



REGISTRO NACIONAL
DE LAS PERSONAS NATURALES

PROCEDIMIENTO LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE

Registro Nacional de las Personas Naturales
Dirección de Informática
Unidad Administración de Redes y Recursos
Informáticos

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: David Aguilar

Firma:

Cargo: Técnico en Informática

Fecha: 15 Junio 2015.

Nombre y Apellido: Ing. Luis Armando Herrera Orellana

Firma:

Cargo: Jefe de la Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos

Fecha: 15 Junio 2015.

DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Ing. Nelson Atilio Cornejo

Firma:

Cargo: Director de Informática

Fecha: 19 de agosto 2015

Nombre y Apellido: Lic. Otto Rolando Olivares Salazar

Firma:

Cargo: Director Ejecutivo

Fecha: 19 de agosto 2015

DOCUMENTO REVISADO POR DIRECCION DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD:

Nombre y Apellido: Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda

Firma:

Cargo: Director de Aseguramiento de Calidad

Fecha: 18 de noviembre 2015

DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Maria Margarita Velado Puentes

Firma:

Cargo: Presidenta Registradora Nacional

Fecha: 03 de diciembre 2015

CONTENIDO DEL DOCUMENTO:

1. **Objetivo**
2. **Alcance de aplicación**
3. **Definiciones**
4. **Actividades del Proceso**
5. **Anexos o formularios**
6. **Modificaciones del documento**

APROBACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

ACTA No. ____ PUNTO No. ____

FECHA _____

**REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS
NATURALES - RNPN**

COPIA CONTROLADA No. ____

FECHA _____

1 OBJETIVO:

Establecer el procedimiento a seguir para mantener al día el inventario de hardware y software del RNPN.

Contar con un instrumento de consulta que permita facilitar la tarea de mantener al día el inventario del hardware y software, así como verificar que el uso del equipo asignado sea exclusivamente para realizar las funciones del cargo, además desarrollar las tareas de la Unidad Administración de Redes y Soporte Informático con mayor eficiencia.

2. ALCANCE DE APLICACIÓN:

Proporcionar al menos dos veces al año el levantamiento de inventario de hardware y software de los equipos informáticos del RNPN, verificar que el uso del equipo sea utilizado para realizar exclusivamente labores institucionales, además conocer los recursos tecnológicos con los que cuenta la institución para su mejor aprovechamiento, y evitar el uso de software ilegal. Adicionalmente, el control de inventarios, permite establecer las necesidades en herramientas tecnológicas que se tienen en las diferentes Unidades.

3. DEFINICIONES:

- **Antivirus:** Programa cuya finalidad es prevenir los virus informáticos, así como eliminar los ya existentes en el sistema, Estos programas deben actualizarse periódicamente.
- **Computadora:** Máquina electrónica capaz de almacenar información y tratarla automáticamente mediante operaciones matemáticas y lógicas controladas por programas informáticos.
- **CPU:** Unidad central de procesamiento, es el principal componente de una computadora, es el que realiza las operaciones internas y ejecuta las instrucciones, por extensión se refiere también al contenedor en donde se encuentran dichos componentes.
- **Disco duro:** Unidad de almacenamiento principal de la computadora, donde se guarda una gran cantidad de datos y programas. Tiene mucha capacidad de almacenamiento. Es la unidad más rápida tanto para acceder a los datos como para guardarlos. Lo normal es que sea fijo o interno, aunque también los hay extraíbles y externos, Una computadora puede disponer de varios discos duros. La información que almacena no puede ser procesada directamente por el microprocesador sino que, es un paso previo, deben transferirse a la memoria RAM para que pueda manejarla.
- **Equipos Informáticos:** Se refiere a los equipos que son parte de la red y que se utilizan para realizar las actividades del RNPN, estos equipos incluyen Computadoras, Impresores, Escáner, UPS, etc.

- **Hardware:** Se denomina así al conjunto de componentes físicos dentro de la informática (teclado, placa, mouse, etc.).
- **RNPN:** Registro Nacional de las Personas Naturales.
- **Sistema Operativo:** El programa que permite el funcionamiento básico de la computadora. Es el programa más importante de todos y hace de intermediario entre los dispositivos de hardware y las aplicaciones. Se encarga de controlar la unidad central, la memoria y los dispositivos de entrada y salida. Los sistemas operativos modernos pueden ejecutar varios procesos simultáneamente por eso reciben el calificativo de multitarea. El más utilizado es Windows.
- **Software:** Conjunto de programas de distinto tipo (sistema operativo y aplicaciones diversas) que hacen posible operar con la computadora.
- **Teclado:** Conjunto de tecla de entrada, en terminales y computadoras personales, incluye las teclas de una máquina de escribir estándar y varias teclas especiales tales como control, alt, esc. Así como las teclas de función.

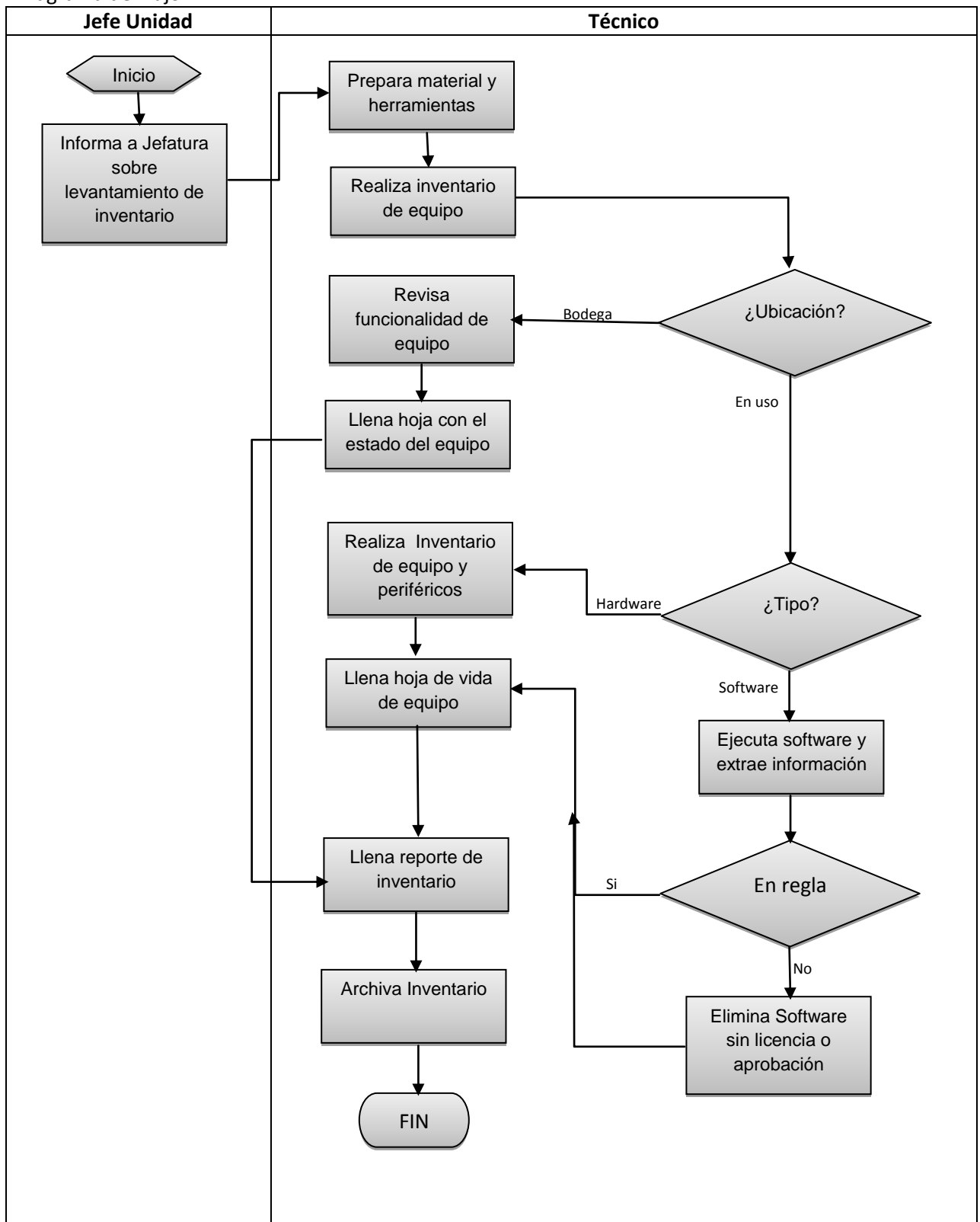
4. ACTIVIDADES DEL PROCESO:

N°	Responsable	Actividad	Evidencia
1	Jefe Unidad	Envía nota a Jefe de Unidad informando fecha y hora para realizar levantamiento de inventario	Memorándum
2	Técnico	Prepara material y herramientas a utilizar (formatos, equipo, manuales, etc.)	
3	Técnico	Realiza inventario de equipo Ubicación de equipo En bodega inventario hardware continúa en paso 4 En uso inventario hardware y software continúa en paso 7	
4	Técnico	Revisa funcionalidad de equipo completo y periféricos	
5	Técnico	Llena hoja de vida y características del equipo inventariado detallando el estado actual, partes dañadas o faltantes.	Hoja de vida
6	Técnico	Llena reporte de inventario detallando artículo, código, marca, serie, modelo, detalle de estado, y la califica de acuerdo al estado(reparable, utilizable, no utilizable, obsoleta) continúa en paso 13	Hoja Excel

7	Técnico	Es hardware continúa paso 8 Es software continúa en paso 10	
8	Técnico	Revisa funcionalidad de equipo completo y periféricos, coteja con hoja de vida código de inventario, marca, serie y modelo, además las características de los componentes (capacidad disco duro, memoria ram, etc.)	Hoja de vida
9	Técnico	Llena reporte de inventario detallando artículo, código, marca, serie, modelo, detalle de estado, etc. Continúa en paso 13	Listado de chequeo de equipo inventariado
10	Técnico	Ejecuta software en equipo de cómputo para extraer información de todo el software instalado y revisa que no existan archivos personales (fotos, música, documentos, etc.) ¿Equipo de cómputo en regla? Si continúa en paso 11 No continúa en paso 12	Lista de software instalados
11	Técnico	Llena reporte de inventario detallando los software instalados con licencia o autorización, continua en paso 13	Listado de chequeo de equipo inventariado
12	Técnico	Desinstala software que no posee autorización y hace la observación en hoja de chequeo continua en paso 11	
13	Técnico	Archiva inventario realizado en forma digital y física	

5. ANEXOS O FORMULARIOS:

Diagrama de Flujo



6. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO:

Revisión nro.	Modificaciones	FUR