



# HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA

DEL ESCRITORIO DEL: LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



GOBIERNO DE EL SALVADOR

No.0395/2021

FECHA DE ENTRADA: 16 DE MARZO DE 2021	HORA: 01:59p m.	REFERENCIA: MEMO ADMIO432021
PROCEDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	ENVIA EL DOCUMENTO: LIC. BERNARDO VALIENTE	
ANTECEDENTE: S/R	FECHA DEL DOCUMENTO: 16 DE MARZO DE 2021	
ASUNT		

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARIA PRESIDENCIA	ASESOR DE PRESIDENCIA	MACI	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DIRECTIVA	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FIJO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADMDOR. CTO. MB-RNPN
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC
AUDITORIA INTERNA	OFIC. GESTIÓN DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL REGISTRAL	DESARROLLO Y APLICAC.

AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR		DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR			

*[Redacted area]*

*[Redacted area]*

*[Handwritten signature]* 16/3/21

**RECIBIDO**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Fecha: 19 MAR 2021  
Hora: 8:05  
Por: MICHELL DUKE

**RECIBIDO**  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
FECHA: 19 MAR 2021  
ORA: 7:48 am  
OR: [Signature]

fecha de salida: 19 MAR 2021

# HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA

DEL ESCRITORIO DEL: LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



No. 0395-A/2021

FECHA DE ENTRADA: 14 DE ABRIL DE 2021	HORA: 08:00 a.m.	REFERENCIA: MEMO DA-07/2021
PROCEDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ENVIA EL DOCUMENTO: LIC. ALBINO ALVARENGA	
ANTECEDENTE:	FECHA DEL DOCUMENTO: 12 DE ABRIL DE 2021	
ASUNTO: <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARIA PRESIDENCIA	ASESORA DE PRESIDENCIA	UACI	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA.REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DTIVA.	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FIJO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADMOR. CTO. MB-RNPN
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIÉN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OFIC. GESTIÓN DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL. REGISTRAL	DESARROLLO Y APLICAC.

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO CORRESPONDA
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR		DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR			

**RECIBIDO**

UNIDAD DE RECURSOS HUI

FECHA: 19 ABR 2021

HORA: 1:42 pm

POR: *[Signature]*

*[Handwritten Signature]*

**RECIBIDO**

EJECUTIVA R.N.P.N.

19 ABR 2021

Por: *[Signature]*

Fecha de salida: 19 ABR 2021