

ACTA MIL VEINTICINCO. En el Salón de Sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas con treinta minutos del día veintinueve de enero de dos mil diecinueve. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Registrador Nacional Adjunto Licenciado **JAVIER TRANSITO BERNAL GRANADOS** Directivos: Licenciado **ALVARO RENATO HUEZO**, Licenciado **JOSÉ ANTONIO HERNANDEZ**, Doctor **HUGO ROBERTO CARRILLO CORLETO**, Licenciado **JORGE ALBERTO JIMENEZ**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **ANA DEL ROCIO LARA AYALA**, Licenciado **JOSÉ GUILLERMO ALMENDARIZ CARIAS**, Licenciado **MANUEL ALBERTO RODRIGUEZ MOLINA** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, Secretario de la Junta Directiva. Se encuentra también presente el señor Director Ejecutivo Licenciado Otto Rolando Olivares. El Registrador Nacional Adjunto comunicó que la señora presidenta tenía programado un chequeo médico, por lo que presidirá esta sesión. Posteriormente procedió a desarrollar la siguiente agenda: 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Materiales Informáticos para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Productos de Papel y Cartón para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Productos Químicos para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Materiales de Oficina para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los servicios profesionales de un Psicólogo a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 9. "Informe de reunión de la comisión de seguimiento del contrato de concesión de los servicios públicos del sistema de registro, emisión y entrega del Dui correspondiente a los meses de octubre y noviembre 2018". Para conocimiento. 10. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. El señor Registrador Nacional Adjunto sometió a

aprobación la agenda. La Junta Directiva Acuerda: Aprobar la agenda presentada. **3. Lectura y aprobación del acta anterior.** La Junta Directiva Acuerda: aprobar el acta leída. **4. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Materiales Informáticos para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Registrador Nacional Adjunto solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefe de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$ 33,897.30 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía según aplique, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo 30 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para el Suministro de materiales informáticos para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Productos de Papel y Cartón para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Registrador Nacional Adjunto solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefe de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$16,857.10 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía según aplique, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo: 30 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y

Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de productos de papel y cartón para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Productos Químicos para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Registrador Nacional Adjunto solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefe de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es el Departamento de Suministros; El Presupuesto es de \$4,447,75 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía según aplique, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo: 30 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de productos químicos para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **7. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Materiales de Oficina para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Registrador Nacional Adjunto solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefe de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es el Departamento de Suministros; El

Presupuesto es de \$5,826.85 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; expuso sobre la descripción, calidad del producto requerido, precio y garantía según aplique, crédito máximo a 60 días, tiempo de entrega máximo: 30 días hábiles. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) se autorice la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para el Suministro de materiales de oficina para el año 2019 a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Encargado de Departamento de Suministros y Asesor Jurídico del RNPN. **8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los servicios profesionales de un Psicólogo a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Registrador Nacional Adjunto solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefe de la UACI y Licda. Jesica Martinez, Jefa de Recursos Humanos, para que presentaran este punto. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es Recursos Humanos; El Presupuesto es de \$1000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión para el plazo de ejecución de un año; Apunto que el Tiempo de entrega: Posterior al análisis y evaluación de las pruebas, el profesional presentara los resultados a la Unidad de RRHH en el término de 5 días hábiles. Señalo que el proceso se justifica en virtud del manejo de las funciones de la Unidad de Recursos Humanos y los procesos de reclutamiento, selección y contratación tanto internos como externos en el año 2019, se solicita los servicios de un psicólogo, con el fin de contratar al personal idóneo entre los candidatos que opten por las plazas que serán sometidas a concurso. Apuntó que se requiere el perfil siguiente graduado de Licenciatura en Psicología de preferencia con Maestría Organizacional y experiencia en procesos selección y contratación de Personal con experiencia mínima de 5 años en el área; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Jefa de Recursos

Humanos y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación de los servicios profesionales de un psicólogo a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Jefa de Recursos Humanos y Asesor Jurídico del RNPN. **9. "Informe de reunión de la comisión de seguimiento del contrato de concesión de los servicios públicos del sistema de registro, emisión y entrega del Dui correspondiente a los meses de octubre y noviembre 2018". Para conocimiento.**

El señor Registrador Nacional Adjunto solicitó a los miembros de la Comisión de Seguimiento del Contrato presentes: Directora de Identificación Ciudadana Licenciada Ángela María Deleón de Ríos, Administrador del Contrato Lic. Marlon Avendaño, Jefe de la Base de Datos señor David Perdomo y el señor Director Ejecutivo Lic. Otto Rolando Olivares Salazar, estando únicamente ausente el Asesor Jurídico del RNPN Lic. Carlos Iván Samayoa, a que presentaran este punto. El Lic. Marlon Avendaño presentó el informe detallado de cada uno de los puntos, los acuerdos tomados en las diferentes reuniones de seguimiento al Contrato tanto de la Concesionaria como del RNPN y el seguimiento a los mismos de los meses de octubre y noviembre, explicando que las reuniones se realizan la última semana de cada mes; así como las auditorías realizadas y acciones efectuadas entre ellas: proceso de registro, emisión y entrega del Dui, la auditoría y reporte y de tiempos de entrega del Documento Único de Identidad en los centros de servicio, publicidad y orientación de los usuarios, informe mensual de pauta de medios de parte de la concesionaria, ejecución de plan de medios por la Concesionaria, mantenimientos preventivos, mantenimiento del sistema de personalización ctp 57, prueba semanal de la planta eléctrica en los Duicentros; la cantidad de citas realizadas durante ese periodo por internet, así como la situación de los pagos a la concesionaria y los depósitos realizados. Resaltó el Lic. Marlon Avendaño las gestiones y seguimiento que realizan como comisión de las peticiones que hacen a la concesionaria del aviso que puso ante la Fiscalía General de la República del robo que fue objeto en fecha siete de julio del año 2017, un equipo









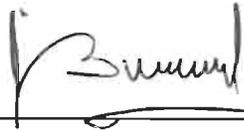






técnico de la Concesionaria que se conducía en un vehículo de la empresa sobre la carretera panamericana, de un módulo láser dañado que iba a ser reparado del Duicentro de San Francisco Gotera. Los señores directivos señalaron la importancia de estas actividades a efecto de dar cumplimiento con la verificación y supervisión del Contrato, tal como ha sido recomendado en otras ocasiones. Como Comisión de Seguimiento del RNPN, concluyeron que conforme al "Plan de Trabajo de la Comisión de Seguimiento del Contrato de "Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega de Documento Único de Identidad", se han ejecutado los rubros ahí consignados y presentados, no existiendo incumplimiento alguno en las obligaciones establecidas. En relación a los temas: Retroalimentación y Solicitudes de Direcciones y Jefaturas del RNPN; y la retroalimentación a las solicitudes de la Concesionaria, se realizan con el seguimiento respectivo, resaltando particularmente una nota sobre un caso de emisión de trámite de renovación de una persona que aparentemente posee dos partidas de nacimiento, a quien se le autorizó el trámite mediante una resolución jurídica emitida por la jefatura de la unidad jurídica registral, caso al que se le está dando seguimiento, pues este ha sido cuestionado por la concesionaria, dado que, sobre este punto, la Licenciada Ana del Roció Lara Ayala solicitó que se presente un informe detallado del caso planteado, dado que conforme la legislación de familia una persona únicamente puede tener una sola partida de nacimiento, caso contrario debe cancelar judicialmente uno de los dos asientos, por ello necesita que presente dicho informe la unidad jurídica registral que avaló el caso así como la postura de la Concesionaria sobre la aprobación de estos trámites por la vía antes mencionada, si son apegadas a derecho; por otra parte también solicita que la comisión brinde un informe ejecutivo del proceso de renovación masiva reciente como producto del subsidio del DUI, solicitudes de las cuales tomó nota el Lic. Marlon Avendaño. Por lo anterior solicitan que se de por recibido el presente informe. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** dar por conocido y recibido el Informe de Reuniones de la Comisión de seguimiento del Contrato de CONCESION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL SISTEMA DE REGISTRO, EMISIÓN Y ENTREGA DEL DUI (RNPN-MUHLBAUER ID SERVICES GMBH) de los meses de octubre y noviembre 2018. **10. Varios.** La Licenciada Ana del Roció Lara Ayala solicitó que la

próxima sesión se realice el día martes 5 de febrero a la misma hora, moción con la cual todos los señores directivos estuvieron de acuerdo. No habiendo y más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



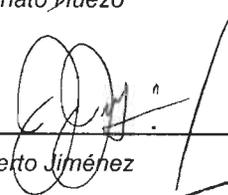
Lic. Javier Bernal Granados



Lic. Álvaro Renato Huevo



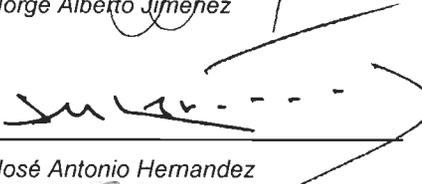
Sra. Mariela Peña Pinto



Lic. Jorge Alberto Jiménez



Dr. Hugo Roberto Carrillo Corteto



Lic. José Antonio Hernandez



Licda. Ana del Rocío Lara Ayala



Lic. José Guillermo Almendáriz Carias

Lic. Manuel Alberto Rodriguez Molina



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario