



MEMORANDO

REF.RRHH-854/2021
07/06/2021

Para: Licda. Fátima Rutilia Romero Escobar
Oficial de Información

De: Licda. Marlene Elizabeth Molina Mejía
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Asunto: Remisión de información 32- RNPN 2021

Antecedente: Memorando 76 UAIP-2021

Folios: Uno (1)



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en el desempeño de sus funciones.

En relación al Memorando 76 UAIP-2021 en el cual se solicita la información número 32-RNPN-2021, se remite los requerimientos detallados a continuación:

1. Proporcionar lista de plazas vacantes de trabajo para mujeres incluyendo, salarios, cargo y perfil de contratación.

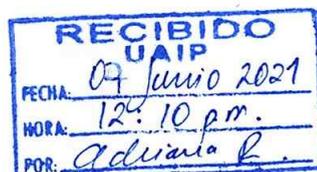
Se informa que este Registro no cuenta con plazas vacantes exclusivamente para mujeres, tal como lo establece el Contrato Colectivo de Trabajo: Capítulo III Clausula N° 21- No discriminación, Capítulo IV, Clausula N° 27- Igualdad de Remuneración y Clausula N° 28- Equidad de Género en la Contratación, Asensos y Promociones.

2. Informe el procedimiento detallado para la aplicación a una plaza laboral, incluyendo el nombre completo de la persona encargado de Recursos Humanos.

Que según lo establecido por el **PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL**, para aplicar a una plaza laboral literal a- Reclutamiento Interno: Posterior a la convocatoria de la plaza: *...“Los empleados presentan a la Unidad de Recursos Humanos carta de aplicación al puesto y Currículo vitae”...*

En cuanto al Reclutamiento Externo: La persona interesada en solicitar una plaza laboral deberá de hacer llegar su Hoja de Vida o currículum vitae a la Unidad de Recursos Humanos, con atención a Licda. Marlene Elizabeth Molina Mejía, quien es la encargada de la Unidad de Recursos Humanos.

RECURSOS HUMANOS



MEM/nc



3. Proporcionar si existe un correo electrónico correspondiente a recursos humanos, en el que pueda hacer llegar Hojas de vida/ Currículo vitae.

·Si, hojas de vida/ currículos vitae, pueden ser enviados vía correo electrónico a mmolina@rnpn.gob.sv.

Atentamente.