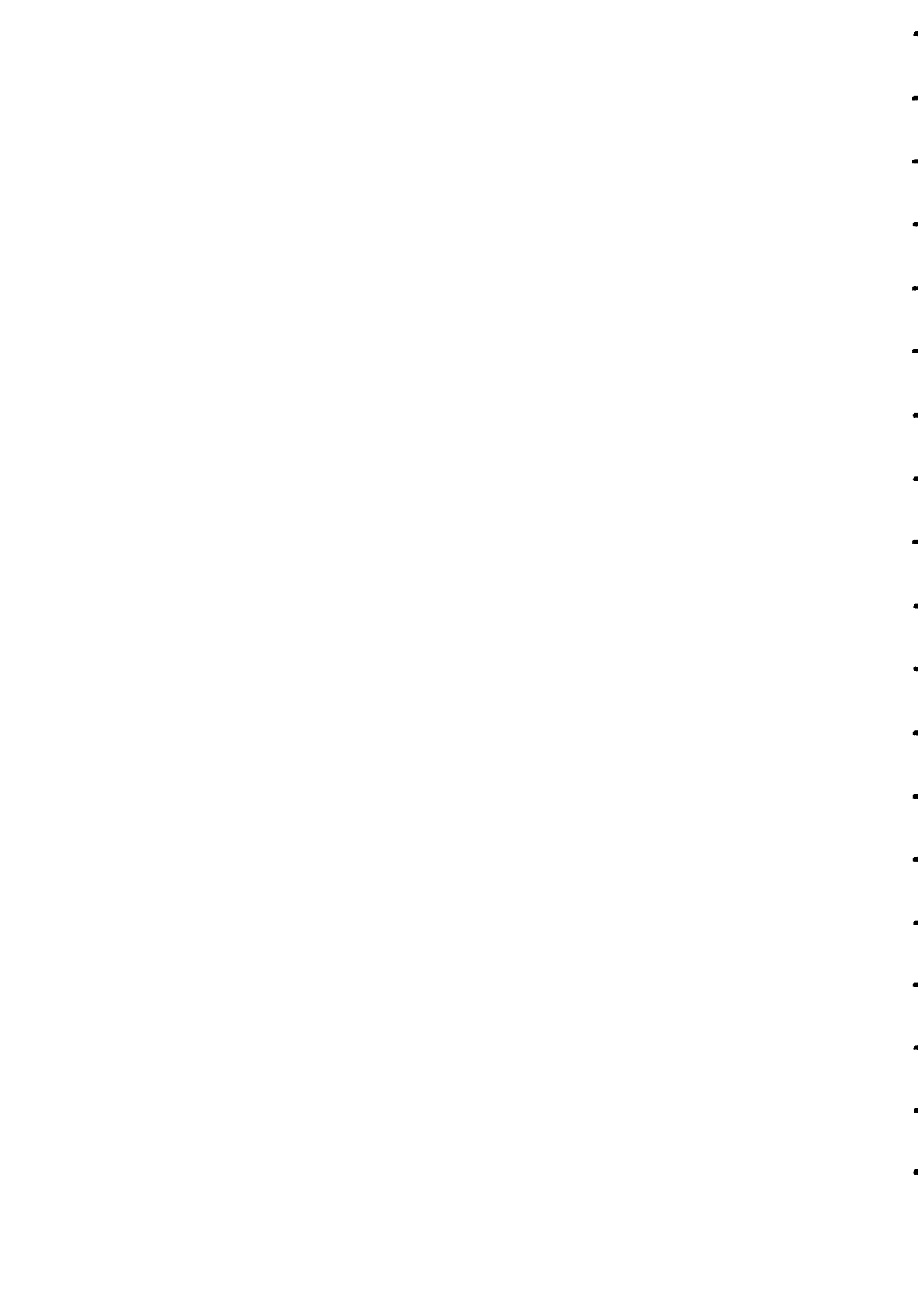
Actividad 11: Preparar documentos financieros que sirvan como apoyo en la verificación y control de los recursos de la institución, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 120 conciliaciones elaboradas.

Actividad 12: Realizar resumen mensual de las cuentas bancarias, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total 12 informes elaborados.

Actividad 13: Elaborar conciliaciones de combustible, ejecutando la meta establecida en un 92%, con un total de 11 conciliaciones elaboradas

Actividad 14: Elaborar conciliación de Activo Fijo, ejecutando la meta establecida en un 100% con 2 conciliaciones elaboradas

Actividad 15: elaboración de Conciliación de bienes físicos en bodega, ejecutando la meta establecida en un 75% con una conciliación elaborada., con u total de 2 conciliaciones elaboradas



Actividad 17: verificación de inventario asignado a delegados en Duicentros de servicio, ejecutando la meta establecida en un 67%, con un total de 51 equipos verificados e inventariados.

Actividad 18: Reordenamiento de bodegas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 6 informes de inventario realizado.

Actividad 19: traslado de equipo y mobiliario por reubicación de bodega a otro local, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 3 traslados realizados.

Actividad 20: traslado de equipo y mobiliario de las bodegas de Mühlbauer a bodegas de RNPN, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un traslado realizado

Actividades pendientes:

Actividad 4: Descargo de mobiliario que ha cumplido su vida útil, ejecutando la meta establecida en un 0%, dicha actividad no se encuentra reflejada en los avances de seguimiento.

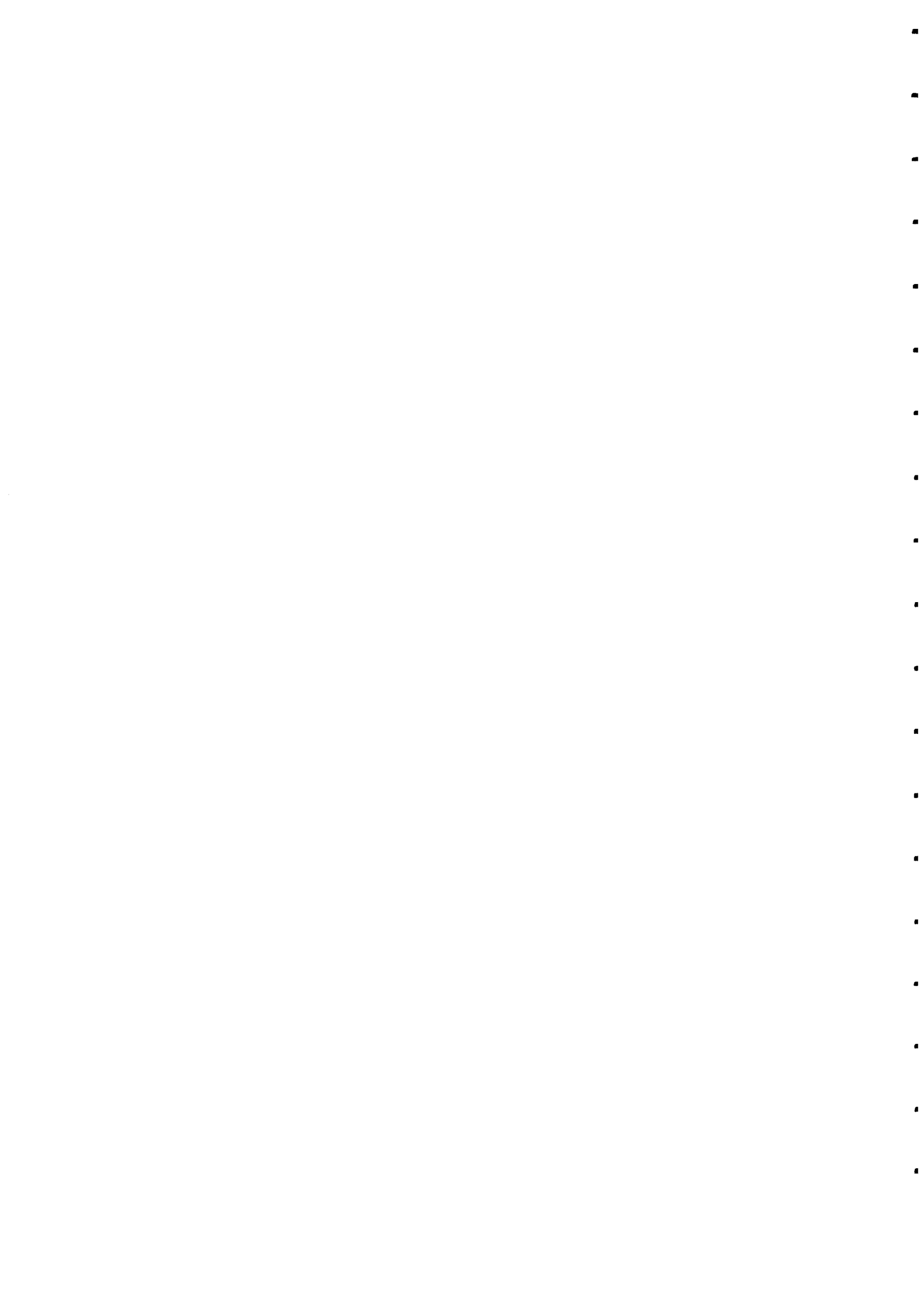
Actividad 9: Registrar y etiquetar el mobiliario, maquinaria y equipo prestado por el RNPN a otras instituciones, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 16: digitar base de datos para la implementación del nuevo Sistema de control de Inventario de Activo Fijo, ejecutando la meta establecida en un 0%, no presenta reporte de ejecución en los seguimientos.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 77% de las metas programadas durante el año 2012

❖ **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE:**

Actividad 1: elaborar programas de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos de la institución a fin de prolongar la vida útil de los mismos, ejecutando la meta establecida en un 100%



Actividad 2: elaboración de informes de kilometraje recorrido y estado físico de cada vehículo, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 94 bitácoras utilizadas

Actividad 3: Proporcionar oportunamente el transporte para el desarrollo de las misiones oficiales requeridas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 9,121 misiones realizadas

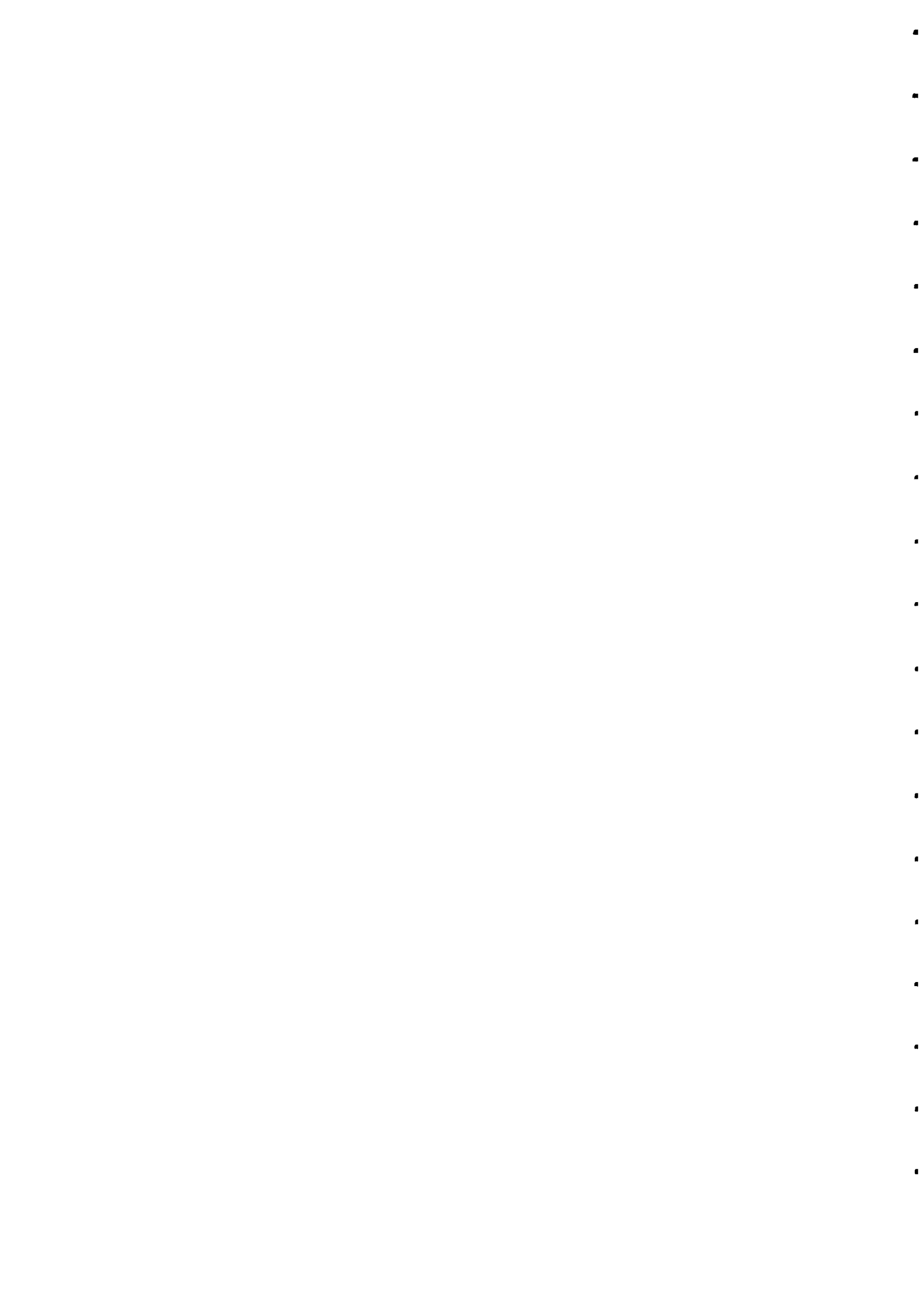
Actividad 4: Mantener actualizada la documentación de cada vehículo para que pueda circular dentro de lo establecido por la ley, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 27 vehículos refrendados.

Actividad 5: elaborar informe sobre el kilometraje recorrido, el consumo de combustible y mantenimiento preventivo y correctivo por vehículo mensualmente, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 9 informes elaborados

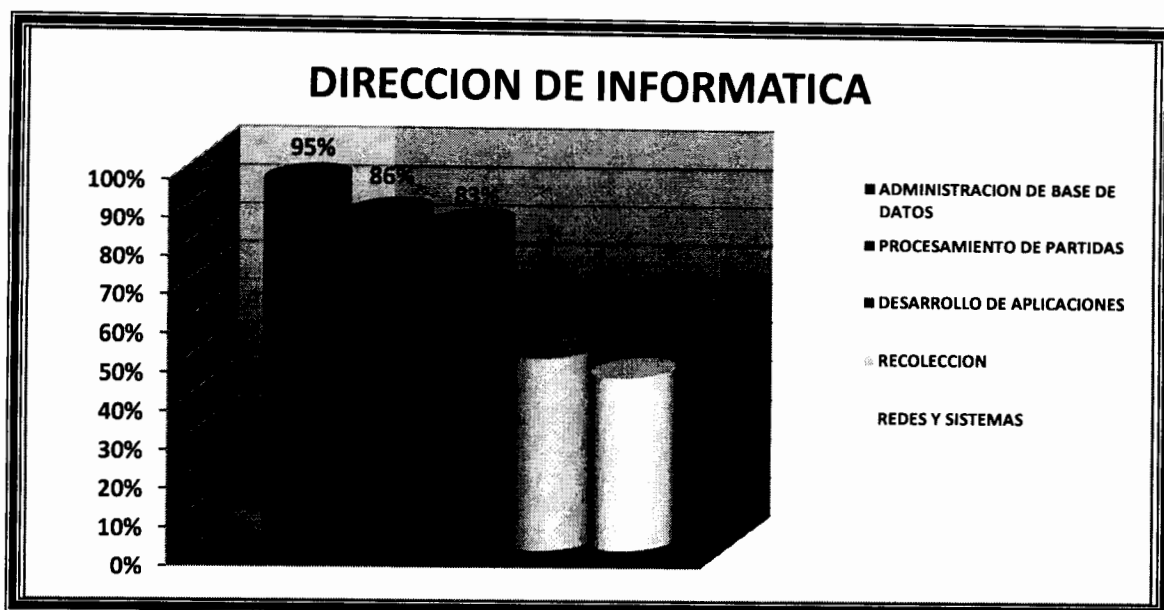
Actividad 6: liquidación de actas de combustible y acta de entrega de cupones, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 22 liquidaciones realizadas

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 94% de las metas programadas durante el año 2012.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Administración y Finanzas posee un 92% de las metas establecidas durante el año 2012.



E. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA



❖ **UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE PARTIDAS:**

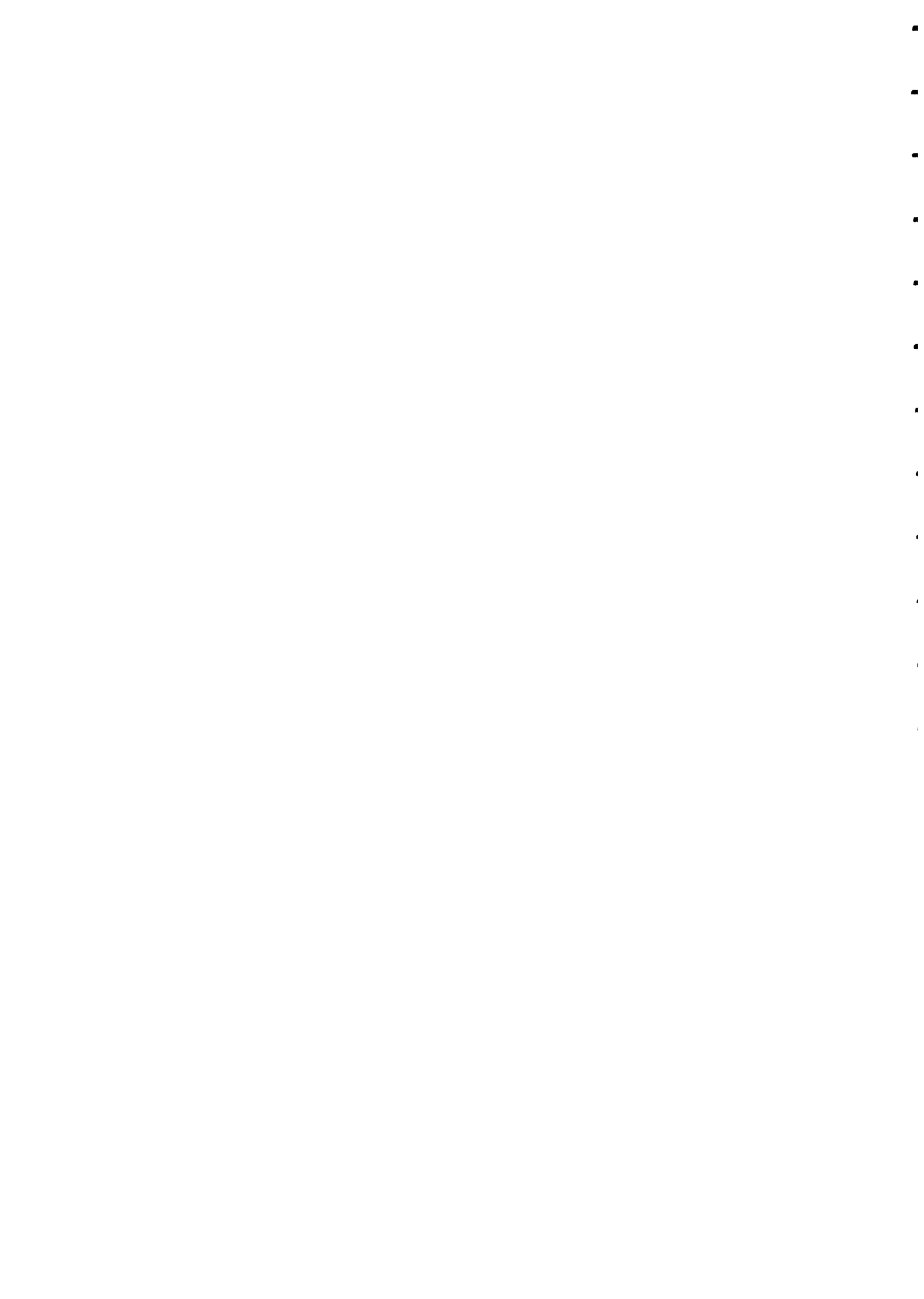
Actividad 1: Escaneo de partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta en un 100%, con un total de 47,047 partidas de nacimiento y 30,720 partidas de defunción escaneadas

Actividad 2: Carga de partidas de nacimiento y defunción al sistema, ejecutando la meta en un 100%, con un total de 47,047 partidas de nacimiento y 30,720 partidas de defunción cargadas

Actividad 3: Digitación de partidas de nacimiento y defunción cargadas, ejecutando la meta establecida en un 96%, con un total de 185,915 partidas de nacimiento y 31,387 partidas de defunción digitadas

Actividad 4: Carga de partidas de nacimiento y defunción al sistema, ejecutando la meta establecida en un 96%, con un total de 185,915 partidas de nacimiento y 31,387 partidas de defunción cargadas.

Actividad 5: Carga de partidas de nacimiento después de digitadas para control de calidad, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 171,981 partidas de nacimiento



Actividad 6: Digitación de control de calidad de partidas de nacimiento, ejecutando la meta establecida en un 88%, con un total de 137,719 partidas de nacimiento y 31,387 partidas de defunción depuradas

Actividad 7: Crear lotes de 100 partidas de defunción, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 31,387 partidas digitadas

Actividad 8: Depuración de lotes de partidas de defunción, ejecutando la meta en un 88%, con un total de 220 lotes depurados

Actividad 9: Carga de partidas de defunción para la depuración definitiva, ejecutando la meta establecida en un 87%, con un total de 219 lotes cargados.

Actividad Pendiente:

Actividad 10: Búsqueda de Partidas de nacimiento y defunción, ejecutando la meta establecida en un 8%, con un total de 505 partidas de nacimiento encontradas y 32 partidas de defunción encontradas, esto debido a la inexistencia de cd's con información, búsqueda infructuosa, datos inexactos, etc.

<p>Como promedio de ejecución del área de un 86% de las metas establecidas durante el año 2012.</p>
--

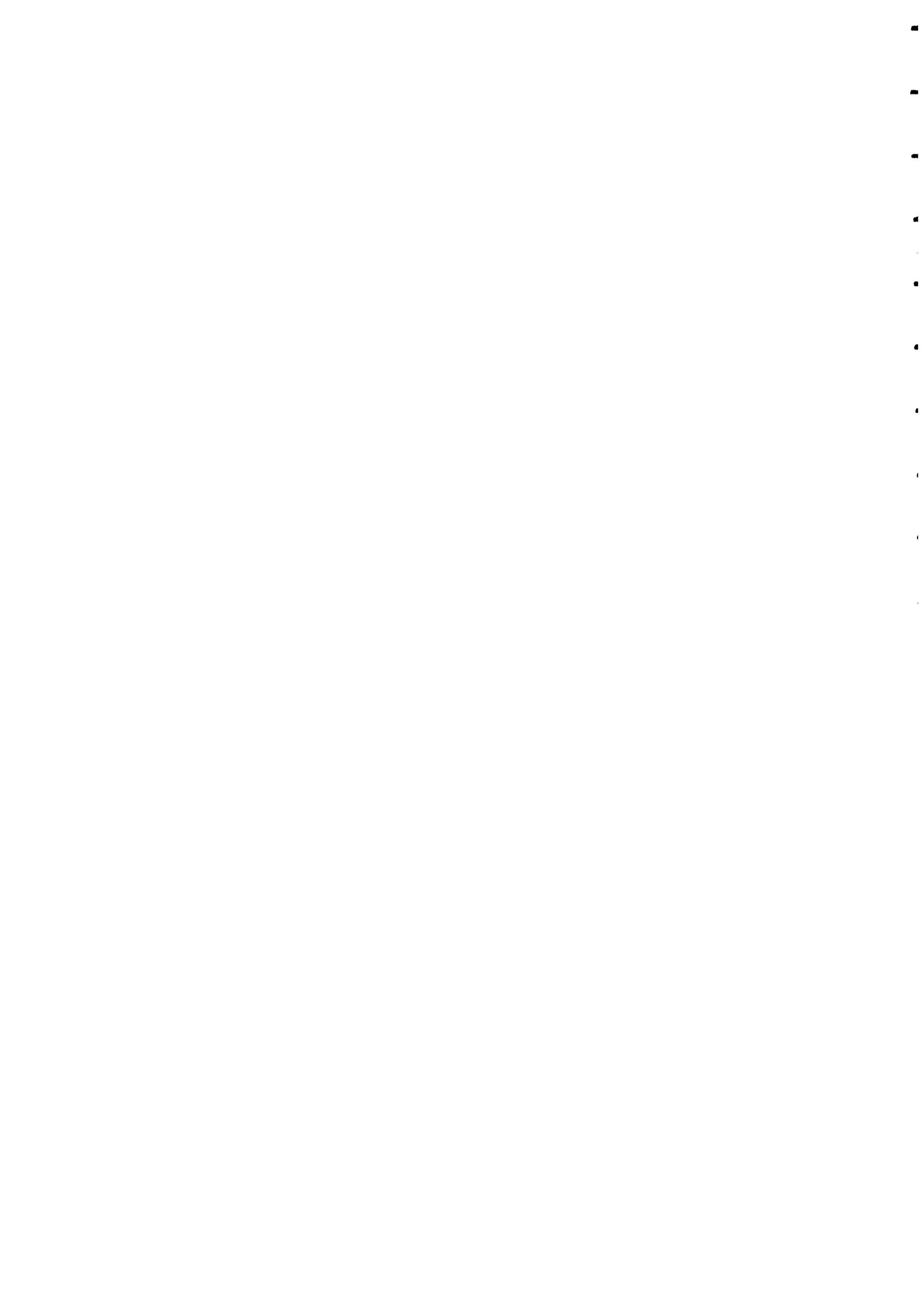
❖ UNIDAD DE RECOLECCION DE DATOS:

Actividad 2: Coordinar y elaborar el cronograma de visitas de las alcaldías, ejecutando la meta establecida en un 100% .

Actividad 3: Dar seguimiento y controlar las actividades de los recolectores, ejecutando la meta establecida en un 64%, con un total de 400 actas de recolección elaboradas

Actividad 4: Elaborar informes al final de cada barrido, ejecutando la meta establecida en un 50%, con un total de 4 informes de barridos elaborados

Actividad 5: Envío de paquetes con partidas recolectadas a la Unidad de Procesamiento de Partidas, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 163 actas



Actividades pendientes:

Actividad 1: elaboración del Plan de Recolección, ejecutando la meta establecida en un 0%

Actividad 6: Recolección de partidas de nacimiento de los 262 Registros del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 0%,

Actividad 7: Recolección de partidas de defunción de los 262 Registros del Estado Familiar solicitadas, ejecutando la meta establecida en un 46%, , con un total de 18,214

<p>Como promedio de ejecución de la Unidad posee un 51% de las metas establecidas durante el año 2012.</p>

❖ **DESARROLLO DE APLICACIONES :**

Actividad 2: documentación de aplicativos financieros actualizada, ejecutando la meta establecida en un 100%.

Actividad 3: mantenimiento y monitoreo de aplicativo de estadísticas institucionales, ejecutando la meta establecida en un 100%.

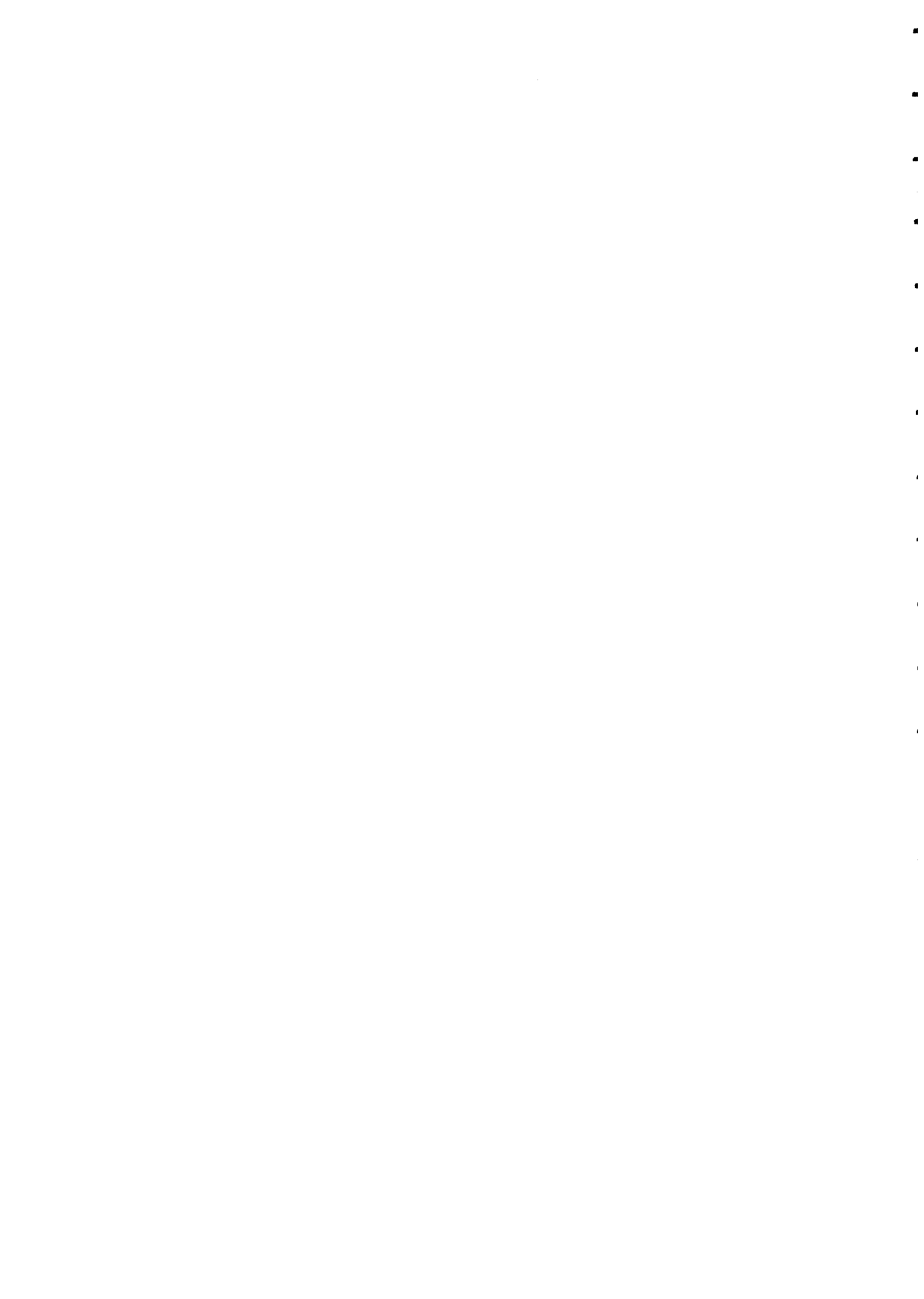
Actividad 4: capacitación de personal de desarrollo en software libre, ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividad 5: Análisis y Desarrollo de aplicativos requeridos por usuarios, ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividad 6: mantenimiento y actualización de aplicativos desarrollados, ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividad 7: administración de Base de Datos replicada, ejecutando la meta establecida en un 100%

Actividad 8: administración de equipos de seguridad perimetral, ejecutando la meta establecida en un 100%



Actividad pendiente:

Actividad 1: Migración de aplicativos de administración de ASP. NET, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 9: soporte y mantenimiento de redes y equipos informáticos de clúster, ejecutando la meta establecida en un 25%, no presenta datos de resultado en informe de los últimos 3 trimestres.

Como promedio de ejecución de la Unidad posee un 83% de las metas establecidas durante el año 2012

❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS.:**

Actividad 1: Actualizar Tecnológicamente el Sitio Central, ejecutando la meta establecida en un 100%, con 366 ejecuciones de replica.

Actividad 2: Procesar, actualizar y depurar Partidas, ejecutando la meta establecida en un 79%, con un total de 184 DUIs con su partidas de nacimiento actualizada, 5,071 consultas de registro y 155,233 registros de nacimiento cargados

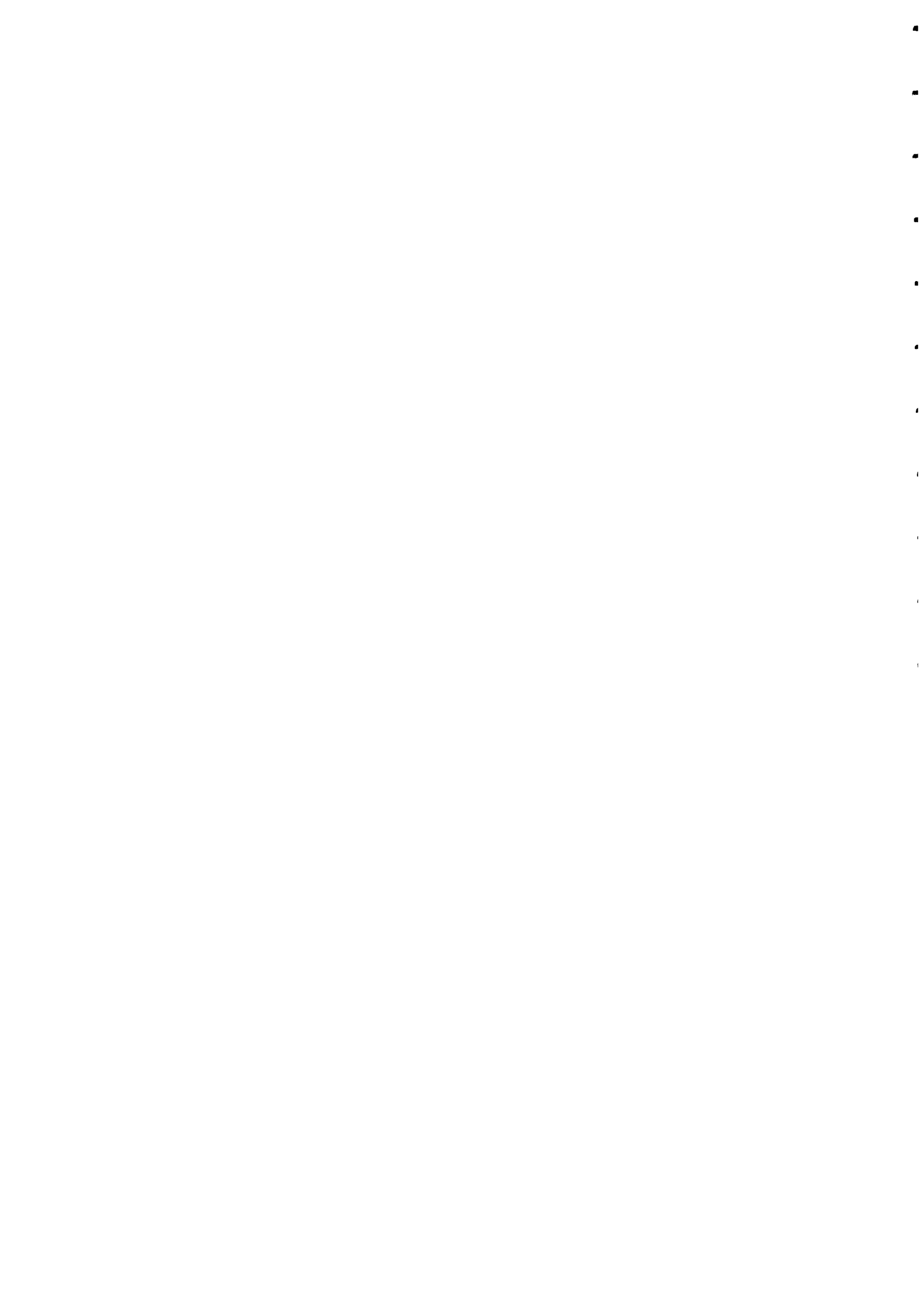
Actividad 3: Dar soporte técnico a Unidades Internas del RNPN y otras Instituciones externas., ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 24,377 registros e incidencias aprobadas, 93 informes de diferentes tipos, 97 envíos de información

Actividad 4: Administrar bases de datos Institucionales, ejecutando la meta establecida en un 100%

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 95% de las metas programadas durante el año 2012

❖ **UNIDAD DE ADMINISTRACION DE REDES Y SOPORTE TECNICO:**

Esta Unida no ha presentado seguimiento de III y IV trimestre



Actividad 1: Mantenimiento preventivo del equipo informático institucional, ejecutando la meta establecida en un 47%

Actividad 2: Mantenimiento correctivo y soporte técnico, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 3: Instalación de aplicativos, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 4: instalación de equipo nuevo o reinstalación, ejecutando la meta establecida en un 50%.

Actividad 5: Mantenimiento de equipo de comunicación y servidores, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 6: Actualización de sistema operativo de computación en uso por los usuarios, ejecutando la meta establecida en un 50%.

Actividad 7: actualización de sistema operativo en servidores de comunicaciones, oficinas centrales RNPN, ejecutando la meta establecida en un 0%

Actividad 8: crear copia de respaldo de servicios, ejecutando la meta establecida en un 50%

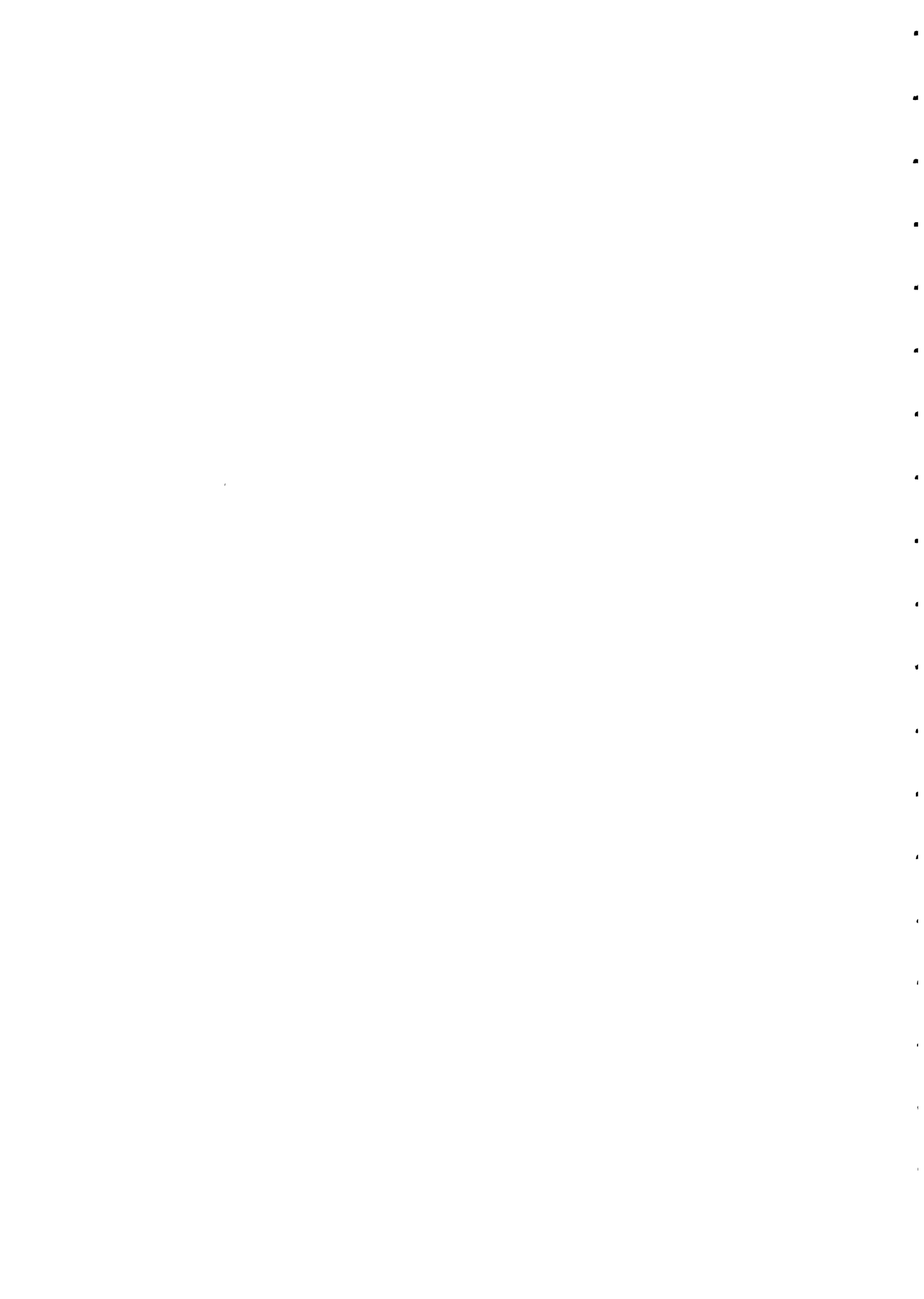
Actividad 9: Instalación y configuración de equipos y servicios de red nuevos, ejecutando la meta establecida en un 25%

Actividad 10: Creación, modificación y eliminación de cuentas de usuario, ejecutando la meta establecida en un 50%

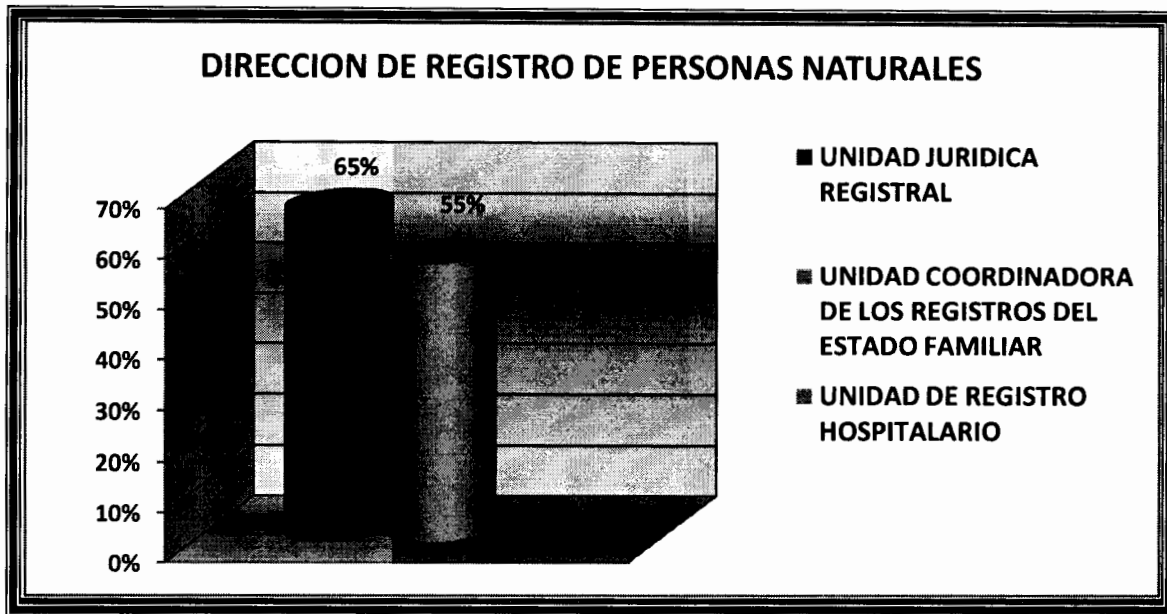
Actividad 11: Soporte de nivel a usuarios de los servicios de comunicación del RNPN, ejecutando la meta establecida en un 50%.

Teniendo una ejecución de todos los objetivos programados en un 45% de las metas programadas durante el tercer trimestre del año 2012.

Como promedio de ejecución, la Dirección de Informática posee un 72% de las metas establecidas durante el año 2012.



F. RESULTADOS DE OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PERSONAS NATURALES



❖ **UNIDAD JURIDICA REGISTRAL :**

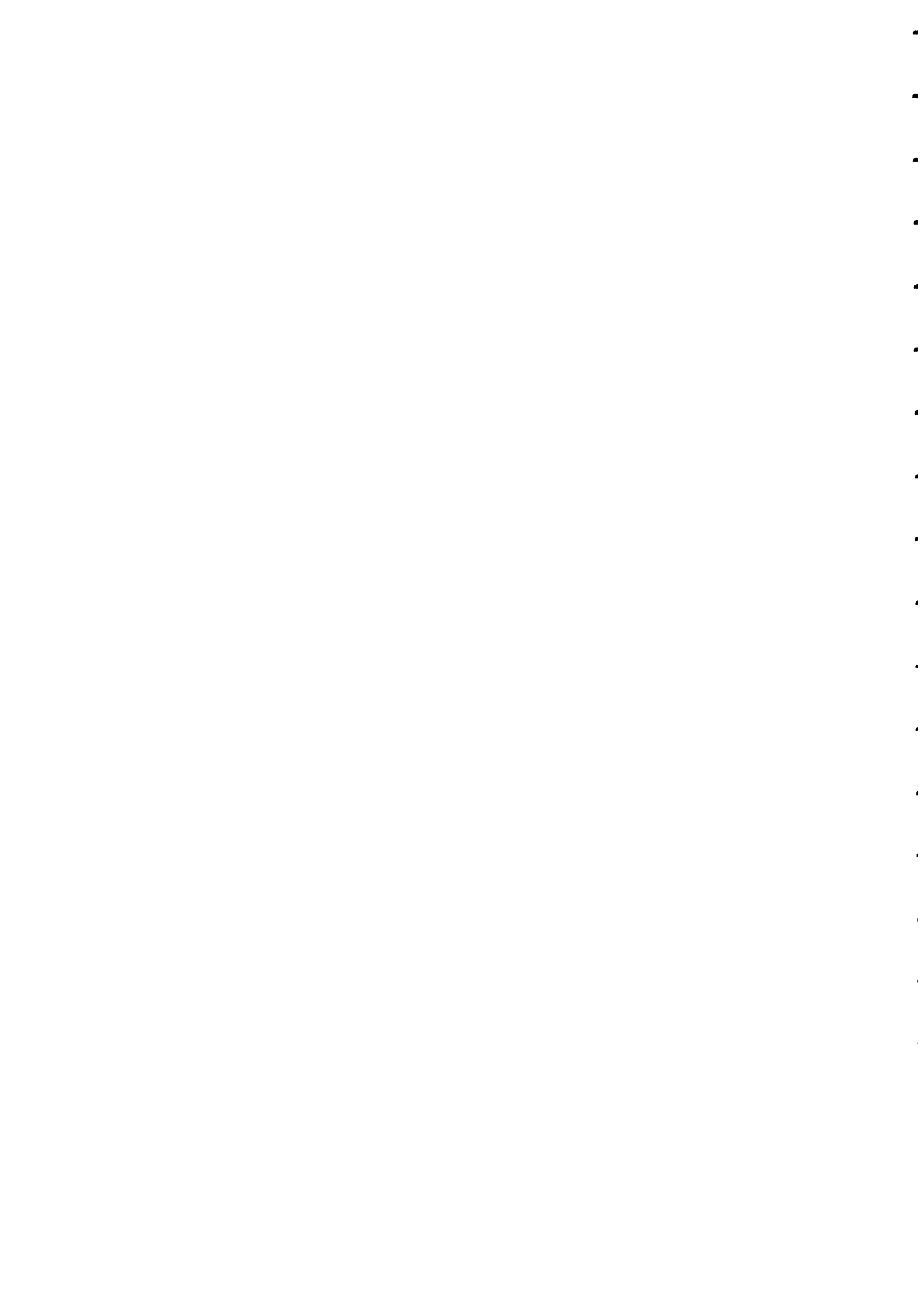
No presento seguimiento de IV trimestre

Actividad 1: Dar soporte legal a los delegados de los centros de servicio en la emisión del Documento Único de Identidad, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 176 asesorías resueltas.

Actividad 5: elaboración de resoluciones para obtención del DUI en cualquiera de sus trámites, ejecutando la meta establecida en un 65%, con un total de 592 resoluciones emitidas.

Actividad 6: elaboración de opiniones jurídicas solicitadas por alcaldías, instituciones gubernamentales y o gubernamentales, y ciudadanos en general, ejecutando la meta establecida en un 72%, con un total de 245 opiniones elaboradas.

Actividad 7: asesorías legales a alcaldías, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y ciudadanos, brindadas, ejecutando la meta establecida en un 15%, con un total de 4263 asesorías brindadas



Actividad 8: búsqueda de solicitudes y certificación de DUI para asentamiento de defunción y para los diferentes trámites que los ciudadanos requieran, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 9408 certificaciones elaboradas.

Actividad 9: Emisión de certificaciones de partidas para los diferentes trámites que se requieren, ejecutando la meta establecida en un 69%, con un total de 7672 certificaciones emitidas.

Actividad 10: asesoría, control y monitoreo de las inscripciones de nacimientos realizadas en los hospitales públicos de Ahuachapán y Sonsonate, ejecutando la meta establecida en un 61%, con un total de 7731 asesorías brindadas

Actividad 11: capacitaciones y talleres en temas específicos de identidad y registro de estado familiar, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 36 capacitaciones

Actividad 12: Apoyo y seguimiento en temas legales, ejecutando la meta establecida en un 100% con un total de 26 consultas realizadas

Actividad 13: asistencia jurídica en e desarrollo de ferias de identidad impulsadas por el RNPN u otras instituciones gubernamentales o no gubernamentales, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 9 ferias realizadas

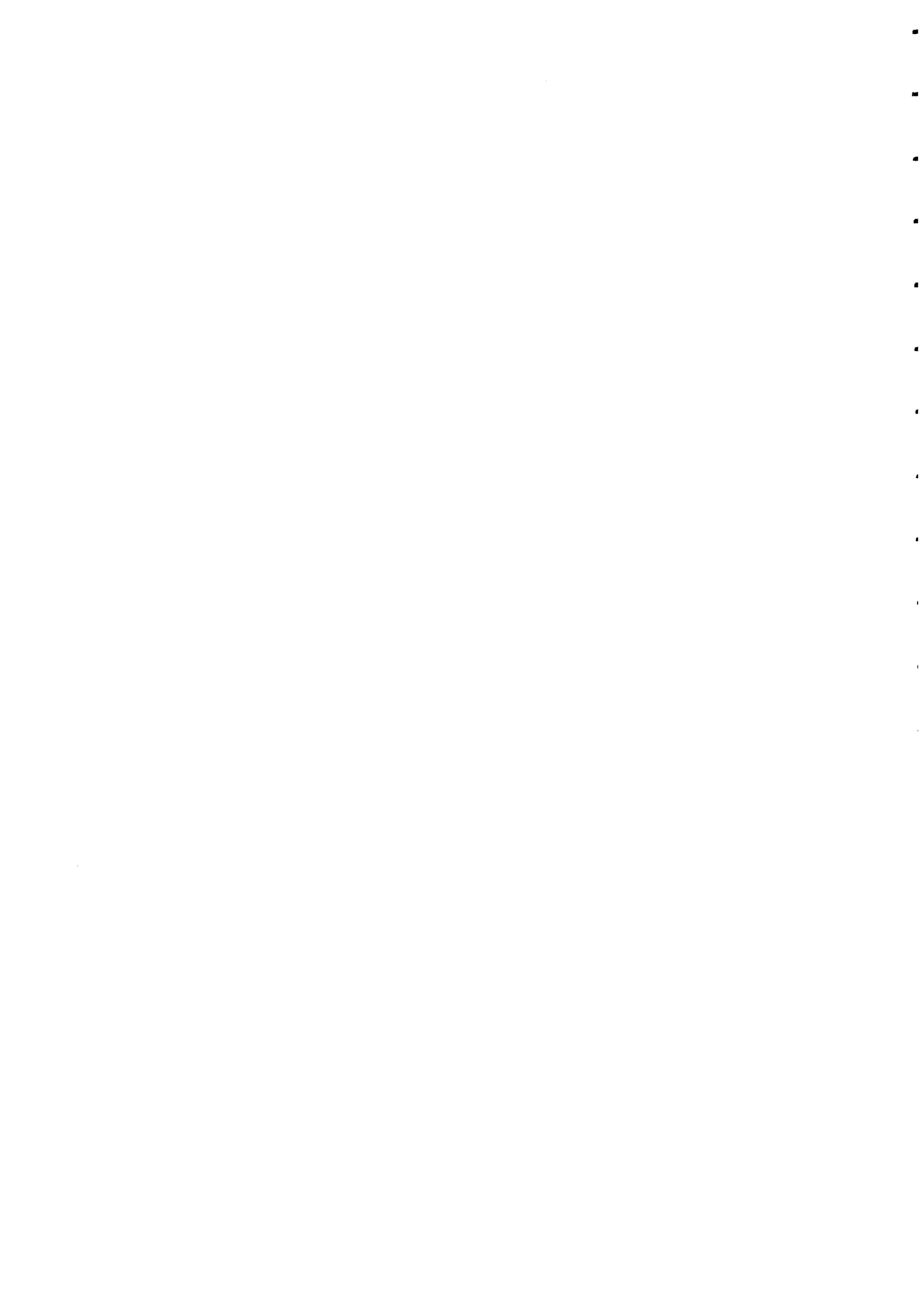
Actividad 14: seguimiento de consultas, búsquedas y trámites atendidos en las ferias de identidad e identificación, ejecutando la meta establecida en un 74%, con un total de 849 trámites resueltos.

Actividad 16: revisión de las diligencias subsidiarias presentadas para la audiencia al Registrador Nacional de Personas Naturales y elaborar la respuesta que corresponda, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 1129 diligencias.

Actividad 18: Recopilar y analizar la legislación, doctrina y jurisprudencia en materia de identidad y Registro del Estado Familiar, ejecutando la meta establecida en un 100%, con un total de 10 recopilaciones elaboradas

Actividad 20: remisión y seguimiento de caos en FGR, ejecutando la meta establecida en un 75%. Con un total de 20 casos remitidos

Actividad 21: remisión y seguimiento de caos en PGR. Ejecutando la meta establecida en un 67%, con un total de 24 casos remitidos



Actividad 22: oficina de asistencia jurídica del RNPN en ciudad mujer, ejecutando la meta establecida en un 75%, con un total de 429 asistencias dadas

Actividad 23: consulta de sistema comunicación ciudadana, ejecutando la meta establecida en un 68%., con un total de 31046 consultas realizadas.

Actividades Pendientes:

Actividad 2: Análisis de expedientes ingresados a la Unidad Jurídica, ejecutando la meta establecida en un 12%, debido ala falta de tiempo y a la priorización de la resolución de casos presentados a esta área., con un total de 142 expediente analizados.

Actividad 3: Elaboración de asesoría y/o resoluciones sobre expedientes remitidos por la DIC, ejecutando la meta establecida en un 27%, debido a la falta de consulta por parte de los ciudadanos., con un total de 219 asesorías y resoluciones.

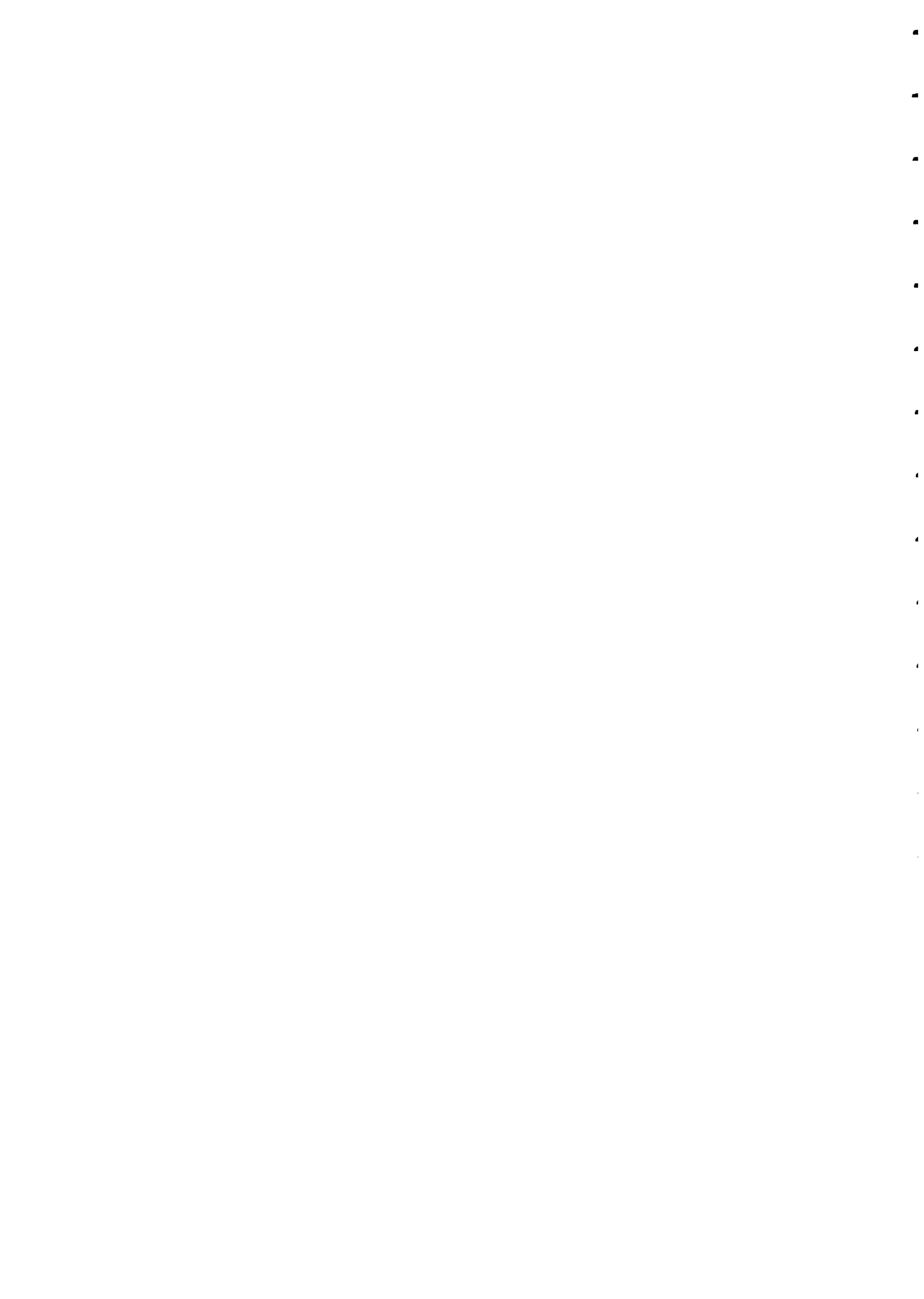
Actividad 4: Elaboración de resoluciones para casos remitidos por presidencia, ejecutando la meta establecida en un 54% con un total de 226 resoluciones emitidas

Actividad 15: proyectos de mejor de funcionamiento de la unidad jurídica, ejecutando la meta establecida en un 56%, se ha trabajado en la elaboración y mapeo del proceso °1 de actividad de la Unidad Jurídica, mejoramiento de mejora de las Ferias, elaborado e implementado el control de Archivo, depuración y control de calidad de tickets, etc.

Actividad 17: Elaboración de resolución favorable o desfavorable de las diligencias subsidiarias presentadas para la audiencia al Registrador Nacional de Personas Naturales y elaborar la

Actividad 19: Elaboración de propuesta de reforma de ley, ejecutando la meta establecida en un 50% , con 6 propuestas hechas.

<p>Como promedio de ejecución del tercer trimestre posee un 65% de las metas establecidas para el año 2012.-</p>



❖ **UNIDAD DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

No presento seguimiento de IV trimestre

Actividad 2: Implementación del proyecto y Capacitaciones para la utilización de la replica de la base de datos, ejecutando la meta establecida en un 75%.

Actividad 3: Comité de seguimiento al Derecho a la Identidad de la niñez salvadoreña, ejecutando la meta establecida en un 75%

Actividad 4: DUI en el exterior y ferias Consulares, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 5: Seguimiento al proceso de revisión, aprobación y aplicación de la ley General de Servicios del RNP, ejecutando la meta establecida en un 100%.

Actividad 12: Ferias de Identidad, ejecutando la meta establecida en un 75%.

Actividad 13: Promoción y motivación para la población en cuanto a la obtención y renovación del DUI, ejecutando la meta establecida en un 67%,

Actividad 15: Programa de seguimiento a casos de Ferias de Identidad, ejecutando la meta establecida en un 75%.

Actividad 16: Plan para la Identificación de niñas y niños de la calle, ejecutando la meta establecida en un 75%.

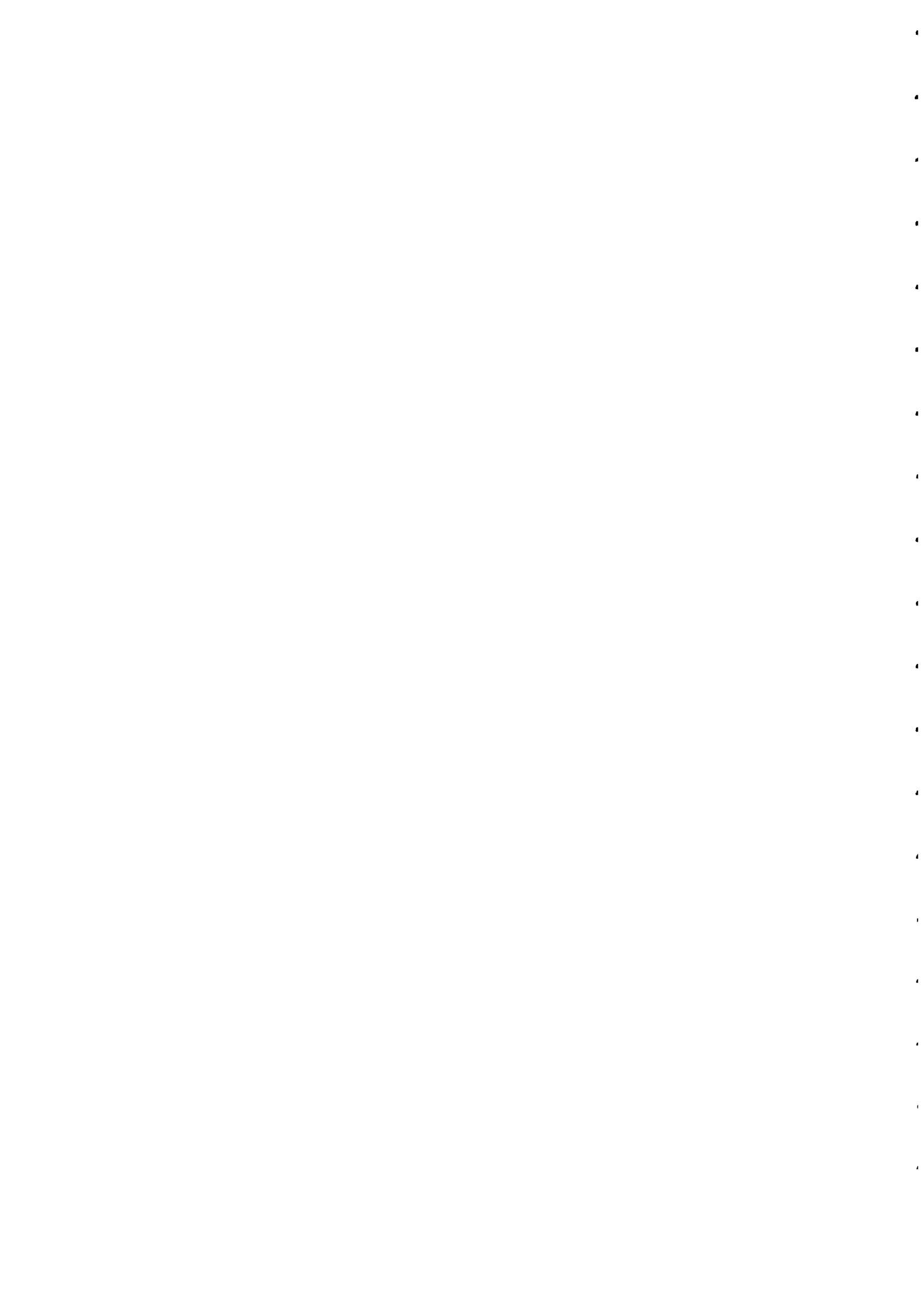
Actividad 18: Coordinación de legislación en materia electoral (TSE/en coordinación con JVE), ejecutando la meta establecida en un 75%.

Actividad 19: LEPINA, reformas y difusión, ejecutando la meta establecida en un 75%.

Actividad 20: programa para la cooperación con Inst. de seguridad Pública y Ciudadana, ejecutando la meta establecida en un 75%.

Actividad Pendiente:

Actividad 1: Proyecto de Registro de partidas de nacimiento e identificación de los pueblos indígenas (este proyecto se realizara en conjunto con UNICEF y Secretaria de Inclusión Social), ejecutando la meta establecida en un 50%.



Actividad 6: Guía y manuales informativos sobre el derecho a la identidad, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 7: Inscripción de nacimientos y obtención de DUI para personas con discapacidad a cargo del ISNA, así como de niñas y niños bajo su tutela, ejecutando la meta establecida en un 50%.

Actividad 8: Proyecto d inscripción de menores que se encuentran en compañía de las mujeres dl Centro de readaptación de Ilopango así como hijos de internos a nivel nacional, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 9: Documento de Identidad para niños, niña y adolescentes de El Salvador (carnetizacion de niños, niñas y adolescentes), ejecutando la meta establecida en un 44%

Actividad 10: Interconexión entre el RNPN - Registro del Estado Familiar - oficina del RNPN en hospitales (Proyecto de Interconexión con alcaldías), ejecutando la meta establecida en un 44%, con un total de 58 alcaldías interconectadas, 58 convenios firmados y 5 equipos entregados.

Actividad 11: Elaboración de recopilación de leyes en materia de Registro del Estado Familiar, ejecutando la meta establecida en un 0%

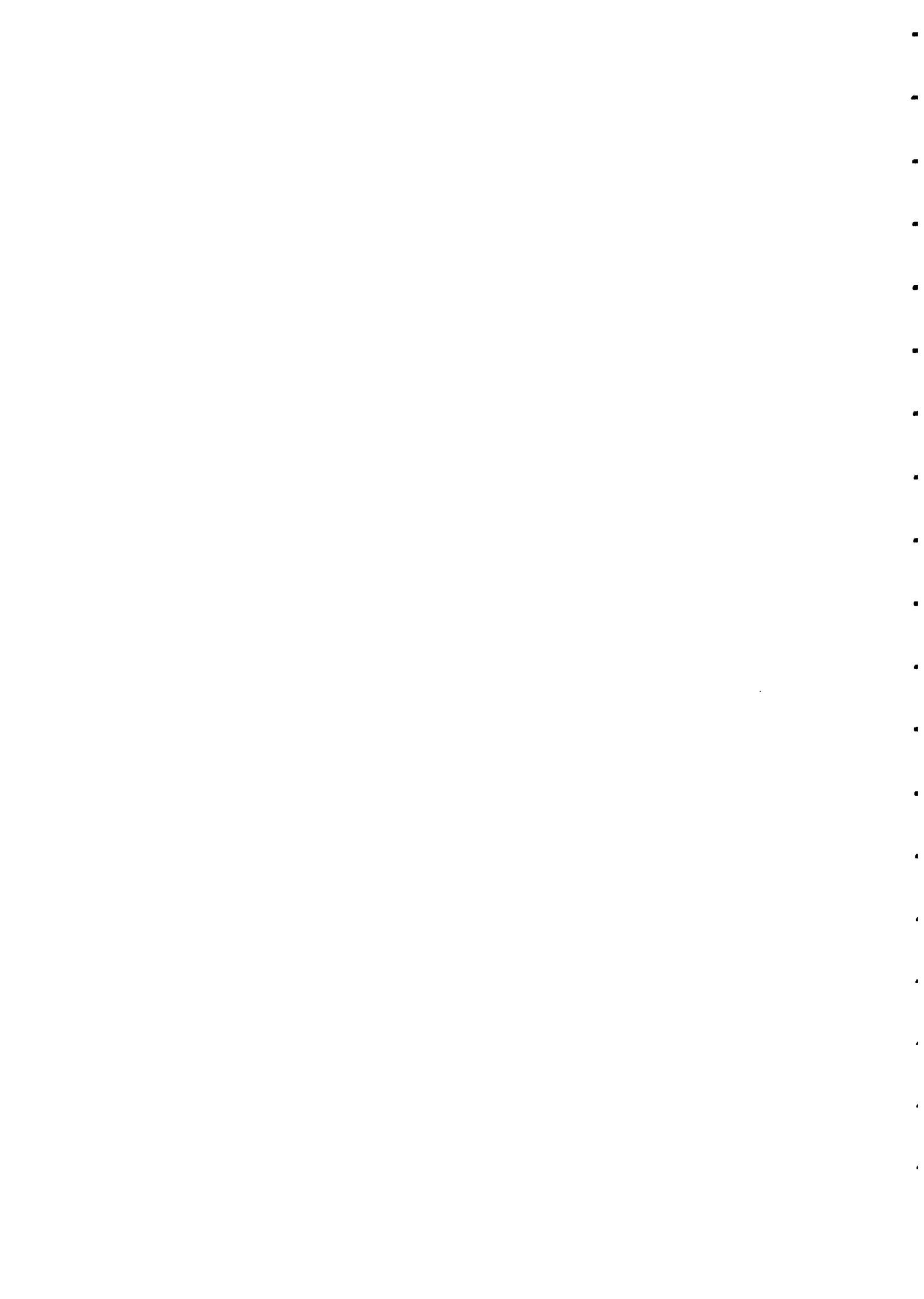
Actividad 14: participación en programa presidencial para las personas con discapacidad de la guerra, ejecutando la meta establecida en un 50%.

Actividad 17: Convenios de cooperación internacional, ejecutando la meta establecida en un 0%.

Actividad 21: Programa de utilización de DUI en Centros de Salud, ejecutando la meta establecida en un 50%

Actividad 22: Identidad e identificación en zonas fronterizas, ejecutando la meta establecida en un 50%

Como promedio de ejecución la Unidad de Registro del Estado Familiar posee un 55% de las metas establecidas durante el año 2012.-



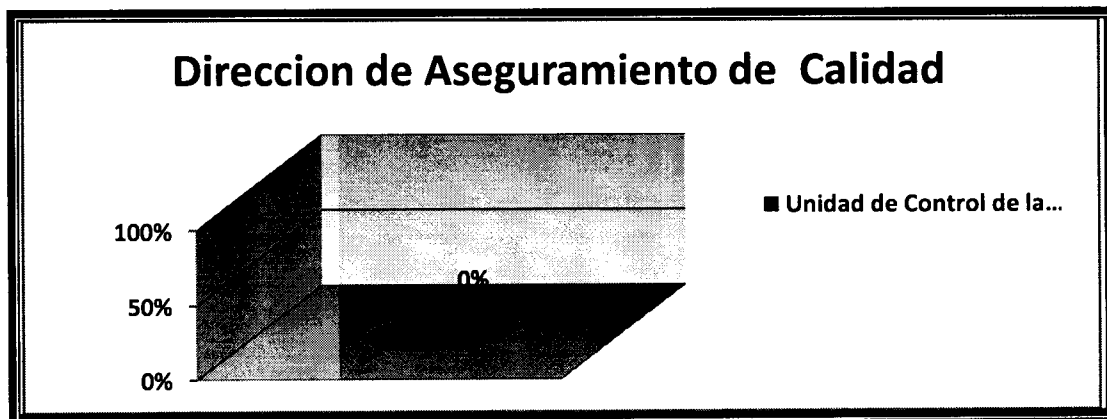
❖ **UNIDAD DEL REGISTRO HOSPITALARIO**

Esta unidad no ha presentado POA 2012 ni seguimientos.

Como promedio de ejecución la Unidad de Registro Hospitalario posee un 0% de las metas establecidas durante el año 2012.-

Como promedio de ejecución, la Dirección de Registro de Personas Naturales posee un 44% de las metas establecidas durante el año 2012.

G. DIRECCION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



❖ **UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD**

Esta Unidad no ha presentado Plan Operativo Anual ni seguimiento, ya que aún se encuentra a la espera de ser suministrado de los recursos humanos y materiales necesarios para su funcionamiento, los cuales han sido requeridos mediante memorando UCC-001/2012 (Anexo R), (anexo "S")

Cabe destacar, que el Plan Operativo de dicha área, deberá hacerse de acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico, según recomendación del Ing. Ernesto Rivas en Memorando DE-449-



A/2012 (Anexo "T"), (anexo "U") el cual aún se encuentra en proceso de elaboración, y de la cual deberán derivar los planes de trabajos de las Aéreas. Por lo cual, mediante memorando UCC-14/2012, LA Unidad de Control de Calidad enumera las actividades que ha realizado encaminadas a la supervisión y control de calidad de las actividades referentes a la emisión del Documento Único de Identidad, quedando en espera de elaborar el plan de trabajo hasta que se apruebe el Plan Estratégico.

Como promedio de ejecución la Unidad de Control de Calidad posee un 0% de las metas establecidas durante el año 2012.-

Como promedio de ejecución, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad posee un 0% durante el año 2012.

4. RECOMENDACIONES:

- ✓ Se pide que las unidades sean puntuales con la entrega de los informes de seguimiento, a fin de emitir el presente documento en las fechas establecidas.
- ✓ Se recomienda se tomen acciones necesarias para que la Unidad de Acceso a la Información cumpla con el cronograma de trabajo establecido por Casa Presidencial para la implementación de la Unidad de Acceso a la Información. Ya que si bien es cierto el nombramiento del Oficial de Información fue en noviembre aprobado por Junta Directiva este se había nombrado coordinador del tema el 01 de mayo de 2011 . En Hoja de Instrucción 340-F/2011, a la fecha no se ha se cumplido con el referido cronograma tampoco se tiene certeza del envío de los seguimientos a dicha calendarización solicitados por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, con el fin de evitar futuras observaciones por el incumplimiento de la Ley.
- ✓ Se recomienda la reformulación del Plan Operativos de la Unidad de Proyectos debido a en dicho plan no menciona todos los proyectos realizados por el área; tampoco indicadores medibles ni el cronograma de ejecución de dichos proyectos, en el caso de los proyectos que no tiene financiamiento por organismos externos la Unidad deberá presentar la formulación del proyecto el cronograma de ejecución y la aprobación de Junta esto con el fin



de dar seguimiento real a los proyectos de la institución y evitar reparos de por parte de entes fiscalizadores.

✓ Se recomienda la reformulación del Plan Operativos de la Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar, debido a que el plan enviado no cuenta con indicadores que sustenten el resultado de la ejecución de dichos proyectos, así como los convenios realizados deberán ser medidos a través de indicadores que puedan reflejar los logros alcanzados; esto con el fin de dar seguimiento real a los proyectos y convenios de la institución y evitar reparos por parte de entes fiscalizadores.

✓ Se recomienda el suministro de recursos de humanos y material necesarios para el funcionamiento de la Unidad de Control de Calidad,

✓ Se recomienda la pronta finalización de la elaboración del Plan Estratégico, fin de hacer una sintonía entre los objetivos Estratégico de la institución y los Planes Operativos de las aéreas.

✓ Se recomienda la aprobación del Plan de Reciclaje ya que este es una función de ley establecida para la unidad ambiental institucional, a fin de evitar observaciones por parte de los Entes Fiscalizadores

✓ Se recomienda se formule un Plan de Recolección, a fin de asignar el presupuesto necesario para dar cumplimiento a dicho plan, el cual debe incluir el universo de partidas a recolectar, rutas programadas, tiempos estipulados, asignación de gasolina y vehículos, demás recursos necesarios.

✓ Se recomienda que la unidad de Registro hospitalario elabore POA para dar seguimiento a las actividades realizadas en los hospitales ya que a la fecha no se ha presentado ni el POA 2012 ni los seguimientos a fin de evitar señalamientos u observaciones por parte de entes fiscalizadores.

✓ Se recomienda que la Unidad de Recursos Humanos elabore el Plan de Capacitación a fin de evitar observaciones por parte de entes fiscalizadores.

✓ Se recomienda que la Unidad de Supervisión de Contratos elabore su POA a fin de dar seguimiento a las actividades de su unidad.



- ✓ Se recomienda que las nuevas unidades o Departamentos aprobados en la estructura organizativa por parte de Junta Directiva, elaboren su POA 2013 a fin de dar seguimiento a las actividades realizadas por estos

ANEXOS

Anexo "A"	Monitoreo de avance en el cumplimiento de las acciones para la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública.
Anexo "B"	Nota PRE-217/2011, fecha 04/11/2011.
Anexo "C"	Hoja de Instrucción DE 340-F/2011
Anexo "D"	Acta JD 655 fecha 02/02/2012.
Anexo "E"	Hoja de Instrucción DE 342-C/2012.
Anexo "F"	Correos electrónicos con Lic. Humberto Barrera, subdirector General d contabilidad Gubernamental.
Anexo "G"	Memorando DAF-193-12
Anexo "H"	Hoja de Instrucción 342-H/2012
Anexo "I"	Hoja de Instrucción 342-I/2012
Anexo "J"	Memorando UAI-056-2012, fecha 15 de octubre de 2012
Anexo "K"	Convenio de donación de 3 escàneres de documentos "Bookeye-4 Kiosk Color A2, 300 dpi, with V-shaped Book, Cradle 18", monitor 2x USB, Foot Switch and Software, caloraos por la suma de €39,300
Anexo "L"	DE-173/2012 dirigido a Lic. Sonia Silva, Directora de País de Save the Children El Salvador.
Anexo "M"	Nota UPRO-18/2012 al Lic. Rogelio Enrique Martinez Pohl, Gerente de Mercadeo Derivados de Maíz de El Salvador, SA de CV.
Anexo "N"	Nota UPRO-19/2012, Ing. José Neftalí Cañas Platero, Gerente Región Oriente ANDA
Anexo "O"	Nota. UPRO-20/2012 Lic. Mitzi Lara, Jefe del Departamento de Negocios Federación de Cajas de Crédito y Banco de los Trabajadores.
Anexo "P"	Informe consolidado de Festival del Derecho a la Identidad e Identificación de niñas, niños y adolescentes.
Anexo "Q"	Proyecto Feria por el Derecho a la Identidad e Identificación..
Anexo "R"	Memo UCC-001/2012, 11/07/2012
Anexo "S"	MEMORANDO Unidad Control de Calidad fecha 8/3/2012
Anexo "T"	Memorándum DE-449-2012 de fecha 28/08/2012.
Anexo "U"	Memorándum UCC-16-2013 Unidad de control de calidad de 12/2/2013
Anexo "V"	Reportes de seguimiento IV trimestre.

