

Registro Nacional
de las Personas Naturales

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y
ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
CISED**

**EXPEDIENTE PARA LA VALORACIÓN, SELECCIÓN
Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL**

No. RNPN-CISED-EXP.VSED-03/2021

DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

SERIE: Expedientes del Proceso de Emisión del Dui Nacional

SUBSERIE: Documentos de Respaldo del Expediente Digital

TIPO DOCUMENTAL:

Solicitud del Documento Único de Identidad

Actas de Producción nacional y exterior

Recibos de ingreso

Anexos varios

Documento Único de Identidad anulados y retenidos

Documentos varios DIC y Centros de Servicio

FORMULARIO PARA VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL

Este formulario deberá ser completado por la unidad administrativa productora de los documentos a valorar con asesoría de la UGDA y por el Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental. La información en él contenida será como una guía para el llenado de las Tablas de Plazos de Conservación Documental.

A. DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL (A completar por la Unidad administrativa productora)	
1. Denominación de la serie documental	<p><i>Serie: Expedientes del Proceso de Emisión del Dui Nacional</i></p> <p><i>Subserie: Documentos de Respaldo del Expediente Digital</i></p> <p><i>Tipo Documental:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Solicitud del Documento Único de Identidad para el trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.</i> - <i>Actas de producción del Dui nacional y exterior.</i> - <i>Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificación, renovación o reposición del DUI.</i> - <i>Anexos varios por la emisión del DUI nacional y exterior.</i> - <i>Documento Único de Identidad (DUI) anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificación, renovación o reposición.</i> - <i>Documentos varios de la DIC y Centros de Servicio</i>
2. Denominación de la función	<i>Supervisión del Proceso de Registro, Emisión y Entrega del Dui Nacional</i>
3. Unidad productora	Unidad de Supervisión y Control
4. Objeto de la gestión administrativa	Supervisar y Controlar el funcionamiento del proceso del Registro, Emisión y Entrega del Dui Nacional verificando que los documentos que presenta el ciudadano para realizar cualquiera de los trámites relativos al Dui cumplen con los requisitos que estipula la Ley; de tal manera que la información contenida en los documentos que genera el RNPN sean físicos o digitales no tenga

	inconsistencias.
5. Años que abarca la Serie/Subserie documental	2001 a 2021
6. Tipo Soporte	Papel y plástico
7. Volumen de la serie/Subserie documental	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Solicitud del Documento Único de Identidad para el trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.</i> - <i>Actas de producción del Dui nacional y exterior.</i> - <i>Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificación, renovación o reposición del DUI.</i> - <i>Anexos varios por la emisión del DUI nacional y exterior.</i> - <i>Documento Único de Identidad (DUI) anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificación, renovación o reposición.</i> - <i>Documentos varios de la DIC y Centros de Servicio</i>
8. Documentos que integran la serie/Subserie documental	<p>El expediente de la serie/Subserie documental objeto de valoración está compuesto por los tipos documentales siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Solicitud del Documento Único de Identidad para el trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.</i> - <i>Actas de producción del Dui nacional y exterior.</i> - <i>Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificación, renovación o reposición del DUI.</i> - <i>Anexos varios por la emisión del DUI nacional y exterior.</i> - <i>Documento Único de Identidad (DUI) anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificación, renovación o reposición.</i> - <i>Documentos varios de la DIC y Centros de Servicio</i>
9. Metodo de ordenación	Numérico, cronológico y geográfico.
10. Legislación	<p>Constitución de la República de El Salvador, Ley Orgánica del RNPN; Reglamento de la Ley Orgánica, Decreto de Creación del Registro Nacional de las Personas Naturales; Ley del Nombre de la Persona Natural; Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar; Procedimiento controlar Proceso y la Legalidad del Registro, Emisión y Entrega del Dui Nacional; Manual de Organización y Funciones.</p>

<p>11. Procedimiento administrativo.</p>	<p>Los documentos fueron generados en los procesos de solicitudes emisión del Dui, para trámites de primera vez, renovaciones, reposiciones, modificaciones y subsidio para renovaciones en cada uno de los Duicentros. En él participan la concesionaria, el delegado del RNPN en el Duicentro y el ciudadano.</p> <p>El ciudadano se presenta al Duicentro a gestionar su Dui y es atendido por el personal de asistencia de la concesionaria;</p> <p>El personal de asistencia verifica la documentación mínima para realizar el trámite de emisión.</p> <p>Si no hay observaciones, ubica al ciudadano con la estación de captura de datos, o con el delegado del RNPN dependiendo del tipo de trámite.</p> <p>El ciudadano pasa a la estación captura de datos donde son verificación sus datos personales.</p> <p>Dependiendo del tipo de trámite el capturista envía el trámite a aprobación del delegado del RNPN. En caso de no ser necesario envía el trámite a impresión directamente.</p> <p>Luego el ciudadano para a la estación de entrega donde recibe su Dui.</p>
<p>12. Ubicación de la serie/Subserie documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo de Gestión de Unidad de Supervisión y Control: No - Centros de Servicio: copia - Archivo Registral : copia - Concesionaria: digital
<p>13. Series/subseries relacionadas</p>	<p>Ninguna</p>
<p>14. Documentos recapitulativos.</p>	<p>Ninguno</p>
<p>15. Documentos duplicados</p>	<p>Ninguno</p>
<p>16. Propuesta de valoración y selección que se presenta al CISED</p>	<p>Valor Primario: Administrativo. Los documentos en referencia no tienen ningún valor de consulta. Como respaldo al proceso administrativo se dispone del documento digitalizado.</p> <p>Valor Secundario: Ninguno</p>

	<p>Período de permanencia:</p> <p>En el archivo de gestión de la Unidad de Supervisión y Control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No hay documentos en resguardo <p>En los Centros de Servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cero años <p>En el Archivo Registral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cero años <p>En el Archivo Central: No hay transferencia</p>
17. Clasificación de la información	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Solicitud del Documento Único de Identidad para el trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior : CONFIDENCIAL</i> - <i>Actas de producción del Dui nacional y exterior : OFICIOSA</i> - <i>Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificación, renovación o reposición del DUI : OFICIOSA</i> - <i>Anexos varios por la emisión del DUI nacional y exterior: OFICIOSA/CONFIDENCIAL</i> - <i>Documento Único de Identidad (DUI) anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificación, renovación o reposición : CONFIDENCIAL</i> - <i>Documentos varios de la DIC y Centros de Servicio: OFICIOSA</i>
18. Propuesta de disposición final que se presenta al CISED	<p>Conservación: Cero años.</p> <p>Eliminación: Si para todos los documentos en referencia</p> <p>Muestreo: No</p>
19. Observaciones	No hay observaciones.
B- DATOS A COMPLEMENTAR POR EL CISED	
1. Resolución de la evaluación	<p>Aprueba la propuesta de valoración y plazos de conservación de la serie documental "Expedientes del Proceso de Emisión del Dui Nacional".</p> <p>Subserie "Documentos de Respaldo del Expediente Digital".</p> <p>Tipo Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Solicitud del Documento Único de Identidad para el trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.</i> - <i>Actas de producción del Dui nacional y exterior.</i> - <i>Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificación, renovación o reposición del DUI.</i> - <i>Anexos varios por la emisión del DUI nacional y exterior.</i> - <i>Documento Único de Identidad (DUI) anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificación, renovación o</i>

	<p>reposición.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos varios de la DIC y Centros de Servicio
<p>2.Resolución de disposición final</p>	<p>Aprueba la disposición final de la serie documental "Expedientes del Proceso de Emisión del Dui Nacional"; Subserie "Documentos de Respaldo del Expediente Digital.</p> <p>Tipo Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud del Documento Único de Identidad para el trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior. - Actas de producción del Dui nacional y exterior. - Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificación, renovación o reposición del DUI. - Anexos varios por la emisión del DUI nacional y exterior. - Documento Único de Identidad (DUI) anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificación, renovación o reposición. - Documentos varios de la DIC y Centros de Servicio
<p>3.Observaciones</p>	<p>El CISED no encontró ninguna anomalía y está de acuerdo con lo propuesto.</p>
<p>C. DATOS DEL EXPEDIENTE DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</p>	
<p>1.Referencia del expediente de valoración documental</p>	<p>RNPN-CISED- Expediente de Valoración, Selección y Eliminación Documental -03/2021</p> <p>Serie Documental: Expedientes del Proceso de Emisión del Dui.</p> <p>Subserie Documental: Documentos de Respaldo del Expediente Digital.</p> <p>Tipo Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud del Documento Único de Identidad para el trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior. - Actas de producción del Dui nacional y exterior. - Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificación, renovación o reposición del DUI. - Anexos varios por la emisión del DUI nacional y exterior. - Documento Único de Identidad (DUI) anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificación, renovación o reposición. - Documentos varios de la DIC y Centros de Servicio
<p>2. No de sesión del CISED</p>	<p>CISED -03 /2021</p>
<p>3.Asistentes</p>	<p>Lic. Héctor Adonay Romero Aguilar, Oficial de Gestión Documental y Archivos</p> <p>Licda. Ligia Karina Paz, Asesora Jurídica</p> <p>Lic. Doris Castro, Jefe de la Unidad de Auditoría Interna</p>

	Lic. José Mauricio Hernández Lara, Jefe del departamento de Archivo Central. Licda. Erika Melissa Vargas Castillo, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control. (Ad Honorem) Licda. Maria Elena Ponce, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de Dui en el Exterior
4.Fecha del dictamen del CISED	
5.Firmas	



Lic. Héctor Adonay Romero Aguilan
 Oficial de Gestión Documental y Archivos



Licda. Ligia Karina Paz
 Asesora Jurídica



Licda. Doris Magdalena Castro
 Jefa de la Unidad de Auditoría Interna



Lic. José Mauricio Hernández Lara
 Jefe del departamento de Archivo Central



Licda. Erika Melissa Vargas Castillo
 Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control (Ad honorem)



Licda. Maria Elena Ponce
 Unidad de Supervisión y Control del Dui en el Exterior



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

FONDO DOCUMENTAL: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES

SUBFONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA

UNIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

FECHA:

CODIGO	SERIE/ SUBSERIE/TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	VALORACIÓN PRIMARIA Administrativa/contable/Reservada/legal/jurídica	VALORACIÓN SECUNDARIA Científica/histórica/cultural	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (Pública/Reservada/Confidencial)	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Folios/mts.Lineales /Ho	OBSERVACIONES
S/C	SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI NACIONAL. SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL. TIPO DOCUMENTAL:							
	1. Solicitud del Documento Unico de Identidad paa trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.	PAPEL	NO TIENEN NINGUN VALOR PRIMARIO.	NO TIENEN NINGUN VALOR SECUNDARIO	CONFIDENCIAL.	2011-2021	1049.76 mts. Lineales (2187 cajas)	LA SOLICITUD FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DIGITAL.
	2. Actas de producción del Dui nacional y exterior	PAPEL	NO TIENEN NINGUN VALOR PRIMARIO.	NO TIENEN NINGUN VALOR SECUNDARIO	OFICIOSA	2001-2021	188.6 mts. Lineales	
	3. Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones del Dui nacional y exterior	PAPEL	NO TIENEN NINGUN VALOR PRIMARIO.	NO TIENEN NINGUN VALOR SECUNDARIO	OFICIOSA	2011-2021	262.44 mts. Lineales	Retenido el comprobante original del contribuyente. Forma parte del expediente digital
	4. Anexos varios por la emisión del Dui nacional y exterior	PAPEL	NO TIENEN NINGUN VALOR PRIMARIO.	NO TIENEN NINGUN VALOR SECUNDARIO	OFICIOSA/CONFIDENCIAL.	2001-2021	205 mts. Lineales	Los documentos forman parte del expediente digital
	5. Documento Unico de Identidad anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones.	PLASTICO	NO TIENEN NINGUN VALOR PRIMARIO.	NO TIENEN NINGUN VALOR SECUNDARIO	CONFIDENCIAL	2001-2021	246 mts. Lineales. (2,500,000 DUIS)	Todos los DUIS retenidos son anulados por la concesionaria. Tuvieron que haber sido devueltos al ciudadano.
	6. Cajas plasticas conteniendo documentos varios de la DIC y Centros de Servicio	PAPEL	NO TIENEN NINGUN VALOR PRIMARIO.	NO TIENEN NINGUN VALOR SECUNDARIO	OFICIOSA	2001-2021	94.87 mts. Lineales	Documentos varios de la Dic y los centros de Servicio.

COMITÉ DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (CISED)

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE DUI 	OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 	ASESORIA AFERIDA 	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL
UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE DUI EN EL EXTERIOR 	ASISTORIA INTERNA 		







R N
P N

Registro Nacional
de las Personas Naturales

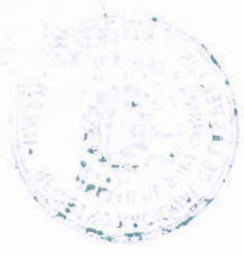
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
FONDO DOCUMENTAL: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES
SUBFONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA
UNIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL



FUNCIÓN O COMPETENCIA: Coordinar, controlar y supervisar las actividades que se realizan en el proceso de emisión del Dui en los Centros de Servicio en el territorio nacional, con el fin de brindar un servicio eficiente y eficaz al ciudadano. Coordinar con la empresa concesionaria el buen funcionamiento del proceso de emisión del Dui.			ÁMBITO FUNCIONAL : SERVICIOS				FECHA:					
CODIGO	SERIE/ SUBSERIE/TIPOS DOCUMENTALES	ORIGINA L/ COPIA	OFICINAS DONDE SE ENCUENTRAN ORIGINAL O COPIA	SOPORTE (Papel/Dig /Cd)	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (Pública/Reservada/Confidencia l)	VALORACIÓN (A-L- F)	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL*	VOLUMEN (Folios/ mts., kb)	FECHAS EXTREMAS	OBSERVACIONES
							ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL				
S/C	SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL TIPO DOCUMENTAL:											
	1. Solicitud del Documento Unico de Identidad paa trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.	COPIA	Archivo Registral, concesionaria	PAPEL	Confidencial	NO TIENEN VALOR PRIMARIO NI SECUNDARIO	0 años	0 años	Eliminación Total	1049.76 mts. Lineales	2011-2021	EL DOCUMENTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DIGITAL.
	2. Actas de producción del DUI nacional y exterior	COPIA	Archivo Registral/Contabilidad /Concesionaria	PAPEL	oficiosa	NO TIENEN VALOR PRIMARIO NI SECUNDARIO	0 años	0 años	Eliminación Total	188.6 mts. Lineales	2001-2021	
	3. Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones del Dui nacional y exterior	ORIGINAL DEL CONTRIBUYENTE	Archivo Registral	PAPEL	oficiosa	NO TIENEN VALOR PRIMARIO NI SECUNDARIO	0 AÑOS	0 AÑOS	Eliminación Total	262.44 nts, lineales	2011-2021	EL DOCUMENTO DEBIO HABERSE DEVUELTO AL CIUDADANO. EL DOCUMENTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DIGITAL.
	4. Anexos varios por la emisión del Dui nacional y exterior	ORIGINAL/COPIAS	Archivo Registral	PAPEL	Oficiosa/confidencial	NO TIENEN VALOR PRIMARIO NI SECUNDARIO	0 AÑOS	0 AÑOS	Eliminación Total	205 mts. Lineales	2001-2021	Tuvieron que haber sido devueltos al ciudadano
	5. Documento Unico de Identidad anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones.	original	Archivo Registral	PLASTICO	Confidencial	NO TIENEN VALOR PRIMARIO NI SECUNDARIO	0 AÑOS	0 AÑOS	Eliminación Total	246 mts. Lineales (2,500,000)	2001-2021	Documento anulado por la concesionaria al ser retenido.. Tuvieron que haber sido devueltos al ciudadano.
	6. Cajas plasticas conteniendo documentos varios de la DIC y Centros de Servicio	ORIGINAL/COPIAS	Archivo Registral	PAPEL	Oficiosa	NO TIENEN VALOR PRIMARIO NI SECUNDARIO	0 años	0 años	Eliminación Total	97.87 mts. Lineales	2001-2021	Documentos varios de la DIC y de los Centros de Servicio
* DISPOSICIÓN FINAL		CP: Conservación Permanente CM: Conservación por muestras ET: Eliminación Total										

COMITÉ DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (CISED)

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL 	OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 	ASESORIA JURÍDICA
AUDITORÍA INTERNA: 	JEFES DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL 	UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE DUI EN EL EXTERIOR

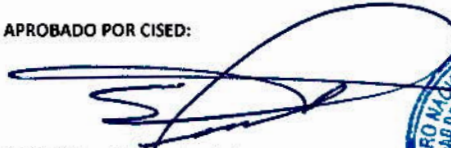



Handwritten marks or signatures in the bottom right corner of the page.

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
FONDO DOCUMENTAL: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES
SUBFONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA
UNIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL


No.	SERIE/SUBSERIE/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN EN FOLIOS/ MTS. /KB	SOPORTE (Papel/Plástico)	OBSERVACIONES
1	SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI NACIONAL. SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL. TIPO DOCUMENTAL:						
	1. Solicitud del Documento Unico de Identidad paa trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.	Documentospaa trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.	2011	2021	1049.76 mts. Lineales	Papel	El documento forma parte del expediente digital.
	2. Actas de producción del DUI nacional y exterior	Detalle de las producciones de Dui que se han generado	2001	2021	188.6 mts. Lineales	papel	
	3. Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones del Dui nacional y exterior	Para trámite de pago de modificaciones, renovaciones o reposiciones del Dui Nacional o exterior	2011	2021	262.44 mts. Lineales	Papel	Comprobante original del contribuyente. El documento forma parte del expediente digital.
	4. Anexos varios por la emisión del Dui nacional y exterior	Documentos varios	2001	2021	205 mts. Lineales	Papel	
	5. Documento Unico de Identidad anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones.	Dui retenidos al ciudadanos por tramites de modificaciones, renovaciones o reposiciones los cuales han sido anulados por la concesionaria.	2001	2021	246 mts. Lineales (2,500,000 duis)	Plastico	
	6. Cajas plasticas conteniendo documentos varios de la DIC y Centros de Servicio	Documentos varios	2001	2021	94.87 mts. Lineales	Papel	


APROBADO POR CISED:


NOMBRE: Lic. Hector Adonay Romero Aguilar
 OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS


NOMBRE: Licda. Lidia Karina Paz
 ASESORA JURIDICA

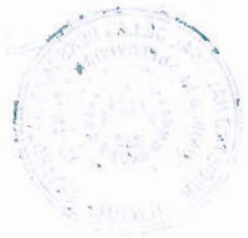

NOMBRE: Licda. Doris Magdalena Castro
 JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA


NOMBRE: Lic. José Mauricio Hernández Lara
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL


Nombre: Licda. Erika Melissa Vargas Castillo
 Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control (Ad honorem)


Nombre: Licda. Lidia Maria Elena Ponce
 Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de Dui en el Exterior





San Salvador, 29 de Octubre de 2021

Licenciado
Oscar Campos
Oficial de Gestión Documental y Archivos

Presente.


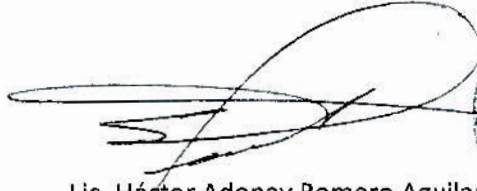
Por este medio me complace saludarlo y desearle éxitos en el desempeño de sus labores diarias al frente de tan prestigiosa institución.

Por este medio se hace constar que el Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental CISED del Registro Nacional de las Personas Naturales, APROBO en reunión N° 03/2021 celebrada el veintiocho de octubre de dos mil veintiuno, la ELIMINACION de los documentos que se detallan más adelante; dicho acto se realizó en cumplimiento, a) los artículos 40 y 41-C de la Ley de Acceso a la Información Pública y con base al lineamiento seis artículo 8 referente a la Valoración y Selección Documental, b) a la información contenida en el formulario para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, la Tabla de Valoración Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental correspondiente, a través de los cuales se realizó la valoración de los documentos para establecer la vigencia de sus valores primarios y secundarios, y se determinó que dichos documentos no tienen vigencia administrativa ni legal y ya no sujetos de conservación.


No.	SERIE/SUBSERIE/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN EN FOLIOS/ MTS. /KB	SOPORTE (Papel/Plas- tico/	OBSERVACIONES
1	SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI NACIONAL. SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL. TIPO DOCUMENTAL:						
	1. Solicitud del Documento Único de Identidad para trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.	Documentos para trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.	2011	2021	1049.76 mts. Lineales	Papel	El documento forma parte del expediente digital.
	2. Actas de producción del Dui nacional y exterior	Detalle de las producciones de Dui que se han generado	2001	2021	188.6 mts. Lineales	papel	
	3. Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones del Dui nacional y exterior	Para trámite de pago de modificaciones, renovaciones o reposiciones del Dui Nacional o exterior	2011	2021	262.44 mts. Lineales	Papel	Comprobante original del contribuyente. El documento forma parte del expediente digital.
	4. Anexos varios por la emisión del Dui nacional y exterior	Documentos varios	2001	2021	205 mts. Lineales	Papel	
	5. Documento Único de Identidad anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones.	Dui retenidos al ciudadano por trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones los cuales han sido anulados por la concesionaria.	2001	2021	246 mts. Lineales (2,500,000 duis)	Plástico	
	6. Cajas plásticas conteniendo documentos varios de la DIC y Centros de Servicio	Documentos varios	2001	2021	94.87 mts. Lineales	Papel	


Lo anterior en virtud de la aprobación de las normativas relacionadas a la valoración, selección y eliminación documental en sesión ordinaria de Junta Directiva del RNPN numero mil sesenta y ocho, celebrada el día cinco de diciembre de dos mil diecinueve, punto número trece.

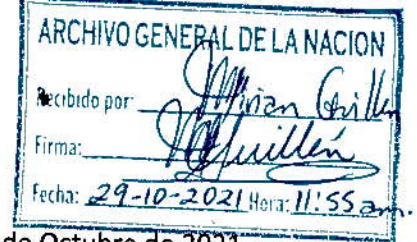
Atentamente,



Lic. Héctor Adonay Romero Aguilar
Oficial de Gestión Documental y Archivos



Recibido:
7/11/2021
Lorena Hernández




San Salvador, 29 de Octubre de 2021

Licenciada
Vilma Guadalupe Pérez Martínez
Directora Archivo General de la Nación

Presente.

Por este medio me complace saludarlo y desearle éxitos en el desempeño de sus labores diarias al frente de tan prestigiosa institución.

Por este medio se hace constar que el Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental CISED del Registro Nacional de las Personas Naturales, APROBO en reunión N° 03/2021 celebrada veintiocho de octubre de dos mil veintiuno, la ELIMINACION de los documentos que se detallan más adelante; dicho acto se realizo en cumplimiento, a) los artículos 40 y 41-C de la Ley de Acceso a la Información Pública y con base al lineamiento seis artículo 8 referente a la Valoración y Selección Documental, b) a la información contenida en el formulario para la Valoración, Selección y Eliminación Documental, la Tabla de Valoración Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental correspondiente, a través de los cuales se realizo la valoración de los documentos para establecer la vigencia de sus valores primarios y secundarios, y se determino que dichos documentos no tienen vigencia administrativa ni legal y ya no sujetos de conservación.

A través de la presente se solicita la inspección correspondiente por parte del Archivo General de la Nación, si lo considera pertinente, para determinar si los documentos a eliminar tienen valor histórico.

No.	SERIE/SUBSERIE/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN EN FOLIOS/ MTS. /KB	SOPORTE (Papel/Plástico)	OBSERVACIONES
I	SERIE: EXPEDIENTES DEL PROCESO DE EMISIÓN DEL DUI NACIONAL. SUBSERIE: DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL EXPEDIENTE DIGITAL. TIPO DOCUMENTAL:						
1.	Solicitud del Documento Unico de Identidad paa trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.	Documentospaa trámite de primera vez, modificaciones, renovaciones y reposiciones del Dui nacional y exterior.	2011	2021	1049.76 mts. Lineales	Papel	El documento forma parte del expediente digital.
2.	Actas de producción del Dui nacional y exterior	Detalle de las producciones de Dui que se han generado	2001	2021	188.6 mts. Lineales	papel	
3.	Recibos de ingreso por el pago de trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones del Dui nacional y exterior	Para trámite de pago de modificaciones, renovaciones o reposiciones del Dui Nacional o exterior	2011	2021	262.44 mts. Lineales	Papel	Comprobante original del contribuyente. El documento forma parte del expediente digital.
4.	Anexos varios por la emisión del Dui nacional y exterior	Documentos varios	2001	2021	205 mts. Lineales	Papel	
5.	Documento Unico de Identidad anulados retenidos al ciudadano por trámites de modificaciones, renovaciones o reposiciones.	Dui retenidos al ciudadano por tramites de modificaciones, renovaciones o reposiciones los cuales han sido anulados por la concesionaria.	2001	2021	246 mts. Lineales (2,500,000 duis)	Plástico	
6.	Cajas plasticas conteniendo documentos varios de la DIC y Centros de Servicio	Documentos varios	2001	2021	94.87 mts. Lineales	Papel	

Lo anterior en virtud de la aprobación de las normativas relacionadas a la valoración, selección y eliminación documental en sesión ordinaria de Junta Directiva del RNPN numero mil sesenta y ocho, celebrada el día cinco de diciembre de dos mil diecinueve, punto número trece.

Atentamente,



Lic. Héctor Adonay Romero Aguilar
Oficial de Gestión Documental y Archivos

