

MEMORANDO

REF.RRHH- 1462/2021
06/09/2021

Para: Lic. Fátima Rutíla Romero Escobar
Oficial de Información

De: Licda. Marlene Elizabeth Molina Mejía
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Asunto: Solicitud de Información

Antecedente: 100- UAIP-2021

Folios: Uno (1)



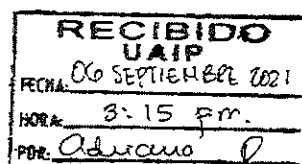
Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en el desempeño de sus funciones.

En atención a la solicitud de información 50 RNP-2021, mediante el Memorando 100 UAIP-2021, en la cual ha sido asignada a esta Unidad y contiene los requerimientos siguientes:

1. Información sobre el número de contrataciones realizadas por el RNP desde el 15 de marzo hasta el 15 de julio de 2021, detallando plazas a ocupar, Departamento o Unidad designada o para el desempeño de sus labores intituciones y salario asignado.

Contrataciones	Plazas	Departamento/ Unidad	Salario
1	Digitador	Unidad de Procesamiento de Partidas	\$ 495.00
1	Colaborador Jurídico	Unidad Coordinadora del Registro del Estado Familiar	\$ 650.00
1	Asistente Administrativo	Unidad de Supervisión y Control de DUI en el Exterior	\$2,400

RECURSOS HUMANOS



1	Jefa de la Unidad de Control de Calidad	Unidad de Control de Calidad	\$ 1,500
1	Asistente Administrativo	Unidad de Supervisión y Control de DUI en el Exterior	\$2,400
1	Colaborador Administrativo	Departamento de Contabilidad	\$559.00

2. Numero de Traslados realizados por presidencia del RNPN, desde el 15 de marzo de 2021 hasta el 15 de mayo de 2021. R/ Trece traslados.
3. Hojas de Instrucción de presidencia mediante las cuales se autorizan traslados de trabajadores desde el 15 de marzo de 2021 al 15 de julio de 2021. Adjuntas al presente Hojas de Instrucción certificadas.

Nº	HOJA DE INSTRUCCIÓN
1	Hoja de Intrucion de Presidencia 0652/2021
2	Hoja de Instrucción de Presidencia 0129- C/2021
3	Hoja de Instrucción de Presidencia 0702/2021
4	Hoja de Instrucción de Presidencia 0648-E/2021
5	Hoja de Instrucción de Presidencia 0780/2021
6	Hoja de Instrucción de Presidencia 0726-27/2021
7	Hoja de Instrucción de Presidencia 0855/2021
8	Hoja de Instrucción de Presidencia 0771-3/2021

No omito manifestar que la información solicitada se encuentra completa y que los documentos adjuntos son certificados.

Sin más sobre el particular.

Atentamente.

RECURSOS HUMANOS-

El infrascrito Oficial de Información del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que la presente fotocopia que consta de una hoja(s), es conforme con su original con el cual se confrontó, y a solicitud de David Oswaldo Rivera Guzmán en respuesta a solicitud de información OSU RNPN 2021 se extiende la presente en San Salvador, a los seis días del mes de septiembre de dos mil veintiuno.

Autentado



HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA

DEL ESCRITORIO DEL: LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



No. 0652/2021

FECHA DE ENTRADA: 12 DE MAYO DE 2021	HORA: 10:37 a.m.	REFERENCIA: MEMO RRHH-714/2021
PROCEDENCIA: RECURSOS HUMANOS	ENVIA EL DOCUMENTO: LICDA. MARLENE MOLINA	
ANTECEDENTE:	FECHA DEL DOCUMENTO: 11 DE MAYO DE 2021	
ASUNTO: SOLICITANDO AUTORIZACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE SERVIDORES PÚBLICOS Y GENERACIÓN DE ACUERDO DE JESICA IVETTE MARTÍNEZ DE RODRÍGUEZ COMO JEFE DE LA UNIDAD DE PROYECTOS, JOSÉ ARMANDO GUERRERO RIVAS, COLABORADOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE DUI EN EL EXTERIOR, MAYRENE EMPERATRIZ ZAMORA MORENO, ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS Y MARLÓN EDENILSON MORÁN RIVAS, COLABORADOR JURÍDICO DE LA UACI		

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARIA PRESIDENCIA	ASESORA DE PRESIDENCIA	UACI	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DTIVA.	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FIJO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADMNDOR. CTO. ME-RNP
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OFIC. GESTIÓN DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL REGISTRAL	DESARROLLO Y APLICAC.

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO CORRESPONDA
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR		DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR			

G/Guerra 12/5/21

RECIBIDO

LIC. GERMAN EMILIO PALMA MEDRANO

Fecha: 17 MAY 2021

Hora: 9:50pm

RECIBIDO

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 17 MAY 2021

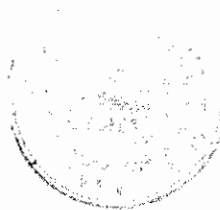
HORA: 10:23 am

POR: TAY S.

Fecha de salida: 17 MAY

La infrascrita Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que el documento anterior, que consta de 01 folios útiles, es copia fiel original con el cual se confrontó Y para la constancia extendido, firmo y sello, en la Ciudad de San Salvador, a los veintiocho días del mes de septiembre de dos mil veintiocho

Maria Luce Melendez



31

HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA

DEL ESCRITORIO DEL LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



No.0129-C/2021

FECHA DE ENTRADA: 20 DE MAYO DE 2021	HORA: 01:30 p.m.	REFERENCIA: MEMO ADM103/2021
PROCEDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	ENVIA EL DOCUMENTO: LIC. BERNARDO VALIENTE	
ANTECEDENTE: S/R	FECHA DEL DOCUMENTO: 20 DE MAYO DE 2021	
ASUNTO: REMITO APROBACIÓN DE TRASLADO PARA EL EMPLEADO REGISTRAL A LA UNIDAD DE ARCHIVO DOCUMENTAL REGISTRAL		

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARIA/PRESIDENCIA	ASESOR DE PRESIDENCIA	UACI	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	REGURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUJ EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DTIVA.	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FUO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMÁTICA	PLANIFICACION	ADMOR. CTO. MB-RNPN
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OFIC. GESTION DOCUMENTAL <i>Lic. Bernardo Valiente</i>	DEPTO. JURIDICO DUJ EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO.	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL REGISTRAL	DESARROLLO Y APLICAC.

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO CORRESPONDA
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR		DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR			

German / 20/5/21

RECIBIDO
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
FECHA: 24 MAY 2021
HORA: 9:22
POR: *DO*

RECIBIDO
LIC. GERMAN EMILIO
PALMA MEDRANO
Fecha: 24 MAY 2021
Hora: 9:13

Fecha de salida: 24 MAY 2021

La infrascrita Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que el documento anterior, que consta de Un folios útiles, es copia fiel original con el cual se confrontó. Y para la constancia extendida, firmo y sello, en la Ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de septiembre de dos mil veintiuno

Heidi Benítez



HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA

DEL ESCRITORIO DEL LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



No. 0702/2021

FECHA DE ENTRADA: 24 DE MAYO DE 2021	HORA: 01:35 p.m.	REFERENCIA: MEMO DUI-EXT-320/2021
PROCEDENCIA: COORD. UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DUI EN EL EXTERIOR/ COORD. UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL	ENVIA EL DOCUMENTO: LICDA. MARIA PONCE/LIC. JULIO MARROQUIN	
ANTECEDENTE:	FECHA DEL DOCUMENTO: 24 DE MAYO DE 2021	
ASUNTO: SOLICITANDO AUTORIZACIÓN DE TRASLADO DE DALLAS, TX, QUIEN APOYARÁ TAMBIÉN A CUBRIR VACACIONES Y AUTORIZACIÓN DE POR GASTOS DE TRASLADO VIA TERRESTRE		SUPERVISOR REGIONAL AL CONSULADO EN ASISIMISMO, SOLICITA

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARIA PRESIDENCIA	ASESORA DE PRESIDENCIA	U.A.C.I.	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DTIVA	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FIJO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADMDDR. CTO. MB-RNP
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OFIC. GESTION DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL REGISTRAL	DESARROLLO Y APLICAC.

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME DERECHO
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR		CORRESPONDA
ARCHIVAR			DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR

no se va a pagar para un traslado completo, pago de D.O. de estas personas

24/5/21

RECIBIDO
DIRECCION DE REGISTRO DE PERSONAS
Fecha: 26 MAY 2021
Hora: 11:16 a.m.
Richard Lomillo

RECIBIDO
COORDINADOR DUI EN EL EXTERIOR
Fecha: 26 MAY 2021
Hora: 11:50 a.m.
Edy

RECIBIDO
26 MAY 2021
Hora: 11:52 a.m.
JK

Fecha de salida: 26 MAY 2021

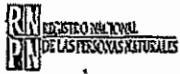
La infrascrita Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que el documento anterior, que consta de UN folios útiles, es copia fiel original con el cual se confrontó. Y para la constancia extendido, firmo y sello, en la Ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de septiembre de dos mil veintiuno

Maria Elena M...



HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA

DEL ESCRITORIO DEL LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



No. 0648-E/2021

FECHA DE ENTRADA: 26 DE MAYO DE 2021	HORA: 10:42 a.m.	REFERENCIA: MEMO RRHH-0817/2021
PROCEDENCIA: RECURSOS HUMANOS	ENVIA EL DOCUMENTO: LICDA. MARLENE MOLINA	
ANTECEDENTE:	FECHA DEL DOCUMENTO: 26 DE MAYO DE 2021	
ASUNTO: INFORMANDO QUE A PARTIR DEL JUEVES 26 DE MAYO DE 2021, LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SE TRASLADA A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		

PRESIDENCIA	DIRECCION	UNIDAD	UNIDADES
SECRETARIA PRESIDENCIA	ASESORA DE PRESIDENCIA	UACI	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DTIVA.	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FIJO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADMDOR. CTO. MB-RNPN
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OFIC. GESTION DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL REGISTRAL	DESARROLLO Y APOYO

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO			OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO CORRESPONDA
CONVERSEMOS	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR	INVESTIGAR E INFORMAR		

Olivares 26/5/21

RECIBIDO

LIC. GERMAN EMILIO PALMA MEDRANO

Fecha: 31 MAY 2021

Hora: 143

RECIBIDO

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 28 MAY 2021

HORA: 1001

FOR: *German*

Fecha de salida: 28 MAY 2021

La infrascrita Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que el documento anterior, que consta de UN folios útiles, es copia fiel original con el cual se confrontó. Y para la constancia extendido, firmo y sello, en la Ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de septiembre de dos mil veintiuno

Margarita Pérez



52

HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA

DEL ESCRITORIO DEL: LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



No.0780/2021

FECHA DE ENTRADA: 14 DE JUNIO DE 2021	HORA: 02:30 pm.	REFERENCIA: MEMO RRHH-0918/2021
PROCEDENCIA: RECURSOS HUMANOS	ENVIA EL DOCUMENTO: LICDA. MARLENE MOLINA	
ANTECEDENTE: S/R.	FECHA DEL DOCUMENTO: 14 DE JUNIO DE 2021	
ASUNTO: REMISIÓN DE SOLICITUD PARA GESTIONAR TRASLADOS A LAS SERVIDORAS PÚBLICAS A LA UPP DE FORMA LEGAL		

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARIA PRESIDENCIA	ASESOR DE PRESIDENCIA	UACI	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DTIVA.	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FUIO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADMOR. CTO. MB-RNPN
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OPIC. GESTION DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL REGISTRAL	DESARROLLO Y APLICAC.

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO CORRESPONDA
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR		DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR			

Guerrero 14/6/21

RECIBIDO
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 FECHA: 18 JUN 2021
 HORA: 8:50 am
 POR: BEATRIZ MORALES

RECIBIDO
 LIC. GERMAN ERILIO PALMA MEDRANO
 Fecha: 21 JUN 2021
 Hora: 1345

Fecha de salida: 18 JUN 2021

2051

La infrascrita Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que el documento anterior, que consta de un folios íntiles, es copia fiel original con el cual se confrontó. Y para la constancia extendida, firmo y sello, en la Ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno.

Maria Elena Muela



37

HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA

DEL ESCRITORIO DEL: LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



GOBIERNO DE EL SALVADOR

No.0726-27/2021

FECHA DE ENTRADA: 23 DE JUNIO DE 2021	HORA: 02:30 pm.	REFERENCIA: MEMO AJ-0504/2021
PROCEDENCIA: ASESOR JURIDICO	ENVIA EL DOCUMENTO: LIC. JUAN PABLO RAMOS	
ANTECEDENTE: S/R	FECHA DEL DOCUMENTO: 23 DE JUNIO DE 2021	
ASUNTO: REMISIÓN DE ACUERDO No PRE-RRHH-130/2021 SOBRE NOMBRAMIENTO DEL		COMO JEFE
DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES		

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARIA PRESIDENCIA	ASESOR DE PRESIDENCIA	U A C I	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DTIVA.	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FIJO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADM.DOR. CTO. MB-RNPN
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OFIC. GESTION DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL. REGISTRAL	DESARROLLO Y APPLICAC.

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO CORRESPONDA
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR		DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR			

RECIBIDO
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
FECHA: 25 JUN 2021
HORA: 8:54
POR: DE

German y 13/6/21

RECIBIDO
LIC. GERMAN EMILIO PALMA MEDRANO
Fecha: 25 JUN 2021
Hora: 11:09

Fecha de salida: 25 JUN 2021

tras/

La infrascrita Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que el documento anterior, que consta de un folios útiles, es copia fiel original con el cual se confrontó. Y para la constancia extendida, firmo y sello, en la Ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de septiembre de dos mil veintiuno

Manuela Elena Mena



HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA
DEL ESCRITORIO DEL: LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA

No. 0855/2021

FECHA DE ENTRADA: 02 DE JULIO DE 2021	HORA: 09:27 a.m.	REFERENCIA: MEMO RRHH-1051/2021
PROCEDENCIA: RECURSOS HUMANOS	ENVÍA EL DOCUMENTO: LICDA. MARLENE MOLINA	
ANTECEDENTE:	FECHA DEL DOCUMENTO: 02 DE JULIO DE 2021	
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y VISTO BUENO DE TRASLADO DEL SERVIDOR PÚBLICO UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL A LA		

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARÍA PRESIDENCIA	ASESORA DE PRESIDENCIA	LACI	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARJO JUNTA DTIVA.	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FUO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADMOR. CTO. MB-RNPN
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS.	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OFIC. GESTIÓN DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DÓCTAL REGISTRAL	DESARROLLO Y APLICAC.

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO CORRESPONDA
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR		DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR			

German 2/7/21

RECIBIDO
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
FECHA: 05 JUL 2021
HORA: 9:10 AM
POR: BEATRIZ MORALES

RECIBIDO
LIC. GERMAN EMILIO PALMA MEDRANO
06 JUL 2021
Fecha: 11:30

Fecha de salida: 05 JUL 2021

La infrascrita Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que el documento anterior, que consta de un folios útiles, es copia fiel original con el cual se confrontó. Y para la constancia extendida, firmo y sello, en la Ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de septiembre de dos mil veintiuno

Maria Elena Mendez



HOJA DE INSTRUCCIONES DE PRESIDENCIA
DEL ESCRITORIO DEL: LIC. FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA



No. 0771-3/2021

FECHA DE ENTRADA: 07 DE JULIO DE 2021	HORA: 02:27 p.m.	REFERENCIA: OFICIO S/R
PROCEDENCIA: DIGITADOR DE LA UPP	ENVIA EL DOCUMENTO:	
ANTECEDENTE:	FECHA DEL DOCUMENTO: 07 DE JULIO DE 2021	
ASUNTO: SOLICITUD DE TRASLADO A LA UNIDAD DE PROYECTOS DEL SERVIDOR PÚBLICO		

PRESIDENCIA	DIRECCIONES	UNIDADES	UNIDADES
SECRETARIA PRESIDENCIA	ASESOR DE PRESIDENCIA	U A C I	REGISTROS DEL EST. FAMILIAR
DIRECCION EJECUTIVA	REGISTRO DE PERSONAS	RECURSOS HUMANOS	UNIDAD JURIDICA REGISTRAL
COMUNICACIONES	DIRECCION FINANCIERA	COORD. DUI EN EL EXTERIOR	UNIDAD PROCES. PARTIDAS
SECRETARIO JUNTA DTIVA.	IDENTIFICACION CIUDADANA	ACTIVO FIJO	RECOLECCION DE PARTIDAS
OFICIAL DE INFORMACION	INFORMATICA	PLANIFICACION	ADMOR. CTO. MB-RNPN
ASESOR JURIDICO	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	PROYECTOS	UNIDAD AMBIEN. INSTITUC.
AUDITORIA INTERNA	OFIG. GESTIÓN DOCUMENTAL	DEPTO. JURIDICO DUI EXTERIOR	TESORERIA
PROTOCOLO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DOCTAL REGISTRAL	DESARROLLO Y APLICAC.

INSTRUCCIONES			
AGENDAR	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	PROPONER SOLUCION AL CASO PLANTEADO	EMITIR OPINION
APROBADO	PARA SU CONOCIMIENTO	PRESENTAR INFORME	OPINAR CONJUNTAMENTE
DENEGADO	ELABORAR ACUERDO	SOSTENER REUNION E INFORMAR	CONTESTAR AL PETICIONARIO
ASISTIR	PASAR A JUNTA DIRECTIVA	ATENDER LO SOLICITADO	DAR RESPUESTA A SOLICITUD CONFORME A DERECHO CORRESPONDA
CONVERSEMOS	INVESTIGAR E INFORMAR.		DAR SEGUIMIENTO AL CASO E INFORMAR
ARCHIVAR			

lo mando unida, pero van a trabajar en la UPPF bajo su proyecto

12 de Julio 2021

RECIBIDO
LIC. GERMAN EMILIO PALMA MEDRANO
Fecha: 13 JUL 2021
Hora: 10:03

12 de Julio 2021
10:03am

Fecha de salida: 12 JUL 2021

7051.

La infrascrita Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, del Registro Nacional de las Personas Naturales, CERTIFICA: que el documento anterior, que consta de 07 folios útiles, es copia fiel original con el cual se confrontó. Y para la constancia extendí, firmo y sello, en la Ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de septiembre de dos mil veintiuno

Miriam Escobar

